



หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565

วิทยาลัยนานาชาติสำหรับสหวิทยาการ
มหาวิทยาลัยพายัพ
(หลักสูตรนี้ไม่รับใบรับรองประกอบวิชาชีพ)

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	2
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	11
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	13
หมวดที่ 4	ผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	27
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา	32
หมวดที่ 6	ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรซึ่งรวมถึงคณาจารย์ และที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	36
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	37
หมวดที่ 8	ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	43
	รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง)	44
	ภาคผนวก	
	(เอกสารแนบ)	
ภาคผนวก ก	ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2548 ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอน ระดับบัณฑิตศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม	47
ภาคผนวก ข	คำอธิบายรายวิชา	58
ภาคผนวก ค	ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การปฏิบัติในการสอบและการเลื่อนสอบ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550	64
ภาคผนวก ง	ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยการทุจริตการสอบ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	68
ภาคผนวก จ	รายชื่อฐานข้อมูล รายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และสื่อดิจิทัลของ ห้องสมุดกลางมีให้บริการ	72
ภาคผนวก ฉ	คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 306/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	76
ภาคผนวก ช	รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	78
ภาคผนวก ซ	สำเนาสัญญาจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ กรณีที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	81
ภาคผนวก ฅ	เกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ทางภาษาของผู้สมัครที่เข้าศึกษาในหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ.2564	94

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

(หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ

สาขาวิชา/ วิทยาลัย/ คณะ วิทยาลัยนานาชาติสำหรับสหวิทยาการ

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร xxxxxxxxxxxxxxxx

ภาษาไทย: หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรนานาชาติ)

ภาษาอังกฤษ: Master of Education Program in Educational Administration
(International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

ชื่อย่อ (ไทย): ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Master of Education (Educational Administration)

ชื่อย่อ (อังกฤษ): M.Ed. (Educational Administration)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

มี โปรดระบุ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาโท แผน 2 แบบวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาเอก

5.2 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน)
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)

5.3 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับนักศึกษาทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ หรือ
- เป็นหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับองค์กรภายนอก
ชื่อองค์กรภายนอก ประเทศ
รูปแบบของการร่วมมือ
- ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยพายัพ เป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยให้ปริญญาจากทั้งมหาวิทยาลัยพายัพและองค์กรภายนอก

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

กรณีหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยพายัพ

- หลักสูตรเดี่ยว
- หลักสูตรปริญญาคู่
- คณะที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก.....
- คณะที่ร่วมรับผิดชอบ.....
- หลักสูตรปริญญาร่วม
- คณะที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก.....
- คณะที่ร่วมรับผิดชอบ.....

กรณีหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น

หลักสูตรปริญญาคู่ (Dual Degree)

ปริญญาที่ได้รับจาก.....

ชื่อปริญญา สาขาวิชา.....

ชื่อย่อภาษาไทย : (.....)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : (.....)

หลักสูตรปริญญาร่วม (Joint Degree)

ชื่อองค์กรภายนอก ประเทศ

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565

กำหนดเปิดสอน ระบบทวิภาค

ภาคการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

กำหนดเปิดสอน ระบบทวิภาค

ภาคการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตร์
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เมื่อวันที่ 4 เดือนตุลาคม พ.ศ.2565

ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2565
เมื่อวันที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2565

ได้รับการพิจารณาเห็นชอบโดยคณะกรรมการวิชาการสภามหาวิทยาลัยพายัพ
ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 7 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ได้รับอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยพายัพ ในคราวประชุมสมัยสามัญ
ครั้งที่ 5/ 2565 เมื่อวันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2565

7. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน /Passport ID	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิที่สำคัญ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานวิชาการในรอบระยะเวลา5ปี (ทั้งนี้ให้แนบย้อนหลังตั้งแต่ปีปฏิทินปัจจุบัน)
1	Mr. Ren Chuming	....XXX	อาจารย์	Ph.D.	Higher education	Huazhong University of Science and Technology, China	2552	<p>Yang supping, Ren chuming. (2020). The Linkage Logic and Rising Mechanism of Singapore’s First-class University Construction. <i>Jiangsu Higher Education</i>, (09): 115-120. (CSCCI น้ำหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน)</p> <p>Ren chuming, Zhang Rui. (2020). Response to the Credibility Crisis of American Universities at the Stage of Higher Education Popularization . <i>Modern Education Management</i>, (07): 108-115. (CSCCI น้ำหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน)</p> <p>Xu Yanyu , Ren chuming & Li Xiangling. (2020). The Development of Teaching in Higher Vocational Colleges under the Background of Million Enrollment Expansion. <i>Education and Occupation</i>, (13): 57-63. (CSCCI น้ำหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน)</p> <p>Zhang Rui , Ren chuming & Zhang Xian. (2020). Empirical Study on Scientific Research Development Level of Ethnic Universities Based on Entropy Weight Topsis . <i>Higher Education Forum</i>, (02) : 116-120. (CSCCI น้ำหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน)</p> <p>Ren chuming , Yang suping. (2019). Case Analysis and Enlightenment of the Amalgamation of the College of Education of Comprehensive University under the Background of “Double-first-class” Construction--Construction of the Discipline of Education of Comprehensive University . <i>Higher Education Research in Heilongjiang</i>, 37(10): 1-5. (CSCCI น้ำหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน)</p>
				M.Ed.	Higher education	Hunan Normal University, China	2543	
				Ba.D	Chinese language and literature education	Yichun University, China	2540	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน /Passport ID	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิที่สำคัญ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานวิชาการในรอบระยะเวลา 5 ปี (ทั้งนี้ให้นับย้อนหลังตั้งแต่ปีปฏิทินปัจจุบัน)
								<p>Ren chuming, Shi Yu, Li Ang. (2019). An Analysis of the Research Hotspots and Characteristics of Higher Education in China since 2011-- Based on the Co-word Analysis of Key Words in CSSCI journals . <i>Higher Education Forum</i>, (04) : 23-30. (CSSCI น้้าหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน)</p> <p>Ren chuming, Zhang Wenting. (2018). The Potential Influence of the Reform of the Admission Policy of the New College Entrance Examination on the Talent Cultivation of Local Colleges and Universities and the Countermeasures . <i>Higher Education Forum</i>, (03) : 112-114. (CSSCI น้้าหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน)</p> <p>Ren chuming. (2018). Case study on the Construction of Scientific Research Teams in Local Colleges and Departments. <i>Chinese University Science and Technology</i>, (03) : 21-24. (CSSCI น้้าหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน)</p>
2	Ms. LIANG YANHUA	....XXX	อาจารย์	Ph.D	Education(Global English Education)	University of Hull, UK	2555	Liang Yanhua, (2021). Review of the First Summit Forum on Mutual Learning, Dialogue, and Inclusion--- Country and Regional (ASEAN) Studies. <i>Foreign Languages and Translation</i> . (3): 94-96. (CSSCI น้้าหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน)
				M.A.	Applied linguistics	Guangxi University, China	2545	Liang Yanhua, (2020). On the Cognitive Characteristics and Effects of Golden Courses in Higher Education. <i>Asia Pacific Interdisciplinary Translation Studies</i> . (1) : 117-127. (CSSCI น้้าหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน)
				M.A.	Foreign Languages and Literature	Guangxi University, China	2541	Liang Yanhua, (2019). Research on the Back Translation of Overseas Sinology from the Perspective of Cultural Memory. <i>Journal of Qiqihar University (Phi& soc Sci)</i> . (3): 167-169. (CSSCI น้้าหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน /Passport ID	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิที่สำคัญ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานวิชาการในรอบระยะเวลา 5 ปี (ทั้งนี้ให้นับย้อนหลังตั้งแต่ปีปฏิทินปัจจุบัน)
				B.A.	English	South-Central Minzu University, China	2536	Liang Yanhua, (2019). Coercion Approach to the Extreme Meaning of Cross-domain Analogy Construction. <i>Modern Foreign Languages (Bimonthly)</i> . (2): 160-169. (CSCCI หน้าหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน) Liang Yanhua, (2019). Exploring the Metaphorical and Metonymical Cognitive mechanism of the Path Element in Motion Events: a Case Study of "Over". <i>Journal of Guangdong University of Foreign Studies</i> . (2): 20-27. (CSCCI หน้าหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน)
3	Mr. Qin Jian	....XXX	อาจารย์	Ph.D.	Educational Administration	North Bangkok University, Bangkok, Thailand	2561	Qin Jian. (2020). Exhibition Hall Narration and Anthropological Reflection. <i>Cultural Journal</i> , 12(9), 13-16. (CSCCI หน้าหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน) Qin Jian. (2020). The Study on the Present Situation of the Supervision for Improving the Instructional Management in Nanning Private Higher Educational institutes, China, <i>Journal of University Education</i> , 12(9), 185-189. (CSCCI หน้าหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน) Qin Jian. (2021). A Research on Delegation Management Model of Supervision in Private Higher Educational Institutes of China. <i>Journal of University Education</i> , 12(4), 187-192. (CSCCI หน้าหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน)
				M.Ed.	Intercultural Education	Guangxi University for Nationalities, Nanning, China	2553	
				B.Ed.	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	Guangxi University, China	2549	

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยพายัพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

9. เหตุผลและความเป็นมาในการเสนอขอเปิดหลักสูตร

9.1 การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยพายัพได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรด้วยการวางรากฐาน พัฒนาการบริหารการศึกษาให้มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาบุคลากรในวงการศึกษาระดับชาติและนานาชาติ ให้มีสมรรถนะการบริหารการศึกษายุคใหม่ อย่างมีจรรยาบรรณวิชาชีพ สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคง อันมีเป้าหมายเพื่อความสุขของสังคม โดยหลักสูตรฯ มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีความเป็นผู้นำมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกต่อชุมชน สังคมและส่วนรวม เพื่อสร้างสังคมแห่งสันติสุข มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการบริหาร รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และรู้จักนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการบริหาร การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ ตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์ สำหรับด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม หลักสูตรมุ่งให้โอกาสทางการศึกษาแก่ ผู้ที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรอย่างเท่าเทียมโดยไม่จำกัดเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติและวัฒนธรรม เพื่อสร้าง โอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขภายใต้ ความหลากหลายทาง ความคิด หลากเชื้อชาติและวัฒนธรรม

9.2 การตอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยพายัพได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ มหาวิทยาลัยพายัพ คือ “คุณธรรมนำใจ รับผิดชอบต่อสังคม วิชาการก้าวหน้า พัฒนาสู่สากล” และสอดคล้องกับเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ดังนี้

-เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และ สนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all) หลักสูตรมุ่งพัฒนาบัณฑิตให้ มีความรู้ และทักษะในการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา เพื่อพัฒนาการศึกษาในสังคมไทยและประชาคมโลก ซึ่งจะ ช่วย ส่งเสริมการสร้างหลักประกันว่าผู้เรียนจะได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุขและไม่ใช้ความรุนแรง การเป็น พลเมืองของโลก และความนิยมในความหลากหลายทางวัฒนธรรม

-เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความ ยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพลึกลับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ (Promote peaceful and

inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels) หลักสูตรมุ่งพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้บริหาร การศึกษาที่มีคุณธรรม จรรยาบรรณ มีกระบวนการตัดสินใจที่มีความรับผิดชอบ ครอบคลุม มีส่วนร่วม และมีความเป็นตัวแทนที่ดี

-เป้าหมายที่ 17 เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Strengthen the means of implementation and revitalize the Global Partnership for Sustainable Development) มหาวิทยาลัยพายัพมีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศซึ่งจะช่วยสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาการศึกษา โดยการแบ่งปันความรู้ ความเชี่ยวชาญ เทคโนโลยี และทรัพยากรต่างๆ เพื่อจะสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืน

9.3 การตอบนโยบายวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยพายัพ

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) ของมหาวิทยาลัยพายัพมีความมุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิตให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับปณิธาน วิสัยทัศน์ อันเป็นพันธกิจที่สำคัญของมหาวิทยาลัยพายัพ คือ สัจจะ-บริการ โดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีความเป็นเลิศด้านวิชาการ เปี่ยมด้วยคุณธรรม มีทัศนคติที่ดีในการบริการรับใช้สังคม พัฒนาคนสู่พลเมืองโลก และตอบสนองต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยพายัพทั้ง 4 ด้าน คือ “คุณธรรมนำใจ รับใช้สังคม วิชาการก้าวหน้า พัฒนาสู่สากล” เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ นำเสนอผลงานและองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารการศึกษาก่อสู่สังคม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม และมีคุณภาพทัดเทียมในระดับสากล

9.4 การตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มหาวิทยาลัยพายัพเป็นสถาบันการศึกษาที่มีเป้าหมายผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ยึดถือสัจจะ-บริการ มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ เปี่ยมด้วยคุณธรรม เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมไทยและสังคมโลก ดังนั้นเพื่อตอบสนองต่อปณิธานดังกล่าว มหาวิทยาลัยพายัพจึงมุ่งสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ประเทศจีนเป็นประเทศหนึ่งซึ่งมีสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยพายัพได้พัฒนาความร่วมมือทางการศึกษามายาวนานอย่างต่อเนื่อง และเนื่องด้วยในประเทศจีนมีประชากรเป็นจำนวนมาก มหาวิทยาลัยในประเทศจีนมีไม่เพียงพอที่จะรองรับปริมาณความต้องการเข้าศึกษาต่อของนักศึกษา โดยเฉพาะสาขาวิชาการบริหารการศึกษามีผู้สนใจเป็นจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่ผู้ที่ต้องการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยนานาชาติสำหรับสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยพายัพจึงเห็นควรให้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาในรูปแบบหลักสูตรนานาชาติ เพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักศึกษาจีน นักศึกษาต่างชาติ รวมถึงนักศึกษาไทยที่ต้องการศึกษาในรูปแบบที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม มีเครือข่ายเป็นชาวต่างชาติ

การพัฒนาหลักสูตรเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียเป็นสิ่งสำคัญ ในการนี้ สถาบันการศึกษาในประเทศจีนได้ทำสัญญาความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัยพายัพ มีความประสงค์ส่ง นักศึกษามาเพื่อศึกษาต่อในหลักสูตรนี้ โดยนักศึกษาได้แจ้งความต้องการที่จะศึกษาต่อ ประกอบกับคณาจารย์มี ความพร้อม รวมถึงผู้ใช้บัณฑิตซึ่งในที่นี้หมายถึงสถาบันการศึกษาในประเทศจีนได้แจ้งความประสงค์ที่จะพัฒนา บุคลากรของตนผ่านการเรียนหลักสูตรใหม่นี้

หลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลความต้องการและวิเคราะห์ความต้องการของสถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์ ส่งนักศึกษามาเพื่อศึกษาต่อโดยการพิจารณาจากรายวิชาต่างๆ ที่สถาบันการศึกษาของจีนนำเสนอต่อวิทยาลัย นานาชาติสำหรับสหวิทยาการทำให้ทราบว่าสถาบันการศึกษาในประเทศจีนมีความต้องการให้บัณฑิตที่จะสำเร็จ การศึกษาในหลักสูตรนี้ มีภาวะผู้นำ มีความรู้ทางการบริหารการศึกษา มีวิสัยทัศน์และความคิดสร้างสรรค์ มีความ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ซึ่งในการออกแบบหลักสูตรได้มีการนำความต้องการดังกล่าวเป็นพื้นฐานในการ กำหนดเนื้อหาวิชาและรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของหลักสูตรต่อไป

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งสร้างนักบริหารการศึกษาที่มีสมรรถนะในการบริหารการศึกษาอย่างเป็นมืออาชีพ มีภาวะผู้นำ จริยธรรม จรรยาบรรณและมีวิสัยทัศน์

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะ ดังนี้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษาและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหาร การศึกษาได้อย่างมีวิสัยทัศน์และสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน
2. มีความรู้และทักษะด้านการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา หรือสร้างสิ่งใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา ได้อย่างมีวิสัยทัศน์และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เศรษฐกิจและสังคม
3. มีภาวะผู้นำ มีจริยธรรม จรรยาบรรณ และมีทักษะด้านดิจิทัล

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

1. สามารถอธิบายหลักการ ทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา และสามารถประยุกต์ใช้ ความรู้ในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษาได้อย่างมีวิสัยทัศน์และสร้างสรรค์
2. สามารถนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา หรือสร้างสิ่งใหม่เพื่อ พัฒนาการบริหารการศึกษาได้
3. แสดงออกซึ่งพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำ จริยธรรม และมีทักษะด้านดิจิทัล

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์ในการผลักดันแผนการพัฒนา	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ด้านมาตรฐาน หลักสูตรและการผลิต บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งจาก ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการ เรียนการสอนและหลักสูตร - สำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน - ประเมินหลักสูตรรายปีและปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี 	<p>หลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินหลักสูตร - ผลสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน - ผลวิเคราะห์สถานการณ์ - เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร <p>ตัวบ่งชี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินหลักสูตรอยู่ในระดับดีขึ้นไป
2. ด้านการวิจัยหรือการ ผลิตผลงานทาง วิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์เพื่อเพิ่มพูนทักษะและ ประสบการณ์ด้านการวิจัยหรือการผลิตผลงานทาง วิชาการอื่น - จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อกำกับ ติดตาม การทำวิจัยหรือการผลิตผลงานทางวิชาการอื่น - จัดสรรงบประมาณในการนำเสนองานวิจัย การเผยแพร่ และผลงานทางวิชาการอื่น 	<p>หลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาอาจารย์ด้านการวิจัยหรือการ ผลิตผลงานทางวิชาการอื่น - รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร - รายงานงบประมาณสนับสนุนให้อาจารย์ ผลิตผลงานวิจัย <p>ตัวบ่งชี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 50 ของอาจารย์ประจำหลักสูตรมี ผลงานวิจัยและเผยแพร่ หรือผลงานทาง วิชาการอื่น

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

มหาวิทยาลัยพายัพจัดการศึกษาในระบบการศึกษา เป็นระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษามีภาคการศึกษาบังคับ 2 ภาค คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 หนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 5 สัปดาห์ แต่เพิ่มชั่วโมงให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

มีภาคฤดูร้อน จำนวน ภาค

ไม่มีภาคฤดูร้อน (หมายเหตุ: ในกรณีที่มีความจำเป็นในการเปิดภาคฤดูร้อนให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยพายัพ)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ใช้ระบบทวิภาคตามระเบียบของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

กรณี: หลักสูตรนานาชาติ

ภาคการศึกษา	ระยะเวลาตามปฏิทิน (โดยประมาณ)	เวลาสัปดาห์
ภาคการศึกษา 1	สิงหาคม – ธันวาคม	15
ภาคการศึกษา 2	มกราคม – พฤษภาคม	15

2.1.2. วัน-เวลา

วัน – เวลาราชการปกติ

นอกวัน – เวลาราชการ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา แบ่งออกเป็น

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ให้การรับรอง
- ต้องมีความสามารถทางภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย และ/หรือ ที่คณะวิชา และ/หรือ ที่หลักสูตรกำหนด
- เป็นผู้มีความประพฤติดี

ข. คุณสมบัติเฉพาะทาง

- ผู้เรียนที่ไม่ได้ใช้ภาษาจีนเป็นภาษาแม่ต้องแสดงผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนระดับ 6 (HSK 6) โดยคะแนนในหัวข้อการฟัง การอ่าน และการพูด ไม่ต่ำกว่าหัวข้อละ 80 คะแนน และมีระยะเวลาของผลการสอบที่ปรากฏในประกาศนียบัตรไม่เกิน 2 ปีนับจากวันที่สมัครเรียน
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (โปรดระบุ) เช่น
 - มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า
 - มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ... ปี

2.2.2 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- คัดเลือกตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยพายัพ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

2.3 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แผน 2 แบบวิชาชีพ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	17	17	17	17	17
ชั้นปีที่ 2	-	17	17	17	17
รวม	17	34	34	34	34
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	17	17	17	17

2.4 งบประมาณตามแผน

2.4.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2564	2566	2567	2568
ค่าเล่าเรียน	1,785,000.00	2,142,000.00	2,142,000.00	2,142,000.00	2,142,000.00
ค่าบำรุงการศึกษา	399,500.00	603,500.00	603,500.00	603,500.00	603,500.00
ค่าธรรมเนียม	430,950.00	632,400.00	632,400.00	632,400.00	632,400.00
ค่าเบ็ดเตล็ด	44,200.00	45,900.00	45,900.00	45,900.00	45,900.00
รายรับอื่น	42,500.00	348,500.00	348,500.00	348,500.00	348,500.00
รวมรายรับ	2,702,150.00	3,772,300.00	3,772,300.00	3,772,300.00	3,772,300.00

2.4.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวด	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก.งบดำเนินการ					
1. ค่าเงินเดือน	570,600.00	570,600.00	570,600.00	570,600.00	570,600.00
2. ค่าเงินประจำตำแหน่ง	-	-	-	-	-
3. ค่าตอบแทน	900,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00
4. ค่างานบริหารทั่วไป	252,000.00	252,000.00	252,000.00	252,000.00	252,000.00
5. ค่าสวัสดิการ (ค่ารักษาพยาบาล)	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00
6. ค่าวิชาการ (งบสัมมนา)	-	-	-	-	-
7. ค่าการบริการนักศึกษา (งบกิจกรรม)	25,500.00	51,000.00	51,000.00	51,000.00	51,000.00
8. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
รวม(ก)	1,757,100.00	2,007,600.00	2,007,600.00	2,007,600.00	2,007,600.00
ข.งบลงทุน					
1. ค่าวัสดุสำนักงานและค่า บำรุงรักษา	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
2. ค่าทรัพย์สินต่างๆ	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00
รวม(ข)	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00
รวม(ก)+(ข)	2,157,100.00	2,407,600.00	2,407,600.00	2,407,600.00	2,407,600.00
จำนวนนักศึกษา*	17	34	34	34	34
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	126,888.24	70,811.76	70,811.76	70,811.76	70,811.76

2.5 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียนร่วมกับการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์

2.6 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา

การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ระดับปริญญาโท

แผน 1 แบบวิชาการ (อย่างน้อย 36 หน่วยกิต)
วิทยานิพนธ์
ศึกษารายวิชา
เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี) (โปรดระบุ)

แผน 2 แบบวิชาชีพ (อย่างน้อย 36 หน่วยกิต)
การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต
ศึกษารายวิชา 30 หน่วยกิต
- หมวดวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

หมวดวิชา	แผน 2 แบบวิชาชีพ (หน่วยกิต)
หมวดวิชาบังคับ	21 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	9 หน่วยกิต
การค้นคว้าอิสระ	6 หน่วยกิต
รวม	36 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 ความหมายของรหัส และเลขประจำรายวิชา

ความหมาย ดังนี้

รหัสประจำรายวิชา ประกอบด้วย ตัวอักษรย่อตามสาขาวิชา และตัวเลข แสดง

1) อักษรย่อ

บกศ. หมายถึง การบริหารการศึกษา

EDA หมายถึง Educational Administration

หน่วย ดังนี้

2) ตัวเลข ประกอบด้วยเลข 3 หลัก ได้แก่ เลขหลักร้อย เลขหลักสิบ และเลขหลัก

2.1) เลขหลักร้อย

เลข 6 หมายถึง วิชาบังคับ

เลข 7 หมายถึง วิชาเลือก

2.2) เลขหลักสิบ

เลข 0 - 9 แสดงวิชาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มวิชา/หมวดวิชา

2.3) เลขหลักหน่วย

เลข 0 - 9 แสดงลำดับวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา

หลังตัวเลขประจำรายวิชาเป็นตัวเลขแสดงจำนวนหน่วยกิต กำหนดตามรูปแบบ ดังนี้ จำนวนหน่วยกิต (จำนวนชั่วโมงบรรยาย-จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ-จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง)

3.1.3.2 วิชาบังคับก่อน

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยนักศึกษาจะผ่านการเรียนและการประเมินผลวิชาบังคับก่อน โดยได้รับอักษรระดับคะแนน A, B+, B, C+ หรือ C หรืออักษร P, CE หรือ CS

รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาบังคับ

จำนวน 21 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในหมวดวิชาบังคับ

บกศ 601	ความรู้พื้นฐานทางการศึกษา	3(3-0-9) หน่วยกิต
EDA 601	Education Foundations	
บกศ 602	ทฤษฎีการบริหารการศึกษา	3(3-0-9) หน่วยกิต
EDA 602	Educational Administration Theory	
บกศ 603	นโยบายการศึกษาและการจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-9) หน่วยกิต
EDA 603	Education Policy and Strategic Management	
บกศ 604	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-9) หน่วยกิต
EDA 604	Educational Administration Leadership	
บกศ 605	คุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	3(3-0-9) หน่วยกิต
EDA 605	Vocational Moral in Education	
บกศ 606	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-9) หน่วยกิต
EDA 606	Research Methodology in Educational Administration	
บกศ 607	นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการบริหารการศึกษา	3(3-0-9) หน่วยกิต
EDA 607	Innovation and Technology in Educational Administration	

2. หมวดวิชาเลือก

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเลือก โดยสามารถเลือกศึกษาในรายวิชาดังต่อไปนี้

บกศ 701	การประกันคุณภาพการศึกษา	3(3-0-9) หน่วยกิต
EDA 701	Educational Quality Assurance	
บกศ 702	กลยุทธ์การจัดการศึกษาในประชาคมอาเซียน	3(3-0-9) หน่วยกิต
EDA 702	Education Strategy of ASEAN Community	

บกศ 703	การจัดการการศึกษาเปรียบเทียบ	3(3-0-9) หน่วยกิต
EDA 703	Comparison in Education Management	
บกศ 704	ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน	3(3-0-9) หน่วยกิต
EDA 704	School and Community Relations	
บกศ 705	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา	3(3-0-9) หน่วยกิต
EDA 705	Human Resources in Education	
บกศ 706	การบริหารงบประมาณทางการศึกษา	3(3-0-9) หน่วยกิต
EDA 706	Education Budget Management	
บกศ 707	การบริหารการศึกษาในบริบทสังคมพหุวัฒนธรรม	3(3-0-9) หน่วยกิต
EDA 707	Educational Administration in Multicultural Society	
บกศ 708	สัมมนาปัญหาและแนวโน้มทางการบริหารการศึกษา	3(0-4-5) หน่วยกิต
EDA 708	Seminar on Problems and Trends in Educational Administration	

3. การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study)

จำนวน 6 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเพื่อทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ ในรายวิชา

บกศ 799	การค้นคว้าอิสระ	6 หน่วยกิต
EDA 799	Independent Study	

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

3.1.4.1 แผนการศึกษา แบบวิชาชีพ

ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
1	บกศ 601	ความรู้พื้นฐานทางการศึกษา	3(3-0-9)	บกศ 604	ภาวะผู้นำทางการบริหาร การศึกษา	3(3-0-9)
	EDA 601	Education Foundations		EDA 604	Educational Administration Leadership	
	บกศ 602	ทฤษฎีการบริหารการศึกษา	3(3-0-9)	บกศ 605	คุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา	3(3-0-9)
	EDA 602	Educational Administration Theory		EDA 605	Vocational Moral in Education	
	บกศ 603	นโยบายการศึกษาและการจัดการ เชิงกลยุทธ์	3(3-0-9)	บกศ 607	นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการ บริหารการศึกษา	3(3-0-9)
	EDA 603	Education Policy and Strategic Management		EDA 607	Innovation and Technology in Educational Administration	
บกศ 606	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหาร การศึกษา	3(3-0-9)	บกศ	วิชาเลือก 2	3(3-0-9)	
EDA 606	Research Methodology in Educational Administration		EDA	Elective Subjects 2		
บกศ	วิชาเลือก 1	3(3-0-9)	บกศ	วิชาเลือก 3	3(3-0-9)	
EDA	Elective Subjects 1		EDA	Elective Subjects 3		
		รวม	15		รวม	15

ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1		
2	บกศ 799	การค้นคว้าอิสระ	6
	EDA 799	Independent Study	
		รวม	6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (เอกสาร ภาคผนวก ข)

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน /Passport ID	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิที่สำเร็จ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน	ผลงานวิชาการในรอบระยะเวลา5ปี (ทั้งนี้ให้นับย้อนหลังตั้งแต่ปีปฏิทินปัจจุบัน)
1	Mr. Ren Chuming*	....XXX	อาจารย์	Ph.D.	Higher education	Huazhong University of Science and Technology, China	2552	บกศ.601 บกศ.602 บกศ.603 บกศ.604 บกศ.605	Yang supping, Ren chuming . (2020). The Linkage Logic and Rising Mechanism of Singapore’s First-class University Construction. <i>Jiangsu Higher Education</i> , (09): 115-120. (CSSCI น้้าหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน) Ren chuming , Zhang Rui. (2020). Response to the Credibility Crisis of American Universities at the Stage of Higher Education Popularization . <i>Modern Education Management</i> , (07): 108-115. (CSSCI น้้าหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน) Xu Yanyu , Ren chuming & Li Xiangling. (2020). The Development of Teaching in Higher Vocational Colleges under the Background of Million Enrollment Expansion. <i>Education and Occupation</i> , (13): 57-63. (CSSCI น้้าหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน) Zhang Rui , Ren chuming & Zhang Xian. (2020). Empirical Study on Scientific Research Development Level of Ethnic Universities Based on Entropy Weight Topsis . <i>Higher Education Forum</i> , (02) : 116-120. (CSSCI น้้าหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน) Ren chuming , Yang suping. (2019). Case Analysis and Enlightenment of the Amalgamation of the College of Education of Comprehensive University under the Background of “Double-first-class” Construction--Construction of the Discipline of Education of Comprehensive University . <i>Higher Education Research in Heilongjiang</i> , 37(10): 1-5. (CSSCI น้้าหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน) Ren chuming , Shi Yu, Li Ang. (2019). An Analysis of the Research Hotspots and Characteristics of Higher Education in China since 2011-- Based on the Co-
				M.Ed.	Higher education	Hunan Normal University, China	2543	บกศ.606 บกศ.607	
				Ba.D	Chinese language and literature education	Yichun University, China	2540	บกศ.701 บกศ.702 บกศ.703 บกศ.704 บกศ.705 บกศ.706 บกศ.707 บกศ.708 บกศ.799	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลข ประจำตัว บัตร ประชาชน /Passport ID	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ ที่ สำเร็จ	สาขาวิชา	สถาบัน ที่สำเร็จการ ศึกษา	ปี พ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึกษา	ภาระงาน สอน	ผลงานวิชาการในรอบระยะเวลา5ปี (ทั้งนี้ให้นับย้อนหลังตั้งแต่ปีปฏิทินปัจจุบัน)
									word Analysis of Key Words in CSSCI journals . <i>Higher Education Forum</i> , (04) : 23-30. (CSSCI น้้าหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน) Ren chuming , Zhang Wenting. (2018). The Potential Influence of the Reform of the Admission Policy of the New College Entrance Examination on the Talent Cultivation of Local Colleges and Universities and the Countermeasures . <i>Higher Education Forum</i> , (03) : 112-114. (CSSCI น้้าหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน) Ren chuming. (2018). Case study on the Construction of Scientific Research Teams in Local Colleges and Departments. <i>Chinese University Science and Technology</i> , (03) : 21-24. (CSSCI น้้าหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน)
2	Ms. LIANG YANHUA*	....XXX	อาจารย์	Ph.D	Education(Global English Education)	University of Hull, UK	2555	บกศ.601 บกศ.602 บกศ.603	Liang Yanhua, (2021). Review of the First Summit Forum on Mutual Learning, Dialogue, and Inclusion--- Country and Regional (ASEAN) Studies. <i>Foreign Languages and Translation</i> . (3): 94-96. (CSSCI น้้าหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน)
				M.A.	Applied linguistics	Guangxi University, China	2545	บกศ.604 บกศ.605 บกศ.606	Liang Yanhua, (2020). On the Cognitive Characteristics and Effects of Golden Courses in Higher Education. <i>Asia Pacific Interdisciplinary Translation Studies</i> . (1) : 117-127. (CSSCI น้้าหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน)
				M.A.	Foreign Languages and Literature	Guangxi University, China	2541	บกศ.607 บกศ.701 บกศ.702	Liang Yanhua, (2019). Research on the Back Translation of Overseas Sinology from the Perspective of Cultural Memory. <i>Journal of Qiqihar University (Phi& soc Sci)</i> . (3): 167-169. (CSSCI น้้าหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน)
				B.A.	English	South-Central Minzu University, China	2536	บกศ.703 บกศ.704 บกศ.705 บกศ.706	Liang Yanhua, (2019). Coercion Approach to the Extreme Meaning of Cross-domain Analogy Construction. <i>Modern Foreign Languages (Bimonthly)</i> . (2): 160-169. (CSSCI น้้าหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลข ประจำตัว บัตร ประชาชน /Passport ID	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ ที่ สำเร็จ	สาขาวิชา	สถาบัน ที่สำเร็จการ ศึกษา	ปี พ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึกษา	ภาระงาน สอน	ผลงานวิชาการในรอบระยะเวลา5ปี (ทั้งนี้ให้นับย้อนหลังตั้งแต่ปีปฏิทินปัจจุบัน)
								บกศ.707 บกศ.708 บกศ.799	Liang Yanhua, (2019). Exploring the Metaphorical and Metonymical Cognitive mechanism of the Path Element in Motion Events: a Case Study of “Over”. <i>Journal of Guangdong University of Foreign Studies</i> . (2): 20-27. (CSSCI น้้าหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน)
3	Mr. Qin Jian*	....XXX	อาจารย์	Ph.D.	Educational Administration	North Bangkok University, Bangkok, Thailand	2561	บกศ.601 บกศ.602 บกศ.603 บกศ.604	Qin Jian. (2020). Exhibition Hall Narration and Anthropological Reflection. <i>Cultural Journal</i> , 12(9), 13-16. (CSSCI น้้าหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน)
				M.Ed.	Intercultural Education	Guangxi University for Nationalities, Nanning, China	2553	บกศ.605 บกศ.606 บกศ.607	Qin Jian. (2020). The Study on the Present Situation of the Supervision for Improving the Instructional Management in Nanning Private Higher Educational institutes, China, <i>Journal of University Education</i> , 12(9), 185-189. (CSSCI น้้าหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน)
				B.Ed.	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	Guangxi University, China	2549	บกศ.701 บกศ.702 บกศ.703 บกศ.704 บกศ.705 บกศ.706 บกศ.707 บกศ.708 บกศ.799	Qin Jian. (2021). A Research on Delegation Management Model of Supervision in Private Higher Educational Institutes of China. <i>Journal of University Education</i> , 12(4), 187-192. (CSSCI น้้าหนัก 0.8) (ฐานระดับชาติจีน)

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 การศึกษาค้นคว้าอิสระ

5.1.1 คำอธิบายโดยย่อ

การศึกษาค้นคว้าอิสระ ในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในระดับปริญญาโท ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษารายวิชา เรียบเรียงเป็นรายงานและนำเสนอในการสอบสัมภาษณ์ขั้นสุดท้ายของปริญญาโท

5.1.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้จากรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

- สามารถออกแบบงานวิจัยและบรรลุความสำเร็จในการจัดทำงานวิจัย โดยใช้ความรู้และทักษะที่เรียนมาด้านการบริหารการศึกษา
- แสดงให้เห็นถึงกระบวนการวิจัย และตระหนักถึงพันธกรณีในการทำงานวิจัยและข้อผิดพลาดของการวิจัย
- ระบุวัตถุประสงค์ของงานวิจัยอย่างชัดเจน วางตำแหน่งการวิจัยในบริบทเชิงวิชาการ ระบุหลักฐานอย่างชัดเจน และมีการประเมินความถูกต้องของหลักฐานและผลลัพธ์ที่ได้จากงานวิจัย
- บรรยายขั้นตอนการวิจัยอย่างชัดเจนในรูปแบบของต้นฉบับรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโทที่จัดทำโดยใช้ภาษาอังกฤษ
- อธิบายงานวิจัยที่จัดทำของตนเองอย่างชัดเจนและรัดกุม ด้วยวาจาแก่คณะกรรมการสอบป้องกันการศึกษาค้นคว้าอิสระ และ/หรือคณาจารย์ และ/หรือผู้เข้าร่วม

5.1.3 ช่วงเวลา

5.1.3.1 นักศึกษาจะเสนอหัวข้อ และโครงร่างการค้นคว้าอิสระได้ต่อเมื่อ

เรียนรายวิชาในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

สอบผ่านรายวิชาบังคับทั้งหมดตามหลักสูตร

ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00

สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์และนำเสนอวิทยานิพนธ์ (ในกรณีระดับปริญญาเอก)

อื่นๆ (ระบุ)

5.1.3.2 นักศึกษาจะเสนอผลงานการค้นคว้าอิสระ และสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายได้ต่อเมื่อ

- สอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร จำนวน 30 หน่วยกิต
- ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ
- ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของวิทยาลัย/คณะวิชา ที่นักศึกษาสังกัด
- อื่นๆ สอนผ่านประมวลความรู้ข้อเขียน

5.1.4 จำนวนหน่วยกิต

การศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 6 หน่วยกิต

5.1.5 การเตรียมการ

มหาวิทยาลัยมีการเตรียมการให้คำแนะนำ และช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา ดังนี้

- 5.1.5.1 มีคู่มือการจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 5.1.5.2 ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่การศึกษาค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ เพื่อแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาในการจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 5.1.5.3 จัดเตรียมระบบฐานข้อมูล เพื่อการสืบค้นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 5.1.5.4 จัดเตรียมโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ เพื่อการประมวลผลข้อมูล และโปรแกรมฐานข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน

5.1.6 กระบวนการประเมินผล

ระดับปริญญาโท

มหาวิทยาลัยมีกระบวนการประเมินผลการศึกษาค้นคว้าอิสระ ในระดับปริญญาโท ดังนี้

- 5.1.6.1 นักศึกษาต้องเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการวัดและประเมินผลการศึกษาค้นคว้าอิสระ ที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) โดยอาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระต้องมีคุณวุฒิคุณสมบัติน และผลงานวิชาการ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565

- 5.1.6.2 มหาวิทยาลัยจัดให้การนำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ และสอบปากเปล่าชั้น
สุดท้ายของนักศึกษาเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
- 5.1.6.3 การวัดผลการศึกษาค้นคว้าอิสระใช้อักษรระดับคะแนน EP, P, NP

หมวดที่ 4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

PLOs	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล	ตัวชี้วัดการบรรลุPLOs
PLO1: สามารถอธิบายหลักการ ทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหาร การศึกษา และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษาได้อย่างมีวิสัยทัศน์และสร้างสรรค์	<input checked="" type="checkbox"/> บรรยาย <input checked="" type="checkbox"/> อภิปราย <input checked="" type="checkbox"/> การระดมพลังสมอง <input checked="" type="checkbox"/> กรณีศึกษา <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ <input checked="" type="checkbox"/> มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า <input checked="" type="checkbox"/> การสอนแบบ Problem - based Learning <input type="checkbox"/> จัดกิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> การเรียนการสอนโดยการใช้กระบวนการวิจัยเป็นหลัก <input checked="" type="checkbox"/> Self-Study	1. การสอบวัดผลการประมวลความรู้ข้อเขียน 2. การประเมินการนำเสนอและการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ	1. ผลคะแนนการประมวลความรู้ข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 2. ผลการประเมินการนำเสนอและการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
PLO2: สามารถนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการบริหาร การศึกษา หรือสร้างสิ่งใหม่เพื่อพัฒนาการบริหาร การศึกษาได้	<input checked="" type="checkbox"/> บรรยาย <input checked="" type="checkbox"/> อภิปราย <input checked="" type="checkbox"/> การระดมพลังสมอง <input checked="" type="checkbox"/> กรณีศึกษา <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ <input checked="" type="checkbox"/> มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า <input checked="" type="checkbox"/> การสอนแบบ Problem - based Learning <input type="checkbox"/> จัดกิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> การเรียนการสอนโดยการใช้กระบวนการวิจัยเป็นหลัก <input checked="" type="checkbox"/> Self-Study	การประเมินการนำเสนอและการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ	ผลการประเมินการนำเสนอและการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

<p>PLO3: แสดงออกซึ่งพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำ จริยธรรม และมีทักษะด้านดิจิทัล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> บรรยาย <input checked="" type="checkbox"/> อภิปราย <input checked="" type="checkbox"/> การระดมพลังสมอง <input checked="" type="checkbox"/> กรณีศึกษา <input type="checkbox"/> ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ <input checked="" type="checkbox"/> มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า <input checked="" type="checkbox"/> การสอนแบบ Problem - based Learning <input type="checkbox"/> จัดกิจกรรม <input checked="" type="checkbox"/> การเรียนการสอนโดยการใช้กระบวนการวิจัยเป็นหลัก <input checked="" type="checkbox"/> Self-Study 	<p>1. ภาพรวมผลประเมินภาวะผู้นำและจริยธรรมจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>2. การประเมินการนำเสนอและการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ</p>	<p>1. มีผลประเมินภาวะผู้นำและจริยธรรมอยู่ในระดับดีขึ้น</p> <p>2. นักศึกษาใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสืบค้นข้อมูลในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรือเพื่อประมวลผลในการวิจัย หรือนำเสนอการศึกษา ค้นคว้าอิสระ</p>
--	--	---	---

2. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
<p>เป็นผู้นำที่มีสมรรถนะในการบริหารการศึกษาอย่างเป็นมืออาชีพ สามารถแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการบริหารการศึกษาได้อย่างสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ จริยธรรม และมีทักษะทางดิจิทัล</p>	<p>1. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมประชุมสัมมนา ฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา</p> <p>2. จัดรูปแบบการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการนำหลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>3. ออกแบบและจัดการเรียนรู้ ที่เน้นให้นักศึกษาได้คิด วิเคราะห์สาเหตุในมิติต่างๆ ของปัญหาทางการบริหารการศึกษา แสวงหาแนวทางการแก้ปัญหา และนำเสนอแนวทางการบริหารการศึกษาอย่างมีวิสัยทัศน์</p>	<p>1. สามารถอธิบายหลักการ ทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษาได้อย่างมีวิสัยทัศน์และสร้างสรรค์</p> <p>2. สามารถนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา หรือสร้างสิ่งใหม่เพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษาได้</p> <p>3. แสดงออกซึ่งพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำ จริยธรรม และมีทักษะด้านดิจิทัล</p>

	<p>4. มีกิจกรรมในรายวิชาต่างๆให้นักศึกษาได้ค้นคว้าเพื่อให้เข้าใจกระบวนการค้นหาค้นคว้าความรู้เพื่อนำมาจัดการบริหารการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>5. ส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้และศึกษาค้นคว้าอย่างมีทักษะดิจิทัล</p> <p>6. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สร้างและสนับสนุนภาวะผู้นำของนักศึกษา</p> <p>7. จัดให้มีการประเมินด้านภาวะผู้นำและจริยธรรม ของนักศึกษา</p>	
--	--	--

3. ความสอดคล้องสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) กับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะวิชา/วิทยาลัย

ประเด็น	PLO1	PLO2	PLO3
ปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัย “การจัดการศึกษาที่ยึดมั่นในสัจจะ-บริการ สร้างสรรค์คนดีและคนเก่ง มีคุณธรรมนำไปพัฒนารับใช้สังคม”	✓	✓	✓
วิสัยทัศน์ “แหล่งเรียนรู้สากล พัฒนาคนสู่พลเมืองโลก”	✓	✓	✓
พันธกิจ			
1. การผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องตามมาตรฐานอุดมศึกษาและอัตลักษณ์	✓	✓	✓
2. การบูรณาการพันธกิจการศึกษา	✓	✓	✓
3. ส่งเสริมสัจจะ-บริการตามปณิธานมหาวิทยาลัย		✓	✓
4. ส่งเสริมเอกลักษณ์ความเป็นนานาชาติ	✓	✓	✓
5. บริหารจัดการให้เกิดความคุ้มค่า			
วิสัยทัศน์ระดับคณะ “สร้างสรรค์วิชาการ ก้าวนำศาสตร์แห่งสหวิทยาการ อย่างมีมาตรฐานสากล”	✓	✓	✓

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานด้านผลลัพธ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ทักษะทั่วไป (Generic Skill)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skill)	มาตรฐานด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ผู้เรียน 4 ด้าน พ.ศ. 2565			
			ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล
PLO 1: สามารถอธิบายหลักการ ทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษาได้อย่างมีวิสัยทัศน์และสร้างสรรค์		✓	✓	✓	✓	
PLO 2: สามารถนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา หรือสร้างสิ่งใหม่เพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษาได้		✓	✓	✓	✓	
PLO 3: แสดงออกซึ่งพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำ จริยธรรม และมีทักษะด้านดิจิทัล	✓	✓		✓	✓	✓

5. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes : YLOs)

ปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	วิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	สามารถอธิบายหลักการ ทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษาได้อย่างมีวิสัยทัศน์และสร้างสรรค์ แสดงออกซึ่งพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำ จริยธรรม และมีทักษะด้านดิจิทัล	1. ผลประเมินภาวะผู้นำ และจริยธรรม 2. ประเมินโดยการจัดสอบในแต่ละรายวิชา 3. ประเมินจากงานที่มอบหมาย
2	สามารถใช้ความรู้และทักษะกระบวนการวิจัยเพื่อนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา หรือสร้างสิ่งใหม่เพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษาได้อย่างมีจริยธรรม และมีทักษะด้านดิจิทัล	1. การสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ 2. ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ 3. การสอบป้องกันการศึกษาค้นคว้าอิสระ 4. การนำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ

6. แผนที่กระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่วิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLOs)		
		PLO1	PLO2	PLO3
รายวิชาการค้นคว้าอิสระ				
บกศ 799 การค้นคว้าอิสระ	6	✓	✓	✓
รายวิชาบังคับ				
บกศ 601 ความรู้พื้นฐานทางการศึกษา	3(3-0-9)	✓		
บกศ 602 ทฤษฎีการบริหารการศึกษา	3(3-0-9)	✓		
บกศ 603 นโยบายการศึกษาและการจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-9)	✓		
บกศ 604 ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-9)	✓		✓
บกศ 605 คุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	3(3-0-9)	✓		✓
บกศ 606 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-9)		✓	✓
บกศ 607 นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการบริหารการศึกษา	3(3-0-9)	✓		✓
รายวิชาเลือก				
บกศ 701 การประกันคุณภาพการศึกษา	3(3-0-9)	✓		
บกศ 702 กลยุทธ์การจัดการศึกษาในประชาคมอาเซียน	3(3-0-9)		✓	
บกศ 703 การจัดการการศึกษาเปรียบเทียบ	3(3-0-9)		✓	
บกศ 704 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน	3(3-0-9)	✓		
บกศ 705 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา	3(3-0-9)	✓		✓
บกศ 706 การบริหารงบประมาณทางการศึกษา	3(3-0-9)	✓		
บกศ 707 การบริหารการศึกษาในบริบทสังคมพหุวัฒนธรรม	3(3-0-9)		✓	
บกศ 708 สัมมนาปัญหาและแนวโน้มทางการบริหารการศึกษา	3(0-4-5)		✓	

หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน ตามระเบียบการศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ โดยกำหนดความหมายดังนี้

อักษรระดับคะแนน	แต้มระดับคะแนน	ระดับการเรียน
A	4.0	ดีเลิศ
B+	3.5	ดีมาก
B	3.0	ดี
C+	2.5	ดีพอใช้
C	2.0	พอใช้
D+	1.5	อ่อน
D	1.0	อ่อนมาก
F	0	ไม่ผ่าน

นอกจากอักษรระดับคะแนนข้างต้นแล้ว ผู้สอนอาจใช้อักษรอื่นเพื่อเป็นสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา โดยมี
ความหมายดังนี้

อักษร	ความหมาย
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การบอกเลิกรายวิชา (Withdrawn)
U	การไม่ขอรับหน่วยกิต (Audit)
P	การวัดผลผ่าน (Pass)
NP	การวัดผลไม่ผ่าน (No Pass)
IP	กำลังอยู่ระหว่างการวัดผล (Grading in Progress)
EP	การค้นคว้าอิสระมีคุณภาพดีมาก (Excellent Pass)
CE	การวัดผลโดยการสอบเทียบโอน (Credits from Examination)
CS	การวัดผลโดยการสอบข้อสอบมาตรฐาน (Credits from Standard Test)

2. การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

PLOs	วิธีการวัดและประเมินผล	ตัวชี้วัดการบรรลุPLOs
PLO1: สามารถอธิบายหลักการ ทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหาร การศึกษา และสามารถประยุกต์ใช้ ความรู้ในศาสตร์ทางการบริหาร การศึกษาได้อย่างมีวิสัยทัศน์และ สร้างสรรค์	1. การสอบวัดผลการประมวลความรู้ ข้อเขียน 2. การประเมินการนำเสนอและการ สอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ	1. ผลคะแนนการประมวลความรู้ ข้อเขียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 2. ผลการประเมินการนำเสนอและ การสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ มีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
PLO2: สามารถนำเสนอแนว ทางแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการ บริหารการศึกษา หรือสร้างสิ่งใหม่ เพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษาได้	การประเมินการนำเสนอและการ สอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ	ผลการประเมินการนำเสนอและ การสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ มีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
PLO3: แสดงออกซึ่งพฤติกรรมของ การมีภาวะผู้นำ จริยธรรม และมี ทักษะด้านดิจิทัล	1. ภาพรวมผลประเมินภาวะผู้นำ และจริยธรรม จากการสังเกต พฤติกรรมของนักศึกษาใน สถานการณ์ต่างๆ 2. การประเมินการนำเสนอและการ สอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ	1. มีผลประเมินภาวะผู้นำ และ จริยธรรมอยู่ในระดับดีขึ้น 2. นักศึกษาใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ สืบค้นข้อมูลในการทำงานที่ได้รับ มอบหมาย หรือเพื่อประมวลผลใน การวิจัย หรือนำเสนอการศึกษา ค้นคว้าอิสระ

3. กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระหว่างการศึกษาและภายหลังการสำเร็จ การศึกษา

3.1 การทวนสอบขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

- 3.1.1 มีการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชาของนักศึกษาแต่ละคน เมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาค การศึกษา
- 3.1.2 นักศึกษาทุกคนต้องทำการค้นคว้าอิสระเป็นรายบุคคล
- 3.1.3 นักศึกษาทุกคนต้องสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดย คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

3.1.4 นักศึกษาแผน 2 สอบประมวลความรู้ข้อเขียน และ/หรือประมวลความรู้ปากเปล่า(ตามที่หลักสูตรระบุ)

3.1.5 มีคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ดำเนินการตามระบบและกลไกที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 การทวนสอบภายหลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรได้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลได้ว่าผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรทุกคนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ได้ทุกข้อโดยกระบวนการดังระบุไว้ในตารางดังต่อไปนี้

PLOs	วิธีการวัดและประเมินผล
PLO1: สามารถอธิบายหลักการ ทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์ทางการบริหารการศึกษาได้อย่างมีวิสัยทัศน์และสร้างสรรค์	1. การสำรวจการประกอบอาชีพของศิษย์เก่า 2. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
PLO2: สามารถนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาก็เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา หรือสร้างสิ่งใหม่เพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษาได้	1. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
PLO3: แสดงออกซึ่งพฤติกรรมของการมีภาวะผู้นำจริยธรรม และมีทักษะด้านดิจิทัล	1. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2. การประเมินคุณภาพหลักสูตรทุกปีการศึกษา

4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ระดับปริญญาโท

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท และได้รับการเสนอชื่อให้รับปริญญา จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้

4.1 จะต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของหลักสูตร นั่นคือต้องผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษจากการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (CEFR) อย่างน้อยระดับ B2 หรือจากการทดสอบจากระบบอื่นที่เทียบเคียงคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ B2 หรือผ่านการวัดผลข้อสอบภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยพายัพ หรือ ผ่านตามเกณฑ์ที่ประกาศจากมหาวิทยาลัยพายัพ

4.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ

ศึกษารายวิชาต่างๆ ผ่านครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ และมีผลการเรียนได้ตั้งแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00

- สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ข้อเขียน
- สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ปากเปล่า
- เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
- ภาษาที่ใช้ในการเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ
 - ภาษาไทย
 - ภาษาอังกฤษ
 - ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ
- บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ
 - ระดับปริญญาโท
 - ระดับปริญญาเอก
- เกณฑ์อื่นๆ (ระบุ)...

4.3 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรซึ่งรวมถึงคณาจารย์
และที่ปรึกษาการศึกษาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- มีการปฐมนิเทศ ให้มีความรู้และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน
- จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา
- ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- จัดระบบพี่เลี้ยงแก่อาจารย์ใหม่
- จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์และที่ปรึกษาการศึกษาคณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย
- การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- การเพิ่มพูนทักษะ/เทคนิคการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน
- มีการกระตุ้นอาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการด้านการวิจัย บทความ ผลงานสร้างสรรค์
- ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย
- จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของสาขาวิชา/ วิทยาลัย/คณะวิชา
- จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของสาขาวิชา/ วิทยาลัย/คณะวิชา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565

การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศใช้และเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2565 โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

- 1.1 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่วางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย
- 1.2 การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย
- 1.3 การวางแผน การพัฒนา และการประเมินหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการวางแผน มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกรอบ 5 ปี

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

หลักสูตรมีกระบวนการสร้างและกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) เพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย คณะวิชา/วิทยาลัย และ/หรือสาขาวิชาและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรจะครอบคลุมทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มุ่งเน้นในลักษณะทั่วไป (Generic Learning Outcome) และที่มุ่งเน้นในลักษณะเฉพาะ (Specific Learning Outcome) และใช้ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของทุกรายวิชา (CLOs) ในหลักสูตร เพื่อให้ทุกรายวิชามีส่วนร่วมสำคัญในการพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรได้ทุกข้อ ทั้งนี้หลักสูตรต้องกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร และดำเนินการตามวิธีการนั้นๆ และต้องแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ว่าผู้เรียนทุกคนที่สำเร็จการศึกษาจะต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรได้ทุกข้อ

ทั้งนี้หลักสูตรได้กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรตามกระบวนการดังต่อไปนี้

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระหว่างการศึกษา

หลักสูตรจัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระหว่างการศึกษาตามระบบและกลไกที่กำหนดโดยสาขาวิชา และ/หรือคณะวิชา เพื่อแสดงให้เห็นหลักฐานเชิงประจักษ์ว่านักศึกษาสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) และนำผลการทวนสอบที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการหลักสูตรทั้งด้านการเรียนการสอน การวัดและประเมินผู้เรียน และด้านอื่นๆ

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภายหลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรจะใช้กระบวนการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อความรู้ ความสามารถ จริยธรรมและคุณลักษณะของบัณฑิต ตามที่ระบุไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรดังต่อไปนี้

- มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตปีละหนึ่งครั้ง
- มีการสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตและ/หรือนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายปีละหนึ่งครั้ง
- มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร ปีละหนึ่งครั้ง

3. โครงสร้างหลักสูตร และเนื้อหา

หลักสูตรมีการกำหนดรายละเอียดของหลักสูตรและของรายวิชาอย่างชัดเจน มีความเป็นปัจจุบันและสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรรับทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรที่เหมาะสม เช่นลำดับของรายวิชาที่นักศึกษาต้องเรียน เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนในรายวิชาที่ตนเองถนัด ทั้งนี้หลักสูตรจะมีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา 5 ปี และมีการทบทวนเนื้อหาวิชาในรายวิชาที่เปิดสอนทุกปีการศึกษาตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสามารถตอบสนองต่อภาคอุตสาหกรรมหรือตลาดแรงงานได้

4. การจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรมีการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการเพื่อพิจารณารายละเอียดของรายวิชาในทุกๆภาคการศึกษา หรือ ทุกๆปีการศึกษา ก่อนเปิดการเรียนการสอนของรายวิชานั้นๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนดังต่อไปนี้ 1) ความสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย คณะวิชา/วิทยาลัย และ/หรือสาขาวิชาหรือไม่ 2) การเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ 3) การใช้กระบวนการ Active learning 4) การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่กำหนดโดยหลักสูตร 5) การส่งเสริมกระบวนการคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และแนวคิดแบบผู้ประกอบการ (Entrepreneur mindset) 6) สอดคล้องต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

5. การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการเพื่อพิจารณารายละเอียดของรายวิชาในหลายๆภาคการศึกษา หรือ ทุกๆปีการศึกษา ก่อนเปิดการเรียนการสอนของรายวิชานั้นๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผู้เรียนดังต่อไปนี้ 1) การใช้วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนที่หลากหลายและเหมาะสมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) และวัตถุประสงค์การเรียนการสอน 2) มีการระบุวิธีการวัดและประเมินผลนโยบายวิธีการอุดหนุนผลการประเมินการเรียน และช่องทางการสื่อสารการประเมินผู้เรียนให้ผู้เรียนรับทราบที่ชัดเจน 3) กระบวนการวัดและประเมินผลความก้าวหน้าของผู้เรียนระหว่างการศึกษาและเพื่อสำเร็จการศึกษา และวิธีการสื่อสารประเด็นดังกล่าวกับผู้เรียน 4) การใช้วิธีการวัดผลแบบทางเลือก เช่น การใช้ rubrics หรือ marking schemes ในการวัดและประเมินผลตามความเหมาะสมกับรายวิชา และวัตถุประสงค์การวัดและประเมินผล กรอบระยะเวลาการประเมินผล รวมถึงเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงเครื่องมือการวัดและประเมินผลต้องมีความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่น และความยุติธรรมต่อนักศึกษาทุกคนโดยเท่าเทียมกัน 5) วิธีการวัดและประเมินผลต้องสามารถวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ได้จริง 6) ระบุกรอบเวลาในการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่เหมาะสม ทั้งนี้หลักสูตรจะมีการทบทวนวิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนในทุกปีการศึกษาโดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการวัดและประเมินผลเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและตลาดแรงงานรวมถึงความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)

6. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการอาจารย์

หลักสูตรมีการวิเคราะห์อัตรากำลัง กำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการที่จำเป็นของหลักสูตร เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว แผนบริหารความเสี่ยงด้านอัตรากำลัง แผนในการอบรมและพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพ และประเมินความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน โดยมีระบบและกลไกต่างๆ ดังต่อไปนี้

ระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ มีดังนี้

- คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรประชุมร่วมกัน เพื่อวางแผนอัตรากำลังอาจารย์ และตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จากนั้นจึงสำรวจจำนวนอาจารย์ที่คงอยู่ อาจารย์ที่จะเกษียณหรือลาออก เพื่อวางแผนอัตรากำลังในอนาคต
- กรณีที่มีตำแหน่งว่าง หรืออาจารย์ไม่ครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือสัดส่วนของอาจารย์และนักศึกษาไม่เหมาะสม และมีความจำเป็นต้องรับบุคลากรเพิ่ม ให้หัวหน้าสาขาวิชาเสนอเรื่องขอบุคลากรเพิ่มตามขั้นตอนต่อคณะวิชา และมหาวิทยาลัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- กรณีสาขาวิชาได้รับอนุมัติให้รับบุคลากรเพิ่ม ให้หัวหน้าสาขาวิชาประสานงานกับหน่วยงานทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก ทดสอบ

และ/หรือ สัมภาษณ์ เพื่อหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามระเบียบมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

- ปฐมนิเทศเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูให้แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน
- สาขาวิชาจัดระบบพี่เลี้ยง เพื่อให้คำแนะนำ และดูแลบุคลากรใหม่ในทุกมิติที่เกี่ยวข้องกับการทำงานจนกว่าบุคลากรใหม่จะผ่านช่วงทดลองงาน
- จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

ระบบและกลไกการบริหารและการพัฒนาอาจารย์

มีการวางแผนส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล และการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ ตลอดจนจรรยาบรรณ และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- จัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ นำเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เผยแพร่ผลงานในเครือข่ายพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่สอนและมีการนำการเรียนรู้มาถ่ายทอดในสาขาวิชา
- ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ อภิปรายปัญหาและแนวทางการแก้ไขระหว่างอาจารย์ในสาขาวิชา ตลอดจนการเพิ่มพูนทักษะ/เทคนิคการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนตลอดจนจัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของสาขาวิชา/วิทยาลัย/คณะวิชา
- มีการกระตุ้นอาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการด้านที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา
- กำหนดให้อาจารย์ทำแผนพัฒนาตนเองควบคุมและกำกับให้ปฏิบัติตามแผน

7. การบริการและสนับสนุนผู้เรียน

มีการจัดทำแผนการให้บริการแก่นักศึกษาระยะสั้น และระยะยาวทั้งการให้บริการด้านวิชาการ เช่น กิจกรรมเสริมและนอกหลักสูตร การแข่งขันทางวิชาการ และด้านการสนับสนุนอื่นๆ เช่นระบบการติดตามความก้าวหน้าการเรียน เพื่อให้การบริการเพียงพอและมีประสิทธิภาพต่อการเรียนการสอน การทำวิจัย และ/หรือ

การบริการวิชาการ รวมถึงมีวิธีการวัดและประเมินระบบการบริการผู้เรียนและนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบการให้บริการและสนับสนุนผู้เรียน

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

ระดับหลักสูตร

หลักสูตรจัดให้มีการประชุมเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน กำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน และสาขาวิชาฯ นำเสนอต่อคณะวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ

รายละเอียด	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	สาขาวิชาประสานกับสำนักทะเบียนฯ เพื่อวางแผนการจัดหาห้องเรียน มีดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักทะเบียนฯ และสาขาวิชา โดยมีการใช้อาคารเรียนและห้องปฏิบัติการร่วมกับคณะวิชาอื่น ๆ	ประเมินความพอเพียงและปัญหาการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
2. วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	สาขาวิชาประสานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและสำนักจัดการอาคารสถานที่ เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนมีการดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิชาและสาขาวิชา โดยมีการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนร่วมกับคณะวิชาอื่น ๆ	ประเมินความพอเพียงและปัญหาการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
3. ระบบการบริหารจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	ประสานกับสำนักทะเบียนฯ เพื่อวางแผนการจัดหาห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักทะเบียนฯ และสาขาวิชา ตามนโยบายการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ประเมินระบบการบริหารจัดการและปัญหาการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2
4. ผู้รับผิดชอบดูแลการให้บริการและบำรุงรักษาสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์	สาขาวิชาประสานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและสำนักจัดการอาคารสถานที่ เพื่อดูแลรักษาและซ่อมบำรุงดำเนินการภายใต้การดูแลของคณะวิชาสาขาวิชา สำนักจัดการอาคารสถานที่และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประเมินกระบวนการ ขั้นตอนและประสิทธิภาพการให้บริการ บำรุงรักษาสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์ ประเมินความพึงพอใจของผู้สอนที่มีต่อระบบการซ่อมบำรุงของมหาวิทยาลัย ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2

ระดับมหาวิทยาลัย

จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานให้นักศึกษา ได้แก่ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางวิชาชีพ สัญญาณอินเทอร์เน็ตทั้งระบบมีสายและไร้สาย โรงอาหาร หอพัก รถบริการรับส่งภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น รวมทั้งจัดให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่สวยงามอยู่เสมอ ทุกๆ ลี

ภาคการศึกษา ทุกหน่วยงานบริการมีการเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลประเมินไปปรับปรุงการให้บริการ

9. ผลผลิตและผลลัพธ์

หลักสูตรเก็บรวบรวมข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการลาออก อัตราการมีงานทำ ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และบัณฑิตต่อหลักสูตร ผลประเมินจากการฝึกสหกิจศึกษา/ฝึกงาน นำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเปรียบเทียบกับคู่แข่งชั้น นำข้อสรุปที่ได้จากการวิเคราะห์ สังเคราะห์มาวางแผนการปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

หลักสูตรประเมินความสำเร็จของการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร จากมุมมองบุคคลภายนอก เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าหลักสูตรบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดได้อย่างแท้จริงหรือไม่ และใช้เป็นแนวทางในการวางแผนปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร หากผลประเมินพบว่าไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

หมวดที่ 8. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) การประชุมอาจารย์สาขาวิชาและ/หรือคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน
- 2) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิภาพของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามและการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน
- 3) ประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา และการตอบคำถามของนักศึกษาในชั้น

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา (ปรส. 1) และ การประเมินตนเองของอาจารย์ผู้สอน (ปรส.2)

2. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 1.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพของการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบว่าสามารถส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)
- 1.2 คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรติดตามผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) รายปี (YLOs) และระดับหลักสูตร (PLOs) ตามตารางการประเมิน YLOs และ PLOs
- 1.3 ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานหลักสูตร และนำผลการทบทวนดังกล่าวมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้ในรอบ ปีการศึกษาต่อไป จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี
- 1.4 การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 ของ
กระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างหลักสูตรปัจจุบัน
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอด หลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
แผน 2 แบบวิชาชีพ	] } ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	จำนวน 21 หน่วยกิต
1. หมวดวิชาบังคับ		ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก		
3. หมวดวิชาการศึกษาค้นคว้า อิสระ	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	จำนวน 6 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา ทรงพระคุณ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดี

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก ก	ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2548 ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอน ระดับบัณฑิตศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ภาคผนวก ข	คำอธิบายรายวิชา
ภาคผนวก ค	ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การปฏิบัติในการสอบและการเลื่อนสอบระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550
ภาคผนวก ง	ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยการทุจริตการสอบ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
ภาคผนวก จ	รายชื่อฐานข้อมูล รายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุของห้องสมุดกลาง มีให้บริการ
ภาคผนวก ฉ	คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 306/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ภาคผนวก ช	รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ภาคผนวก ซ	สำเนาสัญญาจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ กรณีที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ภาคผนวก ฅ	เกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ทางภาษาของผู้สมัครที่เข้าศึกษาในหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ.2564

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2548 ที่เกี่ยวข้องกับกาเทียบโอน
ระดับบัณฑิตศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก ก

ข้อกำหนด มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2548
(ระดับบัณฑิตศึกษา)

หมวด 10

หลักสูตร การสอน และการวัดผลการศึกษา

10.1 หลักสูตร/สาขาวิชา ที่เปิดสอน และจำนวนการรับนักศึกษา

10.4.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

10.4.2.1 การลงทะเบียน

1) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

2) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เสร็จเรียบร้อยทุกชั้นตอนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดนี้นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่ถูกต้องครบชั้นตอนการลงทะเบียน ให้ถือว่าไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่ถูกต้องนั้นจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3) นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน หรือตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร

4) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใดๆ ที่เคยได้รับลำดับชั้น B หรือสูงกว่าไม่ได้

5) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่ทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่เสร็จ จะต้องลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกภาคการศึกษาตามระเบียบ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน

10.4.2.2 การบอกเพิ่มและเลิกรายวิชาเรียน

1) การขอเพิ่มรายวิชากระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และ 1 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อนและต้องได้รับอนุมัติจากสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ หลังจากนั้นยื่นเอกสารต่อสำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

2) การบอกเลิกรายวิชาจะต้องได้รับอนุมัติจากสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ หลังจากนั้นยื่นเอกสารต่อสำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

(2.1) การบอกเลิกรายวิชานั้นกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 1 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชาที่บอกเลิกจะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา

(2.2) การบอกเลิกหลังจาก 2 สัปดาห์แรกแต่ไม่เกิน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจาก 1 สัปดาห์แรกแต่ไม่เกิน 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะได้รับอักษร W สำหรับรายวิชานั้นๆ

(2.3) การบอกเลิกหลัง 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน จะต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย เพื่อให้รับอักษร W แต่หากไม่ได้รับการอนุมัติ นักศึกษาจะได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชานั้นๆ

(2.4) การคืนเงินในกรณีที่นักศึกษาบอกเล็กรายวิชา

ก. กรณีมหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกการสอนในรายวิชาใดนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชานั้นๆ จะได้รับคืนค่าหน่วยกิตและค่าบำรุงภาคปฏิบัติในรายวิชานั้นเต็มจำนวน

ข. กรณีนักศึกษาบอกเลิกบางรายวิชาในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและบอกเพิ่มอีกรายวิชาหนึ่งแทน มหาวิทยาลัยจะนำเงินค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงภาคปฏิบัติของรายวิชาที่บอกเลิกนั้นไปชำระในรายวิชาที่บอกเพิ่ม ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระเงินเพิ่มในส่วนที่ขาด หรือได้รับค่าบำรุงภาคปฏิบัติคืนหากรายวิชาที่บอกเพิ่มแทนไม่มีค่าบำรุงภาคปฏิบัติ

ค. กรณีนักศึกษาบอกเลิกบางรายวิชาและยังคงเรียนรายวิชาที่เหลือจนสิ้นภาคการศึกษานั้น มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าหน่วยกิตแก่นักศึกษา

ง. กรณีนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออก หรือลาพักการเรียนไม่ว่ากรณีใด นักศึกษาจะไม่ได้รับคืนเงินทุกประเภท ยกเว้นกรณีลาออกจะได้รับคืนค่าประกันของเสียหาย

(2.5) การบอกเลิกทุกรายวิชาจะทำได้เมื่อยื่นเรื่องขอลาพักการเรียนเท่านั้น

(2.6) นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกหรือบอกเลิก ต้องชำระเงินในส่วนที่ค้างอยู่ในภาคการศึกษานั้น

10.5 ระยะเวลาการศึกษา

.....

10.5.3 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 5 ปีนับจากวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาครั้งแรก ทั้งนี้ ให้นับรวมระยะเวลาการลาพักการเรียน

10.6 ระบบการวัดผล การประเมินผล การสำเร็จการศึกษา

.....

10.6.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยพำนักกำหนดเกณฑ์ในการวัดผลการศึกษา การประเมินผล การสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

10.6.2.1 การวัดผลการศึกษา

1) มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับคะแนนและแต้มระดับคะแนนในการวัดผลอักษรระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F แสดงถึงผลของการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาและมีความหมายดังนี้

อักษรระดับคะแนน	แต้มระดับคะแนน (ต่อ 1 หน่วยกิต)	ระดับการเรียนรู้
A	4.0	ดีเลิศ
B+	3.5	ดีมาก
B	3.0	ดี
C+	2.5	ดีพอใช้
C	2.0	พอใช้
D+	1.5	อ่อน
D	1.0	อ่อนมาก
F	0	ไม่ผ่าน

นอกจากอักษรระดับคะแนนดังกล่าวข้างต้น ผู้สอนอาจใช้อักษรอื่นเพื่อเป็นสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา โดยมีความหมายดังนี้

อักษร	ความหมาย
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การบอกลีกโดยได้รับอนุญาต (Withdrawn)
U	การไม่ขอรับหน่วยกิต (Audit)
P	การวัดผลผ่าน (Pass)
NP	การวัดผลไม่ผ่าน (No Pass)
IP	กำลังอยู่ในระหว่างการวัดผล (Grading in Progress)
EP	วิทยานิพนธ์มีคุณภาพดีมาก (Excellent Pass)

(1.1) อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่ารายวิชานั้นๆ นักศึกษาไม่สามารถเรียนหรือปฏิบัติงานให้สมบูรณ์เพราะมีเหตุสุดวิสัยบางประการเกิดขึ้น

นักศึกษาจะได้รับการพิจารณาประเมินแต้มระดับคะแนนใหม่ เมื่อนักศึกษาผู้นั้นได้แก้อักษร I เป็นอักษรระดับคะแนนใหม่ให้สมบูรณ์แล้วภายในภาคการศึกษาถัดไป ในกรณีที่นักศึกษาผู้นั้นไม่สามารถทำการวัดผลเพื่อจะเปลี่ยนอักษร I ได้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณีไป หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นอักษรระดับคะแนน F

(1.2) อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านักศึกษาได้บอกลีกรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยได้รับอนุมัติจากสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด การบอกลีกต้องดำเนินการตามระเบียบการศึกษาและการวัดผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เกี่ยวกับการบอกเพิ่มและเลิกรายวิชาเรียนและไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม

(1.3) อักษร U เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ โดยไม่ขอรับหน่วยกิตแต่อย่างใด

(1.4) อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านักศึกษาผู้นั้นสามารถเรียนรายวิชานั้นผ่านเป็นที่พอใจ แต่ไม่นับหน่วยกิตรวมเป็นหน่วยกิตสะสม ยกเว้นการให้อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่าวิทยานิพนธ์ผ่าน ให้นำรวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์เป็นหน่วยกิตสะสม แต่ไม่นำจำนวนหน่วยกิตดังกล่าวเป็นตัวหารเพื่อคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร

(1.5) อักษร NP เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่สามารถเรียนผ่านรายวิชานั้นๆ จนเป็นที่น่าพอใจ

อักษร P หรือ NP จะใช้กับการวัดผลวิทยานิพนธ์ และรายวิชาที่นักศึกษาจำเป็นต้องเรียน เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้พื้นฐานก่อนที่จะเรียนรายวิชาต่อไป ซึ่งมีเงื่อนไขว่าจะต้องผ่านรายวิชาดังกล่าว หรือนักศึกษาสนใจที่จะเรียน เพื่อให้ได้รับความรู้เพิ่มโดยไม่ต้องการหน่วยกิต

(1.6) อักษร IP เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่าผลการเรียนรายวิชานั้นยังอยู่ในระหว่างการวัดผล หน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับ IP ไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม

(1.7) อักษร EP เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่าวิทยานิพนธ์มีคุณภาพดีมาก

2) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอักษรระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F เท่านั้นที่นับหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตร

3) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับอักษรระดับคะแนน C+ และ C โดยไม่นับหน่วยกิตสะสม

4) ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนจะต้องบันทึกผลไว้ในระเบียบถาวร

10.6.2.2 การประเมินผลการศึกษา

1) การประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน จะกระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

2) มหาวิทยาลัยจะคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากหน่วยกิต และแต้มระดับคะแนนของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนได้ตามระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

3) การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาแต่ละคนให้คำนวณดังนี้

(3.1) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา ให้นำผลรวมของแต้มระดับคะแนนของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้น หารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ

(3.2) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ให้นำผลรวมแต้มระดับคะแนนของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้ศึกษาตลอดหลักสูตรหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา และผลลัพธ์ในการหารให้ใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่งไม่มีการปัดเศษ

10.6.2.3 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

1) นักศึกษาที่จะสอบประมวลความรู้ข้อเขียนจะต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 หรือตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นๆ พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้

2) การสอบประมวลความรู้ นักศึกษาต้องสอบการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าตามเงื่อนไขของสาขาวิชา

3) มหาวิทยาลัยแพทย์ กำหนดการสอบประมวลความรู้ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ตามระยะเวลาที่สาขาวิชากำหนด

4) นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบประมวลความรู้จะต้องยื่นความจำนงและดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5) การวัดผลการสอบประมวลความรู้ให้ใช้อักษรระดับคะแนน P หรือ NP โดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ตัดสินการสอบโดยถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์

10.6.2.4 การทำวิทยานิพนธ์ (Thesis)

1) การลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา เมื่อได้ลงทะเบียนแล้ว นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีจำนวนไม่เกิน 2 คน ประกอบด้วย

(2.1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา จำนวน 1 คน

(2.2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา จำนวน 1 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เป็นสาขาวิชาขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิ อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม

นักศึกษาจะต้องเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อสาขาวิชาเพื่อขออนุมัติตามขั้นตอน

3) นักศึกษาอาจเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ภาษาใดภาษาหนึ่ง ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีบทคัดย่อของวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อสาขาวิชาเพื่อเสนอวิทยานิพนธ์และสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยแพทย์กำหนด การสอบวิทยานิพนธ์จะกระทำได้อ่อนักศึกษาสอบผ่านรายวิชาอื่นๆ ตามที่กำหนดในหลักสูตรครบถ้วนแล้ว

5) มหาวิทยาลัยพายัพ จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวน 3-5 คน ประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

อนึ่ง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการและต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ทุกครั้ง

6) นักศึกษาต้องส่งสำเนาวิทยานิพนธ์ จำนวน 5 ชุด เพื่อนำเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามวัน-เวลา ที่มหาวิทยาลัยพายัพกำหนด โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้ส่งวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 4 สัปดาห์ก่อนการสอบปากเปล่า

7) การวัดผลวิทยานิพนธ์ให้ใช้อักษรระดับคะแนน EP, P, NP

EP หมายถึง วิทยานิพนธ์มีคุณภาพดีมาก (Excellent Pass)

P หมายถึง ผ่าน (Pass)

NP หมายถึง ไม่ผ่านการยอมรับ (No Pass)

8) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตัดสินการสอบ โดยให้ใช้อักษรระดับคะแนน EP, P, NP โดยถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์

9) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามข้อ 5) เมื่อดำเนินการสอบแล้วให้รายงานผลต่อมหาวิทยาลัย ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์

10) นักศึกษาผู้สอบผ่านวิทยานิพนธ์จะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่เข้ารูปล่มเรียบร้อยแล้ว จำนวน 4 เล่ม และวิทยานิพนธ์บันทึกเป็น CD-ROM ในรูปแบบ PDF File ที่มีข้อความตรงกับรูปล่มทุกประการให้แก่มหาวิทยาลัย

10.6.2.5 การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

นักศึกษาจะได้รับการเสนอชื่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อผ่านเงื่อนไขต่างๆ โดยครบถ้วน ดังนี้

1) ศึกษารายวิชาต่างๆ ผ่านครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ และมีผลการเรียนได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00

2) จะต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของหลักสูตร

3) แผนการศึกษาที่มีวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องผ่านในการสอบวิทยานิพนธ์ และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้มหาวิทยาลัย หรือ ตามเงื่อนไขของหลักสูตรที่มีการกำหนดผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

- 4) แผนการศึกษาที่ไม่มีวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ข้อเขียน และ/หรือปากเปล่าตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
- 5) ไม่มีพันธะหนี้สินใดๆ ผูกพันกับมหาวิทยาลัย
- 6) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

10.6.2.6 การสอบผ่านภาษาต่างประเทศ

การสอบภาษาต่างประเทศให้เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร

10.7

หมวด 12
วิธีการรับนักศึกษา และให้นักศึกษาพ้นสภาพ

12.1 วิธีการรับนักศึกษาและให้นักศึกษาพ้นสภาพ

12.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

12.1.2.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

สาขาวิชา

- 1) สอบข้อเขียน ความถนัดทางภาษาอังกฤษ และ/หรือ ความถนัดเฉพาะ

- 2) สอบสัมภาษณ์

- 3) พิจารณาผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

12.1.2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

- 2) ผ่านขั้นตอนการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

12.1.2.3 สถานภาพของการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- 1) นักศึกษาสามัญ คือ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญา

โดยคณะกรรมการคัดเลือกได้พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมดีต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- 2) นักศึกษาทดลองเรียน คือ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองเรียนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร นักศึกษาทดลองเรียนนี้จะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการของแต่ละหลักสูตร เมื่อได้ศึกษาครบตามระยะเวลาและสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด เมื่อลงทะเบียนเรียนวิชาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษา 9 หน่วยกิต หรือ 2 ภาคการศึกษา และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 หากนักศึกษาทดลองเรียนไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด จะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาทันที

12.1.2.4 การเทียบวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตในสถาบันหรือต่างสถาบัน

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันหรือต่างสถาบัน อาจกระทำได้ตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

- 1) ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1.1) มีคุณสมบัติเข้าศึกษาตามเกณฑ์แต่ละหลักสูตร

- (1.2) เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่

หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

- 2) การเทียบรายวิชาเรียนให้สื่อเกณฑ์ดังนี้

- (2.1) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าจาก

สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2.2) เนื้อหารายวิชาที่ขอโอนจะต้องเหมือนกันหรือเทียบเท่าเนื้อหารายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแพทย์ โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเทียบเนื้อหารายวิชานั้นๆ

(2.3) เป็นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันขอเทียบวิชาเรียน

(2.4) เป็นรายวิชาที่สอบไล่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือแต่มีระดับ

คะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า

3) การโอนหน่วยกิตให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(3.1) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการโอนไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมที่ต้องศึกษาในแต่ละหลักสูตร

(3.2) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยแพทย์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา รวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

(3.3) การโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือรายวิชาในหลักสูตรที่ได้รับปริญญาแล้วจะกระทำมิได้

4) รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนจะได้รับอักษร P ในใบรายงานผลการศึกษาคือไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

12.1.2.5 การลาพักและลาออก

1) นักศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการเรียนตลอดภาคการศึกษาหรือยาวนานกว่านั้นจะต้องยื่นคำร้องตามแบบของมหาวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษายกเว้นภาคฤดูร้อน หรือภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมรายวิชาไปแล้ว

2) นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด ระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้ลาออกให้ถือว่านักศึกษานั้นยังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

12.1.2.6 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

1) ถึงแก่กรรม

2) ลาออก

3) ศึกษาจบหลักสูตร

4) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ให้นับตั้งแต่ชั้นทะเบียน

เป็นนักศึกษาครั้งแรก

5) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติโดยไม่ลาพักการเรียน และไม่แจ้งให้

มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 60 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

- หน่วยกิตสะสม
- 6) ลาพักการเรียนติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษาแรก โดยไม่มี
- 7) ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่สาขาวิชากำหนด ในกรณีที่เป็
นนักศึกษาทดลองเรียน และได้ศึกษาครบตามระยะเวลาของเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว
- 8) สอบรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้อักษรระดับคะแนน D+, D หรือ F
- 9) มหาวิทยาลัยให้พ้นสภาพนักศึกษา เนื่องจากประพฤติผิดระเบียบวินัยอย่าง
- ร้ายแรง
- 10) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก (ยกเว้นเป็นความผิดอันเกิดจาก
- ความประมาท)
-

ภาคผนวก ข

คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาบังคับ

- บกศ 601 ความรู้พื้นฐานทางการศึกษา 3(3-0-9)**
หลักการและแนวคิดทางการศึกษา อิทธิพลต่างๆทางสังคม การเมืองและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการการศึกษา การเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ การศึกษากับการพัฒนาที่ยั่งยืน
- EDA 601 Education Foundation 3(3-0-9)**
Principles and concepts of education; social influence politics and technological advances affecting educational management; enhancing a learning society education and sustainable development.
- บกศ 602 ทฤษฎีการบริหารการศึกษา 3(3-0-9)**
หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการในการจัดการการศึกษา การบริหารสถานศึกษา การบริหารความเสี่ยง ประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับทฤษฎีและการปฏิบัติในการบริหารการศึกษา สถานศึกษาและระบบการศึกษา
- EDA 602 Educational Administration Theory 3(3-0-9)**
Principles, concepts, theories and processes in educational management, educational institutions administration; risk management; Contemporary issues concerning theory and practice in educational administration; educational institutions and educational systems.
- บกศ 603 นโยบายการศึกษาและการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-9)**
หลักการ แนวคิด ประเภทของนโยบาย กระบวนการกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องบริบทของสถานศึกษา การวางแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา การเขียนแผนงาน โครงการ การบริหารและประเมินแผนและโครงการ
- EDA 603 Education Policy and Strategic Management 3(3-0-9)**
Principles, concepts, and types of policies; the process of formulating policies and strategic plans for implementation in accordance with the context of educational institutions; planning to increase the efficiency and effectiveness of educational management and educational institutions administration; writing plans, projects, managing and evaluating plans and projects.
- บกศ 604 ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-9)**
แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ คุณลักษณะพฤติกรรม กระบวนการในการพัฒนาภาวะผู้นำทางการศึกษา การตัดสินใจและความคิดสร้างสรรค์ในการบริหารจัดการศึกษา เทคนิคในการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน

EDA 604 Educational Administration Leadership 3(3-0-9)

Concepts and theories of leadership, leadership educational; the process of developing educational leadership decision-making and creativity in educational administration; techniques for effective educational administration; building interpersonal relationships, communication, interaction and co-worker development.

บกศ 605 คุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา 3(3-0-9)

คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษา การปฏิบัติตนในกรอบคุณธรรมจริยธรรมและการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหารการศึกษา การบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมมาภิบาล

EDA 605 Vocational Moral in Educaiton

Morality, ethics, and codes of conduct for educational professionals; professional ethics of education administrators; conducting oneself in a moral framework and moral development of the ethics of educational administrators; administration of educational institutions according to the principles of good governance.

บกศ 606 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-9)

การวิเคราะห์และกำหนดปัญหาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา จรรยาบรรณนักวิจัย ขั้นตอนและกระบวนการวิจัยทางการศึกษา การสร้างเครื่องมือวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลวิจัย การเขียนรายงานการวิจัยและการนำผลวิจัยไปใช้เพื่อการบริหารการศึกษา

EDA 606 Research Methodology in Educational Administration 3(3-0-9)

Analyzing and formulating research problems in educational administration; researcher code of conduct, educational research procedures and procedures; creating research tools, analyzing research data, writing research reports, and using research results for educational administration.

บกศ 607 นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการบริหารการศึกษา 3(3-0-9)

หลักการ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา บทบาทของนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารการศึกษา แนวคิดการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การสื่อสาร และการเรียนรู้ การศึกษาระบบทางไกล นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านการเรียนรู้ทางไกล

EDA 607 Innovation and Technology in Educational Administration 3(3-0-9)

Principles, concepts, and theories related to innovation and information technology for education; the role of innovation and information technology in educational administration; design

concepts of information systems for management, communication, and learning; distance learning, innovations, and technology in distance learning.

2. หมวดวิชาเลือก

บกศ 701 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-9)

หลักการและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาการวางแผนการประกันคุณภาพ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา บทบาทของผู้บริหารในการประกันคุณภาพการศึกษา

EDA 701 Educational Quality Assurance 3(3-0-9)

Principles and processes of educational quality assurance; elements of educational quality assurance; developing a quality assurance planning; educational quality assurance system development; the role of administrators in educational quality assurance.

บกศ 702 กลยุทธ์การจัดการศึกษาในประชาคมอาเซียน 3(3-0-9)

หลักการ และนโยบายทางการศึกษา ปัจจัยทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมที่มีอิทธิพลต่อการจัดการศึกษา ลักษณะโครงสร้างองค์กรทางการศึกษา และการจัดการศึกษาของกลุ่มประชาคมอาเซียน

EDA 702 Education Strategy of ASEAN Community 3(3-0-9)

Education principles and policies; socio-economic and cultural factors influencing educational management; educational organization structure and educational management of the ASEAN Community

บกศ 703 การจัดการการศึกษาเปรียบเทียบ 3(3-0-9)

ระบบการศึกษา โครงสร้างการบริหาร นโยบาย กลยุทธ์ การจัดการการศึกษาและผลลัพธ์ทางการศึกษาของประเทศไทย

EDA 703 Comparison in Education Management 3(3-0-9)

Educational systems, administrative structures, policies, strategies, educational management, and educational outcomes of various countries.

บกศ 704 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน 3(3-0-9)

แนวคิด หลักการเกี่ยวกับสร้างความสัมพันธ์ที่ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน แนวทางการมีส่วนร่วมระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในด้านต่าง ๆ แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารแบบมีส่วนร่วม การให้บริการทางการศึกษาแก่ชุมชน การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

EDA 704 School and Community Relations 3(3-0-9)

Concepts and principles on building good relationships between educational institutions and communities approach to participation between educational institutions and communities in various fields; concepts of participatory management; providing educational services to the community public relations to create understanding and cooperation between the school and the community.

บกศ 705 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา 3(3-0-9)

หลักการการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารบุคลากรทางการศึกษา ปฏิสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน ประเด็นปัญหาร่วมสมัยในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา

EDA 705 Human Resources in Education 3(3-0-9)

Principles of human resource management; educational human resource development; innovation and technology in human resource management; educational personnel administration; interaction for the development of colleagues; contemporary issues in educational human resource management

บกศ 706 การบริหารงบประมาณทางการศึกษา 3(3-0-9)

แนวคิด หลักการ การบริหารงบประมาณทางการศึกษา การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้งบประมาณ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหารบัญชีและการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

EDA 706 Education Budget Management 3(3-0-9)

Concepts, principles of budget administration in education. budget allocation, monitoring and evaluation, reporting budget usage; financial management, account management and inventory and asset management; problem analysis and budget management guidelines for the development of educational quality.

บกศ 707 การบริหารการศึกษาในบริบทสังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-0-9)

แนวคิด หลักการ การจัดการศึกษาในสังคมพหุวัฒนธรรม สิทธิและความเท่าเทียมในโอกาสทางการศึกษา ของบุคคล รูปแบบของการบริหารที่มีประสิทธิภาพในสังคมพหุวัฒนธรรม การศึกษาเปรียบเทียบการจัดการศึกษาในสังคมพหุวัฒนธรรมในประเทศต่างๆ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดการศึกษาในสังคมพหุวัฒนธรรม

EDA 707 Educational Administration in Multicultural Society 3(3-0-9)

Concepts, principles of educational management in multicultural society; right and equity in educational opportunities of individuals; models of effective administration in multicultural society; a comparative study of educational management in multicultural society in different countries; problems and obstacles of educational management in multicultural society.

บกศ 708 สัมมนาปัญหาและแนวโน้มทางการบริหารการศึกษา 3(0-4-5)

วิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มทางการบริหารการศึกษาที่สัมพันธ์กับระบบการจัดการศึกษาและระบบสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง

EDA 708 Seminar on Problems and Trends in Educational Administration 3(0-4-5)

Analysis of problems and trends of educational administration related to educational system management and changing social system.

บกศ 799 การค้นคว้าอิสระ 6

การศึกษาค้นคว้าอิสระ ในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในระดับปริญญาโท ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษารายวิชา เรียบเรียงเป็นรายงานและนำเสนอในการสอบสัมภาษณ์ขั้นสุดท้ายของปริญญาโท

EDA 799 Independent Study 6

Independent study on interesting topic that self-study by students at the master's degree level under advisory by advisors, compile into a report, and presentation

ภาคผนวก ค

ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การปฏิบัติในการสอบและการเลื่อน
สอบระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วย
การปฏิบัติในการสอบและการขอเลื่อนสอบระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ.2550

เพื่อให้การสอบของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 จึงเห็นสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยการปฏิบัติในการสอบและการขอเลื่อนสอบระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550 ขึ้น ดังความต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยการปฏิบัติในการสอบและการขอเลื่อนสอบระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดา ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง แนวปฏิบัติ หรือมติ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือที่ระเบียบนี้กำหนดไว้แล้ว และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยพายัพ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ

“รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ” หมายถึง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยพายัพ

“ผู้คุมสอบ” หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมายและ/หรือกำหนดให้เป็นผู้คุมสอบและ/หรือ มีหน้าที่ควบคุมการสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ

ข้อ 5 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับในการสอบกลางภาคการศึกษา และการสอบไล่ประจำภาคการศึกษา การสอบประมวลความรู้ข้อเขียนและปากเปล่า และการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการสอบอื่นใดที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อวัดผลการศึกษา เว้นแต่การสอบย่อยที่คณาจารย์จัดสอบขึ้นเอง

หมวด 1
การปฏิบัติในการสอบ

ข้อ 6 นักศึกษาจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ซึ่งขาดสอบจะได้รับคะแนนเป็นศูนย์ในการสอบรายวิชาในครั้งนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติให้เลื่อนสอบตามระเบียบนี้

ข้อ 7 นักศึกษาที่เข้าสอบจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

ข้อ 8 สิ่งที่น่าเข้าห้องสอบได้ คืออุปกรณ์และเครื่องมือที่ได้รับอนุญาตจากผู้สอนสำหรับการสอบในรายวิชานั้น ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยให้ผู้คุมสอบมีอำนาจตรวจตราสิ่งของที่นักศึกษานำมาเข้าห้องสอบได้

ข้อ 9 นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาทุกครั้งที่ยื่นเข้าสอบ

ข้อ 10 นักศึกษาต้องเข้าสอบตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาผู้ใดเข้าสอบช้ากว่าเวลาที่กำหนดไว้ในกรณีต่อไปนี้ ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น

10.1 ในกรณีสอบกลางภาคการศึกษาและการสอบไล่ประจำภาคการศึกษา เข้าสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบจริง 30 นาที

10.2 ในกรณีสอบประมวลความรู้ข้อเขียนและปากเปล่า เข้าสอบหลังจากเวลาที่ได้ตกลงกำหนดไว้เป็นเวลาเริ่มสอบจริง 10 นาที

10.3 ในกรณีสอบวิทยานิพนธ์ เข้าสอบหลังจากเวลาที่ได้ตกลงกำหนดให้เป็นเวลาเริ่มสอบจริง 10 นาที

10.4 ในกรณีการสอบอื่นๆ เข้าสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบจริง 10 นาที

ข้อ 11 ในกรณีการสอบกลางภาคการศึกษาและการสอบไล่ประจำภาคการศึกษา ห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบก่อน 35 นาที นับตั้งแต่เวลาเริ่มสอบจริง นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะได้รับอักษร W ในรายวิชานั้น

ข้อ 12 ในการทำกิจกรรมอื่นใดในหรือนอกห้องสอบ นักศึกษาต้องได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ และเมื่อหมดเวลาสอบให้หยุดทำข้อสอบทันที นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะได้รับอักษร W ในรายวิชานั้น

หมวด 2
การขอเลื่อนสอบ

ข้อ 13 นักศึกษาซึ่งไม่สามารถเข้าสอบกลางภาคการศึกษา หรือการสอบไล่ประจำภาค การศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยเหตุจำเป็นประการใดประการหนึ่ง ดังต่อไปนี้ มีสิทธิ์ขอเลื่อนสอบได้ คือ

13.1 ป่วย หรือได้รับบาดเจ็บ จนถึงขนาดที่ไม่สามารถเข้าสอบได้ โดยมี ใบรับรองแพทย์จาก โรงพยาบาลที่มหาวิทยาลัยกำหนด แสดงเหตุผลอย่างชัดเจน เว้นแต่กรณีป่วย หรือบาดเจ็บอันเกิดจากอุบัติเหตุ จนถึงขนาดมีความจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลอื่น ให้ใช้ใบรับรองของแพทย์จากสถานพยาบาลนั้น ๆ ประกอบการพิจารณาได้

13.2 บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร เสียชีวิตก่อนหรือระหว่างสอบ เป็นเหตุให้มีความจำเป็นถึงขั้นไม่สามารถมาสอบได้

13.3 การขอเลื่อนสอบด้วยเหตุจำเป็นอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของรองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ และนักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอเลื่อนสอบด้วยเหตุอื่นใดตามข้อ 13.3 ต้องชำระ ค่าธรรมเนียมการขอเลื่อนสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอเลื่อนสอบ และมีความประสงค์ขอเลื่อนสอบให้อื่นคำร้องตาม แบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมหลักฐานต่อสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ถัด จากวันสอบรายวิชานั้น เพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ในกรณีที่มิได้รับอนุมัติให้เลื่อนสอบ นักศึกษาผู้ขอเลื่อนสอบมีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์ต่อ อธิการบดี ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันรับทราบคำสั่งไม่อนุมัติ และให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยคำร้อง ดังกล่าว โดยคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ 15 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจใช้ ตัดความ และวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม



สำนักงานฝ่ายวิชาการ
ปจ:สว/กค/ทช/อบ

ภาคผนวก ง

ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยการทุจริตการสอบ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วย
การทุจริตการสอบระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ.2550

เพื่อให้กระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเกี่ยวกับการสอบมีความเหมาะสมและเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 จึงเห็นสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยการทุจริตการสอบระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550 ขึ้น ดังความต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยการทุจริตการสอบระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดา ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง แนวปฏิบัติ หรือมติ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือที่ระเบียบนี้กำหนดไว้แล้ว และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้
- “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยพายัพ
 - “อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ
 - “นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ
 - “ผู้คุมสอบ” หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมายและ/หรือกำหนดให้เป็นผู้คุมสอบและ/หรือ มีหน้าที่ควบคุมการสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - “คณะกรรมการพิจารณาวินัย” หมายถึง คณะบุคคลซึ่งแต่งตั้งขึ้นตามระเบียบนี้
 - “การสอบ” หมายถึง การสอบกลางภาคการศึกษา การสอบไล่ประจำภาคการศึกษา หรือการสอบอื่นใดที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อวัดผลการศึกษา เว้นแต่การสอบย่อยที่คณาจารย์จัดสอบขึ้นเอง

หมวดที่ 1

ผู้คุมสอบและคณะกรรมการพิจารณาวิจัย

- ข้อ 5 ให้ผู้คุมสอบตามระเบียบนี้มีหน้าที่ตรวจตรา จับ ชีด หรือดำเนินการตามความจำเป็น และสมควรด้วยประการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งอุปกรณ์ เอกสาร หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเกี่ยวข้องกับเหตุอันทำการทุจริตในการสอบตาม ข้อ 7 แล้วบันทึกไว้เป็นหลักฐานทันทีโดยมีผู้คุมสอบร่วมลงชื่อรับรอง ภายหลังจากนั้นให้รายงานการกระทำความคิดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 6 เมื่อมีนักศึกษาถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาวิจัยชั้นชุดหนึ่ง จำนวนห้าคน ภายในเจ็ดวันนับแต่ วันที่ได้รับรายงานการกระทำความคิด โดยมีประธานกรรมการคนหนึ่ง และหัวหน้าสำนักงานนิติการหรือผู้แทนเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อดำเนินกระบวนการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ตลอดจนพิจารณาความผิด และโทษตามระเบียบนี้แก่นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ทั้งนี้ให้การดำเนินกระบวนการสอบสวนดังกล่าว มีขึ้นภายหลังจากการสอบทุกรายวิชาของนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่านั้นเสร็จสิ้นลงแล้ว

หมวดที่ 2

การพิจารณาความผิดและโทษ

- ข้อ 7 การกระทำการทุจริตในการสอบ หมายความว่า การกระทำใดๆ เพื่อให้ได้มาหรือได้ ใช้ซึ่งข้อมูลสำหรับการตอบคำถาม โดยวิธีการอันมิชอบด้วยระเบียบ กฎเกณฑ์ และวิธีการสอบข้อสอบโดยสุจริตตามปกติวิสัย (ในระหว่างเวลาที่ใช้ในการสอบ) เช่น การถาม การลอกดูผู้อื่น การจดบันทึกข้อความ การรับส่งข้อความ หรือเอกสาร ระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกันหรือผู้อื่น ไม่ว่าโดยวิธีการใดๆ หรืออาศัยเครื่องมือ อุปกรณ์ ใดๆ ตลอดจนการนำเอกสาร เครื่องมือ อุปกรณ์เทคโนโลยี หรือเครื่องมืออุปกรณ์ พิเศษใดๆ เข้าห้องสอบ ทั้งนี้โดยมีพฤติการณ์อันเชื่อได้ว่าได้รับหรือได้ใช้ประโยชน์ หรือเพื่อจะได้รับหรือได้ใช้ประโยชน์จากการนั้น กับให้หมายความรวมถึง การเข้า สอบแทนกัน การทำหรือส่งสัญญาณใดๆ โดยวิธีการใดๆ ซึ่งส่งไปในทางทุจริต รวมถึงการกระทำที่เข้าลักษณะการเตรียมการทุจริตด้วย
- การกระทำการทุจริตในการสอบเป็นความผิดและมีโทษตามระเบียบนี้

- ข้อ 8 เมื่อปรากฏเป็นที่ประจักษ์ว่ามีกรทุจริตในการสอบแล้ว ให้คณะกรรมการตามข้อ 6 พิจารณาวินิจฉัยความผิดแก่ผู้กระทำการทุจริตในการสอบ ผู้ร่วมกระทำการทุจริตในการสอบ และผู้สนับสนุนการกระทำการทุจริตในการสอบ แล้วเสนอให้มหาวิทยาลัย วินิจฉัยลงโทษตามระดับโทษดังต่อไปนี้
- 8.1 กรณีนักศึกษากระทำการทุจริตในการสอบ ให้ได้รับอักษร W และพัก การเรียนไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา
- 8.2 กรณีนักศึกษากระทำการคิดเข้าเป็นครั้งที่สอง ให้พ้นสภาพนักศึกษา
- ข้อ 9 ในกรณีสอบแทนกัน ให้ผู้สอบแทนและผู้ถูกสอบแทนพ้นสภาพนักศึกษา ถ้าผู้สอบ แทนเป็นบุคคลภายนอกให้ดำเนินคดีตามกฎหมายจนถึงที่สุด
- ข้อ 10 ให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย รายงานผลการสอบสวน ตลอดจนเสนอความผิด และโทษต่ออธิการบดีภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่การดำเนินการสอบสวนและการ พิจารณาความผิดและโทษเป็นที่สิ้นสุด
- ข้อ 11 เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานตามข้อ 10 แล้ว ให้มีคำสั่งลงโทษผู้กระทำความผิดตาม ระเบียบนี้ ภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่ได้รับรายงานนั้น โดยแจ้งให้ผู้กระทำความผิด ทราบถึงความผิดและโทษดังกล่าวด้วย
- ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจใช้ ติความ และวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2550



สำนักงานฝ่ายวิชาการ
ปธ/สว/กค/ทช/อบ

ภาคผนวก จ

รายชื่อฐานข้อมูล รายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และสื่อทัศนวัสดุของ
ห้องสมุดกลางมีให้บริการ

รายชื่อฐานข้อมูล รายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุของสำนักหอสมุดที่มีให้บริการ

1.1. รายชื่อฐานข้อมูลรายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ โสตทัศนวัสดุของสำนักหอสมุดมีให้บริการ

สถิติจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ									
ชื่อห้องสมุด	จำนวนหนังสือปัจจุบัน(เล่ม)		จำนวนวารสาร(ชื่อเรื่อง)		จำนวนวารสารเย็บเล่ม (เล่ม)		จำนวนหนังสือพิมพ์(ชื่อเรื่อง)		จำนวนโสตทัศนวัสดุ(ชื่อเรื่อง) CD, DVD
	ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ	
สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยพายัพ	179,404	73,741	189	53	5,797	2,091	0	1	3,179
รวม	179,404	73,741	189	53	5,797	2,091	0	1	3,179

ข้อมูล ณ เดือนพฤษภาคม 2565

1.2 รายชื่อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักหอสมุดที่มีให้บริการ

ลำดับที่	ชื่อฐานข้อมูล	ขอบเขตของเนื้อหา
1	Academic Search Complete	ฐานข้อมูลฉบับเต็มทางวิชาการแบบสหสาขาวิชาที่มีคุณค่าและครอบคลุม โดยมีสิ่งพิมพ์วารสารฉบับเต็มกว่า 7,100 รายการ ซึ่งรวมถึงวารสารที่ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิมากกว่า 6,100 รายการ นอกจากนี้ข้อมูลฉบับเต็มแล้ว ฐานข้อมูลนี้ยังให้บริการดัชนีและสาระสังเขปของวารสารกว่า 11,200 รายการและสิ่งพิมพ์มากกว่า 11,700 รายการซึ่งรวมถึงบทความเฉพาะเรื่อง รายงาน เอกสารการประชุม ฯลฯ ฐานข้อมูลนี้มีเนื้อหาแบบ PDF ที่ย้อนกลับไปได้จนถึงปี ค.ศ. 1887 โดยส่วนใหญ่เป็นชื่อเรื่องฉบับเต็มในรูปแบบเอกสาร PDF (ที่สามารถสืบค้นได้) มีการให้บริการเอกสารอ้างอิงที่สืบค้นได้สำหรับวารสารมากกว่า 1,300 รายการด้วย
2	Business Source Complete	ฐานข้อมูลธุรกิจเชิงวิชาการที่เชื่อถือได้ ซึ่งให้สารสนเทศด้านบรรณานุกรมและข้อมูลฉบับเต็มที่สมบูรณ์แบบ และมีการรวมดัชนีและสาระสังเขปของวารสารวิชาการเชิงธุรกิจที่สำคัญที่สุดตั้งแต่ปีค.ศ. 1886 นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลอ้างอิงที่สามารถสืบค้นได้จากวารสารกว่า 1,300 ฉบับ
3	CINAHL Plus with Full Text	เป็นแหล่งข้อมูลฉบับเต็มของวารสารการพยาบาล & สหเวชศาสตร์ที่ครอบคลุมเนื้อหา มีฉบับเต็มของวารสารมากกว่า 750 รายการ เป็นเครื่องมือการวิจัยที่น่าเชื่อถือสำหรับงานเขียนด้านการพยาบาลและสหเวชศาสตร์ทุกสาขา

ลำดับที่	ชื่อฐานข้อมูล	ขอบเขตของเนื้อหา
4	Lexicomp	ฐานข้อมูลของบริษัท Wolters kluwer โดยเป็นแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับทางด้านยาและทางด้านเภสัชศาสตร์ที่สามารถนำไปอ้างอิงได้ในระดับสากล เพื่อใช้ในการเรียนรู้และปฏิบัติในการตัดสินใจในการจ่ายยารักษาผู้ป่วย
5	Communication & Mass Media Complete	ฐานข้อมูลวิชาการด้านนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน ให้สารสนเทศ ข้อมูลฉบับเต็มที่มีสมบูรณ์แบบ และมีการรวมดัชนีและสาระสังเขปวารสารด้านด้านนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชนกว่า 570 รายการ
6	Computers & Applied Sciences Complete	ครอบคลุมขอบเขตการวิจัยและการพัฒนาในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ CASC มีการจัดดัชนีและสาระสังเขปของวารสารเชิงวิชาการ สิ่งพิมพ์โดยมีอาชีพ และแหล่งอ้างอิงอื่นๆ จากรายการทรัพยากรที่หลากหลายมากกว่า 2,000 รายการ นอกจากนี้ ยังให้บริการข้อมูลฉบับเต็มของวารสารมากกว่า 950 ฉบับ
7	Education Research Complete	เป็นแหล่งทรัพยากรออนไลน์ที่น่าเชื่อถือสำหรับงานวิจัยด้านการศึกษา โดยครอบคลุมหัวข้อเกี่ยวกับการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ปฐมวัยไปจนถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษา และความชำนาญพิเศษทางการศึกษาทั้งหมด เช่น การศึกษาแบบพหุภาษา สุขศึกษา และการทดสอบ <i>Education Research Complete</i> ให้บริการดัชนีและสาระสังเขปของวารสารกว่า 2,100 รายการ ตลอดจนวารสารฉบับเต็มกว่า 1,200 รายการ และรวมไปถึงหนังสือและบทความเฉพาะเรื่องมากกว่า 500 รายการ
8	Hospitality & Tourism	ฐานข้อมูลที่ครอบคลุมวารสารวิชาการ และข่าวที่เกี่ยวข้องในสาขาการจัดการและการโรงแรม ซึ่งมีทรัพยากรมากมายถึง 828,000 รายการ ย้อนกลับไปถึงปี ค.ศ. 1965 มีเอกสารฉบับเต็มจากสำนักพิมพ์กว่า 490 แห่ง ที่มีทั้งวารสาร รายงานจากบริษัทจากประเทศต่างๆ และหนังสือ
9	MEDLINE Complete	เป็นแหล่งวารสารทางการแพทย์ฉบับเต็มที่สุดที่ครอบคลุมที่สุดในโลก โดยให้บริการวารสารฉบับเต็มมากกว่า 1,450 ฉบับซึ่งจัดทำดัชนีไว้ใน <i>MEDLINE</i> ในจำนวนนี้เป็นวารสารฉบับเต็มตั้งแต่ต้นจนจบมากกว่า 1,430 รายการซึ่งจัดทำดัชนีไว้ใน <i>MEDLINE</i> และเป็นวารสารที่ไม่ใช่ฉบับเต็มอีก 553 ฉบับในรูปแบบใดๆ จาก <i>Academic Search Health Source</i> หรือ <i>Biomedical Reference Collection</i>

ลำดับที่	ชื่อฐานข้อมูล	ขอบเขตของเนื้อหา
10	PubMed	เป็นฐานข้อมูลที่ให้บริการสืบค้นได้ฟรี พัฒนาขึ้นโดย the National Center for Biotechnology Information (NCBI), ที่ the U.S. National Library of Medicine (NLM) ภายใต้ the National Institutes of Health (NIH). ที่ให้ข้อมูลทางบรรณานุกรม บทความย่อ และเอกสารตัวเต็มของบทความในวารสารจากทั่วโลก มากกว่า 22 ล้าน บทความ มีเนื้อหาครอบคลุมทางด้าน แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ สัตวแพทย์ ระบบการดูแลสุขภาพ และวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่รวมข้อมูลจากฐานข้อมูล Medline (ทางการแพทย์โดยเฉพาะ) และ บทความทางด้าน วิทยาศาสตร์สิ่งมีชีวิตที่นอกเหนือจาก Medline นอกจากนี้ยังให้บริการ website และ link ไปยังแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆด้วย
11	Matichonelibrary	ฐานข้อมูลข่าว บทสัมภาษณ์ บทความ บทวิเคราะห์-วิจารณ์ รายงาน หรือข้อเขียนอื่นๆ เกี่ยวข้องกับองค์กร ภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งบุคคลสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจทุกประเภท จากหนังสือพิมพ์ จากหนังสือพิมพ์รายวัน และ รายสัปดาห์ กว่า 20 ชื่อเรื่อง
12	ThaiLIS Digital Collection	TDC หรือ ThaiLIS Digital Collection ให้บริการสืบค้นฐานข้อมูล เอกสารฉบับเต็ม วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยของอาจารย์ นักศึกษา โดยรวบรวมจากสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ทั่วประเทศ
13	ฐานข้อมูลระบบสืบค้นคำพิพากษาและคำสั่งคำร้องศาลฎีกา	จัดทำโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศาลฎีกา สำหรับสืบค้นคำพิพากษา คำสั่งร้อง คดีความ สามารถค้นหาได้จากชื่อคดีความ หมายเลขคำพิพากษา ช่วงเวลา โดยค้นได้ทั้งฉบับย่อและฉบับเต็ม
14	ฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษา	ฐานข้อมูลสำหรับค้นหาประกาศราชกิจจานุเบกษา เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของกระทรวง ทบวง กรม รวมถึงประกาศพระราชทางเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ยศ และการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัท

ภาคผนวก ฉ

คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 306/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ

ที่ 306/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565

เพื่อให้การดำเนินการเปิดหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565 สำหรับใช้ในปีการศึกษา 2565 ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตลอดจนสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (5) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังมีรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565 คือ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. ธีรศักดิ์ อุปไมยอริชัย | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จตุพล ยงศรี | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร. พิชร บุญธีรารักษ์ | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร. Qin Jian | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร. Ren Chuming | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธีรลักษณ์ สัจจะวาที | กรรมการ |
| 7. อาจารย์กัลป์ อุโฆษกิจ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จตุพล ยงศรี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
รักษาการแทนอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี
วท/พบ/อน/อช

ภาคผนวก ข

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาจีนแก่ผู้พูดภาษาอื่น
(หลักสูตรนานาชาติ)

วันพุธที่ 12 ตุลาคม 2565

ณ การประชุมออนไลน์ผ่านระบบ MS Teams

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. อธิศักดิ์ อุปไมยอริชัย | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จตุพล ยงศร | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.พัชร บุญธีรารักษ์ | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร. Qin Jian | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร. Ren Chuming | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อธิลักษณ์ สัจจะวาที | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ กัลป์ อุโฆษกิจ | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 20.00 น.

รองศาสตราจารย์ ดร. อธิศักดิ์ อุปไมยอริชัย กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องพิจารณารับรองหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรนานาชาติ) ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565 โดยมีมติให้ปรับแก้ไขตามรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร โดยส่วนของ
โครงสร้างหลักสูตร ควรจัดให้มีหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน จำนวน 6 หน่วยกิต และควรมีวิชาในหมวดวิชาเลือกไม่
น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในกรณีศึกษาแผน 1 แบบ วิชาการ (วิทยานิพนธ์) และหมวดวิชาเลือกไม่น้อยกว่า 9 หน่วย
กิต ในกรณีศึกษาแผน 2 แบบวิชาชีพ (การศึกษาค้นคว้าอิสระ)

สรุปโครงสร้างหลักสูตรตามตารางดังนี้

หมวดวิชา	แผน 1 (หน่วยกิต)	แผน 2 (หน่วยกิต)
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	3 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	12 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวม	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต

หมวดพื้นฐานการศึกษาอาจประกอบด้วยรายวิชาความรู้พื้นฐานทางการศึกษา และวิชาทฤษฎีทางการจัดการศึกษาโดยสามารถจัดการเรียนการสอนร่วมกันได้

รายวิชาหมวดวิชาบังคับ ชื่อวิชาควรปรับให้เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา เช่น ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา นโยบายการศึกษาและการจัดการเชิงกลยุทธ์

หมวดวิชาเลือก ควรมีรายวิชาไม่น้อยกว่า 8 รายวิชาเพื่อให้นักศึกษาได้เลือกเรียนในรายวิชาที่สนใจได้อย่างหลากหลาย

ควรปรับชื่อรายวิชาให้มีความเป็นนานาชาติ เช่น การศึกษาเปรียบเทียบ, Innovation and Technology in Education Management เป็นต้น ให้ผู้เรียนได้ประโยชน์ในระดับนานาชาติ โดยรายวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการศึกษาควรเป็นหมวดวิชาบังคับ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตรด้านปรัชญา ควรเขียนให้สั้นกระชับได้ใจความไม่ควรยาวเกินไป และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จะต้องสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้ง 4 ด้าน คือ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล

เนื่องจากวิทยาลัยนานาชาติสำหรับสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยพายัพ จะมีการเปิดสอนสาขาวิชาการบริหารการศึกษาทั้งระดับปริญญาโท และปริญญาเอก รายวิชาในหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกควรจะแยกความแตกต่างกันได้ชัดเจน

ประเด็นอื่น ๆ ในภาพรวม มีดังนี้

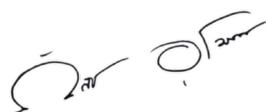
1) ตรวจสอบการสะกดคำ ตัวเลขหัวข้อหลักและหัวข้อย่อยต่าง ๆ เครื่องหมายวรรคตอน การใช้คำให้ถูกต้องตลอดเล่มหลักสูตร

2) การจัดทำหัวข้อต่าง ๆ ให้เป็นไปตามจากฝ่ายวิชาการต้นสังกัด ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

มติที่ 1/2565 คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) พิจารณารับรอง หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565 ตามที่
ให้แก้ไข

วาระที่ 2 เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

ปิดประชุมเวลา 21.00 น.



อาจารย์กัลป์ อุโฆษกิจ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกการประชุม

ภาคผนวก ซ

สำเนาสัญญาจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ กรณีที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

PAYAP UNIVERSITY
FOUNDATION OF THE CHURCH OF CHRIST IN THAILAND
Contract for full-time instructors (stipulated duration)

Contract number 066 / 2022 Written at Payap University

Date 16 Month November Year 2022

This contract for a full-time instructor is between Payap University, 272 Moo 2, Tumbon Sanpranate, Amphur Sansai, Chiang Mai by Mr. Apicha Insuwan, Position President, who shall hereafter be called "University" as the first party and Mr./Mrs./Miss Liang Yanhua (Dr.) Age 50 years with permanent residence at No. 19 Wuhe Avenue, Qingxiu District, Nanning, Guangxi, China who shall hereafter be called "instructor" as the second party.

Both parties agree to the following contract:

Article 1 "University" agrees to employ the "instructor" at Payap University in the department of Educational Administration (International Program) faculty of International College for Interdisciplinary Studies for 3 year (s) month(s) starting from (date) November 1, 2022 to October 31, 2025, including a probation period of 150 days, until (date)

The renewal of the contract under paragraph 1 shall be accordance with the regulations and conditions prescribed by the University. Working period of Instructor shall starts from the date of commencement of employment and counting of consecutive periods continuously when the contract is renewed or changed. Counting the working period will be used for obtain any rights and benefits is possible.

Instructor has responsibilities as indicated in the Appendix 1 which is an addendum to this contract, and is considered part of this contract as well as any regulations, orders or announced directives that are in effect as of the date of this contract or that may be announced in the future.

Article 2 "University" agrees to pay "instructor" a monthly sum of 0 Baht (0) every month as long as "instructor" remains employed by "university" and will pay no later than the 3rd day of the following month.

Other compensation (if any) shall be in accordance with Appendix 2, which is considered part of this contract.

Article 3 "Instructor" agrees to follow all regulations, duties, professional ethics, principles, or directives of the university, as well as policies and practices which the university may specify, as may be in effect at the time this contract is signed or afterward as the university may initiate changes as appropriate, which shall be considered as part of this contractual agreement.

Signed _____ University

Signed *Liang Yanhua Instructor

Article 4 "Instructor" agrees to carry out assigned jobs with honesty and to the best of his/her ability. "Instructor" also agrees to search for additional knowledge or to undertake other endeavors which enhance the progressive operation of the university; and the instructor agrees to do nothing in practice or in conflict with the university's best interests.

Article 5 Pursuant to carrying out this employment contract the university has the right to assign or require the instructor to perform duties in addition to those covered in Article 1 paragraph 2, or to undertake duties in whatever unit the university may deem appropriate.

If the instructor is promoted by the university into an administrative title, the instructor agrees to relinquish that title and its benefits as the university may see fit.

Article 6. The university guarantees to oversee the instructor fairly in accordance with accepted good traditions and as stipulated in the regulations, directives and announcements of the university. In the event that disciplinary action is taken by the university against the instructor, the university shall follow the procedural regulations concerning personnel administration and regulations related to investigation of personnel.

Article 7. Leaves/vacations shall be in accordance with the university's present or future personnel administrative regulations.

Article 8. During the time of employment covered by this contract the instructor acknowledges and agrees to the following two provisions:

8.1 a probationary period as per the first paragraph of article 1

8.2 an annual performance evaluation as per university regulations or announcements

In the event that the instructor does not pass the initial evaluation [at the end of the probationary period], the instructor agrees that the university shall discontinue the employment or further consideration of extending the contract, depending on circumstances, and the instructor will not seek recompense or benefits of any kind.

Article 9. If the instructor fails to perform or performs contrary to any provision in this contract the university has the right to immediately end the contract. And, during the employment should the instructor perform or fail to perform responsibilities or do anything causing loss to the university in any respect, the instructor agrees to reimburse the university at the time the university requests and agrees to have the university deduct from salary or other funds that the instructor has the right to receive from the university as replacement of the university's losses, except when the losses were caused unintentionally.

Article 10. For the duration of this contract if, in the course of carrying out duties, the instructor should produce a new invention or creative output, the knowledge derived from the invention or creative output shall be patented by the university, with the exception of copyrighted work which shall be held by the instructor, but the university has the right to utilize the work to publicize as is the purpose of this employment contract.

Financial benefit that might accrue from action as described in the above paragraph shall be allocated in accordance with procedures directed and announced by the university.

Article 11. Additional remuneration and benefits of the instructor shall be according to [Thai] law, regulations, rules, procedures, directives and announcements of the university.

For the duration of this employment contract, the annual instructor's performance evaluation principle will not be considered to increase one's salary.

Signed.....University

Signed x *Liang Yanhua*.....Instructor

3

Article 12. For the duration of this employment contract, if the instructor should wish to terminate the contract before it expires, the instructor must state that intent in writing to the university no less than 60 days in advance, and the termination date must not come during an academic semester when the university is open.

If the instructor does not comply with the paragraph above, the instructor agrees to have the university deduct an amount not to exceed twice the final month's salary as well as a supplementary amount to reimburse the university for any losses sustained.

Article 13. For the duration of this employment contract the university has the right to terminate the contract for any of the following reasons:

13.1 for having been disciplined with suspension or termination as a result of a [disciplinary] investigation

13.2 for not passing a performance evaluation as per article 8

13.3 for not reporting after completing continuing education, workshop training, a field trip, conducting research, writing a textbook or other such, as assigned by the university

13.4 for intentional corruption or insubordination to the university

13.5 for intending to cause loss to the university

13.6 for careless neglect that causes severe loss to the university

13.7 for failing to heed or follow the university's legal and fair rules, regulations, procedures, announcements, codes of ethics or directives

13.8 for neglect of financial responsibilities in excess of three days without due cause

13.9 [in cases in which the university] ceases a job title or dissolves a unit

13.10 the university has its charter withdrawn, requests to cease operation, or transfers its activities to another entity

13.11 terms of this contract are broken as per article 9

13.12 [the instructor] lacks qualifications or has characteristics forbidden by the Private Higher Education Act in force at the time

13.13 for being uncooperative, obstructive, or refusing to follow the rightful orders of one's supervisor or those performing legally delegated duties

13.14 in cases in which a licensed physician or a physician chosen by the university examines the instructor and determines that the instructor's health prevents further work

Article 14. This contract shall end as follows:

14.1 on its expiration date

14.2 at death [of the instructor]

14.3 as the contract is terminated as per article 12

14.4 as the instructor is granted permission to resign

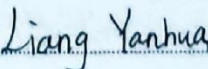
14.5 as the instructor is suspended or terminated as the result of a [disciplinary] investigation

Article 15. Whenever this contract ends for whatever reason, the instructor must transfer the work as well as resources for which he/she was responsible and accountable in their entirety to the university

Article 16. Documents attached to this contract are considered part of the contract

16.1 Appendix 1 a document designating job duties [i.e. a job description] including conditions, consisting of ...2... page(s)

Signed  University

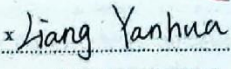
Signed x  Instructor

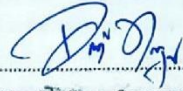
16.2 Appendix 2 a document designating additional compensation, consisting of page(s)

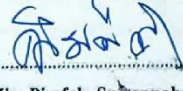
Two copies of this contract, containing accurate details identical in every respect, are provided for the two parties, and the signers attest with their signatures that they have read and understood the provisions of the contract and promise to comply.

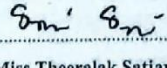
NOTE: in case of dispute or litigation in a Thai court of law, the Thai version of this contract shall be the official version. This English translation is provided and signed in good faith, and shall be considered in effect in all other circumstances.

Signed  In behalf of the university
(Mr. Apicha Insuwan)
President


Signed  Instructor
(Ms. Liang Yanhua)

Signed  Witness
(Mrs. Wallapa Songprakun)
Vice President
for Academic Affairs and Research

Signed  Witness
(Miss Pimfah Suwannahong)
Assistant to the President
for Chinese International Affairs

Signed  Witness
(Miss Theeralak Satjawathee)
Dean
International College for Interdisciplinary Studies

Signed  Witness
(Miss Sirlrat Pongsanguan)
Director, Office of Human Resources

signed  Typed and inspected
(Mr. Prompong Ounsorn)
Officer, Office of Human Resources

Appendix 1 (Addendum to Contract)

Date...16...Month...November...Year...2022.....

As per contract hiring full-time instructor dated ...9...month.....November.....
year2022..... between Payap University located at 272 Moo 2, Tambon Sanpranate,
Amphur Sansai, Chiang Mai by.....**Mr. Apicha Insuwan**..... Position**President**.....
and Mr. / Mrs. / Miss**Liang Yanhua (Dr.)**..... Age.....**50**.....years with
permanent residence at **No. 19 Wuhe Avenue, Qingxiu District, Nanning, Guangxi, China**,
with contract number **066 / 2022**.....

Both parties agree on the addendum to the contract as follows:

Instructor has the following responsibilities;

1. In charge as the course responsible person for Master of Education Program in Educational Administration (International Program).
2. In charge as the course responsible person for Doctor of Philosophy in Educational Administration (International Program).
3. Responsible for being a dissertation and/or thesis and/or independent study.
4. Responsible to teach course in Master of Education Program in Educational Administration (International Program) and Doctor of Philosophy in Educational Administration (International Program).
5. Performs additional duties as designated.

Both parties have read and acknowledged the entire contract and hereby agreed to follow all commitments stated in the addendum to this contract.

Signed  In behalf of the university

(**Mr. Apicha Insuwan**)
President



Signed **xLiang Yanhua** Instructor

(**Ms. Liang Yanhua**)

Signed  Witness

(**Mrs. Wallapa Songprakun**)
Vice President
for Academic Affairs and Research

Signed  Witness

(**Miss Pimfah Suwannahong**)
Assistant to the President
for Chinese International Affairs

Signed Sar Sini Witness
(Miss Theeralak Satjawathee)
Dean
International College for Interdisciplinary Studies

Signed S. Pong Witness
(Miss Sirirat Pongsanguan)
Director, Office of Human Resources

Signed Wong Jirong Typed and inspected
(Mr. Prompong Ounsorn)
Officer, Office of Human Resources

Signed [Signature] University

Signed Liang Yanhua Instructor

PAYAP UNIVERSITY
FOUNDATION OF THE CHURCH OF CHRIST IN THAILAND
Contract for full-time instructors (stipulated duration)

Contract number 062 / 2022 Written at Payap University

Date 9 Month November Year 2022

This contract for a full-time instructor is between Payap University, 272 Moo 2, Tumbon Sanpranate, Amphur Sansai, Chiang Mai by Mr. Apichit Insuwan, Position President, who shall hereafter be called "University" as the first party and Mr./Mrs./Miss Qin Jian (Dr.) Age 41 years with permanent residence at No. 19 Wuhe Avenue, Qingxiu District, Nanning, Guangxi, China who shall hereafter be called "instructor" as the second party.

Both parties agree to the following contract:

Article 1 "University" agrees to employ the "instructor" at Payap University in the department of Educational Administration (International Program) faculty of International College for Interdisciplinary Studies for 3 year (s) 7 month(s) starting from (date) November 1, 2022 to October 31, 2025 including a probation period of 150 days, until (date)

The renewal of the contract under paragraph 1 shall be accordance with the regulations and conditions prescribed by the University. Working period of Instructor shall starts from the date of commencement of employment and counting of consecutive periods continuously when the contract is renewed or changed. Counting the working period will be used for obtain any rights and benefits is possible.

Instructor has responsibilities as indicated in the Appendix 1 which is an addendum to this contract, and is considered part of this contract as well as any regulations, orders or announced directives that are in effect as of the date of this contract or that may be announced in the future.

Article 2 "University" agrees to pay "instructor" a monthly sum of 0 Baht (0) every month as long as "instructor" remains employed by "university" and will pay no later than the 3rd day of the following month.

Other compensation (if any) shall be in accordance with Appendix 2, which is considered part of this contract.

Article 3 "Instructor" agrees to follow all regulations, duties, professional ethics, principles, or directives of the university, as well as policies and practices which the university may specify, as may be in effect at the time this contract is signed or afterward as the university may initiate changes as appropriate, which shall be considered as part of this contractual agreement.

Signed [Signature] University Signed [Signature] Instructor

2

Article 4 "Instructor" agrees to carry out assigned jobs with honesty and to the best of his/her ability. "Instructor" also agrees to search for additional knowledge or to undertake other endeavors which enhance the progressive operation of the university; and the instructor agrees to do nothing in practice or in conflict with the university's best interests.

Article 5 Pursuant to carrying out this employment contract the university has the right to assign or require the instructor to perform duties in addition to those covered in Article 1 paragraph 2, or to undertake duties in whatever unit the university may deem appropriate.

If the instructor is promoted by the university into an administrative title, the instructor agrees to relinquish that title and its benefits as the university may see fit.

Article 6. The university guarantees to oversee the instructor fairly in accordance with accepted good traditions and as stipulated in the regulations, directives and announcements of the university. In the event that disciplinary action is taken by the university against the instructor, the university shall follow the procedural regulations concerning personnel administration and regulations related to investigation of personnel.

Article 7. Leaves/vacations shall be in accordance with the university's present or future personnel administrative regulations.

Article 8. During the time of employment covered by this contract the instructor acknowledges and agrees to the following two provisions:

8.1 a probationary period as per the first paragraph of article 1

8.2 an annual performance evaluation as per university regulations or announcements

In the event that the instructor does not pass the initial evaluation [at the end of the probationary period], the instructor agrees that the university shall discontinue the employment or further consideration of extending the contract, depending on circumstances, and the instructor will not seek recompense or benefits of any kind.

Article 9. If the instructor fails to perform or performs contrary to any provision in this contract the university has the right to immediately end the contract. And, during the employment should the instructor perform or fail to perform responsibilities or do anything causing loss to the university in any respect, the instructor agrees to reimburse the university at the time the university requests and agrees to have the university deduct from salary or other funds that the instructor has the right to receive from the university as replacement of the university's losses, except when the losses were caused unintentionally.

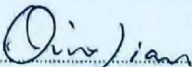
Article 10. For the duration of this contract if, in the course of carrying out duties, the instructor should produce a new invention or creative output, the knowledge derived from the invention or creative output shall be patented by the university, with the exception of copyrighted work which shall be held by the instructor, but the university has the right to utilize the work to publicize as is the purpose of this employment contract.

Financial benefit that might accrue from action as described in the above paragraph shall be allocated in accordance with procedures directed and announced by the university.

Article 11. Additional remuneration and benefits of the instructor shall be according to [Thai] law, regulations, rules, procedures, directives and announcements of the university.

For the duration of this employment contract, the annual instructor's performance evaluation principle will not be considered to increase one's salary.

Signed  University

Signed  Instructor

Article 12. For the duration of this employment contract, if the instructor should wish to terminate the contract before it expires, the instructor must state that intent in writing to the university no less than 60 days in advance, and the termination date must not come during an academic semester when the university is open.

If the instructor does not comply with the paragraph above, the instructor agrees to have the university deduct an amount not to exceed twice the final month's salary as well as a supplementary amount to reimburse the university for any losses sustained.

Article 13. For the duration of this employment contract the university has the right to terminate the contract for any of the following reasons:

- 13.1 for having been disciplined with suspension or termination as a result of a [disciplinary] investigation
- 13.2 for not passing a performance evaluation as per article 8
- 13.3 for not reporting after completing continuing education, workshop training, a field trip, conducting research, writing a textbook or other such, as assigned by the university
- 13.4 for intentional corruption or insubordination to the university
- 13.5 for intending to cause loss to the university
- 13.6 for careless neglect that causes severe loss to the university
- 13.7 for failing to heed or follow the university's legal and fair rules, regulations, procedures, announcements, codes of ethics or directives
- 13.8 for neglect of financial responsibilities in excess of three days without due cause
- 13.9 [in cases in which the university] ceases a job title or dissolves a unit.
- 13.10 the university has its charter withdrawn, requests to cease operation, or transfers its activities to another entity
- 13.11 terms of this contract are broken as per article 9
- 13.12 [the instructor] lacks qualifications or has characteristics forbidden by the Private Higher Education Act in force at the time
- 13.13 for being uncooperative, obstructive, or refusing to follow the rightful orders of one's supervisor or those performing legally delegated duties
- 13.14 in cases in which a licensed physician or a physician chosen by the university examines the instructor and determines that the instructor's health prevents further work

Article 14. This contract shall end as follows:

- 14.1 on its expiration date
- 14.2 at death [of the instructor]
- 14.3 as the contract is terminated as per article 12
- 14.4 as the instructor is granted permission to resign
- 14.5 as the instructor is suspended or terminated as the result of a [disciplinary] investigation

Article 15. Whenever this contract ends for whatever reason, the instructor must transfer the work as well as resources for which he/she was responsible and accountable in their entirety to the university

Article 16. Documents attached to this contract are considered part of the contract

- 16.1 Appendix 1 a document designating job duties [i.e. a job description] including conditions, consisting of ...2... page(s)

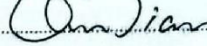
Signed  University Signed  Instructor


16.2 Appendix 2 a document designating additional compensation, consisting of
..... page(s)

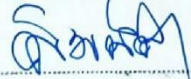
Two copies of this contract, containing accurate details identical in every respect, are provided for the two parties, and the signers attest with their signatures that they have read and understood the provisions of the contract and promise to comply.


NOTE: in case of dispute or litigation in a Thai court of law, the Thai version of this contract shall be the official version. This English translation is provided and signed in good faith, and shall be considered in effect in all other circumstances.

Signed  In behalf of the university
(Mr. Apicha Insuwan)
President

Signed ^x  Instructor
(Mr. Qin Jian)

Signed  Witness
(Mrs. Wallapa Songprakun)
Vice President
for Academic Affairs and Research

Signed  Witness
(Miss Pimfah Suwannahong)
Assistant to the President
for Chinese International Affairs

Signed  Witness
(Miss Theeralak Satjawathee)
Dean
International College for Interdisciplinary Studies

Signed  Witness
(Miss Shirat Pongsanguan)
Director, Office of Human Resources

signed  Typed and inspected
(Mr. Prompong Ounsorn)
Officer, Office of Human Resources

Appendix 1 (Addendum to Contract)

Date.....9.....Month ..November... Year ..2022.....

As per contract hiring full-time instructor dated ..9.....month..... November.....
year ..2022..... between Payap University located at 272 Moo 2, Tambon Sanpranate,
Amphur Sansai, Chiang Mai by..... Mr. Apicha Insuwan..... Position ..President.....
and Mr. / Mrs. / Miss Qin Jian (Dr.)..... Age..... 41..... years with
permanent residence at ..No. 19 Wuhe Avenue, Qingxiu District, Nanning, Guangxi, China.....
with contract number ..062../2022...

Both parties agree on the addendum to the contract as follows:

Instructor has the following responsibilities;

1. In charge as the course responsible person for Master of Education Program in Educational Administration (International Program).
2. In charge as the course responsible person for Doctor of Philosophy in Educational Administration (International Program).
3. Responsible for being a dissertation and/or thesis and/or independent study.
4. Responsible to teach course in Master of Education Program in Educational Administration (International Program) and Doctor of Philosophy in Educational Administration (International Program).
5. Performs additional duties as designated.

Both parties have read and acknowledged the entire contract and hereby agreed to follow all commitments stated in the addendum to this contract.

Signed In behalf of the university

(Mr. Apicha Insuwan)
President

Signed x Instructor

(Mr. Qin Jian)

Signed Witness

(Mrs. Wallapa Songprakun)
Vice President
for Academic Affairs and Research

Signed Witness

(Miss Pimfah Suwannahong)
Assistant to the President
for Chinese International Affairs

Signed Bmi Sani Witness
(Miss Theeralak Satjawathee)
Dean
International College for Interdisciplinary Studies

Signed S. Prem Witness
(Miss Sirirat Pongsanguan)
Director, Office of Human Resources

Signed พรพงษ์ อนุสรณ์ Typed and Inspected
(Mr. Prompong Ounsorn)
Officer, Office of Human Resources

Signed [Signature] University

Signed [Signature] Instructor

PAYAP UNIVERSITY
FOUNDATION OF THE CHURCH OF CHRIST IN THAILAND
Contract for full-time instructors (stipulated duration)

Contract number ...061.../2022 Written at ...Payap University...
Date ...9...Month...November...Year...2022..

This contract for a full-time instructor is between Payap University, 272 Moo 2, Tumbon Sanpranate, Amphur Sansai, Chiang Mai by Mr. Apicha Insuwan Position..... President who shall hereafter be called "University" as the first party and Mr./Mrs./Miss Ren Chuming (Dr.) Age... 48 years with permanent residence at No. 19 Wuhe Avenue, Qingxiu District, Nanning, Guangxi, China who shall hereafter be called "instructor" as the second party.

Both parties agree to the following contract:

Article 1 "University" agrees to employ the "instructor" at Payap University in the department of Educational Administration (International Program) faculty of International College for Interdisciplinary Studies for ...3... year (s) ...month(s) starting from (date) November 1, 2022 to October 31, 2025 including a probation period of 150 days, until (date)

The renewal of the contract under paragraph 1 shall be accordance with the regulations and conditions prescribed by the University. Working period of Instructor shall starts from the date of commencement of employment and counting of consecutive periods continuously when the contract is renewed or changed. Counting the working period will be used for obtain any rights and benefits is possible.

Instructor has responsibilities as indicated in the Appendix 1 which is an addendum to this contract, and is considered part of this contract as well as any regulations, orders or announced directives that are in effect as of the date of this contract or that may be announced in the future.

Article 2 "University" agrees to pay "instructor" a monthly sum of 0 Baht (..... 0) every month as long as "instructor" remains employed by "university" and will pay no later than the 3rd day of the following month.

Other compensation (if any) shall be in accordance with Appendix 2, which is considered part of this contract.

Article 3 "Instructor" agrees to follow all regulations, duties, professional ethics, principles, or directives of the university, as well as policies and practices which the university may specify, as may be in effect at the time this contract is signed or afterward as the university may initiate changes as appropriate, which shall be considered as part of this contractual agreement.

Signed.....  University Signed.....  Instructor

Article 4 "Instructor" agrees to carry out assigned jobs with honesty and to the best of his/her ability. "Instructor" also agrees to search for additional knowledge or to undertake other endeavors which enhance the progressive operation of the university; and the instructor agrees to do nothing in practice or in conflict with the university's best interests.

Article 5 Pursuant to carrying out this employment contract the university has the right to assign or require the instructor to perform duties in addition to those covered in Article 1 paragraph 2, or to undertake duties in whatever unit the university may deem appropriate.

If the instructor is promoted by the university into an administrative title, the instructor agrees to relinquish that title and its benefits as the university may see fit.

Article 6. The university guarantees to oversee the instructor fairly in accordance with accepted good traditions and as stipulated in the regulations, directives and announcements of the university. In the event that disciplinary action is taken by the university against the instructor, the university shall follow the procedural regulations concerning personnel administration and regulations related to investigation of personnel.

Article 7. Leaves/vacations shall be in accordance with the university's present or future personnel administrative regulations.

Article 8. During the time of employment covered by this contract the instructor acknowledges and agrees to the following two provisions:

8.1 a probationary period as per the first paragraph of article 1

8.2 an annual performance evaluation as per university regulations or announcements

In the event that the instructor does not pass the initial evaluation [at the end of the probationary period], the instructor agrees that the university shall discontinue the employment or further consideration of extending the contract, depending on circumstances, and the instructor will not seek recompense or benefits of any kind.


Article 9. If the instructor fails to perform or performs contrary to any provision in this contract the university has the right to immediately end the contract. And, during the employment should the instructor perform or fail to perform responsibilities or do anything causing loss to the university in any respect, the instructor agrees to reimburse the university at the time the university requests and agrees to have the university deduct from salary or other funds that the instructor has the right to receive from the university as replacement of the university's losses, except when the losses were caused unintentionally.

Article 10. For the duration of this contract if, in the course of carrying out duties, the instructor should produce a new invention or creative output, the knowledge derived from the invention or creative output shall be patented by the university, with the exception of copyrighted work which shall be held by the instructor, but the university has the right to utilize the work to publicize as is the purpose of this employment contract.

Financial benefit that might accrue from action as described in the above paragraph shall be allocated in accordance with procedures directed and announced by the university.

Article 11. Additional remuneration and benefits of the instructor shall be according to [Thai] law, regulations, rules, procedures, directives and announcements of the university.

For the duration of this employment contract, the annual instructor's performance evaluation principle will not be considered to increase one's salary.

Signed..........University

Signed * Instructor

Article 12. For the duration of this employment contract, if the instructor should wish to terminate the contract before it expires, the instructor must state that intent in writing to the university no less than 60 days in advance, and the termination date must not come during an academic semester when the university is open.

If the instructor does not comply with the paragraph above, the instructor agrees to have the university deduct an amount not to exceed twice the final month's salary as well as a supplementary amount to reimburse the university for any losses sustained.

Article 13. For the duration of this employment contract the university has the right to terminate the contract for any of the following reasons:

- 13.1 for having been disciplined with suspension or termination as a result of a [disciplinary] investigation
- 13.2 for not passing a performance evaluation as per article 8
- 13.3 for not reporting after completing continuing education, workshop training, a field trip, conducting research, writing a textbook or other such, as assigned by the university
- 13.4 for intentional corruption or insubordination to the university
- 13.5 for intending to cause loss to the university
- 13.6 for careless neglect that causes severe loss to the university
- 13.7 for failing to heed or follow the university's legal and fair rules, regulations, procedures, announcements, codes of ethics or directives
- 13.8 for neglect of financial responsibilities in excess of three days without due cause
- 13.9 [in cases in which the university] ceases a job title or dissolves a unit.
- 13.10 the university has its charter withdrawn, requests to cease operation, or transfers its activities to another entity
- 13.11 terms of this contract are broken as per article 9
- 13.12 [the instructor] lacks qualifications or has characteristics forbidden by the Private Higher Education Act in force at the time
- 13.13 for being uncooperative, obstructive, or refusing to follow the rightful orders of one's supervisor or those performing legally delegated duties
- 13.14 in cases in which a licensed physician or a physician chosen by the university examines the instructor and determines that the instructor's health prevents further work

Article 14. This contract shall end as follows:

- 14.1 on its expiration date
- 14.2 at death [of the instructor]
- 14.3 as the contract is terminated as per article 12
- 14.4 as the instructor is granted permission to resign
- 14.5 as the instructor is suspended or terminated as the result of a [disciplinary] investigation

Article 15. Whenever this contract ends for whatever reason, the instructor must transfer the work as well as resources for which he/she was responsible and accountable in their entirety to the university

Article 16. Documents attached to this contract are considered part of the contract

- 16.1 Appendix 1 a document designating job duties [i.e. a job description] including conditions, consisting of ...2... page(s)

Signed..... University

Signed..... *Ren Chuming* Instructor


16.2 Appendix 2 a document designating additional compensation, consisting of
..... page(s)

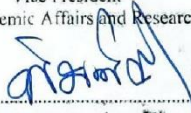
Two copies of this contract, containing accurate details identical in every respect, are provided for the two parties, and the signers attest with their signatures that they have read and understood the provisions of the contract and promise to comply.

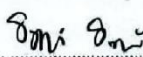
NOTE: in case of dispute or litigation in a Thai court of law, the Thai version of this contract shall be the official version. This English translation is provided and signed in good faith, and shall be considered in effect in all other circumstances.

Signed  In behalf of the university
(Mr. Apicha Insuwan)
President

Signed  Instructor
(Mr. Ren Chuming)

Signed  Witness
(Mrs. Wallapa Songprakun)
Vice President
for Academic Affairs and Research

Signed  Witness
(Miss Pimfah Suwannahong)
Assistant to the President
for Chinese International Affairs

Signed  Witness
(Miss Theeralak Satjawathee)
Dean
International College for Interdisciplinary Studies

Signed  Witness
(Miss Sirirat Pongsanguan)
Director, Office of Human Resources

signed  Typed and inspected
(Mr. Prompong Ounsorn)
Officer, Office of Human Resources

Appendix 1 (Addendum to Contract)

Date.....9.....Month...November... Year ..2022.....

As per contract hiring full-time instructor dated ... 9month..... November year 2022 between Payap University located at 272 Moo 2, Tambon Sanpranate, Amphur Sansai, Chiang Mai by.....Mr. Apicha Insuwan..... Position President and Mr. / Mrs. / Miss Ren Chuming (Dr.)..... Age..... 48..... years with permanent residence at No. 19 Wuhe Avenue, Qingxiu District, Nanning, Guangxi, China with contract number ..061../2022...

Both parties agree on the addendum to the contract as follows:

Instructor has the following responsibilities;

1. In charge as the course responsible person for Master of Education Program in Educational Administration (International Program).
2. In charge as the course responsible person for Doctor of Philosophy in Educational Administration (International Program).
3. Responsible for being a dissertation and/or thesis and/or independent study.
4. Responsible to teach course in Master of Education Program in Educational Administration (International Program) and Doctor of Philosophy in Educational Administration (International Program).
5. Performs additional duties as designated.

Both parties have read and acknowledged the entire contract and hereby agreed to follow all commitments stated in the addendum to this contract.

Signed  In behalf of the university

(Mr. Apicha Insuwan)
President

Signed ^x Ren Chuming Instructor

(Mr. Ren Chuming)

Signed  Witness

(Mrs. Wallapa Songprakun)
Vice President
for Academic Affairs and Research

Signed  Witness

(Miss Pimfah Suwannahong)
Assistant to the President
for Chinese International Affairs

Signed *San Jai* Witness
(Miss Theeralak Satjawathee)
Dean
International College for Interdisciplinary Studies

Signed *S. Pong* Witness
(Miss Sirirat Pongsanguan)
Director, Office of Human Resources

Signed *Prinpong Ounson* Typed and inspected
(Mr. Prinpong Ounson)
Officer, Office of Human Resources

Signed *[Signature]* University Signed *Ren Chuming* Instructor

ภาคผนวก ฅ

เกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ทางภาษาของผู้สมัครที่เข้าศึกษาในหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ.2564

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ
เรื่อง เกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ทางภาษาของผู้สมัครที่เข้าศึกษาในหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2564

เพื่อให้การสมัครเข้าเรียนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยพายัพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจความความในมาตรา 43 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 12.4 และมติสภามหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 118/2564 ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2564 จึงกำหนดเกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ทางภาษาของผู้สมัครที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2564 ให้สามารถเทียบใช้เกณฑ์ใหม่นี้ได้เป็นกรณีไป โดยต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการวิชาการ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ 2 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันพิจารณา กำหนดคุณสมบัตินักศึกษาแรกเข้า (ทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะวิชา โดยให้ระบุเกณฑ์ความรู้ทางภาษาอย่างชัดเจนในรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ทั้งนี้เกณฑ์ที่กำหนดดังกล่าวต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ภาษาอังกฤษดังต่อไปนี้

Tests	ระดับปริญญาโท (หลักสูตรไทย)	ระดับปริญญาเอก (หลักสูตรไทย)	ระดับปริญญาโท (หลักสูตรนานาชาติ)	ระดับปริญญาเอก (หลักสูตรนานาชาติ)
Oxford Online Placement Test (By LEC, PYU) (CEFR)	B1 (40-59)	B1 (40-59)	B2 (60 -69)	B2 (60 -69)
IELTS	4.0	4.0	5.5	5.5
TOEFL	IBT: 42 PBT/ITP: 460 CBT: 123	IBT: 42 PBT/ITP: 460 CBT: 123	IBT :72 PBT/ITP:543 CBT: 200	IBT :72 PBT/ITP:543 CBT: 200
CMU-eTEGS	45	45	60	60
CU-TEP	35	35	70	70

ข้อ 3 ในกรณีที่มีผู้สมัครไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น แต่ทางคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ อาจพิจารณาปรับเข้าศึกษาได้แบบทดลองเรียน โดยผู้สมัคร ต้องลงทะเบียนและเข้าเรียนหลักสูตร Intensive English อย่างน้อย 1 ระดับ ที่จัดสอนโดยศูนย์ LEC มหาวิทยาลัยพายัพ หรือยื่นผลสอบภาษาอังกฤษที่ได้ระดับคะแนนอย่างน้อยตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้เสร็จสิ้น ก่อนการลงทะเบียนเรียนวิทยาลัยนอร์ท หรือ การค้นคว้าอิสระ

ข้อ 4 ผู้สมัครชาวต่างประเทศที่ถือสัญชาติของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ หรือผู้สมัครที่ จบการศึกษาจากหลักสูตรนานาชาติในระดับการศึกษาที่ระบุไว้เป็นเงื่อนไขการสมัครเข้าศึกษาของหลักสูตร ถือว่าผ่านเงื่อนไขภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ

ข้อ 5 หลักสูตรบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท (หลักสูตรไทย) กรณีผู้สมัครเป็นชาวไทย ที่ต้องการทำ วิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจพิจารณาปรับเข้าศึกษาโดยยกเว้นผลการทดสอบ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ แจ้งให้คณะกรรมการวิชาการ หรือ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษารับทราบ

ข้อ 6 หลักสูตรบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท กรณีที่นักศึกษาแรกเข้าเป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย (MOU) อาจยกเว้นการยื่นผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษของ นักศึกษาแรกเข้า ทั้งนี้ต้องมีภาระผูกพันยกเว้นคุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษแนบท้ายข้อตกลงดังกล่าวอย่าง ชัดเจน ทั้งนี้การยกเว้นคุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการวิชาการ หรือ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ก่อนการ รับนักศึกษา

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน 2564



(อาจารย์ ดร. อรุณรัตน์)
รักษาการอธิการบดี

สำนักนิติการ
ออ/ชน