

หลักสูตรระยะสั้นสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ปี พ.ศ.

คณะ/หน่วยงาน..... มหาวิทยาลัยพายัพ

1. ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย.....
ชื่อหลักสูตร ภาษาอังกฤษ.....
รุ่นที่.....
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ชื่อ..... ชื่อกลาง..... นามสกุล.....
เลขบัตรประชาชน/เลขที่พาสปอร์ต.....
3. แผนการรับผู้เรียน
 - 3.1 จำนวนผู้เรียนต่อรุ่นคน จำนวน.....รุ่นต่อปี
 - 3.2 คุณสมบัติของผู้เรียน (สามารถแก้ไขได้)
 - ☐ 3.2.1 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือ ปวช.
 - ☐ 3.2.2 ผู้ที่ทำงานแล้วและต้องการเพิ่มพูนสมรรถนะ
 - ☐ 3.2.3 ผู้ที่ยังไม่ได้ทำงานและสนใจในศาสตร์.....
 - ☐ 3.2.4
 - 3.3 ระยะเวลารับสมัคร
รุ่นที่ 1 ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....ปี..... ถึง วันที่.....เดือน.....ปี.....
รุ่นที่ 2 ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....ปี..... ถึง วันที่.....เดือน.....ปี.....
(ใส่จำนวนรุ่นตามแผนที่กำหนดจริง)
 - 3.4 ค่าใช้จ่าย.....บาท
4. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
 - 4.1 หลักการและเหตุผล
 - 4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
5. การจัดการเรียนการสอน
 - 5.1 สถานที่จัดการเรียนการสอนแบบ Onsite ณ
 - การจัดการเรียนการสอนแบบ Online ผ่านโปรแกรม.....
 - 5.2 วันที่เริ่มเรียน วันที่.....เดือน.....ปี.....
วันที่สิ้นสุดการเรียน วันที่.....เดือน.....ปี.....
 - 5.3 เฉลี่ยจำนวนชั่วโมงเรียน.....ชั่วโมง/วัน
 - 5.4 เฉลี่ยจำนวนชั่วโมงเรียน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
 - 5.5 ระยะเวลาเรียนตลอดหลักสูตร.....วัน
 - 5.6 ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน.....
6. การประเมินผลการศึกษา

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนจะได้รับการประเมินจากความสามารถของนักเรียนในการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ได้รับตลอดหลักสูตร การประเมินจะดำเนินการโดยใช้เกณฑ์และเครื่องมือประเมินที่กำหนดไว้ อย่างชัดเจน รวมถึงเกณฑ์การให้คะแนน รายการตรวจสอบการสังเกต และแนวทางการมอบหมายงาน

ตัวอย่างวิธีการประเมิน (สามารถแก้ไขได้)

ลำดับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
6.1	การมีส่วนร่วมและการเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน	นักเรียนต้องเข้าเรียนอย่างน้อย 80% ของคาบเรียนและกิจกรรม
6.2	งานกลุ่มและโครงงาน	
6.3	รายงานและการนำเสนอ	
6.4	ข้อกำหนดเรื่องการเข้าเรียน	
6.5		

7. การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

7.1 การประเมินจากผู้เรียน

การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ควรมีการเก็บรวบรวมความคิดเห็นของนักศึกษาผ่านแบบสำรวจหรือแบบสอบถามเมื่อสิ้นสุดแต่ละโมดูลหรือเมื่อจบหลักสูตร เพื่อประเมินประเด็นที่หลักสูตรเห็นว่าเกี่ยวข้อง เช่น (สามารถแก้ไขได้)

7.1.1 ความพึงพอใจต่อเนื้อหาหลักสูตร วิธีการสอน และกิจกรรมการเรียนรู้ (โปรดอธิบายผู้ประเมิน, เครื่องมือและเกณฑ์การประเมิน)

.....

7.1.2 การรับรู้ว่าคุณภาพหลักสูตรมีความเกี่ยวข้องกับเป้าหมายทางวิชาการ วิชาชีพ และสังคมของนักศึกษา (โปรดอธิบายผู้ประเมิน, เครื่องมือและเกณฑ์การประเมิน)

.....

7.1.3 ประสิทธิภาพการเรียนรู้โดยรวมและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง (โปรดอธิบายผู้ประเมิน, เครื่องมือและเกณฑ์การประเมิน)

.....

7.1.4

7.2 การทบทวนหลักสูตร

ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนจะได้รับการประเมินผ่านกลไกการทบทวนและการให้ข้อเสนอแนะอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นที่การออกแบบการเรียนการสอน วิธีการสอน และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ การประเมินจะดำเนินการโดยใช้หลักฐานที่บันทึกไว้และเครื่องมือประเมินที่มีโครงสร้าง รวมถึงแบบสำรวจ และการสังเกต เช่น (สามารถแก้ไขได้)

7.2.1 ความเหมาะสมของวิธีการสอน (อธิบายผู้ประเมิน, เครื่องมือและเกณฑ์การประเมิน)

.....

7.2.2 การบูรณาการทฤษฎีและการปฏิบัติ (อธิบายผู้ประเมิน, เครื่องมือและเกณฑ์การประเมิน)

7.2.3 แหล่งเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวก (อธิบายผู้ประเมิน, เครื่องมือและเกณฑ์การประเมิน)

7.2.4

8. โครงสร้างหลักสูตร

โมดูล 1:.....	 ชั่วโมง
โมดูล 2:.....	 ชั่วโมง
โมดูล 3:.....	 ชั่วโมง
รวม	 ชั่วโมง

9. เนื้อหาหลักสูตร (แผนการจัดการเรียนการสอนรายสัปดาห์)

สัปดาห์ที่/เวลา	เนื้อหา/รายวิชา	จำนวนชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
รวมชั่วโมง			
รวมชั่วโมงในหลักสูตร			

10. รายวิชา

ลำดับ	รหัส และชื่อ รายวิชา	วันและเวลาเรียน	รวมจำนวน ชั่วโมง รายวิชา	รวมจำนวน ชั่วโมง ออนไลน์	รวมจำนวน ชั่วโมง ออนไซต์	วันเรียน (จันทร์- อาทิตย์)	ระบุช่วงเวลา เรียน เช่น 08.00-12.00

จำนวนหน่วยกิต.....หน่วยกิต (15 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต)

รูปแบบการเรียนการสอนแบบ Onsite รวม..... ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ.....

รูปแบบการเรียนการสอนแบบ Online รวม..... ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ.....

11. แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการเข้าเรียนของนักศึกษา (สามารถแก้ไขได้)

- 11.1 อาจารย์ผู้สอน หรือ..... มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามผลการเรียนและกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาต่างชาติ
อาจารย์ผู้สอน หรือ..... มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวีซ่า
- 11.2 อาจารย์ผู้สอนต้องบันทึกการเข้าเรียนในแต่ละรายวิชาเป็นรายสัปดาห์โดยใช้แบบฟอร์มบันทึกการเข้าเรียน
- 11.3 การเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการของนักศึกษาต้องมีเอกสารประกอบ เช่น บันทึกการเข้าเรียนที่ลงนามแล้ว และหลักฐานภาพถ่าย เป็นต้น (โปรดระบุผู้รับผิดชอบ)
- 11.4 อาจารย์ผู้สอนต้องส่งบันทึกหลังการสอนไปยัง..... เมื่อสอนครบชั่วโมงที่กำหนดสำหรับแต่ละรายวิชา
- 11.5 นักเรียนต้องเข้าเรียนอย่างน้อย 80% ของคาบเรียนและกิจกรรม หากการเข้าเรียนของนักศึกษาดำกว่าข้อกำหนด
นี้ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้ง.....เพื่อตรวจสอบสาเหตุ หากพบว่าขาดเรียนโดยไม่มีเหตุผล
หลักสูตรจะดำเนินการเพิกถอนวีซ่าของนักศึกษาคนดังกล่าว
- 11.6