

ประกาศฝ่ายวิชาการ

เรื่อง แนวปฏิบัติการผลิตผลงานทางวิชาการประเภท ตำราหรือหนังสือ มหาวิทยาลัยพายัพ

เพื่อให้การผลิตผลงานทางวิชาการประเภทตำราหรือหนังสือของอาจารย์มหาวิทยาลัยพายัพ เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550 และเอกสารแนบท้าย ระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550

จึงออกแนวปฏิบัตินี้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

ข้อ 1. คำจำกัดความ

ตำรา หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา หรือของหลักสูตรสาขาวิชาก็ได้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษาในการเรียนการสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพายัพ เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ยื่นเสนอขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึงการใช้ตำราในการรายงานการปฏิบัติการกิจของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้จะต้องระบุชื่อรายวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอด้วย "ตำรา" นี้อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น

หนังสือ หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคงและให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุมโดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันจัดพิมพ์

ข้อ 2. องค์ประกอบของรูปเล่ม

2.1 รูปเล่มของตำรา ประกอบด้วย

- 1) คำนำ
- 2) สารบัญ
- 3) เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ
- 4) การสรุป
- 5) การอ้างอิงและบรรณานุกรม ที่เขียนตามระบบสากล ทั้งนี้อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์
- 6) ดัชนีค้นคำ/ข้อความ

2.2 รูปเล่มของหนังสือ ประกอบด้วย

- 1) คำนำ
- 2) สารบัญ
- 3) เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ
- 4) การสรุป
- 5) การอ้างอิงและบรรณานุกรม ที่เขียนตามระบบสากล ทั้งนี้อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์
- 6) ดัชนีค้นคำ/ข้อความ

ข้อ 3. เกณฑ์ระดับคุณภาพและเนื้อหาการพิจารณา

3.1 เกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ตำรา	หนังสือ
ระดับดี	เป็นตำราที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา	เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
ระดับดีมาก	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง (1) มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง (1) มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

	(2) มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน (3) สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้	(2) มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ (3) สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้
ระดับดีเด่น	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง (1) มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง (2) มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและการค้นคว้าต่อเนื่อง (3) เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ	ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง (1) มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง (2) มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและการค้นคว้าต่อเนื่อง (3) เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ
หากมีการใช้ “ตำรา” หรือ “หนังสือ” เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานดังกล่าวจะต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับดี ระดับดีมาก หรือ ระดับดีเด่น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด		

3.2 เนื้อหาการพิจารณา

หัวข้อพิจารณา	คะแนนเต็ม
1) เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความถูกต้อง สมบูรณ์	20
2) ความทันสมัยของเนื้อหาสาระวิชาการ	10
3) แนวคิดและการนำเสนอชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวิชาการ	15
4) มีการสังเคราะห์และนำเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ/วิชาชีพ	20
5) มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าเพิ่มเติม	10
6) มีการสอดแทรกความคิดริเริ่ม ประสบการณ์ หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	15
7) รูปแบบ ได้แก่ ปก คำนำ สารบัญ (ภาพ/ตาราง) เนื้อเรื่อง การอธิบาย การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง และบรรณานุกรม	5
8) สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้	5
รวมคะแนน	100

ระดับคะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง
51 - 54	พอใช้
55 - 64	ดีพอใช้
65 - 74	ดี
75 - 84	ดีมาก
85 - 100	ดีเด่น

ข้อ 4. การดำเนินการ

เพื่อให้ “ตำรา” หรือ “หนังสือ” ดังกล่าวข้างต้นมีคุณภาพ จึงให้อาจารย์นำผลงานทางวิชาการเข้าสู่โครงการผลิตตำราและหนังสือของมหาวิทยาลัยพายัพโดยการดำเนินการเสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ตามลำดับ

4.1 การดำเนินการของคณะวิชา/วิทยาลัย

- 1) ผู้เขียนกรอกแบบฟอร์มการผลิตผลงานทางวิชาการประเภทตำราหรือหนังสือ มหาวิทยาลัยพายัพ นำเสนอตำรา/หนังสือ พร้อมแบบฟอร์มต่อหัวหน้าสาขาและคณบดี
- 2) คณะวิชา/วิทยาลัยจัดให้มีคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลงานทางวิชาการ หรือชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น เพื่อพิจารณาผลงานวิชาการ (ประเภทตำราหรือหนังสือ)
- 3) คณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลงานทางวิชาการดำเนินการตรวจสอบผลงานในเบื้องต้น หากผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์หรือต้องปรับปรุงแก้ไข ส่งให้เจ้าของผลงานปรับปรุงแก้ไขแล้วนัดประชุมพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง
- 4) หากผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ ให้คณะกรรมการกลับกรอง ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการระดับคณะที่มีหน้าที่ดูแลด้านวิชาการ
- 5) เมื่อคณะกรรมการตามข้อ 4) พิจารณาแล้วให้เสนอความเห็นต่อคณบดี
- 6) ให้คณบดีต้นสังกัดส่งผลงานพร้อมทั้งรายงานสรุปตามข้อ 5) ให้ฝ่ายวิชาการ

4.2 การดำเนินการของฝ่ายวิชาการ

- 1) งานตำแหน่งทางวิชาการ สำนักงานฝ่ายวิชาการ รับเรื่องจากคณะวิชาต้นสังกัด และตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง
- 2) คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานในสาขานั้น/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2-3 คน ซึ่งโดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 2.1) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและ/หรือภายนอกสถาบัน ที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
 - 2.2) ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและ/หรือมีคุณวุฒิสูงกว่าตำแหน่ง/คุณวุฒิของผู้เขียน

- 3) ทาบตามผู้ทรงคุณวุฒิ และขอข้อมูลประวัติผลงานผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4) เสนอคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพตำรา/หนังสือ
- 5) ส่งผลงานให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิโดยส่งเอกสารดังนี้
 - 5.1) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิฯ
 - 5.2) ผลงานประเภทตำราหรือหนังสือของผู้เขียน
 - 5.3) แบบประเมินคุณภาพผลงาน
- 6) เมื่อได้รับผลการประเมินแล้ว ให้สรุปผลการประเมินและแจ้งให้ผู้เขียนทราบเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
- 7) ตรวจสอบการแก้ไขปรับปรุงตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
- 8) นำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อรับรองผลงาน

ข้อ 5. การนำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์

เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการตาม ข้อ 4. เจ้าของผลงานสามารถนำผลงานทางวิชาการไปใช้เพื่อ
 ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือใช้ในการรายงานการปฏิบัติการกิจของผู้ดำรงตำแหน่งทาง
 วิชาการได้

ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2559



พก/รต

ประกาศฝ่ายวิชาการ ที่ 159...../2559

(คณะกรรมการวิชาการมีมติที่ 54/2559 เห็นชอบ)