



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยพายัพ

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	9
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	12
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	29
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	47
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	49
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	49
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	55
	รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง)	57
	ภาคผนวก	122
	ภาคผนวก ก	
	ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	123
	ภาคผนวก ข	
	คำอธิบายรายวิชา	129
	ภาคผนวก ค	
	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา รวมทั้งภาระการสอนอาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ	151
	ภาคผนวก ง	
	ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	157
	ภาคผนวก จ	
	รายชื่อฐานข้อมูล รายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และ สไลด์ทัศนวัสดุของห้องสมุดกลางมีให้บริการ	163
	ภาคผนวก ฉ	
	คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่167/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	167
	ภาคผนวก ช	
	รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	169

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ

วิทยาลัย/ คณะบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25490531105831

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ

ภาษาอังกฤษ : BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION PROGRAM IN MANAGEMENT AND ENTREPRENEURSHIP

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ)

ชื่อย่อ (ไทย): บธ.บ. (การจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Business Administration (Management and Entrepreneurship)

ชื่อย่อ (อังกฤษ): B.B.A. (Management and Entrepreneurship)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร (ถ้ามี)

ไม่มี
 มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี)
 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี)
 หลักสูตรปริญญาตรี (6 ปี)
 อื่นๆ (ระบุ)

5.2 ประเภทของหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- ปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
 - ตามมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.1) ระดับปริญญา.... (ระบุนตรี/โท/เอก/ประกาศนียบัตร)
.....สาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องคือ (ระบุชื่อสาขาตาม
มคอ. เช่น สาขาวิชานิติศาสตร์ เป็นต้น)
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
 - ตามมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.1) ระดับปริญญา.... (ระบุนตรี/โท/เอก/ประกาศนียบัตร)
.....สาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องคือ (ระบุชื่อสาขาตาม
มคอ. เช่น สาขาวิชาการบัญชี เป็นต้น)
- หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ
- ปริญญาตรีทางปฏิบัติการ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับนักศึกษาทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ
- อื่นๆ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
- ชื่อสถาบัน
 - รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
- ชื่อสถาบัน ประเทศ
 - รูปแบบของการร่วม
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
 ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา) (ระบุ)
 อื่นๆ (ระบุ)

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ.
กำหนดเปิดสอน ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาที่ 1
 ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา.....
ระบบตรีภาค ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2
 ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา.....
- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
กำหนดเปิดสอน ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาที่ 1
 ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565
ระบบตรีภาค ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2
 ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา.....
- ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
 เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2528
 ปรับปรุงครั้งสุดท้าย เมื่อปีการศึกษา 2560

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เมื่อวันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2564
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิชาการ ในคราวประชุม ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564
- ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการวิชาการสภามหาวิทยาลัยพายัพ ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 4 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยพายัพ ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) ผู้ประกอบการธุรกิจ/เจ้าของธุรกิจ
- 2) ผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- 3) ผู้บริหารระดับต้นและ/หรือบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 4) นักวิเคราะห์นโยบายและวางแผน
- 5) เจ้าหน้าที่งานโครงการธุรกิจ
- 6) เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารสำนักงาน
- 7) เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรกิจระหว่างประเทศ
- 8) เจ้าหน้าที่ด้านการจัดการการขนส่งและคลังสินค้า
- 9) เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- 10) อาจารย์และนักวิชาการด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ และบริหารธุรกิจ
- 11) นักวิจัยด้านธุรกิจ

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ Passport ID	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ ที่สำเร็จ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ (พ.ศ)
1.	นางอัญชลี รักอริยะธรรม	3-5099-0030X-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2540
				บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2533
2.	นางนงคราญ ไชยเมือง	3-5601-0087X-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2543
				บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2533
3.	นางสาวสุวรรณา พลอยศรี	3-6001-0111X-XX-X	อาจารย์	บธ.ด.	การ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย นเรศวร	2557
				บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2543
				บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2538
4	นายจิรัฏฐ์ กาญจน์ บุญเรือง	3-5099-0116X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2541
				บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2535
5	นายชัชชัย สุวรรณรัตน์	3-5099-0045X-XX-X	อาจารย์	วท.ม.	การพัฒนา ทรัพยากร มนุษย์	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2544
				บธ.บ.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2541

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยพายัพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

11. สถานการณ์ภายนอก หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ท่ามกลางสถานการณ์เศรษฐกิจโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจของประเทศไทย และประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก รายได้และกำลังซื้อที่ลดลงรุนแรงทำให้ลูกกลามเป็นวิกฤติทางเศรษฐกิจ หลายประเทศทั่วโลกต้องเร่งปรับตัวเพื่อความอยู่รอดและลดความเสี่ยงจากการบริหารจัดการ ทั้งนี้ประเทศไทยได้น้อมนำหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศ เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและช่วยให้สังคมไทยสามารถยืนหยัดอยู่ได้อย่างมั่นคง เกิดภูมิคุ้มกัน และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ส่งผลให้การพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี(พ.ศ. 2560 – 2579) ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศ รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเร่งพัฒนาทักษะ และต้องยืดหยุ่นในการปรับตัวให้เข้ากับกิจกรรมทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว ภาคประชาชนต้องเร่งพัฒนาศักยภาพตนเองให้เป็น “แรงงานแห่งอนาคตในศตวรรษที่ 21” ในยุคที่คนต้องทำงานร่วมกับเครื่องจักรและเทคโนโลยีมากขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ แรงงานจึงต้องมีความยืดหยุ่นพร้อมเรียนรู้ตลอดเวลา(Lifelong Learning) โดยเฉพาะในสาขาที่จำเป็นต่ออาชีพในอนาคต เช่น ความรู้ด้านเทคโนโลยี ความรู้ด้านการตลาดโดยเฉพาะออนไลน์ ภาษาต่างประเทศ รวมถึงทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) เพื่อเพิ่มโอกาสในการจ้างงานและเพิ่มรายได้ ในอนาคต (Klaus Schwab Founder and Executive Chairman, World Economic Forum : 3 June 2020, แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่12 พ.ศ. 2560-2564, ยุทธศาสตร์ชาติ 20 พ.ศ. 2560 – 2579)

จากสถานการณ์เศรษฐกิจโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 จึงส่งผลให้การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ต้องปรับระบบการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตสู่ตลาดแรงงานอย่างเท่าทันการเปลี่ยนแปลง โดยมีใช้เพียงแต่ให้ความรู้ อย่างเดียว จำเป็นต้องเป็นความรู้ในเชิงประยุกต์ มีความคิดเชิงวิเคราะห์ และการพัฒนาให้มีความสามารถในเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำธุรกิจ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจเพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการจัดการองค์การและการแก้ไขปัญหาทางการบริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรไทยที่จะเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 โดยที่สัดส่วนผู้สูงอายุจะเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 19.8 ของจำนวนประชากรทั้งหมด ในขณะที่จำนวนประชากรวัยแรงงานได้เริ่มลดลงมาตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นมา ส่งผลให้เกิดการขาดแคลนแรงงานในภาวะ ที่ผลิตภาพแรงงานไทยก็ยังต่ำ เนื่องจากปัญหาคุณภาพแรงงาน ความล่าช้าในการพัฒนาเทคโนโลยี และปัญหาการบริหารจัดการจึงเป็นข้อจำกัดในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและศักยภาพการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ รวมทั้งการสร้างรายได้และการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนด้วย ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาคุณภาพคนพบว่ายังมีปัญหาในแต่ละช่วงวัยและส่งผลกระทบต่อเนื่องถึงกันตลอดช่วงชีวิต ตั้งแต่พัฒนาการไม่สมวัยในเด็กปฐมวัย ผลลัพธ์ทางการศึกษาของเด็กวัยเรียนค่อนข้างต่ำ การพัฒนาความรู้และทักษะของแรงงานไม่ตรงกับตลาดงาน

ขณะที่ผู้สูงอายุมีปัญหาสุขภาพและมีแนวโน้มอยู่คนเดียวสูงขึ้น ครอบครัว มีรูปแบบที่หลากหลายและเปราะบางสูง ส่งผลต่อการบ่มเพาะให้เด็กเติบโตอย่างมีคุณภาพ ประกอบกับ การเลื่อนไหลของวัฒนธรรมต่างชาติที่เข้ามาในประเทศไทยผ่านสังคมยุคดิจิทัล ในขณะที่คนไทยจำนวนไม่น้อยยังไม่สามารถคัดกรองและเลือกรับวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม ส่งผลต่อวิกฤตค่านิยม ทศนคติ และ พฤติกรรมในการดำเนินชีวิต การพัฒนาในระยะต่อไปจึงต้องให้ความสำคัญกับการวางรากฐานการพัฒนาคน ให้มีความสมบูรณ์ เริ่มตั้งแต่กลุ่มเด็กปฐมวัยที่ต้องพัฒนาให้มีสุขภาพกายและใจที่ดี มีทักษะทางสมอง ทักษะ การเรียนรู้ และทักษะชีวิต เพื่อให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ ควบคู่กับการพัฒนาคนไทยในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี มีสุขภาวะที่ดีมีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม มีทักษะความรู้และ ความสามารถปรับตัวเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงรอบตัวที่รวดเร็ว บนพื้นฐานของการมีสถาบันทางสังคม ที่เข้มแข็งทั้งสถาบันครอบครัว สถาบันการศึกษา สถาบันศาสนา สถาบันชุมชน และภาคเอกชนที่ร่วมกันพัฒนาทุนมนุษย์ให้มีคุณภาพสูง อีกทั้งยังเป็นทุนทางสังคมสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ (แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 – 2564) ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ที่ต้องการบัณฑิตที่สามารถนำความรู้มาประยุกต์การทำงานได้อย่างเหมาะสม เรียนรู้และพัฒนาเพื่อรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้ มีทักษะการทำงานเป็นทีม ภาวะการเป็นผู้นำ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการติดต่อสื่อสารและในการทำงานได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องมีการวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ โดยจำเป็นต้องมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่ง และมีคุณภาพพร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปข้างหน้าได้อย่างเต็มศักยภาพ ซึ่งคนไทยในอนาคตจะต้องมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มียัธยธอด ออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักชาติ ศาสนา และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม และอนุรักษภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทย ที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม ผู้ประกอบการยุคใหม่ และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง (ยุทธศาสตร์ชาติ 20 พ.ศ. 2560 – 2579, หน้า 30)

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบดังกล่าว สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจและวิทยาศาสตร์ จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมที่จะเผชิญสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และการแข่งขันในระดับสากล รวมทั้งสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงาน เป็นนักบริหาร/ ผู้ประกอบการที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลง มีความรู้ที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และสามารถบริหารงาน บริหารคน รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานและในกระบวนการทำธุรกรรมของธุรกิจได้อย่างเหมาะสม ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ได้ มุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ และมีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จึงทำการปรับปรุงหลักสูตรด้วยการเน้นให้ความสำคัญกับการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจะเป็นบัณฑิตที่มีความรู้ด้านบริหารธุรกิจ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามความสนใจ มีทักษะทางด้านวิชาการ และทักษะวิชาชีพที่เป็นสากล อีกทั้งสามารถสร้างสรรค์ธุรกิจในฐานะการเป็นนักบริหาร/ ผู้ประกอบการธุรกิจที่มีทักษะทางด้านการคิดวิเคราะห์ หรือด้านวิจัย สามารถคิดแก้ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับระบบงานธุรกิจและพัฒนาธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ มี

จิตสำนึกในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และนำความรู้มาใช้ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและท้องถิ่น ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ แนวคิด ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้มากขึ้น ดังนั้น ทางหลักสูตรฯ จึงขอเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตรดังกล่าว **จากเดิม** “หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (BUSINESS ADMINISTRATION PROGRAM IN MANAGEMENT)” **เป็น** “หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ (BUSINESS ADMINISTRATION PROGRAM IN MANAGEMENT AND ENTREPRENEURSHIP)”

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มุ่งผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยพายัพ คือ “คุณธรรมนำใจ รับผิดชอบต่อสังคม วิชาการก้าวหน้า พัฒนาสู่สากล” นอกจากนี้ยังสนองต่อการผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะบริหารธุรกิจ คือ สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มีพื้นฐานเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ และประยุกต์ในการทำงานได้ พร้อมทั้งสามารถปรับตัวในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นของสถาบัน

- ไม่มีความสัมพันธ์
- มีความสัมพันธ์ ดังนี้

13.1 รายวิชาในหลักสูตร ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- ก) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จัดการเรียนการสอนโดยสำนักศึกษาทั่วไป
- ข) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

ลำดับ	ชื่อรายวิชา	คณะ/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
1	กม. 102 กฎหมายธุรกิจ	คณะนิติศาสตร์
2	บช. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ	คณะบัญชี และธุรกิจดิจิทัล
3	บช. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ	คณะบัญชี และธุรกิจดิจิทัล
4	บธ. 101 องค์การและการจัดการ	คณะบริหารธุรกิจ
5	บธ. 102 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	คณะบริหารธุรกิจ
6	บธ. 201 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	คณะบริหารธุรกิจ
7	บธ. 202 การภาษีอากรธุรกิจ	คณะบริหารธุรกิจ
8	บธ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	คณะบริหารธุรกิจ
9	บธ. 204 พฤติกรรมองค์กรและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	คณะบริหารธุรกิจ
10	บธ. 205 เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจ	คณะบริหารธุรกิจ
11	บธ. 209 การเงินธุรกิจ	คณะบริหารธุรกิจ
12	บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	คณะบริหารธุรกิจ

ค) กลุ่มวิชาเอกบังคับ

ไม่มี

ง) กลุ่มวิชาเอกเลือก

ลำดับ	ชื่อรายวิชา	คณะ/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา/ หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
1	กต. 211 พฤติกรรมผู้บริโภค	สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล
2	กต. 326 การตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์	สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล
3	กต. 328 การตลาดโลก	สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล
4	กต. 331 การออกแบบเนื้อหาบนการตลาดดิจิทัล	สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล
5	กต. 332 การจัดการการขายและเทคนิคการขาย	สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล
6	กต. 333 นวัตกรรมสร้างสรรค์บนสื่อดิจิทัล	สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล
7	รร. 262 การนวดผ่อนคลาย	สาขาวิชาการจัดการโรงแรม
8	รร.311 การจัดการและการดำเนินงานห้องพัก	สาขาวิชาการจัดการโรงแรม
9	รร. 315 การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง	สาขาวิชาการจัดการโรงแรม
10	รร. 321 หลักการและการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์	สาขาวิชาการจัดการโรงแรม
11	รร. 351 การจัดการครัวและการประกอบอาหาร	สาขาวิชาการจัดการโรงแรม
12	รร. 352 การจัดการและบริการอาหารและ เครื่องดื่ม	สาขาวิชาการจัดการโรงแรม
13	รร. 354 ขนมอบและขนมไทย	สาขาวิชาการจัดการโรงแรม
14	รร. 355 อาหารวิวัฒนาการ	สาขาวิชาการจัดการโรงแรม
15	รร. 359 การจัดการบาร์และเครื่องดื่ม	สาขาวิชาการจัดการโรงแรม
16	รร. 3511 ศิลปะการปรุงกาแฟ	สาขาวิชาการจัดการโรงแรม
17	กอ. 112 การถนอมและแปรรูปอาหาร	สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรม ธุรกิจอาหาร

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน/ต้องเรียนกับ สาขาวิชาอื่น

ก) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

ไม่มี

ข) กลุ่มวิชาเอกบังคับ

ลำดับ	ชื่อรายวิชา	คณะ/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา/หน่วยงาน ที่มาเรียน/ต้องเรียนกับสาขาวิชาอื่น
1	กจ. 222 ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์และการบริหาร ทีมงาน	สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล สาขาวิชาการจัดการโรงแรม สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมธุรกิจอาหาร
2	กจ. 324 โลกีสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน	สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมธุรกิจอาหาร

3	กจ. 342 กลยุทธ์การสื่อสารและการเจรจา ต่อรอง	สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล
4	กจ. 331 ธุรกิจและภูมิปัญญาท้องถิ่น	สาขาวิชาการจัดการโรงแรม
5	กจ. 332 การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม	สาขาวิชาการจัดการโรงแรม
6	กจ. 435 การประกอบการธุรกิจเพื่อสังคม	สาขาวิชาการจัดการโรงแรม

ค) กลุ่มวิชาเอกเลือก

ลำดับ	ชื่อรายวิชา	คณะ/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา/หน่วยงาน ที่มาเรียน/ต้องเรียนกับสาขาวิชาอื่น
1	กจ. 424 คุณภาพชีวิตในการทำงาน	สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล
2	กจ. 335 การจัดการธุรกิจครอบครัว	สาขาวิชาการจัดการโรงแรม
3	กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาด ย่อม	สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมธุรกิจอาหาร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งให้การศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถพัฒนางาน คน/ตนเอง และสังคม ได้อย่างสร้างสรรค์

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ มุ่งให้การศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถพัฒนางาน คน/ตนเอง และสังคม ได้อย่างสร้างสรรค์ พร้อมเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจอย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก ด้วยการเสริมสร้างทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญในหลักการจัดการองค์การ และการเป็นผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์ มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานโดยสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและ/หรือ นวัตกรรมในการเพิ่มขีดความสามารถทางการจัดการองค์การ สามารถสร้างสรรค์ธุรกิจในฐานะการเป็นนักบริหาร/ผู้ประกอบการธุรกิจ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ อีกทั้งเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์คุณค่าร่วมกับสังคมท้องถิ่น โดยบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ จะต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเอง อาชีพ และสังคมในทุกระดับ สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในความหลากหลายทางวัฒนธรรม

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิต ดังนี้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจทักษะทางการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการเพื่อใช้กับงานทางธุรกิจ
- 2) มีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การคิดวิเคราะห์ การใช้เครื่องมือทางการจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการจัดการองค์การและการแก้ไขปัญหาทางการบริหารธุรกิจ
- 3) มีความเป็นผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีม มีความสามารถในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์
- 4) มีความสามารถริเริ่มการเป็นผู้ประกอบการ หรือนักบริหารรุ่นใหม่ที่มีความสามารถในการปรับตัวท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม

- 5) สามารถนำความรู้มาใช้ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและท้องถิ่น มีจิตสำนึก ยึดมั่นในสัจจะและบริการ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcome : PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร มีดังนี้

- 1) PLO 1: ความรู้ความเข้าใจทักษะทางด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการเพื่อใช้กับงานทางธุรกิจ
- 2) PLO 2: ความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การคิดวิเคราะห์ การใช้เครื่องมือทางการจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการจัดการองค์การและการแก้ไขปัญหาทางการบริหารธุรกิจ
- 3) PLO 3: ความเป็นผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีม มีความสามารถในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์
- 4) PLO 4: ความสามารถริเริ่มการเป็นผู้ประกอบการ หรือนักบริหารรุ่นใหม่ที่มีความสามารถในการปรับตัวท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม
- 5) PLO 5: สามารถนำความรู้มาใช้ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและท้องถิ่น มีจิตสำนึก ยึดมั่นในสัจจะและบริการ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

3. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ด้านมาตรฐานหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนเนื้อหาหลักสูตร การเรียนการสอน ศึกษาศาสนการณ์และปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ - ติดตามผลการนำหลักสูตรไปใช้ - การทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะ ๆ ทุก 5 ปี - เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร - รายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ - ความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อการเรียนการสอนในหลักสูตร - ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต - รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
ด้านการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนเนื้อหาของรายวิชา วิธีการสอนและการประเมินผลเพื่อนำมาปรับปรุงการสอนให้มีประสิทธิภาพ - จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5 / มคอ.6) - ผลการประเมินผลการเรียนการสอนและกิจกรรมที่จัดให้นักศึกษา
ด้านการวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีการพัฒนางานวิจัยที่สอดคล้องกับหลักสูตร - มีการบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับหลักสูตรอย่างน้อย 1 เรื่องต่อปีการศึกษา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำผลการวิจัยมาประกอบการปรับปรุง เนื้อหารายวิชาในหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการวิจัยกับการเรียนการสอนในหลักสูตรอย่างน้อย 1 รายวิชาต่อปีการศึกษา
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น - จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างน้อย 1 โครงการ - จัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม/ปีการศึกษา
ด้านการบริการวิชาการสู่สังคม	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดกิจกรรมการบริการวิชาการสู่องค์กร ชุมชน หรือท้องถิ่น พัฒนาแก้ไขปัญหาร่วมกับชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนกิจกรรมการบริการวิชาการสู่องค์กร ชุมชน หรือท้องถิ่น อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม/ปีการศึกษา - มีการบูรณาการด้านบริการวิชาการสู่สังคมกับการเรียนการสอนในหลักสูตรอย่างน้อย 1 รายวิชาต่อปีการศึกษา
ด้านการพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ทุกคนต้องเข้าสัมมนา/อบรมเกี่ยวกับเทคนิคการสอนรูปแบบต่าง ๆ และ/หรือความรู้ทางด้านวิชาชีพ - พัฒนาทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณาจารย์เข้ารับการสัมมนา/อบรมต่อคนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด - คณาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม การเพิ่มพูน การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้
ด้านกิจกรรมนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้จัดกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะการเรียนรู้ทางวิชาการใหม่ ๆ ให้นักศึกษา - กำหนดให้จัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน รักษาสิ่งแวดล้อม กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนพัฒนาทักษะชีวิต ความเป็นผู้นำ และการทำงานเป็นทีม 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนกิจกรรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และทักษะใหม่ ๆ อย่างน้อย 1 กิจกรรม/ปีการศึกษา - จำนวนกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน และ/หรือรักษาสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 1 กิจกรรม/ปีการศึกษา - จำนวนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมตลอดจนพัฒนาทักษะชีวิต ความเป็นผู้นำอย่างน้อย 1 กิจกรรม/ปีการศึกษา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

มหาวิทยาลัยพายัพจัดการศึกษาในระบบการศึกษา เป็นระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษา มีภาคการศึกษาบังคับ 2 ภาค คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 หนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 5 สัปดาห์ แต่เพิ่มชั่วโมงให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

- มีภาคฤดูร้อน จำนวน ภาค
- ไม่มีภาคฤดูร้อน แต่อาจจัดให้มีการเรียนการสอนตามความจำเป็น
- ไม่มีภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มีการจัดการศึกษาระบบอื่น นอกเหนือจากระบบทวิภาค

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

ภาคการศึกษา	ระยะเวลาตามปฏิทิน (โดยประมาณ)	เวลาสัปดาห์
ภาคการศึกษา 1	มิถุนายน – ตุลาคม	15
ภาคการศึกษา 2	พฤศจิกายน – มีนาคม	15

2.1.2. วัน-เวลา

- วัน – เวลาราชการปกติ
- นอกวัน – เวลาราชการ (โปรตรอบุ)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา แบ่งออกเป็น

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา
- กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติต้องมีความสามารถทางภาษาอังกฤษ และ/หรือ ภาษาไทยผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย และ/หรือ ที่คณะวิชา และ/หรือ ที่หลักสูตรกำหนด
- เป็นผู้มีความประพฤติดี

เป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวอันเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

ข. คุณสมบัติเฉพาะทาง

มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (โปรดระบุ)

มีเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะ (เช่น เฉพาะนักบริหาร เฉพาะข้าราชการ) (โปรดระบุ)

ค. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษากรณีหลักสูตรแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

ตามเกณฑ์คุณสมบัติทั่วไป ข้อ ก. และ

มีคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือ จากการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา ไม่น้อยกว่า 3.50 จาก ระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และ

มีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษา หากภาคการศึกษาใดมีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการศึกษา ในหลักสูตรแบบก้าวหน้า

2.2.2 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

คัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

คัดเลือกตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยพายัพ เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกเอง

อื่นๆ (โปรดระบุ)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 1) การปรับตัวให้เข้ากับสภาพการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา
- 2) ความรับผิดชอบต่อตัวเองและการบริหารเวลา
- 3) มีทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์ในระดับอ่อน
- 4) ขาดทักษะความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการเรียนวิชาเฉพาะ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1) จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการบริหารเวลา

2) จัดระบบที่ปรึกษาโดยมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือนช่วยเหลือ และให้คำแนะนำนักศึกษา รวมทั้งจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษา เช่น การประชุมนักศึกษา พบผู้ปกครอง ติดตามผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น

3) สาขาวิชาและคณะวิชาได้ดำเนินการเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และความรู้พื้นฐานที่มีความจำเป็นต่อการเรียนวิชาเฉพาะให้แก่นักศึกษาโดยโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาด้านวิชาการ และกิจกรรม ก่อนเปิดภาคการศึกษา หรือ ในระหว่างภาคการศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	120

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1. งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียด/ปี	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
ค่าเล่าเรียน	3,432,000	6,864,000	10,296,000	13,728,000	13,728,000
ค่าบำรุงการศึกษา	720,000	1,440,000	2,160,000	2,880,000	2,880,000
ค่าธรรมเนียม	132,000	252,000	372,000	492,000	492,000
ค่าเบ็ดเตล็ด	255,000	261,000	267,000	273,000	273,000
รวมรายรับ	4,539,000	8,817,000	13,095,000	17,373,000	17,373,000

2.6.2. งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวด	ปีงบประมาณ				
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
ก. งบดำเนินการ					
1. เงินเดือน	2,376,400	2,376,400	2,376,400	2,376,400	2,376,400
2. เงินประจำตำแหน่ง	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000
3. ค่าตอบแทน	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000
4. ค่างานบริหารทั่วไป	132,000	132,000	132,000	132,000	132,000
5. ค่าสวัสดิการ (ค่ารักษาพยาบาล)	31,480	31,480	31,480	31,480	31,480
6. ค่าวิชาการ (งบสัมมนา)	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000
7. ค่าการบริการนักศึกษา (งบฯ กิจกรรม)	131,760	263,520	395,280	527,040	527,040
8. ทุนการศึกษา					

รวม (ก)	2,754,640	2,886,400	3,018,160	3,149,920	3,149,920
ข. งบลงทุน					
ค่าวัสดุสำนักงานและค่าบำรุงรักษา	32,780.0	32,780.0	32,780.0	32,780.0	32,780.0
ค่าทรัพย์สินต่างๆ	23,770.0	23,770.0	23,770.0	23,770.0	23,770.0
รวม (ข)	56,550.0	56,550.0	56,550.0	56,550.0	56,550.0
รวม (ก) + (ข)	2,811,190.0	2,942,950.0	3,074,710.0	3,206,470.0	3,206,470.0
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	46,853.17	24,524.58	17,081.72	13,360.29	13,360.29

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
 แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
 แบบทางไกลผ่านสื่อแพร์ภาพและเสียงเป็นหลัก
 แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
 แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
 แบบผสมผสาน
 อื่นๆ (โปรดระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา

มหาวิทยาลัยพายัพรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เอกสาร ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

ระยะเวลาการศึกษา 4 ปี

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวน	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มสาระการบ่มเพาะคุณธรรม จริยธรรม	จำนวน	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ตลอดชีวิต	จำนวน	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มสาระก้าวหน้าทันโลก	จำนวน	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มสาระภาษาเพื่อการสื่อสาร	จำนวน	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	จำนวน	36	หน่วยกิต

2.2	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	45	หน่วยกิต
2.3	กลุ่มวิชาเอกเลือกและ/หรือ วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 ความหมายของรหัสประจำรายวิชา

ความหมายของรหัสประจำรายวิชา รหัสวิชาประกอบด้วย ตัวอักษรแบ่งกลุ่มวิชา ตามด้วยตัวเลข 3 หลัก ดังนี้

1) อักษรย่อ

กจ.	หมายถึง	การจัดการ
MG	หมายถึง	Management

2) ตัวเลข ประกอบด้วยเลข 3 หลัก ได้แก่ เลขหลักร้อย เลขหลักสิบ และเลขหลักหน่วย ดังนี้

2.1) เลขหลักร้อย
หลักร้อย หมายถึง ชั้นปีที่เรียน

2.2) เลขหลักสิบ
หลักสิบ หมายถึง กลุ่มของวิชา

0	กลุ่มวิชาเกี่ยวกับแกนธุรกิจ
1	กลุ่มวิชาเกี่ยวกับหลักการจัดการ
2	กลุ่มวิชาเกี่ยวกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ
3	กลุ่มวิชาเกี่ยวกับหลักพื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจระหว่างประเทศ
4	กลุ่มวิชาเกี่ยวกับการประยุกต์ความรู้ทางด้านการจัดการ
9	กลุ่มวิชาเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าอิสระ การวิจัยโครงการ การสัมมนา การฝึกงาน และสหกิจศึกษา

2.3) เลขหลักหน่วย
หลักหน่วย หมายถึง ลำดับรายวิชา

หลังตัวเลขประจำรายวิชาเป็นตัวเลขแสดงจำนวนหน่วยกิต กำหนดตามรูปแบบ ดังนี้ จำนวนหน่วยกิต (จำนวนชั่วโมงบรรยาย-จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ-จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง)

3.1.3.2 รายวิชาบังคับก่อน

รายวิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยนักศึกษาจะผ่านการเรียนและการประเมินผลรายวิชาบังคับก่อน โดยได้อักษรระดับคะแนน A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D หรืออักษร P, CE, CS, CT และ CP

3.1.3.3 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย 4 กลุ่มสาระ ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| 1. กลุ่มสาระการบ่มเพาะคุณธรรม จริยธรรม | จำนวน 4 รายวิชา |
| 2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ตลอดชีวิต | จำนวน 5 รายวิชา |
| 3. กลุ่มสาระก้าวทันโลก | จำนวน 7 รายวิชา |
| 4. กลุ่มสาระภาษาเพื่อการสื่อสาร | จำนวน 10 รายวิชา |

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรไทย

1. กลุ่มสาระการบ่มเพาะคุณธรรม จริยธรรม (6 หน่วยกิต)

1.1 รายวิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต

ศท.181 สัจจะและบริการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 181 Truth and Service)

1.2 รายวิชาเลือก จำนวน 3 หน่วยกิต เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

ศท.182 พลเมือง ธรรมาภิบาล กับสันติภาพ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 182 Citizenship Good Governance and Peace)

ศท.1801 คริสต์จริยธรรมเกี่ยวกับเพศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 1801 Christian Sexual Ethics)

(ยกเว้น นักศึกษาวิทยาลัยพระคริสต์ธรรมแมคกิลวารี่)

ศท.1802 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 1802 Laws in Everyday Life)

(ยกเว้น นักศึกษาคณะนิติศาสตร์)

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ตลอดชีวิต (6 หน่วยกิต)

2.1 นักศึกษากลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.1.1 รายวิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต

ศท.191 สุขภาพดี นวัตกรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 191 New Normal Healthiness)

2.1.2 รายวิชาเลือก จำนวน 3 หน่วยกิต เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

ศท.192 การคิดแบบองค์รวม 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 192 Holistic Thinking)

ศท.193 การวิเคราะห์และตัดสินใจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 193 Analysis and Decision Making)

ศท.1901 จิตวิทยากับชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 1901 Psychology for Daily Life)

(ยกเว้น นักศึกษาสาขาวิชาจิตวิทยา)

ศท.1902 อาหารเพื่อสุขภาพและความงาม
(GE 1902 Food for Health and Beauty) 3 (3-0-6) หน่วยกิต

2.2 นักศึกษากลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ

2.2.1 รายวิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต

ศท.192 การคิดแบบองค์รวม
(GE 192 Holistic Thinking) 3 (3-0-6) หน่วยกิต

2.2.2 รายวิชาเลือก จำนวน 3 หน่วยกิต เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

ศท.191 สุขภาพดี นวัตกรรม
(GE 191 New Normal Healthiness) 3 (3-0-6) หน่วยกิต

ศท.193 การวิเคราะห์และตัดสินใจ
(GE 193 Analysis and Decision Making) 3 (3-0-6) หน่วยกิต

ศท.1901 จิตวิทยากับชีวิตประจำวัน
(GE 1901 Psychology for Daily Life) 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(ยกเว้น นักศึกษาศาขาวิจิตวิทยา)

ศท.1902 อาหารเพื่อสุขภาพและความงาม
(GE 1902 Food for Health and Beauty) 3 (3-0-6) หน่วยกิต

3. กลุ่มสาระก้าวหน้าโลก (6 หน่วยกิต)

3.1 รายวิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต

ศท.144 เทคโนโลยีสีเขียว
(GE 144 Green Technology) 3 (3-0-6) หน่วยกิต

3.2 รายวิชาเลือก จำนวน 3 หน่วยกิต เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

ศท.1401 การเป็นผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21
(GE 1401 Entrepreneurship in 21st Century) 3 (3-0-6) หน่วยกิต

ศท.1402 ปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน
(GE 1402 Artificial Intelligence in Daily Life) 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(ยกเว้น นักศึกษาศาขาวิจิตวิทยาการคอมพิวเตอร์
และสาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์)

ศท.1403 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล
(GE 1403 Digital Technology Literacy) 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(ยกเว้น นักศึกษาศาขาวิจิตวิทยาการคอมพิวเตอร์
และสาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์)

ศท.1404 การบริหารความมั่งคั่งโดยหุ้นและสินทรัพย์ดิจิทัล
(GE 1404 Wealth management by Stock and Digital Assets) 3 (3-0-6) หน่วยกิต

ศท.1405 เทคโนโลยีดนตรีสำหรับบุคคลทั่วไป
(GE 1405 Music Technology for Non-musicians) 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(ยกเว้น นักศึกษาวิชยาดุริยศิลป์)

ศท.1406 ความเป็นพลเมืองดิจิทัล
(GE 1406 Digital Citizenship) 3 (3-0-6) หน่วยกิต

4. กลุ่มสาระภาษาเพื่อการสื่อสาร (12 หน่วยกิต)

4.1 รายวิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต

ศท.138 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 138 English for Communication in Multicultural Societies)

4.2 รายวิชาเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

ศท.127 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 127 Thai for Communication in the Digital Age)

ศท.137 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนและการนำเสนอเชิงวิชาการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 137 Academic Writing and Presentation Skills)

ศท.139 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 139 Listening and Speaking English for Communication)

ศท.231 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 231 English for Career)

ศท.173 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 173 Korean for Daily Communication)

ศท.1501 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 1501 Chinese for Daily Communication)

(ยกเว้น นักศึกษาสาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมจีน)

ศท.1601 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 1601 Japanese for Daily Communication)

(ยกเว้น นักศึกษาสาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้จำนวน 36 หน่วยกิต

กม. 102 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(LA 102 BUSINESS LAW)

บช. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 111 ACCOUNTING FOR BUSINESS)

บช. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 319 MANAGERIAL ACCOUNTING)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 101 และ บช. 111)

บธ. 101 องค์กรและการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 101 ORGANIZATION AND MANAGEMENT)

บธ. 102 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 102 PRINCIPLES OF MARKETING AND DIGITAL MARKETING)

บธ. 201 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 201 PRODUCTION AND OPERATION MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 101)

บธ. 202 การภาษีอากรธุรกิจ (BA 202 BUSINESS TAXATION)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บธ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (BA 203 BUSINESS ECONOMICS)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บธ. 204 พฤติกรรมองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (BA 204 ORGANIZATIONAL BEHAVIOR AND HUMAN RESOURCE MANAGEMENT)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บธ. 205 เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจ (BA 205 TECHNOLOGIES IN BUSINESS)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บธ. 209 การเงินธุรกิจ (BA 209 BUSINESS FINANCE) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 111)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (BA 401 STRATEGIC MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 บธ. 102)	3 (3-0-6) หน่วยกิต

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 45 หน่วยกิต

กจ. 222 ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์และการบริหารทีมงาน (MG 222 STRATEGIC LEADERSHIP AND TEAM MANAGEMENT)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 321 การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ (MG 321 CREATIVE PROBLEM SOLVING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 323 การจัดการความหลากหลาย (MG 323 DIVERSITY MANAGEMENT)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 324 โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน (MG 324 LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 331 ธุรกิจและภูมิปัญญาท้องถิ่น (MG 331 BUSINESS AND TRADITIONAL WISDOM) วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ.332 การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม (MG 332 ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 333 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (MG 333 INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 337 การตลาดดิจิทัลสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ (MG 337 DIGITAL MARKETING FOR ENTREPRENEURSHIP)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
กจ. 342 กลยุทธ์การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง (MG 342 STRATEGIC COMMUNICATION AND NEGOTIATION)	3 (2-2-5) หน่วยกิต

กจ. 391 วิจัยธุรกิจ (MG 391 BUSINESS RESEARCH) วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
กจ. 421 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MG 421 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS) วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
กจ. 422 การจัดการโครงการ (MG 422 PROJECT MANAGEMENT) วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 209)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 434 การสร้างและพัฒนาธุรกิจใหม่ (MG 434 NEW VENTURE DEVELOPMENT) วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 332)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 435 การประกอบการธุรกิจเพื่อสังคม (MG 435 SOCIAL ENTREPRENEURSHIP) วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.101)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 492 สัมมนาทางการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ (MG 492 SEMINAR IN MANAGEMENT AND ENTREPRENEURSHIP) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 401)	3 (3-0-6) หน่วยกิต

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก และ/หรือวิชาโท นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาเอกเลือกต่อไปนี้ และ/หรือ วิชาโทในสาขาวิชาอื่นที่เปิดสอนในสถาบัน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเอกเลือก สังกัดสาขาวิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ

กจ. 231 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปขั้นสูงเพื่อการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ (MG 231 ADVANCED IN APPLYING APPLICATION SOFTWARE FOR BUSINESS INFORMATION MANAGEMENT)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
กจ. 315 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ (MG 315 QUANTITATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS DECISION MAKING)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 316 การวางแผนและการควบคุม (MG 316 PLANNING AND CONTROL) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 325 การจัดหาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (MG 325 HUMAN RESOURCE PROCUREMENT AND DEVELOPMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 204)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 327 การบริหารผลการปฏิบัติงานและองค์การ (MG 327 PERFORMANCE AND ORGANIZATION MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 204)	3 (3-0-6) หน่วยกิต

- กจ. 328 การบริหารค่าตอบแทน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 328 COMPENSATION MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 204)
- กจ. 329 พนักงานสัมพันธ์และกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 329 EMPLOYEE RELATIONS AND HUMAN RESOURCE MANAGEMENT LEGISLATIONS)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 204)
- กจ. 334 การจัดการการส่งออกและการนำเข้า 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 334 EXPORT AND IMPORT MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 333)
- กจ. 335 การจัดการธุรกิจครอบครัว 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 335 FAMILY BUSINESS MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.101)
- กจ. 336 สื่อผสมเพื่องานธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(MG 336 MULTIMEDIA FOR BUSINESS)
- กจ. 341 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 341 COMMUNITY ENTERPRISE MANAGEMENT) 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.101)
- กจ. 423 การจัดการความรู้เพื่อองค์กรแห่งการเรียนรู้ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 423 KNOWLEDGE MANAGEMENT FOR LEARNING ORGANIZATION)
- กจ. 424 คุณภาพชีวิตในการทำงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 424 QUALITY OF WORK LIFE)
- กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 433 SMALL AND MEDIUM ENTERPRISE BUSINESS MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.101)
- กจ. 436 การพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(MG 436 WEB DEVELOPMENT IN BUSINESS)
- กจ. 441 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 441 CHANGE MANAGEMENT AND ORGANIZATION DEVELOPMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)
- กจ. 491 การศึกษาเอกเทศทางการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 491 INDEPENDENT STUDY IN MANAGEMENT AND ENTREPRENEURSHIP)
- กจ. 493 หัวข้อคัดสรรทางการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 493 SELECTED TOPICS IN MANAGEMENT AND ENTREPRENEURSHIP)
- กจ. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการจัดการ 3 (0-18-9) หน่วยกิต
(MG 495 PRACTICUM IN MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.101)

กจ. 496 สหกิจศึกษา 9 (0-40-20) หน่วยกิต
 (MG 496 CO-OPERATIVE EDUCATION)
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ.321 และ กจ. 391)

กลุ่มวิชาเอกเลือก สังกัดสาขาวิชาการตลาดดิจิทัล

กต. 211 พฤติกรรมผู้บริโภค 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (MK 211 CONSUMER BEHAVIOR)
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102)

กต. 326 การตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
 (MK 326 CREATIVE DIGITAL MARKETING)
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102)

กต. 328 การตลาดโลก 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (MK 328 GLOBAL MARKETING)
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102)

กต. 331 การออกแบบเนื้อหาบนการตลาดดิจิทัล 3 (2-2-5) หน่วยกิต
 (MK 331 DIGITAL MARKETING CONTENT AND DESIGH)
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102)

กต. 332 การจัดการการขายและเทคนิคการขาย 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (MK 332 SALES MANAGEMENT AND SALES TECHNIQUE)

กต. 333 นวัตกรรมสร้างสรรค์บนสื่อดิจิทัล 3 (2-2-5) หน่วยกิต
 (MK 333 CREATIVE DIGITAL INNOVATION)

กลุ่มวิชาเอกเลือก สังกัดสาขาวิชาการจัดการโรงแรม

รร. 262 การนวดผ่อนคลาย 3 (2-2-5) หน่วยกิต
 (HH 262 MASSAGE THHERAPY)

รร.311 การจัดการและการดำเนินงานห้องพัก 4 (2-4-6) หน่วยกิต
 (HH 311 ROOM OPERATION AND MANAGEMENT)

รร. 315 การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง 3 (2-2-5) หน่วยกิต
 (HH 315 BANQUET AND CATERING MANAGEMENT)

รร. 321 หลักการและการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
 (HH 321 PRINCIPLES OF TOUR GUIDING)

รร. 351 การจัดการครัวและการประกอบอาหาร 3 (2-2-5) หน่วยกิต
 (HH 351 KITCHEN MANAGEMENT AND FOOD PRODUCTION)

รร. 352 การจัดการและการบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3 (2-2-5) หน่วยกิต
 (HH 352 FOOD AND BEVERAGE SERVICE AND MANAGEMENT)

รร. 354 ขนมอบและขนมไทย 3 (2-2-5) หน่วยกิต
 (HH 354 BAKERY AND THAI DESSERT)

รร. 355 อาหารวิวัฒนาการ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
 (HH 355 FUSION FOOD)

รร. 359 การจัดการบาร์และเครื่องดื่ม 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(HH 359 BAR AND BEVERAGE MANAGEMENT)

รร. 3511 ศิลปะการปรุงกาแฟ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(HH 3511 COFFEE BREWING ART)

กลุ่มวิชาเอกเลือก สังกัดสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการธุรกิจอาหาร

กอ. 112 การถนอมการแปรรูปอาหาร 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(FM 112 FOOD PRESERVATIVE AND PROCESSING)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพายัพ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจ (กรณีเป็นนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน สามารถเลือกศึกษารายวิชาที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจ และสามารถนำมาเทียบโอนตามประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้)

**หลักสูตรวิชาโท สาขาวิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ
เงื่อนไขในการเรียนวิชาโท สาขาวิชาการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ**

นักศึกษาที่จะจบหลักสูตร โดยมีวิชาโทจะต้องมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาโท ไม่น้อยกว่า 2.00

โครงสร้างของหลักสูตร

นักศึกษาสาขาอื่นที่เลือกวิชาโท สาขาวิชาการจัดการ จะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 21 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับในวิชาโท

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 21 หน่วยกิต

บช. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 111 ACCOUNTING FOR BUSINESS)

บธ. 101 องค์กรและการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 101 ORGANIZATION AND MANAGEMENT)

บธ. 102 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 102 PRINCIPLES OF MARKETING AND DIGITAL MARKETING)

บธ. 209 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 209 BUSINESS FINANCE)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 111)

กจ. 332 การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 332 ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION)

บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 401 STRATEGIC MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ บธ. 102)

กจ. 434 การสร้างและพัฒนาธุรกิจใหม่ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 434 NEW VENTURE DEVELOPMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 332)

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

3.1.4.1 สาขาวิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ

1) สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา

ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
1	ศท. 144	เทคโนโลยีสีเขียว	3 (3-0-6)	ศท. 138	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม	3 (3-0-6)
	ศท. 191	สุขภาพดี นวัตกรรมดี	3 (3-0-6)	ศท. 181	พลังและบริการ	3 (3-0-6)
	ศท. XXX	กลุ่มสาระการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3 (3-0-6)	ศท. XXX	กลุ่มสาระป่มเพาะคุณธรรมจริยธรรม	3 (3-0-6)
	ศท. XXX	กลุ่มสาระก้าวหน้าทั่วโลก	3 (3-0-6)	ศท. XXX	กลุ่มสาระภาษาเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
	บธ. 101	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)	บข. 111	การบัญชีสำหรับธุรกิจ	3 (3-0-6)
	บธ. 102	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3 (3-0-6)	กม. 102	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
		รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
2	ศท. XXX	กลุ่มสาระภาษาเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)	บข. 319	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
	บธ. 201	การจัดการผลิตและการดำเนินงาน	3 (3-0-6)	บธ. 202	การภาษีอากรธุรกิจ	3 (3-0-6)
	บธ. 203	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3 (3-0-6)	บธ. 205	เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจ	3 (3-0-6)
	บธ. 204	พฤติกรรมองค์กรและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)	กจ. 222	ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์และการบริหารทีมงาน	3 (3-0-6)
	บธ. 209	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)		วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
		วิชาเลือกเสรี	3 (x-x-x)		วิชาเลือกเสรี	3 (x-x-x)
		รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
3	กจ. 323	การจัดการความหลากหลาย	3 (3-0-6)	กจ. 321	การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์	3 (3-0-6)
	กจ. 332	การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม	3 (3-0-6)	กจ. 324	โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน	3 (3-0-6)
	กจ. 333	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)	กจ. 331	ธุรกิจและภูมิปัญญาท้องถิ่น	3 (3-0-6)
	กจ. 342	กลยุทธ์การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง	3 (2-2-5)	กจ. 337	การตลาดดิจิทัลสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	3 (2-2-5)
	กจ.391	วิจัยธุรกิจ	3 (2-2-5)		วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
		วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)			
		รวม	18 หน่วยกิต		รวม	15 หน่วยกิต
4	ศท. XXX	กลุ่มสาระภาษาเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)	กจ. 422	การจัดการโครงการ	3 (3-0-6)
	บธ. 401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)	กจ. 492	สัมมนาทางการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)
	กจ. 421	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 (2-2-5)			
	กจ. 434	การสร้างและพัฒนาธุรกิจใหม่	3 (3-0-6)			
	กจ. 435	การประกอบการธุรกิจเพื่อสังคม	3 (3-0-6)			
		วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)			
		รวม	18 หน่วยกิต		รวม	6 หน่วยกิต

2) สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา

ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
1	ศท. 144	เทคโนโลยีสีเขียว	3 (3-0-6)	ศท. 138	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม	3 (3-0-6)
	ศท. 191	สุขภาพดี นวัตกรรมดี	3 (3-0-6)	ศท. 181	พหุวัฒนธรรม	3 (3-0-6)
	ศท. XXX	กลุ่มสาระการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3 (3-0-6)	ศท. XXX	สังคมและบริการ	3 (3-0-6)
	ศท. XXX	กลุ่มสาระก้าวหน้าโลก	3 (3-0-6)	ศท. XXX	กลุ่มสาระบ่มเพาะคุณธรรมจริยธรรม	3 (3-0-6)
	บช. 101	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)	ศท. XXX	กลุ่มสาระภาษาเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
	บช. 102	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3 (3-0-6)	บช. 111	การบัญชีสำหรับธุรกิจ	3 (3-0-6)
				กม. 102	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
		รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
2	ศท. XXX	กลุ่มสาระภาษาเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)	บช. 319	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
	บช. 201	การจัดการผลิตและการดำเนินงาน	3 (3-0-6)	บช. 202	การภาษีอากรธุรกิจ	3 (3-0-6)
	บช. 203	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3 (2-2-5)	บช. 205	เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจ	3 (3-0-6)
	บช. 204	พฤติกรรมองค์กรและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)	กจ. 222	ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์และการบริหารทีมงาน	3 (3-0-6)
	บช. 209	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)		วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
		วิชาเลือกเสรี	3 (x-x-x)		วิชาเลือกเสรี	3 (x-x-x)
		รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
3	กจ. 323	การจัดการความหลากหลาย	3 (3-0-6)	กจ. 321	การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์	3 (3-0-6)
	กจ. 332	การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม	3 (3-0-6)	กจ. 324	โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน	3 (3-0-6)
	กจ. 333	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)	กจ. 331	ธุรกิจและภูมิปัญญาท้องถิ่น	3 (3-0-6)
	กจ. 342	กลยุทธ์การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง	3 (2-2-5)	กจ. 337	การตลาดดิจิทัลสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	3 (2-2-5)
	กจ. 391	วิจัยธุรกิจ	3 (2-2-5)	กจ. 435	การประกอบการธุรกิจเพื่อสังคม	3 (3-0-6)
	กจ. 421	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 (2-2-5)	บช. 401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
		รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
4	กจ. 496	สหกิจศึกษา (วิชาเอกเลือก)	9 (0-40-20)	ศท. XXX	กลุ่มสาระภาษาเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
				กจ. 422	การจัดการโครงการ	3 (3-0-6)
				กจ. 434	การสร้างและพัฒนาธุรกิจใหม่	3 (3-0-6)
				กจ. 492	สัมมนาทางการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)
		รวม	9 หน่วยกิต		รวม	12 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (เอกสาร ภาคผนวก ข)

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ Passport ID	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิที่สำเร็จ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ (พ.ศ)
1	นางอัญชลี รักษาริยะธรรม*	3-5099-0030X-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540
				บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2533
2	นางสายสุนีย์ เกษม	3-5404-0041X-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2540
				บธ.บ.	การบริหารงานบุคคล	มหาวิทยาลัยพายัพ	2533
3	นางนงคราญ ไชยเมือง*	3-5601-0087X-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2543
				บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2533
4	นางสาว สุวรรณมา พลอยศรี*	3-6001-0111X-XX-X	อาจารย์	บธ.ด.	การบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2557
				บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2543
				บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2538
5	นายจิรภัฏ กัญจนบุญเรือง*	3-5099-0116X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541
				บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2535
6	นายชัชชัย สุวรรณรัตน์*	3-5099-0045X-XX-X	อาจารย์	วท.ม.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2544
				บธ.บ.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541
7	นางณัฐธามาน สุพล	3-5005-0050X-XX-X	อาจารย์	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ Passport ID	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิที่สำเร็จ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ (พ.ศ)
				ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	วิทยาลัยครูเชียงใหม่	2535
8	นางทรงชนก รักษ์เจริญ	3-5401-0029X-XX-X	อาจารย์	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549
				วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยพายัพ	2541
9	นางสาว รัตน์กมล ปวรวรรณน์	3-5001-0047X-XX-X	อาจารย์	วท.ม.	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2551
				ศศ.บ.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2547
				วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยพายัพ	2541

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา รวมทั้งภาระการสอนอาจารย์ประจำหลักสูตร (เอกสาร ภาคผนวก ค)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

ในหลักสูตรมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์ภาคสนาม 2 รายวิชา คือ กจ. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการจัดการ และ กจ. 496 สหกิจศึกษา ซึ่งอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือก สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 ตามลำดับ โดยในรายวิชา กจ. 495 นักศึกษาจะต้องเข้าไปฝึกปฏิบัติงานในด้านการจัดการหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องในองค์การ ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์และหัวหน้างาน ส่วนรายวิชา กจ. 496 นักศึกษาจะต้องเข้าไปปฏิบัติงานในองค์การอย่างเป็นระบบ เสมือนเป็นพนักงานจริง ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์และหัวหน้างาน

4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการ /การบริหารธุรกิจ
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ/การบริหารธุรกิจรวมทั้งมีความรู้เท่าทันภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของธุรกิจ
- 4) สามารถประยุกต์ศาสตร์หรือบูรณาการ ความรู้ด้านการจัดการ/การบริหารธุรกิจ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจที่สอดคล้องกับสถานการณ์
- 5) สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำและสมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม
- 6) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและยอมรับความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์เื้อื่อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม

7) สามารถสื่อสารและใช้ภาษาเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจได้อย่างถูกต้องทั้งในรูปแบบของการเขียน และ/หรือการนำเสนอด้วยวาจา

4.2 ช่วงเวลา

กจ. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการจัดการ	: ภาคเรียนฤดูร้อน ของชั้นปีที่ 3
กจ. 496 สหกิจศึกษา	: ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

กจ. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการจัดการ	: จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคเรียน ฤดูร้อน
กจ. 496 สหกิจศึกษา	: จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร
นักศึกษาสามารถเขียนแบบจำลองธุรกิจ และ/หรือแผนธุรกิจที่มีการบูรณาการความรู้ด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และ/หรือ นวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดกระบวนการเรียนการสอนในหลักสูตรฯ ฝึกการคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาขององค์การผ่านการใช้กรณีศึกษาและการฝึกปฏิบัติในบริษัทจำลอง มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก - จัดกิจกรรมโครงการที่บูรณาการความรู้และความเชี่ยวชาญในหลักการจัดการองค์การ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและ/หรือนวัตกรรมมาก่อให้เกิดประโยชน์ 	PLO 1: ความรู้ความเข้าใจทักษะทางด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการเพื่อใช้กับงานทางธุรกิจ
		PLO 2: ความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การคิดวิเคราะห์ การใช้เครื่องมือทางการจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการจัดการองค์การและการแก้ไขปัญหาทางการบริหารธุรกิจ
		PLO3 : ความเป็นผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีม มีความสามารถในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์

	<p>แก่องค์กร ชุมชน หรือท้องถิ่น อย่างสร้างสรรค์</p>	<p>PLO4 ความสามารถริเริ่มการเป็นผู้ประกอบการ หรือนักบริหารรุ่นใหม่ที่มีความสามารถในการปรับตัวท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม</p> <p>PLO5 : สามารถนำความรู้มาใช้ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและท้องถิ่น มีจิตสำนึก ยึดมั่นในสัจจะและบริการ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม</p>
--	---	--

2. ความสอดคล้องสัมพันธ์วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ

	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
วิสัยทัศน์					
แหล่งเรียนรู้สากล พัฒนาคนสู่พลเมืองโลก	●	●		●	
พันธกิจ					
1. การผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องตามมาตรฐานอุดมศึกษาและอัตลักษณ์	●	●	●		
2. การบูรณาการพันธกิจการศึกษา					●
3. ส่งเสริมสัจจะ-บริการตามปณิธานมหาวิทยาลัย					●
4. ส่งเสริมเอกลักษณ์ความเป็นนานาชาติ				●	
5. บริหารจัดการให้เกิดความคุ้มค่า		●	●	●	
วิสัยทัศน์ระดับคณะ					
แหล่งผลิตบัณฑิต ด้านบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยี สู่วิชาการ มุ่งพัฒนาคนให้มีศักยภาพ	●	●	●	●	●
พันธกิจระดับคณะ					
คณะบริหารธุรกิจ เป็นแหล่งผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรด้านบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพระดับสากล โดยพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการวิจัย มีการบูรณาการงานวิจัยสู่การเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเรียนรู้พัฒนาศาสตร์สู่การนำไปปฏิบัติ โดยมีอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอ	●	●	●	●	●

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานด้านผลลัพธ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ทักษะทั่วไป (Generic Skill)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skill)	มาตรฐานด้านผลลัพธ์ผู้เรียนตาม มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561		
			ผู้เรียน (Learner)	ผู้ร่วม สร้างสรรค์ (Co- creator)	พลเมืองที่ เข้มแข็ง (Active citizen)
PLO 1: ความรู้ความเข้าใจทักษะทางด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการเพื่อใช้กับงานทางธุรกิจ		✓	✓		
PLO 2: ความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การคิดวิเคราะห์ การใช้เครื่องมือทางการจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการจัดการองค์การและการแก้ไขปัญหาทางการบริหารธุรกิจ	✓		✓		
PLO3 : ความเป็นผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีม มีความสามารถในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสถานการณ์	✓		✓	✓	
PLO4 ความสามารถริเริ่มการเป็นผู้ประกอบการ หรือนักบริหารรุ่นใหม่ที่มีความสามารถในการปรับตัวท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม		✓	✓		
PLO5 : สามารถนำความรู้มาใช้ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและท้องถิ่น มีจิตสำนึก ยึดมั่นในสังคมและบริการ ในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม	✓				✓

4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1. คุณธรรม จริยธรรม		
คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและการประเมินผล
1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การระดมพลังสมอง	1. สอบ 2. รายงาน/การนำเสนอ

1.2 มีแนวคิดและความเข้าใจ ถึงหลักการในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างยั่งยืน	4. กรณีศึกษา	3. งานที่มอบหมาย/ แบบฝึกหัด/ แฟ้มสะสมงาน/ การเขียนบันทึก
1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม	5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ	4. โครงการกลุ่ม
1.4 สามารถเสนอแนวทาง และ/หรือ จัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรม	6. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า	5. กิจกรรม
	7. การสอนแบบ Problem - based Learning	6. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
	8. การจัดกิจกรรม	7. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
2. ความรู้		
ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและการประเมินผล
2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ และ/หรือบริหารธุรกิจ	1. การบรรยาย	1. สอบ
2.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับศาสตร์ด้านด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ และ/หรือ บริหารธุรกิจ และนำไปใช้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ	2. การอภิปราย	2. รายงาน/การนำเสนอ
2.3 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน	3. การระดมพลังสมอง	3. งานที่มอบหมาย/ แบบฝึกหัด/ แฟ้มสะสมงาน/ การเขียนบันทึก
	4. กรณีศึกษา	4. โครงการกลุ่ม
	5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ	5. กิจกรรม
	6. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า	6. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
	7. การสอนแบบ Problem - based Learning	7. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
	8. การจัดกิจกรรม	
3. ทักษะทางปัญญา		
ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและการประเมินผล
3.1 สามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานทางธุรกิจ	1. การบรรยาย	1. สอบ
3.2 มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ คิดอย่างสร้างสรรค์ และ / หรือ ประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ของธุรกิจอย่างเหมาะสม	2. การอภิปราย	2. รายงาน/การนำเสนอ
3.3 สามารถบูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ของธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	3. การระดมพลังสมอง	3. งานที่มอบหมาย/ แบบฝึกหัด/ แฟ้มสะสมงาน/ การเขียนบันทึก
	4. กรณีศึกษา	4. โครงการกลุ่ม
	5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ	5. กิจกรรม
	6. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า	6. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
	7. การสอนแบบ Problem - based Learning	7. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
	8. การจัดกิจกรรม	
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและการประเมินผล
1.4 มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนตามกลุ่มงาน	1. การบรรยาย	1. สอบ
2.4 มีทักษะในการทำงานร่วมกันเป็นทีม สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับความคิดเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ ในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม	2. การอภิปราย	2. รายงาน/การนำเสนอ
	3. การระดมพลังสมอง	3. งานที่มอบหมาย/ แบบฝึกหัด/ แฟ้มสะสมงาน/ การเขียนบันทึก
	4. กรณีศึกษา	4. โครงการกลุ่ม
	5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ	5. กิจกรรม
	6. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า	6. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
	7. การสอนแบบ Problem - based Learning	7. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา

4.3 สามารถแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหา พัฒนาตนเอง และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	8. การจัดกิจกรรม	
5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและการประเมินผล
5.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ และชีวิตประจำวัน	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การระดมพลังสมอง 4. กรณีศึกษา	1. สอบ 2. รายงาน/การนำเสนอ 3. งานที่มอบหมาย/ แบบฝึกหัด/ แฟ้มสะสมงาน/ การเขียนบันทึก
5.2 สามารถสื่อสารและใช้ภาษา เพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจได้อย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบของการเขียนและ/หรือการนำเสนอด้วยวาจา	5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการณ์ 6. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า 7. การสอนแบบ Problem - based Learning	4. โครงการกลุ่ม 5. กิจกรรม 6. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 7. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นองค์ความรู้และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม	8. การจัดกิจกรรม	

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

5.1.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก	○ ความรับผิดชอบรอง	- ไม่นับ
---------------------	--------------------	----------

กลุ่มสาระ/ รหัส/ ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1. มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		2. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทยและวัฒนธรรมสากล		3. มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล และมีความรู้ความเข้าใจในสาระและศาสตร์แห่งความรู้		4. มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		5. มีทักษะการคิดแบบองค์รวม			6. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก		7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน			8. ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ		
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	7.1	7.2	7.3	8.1	8.2	
15. ศท.1405	เทคโนโลยีดนตรีสำหรับบุคคลทั่วไป	●				●	●	●	●	●	○	●			●	●	●		
16. ศท.1406	ความเป็นพลเมืองดิจิทัล	●				●	●	●	●	●	●	○		●	●	●	○		
ภาษาเพื่อการสื่อสาร (12 หน่วยกิต)																			
17. ศท.127	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●				○	●	●	●	
18. ศท.137	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนและการนำเสนอเชิงวิชาการ	●		●	●	○	○	●	●	●	●			●	○	●	●	●	
19. ศท.138	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม	●		●	●	●	○		●	●	●			●	○	●	●	●	
20. ศท.139	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●	●	●	○		●		●			●	○	●	●	●	
21. ศท.231	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●		○	●	○	●	●	●	
22. ศท.1501	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●		●	○	●	○		●	○	○			●		○	●	●	
23. ศท.1601	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●		●	○	●	○		●	○	○	-	-	●	-	○	●	●	
24. ศท.173	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●		●	○	●	○		●	○	○	-	-	●	-	○	●	●	

5.1.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีความหมายดังนี้

ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - 1.1 น้อมนำเอาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต
 - 1.2 มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและแสดงออกอย่างเหมาะสมตามกาลเทศะ
2. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทยและวัฒนธรรมสากล
 - 2.1 เห็นคุณค่าและความสำคัญของความเป็นไทย
 - 2.2 ตระหนักและเคารพในความหลากหลายทางวัฒนธรรม
3. มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกลและมีความรู้ ความเข้าใจในสาระและศาสตร์แห่งความรู้
 - 3.1 มีความรู้ ความเข้าใจในสาระและศาสตร์แห่งความรู้
 - 3.2 สามารถบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการดำเนินชีวิต
4. มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
 - 4.1 มีทักษะการแสวงหาความรู้เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - 4.2 สามารถวางแผน รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินชีวิต
5. มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
 - 5.1 สามารถจำแนกและวิเคราะห์ข้อมูล
 - 5.2 สามารถแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
 - 5.3 มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ การคิดเชิงเหตุผล และสามารถมองภาพรวมได้
6. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
 - 6.1 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมการณ์จิตอาสาและสำนึกสาธารณะ
 - 6.2 รู้สิทธิและหน้าที่ในความเป็นพลเมืองไทย พลเมืองโลก
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน
 - 7.1 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 7.2 สามารถรู้เท่าทันสื่อและเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
 - 7.3 สามารถอ่าน วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
8. ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 8.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 8.2 สามารถเลือกใช้ภาษาได้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบท

5.2 หมวดวิชาเฉพาะ สาขาวิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ

5.2.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก	○ ความรับผิดชอบรอง	- ไม่นับ
---------------------	--------------------	----------

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กม. 102 กฎหมายธุรกิจ	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●
บช. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
บช. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
บธ. 101 องค์การและการจัดการ	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●
บธ. 102 หลักการตลาด	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●
บธ. 201 การจัดการการผลิตและ การดำเนินงาน	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
บธ. 202 การภาษีอากรธุรกิจ	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●
บธ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
บธ. 204 พฤติกรรมองค์การและการ บริหารทรัพยากรมนุษย์	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○
บธ. 205 เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจ	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●
บธ. 209 การเงินธุรกิจ	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●
บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก	○ ความรับผิดชอบรอง	- ไม่เน้น
---------------------	--------------------	-----------

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ

	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญหา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กจ. 222 ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์และการบริหารทีม	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
กจ. 321 การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○
กจ. 323 การจัดการความหลากหลาย	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○
กจ. 324 โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○
กจ. 331 ธุรกิจและภูมิปัญญาท้องถิ่น	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○
กจ. 332 การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○
กจ. 333 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○
กจ. 337 การตลาดดิจิทัลสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○
กจ. 342 กลยุทธ์การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○
กจ. 391 วิจัยธุรกิจ	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○
กจ. 421 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●
กจ. 422 การจัดการโครงการ	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○
กจ. 434 การสร้างและพัฒนาธุรกิจใหม่	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●
กจ. 435 การประกอบการธุรกิจเพื่อสังคม	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○
กจ. 492 สัมมนาทางการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก	○ ความรับผิดชอบรอง	- ไม่นับ
---------------------	--------------------	----------

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาเอกเลือก สังกัดสาขาวิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ																
กจ. 231 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปขั้นสูงเพื่อการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●
กจ. 315 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
กจ. 316 การวางแผนและการควบคุม	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○
กจ. 325 การจัดหาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
กจ. 327 การบริหารผลการปฏิบัติงานและองค์การ	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
กจ. 328 การบริหารค่าตอบแทน	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
กจ. 329 พนักงานสัมพันธ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ. 334 การจัดการการส่งออกและการนำเข้า	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○
กจ. 335 การจัดการธุรกิจครอบครัว	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○
กจ. 336 สื่อผสมเพื่องานธุรกิจ	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○
กจ. 341 การจัดการวิสาหกิจชุมชน	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○
กจ. 423 การจัดการความรู้เพื่อองค์การแห่งการเรียนรู้	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
กจ. 424 คุณภาพชีวิตในการทำงาน	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○
กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○
กจ. 436 การพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
กจ. 441 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○
กจ. 491 การศึกษาเอกเทศทางการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●

กจ. 493 หัวข้อคัดสรรทางการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●
กจ. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการจัดการ	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●
กจ. 496 สหกิจศึกษา	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●
กลุ่มวิชาเอกเลือก สังกัดสาขาวิชาการตลาดดิจิทัล																
กต. 211 พฤติกรรมผู้บริโภค	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กต. 326 การตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●
กต. 328 การตลาดโลก	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○
กต. 331 การออกแบบเนื้อหาบนการตลาดดิจิทัล	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●
กต. 332 การจัดการการขายและเทคนิคการขาย	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
กต. 333 นวัตกรรมสร้างสรรค์บนสื่อดิจิทัล	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชาเอกเลือก สังกัดสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการธุรกิจอาหาร																
กอ. 112 การถนอมการแปรรูปอาหาร	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชาเอกเลือก สังกัดสาขาวิชาการจัดการโรงแรม																
รร. 262 การนวดผ่อนคลาย	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
รร. 311 การจัดการและการดำเนินงานห้องพัก	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
รร. 315 การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
รร. 321 หลักการและการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
รร. 351 การจัดการครัวและการประกอบอาหาร	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
รร. 352 การจัดการและการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
รร. 354 ขนมอบและขนมไทย	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
รร. 355 อาหารวิวัฒนาการ	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
รร. 359 การจัดการบาร์และเครื่องดื่ม	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
รร. 3511 ศิลปะการปรุงกาแฟ	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

5.2.2 ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม
- 1.2 มีแนวคิดและความเข้าใจ ถึงหลักการในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างยั่งยืน
- 1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.4 สามารถเสนอแนวทาง และ/หรือ จัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรม

2. ความรู้

- 2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ และ/หรือ บริหารธุรกิจ

- 2.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับศาสตร์ด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ และ/หรือ บริหารธุรกิจ และนำไปใช้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ
- 2.3 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถสืบค้นข้อมูลจากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานทางธุรกิจ
- 3.2 มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ คิดอย่างสร้างสรรค์ และ / หรือ ประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ของธุรกิจอย่างเหมาะสม
- 3.3 สามารถบูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ของธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนตามกลุ่มงาน
- 4.2 มีทักษะในการทำงานร่วมกันเป็นทีม สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับความคิดเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ ในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- 4.3 สามารถแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหา พัฒนาตนเอง และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ และชีวิตประจำวัน
- 5.2 สามารถสื่อสารและใช้ภาษา เพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจได้อย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบของการเขียนและ/หรือการนำเสนอด้วยวาจา
- 5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นองค์ความรู้และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

5.2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

หลักสูตรได้กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิต ดังนี้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะทางด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการเพื่อใช้กับงานทางธุรกิจ
- 2) มีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การคิดวิเคราะห์ การใช้เครื่องมือทางการจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการจัดการองค์การและการแก้ไขปัญหาทางการบริหารธุรกิจ
- 3) มีความเป็นผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีม มีความสามารถในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์
- 4) มีความสามารถริเริ่มการเป็นผู้ประกอบการ หรือนักบริหารรุ่นใหม่ที่มีความสามารถในการปรับตัวท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม
- 5) สามารถนำความรู้มาใช้ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและท้องถิ่น มีจิตสำนึก ยึดมั่นในสังคมและบริการ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

และถูกถ่ายทอดให้เป็น ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) 5 ด้าน ดังนี้

PLO 1: ความรู้ความเข้าใจ ทักษะทางด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการเพื่อใช้กับงานทางธุรกิจ

PLO 2: ความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การคิดวิเคราะห์ การใช้เครื่องมือทางการจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการจัดการองค์การและการแก้ไขปัญหาทางการบริหารธุรกิจ

PLO 3: ความเป็นผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีม มีความสามารถในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์

PLO 4: ความสามารถริเริ่มการเป็นผู้ประกอบการ หรือนักบริหารรุ่นใหม่ที่มีความสามารถในการปรับตัวท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม

PLO 5: สามารถนำความรู้มาใช้ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและท้องถิ่น มีจิตสำนึก ยึดมั่นในสัจจะและบริการ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

PLO 1: ความรู้ความเข้าใจ ทักษะทางด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการเพื่อใช้กับงานทางธุรกิจ	
ข้อ	ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร
2.1	มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ และ/หรือ บริหารธุรกิจ
2.2	มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับศาสตร์ด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ และ/หรือ บริหารธุรกิจ และนำไปใช้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ
PLO 2: ความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การคิดวิเคราะห์ การใช้เครื่องมือทางการจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการจัดการองค์การและการแก้ไขปัญหาทางการบริหารธุรกิจ	
ข้อ	ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร
3.1	สามารถสืบค้นข้อมูลจากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานทางธุรกิจ
3.2	มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ คิดอย่างสร้างสรรค์ และ / หรือ ประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ของธุรกิจอย่างเหมาะสม
4.3	สามารถแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหา พัฒนาตนเอง และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
5.1	สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ และชีวิตประจำวัน
PLO3 : ความเป็นผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีม มีความสามารถในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์	
ข้อ	ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร
4.2	มีทักษะในการทำงานร่วมกันเป็นทีม สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับความคิดเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ ในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
5.2	สามารถสื่อสารและใช้ภาษา เพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจได้อย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบของการเขียนและ/หรือการนำเสนอด้วยวาจา
5.3	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นองค์ความรู้และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
PLO4 ความสามารถริเริ่มการเป็นผู้ประกอบการ หรือนักบริหารรุ่นใหม่ที่มีความสามารถในการปรับตัวท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม	
ข้อ	ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร
1.3	มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

2.3	มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน
3.3	สามารถบูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ของธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
4.1	มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนตามกลุ่มงาน
PLO5 : สามารถนำความรู้มาใช้ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและท้องถิ่น มีจิตสำนึก ยึดมั่นในสังคมและบริการในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม	
ข้อ	ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร
1.1	มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
1.2	มีแนวคิดและความเข้าใจ ถึงหลักการในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างยั่งยืน
1.4	สามารถเสนอแนวทาง และ/หรือ จัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรม

5.2.4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes : YLOs)

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	นักศึกษามีความรู้ เกี่ยวกับหลักการจัดการ การจัดการธุรกิจเบื้องต้น และแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2	นักศึกษามีความรู้ เกี่ยวกับหน้าที่งานทางธุรกิจ และทักษะความเป็นผู้นำทางด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการเพื่อใช้กับงานทางธุรกิจ มีจิตอาสาและสำนึก ยึดมั่นในสังคมและบริการ
3	นักศึกษามีความสามารถเขียนแผนธุรกิจในเบื้องต้นได้ และมีทักษะความคิดริเริ่มการเป็นผู้ประกอบการอย่างสร้างสรรค์
4	นักศึกษาสามารถจัดการองค์การ หรือ ริเริ่มการเป็นผู้ประกอบการ โดยผ่านบริษัทจำลอง (ME Enterprise) และ นักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมการจัดทำแผนธุรกิจที่มีการบูรณาการความรู้และความเชี่ยวชาญในหลักการจัดการองค์การ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและ/หรือนวัตกรรม อย่างน้อย 1 โครงการ

6. แผนที่กระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป						
การบ่มเพาะคุณธรรม จริยธรรม (6 หน่วยกิต)						
ศท.181	สังคมและบริการ	3(3-0-6)				●
ศท.182	พลเมือง ธรรมภิบาลกับสันติภาพ	3(3-0-6)				●
ศท.1801	คริสต์จริยธรรมเรื่องเพศ	3(3-0-6)		●		●
ศท.1802	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)		●		
การเรียนรู้ตลอดชีวิต (6 หน่วยกิต)						
ศท.191	สุขภาพดี นวัตกรรมมีล	3(3-0-6)		●		
ศท.192	การคิดแบบองค์รวม	3(3-0-6)		●		
ศท.193	การวิเคราะห์และตัดสินใจ	3(3-0-6)		●		
ศท.1901	จิตวิทยากับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)		●		
ศท.1902	อาหารเพื่อสุขภาพและความงาม	3(3-0-6)		●		

รายวิชา	จำนวนหน่วย กิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
ก้าวทันโลก (6 หน่วยกิต)						
ศท.144 เทคโนโลยีสีเขียว	3(3-0-6)		●	●		
ศท.1401 การเป็นผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)	●	●	●	●	
ศท.1402 ปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)		●	●		
ศท.1403 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)		●	●		
ศท.1404 การบริหารความมั่งคั่งโดยหุ้นและสินทรัพย์ดิจิทัล	3(3-0-6)		●			
ศท.1405 เทคโนโลยีดนตรีสำหรับบุคคลทั่วไป	3(3-0-6)		●	●		
ศท.1406 ความเป็นพลเมืองดิจิทัล	3(3-0-6)		●	●		
ภาษาเพื่อการสื่อสาร (12 หน่วยกิต)						
ศท.127 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)		●	●		
ศท.137 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนและการนำเสนอเชิงวิชาการ	3(3-0-6)		●	●		
ศท.138 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม	3(3-0-6)		●	●		
ศท.139 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)		●	●		
ศท.231 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)		●			
ศท.1501 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)		●	●		
ศท.1601 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)		●	●		
ศท.173 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)		●	●		

หมวดวิชาเฉพาะ						
กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ						
กม. 102 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	●	●			
บช. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)	●	●			
บช. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	●	●			
บธ. 101 องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	●	●			
บธ. 102 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)	●	●			
บธ. 201 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)	●	●			
บธ. 202 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	●	●			
บธ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)	●	●			
บธ. 204 พฤติกรรมองค์กรและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	●	●	●		
บธ. 205 เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)	●	●	●		
บธ. 209 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	●	●			
บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	●	●			

รายวิชา	จำนวนหน่วย กิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
กลุ่มวิชาเอกบังคับ						
กจ. 222 ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์และการบริหารทีม	3(3-0-6)	●		●		
กจ. 321 การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)	●	●			
กจ. 323 การจัดการความหลากหลาย	3(3-0-6)	●			●	
กจ. 324 โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	●	●			
กจ. 331 ธุรกิจและภูมิปัญญาท้องถิ่น	3(3-0-6)	●			●	●
กจ. 332 การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม	3(3-0-6)	●	●		●	
กจ. 333 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	●			●	
กจ. 337 การตลาดดิจิทัลสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)	●	●			●
กจ. 342 กลยุทธ์การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง	3(2-2-5)	●		●	●	
กจ. 391 วิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)	●	●	●		
กจ. 421 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)	●	●	●	●	
กจ. 422 การจัดการโครงการ	3(3-0-6)	●	●			●
กจ. 434 การสร้างและพัฒนาธุรกิจใหม่	3(3-0-6)	●			●	●
กจ. 435 การประกอบการธุรกิจเพื่อสังคม	3(3-0-6)	●			●	●
กจ. 492 สัมมนาทางการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	●	●	●	●	●
กลุ่มวิชาเอกเลือก สังกัดสาขาวิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ						
กจ. 231 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปขั้นสูงเพื่อการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)	●	●			
กจ. 315 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)	●	●			
กจ. 316 การวางแผนและการควบคุม	3(3-0-6)	●	●			
กจ. 325 การจัดหาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	●	●			
กจ. 327 การบริหารผลการปฏิบัติงานและองค์กร	3(3-0-6)	●	●			
กจ. 328 การบริหารค่าตอบแทน	3(3-0-6)	●	●			
กจ. 329 พนักงานสัมพันธ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	●	●		●	
กจ. 334 การจัดการการส่งออกและการนำเข้า	3(3-0-6)	●	●		●	
กจ. 335 การจัดการธุรกิจครอบครัว	3(3-0-6)	●	●			
กจ. 336 สื่อมสเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)	●	●	●		
กจ. 341 การจัดการวิสาหกิจชุมชน	3(3-0-6)	●	●			●
กจ. 423 การจัดการความรู้เพื่อองค์กรแห่งการเรียนรู้	3(3-0-6)	●	●			
กจ. 424 คุณภาพชีวิตในการทำงาน	3(3-0-6)	●	●			
กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)	●	●		●	
กจ. 436 การพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)		●	●		
กจ. 441 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร	3(3-0-6)	●	●			
กจ. 491 การศึกษาเอกเทศทางการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ	3(1-4-4)	●	●			
กจ. 493 หัวข้อคัดสรรทางการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	●	●			
กจ. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการจัดการ	3(0-18-9)	●	●			

รายวิชา	จำนวนหน่วย กิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
กจ. 496 สหกิจศึกษา	9(0-40-20)	●	●	●	●	●

รายวิชา	จำนวนหน่วย กิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
กลุ่มวิชาเอกเลือก สังกัดสาขาวิชาการตลาดดิจิทัล						
กต. 211 พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)		●			
กต. 326 การตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)		●	●		
กต. 328 การตลาดโลก	3(3-0-6)		●		●	
กต. 331 การออกแบบเนื้อหาบนการตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)		●	●		
กต. 332 การจัดการการขายและเทคนิคการขาย	3(3-0-6)		●			
กต. 333 นวัตกรรมสร้างสรรค์บนสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)		●	●		

รายวิชา	จำนวนหน่วย กิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
กลุ่มวิชาเอกเลือก สังกัดสาขาวิชาการจัดการโรงแรม						
รร. 262 การนวดผ่อนคลาย	3(2-2-5)		●			
รร. 311 การจัดการและการดำเนินงานห้องพัก	4(2-4-6)		●			
รร. 315 การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง	3(2-2-5)		●			
รร. 321 หลักการและการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์	3(2-2-5)		●			
รร. 351 การจัดการครัวและการประกอบอาหาร	3(2-2-5)		●			
รร. 352 การจัดการและการบริการอาหารและ เครื่องดื่ม	3(2-2-5)		●			
รร. 354 ขนมอบและขนมไทย	3(2-2-5)		●			
รร. 355 อาหารวิวัฒนาการ	3(2-2-5)		●			
รร. 359 การจัดการบาร์และเครื่องดื่ม	3(2-2-5)		●			
รร. 3511 ศิลปะการปรุงกาแฟ	3(2-2-5)		●			

รายวิชา	จำนวนหน่วย กิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
กลุ่มวิชาเอกเลือก สังกัดสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการธุรกิจอาหาร						
กอ. 112 การถนอมการแปรรูปอาหาร	3(2-2-5)		●			

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน ตามระเบียบการศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ โดยกำหนดความหมาย ดังนี้

อักษรระดับคะแนน	แต้มระดับคะแนน	ระดับการเรียน
A	4.0	ดีเลิศ
B+	3.5	ดีมาก
B	3.0	ดี
C+	2.5	ดีพอใช้
C	2.0	พอใช้
D+	1.5	อ่อน
D	1.0	อ่อนมาก
F	0	ไม่ผ่าน

นอกจากอักษรระดับคะแนนข้างต้นแล้ว ผู้สอนอาจใช้อักษรอื่นเพื่อเป็นสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา โดยมีความหมายดังนี้

อักษร	ความหมาย
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การบอกเลิกรายวิชา (Withdrawn)
U	การไม่ขอรับหน่วยกิต (Audit)
P	การวัดผลผ่าน (Pass)
NP	การวัดผลไม่ผ่าน (No Pass)
IP	กำลังอยู่ระหว่างการวัดผล (Grading in Progress)
CE	ได้จากการทดสอบโดยใช้ข้อสอบของมหาวิทยาลัย (Credits from Examination)
CS	ได้จากการใช้แบบทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standard Test)
CT	ได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษารอบที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolio)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดย

- 1) คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรและผู้สอนประเมินรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3 และ/หรือ มคอ. 4) ว่าผลการเรียนรู้ที่กำหนดสอดคล้องกับความรับผิดชอบในหลักสูตร
- 2) ประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดวิชา โดยผ่านการประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชาการจัดการ
- 3) ประเมินผลสอบของแต่ละรายวิชาโดยผ่านการประชุมการประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชาการจัดการ
- 4) พิจารณาจากการประเมินผลในรายวิชาการฝึกภาคปฏิบัติ หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งสถานประกอบการจะเป็นผู้ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

- 5) ดำเนินการทวนสอบโดยคณะกรรมการทวนสอบของหลักสูตร ตามคู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- 1) สสำรวจภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
- 2) การประเมินความพร้อมในการทำงานของบัณฑิต
- 3) การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ และได้รับการเสนอชื่อให้รับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร จะต้องมีความสมบูรณ์ดังนี้

ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ โดยไม่มีรายวิชาใด ๆ ใน (1) หมวด วิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะที่ได้อักษรระดับคะแนน F, I หรือ NP เหลืออยู่ (ยกเว้น หมวดวิชาเลือกเสรี) ซึ่งนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนรายวิชาที่ได้อักษรระดับคะแนน F ได้โดยจะต้องสอบผ่าน รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนใหม่นั้น และรายวิชาที่ได้อักษรระดับคะแนน F นั้น จะต้องนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม ด้วยการเรียนรายวิชาแทนกันนี้กระทำได้ รายวิชาละ (ครั้งเท่านั้น) 1

2) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินเวลาขั้นสูงสุดที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรณีนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต จะสำเร็จการศึกษาได้เมื่อเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3) ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับปริญญาตรีมีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาทั้งหมดรวมไม่น้อยกว่า และมีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของกลุ่มวิชาแกน หรือวิชาชีฟ และรายวิชาเอกรวมกัน 00.2 00.2 แล้ว ไม่น้อยกว่า

4) มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่ปรากฏในข้อ 3 ไม่ถึง ๐๐.2 ละไม่ต่ำกว่า จะได้รับอนุปริญญา 75.1

5) ผ่านเกณฑ์ก่อนสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยพำเพ็ญกำหนด

6) มีความประพฤติดีดีสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรนั้น

ให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองการจบหลักสูตรและใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ตามคำร้องขอจบการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การอนุมัติปริญญา นักศึกษาต้องไม่มีพันธะหรือหนี้สินใด ๆ ผูกพันกับมหาวิทยาลัย เว้นแต่มหาวิทยาลัยได้ยินยอมเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- มีการปฐมนิเทศ และอบรมพัฒนาวิชาชีพครูให้แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน
- จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา
- ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- จัดระบบพี่เลี้ยงแก่อาจารย์ใหม่
- จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย
- การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ /หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- การเพิ่มพูนทักษะ/ เทคนิคการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน
- มีการกระตุ้นอาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการ
- ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย
- จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของสาขาวิชา/ วิทยาลัย/คณะวิชา
- จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของสาขาวิชา/ วิทยาลัย/คณะวิชา

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ตามประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง ให้ใช้ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

แนวทางในการการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน	ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
1.2 มีแผนการพัฒนาหลักสูตร	วางแผนและกำหนดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน
1.3 การเผยแพร่แผนการพัฒนาหลักสูตรแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	ประชุมเพื่อชี้แจงแผนการพัฒนาหลักสูตรแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	รายงานการประชุมและการลงนามรับทราบแผนการพัฒนาหลักสูตร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1.4 การประเมินผลการบริหารจัดการ หลักสูตร	ประเมินผลการบริหารจัดการ หลักสูตร	ประเมินผลการบริหารจัดการ หลักสูตร ว่าเป็นไปตามแนวทาง ระเบียบ และขั้นตอนหรือไม่

2. บัณฑิต

กำหนดคุณสมบัติของบัณฑิตจะต้องครอบคลุมผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ได้แก่ 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ทักษะด้านปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบัณฑิตจะต้องมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

3. นักศึกษา

มีการกำหนดแผนการรับนักศึกษา และกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษามาตามเกณฑ์มาตรฐาน ผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เกณฑ์มาตรฐานผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรืออนุปริญญาและเป็นผู้มีความประพฤติดี การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งคัดเลือกโดยการสอบคัดเลือกนักเรียนในเขตพัฒนาภาคต่างๆ

การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาโดยการจัดปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่ จัดระบบที่ปรึกษาในการดูแลให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษา และดำเนินการเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์ให้นักศึกษา

มีการจัดระบบการดูแลนักศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา มีการควบคุมกำกับให้จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชา รวมทั้งมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

การบริหารอาจารย์และพัฒนาอาจารย์

- 1) สาขาวิชาสำรวจจำนวนอาจารย์ในสาขาวิชา อาจารย์ที่ลาออก และอาจารย์ที่เกษียณ
- 2) สาขาวิชาสำรวจรายวิชาที่เปิดในหลักสูตรและจำนวนนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตร
- 3) กรณีที่มีตำแหน่งว่าง หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือสัดส่วนอาจารย์และนักศึกษาไม่เหมาะสมจำเป็นที่จะต้องรับบุคลากรเพิ่ม ให้หัวหน้าสาขาวิชาทำเรื่องขอบุคลากรเพิ่มเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดี
- 4) กรณีสาขาวิชาได้รับอนุมัติให้รับบุคลากรเพิ่ม ให้หัวหน้าสาขาวิชาประสานงานกับหน่วยงานทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก ทดสอบ และ/หรือสัมภาษณ์เพื่อหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามระเบียบมหาวิทยาลัย และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรต่อไป
- 5) ส่งบุคลากรใหม่เข้ารับการอบรม และปฐมนิเทศ
- 6) ทุกสาขาวิชาจัดระบบพี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำ และดูแลบุคลากรใหม่ในทุกมิติที่เกี่ยวกับการทำงานจนกว่าบุคลากรใหม่จะผ่านช่วงเวลาการทดลองงาน

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการออกแบบหลักสูตรดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร ได้ดำเนินการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาประเด็นต่างๆ ในการกำหนดสาระของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

- 1) การออกแบบหลักสูตร เช่น เป้าหมายของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร ได้ข้อมูลสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ดังต่อไปนี้
 - ศึกษาหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานหลักสูตร
 - การวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอก เช่น สภาวะเศรษฐกิจ ความต้องการของตลาดแรงงาน จากความต้องการของสถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงคุณสมบัติของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21
 - พิจารณาจากวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนค่านึงถึงนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- 2) ทบทวนหลักสูตรเดิมเพื่อใช้พิจารณาในการปรับปรุงหลักสูตรใหม่
- 3) ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร และเนื้อหารายวิชาในหลักสูตร ให้ทันสมัย เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน ผู้ใช้บัณฑิต

การประเมินกระบวนการออกแบบหลักสูตร

 - มีการพิจารณาจากความต้องการของผู้เรียน ว่าควรให้หลักสูตรมีการเพิ่มเติมเนื้อหาในเรื่องใด การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ
 - ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบหลักสูตรให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียนด้วยเช่นกัน

ผลการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ

 - นำข้อมูลจากที่นักศึกษาปัจจุบันตอบแบบสอบถาม มาใช้ประกอบในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

5.2 หลักการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

การกำหนดผู้สอนในสาขาวิชาการจัดการ มีการวางระบบผู้สอนเพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยก่อนเปิดภาคการศึกษาคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรจะพิจารณาแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปีเพื่อวางแผนกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอน เวลาเรียน-เวลาสอบ และผู้สอน นอกจากรายวิชาที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรแล้ว ยังมีรายวิชาที่หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการต้องจัดให้นักศึกษาสาขาวิชาอื่น ๆ

หลังจากรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่จะเปิดสอนแล้ว คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนจะประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยการจัดผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษานั้นได้พิจารณาทั้งจากความรู้ ความสามารถในเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ในการสอน ซึ่งถือว่ามีผลสำคัญเป็นอันดับต้น ๆ รวมถึงพิจารณาเรื่องเวลาเรียน-เวลาสอบที่ไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาในสาขาอื่น ๆ ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในฐานะวิชาโทหรือวิชาเลือกเสรี ตารางเวลาที่เหมาะสมทั้งกับผู้เรียนและผู้สอน

5.3 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ (มคอ. 3 และ มคอ. 4)

และการจัดการ

การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4 เมื่อหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสามารถกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอนและผู้สอนได้แล้ว ก่อนการเปิดภาคการศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการจะมีกระบวนการกำกับ ติดตามและตรวจสอบ มคอ. 3 โดยหัวหน้าสาขาวิชาจะกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดทำ มคอ. 3 โดยใช้ มคอ. 5 รวมทั้งผลประเมินการจัดการเรียนการสอนของภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาเป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา มคอ. 3 ประกอบด้วยคณบดี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประจำหลักสูตรจากภายนอก/ภายใน หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์

ประจำหลักสูตร ร่วมกันพิจารณาความถูกต้อง เหมาะสม ของรายละเอียดต่างๆ ใน มคอ. 3 โดยคณะกรรมการจะอภิปราย ชักถามผู้สอนในประเด็นต่าง ๆ โดยเฉพาะรายละเอียดเนื้อหาวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลว่าจะส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างไร ผลการเรียนรู้จะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ มคอ. 3 ที่ผ่านการพิจารณาแล้วจะถูกนำขึ้นระบบของคณะฯ ภายในสัปดาห์ที่สองของแต่ละภาคการศึกษาที่เปิดสอน

5.4 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน

หลักสูตรสาขาวิชาจัดการศึกษามีระบบกำกับดูแลการเรียนการสอนเริ่มตั้งแต่การจัดทำ มคอ. 3 จนถึง การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา รวมทั้งการประเมินผลการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาโดยผู้เกี่ยวข้อง กล่าวคือ หลักสูตรสาขาวิชาจัดการศึกษามีคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการเป็นผู้กำกับดูแลกระบวนการเรียน การสอน โดยเริ่มตั้งแต่การพิจารณา มคอ. 3 ก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา ต้องมีการทำแผนการสอนที่ชัดเจน มีการกำหนดรายละเอียดเนื้อหาวิชาแต่ละประเด็น จำนวนชั่วโมงที่ใช้ กิจกรรม การเรียนการสอน วิธีการวัดและประเมินผล รวมทั้งเกณฑ์การประเมินผล ในรายวิชาที่แบ่งเป็นหลายตอนและมี ผู้สอนหลายคน ผู้สอนจะวางแผนทำ มคอ. 3 ร่วมกัน เนื้อหาวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีและเกณฑ์การวัด และประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทุกตอนจึงไม่แตกต่างกัน

สำหรับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา นอกจากการพิจารณาวิธีการวัดและประเมินผล แล้ว คณะกรรมการฯ ยังได้พิจารณาข้อสอบของแต่ละรายวิชาด้วยว่ามีความเที่ยงตรงเหมาะสมและครอบคลุม เนื้อหาวิชาหรือไม่ ง่ายหรือยากเกินระดับความรู้ความสามารถของผู้เรียนหรือไม่ แนวทางการตอบเป็นอย่างไร และร่วมพิจารณาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดกระบวนการเรียนการสอนด้วย

นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลการเรียนการสอนโดยนักศึกษาและอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายซึ่งประเด็นที่ ประเมินจะครอบคลุมทั้งเนื้อหาวิชา ความรู้ความสามารถ พฤติกรรมและจรรยาบรรณของผู้สอน และสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ต่างๆ โดยจะประเมินทุกรายวิชาที่เปิดสอน ผลการประเมินจะนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการ พิจารณาปรับปรุงการเรียนการสอนของแต่ละวิชาต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน ทางด้านการบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยและคณะวิชาได้จัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อจัดซื้อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับนักศึกษาที่จะศึกษา เรียนรู้ด้วยตนเอง

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

	การดำเนินการ	การประเมินผล
6.2.1 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	- ดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักทะเบียนและการรับนักศึกษา และคณะวิชา - มีการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการร่วมกับคณะวิชาและสาขาวิชาอื่น ๆ	- ประเมินความพอเพียง และปัญหาในการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
6.2.2 วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	- ดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม การศึกษา และคณะวิชา	- ประเมินความพอเพียง และปัญหาในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน

	การดำเนินการ	การประเมินผล
	- มีการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนร่วมกับคณะวิชาและสาขาวิชาอื่น ๆ	
6.2.3 ระบบการบริหารจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	- ดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักทะเบียนและการรับนักศึกษา และคณะวิชา ตามนโยบายการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	- ประเมินระบบการบริหารจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
6.2.4 ผู้รับผิดชอบดูแลการให้บริการและบำรุงรักษาสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์	- ดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา สำนักจัดการอาคารสถานที่ คณะวิชาและสาขาวิชา	- ประเมินผลการให้บริการและบำรุงรักษาสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับผิดชอบ

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

	การดำเนินการ	การประเมินผล
6.3.1 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	- ประสานงานกับสำนักทะเบียนและการรับนักศึกษา และคณะวิชา เพื่อวางแผนการจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	- ประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาต่อห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
6.3.2 วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	- ประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	- ประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาต่อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน
6.3.3 ระบบการบริหารจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	- ประชุมรวมหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อจัดสรรห้องเรียนและห้องปฏิบัติการให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน และลักษณะของรายวิชา	- ประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อระบบการบริหารจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
6.3.4 ผู้รับผิดชอบดูแลการให้บริการและบำรุงรักษาสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์	- ประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา และ/หรือสำนักจัดการอาคารสถานที่ เพื่อดูแลและซ่อมบำรุง	- ประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการให้บริการซ่อมบำรุง

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
6.4.1 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	- สำนักรวความพอเพียงของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ประเมินผลโดยอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา
6.4.2 วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	- สำนักรวความพอเพียงของวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ประเมินผลโดยอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา
6.4.3 การบริหารจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	- ประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	- ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ประเมินผลโดยอาจารย์ผู้สอน

6.4.4 ผู้รับผิดชอบดูแล การให้บริการและบำรุงรักษา สื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์	- ประเมินประสิทธิภาพของการดูแล การให้บริการและบำรุงรักษาสื่อ การสอนและวัสดุอุปกรณ์	- ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ประเมินผลโดยอาจารย์ผู้สอน
--	--	--

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานและเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1 2565	ปีที่ 2 2566	ปีที่ 3 2567	ปีที่ 4 2568	ปีที่ 5 2569
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. (กรณีหลักสูตรไม่มี มคอ.1) รายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่ กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของ รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงาน ใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	✓
13. นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างแบบจำลองธุรกิจ และ/หรือเขียนแผนธุรกิจที่มีการบูรณาการความรู้และความเชี่ยวชาญ ในหลักการจัดการองค์การ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและ/หรือ นวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ	-	-	-	✓	✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) สาขาวิชาการจัดการ จัดให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนของแต่ละรายวิชา โดยคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรจะพิจารณาตามกลยุทธ์ที่เสนอไว้ในรายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 3)
- 2) คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร จัดให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนแบบมีส่วนร่วม โดยคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ประชุมร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอน
- 3) อาจารย์ผู้สอนสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิภาพของการเรียนรู้จากวิธีการสอนที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถาม และ/หรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษา
- 4) ประเมินจากการผลทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคการศึกษา และการสอบไล่ปลายภาคการศึกษา
- 5) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา และการตอบคำถามของนักศึกษาในชั้น
- 6) นำผลที่ได้จากประเมินกลยุทธ์การสอนของแต่ละรายวิชา มาใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสม

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา (ปรส. 1)
- การประเมินตนเองของอาจารย์ผู้สอน (ปรส. 2)
- การประเมินของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการประเมิน/หัวหน้าสาขา/หัวหน้าภาควิชา
- นำผลที่ได้จากการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์การสอนของแต่ละรายวิชา มาใช้เป็นข้อมูลสำหรับอาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาทักษะการสอนของตนเอง และสำหรับหลักสูตรในการส่งเสริมทักษะการสอนของอาจารย์

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 ประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำเมื่อนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายในภาคปลายก่อนจบการศึกษาในรูปแบบสอบถาม หรือการประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์
- 2.2 ประชุมทบทวนหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้สอน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และบัณฑิตใหม่
- 2.3 ประเมินรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือจากผู้ประเมิน
- 2.4 สรุปผลการประเมินหลักสูตรเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปีการศึกษา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพของการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา มีการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนจากข้อมูลที่ได้รับ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาอาจารย์ผู้สอนทำรายงานรายวิชาเสนอหัวหน้าสาขาวิชา
- 4.2 คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร ติดตามผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้หมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

4.3 คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร สรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอต่อหัวหน้าสาขาวิชา

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนผลการดำเนินหลักสูตรจากรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็นจากอาจารย์เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้ในรอบปีการศึกษาต่อไป จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

4.5 การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

เอกสารแนบ

- | | |
|-----------|--|
| ภาคผนวก ก | ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ภาคผนวก ข | คำอธิบายรายวิชา |
| ภาคผนวก ค | ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา รวมทั้งภาระการสอนอาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ |
| ภาคผนวก ง | ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษา เกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ภาคผนวก จ | รายชื่อฐานข้อมูล รายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุของห้องสมุดกลางมีให้บริการ |
| ภาคผนวก ฉ | คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 167/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ |
| ภาคผนวก ช | รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ |

รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
สาขาวิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ คณะบริหารธุรกิจ
ฉบับปี พ.ศ. 2560 (ระบุดตาม มคอ. 2 ฉบับเดิม)
มหาวิทยาลัยพายัพ

.....

1. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

1.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ภาษาอังกฤษ: BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION PROGRAM IN MANAGEMENT	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ ภาษาอังกฤษ: BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION PROGRAM IN MANAGEMENT AND ENTREPRENEURSHIP	ปรับให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ แนวคิด ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การ เรียนรู้ ในการปรับปรุง หลักสูตรครั้งนี้
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. มีความรู้และทักษะทางการบริหารธุรกิจ ด้าน การจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้กับระบบงานธุรกิจ	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. มีความรู้ความเข้าใจทักษะทางด้านการจัดการ และการเป็นผู้ประกอบการเพื่อใช้กับงานทาง ธุรกิจ	ปรับให้ครอบคลุม คุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ ที่มีความรู้ด้าน การจัดการและการเป็น ผู้ประกอบการ
2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ หรือการวิจัย การใช้เครื่องมือทางการจัดการ เทคโนโลยีและ นวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการ จัดการองค์การและการแก้ไขปัญหาทางการ บริหารธุรกิจ	2. มีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง การคิดวิเคราะห์ การใช้เครื่องมือ ทางการจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อ เพิ่มขีดความสามารถทางการจัดการองค์การ และการแก้ไขปัญหาทางการบริหารธุรกิจ	ปรับให้ครอบคลุม คุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ และสอดคล้อง กับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. มีความสามารถในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม กับสถานการณ์	3. มีความเป็นผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีม มี ความสามารถในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เหมาะสมกับสถานการณ์	ปรับให้ครอบคลุม คุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ และสอดคล้องกับ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
4. มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือนักบริหารรุ่น ใหม่ ที่มีความสามารถในการปรับตัวท่ามกลาง ความหลากหลายทางวัฒนธรรม	4. มีความสามารถริเริ่มการเป็นผู้ประกอบการ หรือนักบริหารรุ่นใหม่ที่มีความสามารถในการ ปรับตัวท่ามกลางความหลากหลายทาง วัฒนธรรม	ปรับให้ครอบคลุม คุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และสถานการณ์ของเศรษฐกิจที่ เปลี่ยนแปลง
5. สามารถนำความรู้มาใชก่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ สังคมและท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการดำเนิน ธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรม และจริยธรรม	5. สามารถนำความรู้มาใช้ก่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ สังคมและท้องถิ่น มีจิตสำนึก ยึดมั่นในสัจจะ และบริการ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความ รับผิดชอบต่อสังคม	ปรับเพื่อให้กระชับและ สอดคล้องกับ อัตลักษณ์ของบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของมหาวิทยาลัย

1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต

รายละเอียดการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2565

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)	เหตุผลประกอบ
1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต		ยกเลิกกลุ่มวิชา ปรับเป็น กลุ่มสาระ
	1. กลุ่มสาระการบำเพ็ญคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มสาระการบำเพ็ญ คุณธรรม จริยธรรม จำนวน 6 หน่วยกิต เป็น รายวิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต และรายวิชาเลือก 3 หน่วยกิต	กลุ่มสาระวิชาใหม่ ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานผล การเรียนรู้
	1.1 รายวิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต	เพิ่มเงื่อนไขรายวิชาบังคับ
ศท. 111 สัจจะและบริการ 3(3-0-6) (GE 111 Truth and Service) ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยพายัพ การแสวงหาความจริงเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตของตนเอง การพัฒนาบุคลิกนิสัยให้มีจิตสาธารณะ ตระหนักในการ รับใช้ผู้อื่น ชุมชนและสังคม ตามหลักจริยธรรม คุณธรรม การมีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อ นำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน History of Payap University. Truth pursuit on one's inner self for truthfulness. Exercising character development for service consciousness. Being conscious to morally and ethically serve other people, your country and society. Practicing life skills based on a sufficiency economy and apply them to daily life.	ศท. 181 สัจจะและบริการ 3(3-0-6) (GE 181 Truth and Service) ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยพายัพ การ แสวงหาความจริงเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตของตนเอง การ พัฒนาบุคลิกนิสัยให้มีจิตสาธารณะ ตระหนักในการรับใช้ ผู้อื่น ชุมชนและสังคม ตามหลักจริยธรรม คุณธรรม การมี ทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน History of Payap University; pursuit of truth on one's ways of life; personality development of public consciousness in serving other people, community and society morally and ethically; having life skills in accordance with the philosophy of sufficiency economy and applying them in daily life	-ปรับรหัสรายวิชาให้ สอดคล้องกับกลุ่มสาระ
	1.2 รายวิชาเลือก จำนวน 3 หน่วยกิต	เพิ่มเงื่อนไขรายวิชาเลือก
ศท. 114 พลเมือง ธรรมภิบาลกับ สันติภาพ 3(3-0-6) (GE 114 Citizenship Good Governance and Peace) การปลูกฝังจิตสำนึก บทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบของการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลกสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์และการเคารพ คุณค่าความเป็นมนุษย์ การเรียนรู้ประเด็นการทุจริตและ คอร์รัปชันในสังคมไทย แนวทางและกลไกในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต การนำหลักธรรมภิบาลไปใช้ ในการดำเนินชีวิต รวมถึงการอยู่ร่วมกันอย่างสันติวิธี Creating awareness of responsibility for being a valued citizen for Thai as well as global community. Exploring human	ศท. 182 พลเมือง ธรรมภิบาลกับสันติภาพ 3(3-0-6) (GE 182 Citizenship Good Governance and Peace) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นพลเมือง ที่มีคุณค่าของสังคมไทย สังคมโลก และสังคมดิจิทัล (การ เป็นพลเมืองดิจิทัล) การต่อต้านการทุจริต และการนำหลัก ธรรมภิบาลไปใช้ในการดำเนินชีวิต เพื่อการอยู่ร่วมกัน อย่างสันติ Roles and duties of being a responsibly virtuous Thai citizen, global	-ปรับรหัสรายวิชาให้ สอดคล้องกับกลุ่มสาระ -ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ ครอบคลุมและชัดเจน

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)	เหตุผลประกอบ
rights with respect to human value. Learning about dishonesty and corruption in Thai community. Learning about measurements and mechanisms for preventing and solving corruption problems. Employing good governance in life, coupled with living together in harmony.	citizen and digital citizen; resisting corruptions; exercising good governance for peaceful cohabitation	
	<p>ศท. 1801 คริสต์จริยธรรมเกี่ยวกับเพศ 3 (3-0-6) (GE 1801 Christian Sexual Ethics)</p> <p>ยกเว้น นักศึกษาวิทยาลัยพระคริสตธรรมแมคคิลวารี่</p> <p>หลักคริสตจริยธรรมเรื่องเพศ การวางตัวกับเพื่อนต่างเพศ การคบเพื่อนต่างเพศ และเพศสัมพันธ์ พร้อมทั้งกรณีศึกษาที่อยู่บนพื้นฐานหลักคำสอนของพระคริสตธรรมคัมภีร์ และเหมาะสมกับบริบทสังคมไทยในปัจจุบัน</p> <p>Christian ethics of sexuality; opposite sex friendship; courtship; and sexual relationship, along with case studies that are in accordance with biblical teachings and relevant to the Thai context</p>	-รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสเลือก เรียนในรายวิชาที่สนใจ
	<p>ศท. 1802 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) (GE 1802 Laws in Everyday Life)</p> <p>ยกเว้น นักศึกษาคณะนิติศาสตร์</p> <p>สิทธิ หน้าที่ และเสรีภาพขั้นพื้นฐานของบุคคลตามกฎหมาย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคคล ททรัพย์ ครอบครัว มรดก และสัญญาที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน กระบวนการยุติธรรมของไทย รวมถึง กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน</p>	-รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสเลือก เรียนในรายวิชาที่สนใจ
	Rights and duties; fundamental freedom of legal persons; basic knowledge of people, property, family, inheritance and contracts in everyday life related to daily life; Thai judicial process including other laws related to daily life	
<p>ศท. 113 วิถีทางสร้างปัญญา 3(2-2-5) (GE 113 A Path to Wisdom)</p> <p>วิธีการเรียนรู้และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง อย่างมีคุณธรรมและความรับผิดชอบจากแหล่งความรู้ หรือสารสนเทศที่หลากหลาย การมีทักษะการคิดแบบองค์รวมเกี่ยวกับประเด็นทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม และสิ่งแวดล้อม ทั้งของไทย ภูมิภาคอาเซียน และประชาคมโลก</p> <p>Methods of learning and acquiring knowledge morally and responsibly by oneself from a variety of sources or information technology. Having holistic</p>		ยกเลิกรายวิชา บูรณาการใหม่ เป็นรายวิชา ศท.192

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)	เหตุผลประกอบ
thinking skills pertaining to social, economic, political, culture, ethical, moral, and environmental issues of Thai, ASEAN, and global communities.		
<p>2. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 9 หน่วยกิต</p>		ยกเลิกกลุ่มวิชา ปรับเป็นกลุ่มสาระ
	<p>2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 6 หน่วยกิต เป็นรายวิชาบังคับ จำนวน หน่วยกิต และรายวิชาเลือก 33 หน่วยกิต</p>	กลุ่มสาระวิชาใหม่ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้
	2.1 นักศึกษากลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
	2.1.1 รายวิชาบังคับ จำนวน หน่วยกิต 3	เพิ่มเงื่อนไขรายวิชาบังคับ
<p>ศท. 142 เล่าเรื่องสุขภาพ 3(3-0-6)</p> <p>(GE 142 Health Myths)</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการมีสุขภาพดี การส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน การบริโภคอาหาร การออกกำลังกาย การบริหารอารมณ์ การป้องกันและแก้ไข ปัญหาสุขภาพที่พบบ่อยและการปฐมพยาบาล</p> <p>General knowledge of wellness, health promotion in everyday life, food consumption, physical exercise, emotional management, prevention and treatment of common health problems and First Aid.</p>	<p>ศท. 191 สุขภาพดี นวัตกรรม 3(3-0-6)</p> <p>(GE 191 New Normal Healthiness)</p> <p>แนวคิดความรู้ด้านสุขภาพเพื่อป้องกันโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง โรคอุบัติใหม่ การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศด้านสุขภาพ การตัดสินใจเลือกปฏิบัติพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้อง โภชนาการที่ดี การออกกำลังกาย การบริหารอารมณ์ การปฐมพยาบาลและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน</p> <p>Health literacy concepts to prevent chronic non-communicable diseases, emerging disease; media literacy and health informatics; making healthy behavioral decisions; good nutrition; exercise; emotional management; First Aid and basic resuscitation</p>	<p>-ย้ายมาจากกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อให้สอดคล้องกับค่านิยมของกลุ่มสาระ</p> <p>-ปรับรหัสรายวิชาให้สอดคล้องกับกลุ่มสาระ</p> <p>-ปรับชื่อวิชาให้ชัดเจน</p> <p>-ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมและชัดเจน</p>
	2.1.2 รายวิชาเลือก จำนวน หน่วยกิต 3	เพิ่มเงื่อนไขรายวิชาเลือก
	<p>ศท. 192 การคิดแบบองค์รวม 3(3-0-6)</p> <p>(GE 192 Holistic Thinking)</p> <p>แนวคิดการคิดแบบองค์รวม วิธีการเรียนรู้และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างมีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบจากแหล่งความรู้หรือสารสนเทศที่หลากหลาย การคิดวิเคราะห์ การคิดแก้ไขปัญหา การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์ การออกแบบความคิด สำหรับนวัตกรรม การคิดแบบองค์รวมเกี่ยวกับประเด็นทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม สิ่งแวดล้อม และการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงที่เชื่อมโยงกัน</p> <p>Holistic thinking concept; an ethical and responsible way of self-learning and acquiring knowledge from a variety of sources of knowledge or information; analytical thinking; problem solving; critical thinking; creative thinking; design ideas for innovation; holistic thinking on social, economic, political, cultural, moral,</p>	รายวิชาใหม่ บูรณาการมาจากรายวิชา ศท. 113

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)	เหตุผลประกอบ
	ethical, and environmental issues and learning from real experience in combination, related experiences	
ศท. 141 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (GE 141 Mathematics for Daily Life) คณิตศาสตร์พื้นฐานและคณิตศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวัน ความน่าจะเป็น การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ Fundamental mathematics and mathematics for everyday life, probability, analysis of fundamental mathematical and statistical data.		ยกเลิกรายวิชา บูรณาการใหม่ เป็นรายวิชา ศท. 193
	ศท. 193 การวิเคราะห์และตัดสินใจ 3(3-0-6) (GE 193 Analysis and Decision Making) ข้อมูลกับการตัดสินใจ การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้หลักตรรกะ การวิเคราะห์การตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	รายวิชาใหม่ บูรณาการมาจากรายวิชา ศท. 141
	Information and decision making; statistical analysis for decision making; logical data analysis; decision analysis; and application to solve everyday problems	
	ศท. 1901 จิตวิทยากับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (GE 1901 Psychology for Daily Life) ยกเว้น นักศึกษาศาขาวจิตวิทยา ความรู้เบื้องต้นทางจิตวิทยา การเห็นคุณค่าในตนเอง ความแตกต่างระหว่างบุคคล การเข้าใจตนเองและผู้อื่น กรอบความคิดแบบเติบโต ความฉลาดทางด้านอารมณ์ ความฉลาดในการแก้ไขปัญหา การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การจัดการความเครียด การจัดการความขัดแย้ง การปรับตัวทางสังคม An introduction to psychology; self-esteem; individual differences; self-realization and empathy; growth mindset; emotional intelligence; problem solving intelligence; interpersonal interaction analysis; stress management; conflict management; social adaptation	-รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสเลือกเรียนในรายวิชาที่สนใจ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)	เหตุผลประกอบ
	ศท. 1902 อาหารเพื่อสุขภาพและความงาม 3(3-0-6) (GE 1902 Food for Health and Beauty) ความสำคัญของอาหารเพื่อสุขภาพและความงาม ประเภทของอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพและความ งาม อาหารสุขภาพในชีวิตประจำวัน ผลิตภัณฑ์เสริม อาหารที่เหมาะสมสำหรับแต่ละช่วงวัยและแต่ละเพศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและการพิจารณาสื่อโฆษณาผลิตภัณฑ์ เพื่อสุขภาพและความงาม แนวโน้มอาหารเพื่อสุขภาพและ ความงาม The importance of food for health and beauty; types of food and beverage for health and beauty; healthy food in daily life; dietary supplements for specific life- stage and gender group; legislations related to health and beauty products and considerations for health and beauty product advertisements; trends of food for health and beauty	-รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสเลือก เรียนในรายวิชาที่สนใจ
ศท. 143 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ คุณภาพชีวิต 3 (3-0-6) (GE 143 Science and Information Technology for the Quality of Life)		ยกเลิกรายวิชา บูรณาการ ใหม่ เป็นรายวิชา ศท. 144
กระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน ความปลอดภัย และจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ วิจารณ์ญาณใน การเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน ผลกระทบของเทคโนโลยีต่อมนุษย์และสังคม Learning scientific processes and information technology for daily life. Safety and ethics in information technology, judgment in using information technology, Technology impacts on humans and society.		
	2.2 นักศึกษากลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
	2.2.1 รายวิชาบังคับ จำนวน หน่วยกิต 3	เพิ่มเงื่อนไขรายวิชาบังคับ
	ศท. 192 การคิดแบบองค์รวม 3 (3-0-6) (GE 192 Holistic Thinking) แนวคิดการคิดแบบองค์รวม วิธีการเรียนรู้และการ แสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างมีคุณธรรมและมีความ รับผิดชอบจากแหล่งความรู้หรือสารสนเทศที่หลากหลาย การคิดวิเคราะห์ การคิดแก้ไขปัญหา การคิดอย่างมี วิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์ การออกแบบความคิด สำหรับนวัตกรรม การคิดแบบองค์รวมเกี่ยวกับประเด็น ทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม สิ่งแวดล้อม และการเรียนรู้จากประสบการณ์ จริงที่เชื่อมโยงกัน Holistic thinking concept; an ethical and responsible way of self-learning and	รายวิชาใหม่ บูรณาการมา จากรายวิชา ศท. 113

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)	เหตุผลประกอบ
	acquiring knowledge from a variety of sources of knowledge or information; analytical thinking; problem solving; critical thinking; creative thinking; design ideas for innovation; holistic thinking on social, economic, political, cultural, moral, ethical, and environmental issues and learning from real experience in combination, related experiences	
	2.2.2 รายวิชาเลือก จำนวน หน่วยกิต 3	เพิ่มเงื่อนไขรายวิชาเลือก
ศท. 142 เล่าเรื่องสุขภาพ 3(3-0-6) (GE 142 Health Myths) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการมีสุขภาพดี การส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน การบริโภคอาหาร การออกกำลังกาย การบริหารอารมณ์ การป้องกันและแก้ไข ปัญหาสุขภาพที่พบบ่อยและการปฐมพยาบาล	ศท. 191 สุขภาพดี นิวนอร์มัล 3(3-0-6) (GE 191 New Normal Healthiness) แนวคิดความรู้ด้านสุขภาพเพื่อป้องกันโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง โรคอุบัติใหม่ การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ ด้านสุขภาพ การตัดสินใจเลือกปฏิบัติพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้อง โภชนาการที่ดี การออกกำลังกาย การบริหารอารมณ์ การปฐมพยาบาลและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน	-ย้ายมาจากกลุ่มวิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีเพื่อให้สอดคล้องกับค่านิยมของกลุ่มสาระ -ปรับรหัสรายวิชาให้สอดคล้องกับกลุ่มสาระ -ปรับชื่อวิชาให้ชัดเจน -ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมและชัดเจน
General knowledge of wellness, health promotion in everyday life, food consumption, physical exercise, emotional management, prevention and treatment of common health problems and First Aid.	Health literacy concepts to prevent chronic non-communicable diseases, emerging disease; media literacy and health informatics; making healthy behavioral decisions; good nutrition; exercise; emotional management; First Aid and basic resuscitation	
ศท. 141 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (GE 141 Mathematics for Daily Life) คณิตศาสตร์พื้นฐานและคณิตศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวัน ความน่าจะเป็น การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ Fundamental mathematics and mathematics for everyday life, probability, analysis of fundamental mathematical and statistical data.		ยกเลิกรายวิชา บูรณาการใหม่ เป็นรายวิชา ศท. 193
	ศท. 193 การวิเคราะห์และตัดสินใจ 3(3-0-6) (GE 193 Analysis and Decision Making) ข้อมูลกับการตัดสินใจ การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้หลักตรรกะ การวิเคราะห์การตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน Information and decision making, statistical analysis for decision making, logical data analysis, decision analysis, and application to solve everyday problems.	รายวิชาใหม่ บูรณาการมาจากรายวิชา ศท. 141

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)	เหตุผลประกอบ
	ศท. 1901 จิตวิทยากับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (GE 1901 Psychology for Daily Life) ยกเว้น นักศึกษสาขาวิชาจิตวิทยา ความรู้เบื้องต้นทางจิตวิทยา การเห็นคุณค่าในตนเอง ความแตกต่างระหว่างบุคคล การเข้าใจตนเองและผู้อื่น กรอบความคิดแบบเติบโต ความฉลาดทางด้านอารมณ์ ความฉลาดในการแก้ไขปัญหา การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การจัดการความเครียด การจัดการความขัดแย้ง การปรับตัวทางสังคม An introduction to psychology; self-esteem; individual differences; self-realization and empathy; growth mindset; emotional intelligence; problem solving intelligence; interpersonal interaction analysis; stress management; conflict management; social adaptation	-รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสเลือก เรียนในรายวิชาที่สนใจ
	ศท. 1902 อาหารเพื่อสุขภาพและความงาม 3(3-0-6) (GE 1902 Food for Health and Beauty) ความสำคัญของอาหารเพื่อสุขภาพและความงาม ประเภทของอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพและความงาม อาหารสุขภาพในชีวิตประจำวัน ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่เหมาะสมสำหรับแต่ละช่วงวัยและแต่ละเพศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและการพิจารณาสื่อโฆษณาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม แนวโน้มอาหารเพื่อสุขภาพและความงาม The importance of food for health and beauty; types of food and beverage for health and beauty; healthy food in daily life; dietary supplements for specific life-stage and gender group; legislations related to health and beauty products and considerations for health and beauty product advertisements; trends of food for health and beauty	-รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสเลือก เรียนในรายวิชาที่สนใจ
	3. กลุ่มสาระก้าวหน้าทั่วโลก นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มสาระก้าวหน้าทั่วโลก จำนวน 6 หน่วยกิต เป็นรายวิชาบังคับ จำนวน หน่วย 3 หน่วยกิต 3 กิต และรายวิชาเลือก	กลุ่มสาระวิชาใหม่ ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานผล การเรียนรู้
	3.1 รายวิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต	เพิ่มเงื่อนไขรายวิชาบังคับ
	ศท. 144 เทคโนโลยีสีเขียว 3(3-0-6) (GE 144 Green Technology) แนวคิด หลักการ และวิธีการของเทคโนโลยีสีเขียว การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสีเขียว พลังงานสีเขียวและเทคโนโลยีพลังงานจากของเสีย การพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีสีเขียว ผลิตภัณฑ์เขียวคาร์บอนเครดิตและรอยเท้าคาร์บอน ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการสำนักงานสีเขียว	รายวิชาใหม่ บูรณาการมา จาก ศท. 143

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)	เหตุผลประกอบ
	<p>Concepts, principles and methods of green technology; green technology application; green energy and waste energy technology; sustainable development with green technology; green productivity; green carbon credits and carbon footprints; sustainable environmental management system; environmental management and green office management standards</p>	
	<p>3.2 รายวิชาเลือก จำนวน หน่วยกิต 3</p> <p>ศท. 1401 การเป็นผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6) (GE1401 Entrepreneurship in 21stCentury) พื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ การวิเคราะห์โอกาสและการพัฒนาแนวคิดธุรกิจ โมเดลทางธุรกิจ การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และกฎระเบียบการค้าระหว่างประเทศ การเงินและความสามารถในการทำกำไรของผู้ประกอบการ และการเป็นผู้ประกอบการร้านค้าออนไลน์ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการค้าออนไลน์ ตลาดออนไลน์ ภาษีที่เกี่ยวข้องกับการค้าออนไลน์ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Fundamentals of different types of business; opportunity analysis and business idea development; business model; marketing; human resource management and international trade regulations; finance and profitability of entrepreneurs and being an online store operator; principles and concepts of online commerce, online markets, taxes related to online commerce; ethics and related laws</p>	<p>เพิ่มเงื่อนไขรายวิชาเลือก</p> <p>-รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสเลือกเรียนในรายวิชาที่สนใจ</p>
	<p>ศท. 1402 ปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (GE 1402 Artificial Intelligence in Daily Life) ยกเว้น นักศึกษาสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หลักการพื้นฐานของปัญญาประดิษฐ์ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน วิเคราะห์การทำงานของ AI ในชีวิตประจำวัน อนาคตของปัญญาประดิษฐ์</p> <p>Basic principles of Artificial Intelligence (A.I.); A.I. approaches; A.I. application in daily life; A.I. application process analysis; A.I. development tools; the future of A.I.</p>	<p>-รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสเลือกเรียนในรายวิชาที่สนใจ</p>

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)	เหตุผลประกอบ
	ศท. 1403 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล 3(3-0-6) (GE 1403 Digital Technology Literacy) ยกเว้น นักศึกษาศาสาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ การใช้ การเข้าใจ การสร้างและการเข้าถึง เทคโนโลยีดิจิทัล ดิจิทัลทรานส์ฟอร์มชันกับการ ปรับตัวยุคดิจิทัล การเข้าใจปัญญาประดิษฐ์ ข้อมูล ขนาดใหญ่ บล็อกเชน การประยุกต์ใช้เครื่องมือ เพื่อนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบอินโฟกราฟิก การทำงานร่วมกันผ่านระบบออนไลน์ และระบบ คลาวด์ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การ สำรองข้อมูล และจริยธรรมการใช้คอมพิวเตอร์	-รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสเลือก เรียนในรายวิชาที่สนใจ
	Using, understanding, creating and accessing digital technology; digital transformation and adaptation in the digital age; understanding artificial intelligence; big data; blockchain; application of tools to present information in infographics; online collaboration and cloud; data security backup; and computer ethics	
	ศท. 1404 การบริหารความมั่งคั่งโดยหุ้นและสินทรัพย์ ดิจิทัล 3 (3-0-6) (GE 1404 Wealth management by Stock and Digital Assets) ประวัติความเป็นมา ความหมาย และ ประเภทของหุ้น สินทรัพย์ดิจิทัล การประยุกต์ใช้ สินทรัพย์ดิจิทัลในปัจจุบัน การลงทุนและความ เสี่ยง การซื้อขายและลงทุนในหุ้น และสินทรัพย์ ดิจิทัลอย่างง่าย จริยธรรมในการลงทุน History; meaning and type of stock and digital assets; application of digital assets; investment and risk; simple trade and investment in bond market and digital assets; investment ethics	-รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสเลือก เรียนในรายวิชาที่สนใจ
	ศท. 1405 เทคโนโลยีดนตรีสำหรับบุคคลทั่วไป 3(3-0-6) (GE 1405 Music Technology for Non- Musicians) ยกเว้น นักศึกษาวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ การใช้แอปพลิเคชันที่นิยมในสมัยปัจจุบันผลิต ผลงานทางดนตรีอย่างง่าย และสามารถนำเสนอผลงานต่อ สาธารณะชนได้อย่างสร้างสรรค์ Using today's popular applications to produce simple music productions and be able to present the works to the public creatively	-รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสเลือก เรียนในรายวิชาที่สนใจ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)	เหตุผลประกอบ
	ศท. 1406 ความเป็นพลเมืองดิจิทัล 3(3-0-6) (GE 1406 Digital Citizenship) พลเมืองดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมในการใช้เทคโนโลยี ความรู้เกี่ยวกับสื่อและสารสนเทศ จริยธรรม และการมีส่วนร่วมทางสังคมและการเมืองอย่างเหมาะสม Digital citizenship that knows how to use media in the digital age knowingly with personal and social responsibility; media and information knowledge; ethics and morals; and proper participation in politics and society	-รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสเลือกเรียนในรายวิชาที่สนใจ
3. กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	4. กลุ่มสาระภาษาเพื่อการสื่อสาร	-ปรับกลุ่มวิชา เป็นกลุ่มสาระ เพื่อให้สอดคล้องกับ มาตรฐานผลการเรียนรู้
3.1 หลักสูตรไทย	4.1 หลักสูตรไทย	
นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต เป็นรายวิชาภาษาไทย จำนวน 3 หน่วยกิต และรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 9 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้	นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มสาระภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต เป็นรายวิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต และรายวิชาเลือก 9 หน่วยกิต	
ศท. 130 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน 0 (3-0-6) (GE 130 English for Daily Life) การฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน Basic skills of listening, speaking, reading, and writing English for communication in various situations in everyday life.	4.1.1 รายวิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต	เพิ่มเงื่อนไขรายวิชาบังคับ
ศท. 135 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) (GE 135 English for Cross-Cultural Communication) การอ่านความเรียงเพื่อความเข้าใจวัฒนธรรมร่วม และการแสดงความคิดเห็น การนำเสนอ เพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม Select readings for multicultural comprehension, expressing opinions and presenting ideas for proper cross-cultural communication.		ยกเลิกรายวิชา บูรณาการใหม่ เป็นรายวิชา ศท. 138

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)	เหตุผลประกอบ
ศท. 136 ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(3-0-6) (GE 136 English Through Media for Lifelong Learning) การฟังและการอ่าน จากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการเรียนรู้และทำความเข้าใจสามารถโต้ตอบและนำเสนอในรูปแบบของการแสดงความคิดเห็นผ่านการเขียน การพูด และการส่งข้อมูลโดยสื่อต่าง ๆ Listening and reading from printed materials and electronic media to learn and understand information, being able to respond and express opinions through writing, speaking, and text messages via various channels.		ยกเลิกรายวิชา บูรณาการใหม่ เป็นรายวิชา ศท. 138
	ศท. 138 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม พหุวัฒนธรรม 3(3-0-6) (GE 138 English for Communication in Multicultural Societies) การฝึกและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารและเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคม The practice and development of English language skills for communicating and understanding various cultures in societies.	-รายวิชาใหม่ บูรณาการมาจากรายวิชา ศท. 135 และ ศท. 136
	4.1.2 รายวิชาเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต	เพิ่มเงื่อนไขรายวิชาเลือก
ศท. 127 ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6) (GE127 Thai Learning) ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเน้นการจับใจความสำคัญและการวิเคราะห์เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน Communication skills in listening, speaking, reading and writing, with an emphasis on main ideas and analysis for everyday use.	ศท. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล 127 3(3-0-6) (GE 127 Thai for Communication in the Digital Age) การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารด้านการฟัง การพูดเสนอผลงาน การอ่าน การเขียน โดยเน้นการจับใจความสำคัญและการวิเคราะห์เพื่อใช้ในชีวิตรประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในยุคดิจิทัล Development of language skills in Thai for Communication comprising listening, oral presentation, reading, and writing emphasizing main ideas and analysis to perform accurately in daily life and appropriately in the digital age.	-ปรับชื่อวิชาให้ทันสมัย -ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)	เหตุผลประกอบ
	ศท. 137 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนและการนำเสนอเชิงวิชาการ 3 (3-0-6) (GE 137 English Academic Writing and Presentation Skills) การใช้คำศัพท์ รูปแบบและสำนวนภาษาสำหรับการเขียนเชิงวิชาการ หรือการเขียนรายงาน และการฝึกการนำเสนอที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ Vocabulary and language style and rhetoric use for academic writing or papers and practice of formal and informal presentation.	-รายวิชาใหม่ ปรับจากรายวิชาในหลักสูตรนานาชาติ
	ศท. 139 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6) (GE 139 Listening and Speaking English for Communication) การฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ การอภิปราย การตีความและวิเคราะห์ข้อความจากการสนทนา การนำเสนอข้อมูลจากแหล่งต่างๆ Listening and speaking English practice in various situations, discussion, interpretations and analyzing conversations, presentation of the information from various sources	-รายวิชาใหม่ โดยปรับปรุงเนื้อหาบางส่วนจากรายวิชา ศท. 130 เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มศักยภาพด้านทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษให้นักศึกษา
ศท. 431 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6) (GE 431 English in the Work Place) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน การอ่าน การเขียนและการสนทนาในบริบทของงานประเภทต่าง ๆ English language for job applications and in the work place. Reading, writing and conversation in different working situations.	ศท. 231 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(3-0-6) (GE 231 English for Career) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน การอ่าน การเขียนและการสนทนาในบริบทของงานประเภทต่าง ๆ English language for job applications and in the work place. Reading, writing and conversation in different working situations.	-ปรับรหัสรายวิชาให้สอดคล้องกับกลุ่มสาระ -ปรับชื่อวิชาให้ชัดเจน
	ศท. 1501 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (GE 1501 Chinese for Daily Communication) ยกเว้น นักศึกษาสาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมจีน การสนทนาภาษาจีนระดับเบื้องต้นในชีวิตประจำวันด้านชีวิตความเป็นอยู่ ครอบครัว สังคม และวัฒนธรรมของประเทศจีน Basic Chinese conversation in daily life in aspects of life, family, society and culture of China.	-รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสเลือกเรียนในรายวิชาที่สนใจ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)	เหตุผลประกอบ
	ศท. 1601 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (GE 1601 Japanese for Daily Communication) ยกเว้น นักศึกษานักศึกษาวิชาภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น ทักษะการฟัง ทักษะการพูด การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น สำหรับการใช้ชีวิตประจำวัน และสังคมวัฒนธรรม ญี่ปุ่น Japanese grammar, listening skills, speaking skills, basic Japanese communication for daily life and Japanese cultural society	-รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสเลือก เรียนในรายวิชาที่สนใจ
	ศท. 173 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) (GE 173 Korean for Daily Communication) ยกเว้น นักศึกษาที่เรียนวิชาโทภาษาเกาหลี ไวยากรณ์ภาษาเกาหลี ทักษะการฟัง ทักษะ การพูด การสื่อสารภาษาเกาหลีเบื้องต้นสำหรับ การใช้ชีวิตประจำวัน และสังคมวัฒนธรรมเกาหลี Korean grammar, listening skills, speaking skills, basic Korean communication for daily life and Korean cultural society	-รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสเลือก เรียนในรายวิชาที่สนใจ

1.3 หมวดวิชาเฉพาะ (ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต)

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะให้ได้แต่มีเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 โดยศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

1.3.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

หลักสูตร พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง 2565	เหตุผลประกอบ
กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ จำนวน 36 หน่วยกิต นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 36 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ จำนวน 36 หน่วยกิต นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 36 หน่วยกิต	<u>หน่วยกิตคงเดิม</u> ปรับเปลี่ยนรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์
กม. 102 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (LA 102 BUSINESS LAW) กฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ และ กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ กฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน ตราสารทุนและตราสารหนี้ กฎหมายที่เกี่ยว ข้องกับอิเล็กทรอนิกส์	กม. 102 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (LA 102 BUSINESS LAW) กฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ และกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทาง ธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ กฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน ตราสารทุนและตราสารหนี้ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับอิเล็กทรอนิกส์	<u>คงเดิม</u>

หลักสูตร พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง 2565	เหตุผลประกอบ
<p>บข. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 111 ACCOUNTING FOR BUSINESS) ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ และจรรยาบรรณทางด้านบัญชี การใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการจัดทำบัญชี ความรู้เกี่ยวกับหลักการ และวิธีการบัญชีตามหลักการบัญชี การรายงานทางการเงิน วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม</p>	<p>บข. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 111 ACCOUNTING FOR BUSINESS) ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ และจรรยาบรรณทางด้านบัญชี การใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการจัดทำบัญชีตามหลักบัญชีมาตรฐานสากล ความรู้เกี่ยวกับหลักการ และวิธีการบัญชีตามหลักการบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการบัญชีและนวัตกรรมทางการบัญชี</p>	<p><u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุม และมีความทันสมัยยิ่งขึ้น</p>
<p>กง. 209 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (FN 209 BUSINESS FINANCE) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 111) เป้าหมายและหน้าที่ทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณ เงินทุน แหล่งเงินทุนและต้นทุน เงินทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล</p>	<p>บธ. 209 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 209 BUSINESS FINANCE) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 111) เป้าหมายและหน้าที่ของการจัดการทางการเงิน มูลค่าเงินตามเวลา การวิเคราะห์การเงินขั้นพื้นฐาน การพยากรณ์และวางแผนทางการเงิน การจัดการสินทรัพย์ การจัดหาเงินทุน โครงสร้างของเงินทุน การประเมินโครงการลงทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล สินทรัพย์ดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการเงินและนวัตกรรมทางการเงิน</p>	<p>1.<u>เปลี่ยนรหัสวิชา</u> ตามการบริหารจัดการ ของคณะบริหารธุรกิจ และวิทยาศาสตร์ 2.<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุม และมีความทันสมัยยิ่งขึ้น</p>
<p>บข. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 319 MANAGERIAL ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ บข. 111) วัตถุประสงค์และขอบเขตของ การบัญชีต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและเทคนิคในการประมาณต้นทุน วิธีการต้นทุนผันแปรและ ต้นทุนรวม การใช้ข้อมูลต้นทุน เพื่อการตัดสินใจ และการนำเสนอสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการไปใช้ในกระบวนการบริหาร</p>	<p>บข. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 319 MANAGERIAL ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ บข. 111) การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อนำไปใช้ในกระบวนการบริหาร โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม การบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่าง ปริมาณ ต้นทุน และกำไร รวมทั้งการบัญชีบริหารร่วมสมัยสำหรับการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ</p>	<p><u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาชัดเจน ยิ่งขึ้น</p>
<p>ศศ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (EC 203 BUSINESS ECONOMICS) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแนวคิดทาง เศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีผู้บริโภค ทฤษฎีผู้ผลิต รายรับ และต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาสินค้า และปัจจัยการผลิตในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และ</p>	<p>บธ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 203 BUSINESS ECONOMICS) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแนวคิดทาง เศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีผู้บริโภค ทฤษฎีผู้ผลิต รายรับ และต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาสินค้า และปัจจัยการผลิตในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และ</p>	<p>1.<u>เปลี่ยนรหัสวิชา</u> ตามการบริหารจัดการ ของคณะบริหารธุรกิจ และวิทยาศาสตร์</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง 2565	เหตุผลประกอบ
ไม่สมบูรณ์ เงินเพื่อ เงินฝืด นโยบายการเงิน และนโยบายการคลัง การค้าและการเงิน ระหว่างประเทศ	ไม่สมบูรณ์ เงินเพื่อ เงินฝืด นโยบายการเงิน และนโยบายการคลัง การค้าและการเงิน ระหว่างประเทศ	
<p>บธ. 101 องค์การและการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 101 ORGANIZATION AND MANAGEMENT) แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจและธุรกิจ ระหว่างประเทศ หน้าที่งานทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ วัฒนาการ การจัดการ ลักษณะขององค์การ หลักการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ จริยธรรม ในองค์การ</p>	<p>บธ. 101 องค์การและการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 101 ORGANIZATION AND MANAGEMENT) แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจ รูปแบบการ จัดตั้งองค์กรธุรกิจ หน้าที่งานทางธุรกิจ และการ จัดการในบริบทที่เปลี่ยนแปลง สภาพแวดล้อม ทางธุรกิจ และธุรกิจระหว่างประเทศ วัฒนาการทางการจัดการ ลักษณะขององค์การ หลักการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ และ จริยธรรมในองค์การ</p>	<p><u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุม และมีความทันสมัยยิ่งขึ้น</p>
<p>บธ. 102 หลักการตลาด 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 102 PRINCIPLES OF MARKETING) แนวคิดทางการตลาด การตลาด เพื่อสังคม และจรรยาบรรณของนักการตลาด สภาพแวดล้อม ระบบสารสนเทศทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่ง ผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่อง ทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด</p>	<p>บธ. 102 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล (3-0-6) หน่วยกิต (BA 102 PRINCIPLES OF MARKETING AND DIGITAL MARKETING) แนวคิดทางการตลาด บทบาทการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล จรรยาบรรณของ นักการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด การ บริหารการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาด การวิจัยตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนด ตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล ส่วนประสมทาง การตลาด การตลาดดิจิทัล และการตลาดเชิง เนื้อหา ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ค้าครองผู้บริโภค</p>	<p>1. <u>ปรับชื่อรายวิชา</u> เพื่อให้มีความทันสมัย มากยิ่งขึ้น</p> <p>2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุม และมีความทันสมัยยิ่งขึ้น</p>
<p>บธ. 200 สถิติธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 200 BUSINESS STATISTICS) สถิติกับการตัดสินใจทางธุรกิจ ความน่าจะเป็น และการนำไปประยุกต์ทางธุรกิจ การ ประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานทางสถิติที่ใช้ พารามิเตอร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การ วิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย การ ทดสอบสมมติฐานทางสถิติที่ไม่ใช่พารามิเตอร์ และการวิเคราะห์ข้อมูลที่อยู่ในรูปความถี่</p>	---	<p><u>ยกเลิก</u> เนื่องจากสามารถ นำไปบูรณาการร่วมกับ วิชาวิจัยในแต่ละหลักสูตร</p>
<p>บธ. 201 การจัดการการผลิต และการดำเนินงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 201 PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) การวางแผน การดำเนินงาน และ การควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ</p>	<p>บธ. 201 การจัดการการผลิต และการดำเนินงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 201 PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) การจัดการการผลิต การพยากรณ์ การ ออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงาน</p>	<p><u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุม และมีความทันสมัยยิ่งขึ้น</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง 2565	เหตุผลประกอบ
<p>การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การบริหารโครงการ การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการห่วงโซ่อุปทาน</p>	<p>การเพิ่มผลผลิตในองค์กร การจัดการสินค้าคงเหลือ การบริหารเวลาโครงการ การจัดการคุณภาพ การจัดการโซ่อุปทาน และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการตัดสินใจเชิงปริมาณ</p>	
<p>บธ. 202 การภาษีอากรธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 202 BUSINESS TAXATION) หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีสรรพสามิต และภาษีศุลกากร ภาษีธุรกิจเฉพาะ ออกรแสตมป์ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย การวางแผนภาษีอากรสำหรับธุรกิจ</p>	<p>บธ. 202 การภาษีอากรธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 202 BUSINESS TAXATION) การจัดการด้านภาษีของกิจการ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากรที่ใช้อยู่ในปัจจุบันและภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ออกรแสตมป์ ภาษีการรับมรดก ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร รวมทั้งภาษีที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p><u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุม และมีความทันสมัยยิ่งขึ้น</p>
<p>บธ. 301 จริยธรรมธุรกิจและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 301 BUSINESS ETHICS AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อสังคม ผลกระทบของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีต่อการบริหารงาน แนวคิดเกี่ยวกับกิจการเพื่อสังคม ความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ในสังคม หลักการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน</p>	<p>.....</p>	<p><u>ยกเลิก</u> เนื่องจากสามารถนำไปบูรณาการร่วมกับวิชาในแต่ละหลักสูตร</p>
<p>บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 401 STRATEGIC MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102 บธ. 201 และ กง. 209) แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์การแข่งขัน ในอุตสาหกรรม และการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์ในระดับต่าง ๆ</p>	<p>บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 401 STRATEGIC MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชาบธ. 101และ บธ. 102) แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์และการใช้เครื่องมือทางการบริหารเพื่อการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การวิเคราะห์การแข่งขันในอุตสาหกรรม จริยธรรมความรับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อมกับการ</p>	<p>1. <u>ปรับรายวิชาบังคับก่อน</u> เนื่องจากเนื้อหาในรายวิชา บธ. 101 และ บธ. 102 เพียงพอต่อการศึกษาในรายวิชานี้</p> <p>2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมยิ่งขึ้น</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง 2565	เหตุผลประกอบ
	วางแผนกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่างๆ การดำเนินกลยุทธ์ และการประเมินกลยุทธ์	
	<p>บธ. 204 พฤติกรรมองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (3-0-6) หน่วยกิต (BA 204 ORGANIZATIONAL BEHAVIOR AND HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)</p> <p>แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับการจัดการพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ การจัดการในระดับปัจเจกบุคคล ระดับกลุ่มและระดับองค์การ การประยุกต์ใช้แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อเพิ่มประสิทธิผลขององค์การ หน้าที่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมของมนุษย์และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อให้ผู้เรียนมี คุณลักษณะตาม วัตถุประสงค์ของกลุ่มวิชา แกนธุรกิจ</p>
	<p>บธ. 205 เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 205 TECHNOLOGIES IN BUSINESS)</p> <p>บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัล ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence หรือ AI) ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) บล็อกเชน (Blockchain) โดรน (Drones) อินเทอร์เน็ตเพื่อทุกสิ่ง (Internet of Things : IoT) หุ่นยนต์ (Robots) โลกเสมือนจริง (Virtual Reality หรือ VR) และเทคโนโลยีแห่งอนาคตเพื่อการประยุกต์ใช้กับงานด้านบริหารธุรกิจ</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อให้ผู้เรียนมี คุณลักษณะตาม วัตถุประสงค์ของกลุ่มวิชา แกนธุรกิจ</p>

1.3.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>เพิ่มกลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการ จำนวน 18 หน่วยกิต</p> <p>นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 18 หน่วยกิต</p>	-----	<p>ยกเลิกกลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการเนื่องจากมีการยุบรวมกลุ่มวิชาเอก 3 กลุ่ม ดึงนำจึงนำรายวิชาเดิมในกลุ่มนี้เป็นรายวิชาในกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ กลุ่มวิชาเอกบังคับหรือกลุ่มวิชาเอกเลือก</p>
<p>กจ. 201 สารสนเทศประยุกต์สำหรับธุรกิจใหม่ (MG 201 BUSINESS APPLICATIONS FOR STARTUP)</p> <p>3 (2-2-5) หน่วยกิต</p> <p>บทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ ประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล สารสนเทศกับการตัดสินใจทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจ</p>	-----	<p>ยกเลิกรายวิชานำสาระของรายวิชา กจ. 201 ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ.231 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปขั้นสูงเพื่อการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ</p>
<p>กจ. 202 พฤติกรรมองค์การ</p> <p>3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 202 ORGANIZATIONAL BEHAVIOR) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)</p> <p>แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ การวิเคราะห์ความแตกต่างของบุคคล การรับรู้ การเรียนรู้ ทักษะคิดและค่านิยม บุคลิกภาพ แรงจูงใจในการทำงาน การปฏิสัมพันธ์ของบุคคลในกลุ่ม ความขัดแย้งภาวะผู้นำ อำนาจและการเมืองในองค์การ โครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์การ การจัดการ การเปลี่ยนแปลง การปฏิสัมพันธ์ระหว่างองค์การ</p>	----	<p>ยกเลิกรายวิชานำสาระของรายวิชา กจ. 202 ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา บธ.204 พฤติกรรมองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>
<p>กจ. 203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG. 203 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)</p> <p>แนวคิดและหลักการพื้นฐานความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ของการบริหารองค์การ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบาย และการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก ความสามารถเชิงสมรรถนะ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผล</p>	----	<p>ยกเลิกรายวิชานำสาระของรายวิชา กจ. 203 ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา บธ.204 พฤติกรรมองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>การปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน พนักงานสัมพันธ์ ทิศทางแนวโน้มของ</p> <p>การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต และจรรยาบรรณของนักบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>		
<p>กจ. 301 การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมทางธุรกิจ</p> <p>3 (3-0-6) หน่วยกิต</p> <p>(MG 301 ENTREPRENEURS AND BUSINESS INNOVATION)</p> <p>(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)</p> <p>ลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ คุณธรรมและจริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม แนวคิดและวิธีการใช้เครื่องมือในการหาช่องว่างทางนวัตกรรม การออกแบบธุรกิจและการจัดตั้ง การหาแหล่งทุน หลักการจัดการธุรกิจ หลักการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจ</p>	---	<p><u>ย้ายไปกลุ่มวิชาเอกบังคับ</u></p> <p>เพื่อให้สอดคล้องกับสาระความรู้ที่จำเป็นและวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>กจ. 302 วิจัยธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต</p> <p>(MG 302 BUSINESS RESEARCH)</p> <p>(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ บธ. 200)</p> <p>หลักพื้นฐานการวิจัยทางธุรกิจ ประโยชน์ที่ผู้บริหารจะได้จากการวิจัยทางธุรกิจ สถานการณ์ที่จำเป็นต้องใช้การวิจัย การเขียนโครงการวิจัย ระเบียบวิธีและกระบวนการ</p> <p>การในการวิจัย การวางแผน การออกแบบ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ การเขียนรายงานการวิจัย และ จริยธรรมการดำเนินการทางวิจัย</p>	---	<p><u>ย้ายไปกลุ่มวิชาเอกบังคับ</u></p> <p>เพื่อให้สอดคล้องกับสาระความรู้ที่จำเป็นและวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>กจ. 303 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>3 (3-0-6) หน่วยกิต</p> <p>MG 303 (INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดและปรัชญาของการประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การดำเนินนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านการตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ บทบาทขององค์การระหว่างประเทศและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	---	<p><u>ย้ายไปกลุ่มวิชาเอกบังคับ</u></p> <p>เพื่อให้สอดคล้องกับสาระความรู้ที่จำเป็นและวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงหลักสูตร</p>

1.3.3 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>กลุ่มวิชาเอกบังคับ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชา ต่อไปนี้ จำนวน 30 หน่วยกิต</p>	<p>กลุ่มวิชาเอกบังคับ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชา ต่อไปนี้ จำนวน 45 หน่วยกิต</p>	<p>เพิ่มหน่วยกิต จำนวน 15 หน่วยกิต เพื่อให้สอดคล้องวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามการปรับปรุงหลักสูตร</p>
	<p>กจ. 222 ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์และการบริหารทีมงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 222 STRATEGIC LEADERSHIP AND TEAM MANAGEMENT)</p> <p>แนวคิดทฤษฎีผู้นำและการบริหารทีมงาน การประยุกต์ทฤษฎีภาวะผู้นำกับการบริหารงานในองค์กร บทบาทหน้าที่และทักษะของผู้นำ การพัฒนาภาวะผู้นำ และจริยธรรมของผู้นำ การพัฒนาทีมงานที่มาจากความหลากหลาย การบริหารทีม การบริหารความขัดแย้งในการทำงานเป็นทีม และความท้าทายของการพัฒนาทีมในอนาคต</p>	<p>รายวิชาเปิดใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสาระความรู้ที่จำเป็นและวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>กจ. 315 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 315 QUANTITATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS DECISION MAKING)</p> <p>ตัวแบบเชิงปริมาณ โปรแกรมเชิงเส้นตรง ตัวแบบการขนส่ง การวิเคราะห์ช่วยงาน ทฤษฎีการรอคอย ทฤษฎีเกม การจำลองสถานการณ์และตัวแบบเชิงปริมาณอื่น ๆ กระบวนการตัดสินใจ เทคนิคเชิงคุณภาพที่ใช้ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาทางธุรกิจ</p>	---	<p>ย้ายไปเป็นรายวิชาเอกเลือก</p>
<p>กจ. 326 การสื่อสารองค์การด้วยสื่อดิจิทัล 3 (2-2-5) หน่วยกิต (MG 326 DIGITAL COMMUNICATION FOR ORGANIZATION)</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารองค์การ กระบวนการสื่อสารองค์การ เทคนิคและวิธีการสื่อสารองค์การในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ สื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารองค์การ การสร้างภาพลักษณ์องค์การ และการประยุกต์สื่อดิจิทัลในการสื่อสารธุรกิจ</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชา นำสาระของรายวิชา กจ. 326 ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ. 342 กลยุทธ์การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง</p>
<p>กจ. 443 การคิดเชิงระบบกับการแก้ปัญหาในองค์กร 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 443 SYSTEMS THINKING AND PROBLEM SOLVING IN ORGANIZATIONS) (รายวิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)</p>	<p>กจ. 321 การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 321 CREATIVE PROBLEM SOLVING) (รายวิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)</p>	<ol style="list-style-type: none"> ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก ปรับชื่อรายวิชา และปรับรหัสรายวิชาเพื่อ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>วิธีการคิดตามทฤษฎี กระบวนการระบบ องค์ประกอบพื้นฐานของการคิดอย่างเป็นระบบ กระบวนการแก้ปัญหา เครื่องมือช่วยในการจัดการ ความคิดและการแก้ปัญหาของบุคคลและของกลุ่ม ในองค์กร</p>	<p>แนวคิดและการคิดเชิงระบบ นักแก้ปัญหา ปัญหา การคิดเชิงสร้างสรรค์ การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ เครื่องมือ/เทคนิค การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์</p>	<p>สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้มีความครอบคลุมและชัดเจนมากขึ้น</p>
<p>บม. 335 การจัดการความหลากหลาย 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 335 DIVERSITY MANAGEMENT)</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับความหลากหลาย มิติของความหลากหลายในองค์กร ปัจจัยที่ส่งผลต่อการทำให้เกิดความหลากหลายและผลกระทบจากความหลากหลายในองค์กร การจัดการความหลากหลาย การใช้ประโยชน์จากความหลากหลายในองค์กร</p>	<p>กจ. 323 การจัดการความหลากหลาย 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 323 DIVERSITY MANAGEMENT)</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับความหลากหลาย มิติของความหลากหลายในองค์กร ความหลากหลายทางวัฒนธรรม การสื่อสาร และความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การจัดการความหลากหลาย กลยุทธ์การจัดการความหลากหลายในองค์กร</p>	<p>1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก ของกลุ่มวิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์</u></p> <p>2. <u>ปรับรหัสรายวิชา</u> เพื่อให้สอดคล้องกับวิธีการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้มีความครอบคลุมและชัดเจนมากขึ้น</p>
<p>กจ. 324 โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 324 LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT)</p> <p>(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)</p> <p>ขอบเขตของโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน ขั้นตอนการจัดการวัตถุดิบ สินค้าสำเร็จรูป การบริหารจัดการ การให้บริการ การสั่งซื้อ การจัดการเคลื่อนย้ายสินค้าและบริการ</p>	<p>กจ. 324 โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 324 LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT)</p> <p>(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)</p> <p>ขอบเขตและกระบวนการของโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน ขั้นตอนการจัดการวัตถุดิบ สินค้าสำเร็จรูป การสั่งซื้อ ควบคุมสินค้าคงคลัง การขนส่ง การจัดการเคลื่อนย้ายสินค้าและบริการ การจัดการข้อมูลและการเชื่อมโยงห่วงโซ่อุปทานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การบูรณาการกระบวนการทางธุรกิจกับแหล่งวัสดุ การผลิตและการแปรรูปจนถึงลูกค้าขั้นสุดท้าย เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการโซ่อุปทาน และการบริหารความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทาน</p>	<p>1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก</u></p> <p>2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมมากยิ่งขึ้น</p>
<p>กจ. 331 ธุรกิจและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 331 BUSINESS AND TRADITIONAL WISDOM)</p> <p>(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กง. 209)</p> <p>ความรู้ทั่วไปของภูมิปัญญา บทบาทและความสำคัญของภูมิปัญญาต่อการพัฒนา การนำภูมิปัญญามาสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจตามแนวทางเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การพัฒนารูปแบบและการจัดการธุรกิจ และการเขียนแผนธุรกิจที่ยั่งยืน</p>	<p>กจ. 331 ธุรกิจและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 331 BUSINESS AND TRADITIONAL WISDOM)</p> <p>(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)</p> <p>ความรู้ทั่วไปของภูมิปัญญา บทบาทและความสำคัญของภูมิปัญญาต่อการพัฒนา แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงกับภูมิปัญญา การนำภูมิปัญญาสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจตามแนวทางเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การพัฒนารูปแบบและการ</p>	<p>1. <u>ปรับรายวิชาบังคับก่อน</u> เนื่องจากเนื้อหาในรายวิชา บธ.101 เพียงพอต่อการศึกษานี้</p> <p>2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้มีเนื้อหาคอบคลุมมากยิ่งขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>กจ. 301 การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมทางธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 301 ENTREPRENEURS AND BUSINESS INNOVATION) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) ลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ คุณธรรมและจริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม แนวคิดและวิธีการใช้เครื่องมือในการหาช่องว่างทางนวัตกรรม การออกแบบธุรกิจและการจัดตั้ง การหาแหล่งทุน หลักการจัดการธุรกิจ หลักการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจ</p>	<p>จัดการธุรกิจ และการเขียนแผนธุรกิจที่ต่อยอดภูมิปัญญา กจ. 332 การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 332 ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION) คุณลักษณะของผู้ประกอบการ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ ประเภทของผู้ประกอบการ กระบวนการประกอบการ การรับรู้โอกาสของผู้ประกอบการ นวัตกรรม กระบวนการเกิดนวัตกรรม โมเดลนวัตกรรม ประเภทของนวัตกรรม การวิเคราะห์ความเป็นไปได้เบื้องต้น และแผนธุรกิจเพื่อต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการ</u> 2. <u>ปรับรหัสรายวิชา</u> เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตร 3. <u>ยกเลิกรายวิชาบังคับก่อน</u> 4. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> ให้มีความครอบคลุมและชัดเจนมากขึ้น
<p>กจ. 303 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต MG 303 (INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดและปรัชญาของการประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การดำเนินนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านการตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ บทบาทขององค์การระหว่างประเทศและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	<p>กจ. 333 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต MG 333 (INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ วัฒนธรรมกับการจัดการระหว่างประเทศ กลยุทธ์การเข้าสู่ธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การดำเนินงานของธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดโครงสร้างองค์กร การจัดการด้านการตลาด การจัดการด้านการเงินและความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน การจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ บทบาทขององค์การระหว่างประเทศและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการ</u> 2. <u>ปรับรหัสรายวิชา</u> เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตร 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้มีความครอบคลุมและชัดเจนมากขึ้น
<p>กพ. 322 การตลาดดิจิทัลสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 322 DIGITAL MARKETING) ความรู้พื้นฐานการทำตลาดดิจิทัล พฤติกรรมการใช้สื่อออนไลน์ การวิเคราะห์แนวโน้มและโอกาสการทำตลาดออนไลน์ เครื่องมือในการทำตลาดดิจิทัล เทคนิคการทำตลาดออนไลน์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำตลาดดิจิทัล</p>	<p>กจ. 337 การตลาดดิจิทัลสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (MG 337 DIGITAL MARKETING FOR ENTREPRENEURSHIP) หลักการจัดการธุรกิจพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ บทบาทของการตลาดดิจิทัลต่อความสำเร็จของการเป็นผู้ประกอบการ ความรู้พื้นฐานการทำตลาดดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคในการใช้สื่อดิจิทัลและการวิเคราะห์โอกาสเครื่องมือและเทคนิคการทำตลาดดิจิทัล การตลาดโดยโซเชียลมีเดีย การจัดการลูกค้าสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ แบบจำลองรายได้และ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ปรับรหัสรายวิชาและปรับชื่อวิชา</u> เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตร 2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
	ระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประกอบการกับการใช้ประโยชน์จากแพลตฟอร์มดิจิทัล	
---	<p>กจ 342 กลยุทธ์การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง 3 (2-2-5) หน่วยกิต (MG 342 STRATEGIC COMMUNICATION AND NEGOTIATION)</p> <p>ทฤษฎีการสื่อสารและหลักการพื้นฐานของการเจรจาต่อรอง กระบวนการสื่อสารและการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และจริยธรรมในการสื่อสารและการเจรจาต่อรอง การพัฒนาทักษะการเจรจาต่อรองและการสื่อสาร การนำเสนองาน การสื่อสารในที่สาธารณะ การใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารองค์กร</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับสาระความรู้ที่จำเป็นและวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>กจ. 302 วิจัยธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (MG 302 BUSINESS RESEARCH) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ บธ. 200)</p> <p>หลักพื้นฐานการวิจัยทางธุรกิจ ประโยชน์ที่ผู้บริหารจะได้จากการวิจัยทางธุรกิจ สถานการณ์ที่จำเป็นต้องใช้การวิจัย การเขียนโครงการวิจัย ระเบียบวิธีและกระบวนการในการวิจัย การวางแผน การออกแบบ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ การเขียนรายงานการวิจัย และจริยธรรมการดำเนินการทางวิจัย</p>	<p>กจ. 391 วิจัยธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (MG 391 BUSINESS RESEARCH) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)</p> <p>หลักพื้นฐานการวิจัยทางธุรกิจ ประโยชน์ที่ผู้บริหารจะได้จากการวิจัยทางธุรกิจ สถานการณ์ที่จำเป็นต้องใช้การวิจัย การเขียนโครงการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติพื้นฐานเพื่อการวิจัย กระบวนการในการวิจัย การวางแผน การออกแบบ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ การเขียนรายงานการวิจัย และจริยธรรมการดำเนินการทางวิจัย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการ</u> 2. <u>ปรับรหัสวิชา</u> เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตร 3. <u>ปรับรายวิชาบังคับก่อน</u> เนื่องจากเนื้อหา รายวิชา บธ.101 เพียงพอต่อการศึกษาในรายวิชานี้ 4. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้มีความครอบคลุมและชัดเจนมากขึ้น
<p>กจ. 421 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (MG 421 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS) (รายวิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และกจ. 221)</p> <p>หลักการ ความรู้ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและความสำคัญของระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร ระบบสารสนเทศในองค์กร ระบบเครือข่าย การจัดการฐานข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดการและตัดสินใจ จริยธรรมและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p>	<p>กจ. 421 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (MG 421 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS) (รายวิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)</p> <p>องค์ประกอบและความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ องค์การกับการใช้ระบบสารสนเทศรูปแบบของสารสนเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในงานธุรกิจ และฝึกปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศในองค์กรเพื่อผู้ประกอบการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก</u> 2. <u>ปรับรายวิชาบังคับก่อน</u> เนื่องจากเนื้อหาในรายวิชา บธ.101 เพียงพอต่อการศึกษาในรายวิชานี้ 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>กจ. 422 การจัดการโครงการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 422 PROJECT MANAGEMENT) (รายวิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กง. 209) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการโครงการ การศึกษาขั้นต้นและการกำหนดปัญหา การวางแผนและควบคุมโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการและการจัดการความเสี่ยง การประเมินความคุ้มค่าโครงการ การเขียนรายงานโครงการธุรกิจ การควบคุมและการยุติโครงการ</p>	<p>กจ. 422 การจัดการโครงการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 422 PROJECT MANAGEMENT) (รายวิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 209) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการโครงการ บทบาทผู้จัดการโครงการ การริเริ่มโครงการ การวางแผนโครงการ การจัดการเวลาโครงการ การจัดการต้นทุนโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้โครงการธุรกิจ การจัดการความเสี่ยงโครงการ การดำเนินโครงการ และการปิดโครงการ</p>	<p><u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมมากยิ่งขึ้น</p>
<p>กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 433 SMALL BUSINESS MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กง. 209) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม การวิเคราะห์ศักยภาพความเป็นไปได้ในการลงทุน ประกอบธุรกิจ การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมกลยุทธ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์การตลาด การหาแหล่งทุนในการประกอบธุรกิจ และการจัดทำแผนธุรกิจ</p>	<p>---</p>	<p><u>ย้ายไปเป็นรายวิชาเอก</u> เล็ก เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>กจ. 434 การสร้างและพัฒนาธุรกิจใหม่ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 434 NEW VENTURE DEVELOPMENT) แนวคิดและวิธีการในการสร้างและพัฒนา รูปแบบธุรกิจใหม่บนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรม การวิเคราะห์และค้นหาโอกาสทางธุรกิจ กระบวนการในการจัดตั้งธุรกิจใหม่ การจัดทำแผนสำหรับการสร้างและพัฒนา รูปแบบธุรกิจใหม่ การศึกษาโอกาสทางการตลาด การวางแผนทางการเงินและการแสวงหาแหล่งเงินทุน การดำเนินงาน และการประเมินผลกลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจใหม่</p>	<p>กจ. 434 การสร้างและพัฒนาธุรกิจใหม่ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 434 NEW VENTURE DEVELOPMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 332) แนวคิดและวิธีการในการสร้างและพัฒนา รูปแบบธุรกิจใหม่บนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรม การวิเคราะห์และค้นหาโอกาสทางธุรกิจ กระบวนการในการจัดตั้งธุรกิจใหม่ การสร้างและพัฒนาโมเดลหรือรูปแบบธุรกิจใหม่ การศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ การใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน การจัดทำแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจใหม่ การวางแผนทางการเงิน การนำเสนอโมเดลธุรกิจต่อแหล่งเงินทุน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา เครือข่ายและการสนับสนุนจากภาครัฐหรือเอกชนที่มีต่อธุรกิจใหม่ การวางแผนเพื่อนำผลิตภัณฑ์หรือบริการออกสู่ตลาด การดำเนินงาน และการประเมินผล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ปรับรายวิชาบังคับก่อน</u> เนื่องจากเนื้อหาวิชา กจ. 333 เป็นพื้นฐานที่จำเป็นต่อการศึกษารายวิชานี้ 2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>กจ. 441 การจัดการความเสี่ยงองค์กร 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 441 ENTERPRISE RISK MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.101 และ กง. 209)</p> <p>ความหมาย และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง แหล่งที่มาของความเสี่ยง ระดับและประเภทความเสี่ยง คุณค่าความสำคัญของการจัดการความเสี่ยง องค์กร กระบวนการจัดการความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง เทคนิคและเครื่องมือในการจัดการความเสี่ยง จริยธรรมของผู้บริหารและธรรมาภิบาลในการบริหารความเสี่ยง</p>	<p>---</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา นำสาระของรายวิชา กจ. 441 ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ. 422 การจัดการโครงการ</p>
<p>---</p>	<p>กจ. 435 การประกอบการธุรกิจเพื่อสังคม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 435 SOCIAL ENTERPRISE ENTREPRENEURSHIP) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)</p> <p>ลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคม ผู้ประกอบการเพื่อสังคม และแรงจูงใจ ปัจจัยภายนอกในการสร้างกิจการเพื่อสังคม การค้นพบโอกาสในการร่วมทุนทางสังคม การพัฒนารูปแบบความยั่งยืนของกิจการเพื่อสังคม การวิเคราะห์ความเป็นไปได้สำหรับกิจการเพื่อสังคม การเขียนแผนกิจการเพื่อสังคมและโครงสร้างแผนกิจการเพื่อสังคม การวัดผลกระทบของกิจการทางสังคม</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับสาระความรู้ที่จำเป็นและวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>กจ. 492 สัมมนาทางการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 492 SEMINAR IN MANAGEMENT AND ENTREPRENEURSHIP) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 401)</p> <p>การวิเคราะห์และอภิปรายในหัวข้อที่เกี่ยวกับการจัดการและประเด็นทางการจัดการในปัจจุบัน โดยเน้นการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ การประยุกต์แนวคิดทางทฤษฎีมาใช้ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในองค์กร</p>	<p>กจ. 492 สัมมนาทางการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 492 SEMINAR IN MANAGEMENT AND ENTREPRENEURSHIP) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 401)</p> <p>การวิเคราะห์และอภิปรายในหัวข้อที่เกี่ยวกับการจัดการและประเด็นทางการจัดการในปัจจุบัน โดยเน้นการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ การประยุกต์แนวคิดทางทฤษฎีเพื่อการดำเนินธุรกิจและการแก้ไขปัญหาในองค์กร</p>	<p><u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมมากยิ่งขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>กลุ่มวิชาเอกเลือก และ/หรือ วิชาโท วิชาเอก การจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่าจำนวน 15 หน่วยกิต</p> <p>นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาเอกเลือก ต่อไปนี้ และ/หรือ วิชาโท ในสาขาวิชาอื่นที่เปิดสอนในสถาบัน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p>	<p>กลุ่มวิชาเอกเลือก และ/หรือ วิชาโท สาขาวิชาการจัดการ ไม่น้อยกว่าจำนวน 12 หน่วยกิต</p> <p>นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาเอกเลือกต่อไปนี้ และ/หรือ วิชาโท ในสาขาวิชาอื่นที่เปิดสอนในสถาบัน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p>	<p>ลดหน่วยกิต จำนวน 3 หน่วยกิต เพื่อให้สอดคล้องตลู่ประสงค์ ของหลักสูตร และ คุณลักษณะของบัณฑิต ที่พึงประสงค์ ตามการ ปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>กจ. 221 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการ สารสนเทศทางธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (MG 221 PACKAGE SOFTWARE FOR BUSINESS INFORMATION MANAGEMENT) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรกิจ สารสนเทศกับการตัดสินใจทางธุรกิจ การประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ ประเภท โปรแกรมสำเร็จรูปที่นำมาประยุกต์ กับการงานด้านธุรกิจ และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางธุรกิจในการสร้างข้อมูล จัดเก็บ สืบค้น ประมวลผลข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ สร้างสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ</p>	<p>กจ. 231 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปขั้น สูงเพื่อการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5) หน่วยกิต (MG 231ADVANCED IN APPLYING APPLICATION SOFTWARE FOR BUSINESS INFORMATION MANAGEMENT) สารสนเทศกับการตัดสินใจทางธุรกิจ การประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ ประเภทของโปรแกรมสำเร็จรูป หลักการและ เทคนิคการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงาน ธุรกิจ และการฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปขั้นสูง การใช้ฟังก์ชัน การใช้ แมโครและโปรแกรมเสริม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ปรับรหัสรายวิชา และปรับชื่อรายวิชา</u> เพื่อให้สอดคล้องกับ การปรับปรุง หลักสูตร 2. <u>ปรับคำอธิบาย รายวิชา</u> เพื่อให้มี เนื้อหาครอบคลุม มากยิ่งขึ้น
<p>กจ. 315 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อ การตัดสินใจทางธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 315 QUANTITATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS DECISION MAKING) ตัวแบบเชิงปริมาณ โปรแกรมเชิงเส้นตรง ตัว แบบการขนส่ง การวิเคราะห์ข่ายงาน ทฤษฎีการรอคอย ทฤษฎีเกม การจำลอง สถานการณ์และตัวแบบเชิงปริมาณอื่น ๆ กระบวนการตัดสินใจ เทคนิคเชิงคุณภาพที่ใช้ใน การตัดสินใจและแก้ปัญหาทางธุรกิจ</p>	<p>กจ. 315 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อ การตัดสินใจทางธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 315 QUANTITATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS DECISION MAKING) ตัวแบบเชิงปริมาณ โปรแกรมเชิงเส้นตรง ตัวแบบการขนส่ง การวิเคราะห์ข่ายงาน ทฤษฎีการรอคอย ทฤษฎีเกม การจำลอง สถานการณ์และตัวแบบเชิงปริมาณอื่น ๆ กระบวนการตัดสินใจ เทคนิคเชิงคุณภาพที่ใช้ใน การตัดสินใจและแก้ปัญหาทางธุรกิจ</p>	<p>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอก บัณฑิต</p>
<p>กจ. 316 การวางแผนและการควบคุม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 316 PLANNING AND CONTROL) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) กระบวนการในการวางแผนและการควบคุม ความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนและ การควบคุม การประเมินสภาพแวดล้อม ทางธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ เทคนิคการพยากรณ์เชิงคุณภาพและ เชิงปริมาณ และเทคนิคการควบคุมแบบต่างๆ</p>	<p>กจ. 316 การวางแผนและการควบคุม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 316 PLANNING AND CONTROL) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวางแผนและการ ควบคุม กระบวนการในการวางแผนและการ ควบคุม ระดับของการวางแผนและการควบคุม แนวคิดการพยากรณ์เพื่อการวางแผน เทคนิค การพยากรณ์เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ และ เทคนิคการควบคุมแบบต่างๆ และการวางแผน ธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจโดยการเขียน และนำเสนอแผนธุรกิจ</p>	<p><u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้มีเนื้อหาครอบคลุม มากยิ่งขึ้น</p>
<p>---</p>	<p>กจ. 325 การจัดหาและการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับสาระ ความรู้ที่จำเป็นและ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
	(MG 325 HUMAN RESOURCE PROCUREMENT AND DEVELOPMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.204) แนวคิดเกี่ยวกับการสรรหา การคัดเลือก และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์และการวิเคราะห์งาน วิธีการและเทคนิคในการสรรหาและคัดเลือก ทรัพยากรมนุษย์ กรอบแนวคิดและโครงการการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วิธีการและเทคนิคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับการพัฒนาองค์การ	วัตถุประสงค์ของการปรับปรุงหลักสูตร
<p>บม. 334 การบริหารผลการปฏิบัติงาน หน่วยกิต 3 (3-0-6)</p> <p>(HM 334 PERFORMANCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203)</p> <p>แนวคิด หลักการพื้นฐาน ความสัมพันธ์ของการบริหารผลการปฏิบัติงาน กับกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ระบบและกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน การออกแบบเทคนิควิธีการประเมินผล</p> <p>การปฏิบัติงาน ความสามารถเชิงสมรรถนะกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน การนำระบบ การประเมินผลการปฏิบัติงานไปสู่การปฏิบัติ การบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>กจ. 327 การบริหารผลการปฏิบัติงานและองค์การ หน่วยกิต 3 (3-0-6)</p> <p>(MG 327 PERFORMANCE AND ORGANIZATION MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.204)</p> <p>แนวคิด หลักการ ความสัมพันธ์ของการบริหารผลการปฏิบัติงานและองค์การ ระบบและกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน เทคนิควิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ความสามารถเชิงสมรรถนะกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน การนำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานไปสู่การปฏิบัติ การบริหารผลการปฏิบัติงานและบริหารองค์การ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ปรับชื่อวิชา รหัสรายวิชา</u> เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตร 2. <u>ปรับอักษรย่อและรหัสรายวิชาบังคับก่อน</u> ตามการปรับปรุงของกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้มีความครอบคลุมและชัดเจนมากขึ้น
<p>บม. 326 การบริหารค่าตอบแทน หน่วยกิต 3 (3-0-6)</p> <p>(HM 326 COMPENSATION MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203)</p> <p>แนวคิด หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารค่าตอบแทน ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน กระบวนการและวิธีการกำหนดค่าตอบแทน การจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทนความสามารถเชิงสมรรถนะกับการบริหารค่าตอบแทน การบริหารสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูล การบริหารค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</p>	<p>กจ. 328 การบริหารค่าตอบแทน หน่วยกิต 3 (3-0-6)</p> <p>(MG 328 COMPENSATION MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.204)</p> <p>แนวคิด หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารค่าตอบแทน กระบวนการและวิธีการกำหนดค่าตอบแทน การจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทน ความสามารถเชิงสมรรถนะกับการบริหารค่าตอบแทน การบริหารสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูล การบริหารค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ปรับอักษรย่อและรหัสรายวิชาบังคับก่อน</u> ตามการปรับปรุงกลุ่มวิชาแกน 2. <u>ปรับรหัสรายวิชา</u> ตามการปรับปรุงหลักสูตร
	<p>กจ. 329 พนักงานสัมพันธ์และกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หน่วยกิต 3 (3-0-6)</p> <p>(MG 329 EMPLOYEE RELATIONS AND HUMAN RESOURCE MANAGEMENT LEGISLATIONS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.204)</p>	<p>รายวิชาเปิดใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสาระความรู้ที่จำเป็นและวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงหลักสูตร</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
	<p>แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับพนักงานสัมพันธ์และแรงงานสัมพันธ์ หลักการและกลไกของแรงงานสัมพันธ์ กิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างการพนักงานสัมพันธ์ที่ดีในองค์การ แนวคิดพื้นฐานของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคมและเงินทดแทน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงาน</p>	
<p>กจ. 322 การจัดการการส่งออกและการนำเข้า 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 322 EXPORT AND IMPORT MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 303) ความสำคัญและแนวโน้มการส่งออกและการนำเข้า การวางแผนในการทำธุรกิจส่งออกและนำเข้า การเตรียมตัวในการส่งออกและการนำเข้า ช่องทางในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เงื่อนไขการซื้อขายสินค้า ขั้นตอนการส่งออกและนำเข้า เอกสารในการส่งออกและนำเข้า</p>	<p>กจ. 334 การจัดการการส่งออกและการนำเข้า 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 334 EXPORT AND IMPORT MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 333) หลักการส่งออกและการนำเข้า การวางแผนในการทำธุรกิจส่งออกและนำเข้า การเตรียมตัวในการส่งออกและการนำเข้า ช่องทางในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เงื่อนไขการซื้อขายสินค้า ขั้นตอนการส่งออกและนำเข้า เอกสารในการส่งออกและนำเข้า มาตราการด้านภาษีอากร การประกันภัยสำหรับการส่งออกและนำเข้า</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้มีเนื้อหาครอบคลุมมากยิ่งขึ้น 2. <u>ปรับรหัสรายวิชาและรหัสรายวิชาบังคับ</u> ก่อนตามการปรับปรุงหลักสูตร
<p>กจ. 324 โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 324 LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) ขอบเขตของโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน ขั้นตอนการจัดการวัตถุดิบ สินค้าสำเร็จรูป การบริหารจัดการ การให้บริการ การสั่งซื้อ การจัดการเคลื่อนย้ายสินค้าและบริการ</p>	---	ย้ายไปกลุ่มวิชาเอกบังคับ
<p>กจ. 327 การจัดการแบบตะวันออกและประเทศเกิดใหม่ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 327 ORIENTAL MANAGEMENT AND EMERGING MARKETS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) แนวคิด ปรัชญาการทำธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และระบบการบริหารงานทางธุรกิจของกลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชียและประเทศเกิดใหม่ที่สำคัญ</p>	---	ยกเลิกรายวิชานำสาระของรายวิชา กจ. 327 ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ. 323 การจัดการความหลากหลาย
<p>กจ. 334 การจัดการข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 334 CROSS-CULTURAL MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน:สอบได้วิชา บธ. 101)</p>	---	ยกเลิกรายวิชานำสาระของรายวิชา กจ. 327 ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ.323 การจัดการความหลากหลาย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>แนวคิด ลักษณะและรูปแบบการจัดการที่แตกต่างข้ามวัฒนธรรม องค์ประกอบของวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรม ซึ่งส่งผลต่อวิธีการจัดการองค์การธุรกิจ</p>		
<p>---</p>	<p>กจ. 335 การจัดการธุรกิจครอบครัว 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 335 FAMILY BUSINESS MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.101) ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจครอบครัว ระบบครอบครัว และระบบธุรกิจ อิทธิพลของวิสาหกิจที่มีต่อธุรกิจครอบครัว รูปแบบการพัฒนาความเป็นเจ้าของ การเตรียมทายาท การวางแผนในธุรกิจครอบครัว การประเมินศักยภาพด้านกลยุทธ์ขององค์กร กลยุทธ์สำหรับธุรกิจครอบครัว การกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจครอบครัว</p>	<p>รายวิชาเปิดใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสาระความรู้ที่จำเป็นและวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>กพ. 335 ระบบสื่อผสมเพื่องานธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 335 MULTIMEDIA SYSTEM FOR BUSINESS) การใช้สื่อที่หลากหลายร่วมกันเพื่องานธุรกิจพื้นฐานและเทคนิคเกี่ยวกับการผลิตสื่อในระบบดิจิทัล กระบวนการการผลิตสื่อโดยใช้ระบบสื่อผสมที่อยู่ในความสนใจของตลาดแรงงาน การออกแบบและพัฒนาระบบสื่อผสมในงานธุรกิจ และการสร้างผลงานโดยใช้สื่อผสมเพื่องานธุรกิจ</p>	<p>กจ. 336 สื่อผสมเพื่องานธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (MG 336 MULTIMEDIA FOR BUSINESS) หลักการและกระบวนการสร้างสื่อผสมทางธุรกิจ รูปแบบและองค์ประกอบของสื่อผสมทางธุรกิจ การออกแบบและผลิตสื่อแบบสื่อผสม การฝึกปฏิบัติและการประยุกต์ใช้เครื่องมือสมัยใหม่ในการสร้างสื่อผสมเพื่องานทางธุรกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก ของกลุ่มวิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</u> 2. <u>ปรับชื่อรายวิชา</u> เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหามากยิ่งขึ้น 3. <u>ปรับอักษรย่อและรหัสรายวิชาตามการปรับปรุงหลักสูตร</u>
<p>กจ. 341 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 341 COMMUNITY ENTERPRISE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) บทบาทและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิสาหกิจชุมชน แนวทางการจัดตั้ง และการจัดการวิสาหกิจชุมชน การขับเคลื่อนวิสาหกิจชุมชนและการสร้างเครือข่ายอย่างยั่งยืนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดทำโครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน</p>	<p>กจ. 341 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 341 COMMUNITY ENTERPRISE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) บทบาทและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิสาหกิจชุมชน แนวทางการจัดตั้ง และการจัดการวิสาหกิจชุมชน การขับเคลื่อนและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน การสร้างเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนอย่างยั่งยืนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการกระบวนการเรียนรู้ และการจัดทำโครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน</p>	<p><u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้มีเนื้อหาครอบคลุมมากยิ่งขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>กจ. 421 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (MG 421 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS) (รายวิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และกจ. 221) หลักการ ความรู้ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและความสำคัญของระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ ระบบสารสนเทศในองค์การ ระบบเครือข่าย การจัดการฐานข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดการและตัดสินใจ จริยธรรมและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p>	---	<u>ย้ายไปเป็นกลุ่มวิชาเอกบังคับ</u>
<p>กจ. 424 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 424 ENGLISH FOR BUSINESS COMMUNICATION) ทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ ในทางธุรกิจ เอกสารทางธุรกิจ การนำเสนอผลงาน และการโต้ตอบจดหมาย อีเล็กทรอนิกส์</p>	---	<u>ยกเลิกรายวิชา</u>
<p>กจ. 431 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 431 CHANGE MANAGEMENT AND INNOVATION) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) แนวคิดการเปลี่ยนแปลงในองค์การ การจัดการต่อการเปลี่ยนแปลง กระบวนการเปลี่ยนแปลง การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ภายในและภายนอก และ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และการจัดการนวัตกรรม</p>	---	<u>ยกเลิกรายวิชานำสาระของรายวิชา กจ.431 ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ.441 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ</u>
<p>กจ. 432 กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 432 NEGOTIATION STRATEGY) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) แนวคิดและวิธีการวิเคราะห์ปัญหา การเจรจาต่อรอง เทคนิคในการเจรจาต่อรองการใช้กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองให้บรรลุเป้าหมาย การหาทางออกสำหรับความขัดแย้งที่มีประสิทธิผล</p>	---	<u>ยกเลิกรายวิชานำสาระของรายวิชา กจ.432 ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ.342 กลยุทธ์การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง</u>
<p>บม. 332 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 332 KNOWLEDGE MANAGEMENT AND LEARNING ORGANIZATION)</p>	<p>กจ. 423 การจัดการความรู้เพื่อองค์การแห่งการเรียนรู้ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 423 KNOWLEDGE MANAGEMENT FOR LEARNING ORGANIZATION)</p>	1. <u>ปรับชื่อวิชา รหัสรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตร</u>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)</p> <p>แนวคิดการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ กระบวนการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ ตัวแบบการจัดการความรู้ในองค์การ เทคโนโลยีสำหรับการสร้างระบบการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ การบูรณาการและการประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ในองค์การเพื่อนำองค์การสู่การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้</p>	<p>แนวคิดการจัดการความรู้ การเรียนรู้ และองค์การแห่งการเรียนรู้ กระบวนการจัดการความรู้ เครื่องมือและกิจกรรมการจัดการความรู้ การดำเนินการจัดการความรู้ในองค์การ การพัฒนาองค์การไปสู่องค์การแห่งการเรียนรู้</p>	<p>2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้มีความครอบคลุมและชัดเจนมากขึ้น</p> <p>3. <u>ยกเลิกรายวิชาบังคับก่อน</u></p>
<p>บม. 341 คุณภาพชีวิตในการทำงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 341 QUALITY OF WORK LIFE)</p> <p>แนวคิด หลักการ และการกำหนดนโยบายในการพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตในการทำงาน ของบุคลากร การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย แนวทางการสร้างองค์กรสุขภาวะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ</p>	<p>กจ. 424 คุณภาพชีวิตในการทำงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 424 QUALITY OF WORK LIFE)</p> <p>แนวคิด หลักการ และการกำหนดนโยบายในการพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย แนวทางการสร้างองค์กรสุขภาวะ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ แนวโน้มในอนาคตของคุณภาพชีวิตในการทำงาน</p>	<p>1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกเลือกของ</u> <u>กลุ่มวิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์</u></p> <p>2. <u>ปรับรหัสรายวิชา</u> เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 433 SMALL BUSINESS MANAGEMENT)</p> <p>(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กง. 209)</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม การวิเคราะห์ศักยภาพความเป็นไปได้ในการลงทุน ประกอบธุรกิจ การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมกลยุทธ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์การตลาด การหาแหล่งทุนในการประกอบธุรกิจ และการจัดทำแผนธุรกิจ</p>	<p>กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 433 SMALL AND MEDIUM ENTERPRISE BUSINESS MANAGEMENT)</p> <p>(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)</p> <p>ความหมาย บทบาทและความสำคัญ และคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จริยธรรมทางธุรกิจ การวิเคราะห์ศักยภาพความเป็นไปได้ในการลงทุนประกอบธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้านการจัดการองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การผลิต การบริหารห่วงโซ่อุปทาน การจัดการเงินทุน การบัญชี การบริหารความเสี่ยงและการประกันภัย กฎหมายและหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</p>	<p>1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกบังคับ</u></p> <p>2. <u>ปรับรายวิชาบังคับก่อน</u> เนื่องจากเนื้อหาในรายวิชา บธ.101 เพียงพอต่อการศึกษาในรายวิชานี้</p>
<p>กพ. 331 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 331 WEB DESIGN AND DEVELOPMENT IN BUSINESS)</p> <p>บทบาท ความสำคัญของเว็บไซต์ต่องานทางธุรกิจ องค์ประกอบ ลักษณะการทำงานของเว็บไซต์ การออกแบบเว็บไซต์ทางธุรกิจ โครงสร้างของเว็บไซต์</p>	<p>กจ. 436 การพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (MG 436 WEB DEVELOPMENT IN BUSINESS)</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเว็บไซต์ รูปแบบและโครงสร้างเว็บไซต์ การออกแบบเว็บไซต์ การพัฒนาเว็บไซต์ การเผยแพร่เว็บไซต์ การ</p>	<p>1. <u>ปรับชื่อวิชา รหัสรายวิชาปรับอักษรย่อ</u> เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้มีความครอบคลุมและชัดเจนมากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
การจดชื่อโดเมน การขอพื้นที่ การอัปโหลด เว็บไซต์ขึ้นสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัย สำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำหรับออกแบบและสร้างเว็บไซต์ทางธุรกิจ	รักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ ความสำคัญ และกระบวนการของการเพิ่มประสิทธิภาพของเว็บไซต์ของธุรกิจ การปรับแต่งเว็บไซต์ การวิเคราะห์เว็บไซต์ การฝึกพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ และประยุกต์ใช้เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพเว็บไซต์ทางธุรกิจ	
	กจ. 441 การจัดการการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาองค์กร 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 441 CHANGE MANAGEMENT AND ORGANIZATION DEVELOPMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) แนวคิดการเปลี่ยนแปลงองค์การ การจัดการการเปลี่ยนแปลงองค์การ ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการจัดการการเปลี่ยนแปลง แนวคิดการพัฒนาองค์การ กระบวนการและเทคนิคการพัฒนาองค์การ และแนวโน้มการพัฒนาองค์การในอนาคต	รายวิชาเปิดใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสาระความรู้ที่จำเป็นและวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงหลักสูตร
กจ. 443 การคิดเชิงระบบกับการแก้ปัญหา ในองค์การ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 443 SYSTEMS THINKING AND PROBLEM SOLVING IN ORGANIZATIONS) (รายวิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) วิธีการคิดตามทฤษฎี กระบวนการระบบ องค์ประกอบพื้นฐานของการคิดอย่างเป็นระบบ กระบวนการแก้ปัญหา เครื่องมือช่วยในการจัดการความคิดและการแก้ปัญหาของบุคคลและของกลุ่ม ในองค์การ	----	<u>ย้ายไปกลุ่มวิชาเอกบังคับ</u>
กจ. 491 การศึกษาเอกเทศทางการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3 (1-4-4) หน่วยกิต (MG 491 INDEPENDENT STUDY IN MANAGEMENT AND ENTREPRENEURSHIP) นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อที่มีความสนใจ ศึกษาเป็นพิเศษทางด้านจัดการ โดยทำการศึกษาในเชิงลึก และมีอาจารย์ในสาขาวิชาเป็นผู้ให้คำปรึกษา	กจ. 491 การศึกษาเอกเทศทางการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3 (1-4-4) หน่วยกิต (MG 491 INDEPENDENT STUDY IN MANAGEMENT AND ENTREPRENEURSHIP) นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อที่มีความสนใจ ศึกษาเป็นพิเศษทางด้านจัดการ โดยทำการศึกษาในเชิงลึก และมีอาจารย์ในสาขาวิชาเป็นผู้ให้คำปรึกษา	<u>คงเดิม</u>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>กจ. 493 หัวข้อคัดสรรทางการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 493 SELECTED TOPICS IN MANAGEMENT) เลือกศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวข้องทางด้านการจัดการ เนื้อหาวิชาอาจจะแปรเปลี่ยนไปทุกปี รายวิชานี้มีไว้สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้ติดตามและเรียนรู้วิวัฒนาการที่น่าสนใจในสาขาวิชาการจัดการ</p>	<p>กจ. 493 หัวข้อคัดสรรทางการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 493 SELECTED TOPICS IN MANAGEMENT AND ENTREPRENEURSHIP) เลือกศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวข้องทางด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ เนื้อหาวิชาอาจจะแปรเปลี่ยนไปทุกปี รายวิชานี้มีไว้สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้ติดตามและเรียนรู้วิวัฒนาการที่น่าสนใจในศาสตร์วิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>1. <u>ปรับชื่อรายวิชา</u> เพื่อสอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตร 2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> ให้มีความครอบคลุมและชัดเจนมากขึ้น</p>
<p>กจ. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการจัดการ 3 (0-18-9) หน่วยกิต (MG 495 PRACTICUM IN MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) ฝึกปฏิบัติเพื่อให้โอกาสนักศึกษาได้นำความรู้ที่เรียนมาไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง เพื่อหาประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง และการปรับตัวในการทำงานในองค์การ</p>	<p>กจ. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการจัดการ 3 (0-18-9) หน่วยกิต (MG 495 PRACTICUM IN MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) ฝึกปฏิบัติเพื่อให้โอกาสนักศึกษาได้นำความรู้ที่เรียนมาไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง เพื่อหาประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง และการปรับตัวในการทำงานในองค์การ</p>	<p><u>คงเดิม</u></p>
<p>กจ. 496 สหกิจศึกษา 9 (0-40-20) หน่วยกิต (MG 496 CO-OPERATIVE EDUCATION) การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยมีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงาน ให้นักศึกษาปฏิบัติงานจริงในฐานะพนกงานที่สถานประกอบการ องค์การต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางการจัดการ เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงาน</p>	<p>กจ. 496 สหกิจศึกษา 9 (0-40-20) หน่วยกิต (MG 496 CO-OPERATIVE EDUCATION) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ.321 และ กจ. 391) การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยมีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงาน ให้นักศึกษาปฏิบัติงานจริงในฐานะพนกงานที่สถานประกอบการ องค์การต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางการจัดการ เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงาน</p>	<p><u>ปรับรายวิชาบังคับก่อน</u> เนื่องจาก รายวิชา กจ. 321 และ วิชา กจ. 391 เป็นพื้นฐานที่จำเป็นต่อการศึกษาในรายวิชานี้</p>
<p>กพ. 311 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 311 ELECTRONIC COMMERCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 212) โครงสร้างพื้นฐานและเครื่องมือช่วยบนเว็บสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวแบบธุรกิจของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาความมั่นคงในการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์ทางการตลาด การขายระบบซื้อ และการโฆษณา กฎหมาย และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>---</p>	<p><u>ยกเลิกรายวิชานำสาระ</u> ของรายวิชา กพ.311 ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ.337 การตลาดดิจิทัล สำหรับการเป็นผู้ประกอบการ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
แผนธุรกิจสำหรับการทำให้เป็นการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์		
<p>กพ. 323 การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจขั้นสูง 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 323 ADVANCED COMPUTER APPLICATIONS FOR BUSINESS)</p> <p>คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ หลักการและเทคนิคการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปขั้นสูงในงานธุรกิจ การใช้ฟังก์ชัน การใช้แมโคร การใช้โปรแกรมเสริม กรณีศึกษาการประยุกต์โปรแกรมสำเร็จรูปขั้นสูงในงานธุรกิจ</p>	---	ยกเลิกรายวิชานำสาระของรายวิชา กพ.323 ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ 421 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
<p>กพ. 325 การตลาดด้วยโปรแกรมค้นหา 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 325 SEARCH ENGINE MARKETING)</p> <p>หลักการ ความสำคัญ และประโยชน์ของการปรับแต่งเว็บไซต์เพื่อการค้นหา รูปแบบและกระบวนการวิจัยตลาดออนไลน์ และการใช้เครื่องมือในการปรับแต่งเว็บไซต์เพื่อการค้นหา</p>	---	ยกเลิกรายวิชานำสาระของรายวิชา กพ.323 ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ. 436 การพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ
<p>กพ. 332 ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 332 ELECTRONIC DATA INTERCHANGE)</p> <p>ความหมายและส่วนประกอบของระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ขั้นตอนการทำงานของระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัย การประยุกต์ใช้ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>		ยกเลิกรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงหลักสูตร
<p>กพ. 333 การเงินและระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 333 FINANCIAL AND ELECTRONIC PAYMENT SYSTEM)</p> <p>(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 311)</p> <p>ความสำคัญของการเงินอิเล็กทรอนิกส์ เครือข่ายของธนาคารและการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาเชื่อมโยงกับองค์กรธุรกิจและธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมทางการเงิน ผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินอิเล็กทรอนิกส์ ความมั่นคงที่เกี่ยวข้องกับระบบธนาคารออนไลน์และชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ ภาษีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงินอิเล็กทรอนิกส์</p>	---	ยกเลิกรายวิชานำสาระของรายวิชา กพ.333 ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ. 337 การตลาดดิจิทัลสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>กพ. 437 ผู้ประกอบการทางด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (CM 437 ELECTRONIC COMMERCE ENTREPRENEURSHIP) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 311) การเป็นผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์แนวคิดในการสร้างพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ลูกค้าและคู่แข่ง การเลือกตลาดเป้าหมาย การประเมินศักยภาพองค์กร การวัดและประเมินผลทางธุรกิจ</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชานำสาระของรายวิชา กพ.437 ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ. 492 สัมมนาทางการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ</p>
กลุ่มวิชาเอกเลือก สังกัดสาขาวิชาการตลาดดิจิทัล		
<p>กต. 211 พฤติกรรมผู้บริโภค 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MK 211 CONSUMER BEHAVIOR) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102) แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค การตอบสนองความต้องการที่แตกต่างของผู้บริโภคในแต่ละวัฒนธรรม ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมและกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค พฤติกรรมการซื้อขององค์กร พฤติกรรมผู้บริโภคกับส่วนประสมทางการตลาด และการคุ้มครองผู้บริโภค</p>	<p>กต. 211 พฤติกรรมผู้บริโภค 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MK 211 CONSUMER BEHAVIOR) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102) แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค รูปแบบกระบวนการในการตัดสินใจซื้อที่เหมาะสมกับระบบออฟไลน์และออนไลน์ พฤติกรรมผู้บริโภคกับส่วนประสมทางการตลาด ความพึงพอใจ ความเข้าใจผู้บริโภคเชิงลึก และการคุ้มครองผู้บริโภค</p>	<p><u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมและทันสมัยมากยิ่งขึ้น</p>
<p>กต. 326 การตลาดดิจิทัล 3 (2-2-5) หน่วยกิต(MK 326 DIGITAL MARKETING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102) บทบาทความสำคัญของการตลาดดิจิทัล การวางแผนและกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล ปัจจัยที่มีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ของตลาดดิจิทัล และเครื่องมือที่ใช้ในการทำการตลาดดิจิทัล</p>	<p>กต. 326 การตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (MK 326 CREATIVE DIGITAL MARKETING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102) บทบาทความสำคัญของการตลาดดิจิทัล รูปแบบของตลาดดิจิทัล ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตลาดดิจิทัล เครื่องมือและแพลตฟอร์มในการดำเนินการ กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ การตลาดเชิงเนื้อหา การวัดประสิทธิภาพการตลาดดิจิทัล การใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่และอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง (Internet of Things: IoT) กฎหมายและจริยธรรมของธุรกิจดิจิทัล</p>	<p>1. <u>ปรับชื่อรายวิชา</u> เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับเนื้อหามากยิ่งขึ้น 2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาวิชาให้มีความชัดเจนและทันต่อเหตุการณ์มากยิ่งขึ้น</p>
<p>กต. 328 การตลาดโลก 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MK 328 GLOBAL MARKETING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102) แนวคิด ความสำคัญของการตลาดโลก สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การวิจัยการตลาดโลก</p>	<p>กต. 328 การตลาดโลก 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MK 328 GLOBAL MARKETING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102) แนวความคิดพื้นฐานการตลาดโลก สิ่งแวดล้อมทางการตลาด กระบวนการเข้าสู่การ</p>	<p>1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกบังคับ</u> 2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาวิชาให้มีความ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>พฤติกรรมผู้บริโภค การตลาดข้ามวัฒนธรรม การค้าเสรีอาเซียนและการค้าโลก ความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศที่มีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดระดับโลก</p>	<p>ตลาดโลก การวิจัยตลาดโลก กลยุทธ์การตลาดโลก การตลาดข้ามวัฒนธรรม นโยบายผลิตภัณฑ์และบริการระดับโลก กฎหมายระหว่างประเทศ ข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ การค้าเสรีและการค้าโลก</p>	<p>ชัดเจน และครอบคลุมมากยิ่งขึ้น</p>
<p>---</p>	<p>กต. 331 การออกแบบเนื้อหาบนการตลาดดิจิทัล 3 (2-2-5) หน่วยกิต (MK 331 DIGITAL MARKETING CONTENT AND DESIGN)</p> <p>ศึกษาการสร้างแผนกลยุทธ์การตลาดด้วยเนื้อหาดิจิทัล (Digital Content) และการวัดผลความสำเร็จ พัฒนาและรวบรวมเนื้อหาชิ้นงานเพื่อให้เกิดการส่งต่อเนื้อหา (Viral Content) ใช้ประโยชน์จากการทำโฆษณาบนสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้เกิดการกระจายเผยแพร่ไปยังช่องทางสื่อสังคมและเว็บไซต์ วิธีสร้างสรรค์แคมเปญขยายกลุ่มเป้าหมายบนสื่อสังคมเพื่อเพิ่มยอดขายและการรับรู้ในตัวแบรนด์สินค้าด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p><u>รายวิชาใหม่</u> เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับชื่อหลักสูตรมากยิ่งขึ้น</p>
<p>---</p>	<p>กต. 332 การจัดการการขายและเทคนิคการขาย 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MK 332 SALES MANAGEMENT AND SALES TECHNIQUE)</p> <p>แนวคิด หลักการจัดการจัดการการขาย บทบาทและความรับผิดชอบของผู้บริหารงานขาย การจัดการองค์การฝ่ายขาย การวางแผนกลยุทธ์การขาย การคัดเลือกและฝึกอบรมพนักงานขาย การกำหนดอาณาเขตการขาย และโควตาการขาย การบริหารเวลา การควบคุมและประเมินผลงานพนักงานขาย บทบาทหน้าที่และจริยธรรมของพนักงานขาย กระบวนการขาย การเข้าพบลูกค้าและการเสนอขาย การเจรจาต่อรอง การปิดการขายและบริการหลังการขาย</p>	<p><u>รายวิชาใหม่</u> เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในวิชาชีพทางการตลาด และสอดคล้องกับสาระความรู้ที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพและวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>---</p>	<p>กต. 333 นวัตกรรมสร้างสรรค์บนสื่อดิจิทัล 3 (2-2-5) หน่วยกิต (MK 333 CREATIVE DIGITAL INNOVATION)</p> <p>ศึกษาบทบาทการทำงานสร้างสรรค์บนสื่อดิจิทัล เพื่อใช้ในการวางแผนสื่อดิจิทัลร่วมกับสื่อโฆษณาแบบผสมผสานอื่นๆ เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นเพื่อผลิตงานสร้างสรรค์บนสื่อดิจิทัล เรียนรู้บทบาทความคิดสร้างสรรค์ที่ใช้ในการผลิตงานโฆษณาบนสื่อดิจิทัล และนำเทคโนโลยีที่รองรับมาใช้งานเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของแคมเปญดิจิทัล</p>	<p><u>รายวิชาใหม่</u> เพื่อให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักสูตร</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
กลุ่มวิชาเอกเลือก สังกัดสาขาวิชาการจัดการโรงแรม		
---	รร. 262 การนวดผ่อนคลาย 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HH 262 MASSAGE THERAPY) ศึกษาความเป็นมาและประเภทของ การนวดผ่อนคลาย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ร่างกายมนุษย์ ความปลอดภัย เทคนิคต่างๆ ที่ใช้ในการนวดบ าบัตเพื่อสุขภาพและการ ผ่อนคลาย ข้อห้ามและข้อควรระวังในการ นวด มารยาทและจรรยาบรรณในการนวด	รายวิชาใหม่
----	รร.311 การจัดการและการด าเนินงาน ห้องพัก 4 (2-4-6) หน่วยกิต (HH 311 ROOM OPERATION AND MANAGEMENT) โครงสร้าง หน้าที่ และความ รับผิดชอบของส่วนงานบริการห้องพัก งาน บริการส่วนหน้า ประเภทของห้องพัก วงจร การเข้าพักของผู้ใช้บริการ การส ารองห้องพัก การต้อนรับ การบริการสัมภาระ การช าระ เงิน การตรวจสอบ ภาคกลางคืน การ วางแผนงานและการด าเนินงานส่วนงาน แม่บ้าน การจัดดอกไม้ การท าคความสะอาด ห้องพัก โถงสาธารณะ การซักกรี๊ด การจัดท ำ งานประมาณ การจัดการด้านความปลอดภัย การจัดการการสูญหาย การจัดการข้อ ร้องเรียน การประสานงานกับแผนกต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการท างาน ของส่วนงานบริการห้องพัก การประสานงานกับ แผนกต่าง ๆ กรณีศึกษาและการแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้า	รายวิชาใหม่ โดยหลอมรวมรายวิชา HT312 และ HT313 เป็น รายวิชาใหม่ปรับ คำอธิบาย รายวิชา เพื่อให้เนื้อหา มีความครอบคลุมการ ปฏิบัติงานส่วนหน้าและ ส่วนงานแม่บ้าน
รท. 321 การจัดการครัวและการประกอบ อาหาร 4 (2-4-6) หน่วยกิต (HT 321 KITCHEN MANAGEMENT AND FOOD PRODUCTION) บทบาทความสำคัญของแผนก ประกอบอาหาร ลักษณะของอาหาร นานาชาติและอาหารไทย โครงสร้าง ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และ คุณสมบัติของแผนกประกอบอาหาร ประเภท เครื่องมือ และอุปกรณ์ในแผนก ครัว เทคนิควิธีการประกอบอาหาร กระบวนการจัดซื้อ การตรวจรับ การเก็บ รักษาและการแจกจ่าย การสุขาภิบาล อาหาร การควบคุมมาตรฐานการ ปฏิบัติงานครัว	รร. 351 การจัดการครัวและการประกอบ อาหาร 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HH 351 KITCHEN MANAGEMENT AND FOOD PRODUCTION) บทบาทความสำคัญของแผนก ประกอบอาหาร โครงสร้าง ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของ แผนกประกอบอาหาร ประเภท เครื่องมือ และอุปกรณ์ในแผนกครัว การจัดซื้อ การ ตรวจรับวัตถุดิบ การเตรียมวัตถุดิบ การ ประกอบอาหาร ควบคุมปริมาณ รสชาติ การนำเสนอ การจัดตกแต่ง การสุขาภิบาล อาหาร การควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติงาน ครัว ควบคุมต้นทุนการผลิต และควบคุม คุณภาพอาหารตามมาตรฐานสากล	1. <u>ปรับอักษรย่อ</u> เพื่อ เปลี่ยนแปลงตามการ ปรับปรุงหลักสูตร 2. <u>ปรับลดจำนวนหน่วย กิต</u> ภาคปฏิบัติเพื่อสอดคล้อง กับการปรับปรุงหลักสูตร 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> - ปรับเนื้อหาให้ทันสมัย และสามารถประยุกต์ใช้ใน การทำธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>รท. 322 การจัดการและการบริการอาหารและเครื่องดื่ม 4 (2-4-6) หน่วยกิต (HT 322 FOOD AND BEVERAGE SERVICE AND MANAGEMENT) บทบาท ความสำคัญ โครงสร้าง ตำแหน่งงาน ของแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของพนักงาน ประเภทของรายการอาหารและเครื่องดื่ม การวางแผนรายการอาหาร รูปแบบ และกระบวนการให้บริการตามประเภทของธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม การควบคุมการขายอาหารและเครื่องดื่ม</p>	<p>รร. 352 การจัดการและการบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HH 352 FOOD AND BEVERAGE SERVICE AND MANAGEMENT) โครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบ ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม คุณสมบัติและบุคลิกภาพของผู้ให้บริการ การจัดทำงบประมาณ การเตรียมการ การบริการ การควบคุม การสรุปและการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับอักษรย่อ เพื่อเปลี่ยนแปลงตามการปรับปรุงหลักสูตร 2. ปรับลดจำนวนหน่วยกิต ภาคปฏิบัติเพื่อสอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตร 3. ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เนื้อหากระชับยิ่งขึ้น
<p>รท. 325 ขนมอบและขนมไทย 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HT 325 BAKERY AND THAI DESSERT) (วิชาบังคับก่อน สอปได้วิชา รร. 321) ประเภท ลักษณะ ขนมอบและขนมไทย หลักการพื้นฐานในการทำขนมอบและขนมไทย ส่วนผสมอุปกรณ์ หลักการจัดซื้อและการเก็บรักษาวัตถุดิบ เทคนิควิธีการทำขนมแต่ละประเภท การเก็บรักษาขนมอบและขนมไทย การคำนวณค่าใช้จ่ายและกำหนดราคาขายเบื้องต้น</p>	<p>รร. 354 ขนมอบและขนมไทย 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HH 354 BAKERY AND THAI DESSERT) ประเภท ลักษณะ ขนมอบและขนมไทย หลักการพื้นฐานในการทำขนมอบและขนมไทย ส่วนผสม อุปกรณ์ หลักการจัดซื้อและการเก็บรักษาวัตถุดิบ เทคนิควิธีการทำขนมแต่ละประเภท การเก็บรักษาขนมอบและขนมไทย การคำนวณค่าใช้จ่ายและกำหนดราคาขายเบื้องต้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับอักษรย่อ เพื่อเปลี่ยนแปลงตามการปรับปรุงหลักสูตร 2. ยกเลิกรายวิชาบังคับก่อน เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นการวางแผนการศึกษา 3. ปรับคำอธิบายรายวิชา - ตัดเนื้อหาส่วนการควบคุมต้นทุน - ปรับเนื้อหาให้ทันสมัย และสามารถประยุกต์ใช้ในการทำธุรกิจ
<p>รท. 326 การจัดการเครื่องดื่ม 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HT 326 BEVERAGE MANAGEMENT) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ การวางแผนการจัดซื้อ การจัดเตรียมเครื่องดื่ม อุปกรณ์ในการให้บริการ การผสมและการบริการเครื่องดื่มตามมาตรฐานสากล การควบคุมต้นทุนและคุณภาพการผลิตเครื่องดื่ม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริการเครื่องดื่ม</p>	<p>รร. 359 การจัดการบาร์และเครื่องดื่ม 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HH 359 BAR AND BEVERAGE MANAGEMENT) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ การวางแผนผังการให้บริการบาร์และเครื่องดื่ม การจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์สำหรับให้บริการ การจัดซื้อ การผสมและการบริการเครื่องดื่มตามมาตรฐานสากล การควบคุมต้นทุนและคุณภาพการผลิตเครื่องดื่มผสม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริการเครื่องดื่ม ทักษะการปฏิบัติงานบาร์และเครื่องดื่ม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับอักษรย่อ เพื่อเปลี่ยนแปลงตามการปรับปรุงหลักสูตร 2. ปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชา เพื่อให้เน้นการจัดการบาร์และการผสมเครื่องดื่ม 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมการประกอบธุรกิจบาร์และการจัดการเครื่องดื่ม ทั้งในโรงแรมและการบริการเครื่องดื่มเฉพาะ
<p>รท. 328 การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HT 328 BANQUET AND CATERING MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน สอปได้วิชา รร. 322) บทบาท หน้าที่ และโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานบริการจัดเลี้ยง ความสัมพันธ์ของแผนกจัดเลี้ยงกับแผนกต่าง ๆ ประเภทและรูปแบบการบริการจัดเลี้ยง</p>	<p>รร. 315 การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง 3(2-2-5) หน่วยกิต (HH 315 BANQUET AND CATERING MANAGEMENT) บทบาท หน้าที่ และโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานบริการจัดเลี้ยง ความสัมพันธ์ของแผนกจัดเลี้ยงกับแผนกต่าง ๆ ประเภทและรูปแบบการบริการจัดเลี้ยง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับอักษรย่อ เพื่อเปลี่ยนแปลงตามการปรับปรุงหลักสูตร 2. ยกเลิกรายวิชาบังคับก่อน เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นการวางแผนการศึกษา 3. ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
ต่าง ๆ ประเภทและรูปแบบการบริการจัดเลี้ยง หลักการ และกระบวนการวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุม การบริการจัดเลี้ยง เทคนิคการเจรจาต่อรอง และการแก้ไขปัญหา ในการดำเนินการจัดเลี้ยง	หลักการและกระบวนการ วางแผน การดำเนินงาน และการควบคุม การบริการจัดเลี้ยง การแก้ไขปัญหาในการดำเนินการจัดเลี้ยง	เพื่อให้เนื้อหา มีความกระชับยิ่งขึ้น
<p>รท. 332 หลักการและการปฏิบัติงาน มัคคุเทศก์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HT 332 PRINCIPLES OF TOUR GUIDING)</p> <p>บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบมารยาทและจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในงาน มัคคุเทศก์ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม เศรษฐกิจและสังคม วาทศิลป์และเทคนิคการนำเที่ยว มาตรฐานวิชาชีพมัคคุเทศก์ การให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการฝึกปฏิบัติ นำเที่ยว</p>	<p>รร. 321 หลักการและการปฏิบัติงาน มัคคุเทศก์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HH 321 PRINCIPLES OF TOUR GUIDING)</p> <p>บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบมารยาทและจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในงาน มัคคุเทศก์ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม เศรษฐกิจและสังคม วาทศิลป์ สื่อและเทคโนโลยีเทคนิคการนำเที่ยว มาตรฐานวิชาชีพมัคคุเทศก์ การให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการฝึกปฏิบัติ นำเที่ยว</p>	<ol style="list-style-type: none"> ย้ายไปเป็นกลุ่มวิชาเอกเลือก ปรับอักษรย่อ เพื่อเปลี่ยนแปลงตามการปรับปรุงหลักสูตร ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อปรับเนื้อหาให้ทันสมัยและสามารถประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ
---	<p>รร. 355 อาหารวิวัฒนาการ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HH 355 FUSION FOOD)</p> <p>แนวคิด การผสมผสานวัฒนธรรม อาหาร กระบวนการผลิต การคัดเลือกวัตถุดิบ เครื่องปรุง วิธีการปรุงอาหาร การเพิ่มคุณค่าและโภชนาการอาหาร การพัฒนารูปแบบอาหารในแนวคิดสร้างสรรค์ การนำเสนอรายการอาหารผสมผสานวัฒนธรรมตามสมัยนิยม</p>	รายวิชาใหม่
---	<p>รร. 3511 ศิลปะการปรุงกาแฟ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HH 3511 COFFEE BREWING ART)</p> <p>ความเป็นมา ประเภท ชนิดของเมล็ดกาแฟ การปลูก การผลิต กระบวนการคั่ว การทดสอบกาแฟ การจัดซื้อและการดูแลรักษาเมล็ดกาแฟ การจัดซื้อ การเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในการปรุงกาแฟ วิธีการปรุงกาแฟและบริการตามมาตรฐานสากล การสร้างสรรค์เครื่องดื่มกาแฟ การทำความสะอาดและบำรุงรักษาอุปกรณ์</p>	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
กลุ่มวิชาเอกเลือก สังกัดสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการธุรกิจอาหาร		
----	กอ. 112 การถนอมการแปรรูปอาหาร 3(2-2-5)หน่วยกิต (FM 112 FOOD PRESERVATIVE AND PROCESSING) การจัดการและการเตรียมวัตถุดิบในการแปรรูปอาหาร กระบวนการแปรรูปอาหารเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม นวัตกรรมการแปรรูปอาหาร ผลของการแปรรูปต่อคุณภาพอาหาร	<u>รายวิชาใหม่</u>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
กลุ่มวิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มวิชาเอกบังคับ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชา ต่อไปนี้ จำนวน 30 หน่วยกิต	---	<u>ยกเลิกกลุ่มวิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์</u> <u>ตามการปรับปรุงหลักสูตร</u>
บม. 323 การวางแผน การสรรหา และคัดเลือก ทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 323 HUMAN RESOURCE PLANNING, RECRUITMENT, AND SELECTION) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203) แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวิเคราะห์อัตรากำลังคน การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ความสามารถเชิงสมรรถนะกับการสรรหา การคัดเลือก และการจรรงรักษาบุคลากร ที่มีศักยภาพสูง	----	<u>ยกเลิกรายวิชานำสาระ</u> <u>ของรายวิชา บม.323 ไป</u> <u>เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา</u> <u>กจ 325 การจัดหาและ</u> <u>พัฒนาทรัพยากรมนุษย์</u>
บม. 325 พนักงานสัมพันธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 325 EMPLOYEE RELATIONS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203) แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ พนักงานสัมพันธ์และแรงงานสัมพันธ์ หลักการ และกลไกของแรงงานสัมพันธ์ มาตรฐานแรงงาน สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานซึ่งกำหนดไว้โดยกฎหมาย คุ้มครองแรงงาน การระงับข้อร้องทุกข์ในสถาน ประกอบกิจการ การยื่นข้อเรียกร้อง การร่วม เจรจ่าต่อรอง การระงับข้อพิพาทแรงงาน การปิดงาน และการนัดหยุดงาน การดำเนินคดีใน ศาลแรงงาน และกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างการ พนักงานสัมพันธ์ที่ดีในองค์การ	----	<u>ยกเลิกรายวิชานำสาระ</u> <u>ของรายวิชา บม.325 ไป</u> <u>เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา</u> <u>กจ. 329 พนักงาน</u> <u>สัมพันธ์และกฎหมายที่</u> <u>เกี่ยวกับการบริหาร</u> <u>ทรัพยากรมนุษย์</u>
บม. 326 การบริหารค่าตอบแทน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 326 COMPENSATION MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203) แนวคิด หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารค่าตอบแทน ค่าตอบแทนที่เป็นตัว	----	<u>ย้ายไปกลุ่มวิชาเอกเลือก</u>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>เงินและไม่เป็นตัวเงิน กระบวนการและวิธีการ กำหนดค่าตอบแทน การจัดทำโครงสร้าง ค่าตอบแทน ความสามารถเชิงสมรรถนะกับ การบริหารค่าตอบแทน การบริหารสวัสดิการและ ผลประโยชน์เกื้อกูล การบริหารค่าตอบแทนให้ เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</p>		
<p>บม. 331 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 331 HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203) แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนารายบุคคล ความสามารถเชิงสมรรถนะกับการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง การพัฒนาสาย อาชีพ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับการพัฒนา องค์กร การจัดการและเทคนิคในการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มของการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์</p>	----	<p>ยกเลิกรายวิชานำสาระ ของรายวิชา บม.331 ไป เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ. 325 การจัดหา และ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>
<p>บม. 334 การบริหารผลการปฏิบัติงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 334 PERFORMANCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203) แนวคิด หลักการพื้นฐาน ความสัมพันธ์ของ การบริหารผลการปฏิบัติงาน กับกิจกรรมด้านการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ ระบบและกระบวนการ บริหารผลการปฏิบัติงาน การออกแบบเทคนิควิธีการประเมินผล การปฏิบัติงาน ความสามารถเชิงสมรรถนะกับการ บริหารผลการปฏิบัติงาน การนำระบบ การประเมินผลการปฏิบัติงานไปสู่การปฏิบัติ การ บริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	----	<p><u>ย้ายไปกลุ่มวิชาเอกเลือก</u></p>
<p>บม. 422 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระดับ นานาชาติ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 422 INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203) การบริหารธุรกิจในระดับนานาชาติกับ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ แนวคิด ความสำคัญ และขอบเขตของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ใน ระดับนานาชาติ มาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในความหลากหลาย ของวัฒนธรรม กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในระดับนานาชาติ หน้าที่และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระดับนานาชาติ กฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มของการบริหารทรัพยากร มนุษย์ในระดับนานาชาติ</p>	----	<p>ยกเลิกรายวิชานำสาระ ของรายวิชา บม.331 ไป เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ. 323 การจัดการความ หลากหลาย</p>
<p>บม. 424 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต</p>	----	<p>ยกเลิกรายวิชา เนื่องจาก เนื้อหามีในรายวิชาแกน ธุรกิจ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>(HM 424 STRATEGIC HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203) แนวคิดการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์ขององค์การและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดและกระบวนการกำหนดกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจที่มีผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เชิงกลยุทธ์ การนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ และการประเมินกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>		
<p>บม. 490 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HM 490 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203) แนวคิด หลักการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการตัดสินใจที่สำคัญในการบริหารองค์การได้อย่างถูกต้องและทันเวลา การพัฒนาระบบสารสนเทศ การวางแผนพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบและฐานข้อมูล และการนำเทคนิคทางคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ในการจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศ</p>	----	ยกเลิกรายวิชา เนื่องจากเนื้อหาอยู่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ
<p>บม. 492 สัมมนาทางการบริหารองค์การและทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 492 SEMINAR IN ORGANIZATION AND HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บม. 323 บม. 326 บม. 331 และ บม. 334) การวิเคราะห์และอภิปรายในหัวข้อที่เกี่ยวกับการบริหารองค์การและทรัพยากรมนุษย์ โดยเน้นการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ การประยุกต์แนวคิดทางทฤษฎีมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	----	ยกเลิกรายวิชา เนื่องจากเนื้อหาอยู่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ
<p>กจ. 434 การสร้างและพัฒนาธุรกิจใหม่ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 434 NEW VENTURE DEVELOPMENT) แนวคิดและวิธีการในการสร้างและพัฒนาารูปแบบธุรกิจใหม่บนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรม การวิเคราะห์และค้นหาโอกาสทางธุรกิจ กระบวนการในการจัดตั้งธุรกิจใหม่ การจัดทำแผนสำหรับการสร้างและพัฒนาารูปแบบธุรกิจใหม่ การศึกษาโอกาสทางการตลาด</p>	----	ยกเลิกรายวิชา เนื่องจาก การยกเลิกกลุ่มวิชาเอก การบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
การวางแผนทางการเงินและการแสวงหาแหล่งเงินทุน การดำเนินงาน และการประเมินผลกลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจใหม่		
กลุ่มวิชาเอกเลือก และ/หรือ วิชาโท วิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาเอกเลือกต่อไปนี้ และ/หรือ วิชาโท ในสาขาวิชาอื่นที่เปิดสอนในสถาบัน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	---	<u>ยกเลิกกลุ่มวิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตามการปรับปรุงหลักสูตร</u>
บม. 312 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 312 INDUSTRIAL AND ORGANIZATIONAL PSYCHOLOGY) แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ การนำหลักจิตวิทยาประยุกต์ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สภาวะทางด้านจิตใจและร่างกายที่เกี่ยวข้องจากการทำงาน วิทยาการจัดสภาพงาน และการให้คำปรึกษาบุคลากร	---	ยกเลิกรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตร
บม. 314 ประเด็นปัจจุบันทางธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 314 CURRENT ISSUES IN BUSINESS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) ประเด็นปัจจุบันทางธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ โดยใช้การบรรยายและการอภิปรายกรณีศึกษา เพื่อให้เข้าใจประเด็นปัจจุบันทางธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	---	ยกเลิกรายวิชา เนื่องจากเนื้อหาอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือก
บม. 318 มนุษยสัมพันธ์และการบริหารทีมงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 318 HUMAN RELATIONS AND TEAM MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) แนวคิด หลักการที่เกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธรรมชาติของมนุษย์ การศึกษา และวิเคราะห์ทีมงาน บทบาทของสมาชิกในทีมงาน เทคนิคและกิจกรรมเพื่อการสร้างมนุษยสัมพันธ์ และการบริหารทีมงาน	---	ยกเลิกรายวิชานำสาระของรายวิชา บม.318 ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ. 222 ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์และการบริหารทีมงาน
บม. 328 กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต	---	ยกเลิกรายวิชานำสาระของรายวิชา บม.318 ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>(HM 328 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT LEGISLATIONS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203) แนวคิดพื้นฐานของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายประกันสังคมและเงินทดแทน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในกลุ่มประเทศอาเซียน กรณีศึกษาค่าพิพากษาฎีกาแรงงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>		<p>กจ.329 พนักงานสัมพันธ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>
<p>บม. 332 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 332 KNOWLEDGE MANAGEMENT AND LEARNING ORGANIZATION) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) แนวคิดการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ กระบวนการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ ตัวแบบการจัดการความรู้ในองค์การ เทคโนโลยีสำหรับการสร้างระบบการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ การบูรณาการและการประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ในองค์การเพื่อนำองค์การสู่การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชา เนื่องจากยกเลิกกลุ่มวิชาเอก การบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามการปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>บม. 333 การพัฒนาตนเองและการสอนงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 333 SELF DEVELOPMENT AND COACHING) แนวคิด หลักการเกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง การวิเคราะห์ตนเอง กระบวนการพัฒนาตนเอง เทคนิคการพัฒนาตนเอง การพัฒนาบุคลากรด้วยการสอนงาน บทบาทของผู้สอนงาน กระบวนการสอนงาน อุปสรรคและปัญหาในการสอนงาน เทคนิคการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ และการสร้างวัฒนธรรม การสอนงาน</p>		<p>ยกเลิกรายวิชานำสาระของรายวิชา บม.333 ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ. 222 ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์และการบริหารทีมงาน</p>
<p>บม. 335 การจัดการความหลากหลาย 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 335 DIVERSITY MANAGEMENT) แนวคิดเกี่ยวกับความหลากหลาย มิติของความหลากหลายในองค์การ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการทำให้เกิดความหลากหลายและผลกระทบจากความหลากหลายในองค์การ การจัดการความหลากหลาย การใช้ประโยชน์จากความหลากหลายในองค์การ</p>	----	<p>ย้ายไปกลุ่มวิชาเอกบังคับ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>บม. 341 คุณภาพชีวิตในการทำงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 341 QUALITY OF WORK LIFE) แนวคิด หลักการ และการกำหนดนโยบายในการพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตในการทำงาน ของบุคลากร การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย แนวทางการสร้างองค์กรสุขภาพ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตามแนวคิดองค์กรสุขภาพ</p>	----	ย้ายไปกลุ่มวิชาเอกเลือก
<p>บม. 491 การศึกษาเอกเทศทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (1-4-4) หน่วยกิต (HM 491 INDEPENDENT STUDY IN HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อที่มีความสนใจเป็นพิเศษทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยทำการศึกษาในเชิงลึกและมีอาจารย์ในสาขาวิชาเป็นผู้ให้คำปรึกษา</p>	----	ยกเลิกรายวิชา เนื่องจาก การยกเลิกกลุ่มวิชาเอก การบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามการปรับปรุงหลักสูตร
<p>บม. 493 หัวข้อคัดสรรทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 493 SELECTED TOPICS IN HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) เลือกศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวข้องทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เนื้อหาวิชาอาจจะแปรเปลี่ยนไปทุกปี รายวิชานี้มีไว้ติดตามและเรียนรู้วิวัฒนาการที่น่าสนใจในสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	---	ยกเลิกรายวิชา เนื่องจาก การยกเลิกกลุ่มวิชาเอก การบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามการปรับปรุงหลักสูตร
<p>บม. 494 การวิจัยเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HM 494 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT RESEARCH) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 200 และ กจ. 203) แนวคิด หลักการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย กระบวนการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย การศึกษาปัญหาในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาด้วย กระบวนการวิจัย การเขียนรายงานผลการวิจัย และจรรยาบรรณของนักวิจัย</p>	---	ยกเลิกรายวิชา เนื่องจาก การยกเลิกกลุ่มวิชาเอก การบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามการปรับปรุงหลักสูตร
<p>บม. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (0-18-9) หน่วยกิต (HM 495 PRACTICUM IN HUMAN RESOURCE MANAGEMENT)</p>	---	ยกเลิกรายวิชา เนื่องจาก การยกเลิกกลุ่มวิชาเอก การบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>ฝึกปฏิบัติเพื่อให้โอกาสนักศึกษา ได้นำความรู้ที่เรียนมาไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง เพื่อหาประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง และการปรับตัวในการทำงานในองค์กร</p>		
<p>บม. 496 สหกิจศึกษา 9 (0-40-20) หน่วยกิต (HM 496 CO-OPERATIVE EDUCATION)</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยมีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงาน ให้นักศึกษาปฏิบัติงานจริงใน ฐานะพนักงานที่สถานประกอบการ องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางการบริหารทรัพยากร มนุษย์ เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการ ปฏิบัติงาน</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชา เนื่องจาก การยกเลิกกลุ่มวิชาเอก การบริหารทรัพยากร มนุษย์ตามการปรับปรุง หลักสูตร</p>
<p>กจ. 311 ภาวะผู้นำ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 311 LEADERSHIP) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)</p> <p>ทฤษฎีผู้นำและการประยุกต์ คุณสมบัติ ของผู้นำที่ดี บทบาทหน้าที่ของผู้นำ แหล่งที่มา ของอำนาจ การเสริมสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาด้านบุคลิกภาพ วิสัยทัศน์ และ จริยธรรมของผู้นำ</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชา นำสาระ ของรายวิชา กจ. 311 ไป เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ. 222ภาวะผู้นำเชิงกล ยุทธ์และการบริหาร ทีมงาน</p>
<p>กจ. 326 การสื่อสารองค์การด้วยสื่อดิจิทัล 3 (2-2-5) หน่วยกิต (MG 326 DIGITAL COMMUNICATION FOR ORGANIZATION)</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารองค์การ กระบวนการสื่อสารองค์การ เทคนิคและวิธีการ สื่อสารองค์การในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และ ระดับองค์การ สื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารองค์การ การสร้างภาพลักษณ์องค์การ และการประยุกต์สื่อ ดิจิทัลในการสื่อสารธุรกิจ</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชานำสาระ ของรายวิชา กจ. 326 ไป เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ. 342 กลยุทธ์การ สื่อสารและการเจรจา ต่อรอง</p>
<p>กจ. 334 การจัดการข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 334 CROSS-CULTURAL MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน:สอบได้วิชา บธ. 101)</p> <p>แนวคิด ลักษณะและรูปแบบการจัดการที่ แตกต่างข้ามวัฒนธรรม องค์ประกอบของ วัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรม ซึ่งส่งผลต่อวิธีการจัดการองค์การธุรกิจ</p>	----	<p>ยกเลิกรายวิชานำสาระ ของรายวิชา กจ.334 ไป เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ.323 การจัดการความ หลากหลาย</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>กจ. 431 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 431 CHANGE MANAGEMENT AND INNOVATION) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) แนวคิดการเปลี่ยนแปลงในองค์การ กระบวนการเปลี่ยนแปลง การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงภายในและภายนอก และการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และการจัดการต่อการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม</p>	----	ยกเลิกรายวิชานำสาระของรายวิชา กจ.431 ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ.441 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ
<p>กจ. 432 กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 432 NEGOTIATION STRATEGY) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) แนวคิดและวิธีการวิเคราะห์ปัญหา การเจรจาต่อรอง เทคนิคในการเจรจาต่อรอง การใช้กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองให้บรรลุเป้าหมาย การหาทางออกสำหรับความขัดแย้งที่มีประสิทธิผล</p>	----	ยกเลิกรายวิชา นำสาระของรายวิชา กจ.432 ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ.342 กลยุทธ์การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง
<p>กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 433 SMALL BUSINESS MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กง. 209) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม การวิเคราะห์ศักยภาพความเป็นไปได้ในการลงทุน ประกอบธุรกิจ การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมกลยุทธ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์การตลาด การหาแหล่งทุนในการประกอบธุรกิจ และการจัดทำแผนธุรกิจ</p>	----	<ol style="list-style-type: none"> 1. ย้ายไปเป็นวิชาเอกเลือก 2. ปรับรหัสรายวิชา บังคับก่อน และปรับชื่อวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตร
<p>กจ. 441 การจัดการความเสี่ยงองค์กร 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 441 ENTERPRISE RISK MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.101 และ กง. 209) ความหมาย และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์การ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง แหล่งที่มาของความเสี่ยง ระดับและประเภทความเสี่ยง คุณค่าความสำคัญของการจัดการความเสี่ยง องค์การ กระบวนการจัดการความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง เทคนิคและเครื่องมือในการ</p>	---	ยกเลิกรายวิชา นำสาระของรายวิชา กจ.441 ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ.422 การจัดการโครงการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
จัดการความเสี่ยง จริยธรรมของผู้บริหารและธรรมาภิบาลในการบริหารความเสี่ยง		
กลุ่มวิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์กลุ่มวิชาเอกบังคับ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชา ต่อไปนี้ จำนวน 30 หน่วยกิต		<u>ยกเลิกกลุ่มวิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามการปรับปรุงหลักสูตร</u>
กพ. 212 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (CM 212 ELECTRONIC COMMERCE) ภาพรวมของการค้าออนไลน์ โอกาสของการทำการค้าออนไลน์ องค์ประกอบของการทำการค้าออนไลน์ ความหมายและประเภทของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ขั้นตอนการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศในงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบอินเทอร์เน็ตและกรณีศึกษา	---	<u>ยกเลิกรายวิชา</u> นำสาระของรายวิชา กพ.212 ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ.337การตลาดดิจิทัล สำหรับการเป็นผู้ประกอบการ
กพ. 213 เครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (CM 213 DATA COMMUNICATION AND NETWORK FOR ELECTRONIC COMMERCE) ความหมาย ความสำคัญของเครือข่ายในพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ องค์ประกอบของระบบเครือข่าย ประเภทของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การประยุกต์เครือข่ายในงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การประยุกต์ใช้เครือข่ายและระบบการสื่อสารข้อมูล	---	<u>ยกเลิกรายวิชา</u> เนื่องจาก การยกเลิกกลุ่มวิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามการปรับปรุงหลักสูตร
กพ. 311 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 311 ELECTRONIC COMMERCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 212) หลักการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวแบบธุรกิจของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของธุรกิจ กลยุทธ์การตลาดทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	---	<u>ยกเลิกรายวิชา</u> นำสาระของรายวิชา กพ.311 ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ.337การตลาดดิจิทัล สำหรับการเป็นผู้ประกอบการ
กพ. 312 การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 312 ELECTRONIC COMMERCE SYSTEM DEVELOPMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 311) หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนพัฒนาระบบงาน การ	---	<u>ยกเลิกรายวิชา</u> เนื่องจาก การยกเลิกกลุ่มวิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>รวบรวมความต้องการของผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตัดสินใจเลือกแนวทางในการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนภาพแสดงแบบจำลอง การจัดทำเอกสารและนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ระบบ เทคนิค การทำต้นแบบ การประยุกต์ซอฟต์แวร์ในการสร้างต้นแบบระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และกรณีศึกษา</p>		
<p>กพ. 321 ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 321 BUSINESS DATABASE SYSTEM) ความสำคัญและแนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ ประเภทและองค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล วงจรการพัฒนาาระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ การออกแบบฐานข้อมูลธุรกิจแบบจำลองข้อมูล การปรับข้อมูลเชิงบรรทัดฐาน ภาษาเรียกค้นข้อมูล และการประยุกต์ซอฟต์แวร์ด้านการจัดการฐานข้อมูลกับงานธุรกิจ</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชา นำสาระของรายวิชา กพ.321 ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ.421 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p>
<p>กพ. 322 การตลาดดิจิทัลสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 322 DIGITAL MARKETING) ความรู้พื้นฐานการทำการตลาดดิจิทัล พฤติกรรมการใช้สื่อออนไลน์ การวิเคราะห์แนวโน้มและโอกาสการทำตลาดออนไลน์ เครื่องมือในการทำการตลาดดิจิทัล เทคนิคการทำการตลาดออนไลน์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อทำการตลาดดิจิทัล</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชา เนื่องจากยกเลิกกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามการปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>กพ. 331 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 331 WEB DESIGN AND DEVELOPMENT IN BUSINESS) บทบาท ความสำคัญของเว็บไซต์ต่องานทางธุรกิจ องค์ประกอบ ลักษณะการทำงานของเว็บไซต์ การออกแบบเว็บไซต์ทางธุรกิจ โครงสร้างของเว็บไซต์ การจดชื่อโดเมน การขอพื้นที่ การอัปโหลดเว็บไซต์เข้าสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำหรับออกแบบและสร้างเว็บไซต์ทางธุรกิจ</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชา นำสาระของรายวิชา กพ.331 ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ.436 การพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ</p>
<p>กพ. 333 การเงินและระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 333 FINANCIAL AND ELECTRONIC PAYMENT SYSTEM)</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชา นำสาระของรายวิชา กพ.333 ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ.337การตลาดดิจิทัล</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 311)</p> <p>ความสำคัญของการเงินอิเล็กทรอนิกส์ เครือข่ายของธนาคารและการโอนเงินทาง อิเล็กทรอนิกส์ การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ มาเชื่อมโยงกับองค์การธุรกิจและธนาคาร อิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมทางการเงิน ผลิตภัณฑ์ และบริการทางการเงินอิเล็กทรอนิกส์ ความมั่นคง ที่เกี่ยวข้องกับระบบธนาคารออนไลน์และชำระเงิน แบบอิเล็กทรอนิกส์ ภาษีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการเงินอิเล็กทรอนิกส์</p>		<p>สำหรับการเป็น ผู้ประกอบการ</p>
<p>กพ. 441 ระบบความมั่นคงสำหรับพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (CM 411 ELECTRONIC COMMERCE SECURITY SYSTEMS)</p> <p>อาชญากรรมและภัยที่เกิดขึ้นในธุรกิจพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการสร้างความมั่นคงใน ระบบคอมพิวเตอร์ การประเมินระดับ ความปลอดภัยของระบบงาน เทคนิคการเข้ารหัส ลับและถอดรหัสลับ ความปลอดภัยของระบบ ข้อมูล ความปลอดภัยของระบบเครือข่าย กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง ของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชา เนื่องจาก การยกเลิกกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ตามการ ปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>กพ. 497 โครงการพัฒนาพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 497 ELECTRONIC COMMERCE PROJECT)</p> <p>(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 312)</p> <p>การกำหนดหัวข้อโครงการ ขอบเขตโครงการ การกำหนดความต้องการของระบบงาน การกำหนดขอบเขตของระบบงาน การศึกษาความ เป็นไปได้ การวิเคราะห์ระบบงานโดยละเอียด การ ออกแบบระบบใหม่ การเขียนข้อกำหนดระบบใหม่ โดยเลือกเครื่องมือที่เหมาะสม การพัฒนาและจัดทำ โครงการพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การ เขียนคู่มือและการนำเสนอโครงการ ภายใต้อำนาจ คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา</p>	----	<p>ยกเลิกรายวิชา นำสาระ ของรายวิชา กพ.497 ไป เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ.492สัมมนาทางการ จัดการและการเป็น ผู้ประกอบการ</p>
<p>กลุ่มวิชาเอกเลือก และ/หรือ วิชาโท วิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	---	
<p>กลุ่มวิชาเอกเลือก และ/หรือ วิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p> <p>นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชา เอกเลือกต่อไปนี้ และ/หรือ วิชาโท ใน สาขาวิชาอื่นที่เปิดสอนในสถาบัน รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p>	---	<p>ยกเลิกกลุ่มวิชาเอกการ จัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ตามการ ปรับปรุงหลักสูตร</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>กพ. 323 การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ ขั้นสูง 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 323 ADVANCED COMPUTER APPLICATIONS FOR BUSINESS)</p> <p>คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ หลักการและเทคนิคการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปขั้นสูงในงานธุรกิจ การใช้ฟังก์ชัน การใช้แมโคร การใช้โปรแกรมเสริม กรณีศึกษาการประยุกต์โปรแกรมสำเร็จรูปขั้นสูงในงานธุรกิจ</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชา นำสาระของรายวิชา กพ.323 ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ. 421ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p>
<p>กพ. 325 การตลาดด้วยโปรแกรมค้นหา 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 325 SEARCH ENGINE MARKETING)</p> <p>หลักการ ความสำคัญ และประโยชน์ของการปรับแต่งเว็บไซต์เพื่อการค้นหา รูปแบบและกระบวนการวิจัยตลาดออนไลน์ และการใช้เครื่องมือในการปรับแต่งเว็บไซต์เพื่อการค้นหา</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชา เนื่องจาก การยกเลิกกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามการปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>กพ. 332 ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 332 ELECTRONIC DATA INTERCHANGE)</p> <p>ความหมายและส่วนประกอบของระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ขั้นตอนการทำงานของระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัย การประยุกต์ใช้ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชา เนื่องจาก การยกเลิกกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามการปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>กพ. 334 ระบบจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 334 CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT SYSTEM)</p> <p>พัฒนาการของการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ขั้นตอนการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า การนำข้อมูลความสัมพันธ์ลูกค้ามาใช้ในธุรกิจ เทคโนโลยีในระบบการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า และการประยุกต์ใช้</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชา นำสาระของรายวิชา กพ.334 ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ.421ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p>
<p>กพ. 335 ระบบสื่อผสมเพื่องานธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 335 MULTIMEDIA SYSTEM FOR BUSINESS)</p> <p>การใช้สื่อที่หลากหลายร่วมกันเพื่องานธุรกิจ พื้นฐานและเทคนิคเกี่ยวกับการผลิตสื่อในระบบดิจิทัล กระบวนการการผลิตสื่อโดยใช้ระบบสื่อผสมที่อยู่ในความสนใจของตลาดแรงงาน การออกแบบและพัฒนาระบบสื่อผสมในงานธุรกิจ และการสร้างผลงานโดยใช้สื่อผสมเพื่องานธุรกิจ</p>	<p>กจ. 336 สื่อผสมเพื่องานธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (MG 339 MULTIMEDIA FOR BUSINESS)</p> <p>หลักการและกระบวนการสร้างสื่อผสมทางธุรกิจ รูปแบบและองค์ประกอบของสื่อผสมทางธุรกิจ การออกแบบและผลิตสื่อแบบสื่อผสม การฝึกปฏิบัติและการประยุกต์ใช้เครื่องมือสมัยใหม่ในการสร้างสื่อผสมเพื่องานทางธุรกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ย้ายไปเป็นรายวิชาเอกเลือก ปรับชื่อรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหามากยิ่งขึ้น ปรับอักษรย่อและรหัสรายวิชาตามการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>กพ. 336 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจให้บริการ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 336 SERVICE-BASED ELECTRONIC COMMERCE) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 212) การพัฒนาเว็บไซต์สำหรับการดำเนินธุรกิจ ประเภทบริการ การออกแบบและจัดการ กระบวนการส่งผ่านบริการทางระบบอินเทอร์เน็ต การออกแบบเว็บไซต์ซื้อบริการ การประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศกับการซื้อขายบริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และกรณีศึกษา</p>	----	<p>ยกเลิกรายวิชา เนื่องจาก การยกเลิกกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ตามการ ปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>กพ. 411 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 411 DECISION SUPPORT SYSTEM) กระบวนการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ ประเภทของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ แนวคิด ของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ หลักการและ ขั้นตอนการออกแบบและพัฒนาระบบสนับสนุน การตัดสินใจ การออกแบบและสร้างตัวแบบการ ตัดสินใจ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจแบบกลุ่ม การประยุกต์ซอฟต์แวร์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ และกรณีศึกษา</p>	----	<p>ยกเลิกรายวิชา นำสาระ ของรายวิชา กพ.411 ไป เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ.421ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ</p>
<p>กพ. 426 กลยุทธ์ธุรกิจในระบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (CM 426 BUSINESS STRATEGIES IN ELECTRONIC COMMERCE) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 102 กง.209 และ กพ. 311) ความหมายและความสำคัญของกลยุทธ์ทาง ธุรกิจ การวางแผนทางธุรกิจ ความสัมพันธ์ ระหว่างธุรกิจกับระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การ สร้างความได้เปรียบทางธุรกิจจากพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ ขั้นตอนการวางแผนธุรกิจใน พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	----	<p>ยกเลิกรายวิชา เนื่องจาก การยกเลิกกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ตามการ ปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>กพ. 435 เว็บไซต์เพื่อการตลาดพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 435 MOBILE WEB FOR MARKETING IN ELECTRONIC COMMERCE) ความหมาย การนำเอาเว็บไซต์มาใช้ใน พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ด้านการตลาดกับการพัฒนาเว็บไซต์สำหรับ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์ทางตลาดพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ และการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อ การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	----	<p>ยกเลิกรายวิชา เนื่องจาก การยกเลิกกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ตามการ ปรับปรุงหลักสูตร</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>กพ. 436 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน ในระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 436 ELECTRONIC COMMERCE LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT) ส่วนประกอบของระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่ อุปทาน การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและขั้นตอนการ สร้างแบบจำลองระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน ตัวอย่างแบบจำลองระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การสร้างแบบจำลองระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน ในพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชา นำสาระ ของรายวิชา กพ.436 ไป เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ. 324 โลจิสติกส์และ การจัดการโซ่อุปทาน</p>
<p>กพ. 437 ผู้ประกอบการทางด้านพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (CM 437 ELECTRONIC COMMERCE ENTREPRENEURSHIP) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 311) การเป็นผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวคิดในการสร้างพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์ ความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกิจพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ การเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์ สถานการณ์ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การ วิเคราะห์ลูกค้าและคู่แข่ง การเลือกตลาด เป้าหมาย การประเมินศักยภาพองค์กร การวัด และประเมินผลทางธุรกิจ</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชา นำสาระ ของรายวิชา กพ.437 ไป เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ.492สัมมนาทางการ จัดการและการเป็น ผู้ประกอบการ</p>
<p>กพ. 438 การทำเว็บเซอร์วิส 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 438 WEB SERVICE) สถาปัตยกรรมเว็บเซอร์วิส เทคโนโลยีรากฐานของ เว็บเซอร์วิส การใช้บริการเว็บเซอร์วิส การทำให้ เกิดผลเว็บเซอร์วิส การเผยแพร่และการนำเว็บ เซอร์วิสไปใช้งาน ความมั่นคงของเว็บเซอร์วิส กระแส งานเว็บเซอร์วิส การออกแบบและการพัฒนาเว็บ เซอร์วิส การสร้างสถาปัตยกรรมเชิงบริการและเว็บ เซอร์วิสการวิเคราะห์การออกแบบและการทำให้ เกิดผลทางปฏิบัติของพัฒนาเชลนลการบริการ ประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและการจัดการรายการ เปลี่ยนแปลง</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชา นำสาระ ของรายวิชา กพ.438 ไป เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา กจ. 436 การพัฒนาเว็บ ไซด์ทางธุรกิจ</p>
<p>กพ. 491 ประเด็นปัจจุบันทางการจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (CM 491 CURRENT ISSUES IN ELECTRONIC COMMERCE) ประเด็นปัจจุบันทางการจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้การบรรยาย และ การอภิปราย เพื่อให้เข้าใจในประเด็นปัญหา ปัจจุบันทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชา เนื่องจาก การยกเลิกกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ตามการ ปรับปรุงหลักสูตร</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>กพ. 492 สัมมนาทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (CM 492 SEMINAR IN ELECTRONIC COMMERCE) หัวข้อและประเด็นทางด้านจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในปัจจุบัน โดยเน้นการศึกษา ค้นคว้า การอภิปราย การนำเสนอและการเขียนรายงาน</p>	----	<p>ยกเลิกรายวิชา เนื่องจาก การยกเลิกกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามการปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>กพ. 493 หัวข้อคัดสรรทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (CM 493 SELECTED TOPICS IN ELECTRONIC COMMERCE) เลือกศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวข้องทางด้านจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เนื้อหาวิชาอาจจะแปรเปลี่ยนไปทุกปี รายวิชานี้มีไว้ติดตามและเรียนรู้วิวัฒนาการที่น่าสนใจในด้านจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	----	<p>ยกเลิกรายวิชา เนื่องจาก การยกเลิกกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามการปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>กพ. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (0-18-9) หน่วยกิต (CM 495 PRACTICUM IN ELECTRONIC COMMERCE) ฝึกภาคปฏิบัติเพื่อให้โอกาสนักศึกษา ได้นำเอาความรู้ที่ได้เรียนมาไปประยุกต์ในสถานการณ์จริงในด้านการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อหาประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง และการปรับตัวในการทำงานในองค์กร</p>	----	<p>ยกเลิกรายวิชา เนื่องจาก การยกเลิกกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามการปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>กพ. 496 สหกิจศึกษา 9 (0-40-20) หน่วยกิต (CM 496 CO-OPERATIVE EDUCATION) การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยมีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานและให้นักศึกษาปฏิบัติงานจริง ในฐานะพนักงานที่สถานประกอบการองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงาน</p>	----	<p>ยกเลิกรายวิชา เนื่องจาก การยกเลิกกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามการปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>กจ. 322 การจัดการการส่งออกและการนำเข้า 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 322 EXPORT AND IMPORT MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 303) ความสำคัญและแนวโน้มการส่งออกและการนำเข้า การเตรียมตัวในการส่งออกและการนำเข้า ช่องทางในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้า เป้าหมาย เงื่อนไขการซื้อขายสินค้า ขั้นตอนการส่งออก เอกสารในการส่งออกและนำเข้า</p>	----	<p>ยกเลิกรายวิชา เนื่องจาก การยกเลิกกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามการปรับปรุงหลักสูตร</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>กจ. 324 โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 324 LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) ขอบเขตของโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน ขั้นตอนการจัดการวัตถุดิบ สินค้าสำเร็จรูป การบริหารจัดการ การให้บริการ การสั่งซื้อ การจัดการเคลื่อนย้ายสินค้าและบริการ</p>	---	<p><u>ยกเลิกรายวิชา</u> เนื่องจาก การยกเลิกกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ตามการ ปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>กจ. 421 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (MG 421 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS) (รายวิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และกจ. 221) หลักการ ความรู้ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและความสำคัญของระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ ระบบสารสนเทศในองค์การ ระบบเครือข่าย การจัดการฐานข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดการและตัดสินใจ จริยธรรมและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p>	---	<p><u>ยกเลิกรายวิชา</u> เนื่องจาก การยกเลิกกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ตามการ ปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 433 SMALL BUSINESS MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กง. 209) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม การวิเคราะห์ศักยภาพความเป็นไปได้ในการลงทุน ประกอบธุรกิจ การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมกลยุทธ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์การตลาด การหาแหล่งทุนในการประกอบธุรกิจ และการจัดทำแผนธุรกิจ</p>	---	<p><u>ยกเลิกรายวิชา</u> เนื่องจาก การยกเลิกกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ตามการ ปรับปรุงหลักสูตร</p>

1.4 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพายัพ ซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ หรืออยู่ในความสนใจ	นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพายัพ ซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ หรืออยู่ในความสนใจ	จำนวนหน่วยกิตคงเดิม

หลักสูตรวิชาโท สาขาวิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ

นักศึกษาที่จะจบหลักสูตรโดยมีวิชาโทจะต้องแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาโทไม่น้อยกว่า 2.00

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>โครงสร้างของหลักสูตร</p> <p>นักศึกษาที่เลือกศึกษาสาขาวิชาการจัดการ (การจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ) เป็นวิชาโท จะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 21 หน่วยกิต ดังนี้</p>	<p>โครงสร้างของหลักสูตร</p> <p>นักศึกษาที่เลือกศึกษาสาขาวิชาการจัดการ เป็นวิชาโท จะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 21 หน่วยกิต ดังนี้</p>	<p><u>หน่วยกิตคงเดิม</u></p> <p>ปรับเปลี่ยนรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์</p>
<p>1. รายวิชาบังคับ</p> <p>นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้จำนวน 21 หน่วยกิต</p>	<p>1. รายวิชาบังคับ</p> <p>นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้จำนวน 21 หน่วยกิต</p>	
<p>บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 401 STRATEGIC MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102 บธ. 201 และ กง. 209)</p> <p>แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์การแข่งขันในอุตสาหกรรม และการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์ในระดับต่าง ๆ</p>	<p>บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 401 STRATEGIC MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชาบธ. 101และ บธ. 102)</p> <p>แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์และการใช้เครื่องมือทางการบริหารเพื่อการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การวิเคราะห์การแข่งขันในอุตสาหกรรม จริยธรรมความรับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อมกับการวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่างๆ การดำเนินกลยุทธ์ และการประเมินกลยุทธ์</p>	<p>1. <u>ปรับรายวิชาบังคับก่อน</u> เนื่องจากเนื้อหาในรายวิชา บธ. 101 และ บธ. 102 เพียงพอต่อการศึกษารายวิชานี้</p> <p>2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมยิ่งขึ้น</p>
<p>กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 433 SMALL BUSINESS MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กง. 209)</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม การวิเคราะห์ศักยภาพความเป็นไปได้ในการลงทุน ประกอบธุรกิจ การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมกลยุทธ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์การตลาด การหา</p>	<p>---</p>	<p><u>ยกเลิก</u> เนื่องจากมีเนื้อหาการจัดการธุรกิจขนาดย่อมในรายวิชา กจ. 434 การสร้างและพัฒนาธุรกิจใหม่</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
แหล่งทุนในการประกอบธุรกิจ และการจัดทำแผนธุรกิจ		
<p>บธ. 101 องค์การและการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 101 ORGANIZATION AND MANAGEMENT) แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ หน้าที่งานทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ วิวัฒนาการทางการจัดการ ลักษณะขององค์การ หลักการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ จริยธรรมในองค์การ</p>	<p>บธ. 101 องค์การและการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 101 ORGANIZATION AND MANAGEMENT) แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจ รูปแบบการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ หน้าที่งานทางธุรกิจองค์การ และการจัดการในบริบทที่เปลี่ยนแปลง สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ วิวัฒนาการทางการจัดการ ลักษณะขององค์การ หลักการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ และจริยธรรมในองค์การ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>เพิ่มเป็นรายวิชาบังคับ</u> เนื่องจากเป็นรายวิชาบังคับก่อนของบธ. 401 2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุม
<p>บธ. 102 หลักการตลาด (3-0-6) หน่วยกิต (BA 102 PRINCIPLES OF MARKETING) แนวคิดทางการตลาด การตลาดเพื่อสังคม และจรรยาบรรณของนักการตลาด สภาพแวดล้อม ระบบสารสนเทศทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด</p>	<p>บธ. 102 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล (3-0-6) หน่วยกิต (BA 102 PRINCIPLES OF MARKETING AND DIGITAL MARKETING) แนวคิดทางการตลาด บทบาทการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล จรรยาบรรณของนักการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด การบริหารการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาด การวิจัยตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล ส่วนประสมทางการตลาด การตลาดดิจิทัล และการตลาดเชิงเนื้อหา ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>เพิ่มเป็นรายวิชาบังคับ</u> เนื่องจากเป็นรายวิชาบังคับก่อนของบธ. 401 2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุม
<p>บธ. 201 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 201 PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การบริหารโครงการ การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการห่วงโซ่อุปทาน</p>	---	<p><u>ยกเลิก</u> เนื่องจากเพื่อเพิ่มรายวิชาใหม่ที่มีความจำเป็นต่อการเป็นผู้ประกอบการ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>กง. 209 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (FN 209 BUSINESS FINANCE) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 111) เป้าหมายและหน้าที่ทางการเงิน การวิเคราะห์ทางการเงิน การวางแผนและ พยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณ เงินทุน แหล่งเงินทุนและต้นทุน เงินทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล</p>	<p>บธ. 209 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 209 BUSINESS FINANCE) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 111) เป้าหมายและหน้าที่ของการจัดการทางการเงิน มูลค่าเงินตามเวลา การวิเคราะห์การเงินขั้น พื้นฐาน การพยากรณ์และวางแผนทางการเงิน การจัดการสินทรัพย์ การจัดหาเงินทุน โครงสร้าง ของเงินทุน การประเมินโครงการลงทุน นโยบาย การจ่ายเงินปันผล สินทรัพย์ดิจิทัล การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีทางการเงินและนวัตกรรมทางการเงิน</p>	<p>1. <u>เปลี่ยนรหัสวิชา</u> ตามการบริหารจัดการของ คณะบริหารธุรกิจและ วิทยาศาสตร์ 2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุม และมีความทันสมัยยิ่งขึ้น</p>
<p>บข. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 111 ACCOUNTING FOR BUSINESS) ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ และจรรยาบรรณทางด้านบัญชี การใช้ประโยชน์ ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการจัดทำบัญชี ความรู้เกี่ยวกับ หลักการ และวิธีการบัญชีตามหลักการบัญชี การ รายงานทางการเงิน วิธีการบัญชีเกี่ยวกับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม</p>	<p>บข. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 111 ACCOUNTING FOR BUSINESS) ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ และจรรยาบรรณทางด้านบัญชี การใช้ประโยชน์ ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการจัดทำ บัญชีตามหลักบัญชีมาตรฐานสากล ความรู้ เกี่ยวกับหลักการ และวิธีการบัญชีตามหลักการ บัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน วิธีการบัญชี เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การประยุกต์ ใช้เทคโนโลยี ทางการบัญชีและนวัตกรรมทางการบัญชี</p>	<p>1. <u>เพิ่มเป็นรายวิชา</u> <u>บังคับ</u>เนื่องจากเป็น รายวิชาบังคับก่อน ของ บธ. 209 2. <u>ปรับคำอธิบาย</u> <u>รายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหา ครอบคลุมและมี ความทันสมัยยิ่งขึ้น</p>
<p>กจ. 301 การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม ทางธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 301 ENTREPRENEURS AND BUSINESS INNOVATION) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) ลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ คุณธรรมและจริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม แนวคิดและวิธีการใช้ เครื่องมือในการหาช่องว่างทางนวัตกรรม การ ออกแบบธุรกิจและการจัดตั้ง การหาแหล่งทุน หลักการจัดการธุรกิจ หลักการเสริมสร้างความคิด สร้างสรรค์และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ทางธุรกิจ</p>	<p>กจ. 332 การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 332 ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION) คุณลักษณะของผู้ประกอบการ จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ ประเภทของผู้ประกอบการ กระบวนการ ประกอบการ การรับรู้โอกาสของผู้ประกอบการ นวัตกรรม กระบวนการเกิดนวัตกรรม โมเดล นวัตกรรม ประเภทของนวัตกรรม การวิเคราะห์ ความเป็นไปได้เบื้องต้น และแผนธุรกิจเพื่อต่อยอด สู่การเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>1. <u>เพิ่มเป็นรายวิชา</u> <u>บังคับ</u>เนื่องจากเป็น รายวิชาบังคับก่อน ของวิชา กจ.434 2. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชา</u> <u>พื้นฐานการจัดการ</u> 3. <u>ปรับชื่อรายวิชา และ</u> <u>รหัสรายวิชา</u>เพื่อให้ สอดคล้องกับการ ปรับปรุงหลักสูตร 4. <u>ปรับคำอธิบาย</u> <u>รายวิชา</u>ให้มีความ ครอบคลุมและ ชัดเจนมากขึ้น</p>
<p>---</p>	<p>กจ. 434 การสร้างและพัฒนาธุรกิจใหม่ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 434 NEW VENTURE DEVELOPMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 332) แนวคิดและวิธีการในการสร้างและพัฒนาแบบ ธุรกิจใหม่บนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีหรือ นวัตกรรม การวิเคราะห์และค้นหาโอกาสทาง ธุรกิจ กระบวนการในการจัดตั้งธุรกิจใหม่ การ สร้างและพัฒนาโมเดลหรือรูปแบบธุรกิจใหม่ การศึกษาค้นคว้าความเป็นไปได้ทางการตลาด การพัฒนา</p>	<p>1. <u>เพิ่มเป็นรายวิชา</u> <u>บังคับ</u>เพื่อให้ผู้เรียนมี คุณลักษณะตาม วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร 2. <u>ปรับรายวิชาบังคับ</u> <u>ก่อน</u>เนื่องจากเนื้อหา รายวิชา กจ. 332 เป็นพื้นฐานที่จำเป็น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
	ผลิตภัณฑ์หรือบริการ การใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน การจัดทำแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจใหม่ การวางแผนทางการเงิน การนำเสนอโมเดลธุรกิจต่อแหล่งเงินทุน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา เครือข่ายและการสนับสนุนจากภาครัฐ หรือเอกชนที่มีต่อธุรกิจใหม่ การวางแผนเพื่อนำผลิตภัณฑ์หรือบริการออกสู่ตลาด การดำเนินงาน และการประเมินผล	ต่อการศึกษารายวิชานี้ 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรวิชาโท การบริหารทรัพยากรมนุษย์

นักศึกษาที่จะจบหลักสูตรโดยมีวิชาโทจะต้องแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาโทไม่น้อยกว่า 2.00

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>โครงสร้างของหลักสูตร</p> <p>นักศึกษาที่เลือกศึกษาสาขาวิชาการจัดการ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) จะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต ดังนี้</p>		<u>ยกเลิกหลักสูตรวิชาโท</u> การบริหารทรัพยากรมนุษย์เนื่องจากการยกเลิกกลุ่มวิชาเอกตามการปรับปรุงหลักสูตร
<p>1. รายวิชาบังคับในวิชาโท</p> <p>นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 12 หน่วยกิต</p>		
<p>บธ. 101 องค์การและการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 101 ORGANIZATION AND MANAGEMENT)</p> <p>แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ หน้าที่งานทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ วิวัฒนาการทางการจัดการ ลักษณะขององค์การ หลักการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ จริยธรรมในองค์การ</p>		<u>ยกเลิก</u>
<p>กจ. 203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 203 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT)</p> <p>(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)</p> <p>แนวคิดและหลักการพื้นฐาน ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ของการบริหารองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบาย และการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก ความสามารถเชิงสมรรถนะ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน พนักงานสัมพันธ์ ทิศทางแนวโน้มของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต และจรรยาบรรณของนักบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>		<u>ยกเลิก</u>

<p>กจ. 202 พฤติกรรมองค์การ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 202 ORGANIZATIONAL BEHAVIOR) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม ของมนุษย์ในองค์การ การวิเคราะห์ความแตกต่าง ของบุคคล การรับรู้ การเรียนรู้ ทัศนคติและค่านิยม บุคลิกภาพ แรงจูงใจในการทำงาน การปฏิสัมพันธ์ ของบุคคลในกลุ่ม ความขัดแย้ง ภาวะผู้นำ อำนาจ และการเมืองในองค์การ โครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์การ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างองค์การ</p>		<u>ยกเล็ก</u>
<p>บม. 331 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 331 HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203) แนวคิด ความสำคัญและขอบเขตของ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการ พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนารายบุคคล ความสามารถเชิงสมรรถนะกับการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพสูง การ พัฒนาสายอาชีพ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับ การพัฒนาองค์การ วิธีการและเทคนิคในการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มของการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์</p>		<u>ยกเล็ก</u>
<p>2. รายวิชาเลือก นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาที่ สาขาวิชาการจัดการ วิชาเอกการบริหารทรัพยากร มนุษย์เปิดสอนในกลุ่มวิชาเอกเลือกหรือกลุ่ม วิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p>		<u>ยกเล็ก</u>

หลักสูตรวิชาโท การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

นักศึกษาที่จะจบหลักสูตรโดยมีวิชาโทจะต้องแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาโทไม่น้อยกว่า 2.00

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>โครงสร้างของหลักสูตร นักศึกษาที่เลือกศึกษาสาขาวิชาการจัดการ (การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์) เป็นวิชาโทจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต</p>	---	<p><u>ยกเลิกหลักสูตรวิชาโท</u> การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เนื่องจาก การยกเลิกกลุ่มวิชาเอก ตามการปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>1. รายวิชาบังคับในวิชาโท นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 15 หน่วยกิต</p>	---	
<p>กจ. 201 สารสนเทศประยุกต์สำหรับธุรกิจใหม่ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (MG 201 BUSINESS APPLICATIONS FOR STARTUP) บทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ ในธุรกิจ ประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล สารสนเทศกับการตัดสินใจทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจ</p>	---	<u>ยกเลิก</u>
<p>กพ. 212 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (CM 212 ELECTRONIC COMMERCE) ภาพรวมของการค้าออนไลน์ โอกาสของการทำการค้าออนไลน์ องค์ประกอบของการทำการค้าออนไลน์ ความหมายและประเภทของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ขั้นตอนการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศในงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบอินเทอร์เน็ตและกรณีศึกษา</p>	---	<u>ยกเลิก</u>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>กพ. 311 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 311 ELECTRONIC COMMERCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 212) หลักการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัว แบบธุรกิจของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของธุรกิจ กลยุทธ์การตลาดทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การ สร้างรายได้เปรียบทางธุรกิจพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์</p>	---	ยกเลิก
<p>กพ. 312 การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 312 ELECTRONIC COMMERCE SYSTEM DEVELOPMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 311) หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนพัฒนาระบบงาน การ รวบรวมความต้องการของผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนา ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตัดสินใจเลือก แนวทางในการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนภาพแสดงแบบจำลอง การจัดทำเอกสารและ นำเสนอข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ระบบ เทคนิค การทำต้นแบบ การประยุกต์ซอฟต์แวร์ในการ สร้างต้นแบบระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และ กรณีศึกษา</p>	---	ยกเลิก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผลประกอบ
<p>กพ. 333 การเงินและระบบชำระเงิน อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 333 FINANCIAL AND ELECTRONIC PAYMENT SYSTEM) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 311) ความสำคัญของการเงินอิเล็กทรอนิกส์ เครือข่ายของธนาคารและการโอนเงินทาง อิเล็กทรอนิกส์ การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ มาเชื่อมโยงกับองค์การธุรกิจและธนาคาร อิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมทางการเงิน ผลิตภัณฑ์ และบริการทางการเงินอิเล็กทรอนิกส์ ความมั่นคง ที่เกี่ยวข้องกับระบบธนาคารออนไลน์และชำระเงิน แบบอิเล็กทรอนิกส์ ภาษีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการเงินอิเล็กทรอนิกส์</p>	---	ยกเลิก
<p>2. รายวิชาเลือก นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาที่ สาขาวิชาการจัดการ วิชาเอกการจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์เปิดสอนในกลุ่มวิชาเอกเลือกหรือ กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	---	ยกเลิก

4. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข

เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวน 30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี จำนวน 9 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มสาระการบ่มเพาะ คุณธรรม จริยธรรม จำนวน 6 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ตลอด ชีวิต จำนวน 6 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มสาระก้าวทันโลก จำนวน 6 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มสาระภาษาเพื่อการ สื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ จำนวน 36 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการ จำนวน 18 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเอกบังคับ จำนวน 30 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาเอกเลือก และ/หรือ วิชาโทไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ จำนวน 36 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ จำนวน 45 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก และ/หรือ วิชาโทไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
รวมทั้งหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นงนภัส พันธุ์พลกฤต)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ปฏิบัติหน้าที่แทน รักษาการอธิการบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน
ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ

เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเป็นไปโดยถูกต้องและเรียบร้อย ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545 ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2545 และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ช้อนแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (2) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และมติสภามหาวิทยาลัยพายัพที่ 21/2557 ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2557 จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2553 และให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557 แทน ดังความต่อไปนี้

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557"
- ข้อ 2 ประกาศนี้ให้บังคับใช้นับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้หรือที่ประกาศนี้กำหนดไว้แล้ว และให้ใช้ประกาศนี้แทน
- ข้อ 4 ในประกาศนี้
- | | | |
|---------------|---------|---|
| "มหาวิทยาลัย" | หมายถึง | มหาวิทยาลัยพายัพ |
| "อธิการบดี" | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ |
| "นักศึกษา" | หมายถึง | นักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ ระดับปริญญาตรี |
| "การเทียบโอน" | หมายถึง | การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบหรือการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| "ระบบ" | หมายถึง | ระบบการศึกษา |

ข้อ 5 ชั้นตอนวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียน หรือการประเมินความรู้ ให้เป็นไปตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหา
อันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และถือเป็นยุติ

หมวดที่ 1

การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ

ส่วนที่ 1

คุณสมบัติ

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ 8 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็น หรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา
หรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย
รับรอง

ข้อ 9 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องผ่านการคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัยได้ในวิทยาลัย/คณะวิชา ที่ต้องการ
ขอเทียบโอน ทั้งนี้ ตามวิธีที่มหาวิทยาลัย หรือวิทยาลัย/ คณะวิชากำหนด

ส่วนที่ 2

หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ

ข้อ 10 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ที่สำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง โดยมีเนื้อหา
สาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ และได้รับแต้ม
คะแนนไม่ต่ำกว่าอักษรระดับคะแนน C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

ข้อ 11 การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ ต้องเป็นการเทียบโอน
จากหลักสูตรนานาชาติ หรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงาน
ของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

ข้อ 12 การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต สามารถทำได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของ
หลักสูตรที่รับโอน

- ข้อ 13 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบัน จะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ข้อ 14 เมื่อได้เทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา จึงจะสามารถสำเร็จหลักสูตรได้
- ข้อ 15 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนหลักสูตรใหม่ จะไม่รับเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาเกินกว่า ชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

หมวดที่ 2

การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย
เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ส่วนที่ 1

คุณสมบัติ

- ข้อ 16 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนความรู้ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ข้อ 17 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนความรู้จะต้องผ่านการคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัยได้ในวิทยาลัย/คณะวิชาที่ต้องการเทียบโอน ทั้งนี้ ตามวิธีที่มหาวิทยาลัย หรือวิทยาลัย/คณะวิชา กำหนด

ส่วนที่ 2

หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

- ข้อ 18 การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
- ข้อ 19 ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า โดยบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 20 และไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ข้อ 20 ให้บันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้
- (1) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบโดยใช้ข้อสอบของมหาวิทยาลัย ให้บันทึก "CE"
(credits from examination)

- (2) กรณีได้หน่วยกิตจากการใช้แบบทดสอบมาตรฐานให้บันทึก "CS" (credits from standardized test)
- (3) กรณีได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรม ที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training) ให้บันทึก "CT" (credits from training)
- (4) กรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (portfolio) ให้บันทึก "CP" (credits from portfolio)
- ข้อ 21 ในกรณีที่สามารถเทียบโอนความรู้ หรือสอบผ่านรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน ให้ถือว่าผู้ขอเทียบโอนสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนด้วย โดยผู้ขอเทียบโอนต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนรายวิชาบังคับก่อนทุกรายวิชาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 22 การเทียบรายวิชาและให้หน่วยกิตสามารถทำได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ข้อ 23 เมื่อได้เทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา จึงจะสามารถสำเร็จหลักสูตรได้

หมวดที่ 3
ค่าธรรมเนียม

- ข้อ 24 ค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนหน่วยกิต ครั้งละ 500.00 บาท
- ข้อ 25 ค่าสมัครเพื่อขอเทียบความรู้ไม่ว่าจะด้วยวิธีการประเมินแบบใด รายวิชาละ 1,500.00 บาท
- ข้อ 26 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชาบังคับก่อน รายวิชาละ 1,000.00 บาท

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2557

(รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญพิไล ฤทธิภาคณานนท์)
รักษาการอธิการบดี



สำนักงานฝ่ายวิชาการ
พต/สว/สร/ปก/สม

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ
เรื่อง เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557

อนุสนธิจากมติสภามหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 62/2559 “อนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2549 หมวด 11 อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ข้อ 11.1 ระดับปริญญาตรี (ข้อ 11.1.3 หมวดค่าธรรมเนียม (7) ค่าธรรมเนียมการขอสอบเทียบ)”

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการขอเทียบความรู้ ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน ผลการเรียนระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (2) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงให้เปลี่ยนแปลง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557 ดังนี้

หมวดที่ 3
ค่าธรรมเนียม

จาก ข้อ 25 ค่าสมัครเพื่อขอเทียบความรู้ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการประเมินแบบใด รายวิชาละ 1,500 บาท
เป็น ข้อ 25 ค่าสมัครเพื่อขอเทียบความรู้ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการประเมินแบบใด รายวิชาละ 2,500 บาท

จึงประกาศเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2559



สำนักงานอธิการบดี
สว/พก/รณ/อน/ศก

ภาคผนวก ข

คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

จำนวน 30 หน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มสาระการบ่มเพาะคุณธรรม จริยธรรม

ศท. 181	สัจจะและบริการ	3 (3-0-6)
GE 181	Truth and Service ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยพายัพ การแสวงหาความจริงเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตของตนเอง การพัฒนาบุคลิกนิสัยให้มีจิตสาธารณะ ตระหนักในการรับใช้ผู้อื่น ชุมชนและสังคม ตามหลักจริยธรรม คุณธรรม การมีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน History of Payap University; pursuit of truth on one's ways of life; personality development of public consciousness in serving other people, community and society morally and ethically; having life skills in accordance with the philosophy of sufficiency economy and applying them in daily life	
ศท. 182	พลเมือง ธรรมาภิบาล กับสันติภาพ	3 (3-0-6)
GE 182	Citizenship Good Governance and Peace บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย สังคมโลก และสังคมดิจิทัล (การเป็นพลเมืองดิจิทัล) การต่อต้านการทุจริต และการนำหลักธรรมาภิบาลไปใช้ในการดำเนินชีวิต เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ Roles and duties of being a responsibly virtuous Thai citizen, global citizen and digital citizen; resisting corruptions; exercising good governance for peaceful cohabitation	
ศท. 1801	คริสต์จริยธรรมเกี่ยวกับเพศ	3 (3-0-6)
GE 1801	Christian Sexual Ethics ยกเว้น นักศึกษาวิทยาลัยพระคริสต์ธรรมแมคกิลวารี หลักคริสต์จริยธรรมเรื่องเพศ การวางตัวกับเพื่อนต่างเพศ การคบเพื่อนต่างเพศ และเพศสัมพันธ์ พร้อมทั้งกรณีศึกษาที่อยู่บนพื้นฐานหลักคำสอนของพระคริสต์ธรรมคัมภีร์ และเหมาะสมกับบริบทสังคมไทยในปัจจุบัน Christian ethics of sexuality; opposite sex friendship; courtship; and sexual relationship, along with case studies that are in accordance with biblical teachings and relevant to the Thai context	

ศท. 1802	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
GE 1802	Laws in Everyday Life ยกเว้น นักศึกษาคณะนิติศาสตร์	
	สิทธิ หน้าที่ และเสรีภาพขั้นพื้นฐานของบุคคลตามกฎหมาย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคคล ทรัพย์สิน ครอบครัว มรดก และสัญญาที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน กระบวนการยุติธรรมของไทย รวมถึง กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน	
	Rights and duties; fundamental freedom of legal persons; basic knowledge of people, property, family, inheritance and contracts in everyday life related to daily life; Thai judicial process including other laws related to daily life	

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ศท. 191	สุขภาพดี นิวนอร์มัล	3 (3-0-6)
GE 191	New Normal Healthiness	
	แนวคิดความรู้ด้านสุขภาพเพื่อป้องกันโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง โรคอุบัติใหม่ การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศด้านสุขภาพ การตัดสินใจเลือกปฏิบัติพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้อง โภชนาการที่ดี การออกกำลังกาย การบริหารอารมณ์ การปฐมพยาบาลและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน	
	Health literacy concepts to prevent chronic non-communicable diseases, emerging disease; media literacy and health informatics; making healthy behavioral decisions; good nutrition; exercise; emotional management; First Aid and basic resuscitation	
ศท. 192	การคิดแบบองค์รวม	3 (3-0-6)
GE 192	Holistic Thinking	
	แนวคิดการคิดแบบองค์รวม วิธีการเรียนรู้และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างมีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบจากแหล่งความรู้หรือสารสนเทศที่หลากหลาย การคิดวิเคราะห์ การคิดแก้ไขปัญหา การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์ การออกแบบความคิดสำหรับนวัตกรรม การคิดแบบองค์รวมเกี่ยวกับประเด็น ทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม สิ่งแวดล้อม และการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงที่เชื่อมโยงกัน	
	Holistic thinking concept; an ethical and responsible way of self-learning and acquiring knowledge from a variety of sources of knowledge or information; analytical thinking; problem solving; critical thinking; creative thinking; design ideas for innovation; holistic thinking on social, economic, political, cultural, moral, ethical, and environmental issues and learning from real experience in combination, related experiences	

<p>ศท. 193</p> <p>GE 193</p>	<p>การวิเคราะห์และตัดสินใจ</p> <p>Analysis and Decision Making)</p> <p>ข้อมูลกับการตัดสินใจ การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้หลักตรรกะ การวิเคราะห์การตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน</p> <p>Information and decision making; statistical analysis for decision making; logical data analysis; decision analysis; and application to solve everyday problems</p>	<p>3 (3-0-6)</p>
<p>ศท. 1901</p> <p>GE 1901</p>	<p>จิตวิทยากับชีวิตประจำวัน</p> <p>Psychology for Daily Life</p> <p>ยกเว้น นักศึกษาศาสาวิชาจิตวิทยา</p> <p>ความรู้เบื้องต้นทางจิตวิทยา การเห็นคุณค่าในตนเอง ความแตกต่างระหว่างบุคคล การเข้าใจตนเองและผู้อื่น กรอบความคิดแบบเติบโต ความฉลาดทางด้านอารมณ์ ความฉลาดในการแก้ไขปัญหา การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การจัดการความเครียด การจัดการความขัดแย้ง การปรับตัวทางสังคม</p> <p>An introduction to psychology; self-esteem; individual differences; self-realization and empathy; growth mindset; emotional intelligence; problem solving intelligence; interpersonal interaction analysis; stress management; conflict management; social adaptation</p>	<p>3 (3-0-6)</p>
<p>ศท. 1902</p> <p>GE 1902</p>	<p>อาหารเพื่อสุขภาพและความงาม</p> <p>Food for Health and Beauty</p> <p>ความสำคัญของอาหารเพื่อสุขภาพและความงาม ประเภทของอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพและความงาม อาหารสุขภาพในชีวิตประจำวัน ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่เหมาะสมสำหรับแต่ละช่วงวัยและแต่ละเพศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและการพิจารณาสื่อโฆษณาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม แนวโน้มอาหารเพื่อสุขภาพและความงาม</p> <p>The importance of food for health and beauty; types of food and beverage for health and beauty; healthy food in daily life; dietary supplements for specific life-stage and gender group; legislations related to health and beauty products and considerations for health and beauty product advertisements; trends of food for health and beauty</p>	<p>3 (3-0-6)</p>

3. กลุ่มสาระก้าวหน้าโลก

ศท. 144 GE 144	เทคโนโลยีสีเขียว Green Technology	3 (3-0-6)
<p>แนวคิด หลักการ และวิธีการของเทคโนโลยีสีเขียว การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสีเขียว พลังงานสีเขียวและเทคโนโลยีพลังงานจากของเสีย การพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีสีเขียว ผลกระทบสีเขียวคาร์บอนเครดิตและรอยเท้าคาร์บอน ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการสำนักงานสีเขียว</p> <p>Concepts, principles and methods of green technology; green technology application; green energy and waste energy technology; sustainable development with green technology; green productivity; green carbon credits and carbon footprints; sustainable environmental management system; environmental management and green office management standards</p>		
ศท. 1401 GE 1401	การเป็นผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21 Entrepreneurship in 21st Century	3 (3-0-6)
<p>พื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ การวิเคราะห์โอกาสและการพัฒนาแนวคิดธุรกิจ โมเดลทางธุรกิจ การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และกฎระเบียบการค้าระหว่างประเทศ การเงินและความสามารถในการทำกำไรของผู้ประกอบการ และการเป็นผู้ประกอบการร้านค้าออนไลน์ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการค้าออนไลน์ ตลาดออนไลน์ ภาษีที่เกี่ยวข้องกับการค้าออนไลน์ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Fundamentals of different types of business; opportunity analysis and business idea development; business model; marketing; human resource management and international trade regulations; finance and profitability of entrepreneurs and being an online store operator; principles and concepts of online commerce, online markets, taxes related to online commerce; ethics and related laws</p>		
ศท. 1402 GE 1402	ปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน Artificial Intelligence in Daily life	3 (3-0-6)
<p>ยกเว้น นักศึกษาศาสาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์</p> <p>หลักการพื้นฐานของปัญญาประดิษฐ์ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน วิเคราะห์การทำงานของ AI ในชีวิตประจำวัน อนาคตของปัญญาประดิษฐ์</p>		

Basic principles of Artificial Intelligence (A.I.); A.I. approaches; A.I. application in daily life; A.I. application process analysis; A.I. development tools; the future of A.I.

- | | | |
|-----------------------------------|---|------------------|
| ศท. 1403
GE 1403 | รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล
Digital Technology Literacy
ยกเว้น นักศึกษาศาสาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และ
สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์
การใช้ การเข้าใจ การสร้างและการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล ดิจิทัลทรานส์
ฟอर्मชันกับการปรับตัวยุคดิจิทัล การเข้าใจปัญญาประดิษฐ์ ข้อมูลขนาดใหญ่
บล็อกเชน การประยุกต์ใช้เครื่องมือเพื่อนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบอินโฟ
กราฟิก การทำงานร่วมกันผ่านระบบออนไลน์ และระบบคลาวด์ การรักษาความ
ปลอดภัยของข้อมูล การสำรองข้อมูล และจริยธรรมการใช้คอมพิวเตอร์
Using, understanding, creating and accessing digital
technology; digital transformation and adaptation in the digital age;
understanding artificial intelligence; big data; block chain;
application of tools to present information in infographics; online
collaboration and cloud; data security backup; and computer
ethics | 3 (3-0-6) |
| ศท. 1404
GE 1404 | การบริหารความมั่งคั่งโดยหุ้นและสินทรัพย์ดิจิทัล
Wealth management by Stock and Digital Assets
ประวัติความเป็นมา ความหมาย และ ประเภทของหุ้น สินทรัพย์ดิจิทัล
การประยุกต์ใช้สินทรัพย์ดิจิทัลในปัจจุบัน การลงทุนและความเสี่ยง การซื้อขาย
และลงทุนในหุ้น และสินทรัพย์ดิจิทัลอย่างง่าย จริยธรรมในการลงทุน
History; meaning and type of stock and digital assets;
application of digital assets; investment and risk; simple trade and
investment in bond market and digital assets; investment ethics | 3 (3-0-6) |
| ศท. 1405
GE 1405 | เทคโนโลยีดนตรีสำหรับบุคคลทั่วไป
Music Technology for Non-musicians
ยกเว้น นักศึกษาวิทยาลัยดุริยางคศิลป์
การใช้แอปพลิเคชันที่นิยมในสมัยปัจจุบันผลิตผลงานทางดนตรีอย่างง่าย
และสามารถนำเสนอผลงานต่อสาธารณะชนได้อย่างสร้างสรรค์
Using today's popular applications to produce simple music
productions and be able to present the works to the public
creatively | 3 (3-0-6) |

ศท. 1406	ความเป็นพลเมืองดิจิทัล	3 (3-0-6)
GE 1406	Digital Citizenship พลเมืองดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมในการใช้เทคโนโลยี ความรู้เกี่ยวกับสื่อและสารสนเทศ จริยธรรม และการมีส่วนร่วมทางสังคมและการเมืองอย่างเหมาะสม	
	Digital citizenship that knows how to use media in the digital age knowingly with personal and social responsibility; media and information knowledge; ethics and morals; and proper participation in politics and society	

4. กลุ่มสาระภาษาเพื่อการสื่อสาร

ศท. 127	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3 (3-0-6)
GE 127	Thai for Communication in the Digital Age การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ด้านการฟัง การพูด เสนอผลงาน การอ่าน การเขียน โดยเน้นการจับใจความสำคัญและการวิเคราะห์ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในยุคดิจิทัล	
	Development of language skills in Thai for Communication comprising listening, oral presentation, reading, and writing emphasizing main ideas and analysis to perform accurately in daily life and appropriately in the digital age	
ศท. 137	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนและการนำเสนอเชิงวิชาการ	3 (3-0-6)
GE 137	Academic Writing and Presentation Skills การใช้คำศัพท์ รูปแบบและสำนวนภาษาสำหรับการเขียนเชิงวิชาการ หรือ การเขียนรายงาน และการฝึกการนำเสนอที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	
	Vocabulary and language style and rhetoric use for academic writing or papers and practice of formal and informal presentation	
ศท. 138	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม	3 (3-0-6)
GE 138	English for Communication in Multicultural Societies การฝึกและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสาร และเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคม	
	The practice and development of English language skills for communicating and understanding various cultures in societies	

- | | | |
|--|--|------------------|
| ศท. 139
GE 139 | การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
Listening and Speaking English for Communication | 3 (3-0-6) |
| <p>การฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ การอภิปราย การตีความและวิเคราะห์ข้อความจากการสนทนา การนำเสนอข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ</p> <p>Listening and speaking English practice in various situations, discussion, interpretations and analyzing conversations, presentation of the information from various sources</p> | | |
| ศท. 231
GE 231 | ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ
English for Career | 3 (3-0-6) |
| <p>การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน การอ่าน การเขียนและการสนทนาในบริบทของงานประเภทต่าง ๆ</p> <p>English language for job applications and in the work place; reading, writing and conversation in different working situations</p> | | |
| ศท. 1501
GE 1501 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
Chinese for Daily Communication | 3 (3-0-6) |
| <p>ยกเว้น นักศึกษาสาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมจีน</p> <p>การสนทนาภาษาจีนระดับเบื้องต้นในชีวิตประจำวันด้านชีวิตความเป็นอยู่ ครอบครัว สังคม และวัฒนธรรมของประเทศจีน</p> <p>Basic Chinese conversation in daily life in aspects of life, family, society and culture of China</p> | | |
| ศท. 1601
GE 1601 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
Japanese for Daily Communication | 3 (3-0-6) |
| <p>ยกเว้น นักศึกษาสาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น</p> <p>ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น ทักษะการฟัง ทักษะการพูด การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นสำหรับการใช้ชีวิตประจำวัน และสังคมวัฒนธรรมญี่ปุ่น</p> <p>Japanese grammar, listening skills, speaking skills, basic Japanese communication for daily life and Japanese cultural society</p> | | |
| ศท. 173
GE 173 | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
Korean for Daily Communication | 3 (3-0-6) |
| <p>ยกเว้น นักศึกษาที่เรียนวิชาโทภาษาเกาหลี</p> <p>ไวยากรณ์ภาษาเกาหลี ทักษะการฟัง ทักษะการพูด การสื่อสารภาษาเกาหลีเบื้องต้นสำหรับการใช้ชีวิตประจำวัน และสังคมวัฒนธรรมเกาหลี</p> | | |

Korean grammar, listening skills, speaking skills, basic Korean communication for daily life and Korean cultural society

2. หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะให้ได้แต่มีเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 โดยศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 36 หน่วยกิต

กม. 102 กฎหมายธุรกิจ

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(LA 102 BUSINESS LAW)

กฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ และกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ กฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน ตราสารทุนและตราสารหนี้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอิเล็กทรอนิกส์

บช. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(AC 111 ACCOUNTING FOR BUSINESS)

ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ และจรรยาบรรณทางด้านบัญชี การใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการจัดทำบัญชีตามหลักบัญชีมาตรฐานสากล ความรู้เกี่ยวกับหลักการ และวิธีการบัญชีตามหลักการบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการบัญชีและนวัตกรรมทางการบัญชี

บช. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(AC 319 MANAGERIAL ACCOUNTING)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ บช. 111)

การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อนำไปใช้ในกระบวนการบริหาร โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม การบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณ ต้นทุน และกำไร รวมทั้งการบัญชีบริหารร่วมสมัยสำหรับการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ

บธ. 101 องค์กรและการจัดการ

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(BA 101 ORGANIZATION AND MANAGEMENT)

แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจ รูปแบบการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ หน้าที่งานทางธุรกิจ และการจัดการในบริบทที่เปลี่ยนแปลง สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และธุรกิจระหว่างประเทศ วิวัฒนาการทางการจัดการ ลักษณะขององค์กร หลักการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ และจริยธรรมในองค์กร

บธ. 102 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(BA 102 PRINCIPLES OF MARKETING AND DIGITAL MARKETING)

แนวคิดทางการตลาด บทบาทการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล จรรยาบรรณของนักการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด การบริหารการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาด การวิจัยตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล ส่วนประสมทางการตลาด การตลาดดิจิทัล และการตลาดเชิงเนื้อหา ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค

บธ. 201 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 201 PRODUCTION AND OPERATION MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

การจัดการการผลิต การพยากรณ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงาน การเพิ่มผลผลิตในองค์กร การจัดการสินค้าคงเหลือ การบริหารเวลาโครงการ การจัดการคุณภาพ การจัดการโซ่อุปทาน และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการตัดสินใจเชิงปริมาณ

บธ. 202 การภาษีอากรธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 202 BUSINESS TAXATION)

การจัดการด้านภาษีของกิจการ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันและภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีการรับมรดก ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร รวมทั้งภาษีที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

บธ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 203 BUSINESS ECONOMICS)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทานและดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีผู้บริโภค ทฤษฎีผู้ผลิต รายรับและต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาสินค้าและปัจจัยการผลิตในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ เงินเฟ้อ เงินฝืด นโยบายการเงิน และนโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ

บธ. 204 พฤติกรรมองค์กรและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 204 ORGANIZATIONAL BEHAVIOR AND HUMAN RESOURCE MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับการจัดการพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์กร การจัดการในระดับปัจเจกบุคคล ระดับกลุ่มและระดับองค์การ การประยุกต์ใช้แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร หน้าที่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมของมนุษย์และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร

บธ. 205 เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 205 TECHNOLOGIES IN BUSINESS)

บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัล ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์(E-Commerce) ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence หรือ AI) ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) บล็อกเชน (Blockchain) โดรน (Drones) อินเทอร์เน็ตเพื่อทุกสิ่ง (Internet of Things : IoT) หุ่นยนต์ (Robots) โลกเสมือนจริง (Virtual Reality หรือ VR) และเทคโนโลยีแห่งอนาคตเพื่อการประยุกต์ใช้กับงานด้านบริหารธุรกิจ

บธ. 209 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 209 BUSINESS FINANCE)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 111)

เป้าหมายและหน้าที่ของการจัดการทางการเงิน มูลค่าเงินตามเวลา การวิเคราะห์การเงินขั้นพื้นฐาน การพยากรณ์และวางแผนทางการเงิน การจัดการสินทรัพย์ การจัดหาเงินทุน โครงสร้างของเงินทุน การประเมินโครงการลงทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล สินทรัพย์ดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการเงินและนวัตกรรมทางการเงิน

บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 401 STRATEGIC MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชาบธ. 101 และบธ. 102)

แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์และการใช้เครื่องมือทางการบริหารเพื่อการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การวิเคราะห์การแข่งขันในอุตสาหกรรม จริยธรรมความรับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อมกับการวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่างๆ การดำเนินกลยุทธ์ และการประเมินกลยุทธ์

2.2 กลุ่มวิชาเอก

2.2.1 วิชาเอกบังคับ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 45 หน่วยกิต

กจ. 222 ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์และการบริหารทีมงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 222 STRATEGIC LEADERSHIP AND TEAM MANAGEMENT)

แนวคิดทฤษฎีผู้นำและการบริหารทีมงาน การประยุกต์ทฤษฎีภาวะผู้นำกับการบริหารงานในองค์การ บทบาทหน้าที่และทักษะของผู้นำ การพัฒนาภาวะผู้นำ และจริยธรรมของผู้นำ การพัฒนาทีมงานที่มาจากความหลากหลาย การบริหารทีม การบริหารความขัดแย้งในการทำงานเป็นทีม และความท้าทายของการพัฒนาทีมในอนาคต

กจ 321 การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 321 CREATIVE PROBLEM SOLVING)
(รายวิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

แนวคิดและการคิดเชิงระบบ นักแก้ปัญหา ปัญหา การคิดเชิงสร้างสรรค์ การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ เครื่องมือ/เทคนิคการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์

กจ. 323 การจัดการความหลากหลาย 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 323 DIVERSITY MANAGEMENT)

แนวคิดเกี่ยวกับความหลากหลาย มิติของความหลากหลายในองค์การ ความหลากหลายทางวัฒนธรรม การสื่อสาร และความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การจัดการความหลากหลาย กลยุทธ์การจัดการความหลากหลายในองค์การ

กจ. 324 โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 324 LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

ขอบเขตและกระบวนการของโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน ขั้นตอนการจัดการวัตถุดิบ สินค้าสำเร็จรูป การสั่งซื้อ ควบคุมสินค้าคงคลัง การขนส่ง การจัดการเคลื่อนย้ายสินค้าและบริการ การจัดการข้อมูลและการเชื่อมโยงห่วงโซ่อุปทานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การบูรณาการกระบวนการทางธุรกิจกับแหล่งวัสดุ การผลิตและการแปรรูปจนถึงลูกค้าขั้นสุดท้าย เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการโซ่อุปทาน และการบริหารความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทาน

กจ. 331 ธุรกิจและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 331 BUSINESS AND TRADITIONAL WISDOM)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

ความรู้ทั่วไปของภูมิปัญญา บทบาทและความสำคัญของภูมิปัญญาต่อการพัฒนา แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงกับภูมิปัญญา การนำภูมิปัญญามาสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจตามแนวทางเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การพัฒนารูปแบบและการจัดการธุรกิจ และการเขียนแผนธุรกิจที่ต่อยอดภูมิปัญญา

กจ. 332 การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 332 ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION)

คุณลักษณะของผู้ประกอบการ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ ประเภทของผู้ประกอบการ กระบวนการประกอบการ การรับรู้โอกาสของผู้ประกอบการ นวัตกรรม กระบวนการเกิดนวัตกรรม โมเดลนวัตกรรม ประเภทของนวัตกรรม การวิเคราะห์ความเป็นไปได้เบื้องต้น และแผนธุรกิจเพื่อต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ

กจ. 333 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
MG 333 (INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ วัฒนธรรมกับการจัดการระหว่างประเทศ กลยุทธ์การเข้าสู่ธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การดำเนินงานของธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดโครงสร้างองค์กร การจัดการด้านการตลาด การจัดการด้านการเงินและความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน การจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ บทบาทขององค์การระหว่างประเทศและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

กจ. 337 การตลาดดิจิทัลสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(MG 337 DIGITAL MARKETING FOR ENTREPRENEURSHIP)

หลักการจัดการธุรกิจพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ บทบาทของการตลาดดิจิทัลต่อความสำเร็จของการเป็นผู้ประกอบการ ความรู้พื้นฐานการทำการตลาดดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคในการใช้สื่อดิจิทัลและการวิเคราะห์โอกาสเครื่องมือและเทคนิคการทำตลาดดิจิทัล การตลาดโดยโซเชียลมีเดีย การจัดการลูกค้าสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์แบบจำลองรายได้และระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประกอบการกับการใช้ประโยชน์จากแพลตฟอร์มดิจิทัล

กจ. 342 กลยุทธ์การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(MG 342 STRATEGIC COMMUNICATION AND NEGOTIATION)

ทฤษฎีการสื่อสารและหลักการพื้นฐานของการเจรจาต่อรอง กระบวนการสื่อสารและการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และจริยธรรมในการสื่อสารและการเจรจาต่อรอง การพัฒนาทักษะการเจรจาต่อรองและการสื่อสาร การนำเสนองาน การสื่อสารในที่สาธารณะ การใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารองค์การ

กจ. 391 วิจัยธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(MG 391 BUSINESS RESEARCH)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

หลักพื้นฐานการวิจัยทางธุรกิจ ประโยชน์ที่ผู้บริหารจะได้จากการวิจัยทางธุรกิจ สถานการณ์ที่จำเป็นต้องใช้การวิจัย การเขียนโครงการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติพื้นฐานเพื่อการวิจัย กระบวนการในการวิจัย การวางแผน การออกแบบ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ การเขียนรายงานการวิจัย และจริยธรรมการดำเนินการทางวิจัย

กจ. 421 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(MG 421 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS)

(รายวิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

องค์ประกอบและความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ องค์การกับการใช้ระบบสารสนเทศ รูปแบบของสารสนเทศที่ส่งเสริมและสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในงานธุรกิจ และฝึกปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศในองค์กรเพื่อผู้ประกอบการ

กจ. 422 การจัดการโครงการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 422 PROJECT MANAGEMENT)

(รายวิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 209)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการโครงการ บทบาทผู้จัดการโครงการ การริเริ่มโครงการ การวางแผนโครงการ การจัดการเวลาโครงการ การจัดการต้นทุนโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้โครงการธุรกิจ การจัดการความเสี่ยงโครงการ การดำเนินโครงการ และการปิดโครงการ

กจ. 434 การสร้างและพัฒนาธุรกิจใหม่ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 434 NEW VENTURE DEVELOPMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 332)

แนวคิดและวิธีการในการสร้างและพัฒนาในรูปแบบธุรกิจใหม่บนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรม การวิเคราะห์และค้นหาโอกาสทางธุรกิจ กระบวนการในการจัดตั้งธุรกิจใหม่ การสร้างและพัฒนาโมเดลหรือรูปแบบธุรกิจใหม่ การศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ การใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน การจัดทำแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจใหม่ การวางแผนทางการเงิน การนำเสนอโมเดลธุรกิจต่อแหล่งเงินทุน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา เครือข่ายและการสนับสนุนจากภาครัฐหรือเอกชนที่มีต่อธุรกิจใหม่ การวางแผนเพื่อนำผลิตภัณฑ์หรือบริการออกสู่ตลาด การดำเนินงาน และการประเมินผล

กจ. 435 การประกอบการธุรกิจเพื่อสังคม 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 435 SOCIAL ENTERPRISE ENTREPRENEURSHIP)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

ลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคม ผู้ประกอบการเพื่อสังคม และแรงจูงใจ ปัจจัยภายนอกในการสร้างกิจการเพื่อสังคม การค้นพบโอกาสในการร่วมทุนทางสังคม การพัฒนารูปแบบความยั่งยืนของกิจการเพื่อสังคม การวิเคราะห์ความเป็นไปได้สำหรับกิจการเพื่อสังคม การเขียนแผนกิจการเพื่อสังคมและโครงสร้างแผนกิจการเพื่อสังคม การวัดผลกระทบของกิจการทางสังคม

กจ. 492 สัมมนาทางการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 492 SEMINAR IN MANAGEMENT AND ENTREPRENEURSHIP)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 401)

การวิเคราะห์และอภิปรายในหัวข้อที่เกี่ยวกับการจัดการและประเด็นทางการจัดการในปัจจุบัน โดยเน้นการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ การประยุกต์แนวคิดทางทฤษฎีเพื่อการดำเนินธุรกิจและการแก้ไขปัญหาในองค์การ

2.2.2 วิชาเอกเลือก และ/หรือวิชาโท นักศึกษาต้องเลือกศึกษารายวิชาเอกเลือกต่อไปนี้ และ/หรือวิชาโท
ในสาขาวิชาอื่นที่เปิดสอนในสถาบัน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเอกเลือก สังกัดสาขาวิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ

กจ. 231 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปขั้นสูงเพื่อการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(MG 231 ADVANCED IN APPLYING APPLICATION SOFTWARE FOR BUSINESS INFORMATION MANAGEMENT)

สารสนเทศกับการตัดสินใจทางธุรกิจ การประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ ประเภทของโปรแกรมสำเร็จรูป หลักการและเทคนิคการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ และการฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปขั้นสูง การใช้ฟังก์ชัน การใช้แมโครและโปรแกรมเสริม

กจ. 315 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 315 QUANTITATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS DECISION MAKING)

ตัวแบบเชิงปริมาณ โปรแกรมเชิงเส้นตรง ตัวแบบการขนส่ง การวิเคราะห์ข่ายงาน ทฤษฎีการรอคอย ทฤษฎีเกม การจำลองสถานการณ์และตัวแบบเชิงปริมาณอื่น ๆ กระบวนการตัดสินใจ เทคนิคเชิงคุณภาพที่ใช้ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาทางธุรกิจ

กจ. 316 การวางแผนและการควบคุม 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 316 PLANNING AND CONTROL)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวางแผนและการควบคุม กระบวนการในการวางแผนและการควบคุม ระดับของการวางแผนและการควบคุม แนวคิดการพยากรณ์เพื่อการวางแผน เทคนิค การพยากรณ์เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ และเทคนิคการควบคุมแบบต่างๆ และการวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจโดยการเขียนและนำเสนอแผนธุรกิจ

กจ. 325 การจัดหาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 325 HUMAN RESOURCE PROCUREMENT AND DEVELOPMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.204)

แนวคิดเกี่ยวกับการสรรหา การคัดเลือก และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ และการวิเคราะห์งาน วิธีการและเทคนิคในการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ กรอบแนวคิดและโครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วิธีการและเทคนิคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับการพัฒนาองค์กร

กจ. 327 การบริหารผลการปฏิบัติงานและองค์การ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 327 PERFORMANCE AND ORGANIZATION MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.204)

แนวคิด หลักการ ความสัมพันธ์ของการบริหารผลการปฏิบัติงานและองค์การ ระบบและกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน เทคนิควิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ความสามารถเชิงสมรรถนะกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน การนำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานไปสู่การปฏิบัติ การบริหารผลการปฏิบัติงานและบริหารองค์การ

กจ. 328 การบริหารค่าตอบแทน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 328 COMPENSATION MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.204)

แนวคิด หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารค่าตอบแทน กระบวนการและวิธีการกำหนดค่าตอบแทน การจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทน ความสามารถเชิงสมรรถนะกับการบริหารค่าตอบแทน การบริหารสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูล การบริหารค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

กจ. 329 พนักงานสัมพันธ์และกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 329 EMPLOYEE RELATIONS AND HUMAN RESOURCE MANAGEMENT LEGISLATIONS)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.204)

แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับพนักงานสัมพันธ์และแรงงานสัมพันธ์ หลักการและกลไกของแรงงานสัมพันธ์ กิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างการพนักงานสัมพันธ์ที่ดีในองค์การ แนวคิดพื้นฐานของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคมและเงินทดแทน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงาน

กจ. 334 การจัดการการส่งออกและการนำเข้า 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 334 EXPORT AND IMPORT MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 333)

หลักการส่งออกและการนำเข้า การวางแผนในการทำธุรกิจส่งออกและนำเข้า การเตรียมตัวในการส่งออกและการนำเข้า ช่องทางในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เงื่อนไขการซื้อขายสินค้า ขั้นตอนการส่งออกและนำเข้า เอกสารในการส่งออกและนำเข้า มาตรการด้านภาษีอากร การประกันภัยสำหรับการส่งออกและนำเข้า

กจ. 335 การจัดการธุรกิจครอบครัว 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 335 FAMILY BUSINESS MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.101)

ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจครอบครัว ระบบครอบครัว และระบบธุรกิจ อิทธิพลของวิสาหกิจที่มีต่อธุรกิจครอบครัว รูปแบบการพัฒนาความเป็นเจ้าของ การเตรียมทายาท การวางแผนในธุรกิจครอบครัว การประเมินศักยภาพด้านกลยุทธ์ขององค์กร กลยุทธ์สำหรับธุรกิจครอบครัว การกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจครอบครัว

กจ. 336 สื่อผสมเพื่องานธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(MG 336 MULTIMEDIA FOR BUSINESS)

หลักการและกระบวนการสร้างสื่อผสมทางธุรกิจ รูปแบบและองค์ประกอบของสื่อผสมทางธุรกิจ การออกแบบและผลิตสื่อแบบสื่อผสม การฝึกปฏิบัติและการประยุกต์ใช้เครื่องมือสมัยใหม่ในการสร้างสื่อผสมเพื่องานทางธุรกิจ

กจ. 341 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 341 COMMUNITY ENTERPRISE MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

บทบาทและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิสาหกิจชุมชน แนวทางการจัดตั้ง และการจัดการวิสาหกิจชุมชน การขับเคลื่อนและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน การสร้างเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนอย่างยั่งยืนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการกระบวนการเรียนรู้และการจัดทำโครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

กจ. 423 การจัดการความรู้เพื่อองค์กรแห่งการเรียนรู้ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 423 KNOWLEDGE MANAGEMENT FOR LEARNING ORGANIZATION)

แนวคิดการจัดการความรู้ การเรียนรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ กระบวนการจัดการความรู้ เครื่องมือและกิจกรรมการจัดการความรู้ การดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร การพัฒนาองค์การไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

กจ. 424 คุณภาพชีวิตในการทำงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 424 QUALITY OF WORK LIFE)

แนวคิด หลักการ และการกำหนดนโยบายในการพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย แนวทางการสร้างองค์กรสุขภาวะและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ แนวโน้มในอนาคตของคุณภาพชีวิตในการทำงาน

กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 433 SMALL AND MEDIUM ENTERPRISE BUSINESS MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

ความหมาย บทบาทและความสำคัญ และคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จริยธรรมทางธุรกิจ การวิเคราะห์ศักยภาพความเป็นไปได้ในการลงทุนประกอบธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้านการจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การผลิต การบริหารห่วงโซ่อุปทาน การจัดการเงินทุน การบัญชี การบริหารความเสี่ยงและการประกันภัย กฎหมายและหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

กจ. 436 การพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ

3 (2-2-5) หน่วยกิต

(MG 436 WEB DEVELOPMENT IN BUSINESS)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเว็บไซต์ รูปแบบและโครงสร้างเว็บไซต์ การออกแบบเว็บไซต์ การพัฒนาเว็บไซต์ การเผยแพร่เว็บไซต์ การรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ ความสำคัญ และกระบวนการของการเพิ่มประสิทธิภาพของเว็บไซต์ของธุรกิจ การปรับแต่งเว็บไซต์ การวิเคราะห์เว็บไซต์ การฝึกพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ และประยุกต์ใช้เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพเว็บไซต์ทางธุรกิจ

กจ. 441 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(MG 441 CHANGE MANAGEMENT AND ORGANIZATION DEVELOPMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

แนวคิดการเปลี่ยนแปลงองค์การ การจัดการการเปลี่ยนแปลงองค์การ ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการจัดการเปลี่ยนแปลง แนวคิดการพัฒนาองค์การ กระบวนการและเทคนิคการพัฒนาองค์การ และแนวโน้มการพัฒนาองค์การในอนาคต

กจ. 491 การศึกษาเอกเทศทางการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ

3 (1-4-4) หน่วยกิต

(MG 491 INDEPENDENT STUDY IN MANAGEMENT AND ENTREPRENEURSHIP)

นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อที่มีความสนใจศึกษาเป็นพิเศษทางการจัดการ โดยทำการศึกษาในเชิงลึก และมีอาจารย์ในสาขาวิชาเป็นผู้ให้คำปรึกษา

กจ. 493 หัวข้อคัดสรรทางการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(MG 493 SELECTED TOPICS IN MANAGEMENT AND ENTREPRENEURSHIP)

เลือกศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวข้องทางการจัดการ เนื้อหาวิชาอาจจะแปรเปลี่ยนไปทุกปี รายวิชานี้มีไว้สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้ติดตามและเรียนรู้วิวัฒนาการที่น่าสนใจในศาสตร์วิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ

กจ. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการจัดการ

3 (0-18-9) หน่วยกิต

(MG 495 PRACTICUM IN MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

ฝึกปฏิบัติเพื่อให้โอกาสนักศึกษาได้นำความรู้ที่เรียนมาไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง เพื่อหาประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง และการปรับตัวในการทำงานในองค์กร

กจ. 496 สหกิจศึกษา

9 (0-40-20) หน่วยกิต

(MG 496 CO-OPERATIVE EDUCATION)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ.321 และ กจ. 391)

การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยมีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงาน ให้นักศึกษาปฏิบัติงานจริงในฐานะพนักงานที่สถานประกอบการ องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางการจัดการ เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงาน

กลุ่มวิชาเอกเลือก สังกัดสาขาวิชาการตลาดดิจิทัล

กต. 211 พฤติกรรมผู้บริโภค

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(MK 211 CONSUMER BEHAVIOR)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102)

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค รูปแบบกระบวนการในการตัดสินใจซื้อที่เหมาะสมกับระบบออฟไลน์และออนไลน์ พฤติกรรมผู้บริโภคกับส่วนประสมทางการตลาด ความพึงพอใจ ความเข้าใจผู้บริโภคเชิงลึก และการคุ้มครองผู้บริโภค

กต. 326 การตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์

3 (2-2-5) หน่วยกิต

(MK 326 CREATIVE DIGITAL MARKETING)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102)

บทบาทความสำคัญของการตลาดดิจิทัล รูปแบบของตลาดดิจิทัล ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตลาดดิจิทัล เครื่องมือและแพลตฟอร์มในการดำเนินการ กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ การตลาดเชิงเนื้อหา การวัดประสิทธิภาพการตลาดดิจิทัล การใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่และอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง (Internet of Things: IoT) กฎหมายและจริยธรรมของธุรกิจดิจิทัล

กต. 328 การตลาดโลก

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(MK 328 GLOBAL MARKETING)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102)

แนวความคิดพื้นฐานการตลาดโลก สิ่งแวดล้อมทางการตลาด กระบวนการเข้าสู่การตลาดโลก การวิจัยตลาดโลก กลยุทธ์การตลาดโลก การตลาดข้ามวัฒนธรรม นโยบายผลิตภัณฑ์และบริการระดับโลก กฎหมายระหว่างประเทศ ข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ การค้าเสรีและการค้าโลก

กต. 331 การออกแบบเนื้อหาบนการตลาดดิจิทัล

3 (2-2-5) หน่วยกิต

(MK 331 DIGITAL MARKETING CONTENT AND DESIGN)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102)

ศึกษาการสร้างแผนกลยุทธ์การตลาดด้วยเนื้อหาดิจิทัล (Digital Content) และการวัดผลความสำเร็จ พัฒนาและรวบรวมเนื้อหาชิ้นงานเพื่อให้เกิดการส่งต่อเนื้อหา (Viral Content) ใช้ประโยชน์จากการทำโฆษณาบนสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้เกิดการกระจายเผยแพร่ไปยังช่องทางสื่อสังคมและเว็บไซต์ วิธีสร้างสรรค์แคมเปญขาย กลุ่มเป้าหมายบนสื่อสังคมเพื่อเพิ่มยอดขายและการรับรู้ในตัวแบรนด์สินค้าด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์

กต. 332 การจัดการการขายและเทคนิคการขาย

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(MK 332 SALES MANAGEMENT AND SALES TECHNIQUE)

แนวคิด หลักการจัดการการขาย บทบาทและความรับผิดชอบของผู้บริหารงานขาย การจัดการการค้าฝ่ายขาย การวางแผนกลยุทธ์การขาย การคัดเลือกและฝึกอบรมพนักงานขาย การกำหนดอาณาเขตการขายและโควตาการขาย การบริหารเวลา การควบคุมและประเมินผลงานพนักงานขาย บทบาทหน้าที่และจริยธรรมของพนักงานขาย กระบวนการขาย การเข้าพบลูกค้าและการเสนอขาย การเจรจาต่อรอง การปิดการขายและบริการหลังการขาย

กต. 333 นวัตกรรมสร้างสรรค์บนสื่อดิจิทัล

3 (2-2-5) หน่วยกิต

(MK 333 CREATIVE DIGITAL INNOVATION)

ศึกษาบทบาทการทำงานสร้างสรรค์บนสื่อดิจิทัล เพื่อใช้ในการวางแผนสื่อดิจิทัลร่วมกับสื่อโฆษณาแบบผสมผสานอื่นๆ เรียนรู้ทักษะที่จำเป็นเพื่อผลิตงานสร้างสรรค์บนสื่อดิจิทัล เรียนรู้บทบาทความคิดสร้างสรรค์ที่ใช้ในการผลิตงานโฆษณาบนสื่อดิจิทัล และนำเทคโนโลยีที่รองรับมาใช้งานเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของแคมเปญดิจิทัล

กลุ่มวิชาเอกเลือก สังกัดสาขาวิชาการจัดการโรงแรม

รร. 262 การนวดผ่อนคลาย

3 (2-2-5) หน่วยกิต

HH 262 MASSAGE THERAPY

ศึกษาความเป็นมาและประเภทของการนวดผ่อนคลาย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับร่างกายมนุษย์ ความปลอดภัย เทคนิคต่างๆ ที่ใช้ในการนวดบำบัดเพื่อสุขภาพและการผ่อนคลาย ข้อห้ามและข้อควรระวังในการนวดมารยาทและจรรยาบรรณในการนวด

รร.311 การจัดการและการดำเนินงานห้องพัก

4 (2-4-6) หน่วยกิต

(HH 311 ROOM OPERATION AND MANAGEMENT)

โครงสร้าง หน้าที่ และความรับผิดชอบของส่วนงานบริการห้องพัก งานบริการส่วนหน้า ประเภทของห้องพัก วงจรการเข้าพักของผู้ใช้บริการ การสำรองห้องพัก การต้อนรับ การบริการสัมภาระ การชำระเงิน การตรวจสอบ ภาคกลางคืน การวางแผนงานและการดำเนินงานส่วนงานแม่บ้าน การจัดดอกไม้ การทำความสะอาดห้องพัก โถงสาธารณะ การซักผ้า การจัดทำงบประมาณ การจัดการด้านความปลอดภัย การจัดการการสูญหาย การจัดการข้อร้องเรียน การประสานงานกับแผนกต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานของส่วนงานบริการห้องพัก การประสานงานกับแผนกต่าง ๆ กรณีศึกษาและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

รร. 315 การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง

3 (2-2-5) หน่วยกิต

HH 315 BANQUET AND CATERING MANAGEMENT

บทบาท หน้าที่ และโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานบริการจัดเลี้ยง ความสัมพันธ์ของแผนกจัดเลี้ยงกับแผนกต่าง ๆ ประเภทและรูปแบบการบริการจัดเลี้ยง หลักการและกระบวนการ วางแผน การดำเนินงาน และการควบคุม การบริการจัดเลี้ยง การแก้ไขปัญหาในการดำเนินการจัดเลี้ยง

รร. 321 หลักการและการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์

3 (2-2-5) หน่วยกิต

HH 321 PRINCIPLES OF TOUR GUIDING)

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ มารยาทและจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในงานมัคคุเทศก์ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม เศรษฐกิจและสังคม วาทศิลป์ สื่อและเทคโนโลยี เทคนิคการนำเที่ยว มาตรฐานวิชาชีพมัคคุเทศก์ การให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการฝึกปฏิบัตินำเที่ยว

รร. 351 การจัดการครัวและการประกอบอาหาร 3 (2-2-5) หน่วยกิต
 (HH 351 KITCHEN MANAGEMENT AND FOOD PRODUCTION)

บทบาทความสำคัญของแผนกประกอบอาหาร โครงสร้าง ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของแผนกประกอบอาหาร ประเภท เครื่องมือ และอุปกรณ์ในแผนกครัว การจัดซื้อ การตรวจรับวัตถุดิบ การเตรียมวัตถุดิบ การประกอบอาหาร ควบคุมปริมาณ รสชาติ การนำเสนอ การจัดตกแต่ง การสุขาภิบาลอาหาร การควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติงานครัว ควบคุมต้นทุนการผลิต และควบคุมคุณภาพอาหารตามมาตรฐานสากล

รร. 352 การจัดการและการบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3 (2-2-5) หน่วยกิต
 (HH 352 FOOD AND BEVERAGE SERVICE AND MANAGEMENT)

โครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม คุณสมบัติและบุคลิกภาพของผู้ให้บริการ การจัดท่าบประมาณ การเตรียมการ การบริการ การควบคุม การสรุปและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รร.354 ขนมอบและขนมไทย 3 (2-2-5) หน่วยกิต
 HH 354 BAKERY AND THAI DESSERT

ประเภท ลักษณะ ขนมอบและขนมไทย หลักการพื้นฐานในการทำขนมอบและขนมไทย สวนผสม อุปกรณ์ หลักการจัดซื้อและการเก็บรักษาวัตถุดิบ เทคนิควิธีการทำขนมแต่ละประเภทการควบคุมปริมาณ รสชาติ คุณภาพผลิตภัณฑ์ การนำเสนอ การจัดตกแต่ง การเก็บรักษาผลิตภัณฑ์อย่างถูกสุขลักษณะปลอดภัยตามมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาอาชีพผู้ประกอบขนมอบ

รร. 355 อาหารวิวัฒนาการ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
 HH 355 FUSION FOOD

แนวคิด การผสมผสานวัฒนธรรมอาหาร กระบวนการผลิต การคัดเลือกวัตถุดิบ เครื่องปรุง วิธีการปรุงอาหาร การเพิ่มคุณค่าและโภชนาการอาหาร การพัฒนารูปแบบอาหารในแนวคิดสร้างสรรค์ การนำเสนอรายการอาหารผสมผสานวัฒนธรรม ตามสมัยนิยมร. 361 การจัดการบาร์และเครื่องดื่ม

รร. 359 การจัดการบาร์และเครื่องดื่ม 3 (2-2-5) หน่วยกิต
 HH 359 BAR AND BEVERAGE MANAGEMENT

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ การวางแผนผังการให้บริการบาร์และเครื่องดื่ม การจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์สำหรับการให้บริการ การจัดซื้อ การผสมและการบริการเครื่องดื่มตามมาตรฐานสากล การควบคุมต้นทุนและคุณภาพการผลิตเครื่องดื่มผสม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริการเครื่องดื่ม ทักษะการปฏิบัติงานบาร์และเครื่องดื่ม

รร. 3511 ศิลปะการปรุงกาแฟ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
 HH 3511 COFFEE BREWING ART

ความเป็นมา ประเภท ชนิดของเมล็ดกาแฟ การปลูก การผลิต กระบวนการคั่ว การทดสอบกาแฟ การจัดซื้อและการดูแลรักษาเมล็ดกาแฟ การจัดซื้อ การเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในการปรุงกาแฟ วิธีการปรุงกาแฟและบริการตามมาตรฐานสากล การสร้างสรรค์เครื่องดื่มกาแฟ การทำความสะอาดและบำรุงรักษาอุปกรณ์

กลุ่มวิชาเอกเลือก สังกัดสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการธุรกิจอาหาร

กอ. 112 การถนอมการแปรรูปอาหาร

3 (2-2-5) หน่วยกิต

(FM 112 FOOD PRESERVATIVE AND PROCESSING)

การจัดการและการเตรียมวัตถุดิบในการแปรรูปอาหาร กระบวนการแปรรูปอาหารเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม นวัตกรรมอาหารแปรรูปอาหาร ผลของการแปรรูปต่อคุณภาพอาหาร

หลักสูตรวิชาโท สาขาวิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ**เงื่อนไขในการเรียนวิชาโท สาขาวิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ**

นักศึกษาที่จะจบหลักสูตร โดยมีวิชาโทจะต้องมีระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาโทไม่น้อยกว่า 2.00

โครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาสาขาอื่นที่จะเลือกวิชาโท สาขาวิชาการจัดการ จะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 21 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับในวิชาโท

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 21 หน่วยกิต

บช. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(AC 111 ACCOUNTING FOR BUSINESS)

ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ และจรรยาบรรณทางด้านบัญชี การใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการจัดทำบัญชีตามหลักบัญชีมาตรฐานสากล ความรู้เกี่ยวกับหลักการ และวิธีการบัญชีตามหลักการบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการบัญชีและนวัตกรรมทางการบัญชี

บช. 101 องค์กรและการจัดการ

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(BA 101 ORGANIZATION AND MANAGEMENT)

แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจ รูปแบบการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ หน้าที่งานทางธุรกิจ และการจัดการในบริษัทที่เปลี่ยนแปลง สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และธุรกิจระหว่างประเทศ วิวัฒนาการทางการจัดการ ลักษณะขององค์กร หลักการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ และจริยธรรมในองค์กร

บช. 102 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(BA 102 PRINCIPLES OF MARKETING AND DIGITAL MARKETING)

แนวคิดทางการตลาด บทบาทการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล จรรยาบรรณของนักการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด การบริหารการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาด การวิจัยตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล ส่วนประสมทางการตลาด การตลาดดิจิทัล และการตลาดเชิงเนื้อหา ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค

บธ. 209 การเงินธุรกิจ

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(BA 209 BUSINESS FINANCE)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 111)

เป้าหมายและหน้าที่ของการจัดการทางการเงิน มูลค่าเงินตามเวลา การวิเคราะห์การเงินขั้นพื้นฐาน การพยากรณ์และวางแผนทางการเงิน การจัดการสินทรัพย์ การจัดหาเงินทุน โครงสร้างของเงินทุน การประเมินโครงการลงทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล สินทรัพย์ดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการเงินและนวัตกรรมทางการเงิน

กจ. 332 การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(MG 332 ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION)

คุณลักษณะของผู้ประกอบการ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ ประเภทของผู้ประกอบการ กระบวนการประกอบการ การรับรู้โอกาสของผู้ประกอบการ นวัตกรรม กระบวนการเกิดนวัตกรรม โมเดลนวัตกรรม ประเภทของนวัตกรรม การวิเคราะห์ความเป็นไปได้เบื้องต้น และแผนธุรกิจเพื่อต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ

บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(BA 401 STRATEGIC MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชาบธ. 101 และบธ. 102)

แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์และการใช้เครื่องมือทางการบริหารเพื่อการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การวิเคราะห์การแข่งขันในอุตสาหกรรม จริยธรรมความรับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อมกับการวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่างๆ การดำเนินกลยุทธ์ และการประเมินกลยุทธ์

กจ. 434 การสร้างและพัฒนาธุรกิจใหม่

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(MG 434 NEW VENTURE DEVELOPMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 332)

แนวคิดและวิธีการในการสร้างและพัฒนาในรูปแบบธุรกิจใหม่บนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรม การวิเคราะห์และค้นหาโอกาสทางธุรกิจ กระบวนการในการจัดตั้งธุรกิจใหม่ การสร้างและพัฒนาโมเดลหรือรูปแบบธุรกิจใหม่ การศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ การใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน การจัดทำแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจใหม่ การวางแผนทางการเงิน การนำเสนอโมเดลธุรกิจต่อแหล่งเงินทุน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา เครือข่ายและการสนับสนุนจากภาครัฐหรือเอกชนที่มีต่อธุรกิจใหม่ การวางแผนเพื่อนำผลิตภัณฑ์หรือบริการออกสู่ตลาด การดำเนินงาน และการประเมินผล

ภาคผนวก ค

ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา รวมทั้งภาระการสอน
อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา รวมทั้งภาระการสอนอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ภาระการสอน	ผลงานทางวิชาการ
1	นางอัญชลี รักอริยะธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. บธ.101 องค์การและการจัดการ 2. MG301 การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมทางธุรกิจ 3. บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 4. กจ. 441 การจัดการความเสี่ยงองค์กร 5. กจ.422 การจัดการโครงการ 6. กจ. 492 สัมมนาทางการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 7. กจ. 496 สหกิจศึกษา 	<p>งานเผยแพร่ : บทความวิชาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อัญชลี รักอริยะธรรม สุวรรณมา พลอยศรี และพิชาภพ พันธุ์แพ. (2563). การจัดการธุรกิจครอบครัว ด้วย 5 ขั้นตอนของการวางแผนคู่ขนาน. <i>วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ</i>, 10(1), 1-16. (TCI 1) 2. พิชาภพ พันธุ์แพ สุวรรณมา พลอยศรีและอัญชลี รักอริยะธรรม. (2563). วัฒนธรรมระดับชาติกับการจัดการในองค์กร. <i>วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา</i>, 8(2), 1-22. (TCI 2)
2	นางสายสุนีย์ เกษม	<ol style="list-style-type: none"> 1. บม. 318 มนุษย์สัมพันธ์และการบริหารทีมงาน 2. บม. 325 พนักงานสัมพันธ์ 3. บม. 326 การบริหารค่าตอบแทน 4. บม. 328 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 5. บม. 341 คุณภาพชีวิตในการทำงาน 6. บม. 492 สัมมนาทางการบริหารองค์การและทรัพยากรมนุษย์ 7. กจ 202 พฤติกรรมองค์กร 8. กจ.203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 	<p>งานเผยแพร่ : บทความวิชาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชัชชัย สุวรรณรัตน์ สายสุนีย์ เกษม และ รมย์ชลิ ชูไทย. (2564). การบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อการพัฒนาความผูกพันต่อองค์กรของกลุ่มเจนเอเรชั่นวาย. <i>วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยพายัพ อีสเทอร์น</i>, 15(1), 10-28. (TCI 2) 2. ปัทมาวรรณ จินดารักษ์ และสายสุนีย์ เกษม. (2562). สมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานกับความหลากหลายของกลุ่มวัย. <i>วารสารนักบริหาร</i>. 39(1), 3-11. (TCI 1) <p>งานเผยแพร่ : บทความวิจัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. สายสุนีย์ เกษม บุญยัง วิษณุหิมาชัย และชัชชัย สุวรรณรัตน์. (2563). ปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันต่อองค์กร : กรณีศึกษาพนักงานโรงแรมเครือข่ายภายในประเทศ ในเขตอำเภอเมืองจังหวัดเชียงใหม่. <i>วารสารมหาวิทยาลัยพายัพ</i>, 30(1), 110-123. (TCI 2)
3	นางนงคราญ ไชยเมือง	<ol style="list-style-type: none"> 1. บธ.101 องค์การและการจัดการ 2. บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3. กจ. 316 การวางแผนและการควบคุม 	<p>งานเผยแพร่ : บทความวิชาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นงคราญ ไชยเมือง เช้าหิย แซ่ฟุ้ง และ สุตาภัทร คงเกิด. (2563). การตลาดเชิงสัมพันธ์ เพื่อสร้างความภักดีของลูกค้าใน

		<p>4. กจ. 322 การจัดการการส่งออกและการนำเข้า</p> <p>5. กจ. 331 ธุรกิจและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>6. กจ. 341 การจัดการวิสาหกิจชุมชน</p> <p>7. กจ. 496 สหกิจศึกษา</p>	<p>ยุคดิจิทัล. <i>วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ</i></p> <p>อุบลราชธานี, 7(1), 151-164. (TCI 2)</p> <p>2. นครกาญ ไชยเมือง และ สุตาภัทร คงเกิด. (2562). การพัฒนาวิสาหกิจชุมชนบนฐานเศรษฐกิจชีวภาพ:กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนชีววิถีตำบลน้ำเกี๋ยน จังหวัดน่าน. <i>วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น</i>, 13(2), 10-25. (TCI 2)</p> <p>3. นครกาญ ไชยเมือง และจิรัฐ กาลุจน์ บุญเรือง. (2561). การจัดการเชิงกลยุทธ์วิสาหกิจเพื่อสังคมเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย</p> <p>4.0. <i>วารสารมหาวิทยาลัยพายัพ</i>, 28(1), 1-18. (TCI 2)</p>
4	นางสาวสุวรรณา พลอยศรี	<p>1. บธ.101 องค์การและการจัดการ</p> <p>2. บธ. 202 การภาษีอากรธุรกิจ</p> <p>3. กจ. 431 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม</p> <p>4. กจ. 496 สหกิจศึกษา</p>	<p>งานเผยแพร่ : บทความวิชาการ</p> <p>1. พิชามพ พันธุ์แพ สุวรรณา พลอยศรีและอัญชลี รักษิยะธรรม. (2563). วัฒนธรรมระดับชาติกับการจัดการในองค์กร. <i>วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา</i>, 8(2), 1-22. (TCI 2)</p> <p>2. อัญชลี รักษิยะธรรม สุวรรณา พลอยศรี และพิชามพ พันธุ์แพ. (2563). การจัดการธุรกิจครอบครัว ด้วย 5 ขั้นตอนของการวางแผนคู่ขนาน. <i>วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ</i>, 10(1), 1-16. (TCI 1)</p> <p>งานเผยแพร่ : บทความวิจัย</p> <p>3. พิชามพ พันธุ์แพ และสุวรรณา พลอยศรี. (2561). วัฒนธรรมระดับชาติที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว. <i>วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้</i>, 6(1), 179-198. (TCI 2)</p>
5	นายจิรัฐ กาลุจน์บุญเรือง	<p>1. บธ.101 องค์การและการจัดการ</p> <p>2. บธ. 102 หลักการตลาด</p> <p>3. บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์</p>	<p>งานเผยแพร่ : บทความวิชาการ</p> <p>1. นครกาญ ไชยเมือง และจิรัฐ กาลุจน์ บุญเรือง. (2561). การจัดการเชิงกลยุทธ์</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 4. กจ. 303 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 5. กจ. 315 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 6. กจ. 324 โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน 7. กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 8. กจ. 434 การสร้างและพัฒนาธุรกิจใหม่ 9. กจ. 496 สหกิจศึกษา 10. กต.436 การตลาดค้าปลีก 	<p>วิสาหกิจเพื่อสังคมเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย</p> <p>4.0. วารสารมหาวิทยาลัยพายัพ, 28(1), 1-18. (TCI 2)</p>
6	นายชัชชัย สุวรรณรัตน์	<ol style="list-style-type: none"> 1. กจ. 202 พฤติกรรมองค์การ 2. บม. 323 การวางแผน การสรรหา และคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3. บม. 326 การบริหารค่าตอบแทน 4. บม. 331 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 5. บม. 341 คุณภาพชีวิตในการทำงาน 6. บม. 422 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระดับนานาชาติ 7. บม. 492 สัมมนาทางการบริหารองค์การและทรัพยากรมนุษย์ 5. บม. 494 การวิจัยเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 	<p><u>งานเผยแพร่ : บทความวิชาการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชัชชัย สุวรรณรัตน์ สายสุนีย์ เกษม และ รมย์ชลี ชูไทย. (2564). การบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อการพัฒนาความผูกพันต่อองค์การของกลุ่มเจนเอเรชั่นวาย. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยพายัพ อีสเทอร์น, 15(1), 10-28. (TCI 2) <p><u>งานเผยแพร่ : บทความวิจัย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 2. สายสุนีย์ เกษม บุญยัง วิษณุภูมิหิมาชัย และชัชชัย สุวรรณรัตน์. (2563). ปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันต่อองค์การ : กรณีศึกษาพนักงานโรงแรมเครือข่ายภายในประเทศ ในเขตอำเภอเมืองจังหวัดเชียงใหม่. วารสารมหาวิทยาลัยพายัพ, 30(1), 110-123. (TCI 2)
7	นางณัฐมาน สุพล	<ol style="list-style-type: none"> 1. บธ. 201 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 2. กจ. 202 พฤติกรรมองค์การ 3. กจ. 221 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ 4. กจ. 302 การวิจัยธุรกิจ 5. กพ. 212 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 6. กพ. 223 การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจขั้นสูง 7. กพ. 312 การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 8. กพ. 321 ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ 9. กพ. 322 การตลาดดิจิทัลสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 	<p><u>งานเผยแพร่ : บทความวิชาการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ณัฐมาน สุพล รัตน์กมล ปาวรรรณ และ รุจพร พุ่มงคล. (2562). การเลือกตลาดกลางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ. วารสารมหาวิทยาลัยพายัพ, 29(2), 21-33. (TCI 2)

		10. กพ. 426 กลยุทธ์ธุรกิจในระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 11. กพ. 441 ระบบความมั่นคงสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 12. กพ. 497 โครงการงานการพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	
8	นางทรงชนก รัชัฏเจริญ	1. บธ. 201 การจัดการการผลิตและการทำงาน 2. บธ. 202 การภาษีอากรธุรกิจ 3. กจ. 201 สารสนเทศประยุกต์สำหรับธุรกิจใหม่ 4. กพ. 325 การตลาดด้วยโปรแกรมค้นหา 5. กพ. 331 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ 6. กพ. 497 โครงการงานการพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 7. กจ. 496 สหกิจศึกษา	งานเผยแพร่ : บทความวิชาการ 1. สุตาภัทร คงเกิด ทศพล บุญศิริ และทรงชนก รัชัฏเจริญ. (2562). Inbound Marketing คืออะไร. <i>วารสารมหาวิทยาลัยพายัพ</i> , 29(1), 55-66. (TCI 2)
9	นางสาวรัตนกมล ปวรวรรณ	1. ศท. 141 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 2. กจ. 326 การสื่อสารองค์การด้วยสื่อดิจิทัล 3. กพ. 311 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 4. กพ. 322 การตลาดดิจิทัลสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 5. กพ. 333 การเงินและระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ 6. กพ. 334 ระบบจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า 7. กพ. 335 ระบบสื่อผสมเพื่องานธุรกิจ 8. กพ. 436 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานในระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 9. กพ. 497 โครงการงานการพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 10. กจ. 496 สหกิจศึกษา 11. วช. 342 การกำหนดและการจัดการความต้องการด้านซอฟต์แวร์	งานเผยแพร่ : บทความวิชาการ 1. ณิชฎิณาน สุพล รัตนกมล ปวรวรรณ และ รุจพร พุ่มงคล. (2562). การเลือกตลาดกลางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ. <i>วารสารมหาวิทยาลัยพายัพ</i> , 29(2), 21-33. (TCI 2)

		12. วช. 345 การทวนสอบและการทดสอบ ซอฟต์แวร์	
--	--	---	--

รูปแบบการเขียนอ้างอิงผลงานทางวิชาการในตารางให้ใช้รูปแบบ APA (American Psychological Association) 7th edition

ภาคผนวก ง

ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ
ว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ
พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ
ว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ
พ.ศ. 2547

เพื่อให้กระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบมีความเหมาะสมและเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 สภามหาวิทยาลัยพายัพในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2547 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547"
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดา ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง แนวปฏิบัติ หรือมติ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือที่ระเบียบนี้กำหนดไว้แล้ว และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้
 - "มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยพายัพ
 - "อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ
 - "รองอธิการบดี" หมายถึง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ
 - "นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ
 - "ผู้คุมสอบ" หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย และ/หรือ กำหนดให้เป็นผู้คุมสอบและ/หรือ มีหน้าที่ควบคุมการสอบตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - "คณะกรรมการพิจารณาวินัย" หมายถึง คณะบุคคลซึ่งแต่งตั้งขึ้นตามระเบียบนี้
 - "คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์" หมายถึง คณะบุคคลซึ่งแต่งตั้งขึ้นตามระเบียบนี้
 - "คณาจารย์" หมายถึง คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยพายัพ
 - "การสอบ" หมายถึง การสอบกลางภาคการศึกษา การสอบไล่ประจำภาคการศึกษาหรือการสอบอื่นใดที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อวัดผลการศึกษา เว้นแต่การสอบย่อยที่คณาจารย์จัดสอบขึ้นเอง

หมวดที่ 1

ผู้คุมสอบและคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย

- ข้อ 5 ให้ผู้คุมสอบตามระเบียบนี้มีหน้าที่ตรวจตรา จับ ยึด หรือดำเนินการตามความจำเป็น และสมควรด้วยประการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร หรือสิ่งอื่นใด ที่เกี่ยวข้องหรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเกี่ยวข้องกับเหตุอันทำการทุจริตในการสอบ ตามข้อ 7 แล้วบันทึกไว้เป็นหลักฐานทันที โดยมีผู้คุมสอบไม่น้อยกว่าสองคน ลงชื่อรับรอง ภายหลังจากนั้นให้รายงานการกระทำความผิดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 6 เมื่อมีนักศึกษาถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยชั้นชุดหนึ่งภายในเจ็ดวัน ประกอบด้วยคณาจารย์ จำนวนห้าคน โดยมีประธานกรรมการคนหนึ่ง และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและ เลขานุการ เพื่อดำเนินกระบวนการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ตลอดจนพิจารณาความผิด และโทษ ตามระเบียบนี้แก่นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ทั้งนี้ ให้การดำเนินกระบวนการสอบสวนดังกล่าว มีขึ้นภายหลังจากการสอบทุกรายวิชาของ นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาแล้ว เสร็จสิ้นลงแล้ว

หมวดที่ 2

การพิจารณาความผิดและโทษ

- ข้อ 7 การกระทำการทุจริตในการสอบ หมายความว่า การกระทำใด ๆ เพื่อให้ได้มาหรือได้ใช้ ซึ่งข้อมูลสำหรับการตอบคำถามโดยวิธีการอันมิชอบด้วยระเบียบ กฎเกณฑ์ และวิธีการ ตอบข้อสอบโดยสุจริตตามปกติวิสัย (ในระหว่างเวลาที่ใช้ในการสอบ) เช่น การถาม การลอกดูผู้อื่น การจดบันทึกข้อความ การรับส่งข้อความหรือเอกสารระหว่างผู้เข้าสอบ ด้วยกันหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะโดยวิธีการใดๆ หรืออาศัยเครื่องมืออุปกรณ์ใดๆ ตลอดจนการนำ เอกสาร เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีหรือเครื่องมืออุปกรณ์พิเศษใดๆ เข้าห้องสอบ ทั้งนี้ โดยมีพฤติการณ์อันเชื่อได้ว่าได้รับหรือได้ใช้ประโยชน์ หรือเพื่อจะได้รับหรือได้ใช้ ประโยชน์จากการนั้น กับให้หมายรวมถึงการเข้าสอบแทนกัน การทำหรือส่งสัญญาณ ใดๆ โดยวิธีการใดๆ ซึ่งส่อไปในทางทุจริต รวมถึงการกระทำที่เข้าลักษณะการเตรียม การทุจริตด้วย

การกระทำการทุจริตในการสอบเป็นความผิดและมีโทษตามระเบียบนี้

- ข้อ 8 เมื่อปรากฏเป็นที่ประจักษ์ว่ามีการทุจริตในการสอบแล้ว ให้คณะกรรมการตามข้อ 6 พิจารณาวินิจฉัยความผิดแก่ผู้กระทำการทุจริตในการสอบ ผู้ร่วมกระทำการทุจริตในการสอบ และผู้สนับสนุนการกระทำการทุจริตในการสอบนั้น แล้วเสนอให้มหาวิทยาลัยวินิจฉัยลงโทษตามระดับโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- 8.1 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น
 - 8.2 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น และได้อักษร W ในรายวิชาอื่นที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นทุกรายวิชา
 - 8.3 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น และพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา
 - 8.4 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น และได้อักษร W ในรายวิชาอื่นที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นทุกรายวิชา และพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา
 - 8.5 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F ในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น
 - 8.6 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F ในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา
 - 8.7 ให้พ้นสภาพนักศึกษา
- ข้อ 9 ในกรณีสอบแทนกัน ให้ผู้สอบแทนและผู้ถูกสอบแทนพ้นสภาพนักศึกษา ถ้าผู้สอบแทนเป็นบุคคลภายนอกให้ดำเนินคดีความตามกฎหมายจนถึงที่สุด
- ข้อ 10 การได้รับการลงโทษด้วยการพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา ตามข้อ 8.3, 8.4 และ 8.6 หมายความว่า ให้เริ่มพักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไปตามที่หลักสูตรของคณะวิชานักศึกษานั้นสังกัดบังคับไว้ให้ต้องเรียน
- กรณีที่นักศึกษาได้กระทำความผิดในภาคการศึกษาที่สอง นักศึกษาลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดูร้อนของปีการศึกษานั้น และให้ได้รับโทษพักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่หนึ่งของปีการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาลักสูตรปริญญาตรีภาคพิเศษและหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้ได้รับโทษพักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาดูร้อนของปีการศึกษานั้น
- ข้อ 11 การลงโทษผู้กระทำความผิดตามระเบียบนี้ในระดับโทษใด ให้พิจารณาจากลักษณะของการกระทำ เจตนา ร่องรอยหลักฐานบุคคลพยาน วัตถุพยาน รวมทั้งพฤติการณ์แวดล้อมเป็นสำคัญ

- ข้อ 12 ให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย รายงานผลการสอบสวน ตลอดจนเสนอความผิดและโทษต่ออธิการบดีภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่การดำเนินกระบวนการสอบสวนและการพิจารณาความผิดและโทษเป็นที่สิ้นสุด
- ข้อ 13 เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานตามข้อ 12 แล้ว ให้มีคำสั่งลงโทษผู้กระทำความผิดตามระเบียบนี้ภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่ได้รับรายงานนั้น โดยให้แจ้งให้ผู้กระทำความผิดและผู้ปกครองทราบถึงความผิดและโทษดังกล่าวด้วย

หมวดที่ 3

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

- ข้อ 14 หากนักศึกษาผู้กระทำการทุจริตเห็นว่าการวินิจฉัยความผิดและโทษที่ได้รับไม่เป็นธรรม ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ความผิดและโทษดังกล่าวต่ออธิการบดีได้โดยตรง หรือยื่นหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยถือวันที่ประทับรับต้นทางเป็นสำคัญ ภายในสิบห้าวัน นับแต่ทราบความตามข้อ 13 แล้ว
- ข้อ 15 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นประธาน คณาจารย์จำนวนสี่คนเป็นกรรมการ ซึ่งอย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และอย่างน้อยอีกหนึ่งคนต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการบริหารการศึกษา โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ บุคคลในคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ต้องไม่เป็นบุคคลในคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอายุไม่เกินกว่าสองปีนับแต่ได้รับการแต่งตั้ง
- ข้อ 16 คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอำนาจในการพิจารณาความผิดและโทษ ให้เป็นอื่นจากที่คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยได้พิจารณาไว้ได้ ทั้งนี้โดยมติเสียงข้างมาก
- ข้อ 17 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์โดยอาศัยเอกสารหลักฐานและรายงานผลการสอบสวนของคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเป็นหลัก และให้มีอำนาจสั่งการให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย สอบข้อเท็จจริงหรือแสวงหาหลักฐานเพิ่มเติมได้ อนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นให้คณะกรรมการอุทธรณ์มีอำนาจเรียกบุคคลพยานและวัตถุพยานอื่น เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรมได้ด้วย
- ข้อ 18 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์ให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ ในกรณีที่ไม้อาจพิจารณาให้เสร็จสิ้นในระยะเวลาดังกล่าวได้ให้ขออนุมัติขยายระยะเวลาได้อีกครั้งละไม่เกินกว่าสามสิบวัน แต่ไม่เกินสองครั้ง

- ข้อ 19 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดี ภายในเจ็ดวัน นับแต่การพิจารณาอุทธรณ์เป็นที่สิ้นสุด
- ข้อ 20 เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานผลการพิจารณา ตามข้อ 20 แล้ว ให้มีคำสั่งภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่ได้รับรายงานนั้น โดยให้แจ้งให้ผู้อุทธรณ์และผู้ปกครองทราบผลการพิจารณาอุทธรณ์ดังกล่าวด้วย

หมวดที่ 4

การดำเนินกระบวนการพิจารณาใหม่

- ข้อ 21 กรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าการดำเนินกระบวนการพิจารณาความผิดและโทษใดไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ในขั้นตอนใดๆ และเป็นผลให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้อธิการบดีมีคำสั่งให้การดำเนินกระบวนการพิจารณาความผิดและโทษดังกล่าวนั้น ตกไปเป็นขั้นตอนนั้นหรือทั้งหมด และให้อธิการบดีสั่งการให้มีการดำเนินกระบวนการพิจารณาใหม่ในขั้นตอนนั้นหรือทั้งหมดได้
- ข้อ 22 การดำเนินกระบวนการพิจารณาใหม่ไม่กระทบถึงการกระทำหน้าที่ของบุคคลหรือ คณะบุคคลในกระบวนการพิจารณาเดิม และให้บุคคลและคณะบุคคลในกระบวนการพิจารณาใหม่ ไม่เป็นบุคคลและคณะบุคคลในกระบวนการพิจารณาเดิม อนึ่ง รายงานผลการดำเนินกระบวนการพิจารณาใหม่ให้เสนอต่ออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยและถือเป็นที่สิ้นสุด
- ข้อ 23 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจใช้ ติความ และ วินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2547



ภาคผนวก จ

รายชื่อฐานข้อมูล รายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุของ
สำนักหอสมุดที่มีให้บริการ

รายชื่อฐานข้อมูล รายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุของสำนักหอสมุดที่มีให้บริการ

1.1. รายชื่อฐานข้อมูลรายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ โสตทัศนวัสดุของสำนักหอสมุดมีให้บริการ

สถิติจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ									
ชื่อห้องสมุด	จำนวนหนังสือปัจจุบัน(เล่ม)		จำนวนวารสาร (ชื่อเรื่อง)		จำนวนวารสารเย็บเล่ม (เล่ม)		จำนวนหนังสือพิมพ์ (ชื่อเรื่อง)		จำนวนโสตทัศนวัสดุ (ชื่อเรื่อง)
	ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ	
สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยพายัพ	171,964	71,638	211	54	5,797	3,378	3	1	3,037
รวม	171,964	71,638	211	54	5,797	3,378	3	1	3,037

ข้อมูล ณ เดือนพฤษภาคม 2563

1.2 รายชื่อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักหอสมุดที่มีให้บริการ

ลำดับที่	ชื่อฐานข้อมูล	ขอบเขตของเนื้อหา
1	Academic Search Complete	ฐานข้อมูลฉบับเต็มทางวิชาการแบบสหสาขาวิชาที่มีคุณค่าและครอบคลุม โดยมีสิ่งพิมพ์วารสารฉบับเต็มกว่า 7,100 รายการ ซึ่งรวมถึงวารสารที่ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิมากกว่า 6,100 รายการ นอกจากนี้ข้อมูลฉบับเต็มแล้ว ฐานข้อมูลนี้ยังให้บริการดัชนีและสาระสังเขปของวารสารกว่า 11,200 รายการและสิ่งพิมพ์มากกว่า 11,700 รายการซึ่งรวมถึงบทความเฉพาะเรื่อง รายงาน เอกสารการประชุม ฯลฯ ฐานข้อมูลนี้มีเนื้อหาแบบ PDF ที่ย้อนกลับไปได้จนถึงปี ค.ศ. 1887 โดยส่วนใหญ่เป็นชื่อเรื่องฉบับเต็มในรูปแบบเอกสาร PDF (ที่สามารถสืบค้นได้) มีการให้บริการเอกสารอ้างอิงที่สืบค้นได้สำหรับวารสารมากกว่า 1,300 รายการด้วย
2	Business Source Complete	ฐานข้อมูลธุรกิจเชิงวิชาการที่เชื่อถือได้ ซึ่งให้สารสนเทศด้านบรรณานุกรมและข้อมูลฉบับเต็มที่สมบูรณ์แบบ และมีการรวมดัชนีและสาระสังเขปของวารสารวิชาการเชิงธุรกิจที่สำคัญที่สุดตั้งแต่ปีค.ศ. 1886 นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลอ้างอิงที่สามารถสืบค้นได้จากวารสารกว่า 1,300 ฉบับ
3	CINAHL Plus with Full Text	เป็นแหล่งข้อมูลฉบับเต็มของวารสารการพยาบาล & สหเวชศาสตร์ที่ครอบคลุมเนื้อหา มีฉบับเต็มของวารสารมากกว่า 750 รายการ เป็นเครื่องมือการวิจัยที่น่าเชื่อถือสำหรับงานเขียนด้านการพยาบาลและสหเวชศาสตร์ทุกสาขา
4	Communication & Mass Media Complete	ฐานข้อมูลวิชาการด้านนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน ให้สารสนเทศข้อมูลฉบับเต็มที่สมบูรณ์แบบ และมีการรวมดัชนีและสาระสังเขปวารสารด้านด้านนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชนกว่า 570 รายการ
5	Computers & Applied Sciences Complete	ครอบคลุมขอบเขตการวิจัยและการพัฒนาในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ CASC มีการจัดดัชนีและสาระสังเขปของวารสารเชิงวิชาการ สิ่งพิมพ์โดยมืออาชีพ และแหล่งอ้างอิงอื่นๆ จากรายการทรัพยากรที่หลากหลายมากกว่า 2,000 รายการ นอกจากนี้ ยังให้บริการข้อมูลฉบับเต็มของวารสารมากกว่า 950 ฉบับ
6	Everynote.com	ฐานข้อมูลทางด้านดนตรีตะวันตก ที่เสนอข้อมูลในรูปแบบของ Port สำหรับนักดนตรี วง Orchestra

ลำดับ ที่	ชื่อฐานข้อมูล	ขอบเขตของเนื้อหา
7	Education Research Complete	เป็นแหล่งทรัพยากรออนไลน์ที่น่าเชื่อถือสำหรับงานวิจัยด้านการศึกษา โดยครอบคลุมหัวข้อเกี่ยวกับการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ปฐมวัยไปจนถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษา และความชำนาญพิเศษทางการศึกษาทั้งหมด เช่น การศึกษาแบบพหุภาษา สุขศึกษา และการทดสอบ <i>Education Research Complete</i> ให้บริการดัชนีและสาระสังเขปของวารสารกว่า 2,100 รายการ ตลอดจนวารสารฉบับเต็มกว่า 1,200 รายการ และรวมไปถึงหนังสือและบทความเฉพาะเรื่องมากกว่า 500 รายการ
8	Hospitality & Tourism	ฐานข้อมูลที่ครอบคลุมวารสารวิชาการ และข่าวที่เกี่ยวข้องในสาขาการจัดการและการโรงแรม ซึ่งมีทรัพยากรมากมายถึง 828,000 รายการ ย้อนกลับไปจนถึงปี ค.ศ. 1965 มีเอกสารฉบับเต็มจากสำนักพิมพ์กว่า 490 แห่ง ที่มีทั้งวารสาร รายงานจากบริษัทจากประเทศต่างๆ และหนังสือ
9	MEDLINE Complete	เป็นแหล่งวารสารทางการแพทย์ฉบับเต็มที่สุดที่ครอบคลุมที่สุดในโลก โดยให้บริการวารสารฉบับเต็มมากกว่า 1,450 ฉบับซึ่งจัดทำดัชนีไว้ใน <i>MEDLINE</i> ในจำนวนนี้เป็นวารสารฉบับเต็มตั้งแต่ต้นจนจบมากกว่า 1,430 รายการซึ่งจัดทำดัชนีไว้ใน <i>MEDLINE</i> และเป็นวารสารที่ไม่ใช่ฉบับเต็มอีก 553 ฉบับในรูปแบบใดๆ จาก <i>Academic Search Health Source</i> หรือ <i>Biomedical Reference Collection</i>
10	PubMed	เป็นฐานข้อมูลที่ให้บริการสืบค้นได้ฟรี พัฒนาขึ้นโดย the National Center for Biotechnology Information (NCBI), ที่ the U.S. National Library of Medicine (NLM) ภายใต้ the National Institutes of Health (NIH). ที่ให้ข้อมูลทางบรรณานุกรม บทคัดย่อ และเอกสารตัวเต็มของบทความในวารสารจากทั่วโลก มากกว่า 22 ล้านบทความ มีเนื้อหาครอบคลุมทางด้าน แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ สัตวแพทย์ ระบบการดูแลสุขภาพ และวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่รวมข้อมูลจากฐานข้อมูล Medline (ทางการแพทย์โดยเฉพาะ) และบทความทางด้าน วิทยาศาสตร์สิ่งมีชีวิตที่นอกเหนือจาก Medline นอกจากนี้ ยังให้บริการ website และ link ไปยังแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ด้วย
11	Questia	ฐานข้อมูลหนังสือและวารสารฉบับเต็ม ซึ่งรวบรวมข้อมูลหลากหลายในสหสาขาวิชา เช่น ศิลปกรรม ดนตรี พยาบาล
12	Regional Business News	ฐานข้อมูลนี้ให้บริการสารสนเทศฉบับเต็มที่ครอบคลุมสิ่งพิมพ์ธุรกิจประจำภูมิภาค <i>Regional Business News</i> กว่า 80 ชื่อ ที่ตีพิมพ์ในสหรัฐอเมริกา
13	ฐานข้อมูลระบบสืบค้นคำพิพากษาและคำสั่งศาลฎีกา	จัดทำโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศาลฎีกา สำหรับสืบค้นคำพิพากษา คำสั่งร้อง คดีความ สามารถค้นหาได้จากข้อความ หมายเลขคำพิพากษา ช่วงเวลา โดยค้นได้ทั้งฉบับย่อและฉบับเต็ม
14	ฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษา	ฐานข้อมูลสำหรับค้นหาประกาศราชกิจจานุเบกษา เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของกระทรวง ทบวง กรม รวมถึงประกาศพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ยศ และการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัท เป็นต้น

ลำดับ ที่	ชื่อฐานข้อมูล	ขอบเขตของเนื้อหา
15	Journal Link	เป็นฐานข้อมูลชี้แหล่งวารสารในประเทศไทย ผู้ใช้สามารถเข้าถึงแหล่งจัดเก็บวารสาร ทั้งวารสารภาษาไทย และวารสารภาษาต่างประเทศ อย่างสะดวก ทันสมัย และรวดเร็ว
16	Matichonelibrary	ฐานข้อมูลข่าว บทสัมภาษณ์ บทความ บทวิเคราะห์-วิจารณ์ รายงาน หรือข้อเขียนอื่นๆ เกี่ยวข้องกับองค์กร ภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งบุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทุกประเภท จากหนังสือพิมพ์ จากหนังสือพิมพ์รายวัน และ รายสัปดาห์ กว่า 20 ชื่อเรื่อง
17	Thai Farmers Research Center	เป็นฐานข้อมูลที่บริการที่รวบรวมรายงานวิเคราะห์วิจัย ทั้งในภาคเศรษฐกิจระดับจุลภาค มหภาค ภาคการเงิน และภาคเศรษฐกิจต่างประเทศ โดยเน้นกระแสของข่าวสาร ในขณะนั้น นอกจากนี้ ยังประกอบด้วยดัชนีเศรษฐกิจ รายงานภาวะตลาดเงินและตลาดทุน ตลอดจนภาวะเงินตราต่างประเทศ
18	ThaiLIS Digital Collection	TDC หรือ ThaiLIS Digital Collection ให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยของอาจารย์ นักศึกษา โดยรวบรวมจากสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ทั่วประเทศ

ภาคผนวก ฉ
คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 167/2564
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 167/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ
ที่ 167/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ สำหรับใช้ใน
ปีการศึกษา 2565 ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตลอดจนสอดคล้องกับ
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (5) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา
เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังมีรายชื่อ
ต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คือ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ก้องภู นิมานันท์ | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ ดร. สุทธาวรรณ จีระพันธุ์ ชาติ | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายสุนีย์ เกษม | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี รักอริยะธรรม | กรรมการ |
| 5. อาจารย์จิรัฎฐ์ กาญจนบุญเรือง | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ ดร. สุวรรณภา พลอยศรี | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 มิถุนายน 2564

(อาจารย์อภิชา อินทวัฒน์)
รักษาการอธิการบดี



สำนักงานอธิการบดี
ออ/นพ/อน/ศก

ภาคผนวก ข

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
ครั้งที่ 1/2564

วันพุธที่ 7 กรกฎาคม 2564 เวลา 13.00-16.00 น.

ณ ห้อง TR115 อาคารทรินิตี้ คณะบริหารธุรกิจและวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ จ.เชียงใหม่

รายนามคณะกรรมการที่ให้ข้อเสนอแนะอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

- | | |
|--|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ก้องภู นิมานันท์ | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ ดร. สุทธาวรรณ จีระพันธุ์ ซาโต้ | กรรมการ |

รายนามคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายสุนีย์ เกษม | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี รังกริยะธรรม | กรรมการ |
| 5. อาจารย์จิรัฐ กายจันบุญเรือง | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ ดร. สุวรรณ พลอยศรี | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

กรรมการและเลขานุการ กล่าวต้อนรับ และแนะนำคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ หลังจากนั้นเข้าสู่
การประชุม

วาระที่ 2 เรื่องพิจารณาและปรึกษาหารือ

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา มคอ. 2 (ฉบับร่าง) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) โดยมีข้อเสนอแนะอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร จากคณะกรรมการ และแนวทางใน
การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ก้องภู นิมานันท์

หน้าที่	ประเด็นในการเสนอแนะใน มคอ. 2 (ฉบับร่าง)	หลักสูตรฯ ได้ทำการดำเนินงาน/ตาม ข้อเสนอแนะ
4	5.3 ภาษาที่ใช้ 5.4 การรับเข้านักศึกษา	ให้เป็นไปตามรูปแบบการเขียนมคอ. 2 ของมหาวิทยาลัยพายัพ
7	11. สถานการณ์ภายนอก หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้อง นำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร - ผู้ทรงฯ มีข้อคำถามว่า ในการปรับปรุง หลักสูตรมีการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์	- เพิ่มข้อมูล การรับฟังความจากผู้ มีส่วนได้เสีย (Voice of Stakeholder: VOS)

หน้าที่	ประเด็นในการเสนอแนะใน มคอ. 2 (ฉบับร่าง)	หลักสูตรฯ ได้ทำการดำเนินงาน/ตามข้อเสนอแนะ
	<p>ภายนอก การเปลี่ยนแปลงลักษณะความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือไม่อย่างไร (การรับฟังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: Voice of Stakeholder: VOS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) นำมาเชื่อมโยงในการปรับหลักสูตรนี้อย่างไร ในโครงสร้างหลักสูตร เนื้อหาวิชาของหลักสูตรยังไม่เห็นวิชาที่เกี่ยวข้องกับ SDGs ควรระบุลงไปด้วยครับ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตัดประเด็น เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ออก เพื่อให้สอดคล้องกับ การยกเลิกรายวิชา บธ. 301 เนื่องจากเนื้อหาดังกล่าวอยู่ในรายวิชา บธ. 301
9	<p>วิชาบธ.201 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ทรงฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า จะเปลี่ยนชื่อเป็นการจัดการการดำเนินงาน(Operations Management) เพื่อให้สอดคล้องกับยุคสมัย มัยครับ 	<p>รับทราบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการวิพากษ์รายวิชาแกนธุรกิจ ของคณะบริหารธุรกิจและวิทยาศาสตร์ ต่อไป</p>
14	<p>2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา</p> <p>กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติต้องมีความสามารถทางภาษาอังกฤษ และหรือภาษาไทยผ่านเกณฑ์มหาวิทยาลัย และ หรือ ที่คณะวิชาและหรือ ที่หลักสูตรกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ทรงฯ มีข้อคำถามว่า เกณฑ์ที่กำหนดมีอะไรบ้าง และจะผ่านในระดับไหน 	<p>ให้เป็นไปตามรูปแบบการเขียนมคอ. 2 ของมหาวิทยาลัยพายัพ</p>
16	<p>งบประมาณตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยังไม่มีข้อมูลสำหรับแผนงบประมาณ 	<p>รอข้อมูลจากสำนักงานการเงินและงบประมาณ</p>
21	<p>กลุ่มวิชาเอกเลือก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ทรงฯ มีข้อคำถามว่า ปกติเปิดสอนวิชาอะไรบ้าง และในเทอมเดียวกันนักศึกษาชั้นปีเดียวกัน นักศึกษามีทางเลือกมากน้อยขนาดไหนในการลงวิชาเอกเลือก 	<p>ข้อมูลรายละเอียดอยู่ในแผนการเรียน หน้าที่ 24-25</p>
28	<p>วิชา กจ. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการจัดการ (วิชาเอกเลือก)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ทรงฯ ข้อคำถามว่า มีนโยบายสำหรับวิชานี้ อย่างไร 	<p>เป็นวิชาเอกเลือก 3(3-0-6) โดยคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ในการฝึกภาคปฏิบัติดังนี้</p>

หน้าที่	ประเด็นในการเสนอแนะใน มคอ. 2 (ฉบับร่าง)	หลักสูตรฯ ได้ทำการดำเนินงาน/ตามข้อเสนอแนะ
		<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษามีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม 2. มีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ นำไปประยุกต์หรือบูรณาการเพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติได้ 3. สามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีทักษะการทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการปฏิบัติงาน
31	<p>ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยังไม่มีข้อมูลสำหรับหมวดศึกษาทั่วไป 	รอข้อมูลจากหมวดศึกษาทั่วไป
38	<p>PLO4 ข้อ 4.3 และ3.2.4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปี (ในชั้นปีที่ 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ทรงฯ มีข้อคำถามว่า จะครอบคลุมและสอดคล้องกันหรือเปล่าครับ 	ปรับข้อมูลตามที่กรรมการได้เสนอแนะเพื่อครอบคลุมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปี
52	<p>คำอธิบายรายวิชา ในหมวดแกนธุรกิจ วิชา บช. 319</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ทรงฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า พิจารณาเพิ่มเติมหัวข้อที่เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในวิชาที่สามารถนำเอาเทคโนโลยีและนวัตกรรมไปเกี่ยวข้องกันเนื้อหา และการประยุกต์ใช้ - เพิ่มเติม คำอธิบายรายวิชาบช. 319 เป็น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการบัญชีและนวัตกรรมทางการบัญชีเพื่อการจัดการและการตัดสินใจ 	รับทราบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการวิพากษ์รายวิชาแกนธุรกิจ ของคณะบริหารธุรกิจและวิทยาศาสตร์ ต่อไป
53	<p>ชื่อวิชา ในหมวดแกนธุรกิจ วิชา บธ. 101 องค์กรและการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ทรงฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรใช้ชื่อ องค์กรดิจิทัล (Agile Organization) ? 	รับทราบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการวิพากษ์รายวิชาแกนธุรกิจ ของคณะบริหารธุรกิจและวิทยาศาสตร์ ต่อไป
53	<p>วิชา บธ. 200 สถิติธุรกิจ ที่ยกเลิกรายวิชานี้ไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ทรงฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีวิชา การใช้โปรแกรมทางสถิติ มาแทนได้ไหม? 	รับทราบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการวิพากษ์รายวิชาแกนธุรกิจ ของคณะบริหารธุรกิจและวิทยาศาสตร์ ต่อไป

หน้าที่	ประเด็นในการเสนอแนะใน มคอ. 2 (ฉบับร่าง)	หลักสูตรฯ ได้ทำการดำเนินงาน/ตามข้อเสนอแนะ
54	วิชา บธ. 201 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน - ผู้ทรงฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรปรับข้อความตอนท้าย เป็น และเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการการดำเนินงาน	รับทราบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการ วิพากษ์รายวิชาแกนธุรกิจ ของคณะ บริหารธุรกิจและวิทยาศาสตร์ ต่อไป
54	วิชา บธ. 301 จริยธรรมธุรกิจและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน - ผู้ทรงฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า หากยกเลิกก็จะมีวิชาที่มีเนื้อหาจริยธรรมธุรกิจเป็นหลัก - การนำไปบูรณาการกับวิชาอื่นๆ ต้องพิจารณาความสอดคล้องและวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ให้เหมาะสม และต้องแน่ใจได้ว่า มีการสอดแทรกสาระของจริยธรรมธุรกิจและความยั่งยืนไว้ในวิชาไหนบ้าง (เป็นอย่างน้อย)	รับทราบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการ วิพากษ์รายวิชาแกนธุรกิจ ของคณะ บริหารธุรกิจและวิทยาศาสตร์ ต่อไป ทั้งนี้หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการได้นำเนื้อหาในวิชา บธ. 301 จริยธรรมและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้ ในกลุ่มวิชาแกน ได้แก่ 1) วิชา บธ. 101 องค์กรและการจัดการ 2) วิชา บธ. 205 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ ได้แก่ 1) วิชา กจ. 222 ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์และการบริหารทีมงาน 2) วิชา กจ. 391 วิจัยธุรกิจ ในกลุ่มวิชาเอกเลือก ได้แก่ 1) วิชา กจ. 335 การจัดการธุรกิจครอบครัว
55	วิชา บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ - ผู้ทรงฯ ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มคำอธิบายรายวิชาตอนท้าย เป็น.....การพิจารณา Foresight เพื่อการวางแผนเชิงกลยุทธ์	รับทราบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการ วิพากษ์รายวิชาแกนธุรกิจ ของคณะ บริหารธุรกิจและวิทยาศาสตร์ ต่อไป
55	วิชา บธ. 204 พฤติกรรมองค์กรและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - ผู้ทรงฯ ให้ข้อเสนอแนะ เรื่องการเปลี่ยนชื่อรายวิชาเป็น พฤติกรรมองค์กร และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	รับทราบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการ วิพากษ์รายวิชาแกนธุรกิจ ของคณะ บริหารธุรกิจและวิทยาศาสตร์ ต่อไป

หน้าที่	ประเด็นในการเสนอแนะใน มคอ. 2 (ฉบับร่าง)	หลักสูตรฯ ได้ทำการดำเนินงาน/ตามข้อเสนอแนะ
59	แก้ไขคำผิด จาก MG 323 DIVERSITY MANAGEMENTAND เป็น MG 323 DIVERSITY MANAGEMENT	แก้ไขคำผิดตามที่กรรมการเสนอ
63	วิชา กจ. 441 การจัดการความเสี่ยงองค์การ - ผู้ทรงฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า การจัดการความเสี่ยงมีความสำคัญอาจต้องพิจารณานำสาระไปไว้ในรายวิชาอื่นด้วย เช่น บธ.101 องค์การและการจัดการ หรือ บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น	ปรับข้อมูลรายวิชา กจ. 441 การจัดการความเสี่ยงองค์การ ตามข้อเสนอแนะของกรรมการ โดยนำเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงโครงการ ไปไว้ในรายวิชา กจ. 422 การจัดการโครงการ และนำเนื้อหาการจัดการความเสี่ยงองค์การ ในขั้นตอนของการกำหนดกลยุทธ์ ไปไว้ในรายวิชา วิชาบธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์
75 และ 84	ข้อมูลการยกเลิกกลุ่มวิชาเอก การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และกลุ่มวิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	รับทราบ
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ	- ไม่มี	รับทราบ

อาจารย์ ดร. สุทธาวรรณ จีระพันธุ์ ชาติ

หน้าที่	ประเด็นในการเสนอแนะ ในมคอ.2 (ฉบับร่าง)	หลักสูตรฯ ได้ทำการดำเนินงาน/ตามข้อเสนอแนะ
58	วิชา กจ. 222 ภาวะผู้นำและการบริหารทีมงาน - ผู้ทรงฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรปรับชื่อวิชา เป็นภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์และการบริหารทีมงาน (Strategic Leadership and Team Management)	ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการ
59	วิชา กจ. 321 การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ - คำอธิบายรายวิชา โดยตัดคำว่า “และปัญหา” ออกเนื่องจากพิมพ์ซ้ำ	แก้ไขคำผิดตามที่กรรมการเสนอ
59	แก้ไขคำผิด จาก MG 323 DIVERSITY MANAGEMENTAND เป็น MG 323 DIVERSITY MANAGEMENT	แก้ไขคำผิดตามที่กรรมการเสนอ

62	วิชา กจ. 421 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ - ผู้ทรงฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า วิชา กจ. 421 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ควรเป็นวิชาเอกเลือก	หลักสูตรยังคงเห็นว่า วิชา กจ. 421 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ยังคงให้ผลผลิตและมีประโยชน์ที่เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปใช้ต่อยอดในกิจกรรมการเรียนการสอนได้ มากกว่า วิชา กจ. 441 ดังนั้น หลักสูตรจึงขอให้วิชา กจ. 421 เป็นวิชาเอกบังคับ และยังคงให้วิชา กจ. 441 เป็นเอกเลือก ตามที่หลักสูตรได้เสนอไปในเบื้องต้น
71	วิชา กจ. 441 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร - ผู้ทรงฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า วิชา กจ. 441 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร ควรเป็นวิชาเอกบังคับ เนื่องจากมีความสำคัญควรสลับกับวิชา กจ. 421	
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ	- เนื่องจากพิจารณาจากเอกสาร มคอ. 2 (ฉบับร่าง) มีความเห็นว่า ทางหลักสูตร ได้ทำการMerge กันระหว่าง Management กับ Entrepreneur และได้มีรายวิชาต่าง ๆ ที่สอดคล้องรองรับ กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแล้ว และหลักสูตรฯ ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ มีรายวิชาที่ออกแบบมาได้ตอบสนองสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ใน”ข้อที่ 5 สามารถนำความรู้มาใช้ก่อเกิดประโยชน์แก่สังคม และท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม” เช่นวิชา กจ. 331 ธุรกิจและภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	รับทราบ และนำข้อมูลไปปรับใน มคอ.2

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

(อาจารย์ ดร. สุวรรณฯ พลอยศรี)

กรรมการและเลขานุการ