

กำหนดส่งข้อสอบกลางภาคการศึกษาที่ 1/2568

(สอบระหว่างวันที่ 18 - 23 สิงหาคม 2568)

ตามหลักเกณฑ์การใช้บริการ ฯ พ.ศ. 2545

1. กำหนดส่งข้อสอบให้งานบริการงานพิมพ์ อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบพิมพ์ต้นฉบับ (ไม่น้อยกว่า 7 วัน ไม่รวมเสาร์-อาทิตย์)

ภายในวันอังคาร ที่ 5 สิงหาคม 2568

2. ข้อสอบที่ใช้สำหรับ Defend จะต้องส่งก่อนวันที่ Defend ประมาณ 3 วัน

3. กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาไม่จัดสอบตามตารางสอบหรือทำข้อสอบเอง โดยไม่ผ่านงานบริการงานพิมพ์

ต้องแจ้งให้งานบริการงานพิมพ์รับทราบล่วงหน้า 1 อาทิตย์ ก่อนการสอบ

4. งานบริการงานพิมพ์ จะงดรับผลิตสิ่งพิมพ์ที่ไม่ใช่ข้อสอบ 2 สัปดาห์ก่อนสอบ

หมายเหตุ กรณีส่งข้อสอบไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ของมหาวิทยาลัยให้อาจารย์ผู้สอนเขียนแบบคำขอผลิตข้อสอบเสนอ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวรุ่งนภา ศรีชัยวงศ์)

งานบริการงานพิมพ์

กำหนดส่งข้อสอบปลายภาคการศึกษาที่ 1/2568

(สอบระหว่างวันที่ 14 - 25 ตุลาคม 2568)

ตามหลักเกณฑ์การใช้บริการ ฯ พ.ศ. 2545

1. กำหนดส่งข้อสอบให้งานบริการงานพิมพ์ อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบพิมพ์ต้นฉบับ (ไม่น้อยกว่า 7 วัน ไม่รวมเสาร์-อาทิตย์)

ภายในวันพฤหัสบดี ที่ 2 ตุลาคม 2568

2. ข้อสอบที่ใช้สำหรับ Defend จะต้องส่งก่อนวันที่ Defend ประมาณ 3 วัน

3. กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาไม่จัดสอบตามตารางสอบหรือทำข้อสอบเอง โดยไม่ผ่านงานบริการงานพิมพ์

ต้องแจ้งให้งานบริการงานพิมพ์รับทราบล่วงหน้า 1 อาทิตย์ ก่อนการสอบ

4. งานบริการงานพิมพ์ จะงดรับผลิตสิ่งพิมพ์ที่ไม่ใช่ข้อสอบ 2 สัปดาห์ก่อนสอบ

หมายเหตุ กรณีส่งข้อสอบไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ของมหาวิทยาลัยให้อาจารย์ผู้สอนเขียนแบบคำขอผลิตข้อสอบเสนอ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวรุ่งนภา ศรีชัยวงศ์)

งานบริการงานพิมพ์

กำหนดส่งข้อสอบกลางภาคการศึกษาที่ 2/2568

(สอบระหว่างวันที่ 19 – 24 มกราคม 2569)

ตามหลักเกณฑ์การใช้บริการ ฯ พ.ศ. 2545

1. กำหนดส่งข้อสอบให้งานบริการงานพิมพ์ อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบพิมพ์ต้นฉบับ (ไม่น้อยกว่า 7 วัน ไม่รวมเสาร์-อาทิตย์)

ภายในวันพฤหัสบดี ที่ 8 มกราคม 2569

2. ข้อสอบที่ใช้สำหรับ Defend จะต้องส่งก่อนวันที่ Defend ประมาณ 3 วัน

3. กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาไม่จัดสอบตามตารางสอบหรือทำข้อสอบเอง โดยไม่ผ่านงานบริการงานพิมพ์

ต้องแจ้งให้งานบริการงานพิมพ์รับทราบล่วงหน้า 1 อาทิตย์ ก่อนการสอบ

4. งานบริการงานพิมพ์ จะงดรับผลิตสิ่งพิมพ์ที่ไม่ใช่ข้อสอบ 2 สัปดาห์ก่อนสอบ

หมายเหตุ กรณีส่งข้อสอบไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ของมหาวิทยาลัยให้อาจารย์ผู้สอนเขียนแบบคำขอผลิตข้อสอบเสนอ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวรุ่งนภา ศรีชัยวงศ์)

งานบริการงานพิมพ์

กำหนดส่งข้อสอบปลายภาคการศึกษาที่ 2/2568

(สอบระหว่างวันที่ 16 - 28 มีนาคม 2569)

ตามหลักเกณฑ์การใช้บริการ ฯ พ.ศ. 2545

1. กำหนดส่งข้อสอบให้งานบริการงานพิมพ์ อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบพิมพ์ต้นฉบับ (ไม่น้อยกว่า 7 วัน ไม่รวมเสาร์-อาทิตย์)

ภายในวันพฤหัสบดี ที่ 5 มีนาคม 2569

2. ข้อสอบที่ใช้สำหรับ Defend จะต้องส่งก่อนวันที่ Defend ประมาณ 3 วัน

3. กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาไม่จัดสอบตามตารางสอบหรือทำข้อสอบเอง โดยไม่ผ่านงานบริการงานพิมพ์

ต้องแจ้งให้งานบริการงานพิมพ์รับทราบล่วงหน้า 1 อาทิตย์ ก่อนการสอบ

4. งานบริการงานพิมพ์ จะงดรับผลิตสิ่งพิมพ์ที่ไม่ใช่ข้อสอบ 2 สัปดาห์ก่อนสอบ

หมายเหตุ กรณีส่งข้อสอบไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ของมหาวิทยาลัยให้อาจารย์ผู้สอนเขียนแบบคำขอผลิตข้อสอบเสนอ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวรุ่งนภา ศรีชัยวงศ์)

งานบริการงานพิมพ์

กำหนดส่งข้อสอบกลางภาคฤดูร้อน 2568
(สอบระหว่างวันที่ 13 - 15 พฤษภาคม 2569)
ตามหลักเกณฑ์การใช้บริการ ฯ พ.ศ. 2545

1. กำหนดส่งข้อสอบให้งานบริการงานพิมพ์ อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบพิมพ์ต้นฉบับ (ไม่น้อยกว่า 7 วัน ไม่รวมเสาร์-อาทิตย์)

ภายในวันศุกร์ ที่ 1 พฤษภาคม 2569

2. ข้อสอบที่ใช้สำหรับ Defend จะต้องส่งก่อนวันที่ Defend ประมาณ 3 วัน
3. กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาไม่จัดสอบตามตารางสอบหรือทำข้อสอบเอง โดยไม่ผ่านงานบริการงานพิมพ์

ต้องแจ้งให้งานบริการงานพิมพ์รับทราบล่วงหน้า 1 อาทิตย์ ก่อนการสอบ

4. งานบริการงานพิมพ์ จะงดรับผลิตสิ่งพิมพ์ที่ไม่ใช่ข้อสอบ 2 สัปดาห์ก่อนสอบ

หมายเหตุ กรณีส่งข้อสอบไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ของมหาวิทยาลัยให้อาจารย์ผู้สอนเขียนแบบคำขอผลิตข้อสอบเสนอ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวรุ่งนภา ศรีชัยวงศ์)

งานบริการงานพิมพ์

กำหนดส่งข้อสอบปลายภาคฤดูร้อน 2568
(สอบระหว่างวันที่ 2 – 6 มิถุนายน 2569)
ตามหลักเกณฑ์การใช้บริการ ฯ พ.ศ. 2545

1. กำหนดส่งข้อสอบให้งานบริการงานพิมพ์ อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบพิมพ์ต้นฉบับ (ไม่น้อยกว่า 7 วัน ไม่รวมเสาร์-อาทิตย์)

ภายในวันพฤหัสบดี ที่ 21 พฤษภาคม 2569

2. ข้อสอบที่ใช้สำหรับ Defend จะต้องส่งก่อนวันที่ Defend ประมาณ 3 วัน

3. กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาไม่จัดสอบตามตารางสอบหรือทำข้อสอบเอง โดยไม่ผ่านงานบริการงานพิมพ์

ต้องแจ้งให้งานบริการงานพิมพ์รับทราบล่วงหน้า 1 อาทิตย์ ก่อนการสอบ

4. งานบริการงานพิมพ์ จะงดรับผลิตสิ่งพิมพ์ที่ไม่ใช่ข้อสอบ 2 สัปดาห์ก่อนสอบ

หมายเหตุ กรณีส่งข้อสอบไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ของมหาวิทยาลัยให้อาจารย์ผู้สอนเขียนแบบคำขอผลิตข้อสอบเสนอ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวรุ่งนภา ศรีชัยวงศ์)

งานบริการงานพิมพ์