



มหาวิทยาลัยพายัพ (Payap University)



การประเมินการเรียนการสอน (สำหรับหัวหน้างาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

แบบบันทึกสังเกตการสอน

ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

แบบประเมินนี้จัดทำโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้ 1) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
2) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอนประเมินตามความเป็นจริง
(Please truly evaluate the following)

ชื่อผู้สอน (ที่ถูกประเมิน).....รหัสประจำตัวผู้สอน (ที่ถูกประเมิน).....

ชื่อผู้ประเมินการสอน.....รหัสประจำตัว (ผู้ประเมินการสอน).....

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....สังกัดคณะ/วิทยาลัย.....

กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่องระดับการประเมินให้ตรงกับพฤติกรรมที่ประเมินมากที่สุด (Please circle the number that you mostly agree with)

ส่วนที่ 1 ประเมินอาจารย์ผู้สอน (Instruction)

รายการประเมิน (Content list)	ระดับการประเมิน (Level of satisfaction)
	น้อยที่สุด → → → มากที่สุด (Strongly disagree → Strongly agree)
<p>1) เนื้อหาและการเตรียมเนื้อหา (Content and Planning) (จำนวน 3 ข้อ)</p> <p>1. เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์/ จุดมุ่งหมายของรายวิชาที่กำหนดไว้ (The course material is consistent with the course description and purpose)</p> <p>2. เนื้อหาวิชาเหมาะสมกับระดับความรู้และความสามารถของผู้เรียน (The course is appropriate to the level of knowledge and ability of the student)</p> <p>3. ผู้สอนมีสื่อการสอน/ เอกสารประกอบการสอน ที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา (The instructor utilizes media and print resources appropriate to the course content)</p>	<p>1 2 3 4 5</p> <p>1 2 3 4 5</p> <p>1 2 3 4 5</p>

ส่วนที่ 1 ประเมินอาจารย์ผู้สอน (ต่อ) (Instruction)

รายการประเมิน (Content list)	ระดับการประเมิน (Level of satisfaction)
	น้อยที่สุด → → → มากที่สุด (Strongly disagree → Strongly agree)
<p>2) วิธีการถ่ายทอดความรู้ (Techniques to deliver the lessons in class) (จำนวน 4 ข้อ)</p> <p>4. ผู้สอนใช้รูปแบบการสอน/ กิจกรรมที่มีความหลากหลายทำให้ผู้เรียนสนใจ (The instructor utilizes diverse methods and activities to keep students interested)</p> <p>5. ผู้สอนได้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนมีแนวคิด/ หาคำตอบด้วยตนเอง (The instructor teaches in such a way that students have individual avenues of thought and can come to independent conclusions)</p> <p>6. ผู้สอนส่งเสริม/ มีกิจกรรมทั้งรายบุคคล และ/ หรือ รายกลุ่มที่ทำให้ผู้เรียนค้นคว้าด้วยตนเอง พร้อมทั้งแนะนำแหล่งความรู้เพิ่มเติม (The instructor expands and adds activities for individual students and/or groups so that students do independent searches, as well as introducing additional resources)</p> <p>7. ผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างการสอน และมีข้อแนะนำให้ผู้เรียนนำไปพัฒนาการเรียนรู้ (The instructor gives tests (grades or quizzes) during the course and provides advice about how to improve.)</p>	<p>1 2 3 4 5</p> <p>1 2 3 4 5</p> <p>1 2 3 4 5</p> <p>1 2 3 4 5</p>
<p>3) ความรู้ความสามารถของผู้สอนและการบูรณาการ (Instructor's Knowledge and Ability) (จำนวน 4 ข้อ)</p> <p>8. ผู้สอนอธิบาย/ บรรยาย หรือยกตัวอย่างประกอบ/ ตอบคำถามได้อย่างชัดเจน (The instructor explains / teaches / gives examples / answers questions clearly)</p> <p>9. ผู้สอนได้สอดแทรกจริยธรรม คุณธรรม หรือระเบียบวินัยแก่ผู้เรียน (The instructor imparts ethics, morals, and professional ethical codes to the students)</p> <p>10. ผู้สอนสามารถเชื่อมโยงเนื้อหาที่สอนกับสถานการณ์ปัจจุบัน หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม (The instructor is able to connect the instructional material to current conditions or relevant science as appropriate)</p>	<p>1 2 3 4 5</p> <p>1 2 3 4 5</p> <p>1 2 3 4 5</p>

ส่วนที่ 1 ประเมินอาจารย์ผู้สอน (ต่อ) (Instruction)

รายการประเมิน (Content list)	ระดับการประเมิน (Level of satisfaction)
	น้อยที่สุด → → → มากที่สุด (Strongly disagree → Strongly agree)
4) พฤติกรรมทั่วไป (Instructor's Behavior) (จำนวน 5 ข้อ) 11. ผู้สอนเอาใจใส่นักศึกษาทั้งในและนอกเวลาเรียนอย่างเหมาะสม (The instructor pays enough attention to students both in and out of class) 12. ผู้สอนมีบุคลิกลักษณะและการแต่งกายที่เหมาะสม (The instructor's appearance and manner are professionally proper) 13. ผู้สอนสอนตรงเวลาตามคาบวัน-เวลาที่กำหนด (The instructor is punctual in coming to class as scheduled) 14. ผู้สอนเข้าสอนอย่างสม่ำเสมอและ/หรือ สอนครบตามแผนการสอนที่กำหนดไว้ (The instructor regularly comes to class and strictly follows the course outline) 15. ผู้สอนวางตัวและมีความประพฤติเหมาะสมกับวิชาชีพ (The instructor's manner and behavior are professionally appropriate)	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5

ส่วนที่ 2 สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน (Facility)

รายการประเมิน (Content list)	ระดับการประเมิน (Level of satisfaction)
	น้อยที่สุด → → → มากที่สุด (Strongly disagree → Strongly agree)
5) สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน (Facility) (จำนวน 2 ข้อ) 16. อุปกรณ์ในห้องเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการเรียนการสอน (There is appropriate and sufficient equipment in the classroom) 17. สื่อและเทคโนโลยีในห้องเรียนมีคุณภาพเหมาะสมต่อการเรียนการสอน (Media technology in the classroom is of appropriate quality for the instruction)	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5

หมายเหตุ :

1. สื่อเทคโนโลยี (technological media) ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ (computer) เครื่องฉายจอภาพ (LCD) ไมโครโฟน (microphone) หรือ เครื่องฉายแผ่นใส (overhead projector) เป็นต้น
(Media technology includes such things as computer, LCD projector, microphone(s), overhead projector.)
2. อุปกรณ์ในห้องเรียน (equipment in class) ได้แก่ เก้าอี้ (chair) ชอล์ค(chalk) /ปากกาเขียนกระดานไวท์บอร์ด (whiteboard marker) กระดานดำ (blackboard)/ ไวท์บอร์ด (whiteboard) เครื่องปรับอากาศ (air-conditioner) รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ (equipment in language lab) เป็นต้น
(Classroom equipment includes such things as chairs, chalk or whiteboard markers, black and white boards, as well as necessary equipment in laboratories.)

ข้อเสนอแนะอื่นๆ (Suggestion)

.....
.....
.....
.....

วันที่ประเมิน.....