

กำหนดส่งข้อสอบกลางภาคการศึกษาที่ 1/2569

(สอบระหว่างวันที่ 17 – 22 สิงหาคม 2569)

ตามหลักเกณฑ์การใช้บริการ ฯ พ.ศ. 2545

1.กำหนดส่งข้อสอบให้งานบริการงานพิมพ์ อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบพิมพ์ต้นฉบับ (ไม่น้อยกว่า 7 วัน ไม่รวมเสาร์-อาทิตย์)

ภายในวันพุธ ที่ 5 สิงหาคม 2569

2. ข้อสอบที่ใช้สำหรับ Defend จะต้องส่งก่อนวันที่ Defend ประมาณ 3 วัน

3. กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาไม่จัดสอบตามตารางสอบหรือทำข้อสอบเอง โดยไม่ผ่านงานบริการงานพิมพ์

ต้องแจ้งให้งานบริการงานพิมพ์รับทราบล่วงหน้า 1 อาทิตย์ ก่อนการสอบ

4. งานบริการงานพิมพ์ จะงดรับผลิตสิ่งพิมพ์ที่ไม่ใช่ข้อสอบ 2 สัปดาห์ก่อนสอบ

หมายเหตุ กรณีส่งข้อสอบไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ของมหาวิทยาลัยให้อาจารย์ผู้สอนเขียนแบบคำขอผลิตข้อสอบเสนอ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวรุ่งนภา ศรีชัยวงศ์)

งานบริการงานพิมพ์

กำหนดส่งข้อสอบปลายภาคการศึกษาที่ 1/2569

(สอบระหว่างวันที่ 12 - 24 ตุลาคม 2569)

ตามหลักเกณฑ์การใช้บริการ ฯ พ.ศ. 2545

1.กำหนดส่งข้อสอบให้งานบริการงานพิมพ์ อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบพิมพ์ต้นฉบับ (ไม่น้อยกว่า 7 วัน ไม่รวมเสาร์-อาทิตย์)

ภายในวันพฤหัสบดี ที่ 1 ตุลาคม 2569

2. ข้อสอบที่ใช้สำหรับ Defend จะต้องส่งก่อนวันที่ Defend ประมาณ 3 วัน

3. กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาไม่จัดสอบตามตารางสอบหรือทำข้อสอบเอง โดยไม่ผ่านงานบริการงานพิมพ์

ต้องแจ้งให้งานบริการงานพิมพ์รับทราบล่วงหน้า 1 อาทิตย์ ก่อนการสอบ

4. งานบริการงานพิมพ์ จะงดรับผลิตสิ่งพิมพ์ที่ไม่ใช่ข้อสอบ 2 สัปดาห์ก่อนสอบ

หมายเหตุ กรณีส่งข้อสอบไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ของมหาวิทยาลัยให้อาจารย์ผู้สอนเขียนแบบคำขอผลิตข้อสอบเสนอ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวรุ่งนภา ศรีชัยวงศ์)

งานบริการงานพิมพ์

กำหนดส่งข้อสอบกลางภาคการศึกษาที่ 2/2569

(สอบระหว่างวันที่ 18 - 23 มกราคม 2570)

ตามหลักเกณฑ์การใช้บริการ ฯ พ.ศ. 2545

1.กำหนดส่งข้อสอบให้งานบริการงานพิมพ์ อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบพิมพ์ต้นฉบับ (ไม่น้อยกว่า 7 วัน ไม่รวมเสาร์-อาทิตย์)

ภายในวันพฤหัสบดี ที่ 7 มกราคม 2570

2. ข้อสอบที่ใช้สำหรับ Defend จะต้องส่งก่อนวันที่ Defend ประมาณ 3 วัน

3. กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาไม่จัดสอบตามตารางสอบหรือทำข้อสอบเอง โดยไม่ผ่านงานบริการงานพิมพ์

ต้องแจ้งให้งานบริการงานพิมพ์รับทราบล่วงหน้า 1 อาทิตย์ ก่อนการสอบ

4. งานบริการงานพิมพ์ จะงดรับผลิตสิ่งพิมพ์ที่ไม่ใช่ข้อสอบ 2 สัปดาห์ก่อนสอบ

หมายเหตุ กรณีส่งข้อสอบไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ของมหาวิทยาลัยให้อาจารย์ผู้สอนเขียนแบบคำขอผลิตข้อสอบเสนอ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวรุ่งนภา ศรีชัยวงศ์)

งานบริการงานพิมพ์

กำหนดส่งข้อสอบปลายภาคการศึกษาที่ 2/2569

(สอบระหว่างวันที่ 15 - 27 มีนาคม 2570)

ตามหลักเกณฑ์การใช้บริการ ฯ พ.ศ. 2545

1.กำหนดส่งข้อสอบให้งานบริการงานพิมพ์ อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบพิมพ์ต้นฉบับ (ไม่น้อยกว่า 7 วัน ไม่รวมเสาร์-อาทิตย์)

ภายในวันพฤหัสบดี ที่ 4 มีนาคม 2570

2. ข้อสอบที่ใช้สำหรับ Defend จะต้องส่งก่อนวันที่ Defend ประมาณ 3 วัน

3. กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาไม่จัดสอบตามตารางสอบหรือทำข้อสอบเอง โดยไม่ผ่านงานบริการงานพิมพ์

ต้องแจ้งให้งานบริการงานพิมพ์รับทราบล่วงหน้า 1 อาทิตย์ ก่อนการสอบ

4. งานบริการงานพิมพ์ จะงดรับผลิตสิ่งพิมพ์ที่ไม่ใช่ข้อสอบ 2 สัปดาห์ก่อนสอบ

หมายเหตุ กรณีส่งข้อสอบไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ของมหาวิทยาลัยให้อาจารย์ผู้สอนเขียนแบบคำขอผลิตข้อสอบเสนอ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวรุ่งนภา ศรีชัยวงศ์)

งานบริการงานพิมพ์

กำหนดส่งข้อสอบกลางภาคฤดูร้อน 2569
(สอบระหว่างวันที่ 12 - 14 พฤษภาคม 2570)
ตามหลักเกณฑ์การใช้บริการ ฯ พ.ศ. 2545

1.กำหนดส่งข้อสอบให้งานบริการงานพิมพ์ อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบพิมพ์ต้นฉบับ (ไม่น้อยกว่า 7 วัน ไม่รวมเสาร์-อาทิตย์)

ภายในวันศุกร์ ที่ 30 เมษายน 2570

2. ข้อสอบที่ใช้สำหรับ Defend จะต้องส่งก่อนวันที่ Defend ประมาณ 3 วัน

3. กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาไม่จัดสอบตามตารางสอบหรือทำข้อสอบเอง โดยไม่ผ่านงานบริการงานพิมพ์

ต้องแจ้งให้งานบริการงานพิมพ์รับทราบล่วงหน้า 1 อาทิตย์ ก่อนการสอบ

4. งานบริการงานพิมพ์ จะงดรับผลิตสิ่งพิมพ์ที่ไม่ใช่ข้อสอบ 2 สัปดาห์ก่อนสอบ

หมายเหตุ กรณีส่งข้อสอบไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ของมหาวิทยาลัยให้อาจารย์ผู้สอนเขียนแบบคำขอผลิตข้อสอบเสนอ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวรุ่งนภา ศรีชัยวงศ์)

งานบริการงานพิมพ์

กำหนดส่งข้อสอบปลายภาคฤดูร้อน 2569
(สอบระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม – 5 มิถุนายน 2570)
ตามหลักเกณฑ์การใช้บริการ ฯ พ.ศ. 2545

1.กำหนดส่งข้อสอบให้งานบริการงานพิมพ์ อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบพิมพ์ต้นฉบับ (ไม่น้อยกว่า 7 วัน ไม่รวมเสาร์-อาทิตย์)

ภายในวันพุธ ที่ 19 พฤษภาคม 2570

2. ข้อสอบที่ใช้สำหรับ Defend จะต้องส่งก่อนวันที่ Defend ประมาณ 3 วัน

3. กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาไม่จัดสอบตามตารางสอบหรือทำข้อสอบเอง โดยไม่ผ่านงานบริการงานพิมพ์

ต้องแจ้งให้งานบริการงานพิมพ์รับทราบล่วงหน้า 1 อาทิตย์ ก่อนการสอบ

4. งานบริการงานพิมพ์ จะงดรับผลิตสิ่งพิมพ์ที่ไม่ใช่ข้อสอบ 2 สัปดาห์ก่อนสอบ

หมายเหตุ กรณีส่งข้อสอบไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ของมหาวิทยาลัยให้อาจารย์ผู้สอนเขียนแบบคำขอผลิตข้อสอบเสนอ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวรุ่งนภา ศรีชัยวงศ์)

งานบริการงานพิมพ์