



มหาวิทยาลัยพายัพ (Payap University)



การประเมินการเรียนการสอน (สำหรับหัวหน้างาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)  
 แบบบันทึกสังเกตการสอน ภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา .....

\*\*\*\*\*

แบบประเมินนี้จัดทำโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้ 1) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ  
 2) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอนประเมินตามความเป็นจริง  
 (Please truly evaluate the following)

ชื่อผู้สอน (ที่ถูกประเมิน).....รหัสประจำตัวผู้สอน (ที่ถูกประเมิน).....  
 ชื่อผู้ประเมินการสอน.....รหัสประจำตัว (ผู้ประเมินการสอน).....  
 รหัสสาขา.....ชื่อวิชา.....สังกัดคณะ/วิทยาลัย.....  
 กรุณาใส่เครื่องหมาย  ลงในช่องระดับการประเมินให้ตรงกับพฤติกรรมที่ประเมินมากที่สุด (Please circle the number that you mostly agree with)

**ส่วนที่ 1 ประเมินอาจารย์ผู้สอน (Instruction)**

รายการประเมิน (Content list)	ระดับการประเมิน (Level of satisfaction)
	น้อยที่สุด → → → มากที่สุด (Strongly disagree → Strongly agree)
<b>1) เนื้อหาและการเตรียมเนื้อหา (Content and Planning) (จำนวน 2 ข้อ)</b> 1. ผู้สอนมีการเตรียมความพร้อมให้แก่ นักศึกษา ก่อนการฝึกงานอย่างชัดเจน (The instructor gave clear and complete preparation before sending the student to begin the job) 2. งานที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน (The instructor assigned the student to work that is consistent with the purposes of this sort of practicum.)	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5
<b>2) วิธีการถ่ายทอดความรู้ (Techniques to deliver the lessons in class) (จำนวน 2 ข้อ)</b> 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นในช่วงที่มีการฝึกงาน (The instructor enabled the student to express ideas throughout the practicum) 4. ผู้สอนมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมระหว่างการฝึกงาน (The instructor used appropriate methods of evaluation)	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5

## ส่วนที่ 2 ประเมินอาจารย์ผู้สอน (ต่อ) (Instruction)

รายการประเมิน (Content list)	ระดับการประเมิน (Level of satisfaction)
	น้อยที่สุด → → → มากที่สุด (Strongly disagree → Strongly agree)
<p><b>3) ความรู้ความสามารถของผู้สอนและการบูรณาการ (Instructor's Knowledge and Ability) (จำนวน 3 ข้อ)</b></p> <p>5. ผู้สอนมีการแนะนำอย่างเป็นขั้นตอน ทำให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจแนวทางการฝึกงาน (The instructor's introduction was step-by-step so the student could understand the methodology of the practicum)</p> <p>6. ผู้สอนมีการสอนจริยธรรม คุณธรรม หรือระเบียบวินัย/ จรรยาบรรณที่ใช้ในการฝึกงานแก่ผู้เรียน (The instructor taught ethics, morality or disciplines/professional code of ethics to be used in the work practice)</p> <p>7. ผู้สอนสามารถให้ความช่วยเหลือ/ แนะนำเมื่อมีปัญหาระหว่างการฝึกงาน (The instructor was able to provide help and advice during the work practice)</p>	<p>1 2 3 4 5</p> <p>1 2 3 4 5</p> <p>1 2 3 4 5</p>
<p><b>4) พฤติกรรมทั่วไป (Instructor's Behavior) (จำนวน 4 ข้อ)</b></p> <p>8. ผู้สอนดูแลการฝึกงานตามแผนการสอนที่กำหนดไว้ (The instructor oversaw the work practice as stipulated in the course plan)</p> <p>9. ผู้สอนดูแล/ ควบคุมการฝึกงานได้อย่างเหมาะสม (The instructor provided appropriate care and oversight during the work practice)</p> <p>10. ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนปรึกษาขอเวลาฝึกงาน (The instructor provided opportunities for the student to seek advice outside the time of work)</p> <p>11. ผู้สอนวางตัวและมีความประพฤติเหมาะสมกับวิชาชีพ (The instructor demonstrated professional behavior)</p>	<p>1 2 3 4 5</p> <p>1 2 3 4 5</p> <p>1 2 3 4 5</p> <p>1 2 3 4 5</p>

**ส่วนที่ 2** สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน (Facility)

รายการประเมิน (Content list)	ระดับการประเมิน (Level of satisfaction)
	น้อยที่สุด → → → มากที่สุด (Strongly disagree → Strongly agree)
5) สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน (Facility) (จำนวน 1 ข้อ) 12. สถานที่ฝึกงานมีความเหมาะสม (The work-practice facility was appropriate)	1   2   3   4   5

ข้อเสนอแนะอื่นๆ (Suggestion)

.....

.....

.....

.....

.....