



Bachelor of Business Administration Program
in International Business Management
(International Program)
Revised Program 2565/2022

International College
Payap University

Table of Content

		Page
Section 1	General Information	1
Section 2	Specific Information of the Program	7
Section 3	Educational Management System, Implementation and Program Structure	10
Section 4	Learning Outcomes, Teaching Strategies and Evaluation	25
Section 5	Student Evaluation Criteria	48
Section 6	Faculty Development	51
Section 7	Program Quality Assurance	52
Section 8	Program Evaluation and Improvement	59
	Details of Program Revision (Table of Comparison between the Previous Program and the Revised Program)	61
Appendix A	Payap University Announcement, Subject: Principles for Transferring Course Credits of Undergraduate Level 2557/ 2014	89
Appendix B	Course Descriptions	95
Appendix C	Academic Work, Research or Textbooks and Teaching Load of the Full-time Program Instructors of International Business Management Program	106
Appendix D	Payap University Procedures for Conducting Consideration for the Student Behaviour and Discipline on the Subject of Examination 2547/ 2004	109
Appendix E	List of Databases, Books, Journals, Newspapers, and Audio-visual Material and Equipment Provided by the Central Library	118
Appendix F	Payap University Order No. 42/2560 Subject: Appointment of Program Development Committee, Bachelor of International Business Management	121
Appendix G	Minutes of the Meetings of Program Development Committee, Bachelor of International Business Management	122
Appendix H	Details of Transferring of Courses and Credits for a Dual Degree Option	124
Appendix I	Middlesex University London, Program Specification BA (Hons) International Business and Trade	129
Appendix J	Memorandum of Intent (MOI) between Payap University (Thailand) and Middlesex University (UK)	135
Appendix K	Dual Degree Progression Arrangement	136

**Bachelor of Business Administration Program
In International Business Management
(International Program)
Revised Program 2565/2022**

Institution Payap University
Department / Faculty Department of International Business Management,
International College

Section 1: General Information

1. Code and Title of Program

Program Code: 25490531105842
Thai หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
English (หลักสูตรนานาชาติ)
BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION PROGRAM IN
INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT
(INTERNATIONAL PROGRAM)

2. Title of Degree

Full Title:
Thai บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)
English Bachelor of Business Administration
(International Business Management)
Abbreviated Title:
Thai บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)
English B.B.A. (International Business Management)

3. Major Field (if any)

No
 Yes (Specify)

4. Total Credits

Total credits throughout the program at least 120 credits

5. Curriculum Design

5.1 Degree Level

- Bachelor's degree program (4 years)
- Bachelor's degree program (5 years)
- Bachelor's degree program (6 years)
- Others (Specify)

5.2 Type of Program

- Academic Bachelor's degree program
 - Academic Bachelor's degree
 - Advanced Academic Bachelor's degree
 - According to Thailand Qualifications Framework (TQF1) Bachelor's degree of...
- Professional Bachelor's degree program
 - Professional Bachelor's degree
 - Advanced Professional Bachelor's degree
- Practical Bachelor's degree program
 - Practical Bachelor's degree
 - Advanced Practical Bachelor's degree

5.3 Medium of Instruction

- Thai
- Foreign language (English)
- Bilingual (Specify)

5.4 Admissions

- Thai students only
- Non-Thai students only
- Both Thai and Non-Thai students
- Others

5.5 Collaboration with Other Institutions

- This program is Payap University program
- A collaborated program with
 - Institution Middlesex University, United Kingdom
 - Types of Collaboration
 - The institution awards the degree.
 - The other institution awards the degree.

The students receive degrees from 2 institutions in accordance of the MOI between Payap University and Middlesex University. The students will study their fourth year at Middlesex University with condition of (1) having GPA not less than 2.50 and (2) pass IELTS =6.0.

5.6 Type of Conferred Degree

One degree

Dual degree (Specify) For students who join the 3+1 Program which has been approved to join with Middlesex University.

- Bachelor of Business Administration (International Business Management) by Payap University, Thailand.
- BA International Business Administration by Middlesex University, United Kingdom.

Others (Specify)

6. Program Status and Endorsement/Approval

Revised program 2565/2022

Will officially operate in semester 1 academic year 2565/2022.

Passed by the Program Development Committee Bachelor of Business Administration in International Business Management on 28 September 2021

Passed by the Academic Committee in the Academic meeting on 11 November 2021

Reviewed by the Academic Committee of the Board of Trustees in the meeting on Date 21 Month June Year 2022

Approved by the Board of Trustees, Payap University in the meeting on Date 28 Month June Year 2022

7. Readiness to publish the Program with Quality and Standards

The program will be ready to be published for quality and standards in accordance with Thai Qualifications Framework for Higher Education (TQF: HEd) in the academic year 2567/2024

8. Professions/Careers after Graduation

Business Analyst

Economist

Entrepreneur

Financial Analyst

Human Resource Specialist

International Trade Specialist

Market Researcher

Operational Manager

9. Name, Identification Number, Position and Qualifications of the Instructors Responsible for the Program

No	Name	Passport / ID	Academic Rank	Degrees	Major	Institution	Graduation Year
1.	Ms. Jira Yammeesri*	31060242xxxx	Lecturer	Ph.D.	Accounting	University of Wollongong, Australia	2004
				M.Com. Honours	Finance	University of Wollongong, Australia	1998
				B.B.A.	Accounting	Assumption University, Thailand	1995
2.	Mr. Sarat Ngamlertlee*	165990041xxxx	Lecturer	M.B.A	Asian Business Management	Naresuan University, Thailand	2016
				B.B.A.	Marketing	Payap University, Thailand	2013
3.	Mr. Aritat Aksornatap*	150990083xxxx	Lecturer	M.B.A.	Business Administration	University of Tasmania, Australia	2016
				B.A.	Social Science	Chiang Mai University, Thailand	2012
4.	Mr. Pakhawat Sailasuta*	152010009xxxx	Lecturer	M.Sc	International Marketing	University of Sussex, UK.	2017
				B.B.A.	Marketing	Payap University, Thailand	2015
5.	Mr. Michael Meallem*	52927xxxx	Lecturer	M.B.A. (Honours) ไม่มีวุฒิ ปริญญาตรี	Business Administration	Sir John Cass Business School, UK.	2004

* Program instructors

10. Instructional Venue

Payap University, Amphoe Mueang, Chiang Mai

(For 3+1 Program, Middlesex University, UK at fourth year of study).

11. External Contexts or Development Affecting Program Planning

According to the National Strategy between 2018-2037 (National Strategy, 2021)¹, Thailand's economy had previously grown by 6 percent annually on average for nearly six decades. Such slower 2017 economic growth was a result of several factors which do not allow innovations to function as key drivers at maximum capacity, low productivity of the services and industries and inadequate technology integration for manufacturing efficiency. However, the growing influence of "major global issues" and the roles of Thailand may trigger shifts in the economic order. If this is the case, Thailand's economic stability may be affected. International organizations and multinational firms are believed to play a greater role in shaping rules, regulations, relationships, and international standards for economic and security issues in the future. The linkages between Thailand and other countries have become closure, strengthening Thailand's bilateral and multilateral cooperation with other countries in the fields of economy, trade, transport, human resources development, and information technology. Several administrative has been inefficient and lacks effective mechanism to allow integrated engagement with other stakeholders.

The key goals of national development are a secure nation, contented people, continued economic growth, an equal society, and sustainable natural resources. To ensure that these goals are achieved, there are six key indicators of National Strategy including (1) well-being of Thai people and society; (2) national competitiveness, economic growth, and income distribution; (3) development of human capital; (4) social equity and equity; (5) sustainability of national biodiversity, environmental quality, and natural resources.

This program sees the great need for education development to produce the quality graduates to strengthen of the national strategies and link them to the the world's economy especially in the field of international business management and to create strong business sustainability.

12. Relation to PYU Mission

The International Business Management program aims to improve the curriculum by taking into account the mission of the university which is to produce graduates with academic excellence, ethical and moral compasses, who seek new knowledge and use their skills to the betterment of society by adhering to the "truth - service" mission of the university.

13. Relationships with other courses offered at the Faculty / Department and other institutions.

¹ Source: <http://nscr.nesdb.go.th/wp-content/uploads/2019/10/National-Strategy-Eng-Final-25-OCT-2019.pdf>

13.1 Course (s) Offered by Other Programs

General education courses are taught by the Office of General Education

13.2 Course (s) Offered to Other Programs

Hospitality Industrial Management (HIM, International College)

IBM 110	ACCOUNTING FOR BUSINESS	3 (3-0-6) Credits
IBM 120	BUSINESS ECONOMICS	3 (3-0-6) Credits
IBM 151	ORGANIZATION AND MANAGEMENT	3 (3-0-6) Credits
IBM 152	BUSINESS STATISTICS	3 (3-0-6) Credits
IBM 170	PRINCIPLES OF MARKETING	3 (3-0-6) Credits
IBM 230	BUSINESS FINANCE (Prerequisite: IBM 110)	3 (3-0-6) Credits
IBM 255	PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT (Prerequisite: IBM 151)	3 (3-0-6) Credits
IBM 280	BUSINESS LAW	3 (3-0-6) Credits
IBM 311	MANAGERIAL ACCOUNTING (Prerequisite: IBM 110)	3 (3-0-6) Credits
IBM 312	BUSINESS TAXATION	3 (3-0-6) Credits
IBM 360	BUSINESS ETHICS AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT	3 (3-0-6) Credits
IBM 458	STRATEGIC MANAGEMENT (Prerequisite: IBM 170, IBM 230, and IBM 255)	3 (3-0-6) Credits

Section 2: Program Specific Information

1. Philosophy, Significance and Objectives of Program

1.1 Philosophy of Program

IBM program highly concerns on producing high quality graduates to global business organizations. The program recognizes that in providing the learners both theoretical teaching and practical training. In addition, the program provides an educational experience that focus on active learning along with the value-based context, creating a professional and international business environment that facilitates the development of learners. The program concerns on learning both in-class and outside the class including field trips studies. In addition, the program will also focus on educate learners on critical thinking skills, analyzing problems, lifelong learning, ethics, good governance, and business sustainability.

1.2 Significance of Program

The business environment is becoming more complex and rapidly changes. IBM program has recognized that it is essential to produce the graduates who have skills to cope with the new business environment, have moral and ethics, be able to think critically in solving problems, be able to work as a team, be a lifelong learner and uphold the philosophy of sufficiency economy.

1.3 Objectives

- Accordance with Higher Education Development Plan
- Accordance with the Philosophy of Higher Education
- Accordance with the Philosophy of Payap University
- Accordance with Academic Standard of Bachelor of Business Administration Program in International Business Management
- Accordance with Professional Qualification
- To produce graduates with the following characteristics:

1. To provide new knowledge in international business and understand principles of international business management.
2. To apply business knowledge and skills within the context of a globalized and multi-cultural business environment.
3. To analyze business problems and operations in practices and evaluate business practices based on global changing situations.
4. To utilize and integrate on critical thinking and creative techniques by combing acquired business knowledge and skills management.

2. Program Learning Outcomes: (PLOs)

Refer to learning objectives of the program, we then can draw those learning objectives to be Program Learning Objectives (or so-called PLO). PLOs of our program are presented below. Our program expects the PLOs to our graduates that they would:

PLO 1: Be able to work in local or international business organization after graduated.

PLO 2: Be able to analyse business problems and operations in practices by using appropriate techniques and evaluate business practices based on criteria and standards.

PLO 3: Be able to use the appropriate technologies effectively in local and international business environment.

PLO 4: Be able to think critically and creatively to solve problems efficiently and effectively.

PLO 5: Be able to work as a team, coordinate and communicate efficiency.

PLO 6: Be able to achieve self-learning and have adaptive skills in different situations and be a lifelong learner.

PLO 7: Be able to live the life by holding philosophy of self-sufficiency economy.

3. Program Improvement and Modification Plan

Development & Modification Plan	Strategies	Supporting documents / KPI
Curriculum Standards	<ol style="list-style-type: none"> 1. This program is developed to meet the qualification framework of bachelor's degree of International Business Management. 2. The administration evaluates the curriculum by consulting educational expert, business practitioners, stakeholders, and experts in the field to ensure the curriculum meets the standards on the mandated cycle (every 5 years). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The curriculum evaluation report. 2. The revised curriculum.
Teaching / Learning	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provides full time qualified program instructors as required by the Commission of Higher Education in Thailand. 2. Operate in accordance with academic standards. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Number of qualified program instructors required by of the Commission of Higher Education in Thailand. 2. Information of qualified program instructors responsible for the curriculum corresponds to the Program Standard Criteria. 3. Course outlines (TQF3) approved by Academic

Development & Modification Plan	Strategies	Supporting documents / KPI
		Standard Committee of the Department and end-of-class report (TQF5).
Students Development Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organize the new students' orientation. 2. Students are encouraged to participate in student activities. 3. Students are encouraged to attend fieldtrip studies and attending seminar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Number of students attended the orientation and students' activities. 2. Satisfaction level that at least 60% of students agreed that they have experience/learnt new knowledge and those benefits their study and career in the future. Alternatively, they are satisfied with joining the activities.
Research/Academic Outputs	Support / encourage program instructors to do research.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Number of program instructor who have publications. 2. Publication of program instructor of at least 1 academic output in the past 3 years which is not a part of graduation requirements and published in accordance with the publication criteria specified for academic title appointment (B.E.2558).
Professional Development	<ol style="list-style-type: none"> 1. Encourage department's members to attend the seminars or join professional development courses. 2. Encourage and support academic services to society. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instructors of the department produce research/academic outputs at least one output a year. or 2. At least one a year, and at least one instructor of the department can share new knowledge to other instructors either in the department or in the college.

Section 3: Educational Management System, Implementation and Program Structure

1. Educational Management System

1.1 System

Payap University uses a bi-semester educational system for each academic year.

Each semester not less than 15 weeks.

1.2 Summer Session

The offering of a summer session should be not less than 5 weeks while maintaining the same credit hours operated in a regular semester.

Summer session is available

Summer session is not available, but might be arranged if necessary

Summer session is not available

1.3 Comparable Credits in the Bi-Semester System:

None

3. Program Implementation

2.1 Teaching Schedule

2.1.1 Study Period

Semester	Duration	Weeks
Semester 1	August – December	15
Semester 2	January – May	15

2.1.2 Day-Time

Weekdays – regular working days

Weekend – non-regular working days

2.2 Student Qualifications

2.2.1 Qualifications of Prospective Students

A. General requirements

- A high school certificate or equivalent
- A high vocational certificate or equivalent
- A person of good character (behaviour)
- A person with sound health and no chronic medical conditions that would be barriers to study

B. Specific qualifications

- Additional Qualifications (please specify)
- Specific Requirements (For example specifically for administrators or government officials) (Specify)

2.2.2 Admissions

- Selection based on the criteria of the Commission on Higher Education
- Selection based on the criteria of Payap University
- Selection through regional quota examinations
- Others (Specify)

2.2.2.1 If English is not a student's first language, then that student must demonstrate sufficient knowledge of English.

- The approved tests and minimum scores are TOEFL iBT 61 or above; IELTS 6.0 or above; CEFR B2 or above; and with at least 2 years' validity.
- Students exempt from Payap English Language Proficiency testing requirements are passport holders of Australia, Canada, Ireland, New Zealand, the United Kingdom and the United States.
- Students with a TOEFL iBT score below 61 or an IELTS score below 6.0 or CEFR score below B2 are required to study full-time in Payap's Intensive English Program (IEP) until they pass the advanced level.
- The International College reserves the rights to accept or reject proof of adequate English language proficiency based on our extensive list of recognized certificates of English language proficiency.

2.2.2.2 Any student who get a lower English proficiency test score will be interviewed by the department head and considered to be in one of the following programs:

1) Foundation Studies Program: Successful completion of this program will ensure that students are fully prepared to enter the first year of their chosen undergraduate program within Payap University's International College and they are able to apply for credit transfer.

2) Intensive English Program: After student completed the advanced level of this program and earned at least B2 of Oxford Online Placement Test (OOPT), then they would be eligible to study in one of International College’s undergraduate programs.

2.3 Problems of Newly Enrolled Students

- 2.3.1 Adjusting to new environment, language, culture and time management.
- 2.3.2 Different background knowledge in computer skills.
- 2.3.3 Insufficient mathematical skills resulting in problems in studying some business subjects.

2.4 Strategies for Solving Problems/ Limitations of Students Specified in Item 2.3

- 2.4.1 Giving an orientation and suggestions on university learning skills, how to set a goal of life, and time management.
- 2.4.2 Offering an introductory course to strengthen background in mathematics and computer programs of the first-year students.
- 2.4.3 Appointing advisers to look after, give advice and assist their advisees and advisers meet with their advisees regularly to follow up their studies in each semester.

2.5 Student Enrolment Plan and Expected Numbers of Graduates in 5 Years

Year of Study	Number of Students				
	2022 (2565)	2023 (2566)	2024 (2567)	2025 (2568)	2026 (2569)
1 st Year	35	35	35	35	35
2 nd Year		35	35	35	35
3 rd Year			35	35	35
4 th Year				35	35
Total	35	70	105	140	140
Expected to graduate				35	35

(The expected numbers of graduates in 5 years have been estimated from the historical data of IBM students)

2.6 Planned Budget

2.6.1 Income Budget (Thai Baht)

Details of Income	Fiscal Year				
	2022 (2565)	2023 (2566)	2024 (2567)	2025 (2568)	2026 (2569)
Enrolment Fees	2,842,000	5,684,000	8,526,000	11,205,600	11,205,600
Education Service Fees	735,000	1,470,000	2,205,000	2,898,000	2,898,000
Others Service Fees	910,000	1,645,000	2,380,000	3,073,000	3,073,000
Miscellaneous Expenses	113,750	117,250	120,750	124,050	124,050
Total	4,600,750	8,916,250	13,231,750	17,300,650	17,300,650

2.6.2 Expense Budget

Categories	Fiscal Year				
	2022 (2565)	2023 (2566)	2024 (2567)	2025 (2568)	2026 (2569)
A. Operation Expenses					
Instructors' Remuneration	2,127,500.00	2,127,500.00	2,127,500.00	2,127,500.00	2,127,500.00
Positions' Remuneration	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00
General Administrative Expenses	135,000.00	135,000.00	135,000.00	135,000.00	135,000.00
Office supplies and Maintenance Costs	132,000.00	132,000.00	132,000.00	132,000.00	132,000.00
Teaching Resource Expenses	31,480.00	31,480.00	31,480.00	31,480.00	31,480.00
Academic Expenses: Instructor Seminars	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00
Student Development Activities Expenses	738,360.00	1,553,720.00	2,330,580.00	3,063,048.00	3,063,048.00
Subtotal (A)	3,220,340.00 0	4,035,700.00 0	4,812,560.00 0	5,545,028.00	5,545,028.00
B. Investment Budget					
Office Supplies and Maintenance	32,780.00	32,780.00	32,780.00	32,780.00	32,780.00
Other Assets Expenses	13,880.00	27,740.00	41,600.00	54,680.00	54,680.00
Subtotal (B)	46,660.00	60,520.00	74,380.00	87,460.00	87,460.00
(A)+(B)	3,267,000.00	4,096,220.00	4,886,940.00	5,632,488.00	5,632,488.00
Number of Students	35	70	105	138	138
Expenses/Head	93,342.86	58,517.43	46,542.29	40,815.13	40,815.13

(The numbers of income budget and expense budget in tables 2.6.1 and 2.6.2 are obtained from the Finance Office, Payap University)

2.7 Teaching and Learning Mode

- Classroom Mode
- Distance learning via printed media
- Distance learning via visual and audio media
- Distance learning via E-learning
- Distance learning via the Internet
- Others (Specify)

2.8 Credit Transfer, Course Transfer and Cross-University Registration

Payap University receives transfer students from other institutions to enter various curricular programs, in accordance with Payap University Announcement, Subject: Principles for Transferring Course Credits of Undergraduate Level 2557/ 2014 (Appendix A).

3. Curriculum and Instructors

Number of Credits at least	120 Credits
Curriculum Structure	
1. General Education Courses	30 Credits
1.1 Moral and Ethics Courses	6 Credits
1.2 Life-Long Learning Courses	9 Credits
1.3 Knowledge for Keeping Up with Modern World Courses	3 Credits
1.4 Language for Communication Courses	12 Credits
2. Major Courses at least	84 Credits
2.1 Business Core Courses	36 Credits
2.2 Major Required Courses	33 Credits
2.3 Major Elective Courses at least	15 Credits
3. Free Elective Courses at least	6 Credits

3.1.3 Course Titles

Courses in the curriculum are made up of 3 abbreviated letters and 3 coded digit numbers which the meanings as follows:

Letters

IBM refers to International Business Management

Digit Numbers

1. First digit number refers to year of study.
2. Second digit number refers to category of courses.
 1. Accounting and Taxation
 2. Economics
 3. Finance
 4. Information Systems
 5. Management and Administration
 6. International Business Management
 7. Marketing
 8. Law
 9. Independent Study, Seminar, Selected Topic, Cooperative Education and, Service Learning and Internship
3. Third digit number refers to series number of courses in its own category.

Prerequisite: passed Course refers to a course that a student must pass before enrolling in the more advanced course. When a course has a Prerequisite: passed, it means that a student must have certain knowledge to be successful in the course. An assessment exam with qualifying scores of a Prerequisite: passed is achieved by a final grade of A, B+, B, C+, C, D+, D, P or can be fulfilled by various test scores by a grade of CE, CS, CT or CP.

1. General Education Courses	30 credits
1.1 Moral and Ethics Courses	6 credits
Students are required to take 6 credits from the Moral and Ethics courses as follows:	
GE 181 Truth and Service	3 (3-0-6)
GE 182 Citizenship Good Governance and Peace	3 (3-0-6)
1.2 Life-Long Learning Courses	9 credits
Students are required to take 9 credits from as follows:	
GE 191 New Normal Healthiness	3 (3-0-6)
GE 192 Holistic Thinking	3 (3-0-6)
GE 193 Analysis and Decision Making	3 (3-0-6)
1.3 Knowledge for Keeping Up with Modern World Courses	3 Credits
GE 144 Green Technology	3 (3-0-6)
1.4 Language for Communication	12 Credits
Students are required to take 12 credits from Language Competency for Communication courses. They include 3 credits for an English course and 9 credits for another language (not first language or native language).	
1.4.1) Language Compulsory Course	3 Credits
GE 137 Academic Writing and Presentation Skills	3 (3-0-6)
1.4.2) Other Language Course (Not Own Native Language)	9 Credits
GE 138 English for Communication in Multicultural Societies	3 (3-0-6)
GE 139 Listening and Speaking English for Communication	3 (3-0-6)
GE 231 English for Career	3 (3-0-6)
GE 1210 Thai for Communication in Multicultural Societies	3 (3-0-6)
GE 1211 Listening and Speaking Thai for Communication	3 (3-0-6)
GE 221 Thai for Career	

2. Major Course at least

84 Credits

2.1 Business Core Courses

36 Credits

Students who enrolled in this program are required to take major courses and earn a minimum Students are required to take 36 credits from business core course as follows:

IBM 110	ACCOUNTING FOR BUSINESS	3 (3-0-6) Credits
IBM 120	BUSINESS ECONOMICS	3 (3-0-6) Credits
IBM 151	ORGANIZATION AND MANAGEMENT	3 (3-0-6) Credits
IBM 152	BUSINESS STATISTICS	3 (3-0-6) Credits
IBM 170	PRINCIPLES OF MARKETING	3 (3-0-6) Credits
IBM 230	BUSINESS FINANCE (Prerequisite: IBM 110)	3 (3-0-6) Credits
IBM 255	PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT (Prerequisite: IBM 151)	3 (3-0-6) Credits
IBM 280	BUSINESS LAW	3 (3-0-6) Credits
IBM 311	MANAGERIAL ACCOUNTING (Prerequisite: IBM 110)	3 (3-0-6) Credits
IBM 312	BUSINESS TAXATION	3 (3-0-6) Credits
IBM 360	BUSINESS ETHICS AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT	3 (3-0-6) Credits
IBM 458	STRATEGIC MANAGEMENT (Prerequisite: IBM 170, IBM 230, and IBM 255)	3 (3-0-6) Credits

2.2 Major Required Courses

33 Credits

Students are required to take 33 credits from the major required courses as follows:

IBM 253	ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR (Prerequisite: IBM 151)	3 (3-0-6) Credits
IBM 254	INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT (Prerequisite: IBM 151)	3 (3-0-6) Credits
IBM 262	INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT (Corequisite: IBM 151)	3 (3-0-6) Credits
IBM 271	INTERNATIONAL MARKETING (Prerequisite: IBM 170)	3 (3-0-6) Credits
IBM 331	INTERNATIONAL FINANCE (Prerequisite: IBM 230)	3 (3-0-6) Credits
IBM 340	MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS (Prerequisite: IBM 151)	3 (3-0-6) Credits
IBM 356	BUSINESS RESEARCH (Prerequisite: IBM 152)	3 (3-0-6) Credits

IBM 357	QUANTITATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS DECISION MAKING (Prerequisite: IBM 152)	3 (3-0-6) Credits
IBM 359	ENTREPRENEURSHIP (Prerequisite: IBM 170)	3 (3-0-6) Credits
IBM 361	INTERNATIONAL BUSINESS COMMUNICATION	3 (3-0-6) Credits
IBM 462	BUSINESS PROJECT MANAGEMENT (Prerequisite: IBM 170 and IBM 230)	3 (3-0-6) Credits

2.3 Major Elective Courses at least

15 Credits

Students are required to take 15 credits from the major elective courses as follows:

IBM 341	ELECTRONIC COMMERCE	3 (3-0-6) Credits
IBM 371	SERVICE MARKETING (Prerequisite: IBM 170)	3 (3-0-6) Credits
IBM 372	CONSUMER BEHAVIOUR (Prerequisite: IBM 170)	3 (3-0-6) Credits
IBM 337	BRAND MANAGEMENT (Prerequisite: IBM 170)	3 (3-0-6) Credits
IBM 392	SELECTED TOPICS IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 1 (Prerequisite: passed at least 9 credits of required courses)	3 (3-0-6) Credits
IBM 431	INVESTMENT ANALYSIS AND PORTFOLIO MANAGMEENT (Prerequisite: IBM 110 Accounting for Business and IBM 230 Business Finance)	3 (3-0-6) Credits
IBM 463	INTEGRATED MARKETING COMMUNICATIONS (Prerequisite: IBM 271)	3 (3-0-6) Credits
IBM 464	CHANGE MANAGEMENT (Prerequisite: IBM 151)	3 (3-0-6) Credits
IBM 465	IMPORT AND EXPORT MANAGEMENT (Prerequisite: IBM 151)	3 (3-0-6) Credits
IBM 466	LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT (Prerequisite: IBM 151)	3 (3-0-6) Credits
IBM 467	MANAGEMENT PRACTICES IN ASIA COUNTRIES (Prerequisite: IBM 262)	3 (3-0-6) Credits
IBM 468	CURRENT ISSUES IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT	3 (3-0-6) Credits

	(Prerequisite: IBM 262)	
IBM 490	SEMINAR IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT (Prerequisite: IBM 262)	3 (3-0-6) Credits
IBM 493	SELECTED TOPICS IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 2 (Prerequisite: passed at least 12 credits of major required courses)	3 (3-0-6) Credits
IBM 494	SERVICE LEARNING (Prerequisite: passed at least 24 credits of major required courses)	3 (1-4-4) Credits
IBM 496	COOPERATIVE EDUCATION (Prerequisite: passed at least 24 credits of major required courses)	9 (0-40-20) Credits
IBM 497	INTERNSHIP (Prerequisite: passed at least 24 credits of major required courses)	6 (0-18-9) Credits

3. Free Elective Course at least

6 Credits

Students must select additional 6 credits hours from among the courses offered by other departments in the International College.

3.1. Study Plans

The students are required to select one of the following study plans (next page):

3.1.1 Study Plan A

Suggested study program for students who do not want to take IBM 496 Cooperative Education and IBM 497 Internship.

Year of Study	Semester 1		Semester 2	
1	GE xxx Language I	3 (3-0-6)	GE xxx Language II	3 (3-0-6)
	GE 144 GREEN TECHNOLOGY	3 (3-0-6)	GE 191 NEW NORMAL HEALTH	3 (3-0-6)
	GE 181 TRUTH AND SERVICE	3 (3-0-6)	GE 192 HOLISTIC THINKING	3 (3-0-6)
	GE 182 CITIZENSHIP GOOD GOVERNANCE AND PEACE	3 (3-0-6)	IBM 120 BUSINESS ECONOMICS	3 (3-0-6)
	IBM 110 ACCOUNTING FOR BUSINESS	3 (3-0-6)	IBM 152 BUSINESS STATISTICS	3 (3-0-6)
	IBM 151 ORGANIZATION AND MANAGEMENT	3 (3-0-6)	IBM 170 PRINCIPLES OF MARKETING	3 (3-0-6)
	Total	18 Credits	Total	18 Credits
Year of Study	Semester 1		Semester 2	
2	GE xxx Language III	3 (3-0-6)	GE 137 WRITING SKILLS AND ACADEMIC PRESENTATION	3 (3-0-6)
	IBM 280 BUSINESS LAW	3 (3-0-6)	GE 193 ANALYSIS AND DECISION MAKING	3 (3-0-6)
	IBM 230 BUSINESS FINANCE	3 (3-0-6)	IBM 254 INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	3 (3-0-6)
	IBM 253 ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR	3 (3-0-6)	IBM 255 PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT	3 (3-0-6)
	IBM 262 INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT	3 (3-0-6)	IBM 271 INTERNATIONAL MARKETING	3 (3-0-6)
	Total	15 Credits	Total	15 Credits
Year of Study	Semester 1		Semester 2	
3	IBM 311 MANAGERIAL ACCOUNTING	3 (3-0-6)	IBM 356 BUSINESS RESEARCH	3 (3-0-6)
	IBM 331 INTERNATIONAL FINANCE	3 (3-0-6)	IBM 360 BUSINESS ETHICS AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT	3 (3-0-6)
	IBM 340 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS	3 (3-0-6)	IBM 357 QUANTITATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS DECISION MAKING	3 (3-0-6)
	IBM 312 BUSINESS TAXATION	3 (3-0-6)	IBM 359 ENTREPRENEURSHIP	3 (3-0-6)
	IBM 361 INTERNATIONAL BUSINESS COMMUNICATION	3 (3-0-6)	MAJOR ELECTIVE 1	3 (3-0-6)
	Total	15 Credits	Total	15 Credits
Year of Study	Semester 1		Semester 2	
4	IBM 458 STRATEGIC MANAGEMENT	3 (3-0-6)	MAJOR ELECTIVE 4	3 (3-0-6)
	IBM 462 BUSINESS PROJECT MANAGEMENT	3 (3-0-6)	MAJOR ELECTIVE 5	3 (3-0-6)
	MAJOR ELECTIVE 2	3 (3-0-6)	FREE ELECTIVE 2	3 (3-0-6)
	MAJOR ELECTIVE 3	3 (3-0-6)		
	FREE ELECTIVE 1	3 (3-0-6)		
	Total	15 Credits	Total	9 Credits

3.1.2 Plan B

Suggested study program for students who want to take IBM 497 Internship but not IBM 496
Cooperative Education

Year of Study	Semester 1		Semester 2	
1	GE xxx Language I	3 (3-0-6)	GE xxx Language II	3 (3-0-6)
	GE 144 GREEN TECHNOLOGY	3 (3-0-6)	GE 191 NEW NORMAL HEALTH	3 (3-0-6)
	GE 181 TRUTH AND SERVICE	3 (3-0-6)	GE 192 HOLISTIC THINKING	3 (3-0-6)
	GE 182 CITIZENSHIP GOOD GOVERNANCE AND PEACE	3 (3-0-6)	IBM 120 BUSINESS ECONOMICS	3 (3-0-6)
	IBM 110 ACCOUNTING FOR BUSINESS	3 (3-0-6)	IBM 152 BUSINESS STATISTICS	3 (3-0-6)
	IBM 151 ORGANIZATION AND MANAGEMENT	3 (3-0-6)	IBM 170 PRINCIPLES OF MARKETING	3 (3-0-6)
	Total	18 Credits	Total	18 Credits
Year of Study	Semester 1		Semester 2	
2	GE xxx Language III	3 (3-0-6)	GE 137 WRITING SKILLS AND ACADEMIC PRESENTATION	3 (3-0-6)
	IBM 280 BUSINESS LAW	3 (3-0-6)	GE 193 ANALYSIS AND DECISION MAKING	3 (3-0-6)
	IBM 230 BUSINESS FINANCE	3 (3-0-6)	IBM 254 INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	3 (3-0-6)
	IBM 253 ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR	3 (3-0-6)	IBM 255 PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT	3 (3-0-6)
	IBM 262 INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT	3 (3-0-6)	IBM 271 INTERNATIONAL MARKETING	3 (3-0-6)
	Total	15 Credits	Total	15 Credits
Year of Study	Semester 1		Semester 2	
3	IBM 311 MANAGERIAL ACCOUNTING	3 (3-0-6)	IBM 356 BUSINESS RESEARCH	3 (3-0-6)
	IBM 331 INTERNATIONAL FINANCE	3 (3-0-6)	IBM 360 BUSINESS ETHICS AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT	3 (3-0-6)
	IBM 340 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS	3 (3-0-6)	IBM 357 QUANTITATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS DECISION MAKING	3 (3-0-6)
	IBM 312 BUSINESS TAXATION	3 (3-0-6)	IBM 359 ENTREPRENEURSHIP	3 (3-0-6)
	IBM 361 INTERNATIONAL BUSINESS COMMUNICATION	3 (3-0-6)	MAJOR ELECTIVE 1	3 (3-0-6)
	Total	15 Credits	Total	15 Credits
Year of Study	Semester 1		Semester 2	
4	IBM 458 STRATEGIC MANAGEMENT	3 (3-0-6)	IBM 497 INTERNSHIP	6 (0-18-9)
	IBM 462 BUSINESS PROJECT MANAGEMENT	3 (3-0-6)	FREE ELECTIVE 2	3 (3-0-6)
	MAJOR ELECTIVE 2	3 (3-0-6)		
	MAJOR ELECTIVE 3	3 (3-0-6)		
	FREE ELECTIVE 1	3 (3-0-6)		
	Total	15 Credits	Total	9 Credits

3.1.3 Study Plan C

Suggested study program for students who want to take IBM 496 Co-operative Education.

Year of Study	Semester 1	Semester 2
1	GE xxx Language I 3 (3-0-6) GE 144 GREEN TECHNOLOGY 3 (3-0-6) GE 181 TRUTH AND SERVICE 3 (3-0-6) GE 182 CITIZENSHIP GOOD GOVERNANCE AND PEACE 3 (3-0-6) IBM 110 ACCOUNTING FOR BUSINESS 3 (3-0-6) IBM 151 ORGANIZATION AND MANAGEMENT 3 (3-0-6) Total 18 Credits	GE xxx Language II 3 (3-0-6) GE 191 NEW NORMAL HEALTH 3 (3-0-6) GE 192 HOLISTIC THINKING 3 (3-0-6) IBM 120 BUSINESS ECONOMICS 3 (3-0-6) IBM 152 BUSINESS STATISTICS 3 (3-0-6) IBM 170 PRINCIPLES OF MARKETING 3 (3-0-6) Total 18 Credits
2	GE xxx Language III 3 (3-0-6) IBM 280 BUSINESS LAW 3 (3-0-6) IBM 230 BUSINESS FINANCE 3 (3-0-6) IBM 253 ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR 3 (3-0-6) IBM 262 INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 3 (3-0-6) Total 15 Credits	GE 137 WRITING SKILLS AND ACADEMIC PRESENTATION 3 (3-0-6) GE 193 ANALYSIS AND DECISION MAKING 3 (3-0-6) IBM 254 INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT 3 (3-0-6) IBM 255 PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT 3 (3-0-6) IBM 271 INTERNATIONAL MARKETING 3 (3-0-6) Total 15 Credits
3	IBM 311 MANAGERIAL ACCOUNTING 3 (3-0-6) IBM 331 INTERNATIONAL FINANCE 3 (3-0-6) IBM 340 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS 3 (3-0-6) IBM 312 BUSINESS TAXATION 3 (3-0-6) IBM 361 INTERNATIONAL BUSINESS COMMUNICATION 3 (3-0-6) Total 15 Credits	IBM 356 BUSINESS RESEARCH 3 (3-0-6) IBM 360 BUSINESS ETHICS AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT 3 (3-0-6) IBM 357 QUANTITATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS DECISION MAKING 3 (3-0-6) IBM 359 ENTREPRENEURSHIP 3 (3-0-6) MAJOR ELECTIVE 1 3 (3-0-6) Total 15 Credits
4	IBM 458 STRATEGIC MANAGEMENT 3 (3-0-6) IBM 462 BUSINESS PROJECT MANAGEMENT 3 (3-0-6) MAJOR ELECTIVE 2 3 (3-0-6) MAJOR ELECTIVE 3 3 (3-0-6) FREE ELECTIVE 1 3 (3-0-6) Total 15 Credits	IBM 496 CO-OPERATIVE EDUCATION 9 (0-40-20) Total 9 Credits

3.1.4 Study Plan D for 3+1 Program

Suggested study program for students who join 3+1 Program

Year	Semester 1	Semester 2
1	GE xxx Language I 3 (3-0-6) GE 144 GREEN TECHNOLOGY 3 (3-0-6) GE 181 TRUTH AND SERVICE 3 (3-0-6) GE 182 CITIZENSHIP GOOD GOVERNANCE AND PEACE 3 (3-0-6) IBM 110 ACCOUNTING FOR BUSINESS 3 (3-0-6) IBM 151 ORGANIZATION MANAGEMENT 3 (3-0-6) Total 18 Credits	GE xxx Language II 3 (3-0-6) GE 191 NEW NORMAL HEALTH 3 (3-0-6) GE 192 HOLISITC THINKING 3 (3-0-6) IBM 120 BUSINESS ECONOMICS 3 (3-0-6) IBM 152 BUSINESS STATISTICS 3 (3-0-6) IBM 170 PRINCIPLES OF MARKETING 3 (3-0-6) Total 18 Credits
2	GE xxx Language III 3 (3-0-6) IBM 280 BUSINESS LAW 3 (3-0-6) IBM 230 BUSINESS FINANCE 3 (3-0-6) IBM 253 ORGANIZATIONAL BEHAVIOR 3 (3-0-6) IBM 262 INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 3 (3-0-6) Total 15 Credits	GE 137 WRITING SKILLS AND ACADEMIC PRESENTATION 3 (3-0-6) GE 193 ANALYSIS AND DECISION MAKING 3 (3-0-6) IBM 255 PRODUCTION AND OPERATION MANAGEMENT 3 (3-0-6) IBM 356 BUSINESS RESEARCH 3 (3-0-6) IBM 360 BUSINESS ETHICS AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT 3 (3-0-6) Total 15 Credits
3	IBM 312 BUSINESS TAXATION 3 (3-0-6) IBM 340 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS (IBM 151) 3 (3-0-6) IBM 361 INTERNATIONAL BUSINESS COMMUNICATION 3 (3-0-6) IBM 458 STRATEGIC MANAGEMENT 3 (3-0-6) IBM 462 BUSINESS PROJECT MANAGEMENT 3 (3-0-6) Total 15 Credits	IBM 359 ENTREPRENEURSHIP 3 (3-0-6) IBM 357 QUANTITATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS DECISION MAKING 3 (3-0-6) MAJOR ELECTIVE 4 3 (3-0-6) MAJOR ELECTIVE 5 3 (3-0-6) FREE ELECTIVE 1 3 (3-0-6) FREE ELECTIVE 2 3 (3-0-6) Total 18 Credits
4 (at Middlesex University)	IBM 311 MANAGERIAL ACCOUNTING (ACCC 2222) 3 (3-0-6) IBM 331 INTERNATIONAL FINANCE (ECS3366) 3 (3-0-6) MAJOR ELECTIVE 2 IBM392 (MKT2001) 3 (3-0-6) MAJOR ELECTIVE 3 IBM 490 (MGT3123) 3 (3-0-6) Total 12 Credits	IBM 254 INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT (HRM2118) 3 (3-0-6) IBM 255 PRODUCTION AND OPERATION MANAGEMENT (MGT2222) 3 (3-0-6) IBM 271 INTERNATIONAL MARKETING (MKT3132) 3 (3-0-6) MAJOR ELECTIVE 1 IBM 466 or IBM 493 (MGT3009) or (HRM3015) 3 (3-0-6) Total 12 Credits

*Regarding comments from Academic Committees address that IBM 255 PRODUCTION AND OPERATION MANAGEMENT is a prerequisite for IBM 458 STRATEGIC MANAGEMENT. Students are required to take IBM255 in their second year (semester 2) to be eligible for IBM458 in their third year (semester 1). Since IBM255 is a compulsory subject at Middlesex University, students are required to take this course again in their fourth year (semester 2). Therefore, students who select Study Plan D need to complete a total of 123 credit points.

3.1.5 Course Description

See Course Descriptions in Appendix B.

3.2 Faculty Members

3.2.1 Full-time Program Faculty Members

No	Name	Passport / ID	Academic Rank	Degrees	Major	Institution	Graduation Year
1.	Ms. Jira Yammeesri*	31060242xxxx	Lecturer	Ph.D.	Accounting	University of Wollongong, Australia	2004
				M.Com. Honours	Finance	University of Wollongong, Australia	1998
				B.B.A.	Accounting	Assumption University, Thailand	1995
2.	Mr. Sarat Ngamlertlee*	165990041xxxx	Lecture	M.B.A	Asian Business Management	Naresuan University, Thailand	2016
				B.B.A.	Marketing	Payap University, Thailand	2013
3.	Mr. Aritat Aksorntap*	150990083xxxx	Lecture	M.B.A.	Business Administration	University of Tasmania, Australia	2016
				B.A.	Social Science	Chiang Mai University, Thailand	2012
4.	Mr. Pakhawat Sailasuta*	152010009xxxx	Lecturer	M.Sc	International Marketing	University of Sussex, UK	2017
				B.B.A.	Marketing	Payap University, Thailand	2015
5	Mr. Michael Meallem*	52927xxxx	Lecturer	M.B.A. (Honours) ไม้มี่วุฒิปริญญาตรี	Business Administration	Sir John Cass Business School, UK	2004

Remark: The sign * is for an instructor responsible for the program.

Academic Work, Research or Textbooks and Teaching Course of the Full-time Program Instructors (Appendix C)

4. Components of Field Experience (Professional Training or Co-operative Education)

The International Business Management program offers students the opportunity of gaining field experience in the business disciplines through either the internship or cooperative education electives offered to students who have completed the required number of core and major required courses. Students who enrol in the internship elective are required to spend part of the week working in relevant business field under the supervision of a supervisor while students who enrol in the cooperative education elective will need to work full-time for one semester:

IBM 496	COOPERATIVE EDUCATION (Prerequisite: passed at least 24 credits of major required courses)	9 (0-40-20) Credits
IBM 497	INTERNSHIP (Prerequisite: passed at least 24 credits of major required courses)	6 (0-18-9) Credits

4.1 The learning outcomes of field experience

Expected Learning Outcomes of field experience are as follows:

- (1) Recognize value, morals, and ethics in the workplace.
- (2) Be honest, disciplined, and punctual.
- (3) Understand organizational culture, working as a team, and handle with different situations in the workplace.
- (4) Have practical skills, understand principles and theories, and be able to apply them in the real business.
- (5) Be able to integrate knowledge obtained from the program and choose innovative ideas to solve problems encountered in business appropriately.
- (6) Have confidence to express ideas and opinions and be able to apply their creativity with their work appropriately.

4.2 Semester and Year

IBM 496 COOPERATIVE EDUCATION - Semester 2 in the 4th Year

IBM 497 INTERNSHIP - Semester 2 in the 4th Year

4.3 Time Allocation and Scheduling

IBM 496 COOPERATIVE EDUCATION – Full-time duration for one semester

IBM 497 INTERNSHIP – Part-time duration for one semester

5. Specifications for Project or Thesis

None

Section 4: Learning Outcomes, Teaching Strategies and Evaluation

1. Development of Students' Special Attributes

Special Attributes of Graduates	Attributes of Graduates Strategies or Student Activities	Program Learning Outcomes (PLOs)
International Business Mindset	<ul style="list-style-type: none"> - To explore for new knowledge in international business and understand principles of international business management by studying business core and major required courses, and by taking business major elective courses of their interest, and participating events such as field trips, seminars and workshops organized by the department. 	<p>PLO 6: Be able to achieve self-learning and have adaptive skills in different situations and be a lifelong learner.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - To use acquired business knowledge and skills within the context of a globalized and multi-cultural business environment by studying required business core and major courses that are typically focuses on global perspectives and team works such as IBM 254 International Human Resource Management, IBM 262 International Business Management, IBM 271 International Marketing, IBM 331 International Finance, IBM 361 International Business Communication and IBM 462 Business Project Management. 	<p>PLO 1: Be able to work in local or international business organization after graduated. PLO 3: Be able to use the appropriate technologies effectively in local and international business environment. PLO 5: Be able to work as a team, coordinate and communicate efficiency.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - To analyse business problems and operations in practices and evaluate business practices based on criteria and 	<p>PLO 2: Be able to analyse business problems and operations in practices by using appropriate techniques and evaluate business</p>

Special Attributes of Graduates	Attributes of Graduates Strategies or Student Activities	Program Learning Outcomes (PLOs)
	<p>standards by studying business major required courses that are typically focus on business practices such as IBM 253 Organizational Behaviour, IBM 340 Management Information systems, IBM 356 Business Research, IBM 357 Quantitative Analysis and Business Decision Making, IBM 359 Entrepreneurship and IBM 462 Business Project Management</p>	<p>practices based on criteria and standards.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - To focus on critical thinking and creative techniques by combining acquired business knowledge and skills to making efficient business decision by completing IBM 359 Entrepreneurship IBM 360 Business Ethics and Sustainable Development, and IBM 458 Strategic Management. 	<p>PLO 4: Be able to think critically and creatively to solve problems efficiently and effectively. PLO 7: Be able to live the life by holding philosophy of self-sufficiency economy.</p>

1. Relationship between the Institutional Vision and Mission, Faculty Vision, and Program Learning Outcomes

	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
Institutional Vision							
“Global Education for the Development of Global Citizens”			●			●	●
Institutional Mission							
1. Preparing graduates who meets with Thailand’s Higher Education Standards and institutional Identities	●	●					
2. Integrating educational missions			●	●			
3. Promoting “Truth and Service”							●
4. Promoting the internationalization	●				●		
5. Cost-effective management			●				
Faculty Vision							
The International College to be the leading international College in Southeast Asia	●						
Faculty Mission							
The mission of the international College is to contribute to society through the pursuit of learning, teaching, and research at the international levels of excellence.	●						●

2. Program Learning Outcomes (PLOs) in accordance with the Higher Education Standards for Student Learning Outcomes (B.E. 2561).

Program Learning Outcomes (PLOs)	Generic Skill	Specific Skill	Higher Education Standards for Student Learning Outcomes (B.E. 2561)		
			Learner	Co-creator	Active citizen
PLO 1: Be able to work in local or international business organization after graduated.		●	●		
PLO 2: Be able to analyze business problems and operations in practices by using appropriate techniques and evaluate business.		●	●	●	
PLO 3: Be able to use the appropriate technologies effectively in local and international business environment.	●		●		
PLO 4: Be able to think critically and creatively to solve problems efficiently and effectively.	●		●		
PLO 5: Be able to work as a team, coordinate and communicate efficiency.	●		●		
PLO 6: Be able to achieve self-learning and have adaptive skills in different situations and be a lifelong learner.	●		●		
PLO 7: Be able to live the life by holding philosophy of self-sufficiency economy.	●		●		

3. Development of Learning Outcomes in Domains of Learning

1. Morals and Ethics		
Learning Outcomes	Teaching Strategies	Evaluation Strategies
1.1 Students should be honest, sacrifice, not exploit others, and responsible for themselves and society.	1. Lectures using Task-based Learning (TBL)	1. Exams and Tests
1.2 Students should have concept, understanding of the standard of sustainable living in society.	2. Discussions using Task-based Learning (TBL)	2. Report or presentation
1.3 Students should have discipline, respect, and follow the rules and	3. Use of new media and internet technologies	3. Assignments/ exercises/ portfolios/ written reports
	4. Brainstorming	4. Group projects
	5. Case studies	5. Participation
	6. Practical exercises	6. Classroom feedback
	7. Work assignments	7. Activities
	8. Problem-based Learning	8. Discussions
	9. Projects	9. In-class Observations

<p>regulations of organizations and society.</p> <p>1.4 Student should be able to propose guidelines and/or manage with the moral and ethics' problem.</p>		
2. Knowledge		
Learning Outcomes	Teaching Strategies	Evaluation Strategies
<p>2.1 Students should have knowledge and understanding of the essence of management / human resource management / e-commerce management and / or business administration.</p> <p>2.2 Students should have knowledge and understanding of the essence of social sciences and science related to management and / or business administration.</p> <p>2.3 Students should have advance knowledge in academic and management / business administration, as well as being knowledgeable under changing circumstances of local, national and world society.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectures using Task-based Learning (TBL) 2. Discussions using Task-based Learning (TBL) 3. Use of new media and internet technologies 4. Brainstorming 5. Case studies 6. Practical exercises 7. Work assignments 8. Problem-based Learning 9. Projects 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exams and Tests 2. Report or presentation 3. Assignments/ exercises/ portfolios/ written reports 4. Group projects 5. Participation 6. Classroom feedback 7. Activities 8. Discussions 9. In-class Observations
3. Cognitive Skills		
Learning Outcomes	Teaching Strategies	Evaluation Strategies
<p>3.1 Students should be able to search for the information from multiple sources efficiently, to obtain the effective information in business applications.</p> <p>3.2 Students should be able to think systematically, creatively, and/ or apply for the business in levels of local, country, and global appropriately.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectures using Task-based Learning (TBL) 2. Discussions using Task-based Learning (TBL) 3. Use of new media and internet technologies 4. Brainstorming 5. Case studies 6. Practical exercises 7. Work assignments 8. Problem-based Learning 9. Projects 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exams and Tests 2. Report or presentation 3. Assignments/ exercises/ portfolios/ written reports 4. Group projects 5. Participation 6. Classroom feedback 7. Activities 8. Discussions 9. In-class Observations

3.3 Students should be able to apply or integrate the knowledge of management/ business administration for solving business problems in level of local, country, and global appropriately.		
4. Interpersonal Skills and Responsibility		
Learning Outcomes	Teaching Strategies	Evaluation Strategies
<p>4.1 Students should be able to develop effective collaboration skill, be able to work as a good team member, and demonstrating effective leadership ability.</p> <p>4.2 Students should be able take initiative and creatively accepting different other's perspective to facilitate problem-solving as a team.</p> <p>4.3 Students should be able to strive towards self-development and life-long learning for both personal and professional development.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectures using Task-based Learning (TBL) 2. Discussions using Task-based Learning (TBL) 3. Use of new media and internet technologies 4. Brainstorming 5. Case studies 6. Practical exercises 7. Work assignments 8. Problem-based Learning 9. Projects 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exams and Tests 2. Report or presentation 3. Assignments/ exercises/ portfolios/ written reports 4. Group projects 5. Participation 6. Classroom feedback 7. Activities 8. Discussions 9. In-class Observations
5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills		
Learning outcomes	Teaching Strategies	Evaluation Strategies
<p>5. 1 Students should be able to apply their knowledge in mathematics, statistics, and quantitative analysis to business decision making.</p> <p>5. 2 Students should be able to effectively communicate and present to others both in verbal and in writing communication in an easily understandable way.</p> <p>5. 3 Students should be able to utilize information technology in gathering and presenting data in an appropriate manner.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectures using Task-based Learning (TBL) 2. Discussions using Task-based Learning (TBL) 3. Use of new media and internet technologies 4. Brainstorming 5. Case studies 6. Practical exercises 7. Work assignments 8. Problem-based Learning 9. Projects 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exams and Tests 2. Report or presentation 3. Assignments/ exercises/ portfolios/ written reports 4. Group projects 5. Participation 6. Classroom feedback 7. Activities 8. Discussions In-class Observations

5. Curriculum Mapping

5.1 General Education

5.1.1 Curriculum Mapping of Generation Education Courses

● Major Responsibility (Taught and evaluated)

○ Minor Responsibility (Taught but not evaluated)

- Not applicable (Not Taught and not evaluated)

Subject Group/Code/Course name	1. Ethics and Morals		2. Knowledge		3. Wisdom skills			4. Interpersonal skills and responsibility		5. Qualitative Analysis, communication, and use of information technology										
	1. Be able to understand the value of applying morals and ethics into practice.	2. Realize and be aware of being Thai and international culture	3. Have knowledge and understanding of the subject matter and the science of knowledge		4. Have lifelong knowledge-seeking skills for continuous self-improvement		5. Have holistic thinking skills			6. Have a volunteer spirit and a public consciousness Be a valuable citizen of Thai society and the world society.		7. Use information technology knowingly			8. Use language to communicate effectively.					
			1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	7.1	7.2	7.3	8.1	8.2
Cultivating morals and ethics (6 credits)																				
1. GE 181 Truth and Service	●	●	●	○	●	●	○	●			○		●	●					●	
2. GE 182 Citizenship, Good Governance and Peace	●	●	●	●	●	●	○				○	●	●	●						○

Subject Group/Code/Course name	1. Ethics and Morals		2. Knowledge		3. Wisdom skills			4. Interpersonal skills and responsibility		5. Qualitative Analysis, communication, and use of information technology								
	1. Be able to understand the value of applying morals and ethics into practice.	2. Realize and be aware of being Thai and international culture	3. Have knowledge and understanding of the subject matter and the science of knowledge		4. Have lifelong knowledge-seeking skills for continuous self-improvement		5. Have holistic thinking skills			6. Have a volunteer spirit and a public consciousness Be a valuable citizen of Thai society and the world society.		7. Use information technology knowingly			8. Use language to communicate effectively.			
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	7.1	7.2	7.3	8.1	8.2
Lifelong Learning (9 credits)																		
3. GE 191 New Normal Healthiness		○			●	●	●	●	●	●	●				○	○	○	
4. GE192 Holistic Thinking	-	●	-	○	●	●	●	●	●	●	●	-	-	○	○	○	○	-
5. GE 193 Analysis and Decision Making	-	○	-	-	●	●	●	●	●	●	●	-	-	-	-	●	○	-
Keep up with the world (3 credits)																		
6. GE 144 Green Technology		●			●	●	●				●	○	●	●	●	●		○
Communication Language (12 credits)																		
Compulsory courses (3 credits)																		

Subject Group/Code/Course name	1. Ethics and Morals		2. Knowledge		3. Wisdom skills			4. Interpersonal skills and responsibility		5. Qualitative Analysis, communication, and use of information technology								
	1. Be able to understand the value of applying morals and ethics into practice.	2. Realize and be aware of being Thai and international culture	3. Have knowledge and understanding of the subject matter and the science of knowledge		4. Have lifelong knowledge-seeking skills for continuous self-improvement		5. Have holistic thinking skills			6. Have a volunteer spirit and a public consciousness Be a valuable citizen of Thai society and the world society.		7. Use information technology knowingly			8. Use language to communicate effectively.			
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	7.1	7.2	7.3	8.1	8.2
7. GE137 Academic Writing and Presentation Skills	-	●	-	●	●	○	○	●	●	-	●	-	-	●	○	●	●	●
Other language elective courses (non-native language) (9 credits)																		
8. GE138 Listening and Speaking English for Communication		●		●	●	●	○		●		●			●	○	●	●	●
9. GE 139 Listening and Speaking English for Communication		●		●	●	●	○		●		●			●	○	●	●	●
10. GE 231 English for Career		●	○	●	●	●	○	●	●	○	●		○	●	○	●	●	●

Subject Group/Code/Course name	1. Ethics and Morals		2. Knowledge		3. Wisdom skills			4. Interpersonal skills and responsibility		5. Qualitative Analysis, communication, and use of information technology								
	1. Be able to understand the value of applying morals and ethics into practice.	2. Realize and be aware of being Thai and international culture		3. Have knowledge and understanding of the subject matter and the science of knowledge		4. Have lifelong knowledge-seeking skills for continuous self-improvement		5. Have holistic thinking skills			6. Have a volunteer spirit and a public consciousness Be a valuable citizen of Thai society and the world society.		7. Use information technology knowingly			8. Use language to communicate effectively.		
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	7.1	7.2	7.3	8.1	8.2
11. GE 1210 Thai for Communication in Multicultural Societies		●		●	●	●	○		●		●			●	○	●	●	●
12. GE 1211 Listening and Speaking Thai for Communication		●		●	●	●	○		●		●			●	○	●	●	●
13. GE 221 Thai for Career		●	○	●	●	●	○	●	●	○	●		○	●	○	●	●	●

5.1.2 Learning Outcomes of Generation Education Courses

Each course is designed to allocate the development of learning outcomes and its importance in 8 domains of learning as follows:

Learning Outcomes: General Education

1. **Be able to understand the value of applying morals and ethics into practice**
 - 1.1 Adopt the Sufficiency Economy Philosophy in the conduct of life
 - 1.2 Have discipline, responsibility, honesty, sacrifice, and proper expression
2. **Realize and be aware of being Thai and international culture**
 - 2.1 Realize the value and importance of being Thai
 - 2.2 Recognize and respect cultural diversity
3. **Have knowledge and understanding of the subject matter and the science of knowledge**
 - 3.1. Have Knowledge and understanding of the essence and science of knowledge
 - 3.2 Be able to integrate knowledge for living
4. **Have lifelong knowledge-seeking skills for continuous self-improvement**
 - 4.1 Have knowledge-seeking skills to lead lifelong learning.
 - 4.2 Be able to plan and collect information for the conduct of life
5. **Have holistic thinking skills**
 - 5.1 Be able to identify and analyse data
 - 5.2 Can solve problems creatively
 - 5.3 Have systematic thinking skills, logical thinking, and being able to see the big picture.
6. **Have a volunteer spirit and a public consciousness Be a valuable citizen of Thai society and the world society.**
 - 6.1 Express volunteer behaviour and public consciousness.
 - 6.2 Know rights and duties as a Thai citizen and global citizen
7. **Use information technology knowingly**
 - 7.1 Have knowledge and understanding of information technology
 - 7.2 Be able to know the media and choose to use information technology appropriately.
 - 7.3 Be able to read, analyse, present information by using information technology
8. **Use language to communicate effectively**
 - 8.1 Be able to communicate effectively
 - 8.2 Can choose a language that is consistent and appropriate to the context.

5.2 International Business Management Courses

5.2.1 Curriculum Mapping of Core Courses, International Business Management

Specialized Courses

● Major Responsibilities ○ Minor Responsibilities – No Responsibilities

Major Core Courses

Code	Name	1. Ethical and Moral Development				2. Knowledge			3. Cognitive Skills			4. Interpersonal Skills and Responsibilities			5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
IBM 110	ACCOUNTING FOR BUSINESS	●	○	●	-	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○
IBM 120	BUSINESS ECONOMICS	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
IBM 151	ORGANIZATION AND MANAGEMENT	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●
IBM 152	BUSINESS STATISTICS	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●
IBM 170	PRINCIPLES OF MARKETING	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○
IBM 230	BUSINESS FINANCE	○	○	●	○	●	○	-	●	●	○	○	-	○	●	○	○
IBM 255	PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○
IBM 280	BUSINESS LAW	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
IBM 311	MANAGERIAL ACCOUNTING	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
IBM 312	BUSINESS TAXATION	○	○	●	○	●	-	●	○	●	○	○	-	○	●	●	○
IBM 360	BUSINESS ETHICS AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
IBM 458	STRATEGIC MANAGEMENT	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●

Major Required Courses

Code	Name	1. Ethical and Moral Development				2. Knowledge			3. Cognitive Skills			4. Interpersonal Skills and Responsibilities			5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
IBM 253	ORGANIZATION BEHAVIOUR	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●
IBM 254	INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	-	○	●
IBM 262	INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●
IBM 271	INTERNATIONAL MARKETING	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
IBM 331	INTERNATIONAL FINANCE	○	○	●	○	●	-	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○
IBM 340	MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●
IBM 356	BUSINESS RESEARCH	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●
IBM 357	QUANTITATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS DECISION-MAKING	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○
IBM 359	ENTREPRENEURSHIP	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
IBM 361	INTERNATIONAL BUSINESS COMMUNICATION	○	-	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	-	●	●
IBM 462	BUSINESS PROJECT MANAGEMENT	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●

Major Electives Courses

Code	Name	1. Ethical and Moral Development				2. Knowledge			3. Cognitive Skills			4. Interpersonal Skills and Responsibilities			5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
IBM 341	ELECTRONIC COMMERCE	○	-	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●
IBM 371	SERVICE MARKETING	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●
IBM 372	CONSUMER BEHAVIOUR	○	-	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○
IBM 373	BRAND MANAGEMENT	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●
IBM 392	SELECTED TOPICS IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 1	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○
IBM431	INVESTMENT ANALYSIS AND PORTFOLIO MANAGEMENT	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●
IBM 463	INTEGRATED MARKETING COMMUNICATIONS	●	-	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●
IBM 464	CHANGE MANAGEMENT	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●
IBM 465	IMPORT AND EXPORTS MANAGEMENT	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●
IBM 466	LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●
IBM 467	MANAGEMENT PRACTICES IN ASIA COUNTRIES	○	○	●	○	-	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●
IBM 468	CURRENT ISSUES IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○

Code	Name	1. Ethical and Moral Development				2. Knowledge			3. Cognitive Skills			4. Interpersonal Skills and Responsibilities			5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
IBM 490	SEMINAR IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○
IBM 493	SELECTED TOPICS IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 2	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●
IBM 494	SERVICE LEARNING	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●
IBM 496	COOPERATIVE EDUCATION	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●
IBM 497	INTERNSHIP	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●

5.2.2 Learning Outcomes of the Bachelor of Business Administration Program in International Business Management

1. Morals and Ethics

- 1.1. Students should be honest, sacrifice, not exploit others, and responsible for themselves and society.
- 1.2. Students should have concept, understanding of the standard of sustainable living in society.
- 1.3. Students should have discipline, respect, and follow the rules and regulations of organizations and society.
- 1.4. Student should be able to propose guidelines and/or manage with the moral and ethics' problem.

2. Knowledge

- 2.1 Students should have knowledge and understanding of the essence of management, human resource management, e-commerce management and business administration.
- 2.2 Students should have knowledge and understanding of the essence of social sciences and science related to international business management.
- 2.3 Students should have advance knowledge in academic and international business management as well as being knowledgeable under changing circumstances of local, national and global society.

3. Cognitive Skills

- 3.1. Students should be able to search for the information from multiple sources efficiently, to obtain the effective information in business applications.
- 3.2 Students should be able to think systematically, creatively or apply for the business in levels of local, country, and global appropriately.
- 3.3 Students should be able to apply or integrate the knowledge of management for solving business problems in level of local, country, and global appropriately.

4. Interpersonal Skills and Responsibilities

- 4.1. Students should be able to develop effective collaboration skill, be able to work as a good team member, and demonstrating effective leadership ability.
- 4.2. Students should be able take initiative and creatively accepting different other's perspective to facilitate problem-solving as a team.
- 4.3. Students should be able to strive towards self-development and life-long learning for both personal and professional development.

5. Numerical Analysis, Communication, and Information Technology Skills

- 5.1. Students should be able to apply their knowledge in mathematics, statistics, and quantitative analysis to business decision making.
- 5.2. Students should be able to effectively communicate and present to others both in verbal and in writing communication in an easily understandable way.
- 5.3. Students should be able to utilize information technology in gathering and presenting data in an appropriate manner.

5.2.3 Program Learning Outcomes: PLOs

Program Learning Outcomes (PLOs) has been adopted to be aligned with the objectives of the program which can produce the quality graduates. The relationship between learning outcomes and program learning outcomes is shown in the table below:

Relationship between Learning Outcomes and Program Learning Outcomes

PLO 1: To work in either local or international business organization immediately after graduated	
No.	Learning Outcomes
2.1	Students should have knowledge and understanding of the essence of management, human resource management, e-commerce management and business administration.
2.2	Students should have knowledge and understanding of the essence of social sciences and science related to international business management.
2.3	Students should have advance knowledge in academic and international business management as well as being knowledgeable under changing circumstances of local, national and global society.
3.2	Students should be able to think systematically, creatively or apply for the business in levels of local, country, and global appropriately.
3.3	Students should be able to apply or integrate the knowledge of management for solving business problems in level of local, country, and global appropriately.
PLO 2: To analyze related information/data for the purposes including apply information/data by using appropriate technique(s) for the most benefits of business operations	
No.	Learning Outcomes
2.1	Students should have knowledge and understanding of the essence of management, human resource management, e-commerce management and business administration.

3.1	Students should be able to search for the information from multiple sources efficiently, to obtain the effective information in business applications.
5.1	Students should be able to apply their knowledge in mathematics, statistics, and quantitative analysis to business decision making.
5.2	Students should be able to effectively communicate and present to others both in verbal and in writing communication in an easily understandable way.
PLO 3: To use the appropriate technologies in the most effective way in professional career.	
No.	Learning Outcomes
5.3	Students should be able to utilize information technology in gathering and presenting data in an appropriate manner.
PLO 4: To achieve critically and creatively thinking to solve problems efficiency and effectively	
No.	Learning Outcomes
3.2	Students should be able to think systematically, creatively or apply for the business in levels of local, country, and global appropriately.
3.3	Students should be able to apply or integrate the knowledge of management for solving business problems in level of local, country, and global appropriately.
PLO 5: To work as a team, coordinate and communicate efficiency	
No.	Learning Outcomes
1.1	Students should be honest, sacrifice, not exploit others, and responsible for themselves and society.
1.3	Students should have discipline, respect, and follow the rules and regulations of organizations and society.
4.1	Students should be able to develop effective collaboration skill, be able to work as a good team member, and demonstrating effective leadership ability.
4.2	Students should be able take initiative and creatively accepting different other's perspective to facilitate problem-solving as a team.
5.2	Students should be able to effectively communicate and present to others both in verbal and in writing communication in an easily understandable way.
PLO 6: To achieve self-learning and have adaptive skill in different situations and be a lifelong learner.	
No.	Learning Outcomes
1.2	Students should have concept, understanding of the standard of sustainable living in society.
4.3	Students should be able to strive towards self-development and life-long learning for both personal and professional development.

PLO 7: To live the life by holding philosophy of self-sufficiency economy, have moral, ethics and be a volunteer	
No.	Learning Outcomes
1.2	Students should have concept, understanding of the standard of sustainable living in society.
1.4	Student should be able to propose guidelines and/or manage with the moral and ethics' problem.

5.2.4 Year Learning Outcomes

Year	Expected Learning Outcome at the end of Academic Year
1	<ul style="list-style-type: none"> - Have knowledge of basic international business including accounting, marketing, moral and ethics and other general education
2	<ul style="list-style-type: none"> - Have knowledge of intermediate level of international business. - Be able to apply and analyse theories to case studies. - Be able to use technology applying in the case-based studies. - Be able to apply lifelong learning, self-sufficiency economics, moral and ethics in case-base studies and real life.
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Have knowledge of upper level of international business including business research, quantitative analysis and electronic commerce and entrepreneurship skills. - Be able to apply and analyse theories to case studies in a way of critical thinking.
4	<ul style="list-style-type: none"> - Have knowledge of higher level of international business including business project management, strategic management. - Have skills of lifelong learning, critical thinking, and sustainability.

1. Curriculum mapping of PLOs and Course Subjects refers to main responsibilities

- refers to main responsibilities

Course Subjects	Credit Hours	Program Learning Outcomes (PLOs)						
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
General Education								
Moral and Ethics (6 Credits)								
GE 181 Truth and Service	3(3-0-6)					●	●	●
GE 182 Citizenship Good Governance and Peace	3(3-0-6)				●	●	●	●
Life-Long Learning (9 Credits)								
GE 191 New Normal Healthiness	3(3-0-6)						●	
GE 192 Holistic Thinking	3(3-0-6)				●	●		
GE 193 Analysis and Decision Making	3(3-0-6)				●	●		
Knowledge for Keeping up with the Modern World (3 Credits)								
GE 144 Green Technology	3(3-0-6)			●	●			
Language (12 Credits)								
GE 137 Academic Writing and Presentation Skills	3(3-0-6)	●				●		
GE 138 English for Communication in Multicultural Societies	3(3-0-6)	●				●		
GE 139 Listening and Speaking English for Communication	3(3-0-6)	●				●		
GE 231 English for Career	3(3-0-6)					●		
GE1210 Thai for Communication in Multicultural Societies	3(3-0-6)	●				●		
GE1211 Listening and Speaking Thai for Communication	3(3-0-6)	●				●		
GE221 Thai for Career	3(3-0-6)	●				●		

Course Subjects	Credit Hours	Program Learning Outcomes (PLOs)						
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
Business Core Courses (if any)								
IBM 110 ACCOUNTING FOR BUSINESS	3(3-0-6)		●			●		
IBM 120 BUSINESS ECONOMICS	3(3-0-6)		●					
IBM 151 ORGANIZATION AND MANAGEMENT	3(3-0-6)					●	●	●
IBM 152 BUSINESS STATISTICS	3(3-0-6)				●		●	
IBM 170 PRINCIPLES OF MARKETING	3(3-0-6)	●				●	●	
IBM 230 BUSINESS FINANCE	3(3-0-6)	●	●					
IBM 255 PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT	3(3-0-6)	●	●					
IBM 280 BUSINESS LAW	3(3-0-6)						●	●
IBM 311 MANAGERIAL ACCOUNTING	3(3-0-6)		●		●		●	
IBM 312 BUSINESS TAXATION	3(3-0-6)	●						
IBM 360 BUSINESS ETHICS AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT	3(3-0-6)	●					●	●
IBM 458 STRATEGIC MANAGEMENT	3(3-0-6)	●	●	●	●	●	●	
Major Required								
IBM 253 ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR	3(3-0-6)	●		●		●	●	
IBM 254 INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	3(3-0-6)			●				●
IBM 262 INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT	3(3-0-6)	●	●	●			●	
IBM 271 INTERNATIONAL MARKETING	3(3-0-6)	●		●				
IBM 331 INTERNATIONAL FINANCE	3(3-0-6)	●	●					
IBM 340 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS	3(3-0-6)		●	●				
IBM 356 BUSINESS RESEARCH	3(3-0-6)		●		●	●		

Course Subjects	Credit Hours	Program Learning Outcomes (PLOs)						
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
IBM 357 QUANTITATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS DECISION MAKING	3(3-0-6)		●		●			
IBM 359 ENTREPRENEURSHIP	3(3-0-6)		●		●	●		
IBM 361 INTERNATIONAL BUSINESS COMMUNICATION	3(3-0-6)	●		●		●	●	
IBM 462 BUSINESS PROJECT MANAGEMENT	3(3-0-6)	●		●		●		
Elective Course Subjects								
IBM 341 ELECTRONIC COMMERCE	3(3-0-6)		●	●				●
IBM 371 SERVICE MARKETING	3(3-0-6)		●	●		●		
IBM 372 CONSUMER BEHAVIOUR	3(3-0-6)		●			●	●	
IBM 373 BRAND MANAGEMENT	3(3-0-6)		●	●		●	●	
IBM 392 SELECTED TOPICS IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 1	3(3-0-6)		●			●	●	
IBM 431 INVESTMENT ANALYSIS AND PORTFOLIO MANAGMEENT	3(3-0-6)		●		●	●		
IBM 463 INTEGRATED MARKETING COMMUNICATIONS	3(3-0-6)			●		●	●	
IBM 464 CHANGE MANAGEMENT	3(3-0-6)			●				●
IBM 465 IMPORT AND EXPORT MANAGEMENT	3(3-0-6)		●					
IBM 466 LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	3(3-0-6)		●	●				
IBM 467 MANAGEMENT PRACTICES IN ASIA COUNTRIES	3(3-0-6)	●			●			
IBM 468 CURRENT ISSUES IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT	3(3-0-6)		●			●	●	
IBM 490 SEMINAR IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT	3(3-0-6)	●	●			●	●	

Course Subjects	Credit Hours	Program Learning Outcomes (PLOs)						
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
IBM 493 SELECTED TOPICS IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 2	3(3-0-6)		●	●		●		
IBM 494 SERVICE LEARNING	3(3-0-6)	●	●	●	●	●	●	
IBM 496 COOPERATIVE EDUCATION	3(3-0-6)	●		●	●	●	●	
IBM 497 INTERNSHIP	3(3-0-6)	●		●	●	●	●	

Section 5: Student Evaluation Criteria

1. Regulations and criteria for Evaluating Students' Achievement (Grading)

The evaluation is based upon Payap University's Regulations for Undergraduate Degrees. The grades have the following meaning:

Grade	Grade Points	Meaning
A	4.0	Excellent
B+	3.5	Very good
B	3.0	Good
C+	2.5	Fairly good
C	2.0	Fair
D+	1.5	Poor
D	1.0	Very poor
F	0	Fail

In addition to the letter grades above, other letters may be used with different meanings as follows:

Grade	Meaning
I	Incomplete
W	Withdrawn
U	Audit
P	Pass
NP	Not Pass
IP	Grading in Progress
CE	Credits from Examination
CS	Credits from Standard Test
CT	Credits earned from participating in a training workshop
CP	Credits earned from submitting a portfolio

2. Verification Process of Students' Achievements

2.1 Verification Process of Learning Outcomes before Students Graduation

Instructors verify student achievements as follows:

- 2.1.1 Evaluating if the Learning Outcomes specified in each course are relevant to the program.
- 2.1.2 Evaluating if the examinations cover the Learning Outcomes specified in each course.
- 2.1.3 Standard control committee and an external committee examine examinations to assure they correspond with the course syllabus.
- 2.1.4 The verification process of student achievements is carried out and reported through the internal quality assurance system.

2.2 Verification Process of Learning Outcomes after Graduation:

- 2.2.1 A survey/ call for interview of employment rate of the graduates.
- 2.2.2 Appraisal of the satisfaction level of the employers.
- 2.2.3 Appraisal of the readiness and ability to use skills and knowledge obtained from the program in their jobs and suggestions for improvement of the program.

3. Graduation Requirements

A student who is completing education in a department and whose name will be added to the list of those to receive a degree or certificate must have the following qualifications:

1. Complete all the courses required and fulfilled all the conditions of their curriculum. There may not be any general education or major courses for which they still have a grade of F, I, or NP. (An exception is made for elective courses for which the student can take another course in its place. The course in which the student received an F and the one substituted for it will both be counted in computation of the GPA. This substitution of courses can only be done once for each course)
2. Complete the program within the maximum amount of time specified for the program. Students in the credit bank system will be able to complete their studies when they have completed their studies and have accumulated the total number of credits specified in the program.
3. Have a cumulative grade point average of at least 2.00 and have a cumulative grade score for core or professional courses and major courses of at least 2.00.
4. A student who has completed the requirements for a bachelor's degree as stipulated in no. 3 but has a GPA of less than 2.00 but not less than 1.75 will receive an associate's degree.
5. Pass the graduation requirements as stipulated by the university.
6. Have good conduct worthy of the dignity of the degree, associate degree, or diploma.

The university will issue a certificate of completion of the program and transcripts upon the graduation request in the prescribed form.

For degree approval, students must have no outstanding obligations or debts owed to the university, except when the university has consented in writing in the prescribed form.

Section 6: Faculty Development

1. Preparation of New Faculty Members

- Organize orientations or teaching guidance for new faculty members to ensure that they know and understand the policy of the university and that of the college as well as the courses in the curriculum they are to teach.
- Arrange supervision of new faculty members in the department.
- Encourage new faculty members observe experienced instructors in the classroom.
- Provide a system for mentoring new faculty member
- Other (Specify)

2. Professional Development for Faculty Members

2.1 Development of Teaching Skills, Measurement and Evaluation

- Encourage faculty members to increase their knowledge and experience in order to continually enhance their teaching and research works.
- Encourage faculty members by furthering their studies, participating in trainings, academic and professional study visits in various organizations and academic conferences both in Thailand and/or abroad, and taking sabbatical leaves.
- Enhance the instruction and evaluation skills to make them up to date.
- Other Set up Knowledge Management system so that faculty members can share experiences.

2.2 Other academic and Professional Development

- Participate in activities providing academic services to the community to develop both knowledge and morality.
- Encourage the faculties to engage in producing academic works.
- Promote the faculties to do research studies to produce new bodies of knowledge and to enhance their instruction and professional expertise.
- Allocate a budget for research studies.
- Assign all faculties to take part in the college's research groups.
- Assign the faculties to take part in the college's academic service activities.

Section 7: Program Quality Assurance

1. Regulatory Standards

The curriculum is administered according to the Thai Qualifications Framework for Higher Education BE 2552/ CE 2009 and the university's system and mechanisms for curriculum management. According to teaching and curriculum management, the Curriculum Management Committee is appointed to regulate standards in accordance with Payap University Announcement, Subject: System and Mechanisms for Program Administration 2560 BE/ CE 2017. (Appendix D)

The process of curriculum management is as follows:

- 1.1 Appointment of instructors responsible for the program from full-time program instructors is implemented. They are responsible for planning, following up and revising the curriculum implementation. The five instructors responsible for the program must have the following qualifications: a master's degree or equivalent, or at least Assistant Professor in a particular or related field, and at least 1 publication of academic work that is not a part of study to obtain a degree and must be in accordance with the criteria of appointment of academic rank in the last five years.
- 1.2 Planning, developing and evaluating the program will be conducted and reported in the Program Report (TQF 7) every academic year. The evaluation results will be used for the 5-year curriculum revision.
- 1.3 The curriculum operation to fulfil operational indicators in the Thai Qualifications Framework for Higher Education in section 7 Article 7, items 1-5 are as follows:
 - 1.3.1 At least 80% of instructors responsible for the program have participated in planning, following up and revising the curriculum implementation.
 - 1.3.2 The Program Specification (TQF 2) is provided in accordance with the Thai Qualifications Framework for Higher Education or professional qualification.
 - 1.3.3 The Course Specification (TQF 3) and the Field Experience Specification (TQF 4) of all courses are provided before a semester begins.
 - 1.3.4 The Course Report (TQF 5) and/or the Field Experience Report (TQF 6) of all courses are completed within 30 days after the semester ends.
 - 1.3.5 The Program Report (TQF 7) is completed within 60 days after the academic year ends.

2. Graduates

The graduate characteristics prescribed in the curriculum in accordance with all 5 learning outcomes specified in each curriculum consist of:

- 2.1 Being aware of value, morals, ethics, and honest.
- 2.2 Having knowledge of theories and practices in academic or professional areas, and other knowledge in related fields including research and innovations in professional practices of international business management.
- 2.3 Having cognitive skills, systematic thinking and being able to investigate complex problems, and being able to recommend creative and innovative solutions relevant to theoretical knowledge and practical experience.
- 2.4 Contributing to and facilitating constructive resolution of issues either as a leader or a team member. Being able to exercise group leadership in undefined situations calling for innovative responses, accepting personal responsibility for actions undertaken and sharing responsibility as a member of a group.
- 2.5 Being able to draw upon and appropriately apply a wide range of analytical techniques and use them intelligently in investigating and reporting on issues and problems. Being Communicate effectively in oral and written modes and using electronic communications technology.

3. Students

The student admissions and preparation process before study commences as well as academic advising and counselling, retention, graduation, student satisfaction and management of student complaints are as follows:

3.1 Students Admissions Process

The Department sets a target number for student admissions, takes into consideration labor market needs and the state of readiness in terms of full-time instructors. The program has the admissions process as follows.

1. The students will be:
 - 1) Selection based on the criteria of the Commission on Higher Education
 - 2) Selection based on the criteria of Payap University
 - 3) Selection through regional quota examinations
 - 4) Others (Specify)
2. For non-Thai student who is not also an English Native speaker (which it's mentioned on the IC website) need to submit:
 - 2.1. One or another English proficiency test below.
 - TOEFL (iBT) test report: score 61 and above
 - IELTS test report: score 6.0 and above
 - CEFR at level B2 and above

Remarks: An English proficiency test report must be activated and be issued not older than 2 years from the application date.

2.2. Any student who obtains a lower English proficiency test score, they need to be interviewed by the department head and considered to be in one of the following programs:

2.2.2. **Foundation Studies Program:** Successful completion of this program will ensure that students are fully prepared to enter the first year of their chosen undergraduate program within Payap University's International College and they are able to apply for credit transfer.

2.2.2. **Intensive English Program:** After student completed one course of the program and earned at least B2+ of Oxford Placement Test (OOPT), they would be eligible to study in one of International College's undergraduate program.

2.3 Problems of Newly Enrolled Students

2.3.1 Adjusting to new environment, language, culture and time management.

2.3.2 Different background knowledge in computer skills

2.3.3 Insufficient mathematical skills resulting in problems in studying some business subjects.

3.2 Preparing Students before Study Commences

The department has a system and mechanisms that are put into practice and implemented by instructors responsible for the program who meet to plan for students' preparation before study commences and designate all instructors to be responsible for the implementation. The program has strategies for the students as follows:

- 1) Giving an orientation and suggestions on university learning skills, how to set a goal of life, and time management.
- 2) Offering an introductory course to strengthen background in mathematics and computer programs of the first-year students.
- 3) Appointing advisers to look after, give advice and assist their advisees and advisers meet with their advisees regularly to follow up their studies in each semester.

3.3 Academic advice and counselling, student retention, and graduation

In order to have a high rate of student retention and a high percentage of graduation, the department provides a system and mechanisms for caring, academic advising and counselling for students as follows:

- Assigning academic advisor to each student
- Providing documents on the curriculum and study plan to students on the orientation day
- Providing advice for registration to meet student needs, interests, and potential

- Assisting students with learning problems or those who need some other kind of help
- Keeping students informed of news and information via print and electronic media
- Providing counselling services according to the needs of students in both academic and general matters
- Other (Please specify)

3.2 Student satisfaction with the program and resolution of their complaints

Students can make and submit a statement of complaint about learning and teaching to the Department Head. Department Head is accountable for responding appropriately to and managing the resolution of student complaint through the Curriculum Management Committee. If the Committee can't find the suitable solution, a statement of complaint will be sent to Dean for consideration at the Faculty Level.

In case of grade complaints, if students question grading in any of the courses, they have a right to review their exam papers and grades. In addition, if students are charged and/or punished for cheating in examination, they can appeal within 15 days after the time that they received such notice. Students' appeals are based upon Payap University Procedures for Conducting Consideration for the Student Behavior and Discipline on the subject of Examination 2547/ 2004 (Appendix E).

4. Instructors

System for instructor's recruitment is as follows:

- 4.1 The Curriculum Management Committee sets a long-term plan with instructor staffing rates that is in accordance with curriculum standards.
- 4.2 If the quantity and quality of instructors is not in accordance with the specified curricular standards, the Department has a systematic administrative process to provide substitute instructors by filling out an instructor request form and gets endorsement from people involved.
- 4.3 The Department establishes a system to appoint new instructors that assures quality instruction, instructors must be employed with both the quantitative and qualitative attributes specified by curricular standards devised by the Office of the Higher Education Commission as follows:
 - 4.3.1 Advertise the position and look for candidates with required qualifications.
 - 4.3.2 Appoint a recruitment committee which includes the Head of Department.
 - 4.3.3 Systematically investigate applicant backgrounds and qualifications from reliable information sources and objectively verify the information.
 - 4.3.4 Interview the applicants.

- 4.3.5 Nominate an applicant for appointment as a faculty member and subject to performance evaluation according to the University's rules and regulations.

System and Mechanisms for Management and Development of Instructors

Instructors are encouraged to increase their knowledge and capabilities in order to strengthen academic programs as follows:

- Provide orientations or teaching guidance for new faculty members to ensure that they know and understand the policy of the university and that of the college as well as teaching methods, measurement, evaluation the courses in the curriculum they are to teach.
- Provide opportunities for all instructors to improve themselves in accordance with professional standards on an ongoing basis.
- Encourage faculty members to increase their knowledge and experience in order to continually enhance their teaching and research works.
- Encourage faculty members by furthering their studies, participating in trainings, academic and professional study visits in various organizations and academic conferences both in Thailand and/or abroad, and taking sabbatical leaves.
- Allocate budgets to develop instructors so that they will have degrees and academic rank in accordance with specified goals.
- Assign senior instructors or instructors with outstanding teaching techniques to convey their experience to other instructors in the Field/ Study Program
- Other (Specify)

5. Curriculum Programs, Learning and Teaching, Learner Assessment

Curriculum design consists of conducting surveys/interview graduates, external expertise, business practitioners to identify global contexts or development affecting Program Planning, needs in the international market and satisfaction with graduates' career performance, and improve the curriculum accordingly based on the findings, as well as keep the content of each course in the program constantly updated with the new global business environment and technology disruption.

Evaluation of the entire program must be surveyed from the fourth-year students in their last semester before graduation by using a questionnaire or holding a meeting/interview between representatives of the students and representatives of the faculty members. A meeting is set to review the curriculum by external experts, faculty members, alumni, stakeholders, and recent graduates. Consequently, a summary of the above evaluations is written as a report for the 5-year curriculum revision process.

Establishment of an Instructional System for Instructors and a Process for Learning/ Teaching

The Department establishes an instructional system for courses in the program. IBM department is focusing on the knowledge, abilities, and expertise of instructors in each subject taught to learners. The knowledge imparted by instructors must be up-to-date, and learners must gain experience and develop capabilities by studying with truly knowledgeable individuals. Instructors responsible for the program take responsibility for overseeing that course contents are up-to-date and keep pace with constantly changing in global business, economics and technology. The courses offered should be managed in a learner-centered manner to satisfy student and global market needs. Various types of learning/teaching are arranged, focusing on theory and practice, as well as activities are organized during the semester to develop and increase student potential to supplement student learning/ attending professional seminar and experience the real business practices.

Learner Assessment

IBM Department sets quality systems and mechanisms to assess learning outcomes according to the Thai Qualifications Framework of Higher Education. Instructors are assigned to prepare their course specifications (TQF3/ TQF4) distributed to students, and teaching must be carried out in accordance with course specifications. Before teaching begins, the teaching and assessment strategies should be evaluated by the Curriculum Management Committee and faculty members and the advice of an external expert in curriculum or teaching methods should be required.

System and mechanisms of learner assessment are put into practice and implementation. After teaching has taken place, an analysis of student evaluation results and learning outcomes will be conducted by the Curriculum Management Committee and instructors. The process should include using evaluation results to make improvements. At the end of each semester, a report of course evaluation form (TQF 5/ TQF 6) is made and submitted to the department head. Consequently, the Curriculum Management Committee and instructors responsible for the curriculum review the implementation of the indicators according to Article 7 Section 7 of the Internal Quality Assessment Program. A report of the results of the evaluation (TQF 7) will be prepared by the Curriculum Management Committee and instructors and presented to the department head at the end of each year.

6. Facilities that Support Learning

The Department conduct a systematic evaluation with participation of instructors to monitor the use of facilities or resources such as textbooks, printed materials, and media that are suitable for use in the department; the results are used to manage these facilities or resources.

7. Key Performance Indicators

Key Performance Indicators of the curriculum

Performance Indicators	Academic Year				
	2022	2023	2024	2025	2026
1. At least 80% of full-time faculty members are participated in planning, following up and revising the curriculum implementation.	✓	✓	✓	✓	✓
2. The Program Specification (TQF 2) is provided in accordance with the Thai Qualifications Framework for Higher Education or professional qualification (if any).	✓	✓	✓	✓	✓
3. The Course Specification (TQF 3) and the Field Experience Specification (TQF 4) (if any) of all courses are provided before the semester begins.	✓	✓	✓	✓	✓
4. The Course Report (TQF 5) and the Field Experience Report (TQF 6) (if any) of all courses are completed within 30 days after the semester ends.	✓	✓	✓	✓	✓
5. The Program Report (TQF 7) is completed within 60 days after the academic year ends.	✓	✓	✓	✓	✓
6. The students' learning achievements according to the learning outcomes specified in the TQF 3 and TQF 4 (if any) of at least 25% of the courses offered in each academic year are verified.	✓	✓	✓	✓	✓
7. The teaching and learning process, the teaching strategies or evaluation of learning outcomes are developed/ improved according to the performance evaluation reported in the TQF 7 of the previous year.	✓	✓	✓	✓	✓
8. All new faculty members (if any) are given orientation or advice on teaching and learning.	✓	✓	✓	✓	✓
9. All full-time faculty members participate in academic and/or professional development programs at least once a year.	✓	✓	✓	✓	✓
10. At least 50% of support staff (if any) attends academic and/or professional development programs each year.	✓	✓	✓	✓	✓
11. The level of satisfaction of last year students/new graduates with the curriculum quality is at least 3.51 out of 5.0.	-	-	-	✓	✓
12. The average level of satisfaction of employers with new graduates is at least 3.51 out of 5.0.	-	-	-	-	✓
13. At least 70% of students of the third year participate fieldtrip and/or seminar from business and business practitioners.	-	-	✓	✓	✓

Section 8: Program Evaluation and Improvement

1. Evaluation of Teaching Effectiveness

1.1 Evaluation of Teaching Strategies

- 1) Before teaching begins, the teaching strategy should be evaluated by the Curriculum Management Committee and faculty members and the advice of an external expert in curriculum or teaching methods should be required.
- 2) After teaching has taken place, an analysis of student evaluation results and learning outcomes should be conducted by the Curriculum Management Committee and faculty members; the process should include using evaluation results to make improvements.
- 3) Evaluation of effectiveness of student learning from methods is used by course evaluation form and discussion with students throughout the semester.
- 4) Evaluation from testing, observation of student behaviour, discussion and student questions should be conducted for teaching improvement.
- 5) For improving the curriculum, results for the evaluations will be used as recommendations for improving the future curriculum.

1.2 Evaluation of Faculty Members' Skills in Using Teaching Strategies

- Evaluation from students in all subjects
- Self-evaluation
 - Evaluation by the Curriculum Management Committee or responsible person and/or a teaching team.
 - An overall evaluation of the curriculum by its graduates
- Mid-semester Group Feedback

2. Overall Evaluation of the Curriculum

- 2.1 Evaluation of the entire program must be survey from last year students in the last semester before graduation by using a questionnaire or holding a meeting between representatives of the students and representatives of the faculty members.
- 2.2 A meeting to review the curriculum by External experts, faculty members, alumni, stakeholders and recent graduates.
- 2.3 Summarize the above evaluations in a report as part of the 5-year curriculum revision process.

3. Evaluation of Program Specification Performance

The curriculum must pass the quality assurance standard of bachelor's degree qualification in accordance with indicators in section 7 article 7, as well as passing the internal quality assurance (IQA) assessment. The assessment process will be conducted by an evaluation committee appointed by the University comprised of at least three members of internal evaluators and one external evaluator in the field.

4. Reviewing the Evaluation and Planning for Improvement

- 4.1 The course instructor reviews evaluations of the effectiveness of the teaching in the courses for the semester and improve the teaching strategies. At the end of each semester a report of course evaluation form (TQF 5/ TQF 6) is made and submitted to the department head.
- 4.2 The Curriculum Management Committee and faculty members responsible for the curriculum review and the implementation of the indicators according to in section 7 article 7 of the Internal Quality Assessment Program.
- 4.3 The Curriculum Management Committee and faculty members are responsible for preparing a report of the results of the evaluation (TQF 7) and present to the department head at the end of each year.

Details of Program Revision

(Table of Comparison between the Previous Program and the Revised Program)

1. Details of Revision

1.1 Objectives of the Program

Curriculum in 2017/2560	Curriculum Revised for 2022/2565	Remark
To produce graduates with the following characteristics:	To produce graduates with the following characteristics:	
1. To have a strong foundation in essential business concepts within the context of a globalized, multi-cultural business environment.	1. To have a strong foundation in essential global business and technology concepts within the context of a globalized, multi-cultural business environment and technology disruption.	Adjusted to cover the desirable characteristics of graduates and current business environment.
2. To have the ability to take into consideration the basic principles of ethics, sustainability, stewardship and social responsibility in business decision making.	2. To have the ability to take into consideration the basic principles of international business, accounting, finance and technology, ethics, sustainability, and social responsibility in business decision making.	Adjusted to cover the desirable characteristics of graduates and current business environment.
3. To understand how the global economy, international business systems, and the Asian Economic Community (AEC) impact on international business management.	3. To understand how the global economy, international business systems, and technology disruption impact on international business management.	Adjusted to cover the desirable characteristics of graduates and current business environment.
4. To nurture leadership capacity through a range of analytical, critical and reflective thinking skills to develop and enhance innovative and out-of-the-box idea generation.	4. To encourage leadership and critical thinking capacity through a range of analytical, critical and reflective thinking skills to develop skill of critical thinking and innovative ideas.	Adjusted to cover the desirable characteristics of graduates and current business environment.
5. To develop effective business communication skills and to apply these skills in multi-cultural environments, while developing cross-cultural relationships and networks that	5. To develop effective international business, technology concepts skills and to apply these skills in dramatically changes of current business environments, while developing and respecting cross-cultural relationships and	Adjusted to cover the desirable characteristics of graduates and current business environment.

extend beyond the academic environment.	networks that extend beyond the academic environment.	
---	---	--

1.2 General Education

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) General Education (Revised 2016)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) General Education (Revised 2016)	เหตุผลประกอบ Remarks
1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต		ยกเลิกกลุ่มวิชา ปรับเป็นกลุ่มสาระ
	1.กลุ่มสาระการบ่มเพาะคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 6 หน่วยกิต	กลุ่มสาระวิชาใหม่ที่สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้
ศท. 111 สัจจะและบริการ 3 (3-0-6) (GE 111 Truth and Service) ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยพายัพ การแสวงหาความจริงเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตของตนเอง การพัฒนาบุคลิกนิสัยให้มีจิตสาธารณะ ตระหนักในการรับใช้ผู้อื่น ชุมชนและสังคม ตามหลักจริยธรรม คุณธรรม การมีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน History of Payap University. Truth pursuit on one's inner self for truthfulness. Exercising character development for service consciousness. Being conscious to morally and ethically serve other people, your country and society. Practicing life skills based on a sufficiency economy and apply them to daily life.	ศท. 181 สัจจะและบริการ 3 (3-0-6) (GE 181 Truth and Service) ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยพายัพ การแสวงหาความจริงเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตของตนเอง การพัฒนาบุคลิกนิสัยให้มีจิตสาธารณะ ตระหนักในการรับใช้ผู้อื่น ชุมชนและสังคม ตามหลักจริยธรรม คุณธรรม การมีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน History of Payap University; pursuit of truth on one's ways of life; personality development of public consciousness in serving other people, community and society morally and ethically; having life skills in accordance with the philosophy of sufficiency economy and applying them in daily life	-ปรับรหัสรายวิชาให้สอดคล้องกับกลุ่มสาระ

<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) General Education (Revised 2016)</p>	<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) General Education (Revised 2016)</p>	<p>เหตุผลประกอบ Remarks</p>
<p>ศท. 114 พลเมือง ธรรมาภิบาลกับสันติภาพ 3 (3-0-6) (GE 114 Citizenship Good Governance and Peace)</p> <p>การปลูกฝังจิตสำนึก บทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก สิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์และการเคารพคุณค่าความเป็นมนุษย์ การเรียนรู้ประเด็นการทุจริตและคอร์รัปชันในสังคมไทย แนวทางและกลไกในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การนำหลักธรรมาภิบาลไปใช้ในการดำเนินชีวิต รวมถึงการอยู่ร่วมกันอย่างสันติวิธี</p> <p>Creating awareness of responsibility for being a valued citizen for Thai as well as global community. Exploring human rights with respect to human value. Learning about dishonesty and corruption in Thai community. Learning about measurements and mechanisms for preventing and solving corruption problems. Employing good governance in life, coupled with living together in harmony.</p>	<p>ศท. 182 พลเมือง ธรรมาภิบาลกับสันติภาพ 3 (3-0-6) (GE 182 Citizenship Good Governance and Peace)</p> <p>บทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย สังคมโลก และสังคมดิจิทัล (การเป็นพลเมืองดิจิทัล) การต่อต้านการทุจริต และการนำหลักธรรมาภิบาลไปใช้ในการดำเนินชีวิต เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ</p> <p>Roles and duties of being a responsibly virtuous Thai citizen, global citizen and digital citizen; resisting corruptions; exercising good governance for peaceful cohabitation</p>	<p>-ปรับรหัสรายวิชาให้สอดคล้องกับกลุ่มสาระ -ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมและชัดเจน</p>
<p>ศท. 113 วิธีทางสร้างปัญญา 3 (2-2-5) (GE 113 A Path to Wisdom)</p> <p>วิธีการเรียนรู้และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างมีคุณธรรมและความรับผิดชอบจากแหล่งความรู้หรือสารสนเทศที่หลากหลาย การมีทักษะการคิดแบบองค์รวมเกี่ยวกับประเด็นทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม และสิ่งแวดล้อม ทั้งของไทย ภูมิภาคอาเซียน และประชาคมโลก</p> <p>Methods of learning and acquiring knowledge morally and responsibly by oneself from a variety</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา บูรณาการใหม่ เป็น รายวิชา ศท.192</p>

<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) General Education (Revised 2016)</p>	<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) General Education (Revised 2016)</p>	<p>เหตุผลประกอบ Remarks</p>
<p>of sources or information technology. Having holistic thinking skills pertaining to social, economic, political, culture, ethical, moral, and environmental issues of Thai, ASEAN, and global communities.</p>		
<p>2. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่ม วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 9 หน่วยกิต</p>		<p>ยกเลิกกลุ่มวิชา ปรับ เป็นกลุ่มสาระ</p>
	<p>2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	<p>กลุ่มสาระวิชาใหม่ ที่ สอดคล้องกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้</p>
	<p>จำนวน 9 หน่วยกิต</p>	
<p>ศท. 142 เล่าเรื่องสุขภาพ 3 (3-0-6) (GE 142 Health Myths) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการมีสุขภาพดี การส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน การ บริโภคอาหาร การออกกำลังกาย การ บริหารอารมณ์ การป้องกันและแก้ไขปัญหา สุขภาพที่พบบ่อยและการปฐมพยาบาล</p> <p>General knowledge of wellness, health promotion in everyday life, food consumption, physical exercise, emotional management, prevention and treatment of common health problems and First Aid.</p>	<p>ศท. 191 สุขภาพดี นวนอร์มัล 3 (3-0-6) (GE 191 New Normal Healthiness) แนวคิดความรอบรู้ด้านสุขภาพเพื่อป้องกัน โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง โรคอุบัติใหม่ การรู้เท่าทันสื่อ และสารสนเทศด้านสุขภาพ การตัดสินใจเลือก ปฏิบัติพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้อง โภชนาการที่ดี การออกกำลังกาย การบริหารอารมณ์ การปฐม พยาบาลและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน</p> <p>Health literacy concepts to prevent chronic non-communicable diseases, emerging disease; media literacy and health informatics; making healthy behavioral decisions; good nutrition; exercise; emotional management; First Aid and basic resuscitation</p>	<p>-ย้ายมาจากกลุ่มวิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีเพื่อให้ สอดคล้องกับค่านิยม ของกลุ่มสาระ -ปรับรหัสรายวิชาให้ สอดคล้องกับกลุ่มสาระ -ปรับชื่อวิชาให้ชัดเจน -ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้ครอบคลุมและชัดเจน</p>
	<p>ศท. 192 การคิดแบบองค์รวม 3 (3-0-6) (GE 192 Holistic Thinking) แนวคิดการคิดแบบองค์รวม วิธีการเรียนรู้ และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างมี คุณธรรมและมีความรับผิดชอบจากแหล่งความรู้ หรือสารสนเทศที่หลากหลาย การคิดวิเคราะห์ การคิดแก้ปัญหา การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์ การออกแบบความคิดสำหรับ นวัตกรรม การคิดแบบองค์รวมเกี่ยวกับประเด็น ทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม</p>	<p>รายวิชาใหม่ บูรณาการ มาจากรายวิชา ศท. 113</p>

<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) General Education (Revised 2016)</p>	<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) General Education (Revised 2016)</p>	<p>เหตุผลประกอบ Remarks</p>
	<p>คุณธรรม จริยธรรม สิ่งแวดล้อม และการเรียนรู้ จากประสบการณ์จริงที่เชื่อมโยงกัน</p>	
	<p>Holistic thinking concept; an ethical and responsible way of self-learning and acquiring knowledge from a variety of sources of knowledge or information; analytical thinking; problem solving; critical thinking; creative thinking; design ideas for innovation; holistic thinking on social, economic, political, cultural, moral, ethical, and environmental issues and learning from real experience in combination, related experiences</p>	
<p>ศท. 141 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) (GE 141 Mathematics for Daily Life) คณิตศาสตร์พื้นฐานและ คณิตศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวัน ความน่าจะเป็น การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ Fundamental mathematics and mathematics for everyday life, probability, analysis of fundamental mathematical and statistical data.</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา บูรณาการใหม่ เป็นรายวิชา ศท. 193</p>
	<p>ศท. 193 การวิเคราะห์และตัดสินใจ 3 (3-0-6) (GE 193 Analysis and Decision Making) ข้อมูลกับการตัดสินใจ การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้หลักตรรกะ การวิเคราะห์การตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน Information and decision making; statistical analysis for decision making; logical data analysis; decision analysis; and application to solve everyday problems</p>	<p>รายวิชาใหม่ บูรณาการมาจากรายวิชา ศท. 141</p>

<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) General Education (Revised 2016)</p>	<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) General Education (Revised 2016)</p>	<p>เหตุผลประกอบ Remarks</p>
<p>ศท. 143 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อคุณภาพชีวิต 3 (3-0-6) (GE 143 Science and Information Technology for the Quality of Life) กระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน ความปลอดภัยและจริยธรรมทางเทคโนโลยี สารสนเทศ วิจารณ์ญาณในการเลือกใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน ผลกระทบของเทคโนโลยีต่อมนุษย์และสังคม Learning scientific processes and information technology for daily life. Safety and ethics in information technology, judgment in using information technology, Technology impacts on humans and society.</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา บูรณา การใหม่ เป็นรายวิชา ศท. 144</p>
	<p>3. กลุ่มสาระก้าวหน้าโลก</p>	<p>กลุ่มสาระวิชาใหม่ ที่ สอดคล้องกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้</p>
	<p>จำนวน 3 หน่วยกิต</p>	
	<p>ศท. 144 เทคโนโลยีสีเขียว 3 (3-0-6) (GE 144 Green Technology) แนวคิด หลักการ และวิธีการของเทคโนโลยี สีเขียว การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสีเขียว พลังงาน สีเขียวและเทคโนโลยีพลังงานจากของเสีย การ พัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีสีเขียว ผลิต ภาพสีเขียวคาร์บอนเครดิตและรอยเท้าคาร์บอน ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน มาตรฐาน การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการ สำนักงานสีเขียว Concepts, principles and methods of green technology; green technology application; green energy and waste energy technology; sustainable development with green technology; green productivity; green carbon credits and carbon footprints; sustainable environmental management system; environmental management and green office management standards</p>	<p>รายวิชาใหม่ บูรณาการ มาจาก ศท. 143</p>

<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) General Education (Revised 2016)</p>	<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) General Education (Revised 2016)</p>	<p>เหตุผลประกอบ Remarks</p>
<p>3. กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร</p>	<p>4. กลุ่มสาระภาษาเพื่อการสื่อสาร</p>	<p>-ปรับกลุ่มวิชา เป็นกลุ่ม สาระ เพื่อให้สอดคล้อง กับมาตรฐานผลการ เรียนรู้</p>
<p>3.2 หลักสูตรนานาชาติ</p>	<p>หลักสูตรนานาชาติ</p>	
<p>นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่ม วิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วย กิต เป็นรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 3 หน่วยกิต และรายวิชาภาษาอื่น ๆ (ที่ไม่ใช่ ภาษาแม่) จำนวน 9 หน่วยกิต</p>	<p>นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มสาระ ภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต เป็น รายวิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต และรายวิชา เลือกภาษาอื่น ๆ (ที่ไม่ใช่ภาษาแม่) จำนวน 9 หน่วยกิต</p>	
<p>3.2.1 รายวิชาภาษาอังกฤษ</p>	<p>4.1 รายวิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต</p>	
<p>ศท. 137 ทักษะการเขียนและการนำเสนอ เชิงวิชาการ 3 (3-0-6) (GE 137 Writing Skills and Academic Presentations) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเขียนทาง วิชาการ และการนำเสนอ การตีความงานที่ ได้รับมอบหมาย การใช้คำศัพท์และ โครงสร้างทางภาษา การเขียนเรียงความ หรือรายงานในรายวิชา การฝึกเขียนและ นำเสนอทางวิชาการ แบบเป็นทางการและ ไม่เป็นทางการ Essential skills needed for academic writing and presentations. Interpretation of works assigned. Usage of vocabulary and language structure. Writing essays or report papers. Practice and present academic writing formally and informally.</p>	<p>ศท. 137 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนและการ นำเสนอเชิงวิชาการ 3 (3-0-6) (GE 137 English Academic Writing and Presentation Skills) การใช้คำศัพท์ รูปแบบและสำนวนภาษา สำหรับการเขียนเชิงวิชาการ หรือการเขียน รายงาน และการฝึกการนำเสนอที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ Vocabulary and language style and rhetoric use for academic writing or papers and practice of formal and informal presentation.</p>	<p>-ปรับชื่อวิชา -ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับชื่อวิชา</p>
<p>3.2.2 รายวิชาภาษาอื่น ๆ (ที่ไม่ใช่ภาษา แม่)</p>	<p>4.2 รายวิชาเลือก (ที่ไม่ใช่ภาษาแม่) จำนวน 9 หน่วยกิต</p>	
	<p>ศท. 138 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม พหุวัฒนธรรม 3 (3-0-6) (GE 138 English for Communication in Multicultural Societies) การฝึกและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อ สื่อสาร และเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม ในสังคม The practice and development of English language skills for communicating</p>	<p>-รายวิชาใหม่</p>

<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) General Education (Revised 2016)</p>	<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) General Education (Revised 2016)</p>	<p>เหตุผลประกอบ Remarks</p>
	<p>and understanding various cultures in societies.</p>	
	<p>ศท. 139 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6) (GE 139 Listening and Speaking English for Communication) การฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ การอภิปราย การตีความและวิเคราะห์ข้อความจากการสนทนา การนำเสนอข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ Listening and speaking English practice in various situations, discussion, interpretations and analyzing conversations, presentation of the information from various sources</p>	<p>-รายวิชาใหม่</p>
<p>ศท. 431 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3 (3-0-6) (GE 431 English in the Work Place) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน การอ่าน การเขียน และการสนทนาในบริบทของงานประเภทต่าง ๆ English language for job applications and in the work place. Reading, writing and conversation in different working situations.</p>	<p>ศท. 231 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3 (3-0-6) (GE 231 English for Career) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน การอ่าน การเขียนและการสนทนาในบริบทของงานประเภทต่าง ๆ English language for job applications and in the work place. Reading, writing and conversation in different working situations.</p>	<p>-ปรับรหัสรายวิชาให้สอดคล้องกับกลุ่มสาระ -ปรับชื่อวิชาให้ชัดเจน</p>
	<p>ศท. 1210 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม 3 (3-0-6) (GE 1210 Thai for Communication in Multicultural Societies) การฝึกและพัฒนาทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร และเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคม The practice and development of Thai language skills for communicating and understanding various cultures in societies</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>

<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) General Education (Revised 2016)</p>	<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) General Education (Revised 2016)</p>	<p>เหตุผลประกอบ Remarks</p>
	<p>ศท. 1211 การฟังและการพูดภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6) (GE 1211 Listening and Speaking Thai for Communication) การฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาไทยในสถานการณ์ต่างๆ และการนำเสนอข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ Listening and speaking Thai practice in various situations, together with presentation from several sources</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>
<p>ศท. 421 ภาษาไทยเพื่อการทำงาน 3 (3-0-6) (GE 421 Thai in the Work Place) การใช้ภาษาไทยในที่ทำงาน และการสนทนาในบริบทของงานประเภทต่างๆ Thai usage in the work place and conversation in different working situations.</p>	<p>ศท. 221 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 3 (3-0-6) (GE 221 Thai for Career) การใช้ภาษาไทยในที่ทำงาน และการสนทนาในบริบทของงานประเภทต่าง ๆ Thai usage in the work place and conversation in different working situations.</p>	<p>-ปรับรหัสรายวิชาให้สอดคล้องกับกลุ่มสาระ -ปรับชื่อวิชาให้ชัดเจน</p>
<p>ศท. 128 ภาษาไทยสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6) (GE 128 Thai for Cross-Cultural Communication) การสื่อสารภาษาไทยเพื่อความเข้าใจวัฒนธรรมร่วม และการแสดงความคิดเห็นเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม Thai communication for multicultural comprehension, expressing opinions for cross-cultural communication.</p>		<p>ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี</p>
<p>ศท. 129 ภาษาไทยจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 (3-0-6) (GE 129 Thai Through Media for Lifelong Learning) การเรียนรู้ภาษาไทยจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถทำความเข้าใจโต้ตอบและแสดงความคิดเห็นได้ Listening Thai for printed materials and electronic media and being able</p>		<p>ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี</p>

<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) General Education (Revised 2016)</p>	<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) General Education (Revised 2016)</p>	<p>เหตุผลประกอบ Remarks</p>
<p>to understand, respond and express opinions</p>		
<p>ศท. 151 ภาษาจีนสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6) (GE 151 Chinese for Cross-Cultural Communication) การสื่อสารภาษาจีนเพื่อความเข้าใจวัฒนธรรมร่วม และการแสดงความคิดเห็นเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม Chinese communication for multicultural comprehension, expressing opinions for cross-cultural communication.</p>		<p>ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี</p>
<p>ศท. 152 ภาษาจีนจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 (3-0-6) (GE 152 Chinese Through Media for Lifelong Learning) การเรียนรู้ภาษาจีนจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถทำความเข้าใจ โต้ตอบและแสดงความคิดเห็นได้ Listening Chinese for printed materials and electronic media and being able to understand, respond and express opinions.</p>		<p>ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี</p>
<p>ศท. 451 ภาษาจีนเพื่อการทำงาน 3 (3-0-6) (GE 451 Chinese in the Work Place) การใช้ภาษาจีนในที่ทำงาน และการสนทนาในบริบทของงานประเภทต่าง ๆ Chinese usage in the work place and conversation in different working situations.</p>		<p>ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี</p>

<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) General Education (Revised 2016)</p>	<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) General Education (Revised 2016)</p>	<p>เหตุผลประกอบ Remarks</p>
<p>ศท. 161 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6) (GE 161 Japanese for Cross-Cultural Communication) การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเพื่อความเข้าใจวัฒนธรรมร่วม และการแสดงความคิดเห็นเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม Japanese communication for multicultural comprehension, expressing opinions for cross-cultural communication.</p>		<p>ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี</p>
<p>ศท. 162 ภาษาญี่ปุ่นจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 (3-0-6) (GE 162 Japanese Through Media for Lifelong Learning) การเรียนรู้ภาษาญี่ปุ่นจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถทำความเข้าใจ ได้ตอบและแสดงความคิดเห็นได้ Listening Japanese for printed materials and electronic media and being able to understand, respond and express opinions.</p>		<p>ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี</p>
<p>ศท. 461 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน 3 (3-0-6) (GE 461 Japanese in the Work Place) การใช้ภาษาญี่ปุ่นในที่ทำงาน และการสนทนาในบริบทของงานประเภทต่าง ๆ Japanese usage in the work place and conversation in different working situations.</p>		<p>ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี</p>
<p>ศท. 171 ภาษาเยอรมันสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6) (GE 171 German for Cross-Cultural Communication)</p>		<p>ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี</p>

<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) General Education (Revised 2016)</p>	<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) General Education (Revised 2016)</p>	<p>เหตุผลประกอบ Remarks</p>
<p>การสื่อสารภาษาเยอรมันเพื่อความเข้าใจวัฒนธรรมร่วม และการแสดงความคิดเห็น เพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม German communication for multicultural comprehension, expressing opinions for cross-cultural communication.</p>		
<p>ศท. 172 ภาษาเยอรมันจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 (3-0-6) (GE 172 German Through Media for Lifelong Learning) การเรียนรู้ภาษาเยอรมันจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถทำความเข้าใจ โต้ตอบและแสดงความคิดเห็นได้ Listening German for printed materials and electronic media and being able to understand, respond and express opinions.</p>		<p>ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี</p>
<p>ศท. 471 ภาษาเยอรมันเพื่อการทำงาน 3 (3-0-6) (GE 471 German in the Work Place) การใช้ภาษาเยอรมันในที่ทำงาน และการสนทนาในบริบทของงานประเภทต่างๆ German in the work place and conversation in different working situations.</p>		<p>ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี</p>

1.3 Major Courses (at least 84 credits)

Students who enrolled in this program are required to take major courses and earn a minimum GPA of 2.00. Students are required to take 36 credits from business core course as follows:

1.3.1 Core Courses (not less than 36 credits).

Curriculum in 2560/ 2017	Curriculum Revised in 2565/ 2022	Remark
Students are required to take 33 credits from the core courses as follows:	Students are required to take 36 credits from business core course as follows:	New courses added
IBM 110 ACCOUNTING FOR BUSINESS 3 (3-0-6) Credits Definition, objectives and ethics of accountants, benefits of accounting information, accounting framework, accounting principles, preparation of financial reports and concepts of value-added-tax.	IBM 110 ACCOUNTING FOR BUSINESS 3 (3-0-6) Credits Definition, objectives and ethics of accountants, benefits of accounting information, accounting framework, accounting principles, preparation of financial reports and concepts of value-added-tax, applying of use in technology in accounting.	Adjust course description To make the content more comprehensive and up to date.
IBM 120 BUSINESS ECONOMICS 3 (3-0-6) Credits General concepts of economics, economic system, demand, supply, equilibrium price and output, consumer theory, producer theory, cost of production, pricing, and factors of production in perfect competition and imperfect competition, inflation, deflation, monetary policy, and international financial matters.	IBM 120 BUSINESS ECONOMICS 3 (3-0-6) Credits General concepts of economics for business focusing on household sector, business sector, public sector and foreign sector, long-run economic growth and the short-run economic fluctuation analysis, impact of government policy on private sector, consumer behavior and market demand, theory of production and cost, market structure and the determination of market price, and decision-making process, input market, income distribution, market failures and their solutions.	Adjust course description to make the content more contemporary and up to date.

Curriculum in 2560/ 2017	Curriculum Revised in 2565/ 2022	Remark
<p>IBM 151 ORGANIZATION AND MANAGEMENT</p> <p>3 (3-0-6) Credits</p> <p>Basic concept of local and international business, functions of business, business environment, development of management, characteristics of organization, principles and functions of management, and management code of ethics.</p>	<p>IBM 151 ORGANIZATION AND MANAGEMENT</p> <p>3 (3-0-6) Credits</p> <p>Basic concept of local and international business, functions of business, business environment, development of management, characteristics of organization, principles and functions of management, and management code of ethics.</p>	No change
<p>IBM 152 BUSINESS STATISTICS</p> <p>3 (3-0-6) Credits</p> <p>Statistics for business decisions, probability analysis, application in business, statistical estimation, hypothesis testing, parameters, variance analysis, simple regression, correlation, and data analysis.</p>	<p>IBM 152 BUSINESS STATISTICS</p> <p>3 (3-0-6) Credits</p> <p>Statistics for business decisions, probability analysis, application in business, statistical estimation, hypothesis testing, parameters, variance analysis, simple regression, correlation, and data analysis.</p>	No change
<p>IBM 170 PRINCIPLES OF MARKETING</p> <p>3 (3-0-6) Credits</p> <p>Basic concepts and functions of marketing, marketing environment, marketing information systems, marketing research, consumer behaviour, marketing segmentation, target market, product positioning, product management, pricing, distribution channels, integrated marketing communication, social marketing and ethics for marketers.</p>	<p>IBM 170 PRINCIPLES OF MARKETING</p> <p>3 (3-0-6) Credits</p> <p>Basic concepts and functions of marketing in digital era, marketing ethics, marketing environment, marketing management, marketing information systems, marketing research, consumer behaviour in digital era, marketing segmentation, target market, product positioning, digital marketing mix, and marketing content.</p>	Adjust course description to make the content more contemporary and up to date.
<p>IBM 230 BUSINESS FINANCE</p> <p>3 (3-0-6) Credits</p> <p>(Prerequisite: IBM 110)</p> <p>Introduction to the principles of financial management financial goals, financial functions, financial planning, forecasting of cash flows, working capital, capital resources, cost of capital, dividend policy and other financial management tools.</p>	<p>IBM 230 BUSINESS FINANCE</p> <p>3 (3-0-6) Credits</p> <p>(Prerequisite: IBM 110)</p> <p>An overview of financial management, financial environment, time value of money, risk and return, analysis of financial statements, the financial planning, capital structure, the cost of capital, working capital management, valuations, dividend policy and other modern financial management techniques.</p>	Adjust course description to make the content more contemporary and up to date.

Curriculum in 2560/ 2017	Curriculum Revised in 2565/ 2022	Remark
<p>IBM 255 PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 151) Planning, implementation and control of products and services, product design and implementation process, materials management, quality and productivity, technology related to operations and production, supply chain management.</p>	<p>IBM 255 PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 151) Planning, implementation and control of products and services, process design, quality management and reliability, forecasting, capacity management, inventory management, logistics and supply chain management, and technology related to operations and production.</p>	Adjust course description to make the content more contemporary and up to date.
<p>IBM 280 BUSINESS LAW 3 (3-0-6) Credits Legal framework of business management and operations, laws related to sale, rent, hire-purchase, loan, warranty, mortgage, pledges, money market, equity instruments, bond and legal of electronic documents.</p>	<p>IBM 280 BUSINESS LAW 3 (3-0-6) Credits Legal framework of business operations and laws related to sale, rent, hire-purchase, loan, warranty, mortgage, pledges, financial instrument law, equity, and debt instruments and legal of electronic documents.</p>	Adjust course description to make the content more contemporary and up to date.
<p>IBM 311 MANAGERIAL ACCOUNTING 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 110) Objectives and framework of cost and managerial accounting, cost behaviour analysis, cost estimation, cost information for decision making, and the use of managerial accounting information for management.</p>	<p>IBM 311 MANAGERIAL ACCOUNTING 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 110) Analyze managerial accounting information for management decision making, absorption and variable costing, CVP analysis including contemporary managerial accounting for planning, controlling and decision making.</p>	Adjust course description to make the content more contemporary and up to date.
<p>IBM 312 BUSINESS TAXATION 3 (3-0-6) Credits Rules and regulatory code, personal income tax, withholding tax, corporate tax, value-added tax, excise tax, tariff, specific business tax, revenue stamp, property tax, house and land tax, label tax, and business tax planning.</p>	<p>IBM 312 BUSINESS TAXATION 3 (3-0-6) Credits Rules and regulatory code, personal income tax, withholding tax, corporate tax, value-added tax, excise tax, tariff, specific business tax, revenue stamp, property tax, house and land tax, label tax, and business tax planning.</p>	No change

Curriculum in 2560/ 2017	Curriculum Revised in 2565/ 2022	Remark
<p>IBM 360 BUSINESS ETHICS AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT 3 (3-0-6) Credits</p> <p>Knowledge of business ethics, roles of business for society, impact of globalization on business operations, responsibilities of business to stakeholders, business sustainability and social responsibility.</p>	<p>IBM 360 BUSINESS ETHICS AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT 3 (3-0-6) Credits</p> <p>Knowledge of business ethics, roles of business for society, impact of globalization on business operations, responsibilities of business to stakeholders, business sustainability and social responsibility.</p>	<p>No change</p>
<p>IBM 458 STRATEGIC MANAGEMENT 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 170, IBM 230 and IBM 255)</p> <p>Concepts of organizational management strategy, process and frameworks of strategic management, opportunities and threats arising from changing of internal and external environments, analysis of business strengths and weaknesses, formulate strategies with managerial tools.</p>	<p>IBM 458 STRATEGIC MANAGEMENT 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 170, IBM 230 and IBM 255)</p> <p>Concepts of organizational management strategy, process and frameworks of strategic management, opportunities and threats arising from changing of internal and external environments, analysis of business strengths and weaknesses, corporate social responsibility, and environmental sustainability, formulate strategies with managerial tools.</p>	<p>1. Adjust course description to make the content more contemporary and up to date.</p>

1.3.2 Major Required Courses (33 credits)

Curriculum Revised in 2560/ 2017	Curriculum Revised in 2565/ 2022	Remark
Students are required to take 33 credits from the major required courses as follows:	Students are required to take 33 credits from the major required courses as follows:	Some courses have been moved to major electives or core courses
<p>IBM 253 ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 151)</p> <p>Theories on organizational behaviour, human behaviour in contemporary organizations, analysis of individual differences, perception, learning, personality, values, attitudes and motivation, interaction of individuals, conflict management, leadership, managing team, power of networking, organizational structure, culture, change management and interaction between organizations.</p>	<p>253 ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 151)</p> <p>Theories on organizational behaviour, human behaviour in contemporary organizations, analysis of individual differences, perception, learning, personality, values, attitudes and motivation, interaction of individuals, conflict management, leadership, managing team, power of networking, organizational structure, culture, change management, and interaction between multinational enterprises.</p>	Adjust course description to make the content more contemporary and up to date.
<p>IBM 254 INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 151)</p> <p>Principles of international human resource management, factors related to decisions that affect the management of human resources in international level, policies and human resource management functions in international level, cultural dimension of human resource management, international human resource management trends.</p>	<p>IBM 254 INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 151)</p> <p>Human resource management practices in international level. Factors involved in the decisions that affect the management of human resources in international level. Policy and human resource management functions in international level. The cultural dimension of human resource management. International Global human resource management trends.</p>	Adjust course description to make the content more contemporary and up to date.

Curriculum Revised in 2560/ 2017	Curriculum Revised in 2565/ 2022	Remark
<p>262 INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 3 (3-0-6) credits (Prerequisite: IBM 151) Theory and philosophy of international business management, international trade, investment, business environment, entry modes, study of how to effectively implement business functions in the international arena: marketing, finance, human resources, and supply chain management. Roles international corporations, government agencies and private organizations and their part in international operations.</p>	<p>IBM 262 INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 3 (3-0-6) credits (Corequisite: IBM 151) Theory and philosophy of international business management, international trade, investment, business environment, entry modes, study of how to effectively implement business functions in the international arena: marketing, finance, human resources, and supply chain management. Roles international corporations, government agencies and private organizations and their part in international operations.</p>	<p>Adjust prerequisite of IBM 151 to be Corequisite</p>
<p>IBM 271 INTERNATIONAL MARKETING 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 170) Importance of international markets, external environmental factors affecting international marketing, economic cooperation between countries, market research, analysing international marketing strategies, global distribution and pricing, international promotion, sales and negotiation, and international market planning.</p>	<p>IBM 271 INTERNATIONAL MARKETING 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 170) Importance of international markets, external environmental factors affecting international marketing, economic cooperation between countries, market research, analysing international marketing strategies, global distribution and pricing, international promotion, sales and negotiation, and international market planning.</p>	<p>No change</p>
<p>IBM 331 INTERNATIONAL FINANCE 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 230) Prerequisite: EC 102 Concepts of international financial management, financial systems in international financial management, balance of payments, foreign exchange market, purchasing power parity (PPP), forecasting markets, management of foreign exchange risk, working capital, investment, and international finance institutions.</p>	<p>IBM 331 INTERNATIONAL FINANCE 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 230) Foundations of international financial management, globalization and multinational firms, the balance of payments, foreign exchange markets, purchasing power parity (PPP), currency changes, risk management, hedging and strategic decision making, international capital markets, investment, and international finance scams and crises.</p>	<p>Adjust course description to make the content more contemporary and up to date.</p>

Curriculum Revised in 2560/ 2017	Curriculum Revised in 2565/ 2022	Remark
<p>IBM 340 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS 3 (2-2-5) Credits (Prerequisite: IBM 151) Concepts related to information technology, development of information systems, database management, information network, internet and social media, enterprise resource planning and business applications information systems for decision support, and the ethical use of information technology.</p>	<p>IBM 340 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS 3 (2-2-5) Credits (Prerequisite: IBM 151) Concepts related to information technology, development of information systems, database management, information network, internet and social media, enterprise resource planning (ERP) and business applications information systems for decision support, and the ethical use of information technology.</p>	<p>Adjust course description to make the content more contemporary and up to date.</p>
<p>IBM 356 BUSINESS RESEARCH 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 152) Fundamentals of business research, use of business research, research proposal, methodologies, planning, design, data collection, processing, research analysis, writing research report and ethical conduct of research.</p>	<p>IBM 356 BUSINESS RESEARCH 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 152) Fundamentals of business research and its roles, the research process, research design, quantitative and qualitative data collection methods, business analytics, data analysis, writing research report, communication of research results and ethical conduct of research.</p>	<p>Adjust course description to make the content more contemporary and up to date.</p>
<p>IBM 357 QUANTITATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS DECISION MAKING 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 152) Quantitative models, linear programming, network analysis, queuing, game theory, simulation models, decision-making processes, and qualitative techniques used to make decisions and solve business problems.</p>	<p>IBM 357 QUANTITATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS DECISION MAKING 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 152) Quantitative approach, Regression analysis, linear programming, network analysis, queuing, game theory, simulation models, decision-making process, and qualitative techniques used to make the best possible decisions in complex world.</p>	<p>Adjust course description to make the content more contemporary and up to date.</p>

Curriculum Revised in 2560/ 2017	Curriculum Revised in 2565/ 2022	Remark
<p>IBM 359 ENTREPRENEURSHIP 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 170) Creating, establishing and maintaining small to medium business management principles, entrepreneur characteristics and roles, entrepreneurial and innovative approaches, start-up business processes, existing business and business planning.</p>	<p>IBM 359 ENTREPRENEURSHIP 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 170) The creation and challenges associated with the opportunities and management of entrepreneurial and organizations. Opportunity recognition and design thinking, evaluating entrepreneurial opportunities, business models, business planning, financing entrepreneurship, strategic entrepreneurship, innovation, and entrepreneurial environment.</p>	<p>Adjust course description to make the content more contemporary and up to date.</p>
<p>IBM 361 INTERNATIONAL BUSINESS COMMUNICATION 3 (3-0-6) Credits Principles of communication in the workplace, format for memorandums, letters, and reports, writing skills and style, technique of informational persuasive, sales, employment, news messages, strategy communication, audience analysis communication via technology, video conferencing and presentation.</p>	<p>IBM 361 INTERNATIONAL BUSINESS COMMUNICATION 3 (3-0-6) Credits Principles of communication in the workplace, format for memorandums, letters and reports, writing skills and style, technique of informational persuasive, sales, employment, news messages, strategy communication, non-verbal communication, audience analysis communication via technology, video conferencing and presentation.</p>	<p>Adjust course description to make the content more contemporary and up to date.</p>
<p>IBM 462 BUSINESS PROJECT MANAGEMENT 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 170 and IBM 230) Concept of planning, controlling, cost-benefits analysis, roles of responsibility, resource allocation, risk management and performance measurement for successful completion of a project.</p>	<p>IBM 462 BUSINESS PROJECT MANAGEMENT 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 170 and IBM 230) Concept of planning, controlling, cost-benefits analysis, resource allocation, risk management and performance measurement for successful completion of a project.</p>	<p>No change</p>

3. Major Elective Courses at least 15 credits

Curriculum Revised in 2560/ 2017	Curriculum Revised in 2565/ 2022	Remark
<p>Students are required to take 15 credits from the major elective courses as follows:</p>	<p>Students are required to select one of the following plans:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan A Suggested study program for students who do not want to take IBM 496 Cooperative Education and IBM 495 Internship. - Plan B Suggested study program for students who want to take IBM 497 Internship but not IBM 496 Cooperative Education - Plan C Suggested study program for students who want to take IBM 496 Cooperative Education. - Plan D Suggested study program for students who want to join the 3+1 Program. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Number of total credits remain the same. 2. Students have 4 choices of study plans 3. Plan A, B, C, and D.
<p>IBM 341 ELECTRONIC COMMERCE 3(3-0-6) Credits</p> <p>Principles and the use of internet technology via electronic media, technology for competitive advantage, online marketing, business-to-business e-commerce, electronic payment, Transaction Act, security, simulation systems and development and application of e-commerce systems.</p>	<p>IBM 341 ELECTRONIC COMMERCE 3 (3-0-6) Credits</p> <p>Concept, definition and procedure of electronic commerce, target audience and competitor's analysis, infrastructure, security and payment systems, online marketing strategies, payment and shipping methods, retailing and services, ethics and laws related to e-commerce.</p>	<p>To provide learners with characteristics according to the objectives of the business core subject.</p>

Curriculum Revised in 2560/ 2017	Curriculum Revised in 2565/ 2022	Remark
<p>IBM 371 SERVICE MARKETING 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 271) Theories and concepts for marketing in service industries, classification of services, target groups and development of marketing policies, marketing mix for services, service quality concepts, complaints, warranties, role of service provider and service market trends.</p>	<p>IBM 371 SERVICE MARKETING 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 170) Theories and concepts for marketing in service industries, classification of services, target groups and development of marketing policies, marketing mix for services, service quality concepts, complaints, warranties, role of service provider and service market trends.</p>	<p>Change prerequisite from IBM 271 to IBM 170)</p>
<p>IBM 372 CONSUMER BEHAVIOUR 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 170) Concepts of consumer behaviour, needs of consumers, internal and external factors influencing consumer behaviour and decision making, marketing mix, diffusion of innovation, business buying behaviour and consumer protection.</p>	<p>IBM 372 CONSUMER BEHAVIOUR 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 170) Concepts of consumer behaviour, needs analysis, internal and external factors influencing consumer decision making process, diffusion of innovation, marketing research, business buying behaviour and consumer protection.</p>	<p>Adjust course description to make the content more contemporary and up to date.</p>
<p>IBM 337 BRAND MANAGEMENT 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 170) Concept of brand and brand management, brand building, brand positioning and values, planning and implementing brand marketing, brand equity, awareness, perceptions, communication, and integrated marketing tools to communicate the brand to target markets.</p>	<p>IBM 337 BRAND MANAGEMENT 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 170) Concept of brand and brand management, brand building, brand positioning and values, planning and implementing brand marketing, brand equity, awareness, perceptions, communication, and integrated marketing tools to communicate the brand to target markets.</p>	<p>No change</p>

Curriculum Revised in 2560/ 2017	Curriculum Revised in 2565/ 2022	Remark
<p>IBM 392 SELECTED TOPICS IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 1</p> <p style="text-align: right;">3 (3-0-6) Credits</p> <p>(Prerequisite: at least 9 credits of major required courses)</p> <p>Selected topics in various international business management fields from contemporary perspective, applied current domestic and international case students of business management.</p>	<p>IBM 392 SELECTED TOPICS IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 1</p> <p style="text-align: right;">3 (3-0-6) Credits</p> <p>(Prerequisite: at least 9 credits of major required courses)</p> <p>Selected topics in various international business management fields from contemporary perspective, applied current domestic and international case students of business management.</p>	No change
	<p>IBM 431 INVESTMENT ANALYSIS AND PORTFOLIO MANAGMENT</p> <p style="text-align: right;">3 (3-0-6) Credits</p> <p>(Prerequisite: IBM 110 Accounting for Business and IBM 230 Business Finance)</p> <p>Understanding the investment field for sound decision making, key concepts and theories of investment process, investment analysis, theory of investment portfolio formation, investment in stock, asset allocation, and portfolio management & evaluation.</p>	New subject to provide new contemporary knowledge to learners to be in accordance with the aims of the program.
<p>IBM 463 INTEGRATED MARKETING COMMUNICATIONS</p> <p style="text-align: right;">3 (3-0-6) Credits</p> <p>(Prerequisite: IBM 271)</p> <p>Roles and importance of integrated marketing communications, application of tools and theory, methods in communication, budgeting, media planning, implementation, evaluation and conduct proper ethics in media.</p>	<p>IBM 463 INTEGRATED MARKETING COMMUNICATIONS</p> <p style="text-align: right;">3 (3-0-6) Credits</p> <p>(Prerequisite: IBM 271)</p> <p>Roles and importance of integrated marketing communications, application of tools and theory, methods in communication, budgeting, media planning, implementation, evaluation and conduct proper ethics in media.</p>	No change

Curriculum Revised in 2560/ 2017	Curriculum Revised in 2565/ 2022	Remark
<p>IBM 464 CHANGE MANAGEMENT 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 151) Conceptual frameworks of organizational development to change, dynamics of change, importance and benefits of change, implementation, managing resistance to change, the role of resilience during change, application of theory and developing tools in new business environment.</p>	<p>IBM 464 CHANGE MANAGEMENT 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 151) Conceptual frameworks of organizational development to change, dynamics of change, importance, and benefits of change, leading change, managing resistance to change, the role of resilience during change, application of theory and developing tools in new business environment.</p>	Adjust course description to make the content more contemporary and up to date.
<p>IBM 465 IMPORT AND EXPORT MANAGEMENT 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 151) Trend and methods of import and export, preparations, channels to reach target markets, terms of sale, process of importing and exporting, custom and policies, risk management in import and export business, strategy development for successful import and export business.</p>	<p>IBM 465 IMPORT AND EXPORT MANAGEMENT 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 151) Trend and methods of import and export, preparations, international trade, the roles of exporter and importer, characteristics of international transport, containerization, multi-modalism, logistics and globalization, freight rates, import and export shipment, export finance and transport distribution, export strategies.</p>	Adjust course description to make the content more contemporary and up to date.
<p>IBM 466 LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 151) Concept of logistic ad supply chain profession, design and management, purchasing and contract administrative, strategic procurement, transport and freight logistic, warehouse and distribution and business IT and operation management.</p>	<p>IBM 466 LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 151) Concepts of logistic ad supply chain management, components of logistics management, purchasing and contract administrative, strategic procurement, transport, and freight logistic, warehouse and distribution systems, minimizing the costs and environmental impacts.</p>	Adjust course description to make the content more contemporary and up to date.

Curriculum Revised in 2560/ 2017	Curriculum Revised in 2565/ 2022	Remark
<p>IBM 467 MANAGEMENT PRACTICES IN ASIAN COUNTRIES 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 262) Interdisciplinary introduction to the various societies and cultures of Asia and the Pacific Rim, focusing on the general theme of unit within multicultural environments, linkage between mainstream Asian/Pacific Rim religions, societies, cultures, beliefs, value system and government system that impact on Asian/Pacific Rim business practices, analysis of specific management philosophies and influence on the region.</p>	<p>IBM 467 MANAGEMENT PRACTICES IN ASIAN COUNTRIES 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 262) Interdisciplinary introduction to the various societies and cultures of Asia and the Pacific Rim, focusing on the general theme of unit within multicultural environments, linkage between mainstream Asian/Pacific Rim religions, societies, cultures, beliefs, value system and government system that impact on Asian/Pacific Rim business practices, analysis of specific management philosophies and influence on the region.</p>	No change
<p>IBM 468 CURRENT ISSUES IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 262) Current business issues affecting both domestic and international businesses. Analysis of in-class lectures, discussions, and case studies to understand current business issues affecting the organization and management of international businesses.</p>	<p>IBM 468 CURRENT ISSUES IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 262) Current business issues affecting both domestic and international businesses. Analysis of in-class lectures, discussions, and case studies to understand current business issues affecting the organization and management of international businesses.</p>	No change
<p>IBM 469 SOCIAL ENTREPRENEURSHIP (Prerequisite: IBM 262) 3 (3-0-6) Credits Introduction to social entrepreneurship, innovation, society, triple bottom line and corporate social responsibility (CSR) issues, concepts in the emerging field of social entrepreneurship including organizational learning, sustainability, commercialization, profit and non-profit organizations.</p>	---	Cancel this subject as it can be integrated this subject with IBM 359 ENTREPRENEURSHIP

Curriculum Revised in 2560/ 2017	Curriculum Revised in 2565/ 2022	Remark
<p>IBM 490 SEMINAR IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 262) Analyze and discuss international business topics, emphasizing on strategic analysis by applying theoretical concepts of international business for problem solving and decision making to develop a broader perspective of business across the countries.</p>	<p>IBM 490 SEMINAR IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 262) Analyze and discuss international business topics, emphasizing on strategic analysis by applying theoretical concepts of international business for problem solving and decision making to develop a broader perspective of business across the countries.</p>	No change
<p>IBM 493 SELECTED TOPICS IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 2 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: passed at least 12 credits of major required courses) Selected topics in various international business management fields from contemporary perspectives, applied current domestic and international case students of business management</p>	<p>IBM 493 SELECTED TOPICS IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 2 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: passed at least 12 credits of major required courses) Selected topics in various international business management fields from contemporary perspectives, applied current domestic and international case students of business management.</p>	No change
<p>IBM 494 SERVICE LEARNING 3 (1-4-4) Credits (Prerequisite: passed at least 24 credits of major required courses) Education approach of growing academically, pre-professionally, personally, and civically through participation in service-learning experience, applying knowledge from the classroom to meet the real needs in the community.</p>	<p>IBM 494 SERVICE LEARNING 3 (1-4-4) Credits (Prerequisite: passed at least 24 credits of major required courses) Education approach of growing academically, pre-professionally, personally, and civically through participation in service-learning experience, applying knowledge from the classroom to meet the real needs in the community.</p>	No change

Curriculum Revised in 2560/ 2017	Curriculum Revised in 2565/ 2022	Remark
<p>IBM 496 COOPERATIVE EDUCATION 9 (0-40-0) Credits (Prerequisite: passed at least 24 credits of major required courses For the real challenges in the international business profession, work as a full-time employee in an organization to gain related work experience.</p>	<p>IBM 496 COOPERATIVE EDUCATION 9 (0-40-0) Credits (Prerequisite: passed at least 24 credits of major required courses For the real challenges in the international business profession, work as a full-time employee in an organization to gain related work experience.</p>	No change
<p>IBM 497 INTERNSHIP 6 (0-18-9) Credits (Prerequisite: passed at least 24 credits of major required courses) Knowledge of practical situations, real world experience and working adaptability in an organization which related to academic study and the organization's position in the broader field.</p>	<p>IBM 497 INTERNSHIP 6 (0-18-9) Credits (Prerequisite: passed at least 24 credits of major required courses) Knowledge of practical situations, real world experience and working adaptability in an organization which related to academic study and the organization's position in the broader field.</p>	No change

1.4 Free Elective Courses

Curriculum Revised in 2560/ 2017	Curriculum Revised in 2565/ 2022	Remark
<p>Students are required to take at least six credits hours from among the courses offered in Payap University</p>	<p>Students have to select courses in any undergraduate programs offered at Payap University for at least 6 credits.</p>	<p>Adjust course description to make the content more contemporary and up to date.</p>

2. The previous curriculum structure compares with the revised curriculum in accordance with the Ministry of Education’s Standard Criteria of Bachelor Degree BE 2558/ CE 2015) as follows.

Courses	Ministry of Education’s Standards	Previous Structure	New Structure
General Education Courses	Not less than 30 credits	1. General Education 30 credits	1. General Education 30 credits
Core Courses	Not less than 72 credits	2. Major Courses at least 84 credits 2.1 Core Courses 36 credits 2.2 Major Required Courses 33 credits 2.3 Major Elective Courses at least 15 credits	2. Major Courses at least 84 credits 2.1 Core Courses 36 credits 2.2 Major Required Courses 33 credits 2.3 Major Elective Courses at least 15 credits
Free Elective Courses	Not less than 6 credits	Not less than 6 credits	Not less than 6 credits
Total	Not less than 120 credits	Not less than 120 credits	Not less than 120 credits

ขอรับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงนภัส พันธุ์พลกฤต)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
รักษาการอธิการบดี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Appendix A

Payap University Announcement, Subject:

Principles for Transferring Course Credits of Undergraduate Level 2557/2014

ภาคผนวก ก

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ

เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557

.....

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเป็นไปโดยถูกต้องและเรียบร้อย ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545 ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2545 และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ชื่อนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (2) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และมติสภามหาวิทยาลัยพายัพที่ 21/2557 ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2557 จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2553 และให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557 แทน ดังความต่อไปนี้

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557"
- ข้อ 2 ประกาศนี้ให้บังคับใช้นับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ หรือที่ประกาศนี้กำหนดไว้แล้ว และให้ใช้ประกาศนี้แทน
- ข้อ 4 ในประกาศนี้
- | | | |
|---------------|---------|---|
| "มหาวิทยาลัย" | หมายถึง | มหาวิทยาลัยพายัพ |
| "อธิการบดี" | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ |
| "นักศึกษา" | หมายถึง | นักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ ระดับปริญญาตรี |
| "การเทียบโอน" | หมายถึง | การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ หรือการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย |
| "ระบบ" | หมายถึง | ระบบการศึกษา |

- ข้อ 5 ขั้นตอนวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียน หรือการประเมินความรู้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 6 อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และถือเป็นผู้ยุติ

หมวดที่ 1

การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ

ส่วนที่ 1

คุณสมบัติ

- ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ข้อ 8 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็น หรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- ข้อ 9 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องผ่านการคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัยได้ในวิทยาลัย/คณะวิชา ที่ต้องการขอเทียบโอน ทั้งนี้ ตามวิธีที่มหาวิทยาลัย หรือวิทยาลัย/ คณะวิชากำหนด

ส่วนที่ 2

หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ

- ข้อ 10 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง โดยมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ และได้รับแต้มคะแนนไม่ต่ำกว่าอักษรระดับคะแนน C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า
- ข้อ 11 การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ ต้องเป็นการเทียบโอนจากหลักสูตรนานาชาติ หรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- ข้อ 12 การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต สามารถทำได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

- ข้อ 13 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบัน จะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ข้อ 14 เมื่อได้เทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา จึงจะสามารถสำเร็จหลักสูตรได้
- ข้อ 15 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนหลักสูตรใหม่ จะไม่รับเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาเกินกว่า ชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

หมวดที่ 2

การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย
เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ส่วนที่ 1

คุณสมบัติ

- ข้อ 16 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนความรู้ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ข้อ 17 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนความรู้จะต้องผ่านการคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัยได้ในวิทยาลัย/คณะวิชา ที่ต้องการเทียบโอน ทั้งนี้ ตามวิธีที่มหาวิทยาลัย หรือวิทยาลัย/คณะวิชา กำหนด

ส่วนที่ 2

หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

- ข้อ 18 การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
- ข้อ 19 ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า โดยบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 20 และไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ข้อ 20 ให้บันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้
(1) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบโดยใช้ข้อสอบของมหาวิทยาลัยให้บันทึก "CE"
(credits from examination)

- (2) กรณีได้หน่วยกิตจากการใช้แบบทดสอบมาตรฐานให้บันทึก "CS" (credits from standardized test)
- (3) กรณีได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรม ที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training) ให้บันทึก "CT" (credits from training)
- (4) กรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (portfolio) ให้บันทึก "CP" (credits from portfolio)
- ข้อ 21 ในกรณีที่เทียบโอนความรู้ หรือสอบผ่านรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน ให้ถือว่าผู้ขอเทียบโอนสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนด้วย โดยผู้ขอเทียบโอนต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนรายวิชาบังคับก่อนทุกรายวิชาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 22 การเทียบรายวิชาและให้หน่วยกิตสามารถทำได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ข้อ 23 เมื่อได้เทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา จึงจะสามารถสำเร็จหลักสูตรได้

หมวดที่ 3
ค่าธรรมเนียม

- ข้อ 24 ค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนหน่วยกิต ครั้งละ 500.00 บาท
- ข้อ 25 ค่าสมัครเพื่อขอเทียบความรู้ไม่ว่าจะด้วยวิธีการประเมินแบบใด รายวิชาละ 1,500.00 บาท
- ข้อ 26 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชาบังคับก่อน รายวิชาละ 1,000.00 บาท

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2557



สำนักงานฝ่ายวิชาการ
พด/สว/สร/ปก/สม

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ
เรื่อง เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557

อนุสนธิจากมติสภามหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 62/2559 “อนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2549 หมวด 11 อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ข้อ 11.1 ระดับปริญญาตรี (ข้อ 11.1.3 หมวดค่าธรรมเนียม (7) ค่าธรรมเนียมการขอสอบเทียบ)”

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการขอเทียบความรู้ ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน ผลการเรียนระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (2) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงให้เปลี่ยนแปลง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557 ดังนี้

หมวดที่ 3
ค่าธรรมเนียม

จาก ข้อ 25 ค่าสมัครเพื่อขอเทียบความรู้ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการประเมินแบบใด รายวิชาละ 1,500 บาท
เป็น ข้อ 25 ค่าสมัครเพื่อขอเทียบความรู้ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการประเมินแบบใด รายวิชาละ 2,500 บาท

จึงประกาศเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2559



สำนักงานอธิการบดี
สว/พก/รณ/อน/ศก

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ
เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียนให้แก่นักเรียนที่เข้าร่วม
โครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ พ.ศ. 2558

เพื่อเป็นการส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศที่จัดโดยมหาวิทยาลัยพายัพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1. หลักเกณฑ์นี้ใช้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศที่จัดโดยมหาวิทยาลัยพายัพ

ข้อ 2. คุณสมบัติของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศและจะเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์นี้ คือ

- 2.1 ต้องเรียนในสถาบันต่างประเทศที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยพายัพ
- 2.2 สถาบันต่างประเทศตาม 2.1 ต้องมีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยพายัพด้วย
- 2.3 นักเรียนต้องผ่านการประเมินการเรียนการสอนและมีผลการเรียน โดยได้รับแต้มคะแนนไม่ต่ำกว่าอักษรระดับคะแนน C หรือแต่มีระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า
- 2.4 นักเรียนที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์นี้ ต้องสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยพายัพก่อน

ข้อ 3. ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน ให้ดำเนินการ ดังนี้

- 3.1 นักเรียนที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ติดต่อฝ่ายเสริมสร้างความเป็นนานาชาติ เพื่อประสานงานกับสถาบันต่างประเทศ ในการรวบรวมผลการเรียนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 เมื่อได้เอกสาร ตาม 3.1 แล้ว ให้นักเรียนยื่นเรื่องขอเทียบโอนผลการเรียนที่ฝ่ายวิชาการพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา
- 3.3 ฝ่ายวิชาการจะดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557 โดยจะยกเว้นค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2558

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุนทร วิชาญดี)



Appendix B
Course Descriptions
ภาคผนวก ข
คำอธิบายรายวิชา

ศท. 181 GE 181	สัจจะและบริการ Truth and Service	3 (3-0-6)
	<p>ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยพายัพ การแสวงหาความจริงเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตของตนเอง การพัฒนาบุคลิกนิสัยให้มีจิตสาธารณะ ตระหนักในการรับใช้ผู้อื่น ชุมชนและสังคม ตามหลักจริยธรรม คุณธรรม การมีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>History of Payap University; pursuit of truth on one's ways of life; personality development of public consciousness in serving other people, community and society morally and ethically; having life skills in accordance with the philosophy of sufficiency economy and applying them in daily life</p>	
ศท. 182 GE 182	พลเมือง ธรรมาภิบาล กับสันติภาพ Citizenship Good Governance and Peace	3 (3-0-6)
	<p>บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย สังคมโลก และสังคมดิจิทัล (การเป็นพลเมืองดิจิทัล) การต่อต้านการทุจริต และการนำหลักธรรมาภิบาลไปใช้ในการดำเนินชีวิต เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ</p> <p>Roles and duties of being a responsibly virtuous Thai citizen, global citizen and digital citizen; resisting corruptions; exercising good governance for peaceful cohabitation</p>	
ศท. 191 GE 191	สุขภาพดี นวัตกรรม New Normal Healthiness	3 (3-0-6)
	<p>แนวคิดความรู้ด้านสุขภาพเพื่อป้องกันโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง โรคอุบัติใหม่ การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศด้านสุขภาพ การตัดสินใจเลือกปฏิบัติพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้อง โภชนาการที่ดี การออกกำลังกาย การบริหารอารมณ์ การปฐมพยาบาลและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน</p> <p>Health literacy concepts to prevent chronic non-communicable diseases, emerging disease; media literacy and health informatics; making healthy behavioral decisions; good nutrition; exercise; emotional management; First Aid and basic resuscitation</p>	

<p>ศท. 192</p> <p>GE 192</p>	<p>การคิดแบบองค์รวม</p> <p>Holistic Thinking</p> <p>แนวคิดการคิดแบบองค์รวม วิธีการเรียนรู้และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างมีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบจากแหล่งความรู้หรือสารสนเทศที่หลากหลาย การคิดวิเคราะห์ การคิดแก้ไขปัญหา การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์ การออกแบบความคิดสำหรับนวัตกรรม การคิดแบบองค์รวมเกี่ยวกับประเด็น ทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม สิ่งแวดล้อม และการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงที่เชื่อมโยงกัน</p> <p>Holistic thinking concept; an ethical and responsible way of self-learning and acquiring knowledge from a variety of sources of knowledge or information; analytical thinking; problem solving; critical thinking; creative thinking; design ideas for innovation; holistic thinking on social, economic, political, cultural, moral, ethical, and environmental issues and learning from real experience in combination, related experiences</p>	<p>3 (3-0-6)</p>
<p>ศท. 193</p> <p>GE 193</p>	<p>การวิเคราะห์และตัดสินใจ</p> <p>Analysis and Decision Making)</p> <p>ข้อมูลกับการตัดสินใจ การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้หลักตรรกะ การวิเคราะห์การตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน</p> <p>Information and decision making; statistical analysis for decision making; logical data analysis; decision analysis; and application to solve everyday problems</p>	<p>3 (3-0-6)</p>
<p>ศท. 144</p> <p>GE 144</p>	<p>เทคโนโลยีสีเขียว</p> <p>Green Technology</p> <p>แนวคิด หลักการ และวิธีการของเทคโนโลยีสีเขียว การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสีเขียว พลังงานสีเขียวและเทคโนโลยีพลังงานจากของเสีย การพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีสีเขียว ผลกระทบสีเขียวคาร์บอนเครดิตและรอยเท้าคาร์บอน ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการสำนักงานสีเขียว</p> <p>Concepts, principles and methods of green technology; green technology application; green energy and waste energy technology; sustainable development with green technology; green productivity; green carbon credits and carbon footprints; sustainable environmental management system; environmental management and green office management standards</p>	<p>3 (3-0-6)</p>

<p>ศท. 137 GE 137</p>	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนและการนำเสนอเชิงวิชาการ Academic Writing and Presentation Skills การใช้คำศัพท์ รูปแบบและสำนวนภาษาสำหรับการเขียนเชิงวิชาการ หรือ การเขียนรายงาน และการฝึกการนำเสนอที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ Vocabulary and language style and rhetoric use for academic writing or papers and practice of formal and informal presentation</p>	<p>3 (3-0-6)</p>
<p>ศท. 138 GE 138</p>	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม English for Communication in Multicultural Societies การฝึกและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสาร และเข้าใจความ หลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคม The practice and development of English language skills for communicating and understanding various cultures in societies</p>	<p>3 (3-0-6)</p>
<p>ศท. 139 GE 139</p>	<p>การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Listening and Speaking English for Communication การฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ การ อภิปราย การตีความและวิเคราะห์ข้อความจากการสนทนา การนำเสนอข้อมูล จากแหล่งต่าง ๆ Listening and speaking English practice in various situations, discussion, interpretations and analyzing conversations, presentation of the information from various sources</p>	<p>3 (3-0-6)</p>
<p>ศท. 231 GE 231</p>	<p>ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Career การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน การอ่าน การเขียนและการสนทนาในบริบทของงานประเภทต่าง ๆ English language for job applications and in the work place; reading, writing and conversation in different working situations</p>	<p>3 (3-0-6)</p>
<p>ศท. 1210 GE 1210</p>	<p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม Thai for Communication in Multicultural Societies การฝึกและพัฒนาทักษะภาษาไทยเพื่อสื่อสาร และเข้าใจความ หลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคม</p>	<p>3 (3-0-6)</p>

The practice and development of Thai language skills for communicating and understanding various cultures in societies
การฟังและการพูดภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3 (3-0-6)

ศท. 1211

GE 1211 Listening and Speaking Thai for Communication

การฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาไทยในสถานการณ์ต่างๆ และการนำเสนอข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ

Listening and speaking Thai practice in various situations, together with presentation from several sources

ศท. 221 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ

3 (3-0-6)

GE 221 Thai for Career

การใช้ภาษาไทยในที่ทำงาน และการสนทนาในบริบทของงานประเภทต่าง ๆ

Thai usage in the work place and conversation in different working situations

2. Major Courses

83 Credits

A student must maintain a minimum grade point average of 2.0 in the following specialized subjects

2.1 Major Core Courses

36 Credits

Students are required to take 36 credits from the major required courses as follows:

IBM 110 ACCOUNTING FOR BUSINESS

3 (3-0-6) Credits

Definition, objectives and ethics of accountants, benefits of accounting information, accounting framework, accounting principles, preparation of financial reports and concepts of value-added-tax, applying of use in technology in accounting.

IBM 120 BUSINESS ECONOMICS

3 (3-0-6) Credits

General concepts of economics for business focusing on household sector, business sector, public sector and foreign sector, long-run economic growth and the short-run economic fluctuation analysis, impact of government policy on private sector, consumer behavior and market demand, theory of production and cost, market structure and the determination of market price, and decision-making process, input market, income distribution, market failures and their solutions.

- IBM 151 ORGANIZATION AND MANAGEMENT
3 (3-0-6) Credits
Basic concept of basic of local and international business, functions of business, business environment, development of management, characteristics of organization, principles and functions of management, and management code of ethics.
- IBM 152 BUSINESS STATISTICS
3 (3-0-6) Credits
Statistics for business decisions, probability analysis, application in business, statistical estimation, hypothesis testing, parameters, variance analysis, simple regression, correlation, and data analysis.
- IBM 170 PRINCIPLES OF MARKETING
3 (3-0-6) Credits
Basic concepts and functions of marketing in digital era, marketing ethics, marketing environment, marketing management, marketing information systems, marketing research, consumer behaviour in digital era, marketing segmentation, target market, product positioning, digital marketing mix, and marketing content.
- IBM 230 BUSINESS FINANCE
3 (3-0-6) Credits
Prerequisite: IBM 110
An overview of financial management, financial environment, time value of money, risk and return, analysis of financial statements, the financial planning, capital structure, the cost of capital, working capital management, valuations, dividend policy and other modern financial management techniques.
- IBM 255 PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT
3 (3-0-6) Credits
(Prerequisite: IBM 151)
Planning, implementation and control of products and services, process design, quality management and reliability, forecasting, capacity management, inventory management, logistics and supply chain management, and technology related to operations and production.
- IBM 280 BUSINESS LAW
3 (3-0-6) Credits
Legal framework of business operations and laws related to sale, rent, hire-purchase, loan, warranty, mortgage, pledges, financial instrument law, equity, and debt instruments and legal of electronic documents.

IBM 311 MANAGERIAL ACCOUNTING

3 (3-0-6) Credits

Prerequisite: IBM 110

Analyze managerial accounting information for management decision making, absorption and variable costing, CVP analysis including contemporary managerial accounting for planning, controlling and decision making.

IBM 312 BUSINESS TAXATION

3 (3-0-6) Credits

Rules and regulatory code, personal income tax, withholding tax, corporate tax, value-added tax, excise tax, tariff, specific business tax, revenue stamp, property tax, house and land tax, label tax, and business tax planning.

IBM 360 BUSINESS ETHICS AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT

3 (3-0-6) Credits

Knowledge of business ethics, roles of business for society, impact of globalization on business operations, responsibilities of business to stakeholders, business sustainability and social responsibility.

IBM 458 STRATEGIC MANAGEMENT

3 (3-0-6) Credits

(Prerequisite: IBM 170, IBM 230 and IBM 255)

Concepts of organizational management strategy, process and frameworks of strategic management, opportunities and threats arising from changing of internal and external environments, analysis of business strengths and weaknesses, corporate social responsibility, and environmental sustainability, formulate strategies with managerial tools.

2.2 Major Required Courses

Students are required to take 36 credits from the major required courses as follows:

IBM 253 ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR

3 (3-0-6) Credits

Prerequisite: IBM 151

Theories on organizational behaviour, human behaviour in contemporary organizations, analysis of individual differences, perception, learning, personality, values, attitudes and motivation, interaction of individuals, conflict management, leadership, managing team, power of networking, organizational structure, culture, change management, and interaction between multinational enterprises.

- IBM 254 INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT 3 (3-0-6) Credits
- (Prerequisite: IBM 151)
- Human resource management practices in international level. Factors involved in the decisions that affect the management of human resources in international level. Policy and human resource management functions in international level. The cultural dimension of human resource management. International Global human resource management trends.
- IBM 262 INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 3 (3-0-6) credits
- (Corequisite: IBM 151)
- Theory and philosophy of international business management, international trade, investment, business environment, entry modes, study of how to effectively implement business functions in the international arena: marketing, finance, human resources, and supply chain management. Roles international corporations, government agencies and private organizations and their part in international operations.
- IBM 271 INTERNATIONAL MARKETING 3 (3-0-6) Credits
- (Prerequisite: IBM 170)
- Importance of international markets, external environmental factors affecting international marketing, economic cooperation between countries, market research, analysing international marketing strategies, global distribution and pricing, international promotion, sales and negotiation, and international market planning.
- IBM 331 INTERNATIONAL FINANCE 3 (3-0-6) Credits
- (Prerequisite: IBM 230)
- Foundations of international financial management, globalization and multinational firms, the balance of payments, foreign exchange markets, purchasing power parity (PPP), currency changes, risk management, hedging and strategic decision making, international capital markets, investment, and international finance scams and crises.
- IBM 340 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS 3 (3-0-6) Credits
- (Prerequisite: IBM 151)
- Concepts related to information technology, development of information systems, database management, information network, internet and social media, enterprise resource planning (ERP) and business applications information systems for decision support, and the ethical use of information technology.

- IBM 356 BUSINESS RESEARCH 3 (3-0-6) Credits
- (Prerequisite: IBM 152)
- Fundamentals of business research and its roles, the research process, research design, quantitative and qualitative data collection methods, business analytics, data analysis, writing research report, communication of research results and ethical conduct of research.
- IBM 357 QUANTITATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS DECISION MAKING 3 (3-0-6) Credits
- (Prerequisite: IBM 152)
- Quantitative approach, Regression analysis, linear programming, network analysis, queuing, game theory, simulation models, decision-making process, and qualitative techniques used to make the best possible decisions in complex world.
- IBM359 ENTREPRENEURSHIP 3 (3-0-6) Credits
- (Prerequisite: IBM 170)
- The creation and challenges associated with the opportunities and management of entrepreneurial and organizations. Opportunity recognition and design thinking, evaluating entrepreneurial opportunities, business models, business planning, financing entrepreneurship, strategic entrepreneurship, innovation, and entrepreneurial environment.
- IBM 361 INTERNATIONAL BUSINESS COMMUNICATION 3 (3-0-6) Credits
- Principles of communication in the workplace, format for memorandums, letters and reports, writing skills and style, technique of informational persuasive, sales, employment, news messages, strategy communication, non-verbal communication, audience analysis communication via technology, video conferencing and presentation.
- IBM 462 BUSINESS PROJECT MANAGEMENT 3 (3-0-6) Credits
- (Prerequisite: IBM 170 and IBM 230)
- Concept of planning, controlling, cost-benefits analysis, resource allocation, risk management and performance measurement for successful completion of a project.

2.3 Major Elective Courses at least 12 credits

Students are required to take 15 credits from the major elective courses as follows:

IBM 341 ELECTRONIC COMMERCE

3 (3-0-6) Credits

Concept, definition and procedure of electronic commerce, target audience and competitor's analysis, infrastructure, security and payment systems, online marketing strategies, payment and shipping methods, retailing and services, ethics and laws related to e-commerce.

IBM 337 BRAND MANAGEMENT

3 (3-0-6) Credits

(Prerequisite: IBM 170)

Concept of brand and brand management, brand building, brand positioning and values, planning and implementing brand marketing, brand equity, awareness, perceptions, communication, and integrated marketing tools to communicate the brand to target markets.

IBM 371 SERVICE MARKETING

3 (3-0-6) Credits

(Prerequisite: IBM 170)

Theories and concepts for marketing in service industries, classification of services, target groups and development of marketing policies, marketing mix for services, service quality concepts, complaints, warranties, role of service provider and service market trends.

IBM 372 CONSUMER BEHAVIOUR

3 (3-0-6) Credits

(Prerequisite: IBM 170)

Concepts of consumer behaviour, needs analysis, internal and external factors influencing consumer decision making process, diffusion of innovation, marketing research, business buying behaviour and consumer protection.

IBM 392 SELECTED TOPICS IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 1

3 (3-0-6) Credits

(Prerequisite: passed at least 9 credits of major required courses)

Selected topics in various international business management fields from contemporary perspective, applied current domestic and international case studies of business management.

IBM 431 INVESTMENT ANALYSIS AND PORTFOLIO MANAGEMENT

3 (3-0-6) Credits

(Prerequisite: IBM 110 and IBM 230)

Understanding the investment field for sound decision making, key concepts and theories of investment process, investment analysis, theory of investment portfolio formation, investment in stock, asset allocation, and portfolio management & evaluation.

- IBM 463 INTEGRATED MARKETING COMMUNICATIONS 3 (3-0-6) Credits
- (Prerequisite: IBM 271)
- Roles and importance of integrated marketing communications, application of tools and theory, methods in communication, budgeting, media planning, implementation, evaluation and conduct proper ethics in media
- IBM 464 CHANGE MANAGEMENT 3 (3-0-6) Credits
- (Prerequisite: IBM 151)
- Conceptual frameworks of organizational development to change, dynamics of change, importance, and benefits of change, leading change, managing resistance to change, the role of resilience during change, application of theory and developing tools in new business environment.
- IBM 465 IMPORT AND EXPORT MANAGEMENT 3 (3-0-6) Credits
- (Prerequisite: IBM 151)
- Trend and methods of import and export, preparations, international trade, the roles of exporter and importer, characteristics of international transport, containerization, multi-modalism, logistics and globalization, freight rates, import and export shipment, export finance and transport distribution, export strategies.
- IBM 466 LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT 3 (3-0-6) Credits
- (Prerequisite: IBM 151)
- Concepts of logistic ad supply chain management, components of logistics management, purchasing and contract administrative, strategic procurement, transport, and freight logistic, warehouse and distribution systems, minimizing the costs and environmental impacts.
- IBM 467 MANAGEMENT PRACTICES IN ASIA COUNTRIES 3 (3-0-6) Credits
- (Prerequisite: IBM 262)
- Interdisciplinary introduction to the various societies and cultures of Asia and the Pacific Rim, focusing on the general theme of unit within multicultural environments, linkage between mainstream Asian/Pacific Rim religions, societies, cultures, beliefs, value system and government system that impact on Asian/Pacific Rim business practices, analysis of specific management philosophies and influence on the region.

IBM 468	CURRENT ISSUES IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT	3 (3-0-6) Credits
	(Prerequisite: IBM 262) Current business issues affecting both domestic and international businesses. Analysis of in-class lectures, discussions, and case studies to understand current business issues affecting the organization and management of international businesses.	
IBM 490	SEMINAR IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT	3 (3-0-6) Credits
	(Prerequisite: IBM 262) Analyze and discuss international business topics, emphasizing on strategic analysis by applying theoretical concepts of international business for problem solving and decision making to develop a broader perspective of business across the countries.	
IBM 493	SELECTED TOPICS IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 2	3 (3-0-6) Credits
	(Prerequisite: passed at least 12 credits of major required courses) Selected topics in various international business management fields from contemporary perspective, applied current domestic and international case students of business management.	
IBM 494	SERVICE LEARNING	3 (1-4-4) Credits
	(Prerequisite: passed at least 24 credits of major required courses) Education approach of growing academically, pre-professionally, personally and civically through participation in service-learning experience, applying knowledge from the classroom to meet the real needs in the community.	
IBM 496	COOPERATIVE EDUCATION	9 (0-40-20) Credits
	(Prerequisite: passed at least 24 credits of major required courses) For the real challenges in the international business profession, work as a full-time employee in an organization to gain related work experience.	
IBM 497	INTERNSHIP	6 (0-18-9) Credits
	(Prerequisite: passed at least 24 credits of major required courses) Knowledge of practical situations, real world experience and working adaptability in an organization which related to academic study and the organization's position in the broader field.	

2.4 Free Elective Courses

Students have to select courses in any undergraduate programs offered at Payap University for at least 6 credits

Appendix C

Academic Work, Research or Textbooks and Teaching Load of Full-time Program Instructors of International Business Management

No.	Name	Teaching Load	Academic Work
1.	Jira Yammeesri	IBM 110 ACCOUNTING FOR BUSINESS IBM 152 BUSINESS STATISTICS IBM 262 INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT IBM 311 MANAGERIAL ACCOUNTING IBM 356 BUSINESS RESEARCH IBM 359 ENTREPRENEURSHIP IBM372 CONSUMER BEHAVIOR IBM 392 SELECTED TOPICS IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 1 IBM431 INVESTMENT ANALYSIS AND PORTFOLIO MANAGEMENT IBM464 CHANGE MANAGEMENT IBM 468 CURRENT ISSUES IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT IBM 490 SEMINAR IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT IBM 493 SELECTED TOPICS IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 2 IBM 494 SERVICE LEARNING IBM 496 COOPERATIVE EDUCATION IBM 497 INTERNSHIP	1) Yammeesri, J. (2017) Corporate Social Responsibility and Firm Performance in the Case of Thai Listed Companies in the SET 50 Index. Payap Research Symposium, February 10, 2017, Chiang Mai, Thailand, pp 1099 – 1106. 2) Kang, S. & Yammeesri, J. (2017). The Impact of Electronic Payment Systems in AEC Growth and Consumers’ Perspectives on Electronic Banking, in Proceeding of the 11th National Conference and 2017/1 International Conference on Applied Computer Technology and Information Systems and 2017/1 National Conference on Business Administration, 25 January 2017, Bangkok, Thailand. pp. 63-68. 3) Corporate Social Responsibility and Firm Performance in the Case of Thai Listed Companies in the SET 50 Index. Payap Research Symposium, February 10, <u>2017</u> , Chiang Mai, Thailand, pp. 1099–1106. 4) Kang, S. and Yammeesri, J. (2019), The Impact of Knowledge Management on Organizational Performance, International Journal of Management and Applied Science, International Journal of Management and Applied Science, Volume-5, Issue-6, pp 19-23. 5) Kang, S. and Yammeesri, J. (2020), The Relationship between Ownership Structure and

No.	Name	Teaching Load	Academic Work
			<p>Environmental Information Disclosure, International Conference on Economic, Finance and Business Management, Chiang Mai, 5th April 2020, p 1-6.</p>
2.	Sarat Ngamlertlee	<p>IBM 151 ORGANIZATION AND MANAGEMENT IBM170 PRINCIPLES OF MARKETING IBM 253 ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR AND HUMAN RESOURCE MANAGEMENT IBM 271 INTERNATIONAL MARKETING IBM337 BRAND MANAGEMENT IBM 361 INTERNATIONAL BUSINESS COMMUNICATION IBM 463 INTEGRATED MARKETING IBM 458 STRATEGIC MANAGEMENT IBM 494 SERVICE LEARNING IBM 496 COOPERATIVE EDUCATION IBM 497 INTERNSHIP</p>	<p>1. Wutthipong Chuatrakul, Worapong Phookpoo, and Sarat Ngamlertlee (2019). The Development of Product and Community-Based Tourism Route in Chiang Mai with regard to the Market Demand. National Conference Tourism & Humanities: Tourism in a Transformative Era, 19-20 December 2019, Chiang Mai, Thailand, p. 72-93.</p> <p>2. Ngamlertlee, S. (2021). Consumer's Ostentation, Uniqueness, and Brand Consciousness as an Antecedent to Status Consumption: An Evidence from Generation Y Consumers in Chiang Mai, Thailand. Proceedings of IFERP International Conference, Chiang Mai, Thailand, 05th – 06th July, 2021.</p>
3.	Aritat Akrsorntap	<p>IBM120 BUSINESS ECONOMICS IBM 262 INTERNAITONAL BUSINESS MANAGEMENT IBM 280 BUSINESS LAW BIM340 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS IBM 341 ELECTRONIC COMMERCE IBM359 ENTREPRENEURSHIP IBM360 BUSINESS ETHICS AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT IBM371 SERVICE MARKETING IBM372 CONSUMER VEHAVIOR IBM 465 IMPORT AND EXPORT MANAGMENT</p>	<p>1. Aksorntap, A. (2020) The Development of Sankamphaeng Silk's Community Management, Proceeding the 10th Payap University Research Symposium 2020, p.715 – 727.</p> <p>2. Teeyabun, N., Linruesee, Tanyarut., & Aksorntap, A. (2021). Community based Participatory Action in undertaking Pattern of Herbal Group in Agriproduct Processing: A Case Study of Green Herb Balm Community Enterprise in Tambon Nong Phueng, Tambon Yang Noeng, Tambon Saraphi Saraphi District, Chiang Mai Province. Journal of Humanities and Social</p>

No.	Name	Teaching Load	Academic Work
		IBM 466 LOGISTIC AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT IBM 490 SEMINAR IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT IBM 496 COOPERATIVE EDUCATION IBM 497 INTERNSHIP	Sciences Ratchaphruek University. Vol. 7 No. Specal (2021): December 2021, pp 84-97.
4.	Pakhawat Sailasuta	IBM 255 OPERATIONS AND PRODUCTION MANAGEMENT IBM 230 BUSINESS FINANCE IBM 331 INTERNATIONAL FINANCE IBM 392 SELECTED TOPICS IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 1 IBM 450 ENTREPRENEURSHIP IBM 468 CURRENT ISSUES IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT IBM 493 SELECTED TOPICS IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 2 IBM 494 SERVICE LEARNING IBM 496 COOPERATIVE EDUCATION IBM 497 INTERNSHIP	1.Visanumahimachai, S., Suphanbanjong, C., Phunjira, T., Boonme, H., Sailasuta, P., and Layraman, T. (2018). The Impacts of Modern Trade Towards Traditional Trading Entrepreneur, Payap University Research Symposium, Proceeding, pp.261-271.
5	Michael Meallem	IBM 170 PRINCIPLES OF MARKETING IBM 262 INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT IBM 271 INTERNATIONAL MARKETING IBM 493 SELECTED TOPICS IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 2	1) Meallem, M (2017) A Journey towards a Positive Social Impact Hub at Payap University's International College, APHEIT International Journal, Vol. 6, No. 1 January-June, 2017. pp. 83-92

Appendix D

Payap University Procedures for Conducting Consideration for the Student Behaviour and Discipline on the Subject of Examination (No. 2) BE 2560/2004 and University Council Order Subject: Applying the Rules Behavior and Discipline Regarding Examination (No.2) B.E. 2560 (2017)

ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ
ว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ
พ.ศ. 2547

เพื่อให้กระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบมีความเหมาะสมและเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 สภามหาวิทยาลัยพายัพในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2547 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดา ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง แนวปฏิบัติ หรือมติ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือที่ระเบียบนี้กำหนดไว้แล้ว และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้
“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยพายัพ
“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ
“รองอธิการบดี” หมายถึง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ
“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ
“ผู้คุมสอบ” หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย และ/หรือ กำหนดให้เป็นผู้คุมสอบและ/หรือ มีหน้าที่ควบคุมการสอบตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
“คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย” หมายถึง คณะบุคคลซึ่งแต่งตั้งขึ้นตามระเบียบนี้
“คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์” หมายถึง คณะบุคคลซึ่งแต่งตั้งขึ้นตามระเบียบนี้
“คณาจารย์” หมายถึง คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยพายัพ
“การสอบ” หมายถึง การสอบกลางภาคการศึกษา การสอบไล่ประจำภาคการศึกษาหรือ การสอบอื่นใดที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อวัดผลการศึกษา เว้นแต่ การสอบย่อยที่คณาจารย์จัดสอบขึ้นเอง

หมวดที่ 1

ผู้คุมสอบและคณะกรรมการพิจารณาวิจัย

- ข้อ 5 ให้ผู้คุมสอบตามระเบียบนี้มีหน้าที่ตรวจตรา จับ ยึด หรือดำเนินการตามความจำเป็น และสมควรด้วยประการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเกี่ยวข้องกับเหตุอันทำการทุจริตในการสอบ ตามข้อ 7 แล้วบันทึกไว้เป็นหลักฐานทันที โดยมีผู้คุมสอบไม่น้อยกว่าสองคน ลงชื่อรับรอง ภายหลังจากนั้นให้รายงานการกระทำความผิดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 6 เมื่อมีนักศึกษาถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาวิจัยชั้นชุดหนึ่งภายในเจ็ดวัน ประกอบด้วยคณาจารย์ จำนวนห้าคน โดยมีประธานกรรมการคนหนึ่ง และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อดำเนินกระบวนการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ตลอดจนพิจารณาความผิดและโทษ ตามระเบียบนี้แก่นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ทั้งนี้ ให้การดำเนินกระบวนการสอบสวนดังกล่าว มีขึ้นภายหลังจากการสอบทุกรายวิชาของนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาแล้ว เสร็จสิ้นลงแล้ว

หมวดที่ 2

การพิจารณาความผิดและโทษ

- ข้อ 7 การกระทำการทุจริตในการสอบ หมายความว่า การกระทำใด ๆ เพื่อให้ได้มาหรือได้ใช้ซึ่งข้อมูลสำหรับการตอบคำถามโดยวิธีการอันมิชอบด้วยระเบียบ กฎเกณฑ์ และวิธีการตอบข้อสอบโดยสุจริตตามปกติวิธี (ในระหว่างเวลาที่ใช้ในการสอบ) เช่น การถาม การลอกดูผู้อื่น การจดบันทึกข้อความ การรับส่งข้อความหรือเอกสารระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกันหรือผู้อื่น ไม่ว่าโดยวิธีการใดๆ หรืออาศัยเครื่องมืออุปกรณ์ใดๆ ตลอดจนการนำเอกสาร เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีหรือเครื่องมืออุปกรณ์พิเศษใดๆ เข้าห้องสอบ ทั้งนี้ โดยมีพฤติการณ์อันเชื่อได้ว่าได้รับหรือได้ใช้ประโยชน์ หรือเพื่อจะได้รับหรือได้ใช้ประโยชน์จากการนั้น กับให้หมายรวมถึงการเข้าสอบแทนกัน การทำหรือส่งสัญญาณใดๆ โดยวิธีการใดๆ ซึ่งส่งผลไปในทางทุจริต รวมถึงการกระทำที่เข้าลักษณะการเตรียมการทุจริตด้วย

การกระทำการทุจริตในการสอบเป็นความผิดและมีโทษตามระเบียบนี้

- ข้อ 8 เมื่อปรากฏเป็นที่ประจักษ์ว่ามีกรทุจริตในการสอบแล้ว ให้คณะกรรมการตามข้อ 6 พิจารณาวินิจฉัยความผิดแก่ผู้กระทำการทุจริตในการสอบ ผู้ร่วมกระทำการทุจริตในการสอบ และผู้สนับสนุนการกระทำการทุจริตในการสอบนั้น แล้วเสนอให้มหาวิทยาลัยวินิจฉัยลงโทษตามระดับโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- 8.1 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น
 - 8.2 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น และได้อักษร W ในรายวิชาอื่นที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นทุกรายวิชา
 - 8.3 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น และพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา
 - 8.4 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น และได้อักษร W ในรายวิชาอื่นที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นทุกรายวิชา และพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา
 - 8.5 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F ในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น
 - 8.6 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F ในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา
 - 8.7 ให้พ้นสภาพนักศึกษา
- ข้อ 9 ในกรณีสอบแทนกัน ให้ผู้สอบแทนและผู้ถูกสอบแทนพ้นสภาพนักศึกษา ถ้าผู้สอบแทนเป็นบุคคลภายนอกให้ดำเนินคดีความตามกฎหมายจนถึงที่สุด
- ข้อ 10 การได้รับการลงโทษด้วยการพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา ตามข้อ 8.3, 8.4 และ 8.6 หมายความว่า ให้เริ่มพักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไปตามที่หลักสูตรของคณะวิชาที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดบังคับไว้ให้ต้องเรียน
- กรณีที่นักศึกษาได้กระทำความผิดในภาคการศึกษาที่สอง นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดูร้อนของปีการศึกษานั้น และให้ได้รับโทษพักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่หนึ่งของปีการศึกษานั้นถัดไป สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคพิเศษและหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้ได้รับโทษพักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาดูร้อนของปีการศึกษานั้น
- ข้อ 11 การลงโทษผู้กระทำความผิดตามระเบียบนี้ในระดับโทษใด ให้พิจารณาจากลักษณะของการกระทำ เจตนา ร่องรอยหลักฐานบุคคลพยาน วัตถุประสงค์ รวมทั้งพฤติการณ์แวดล้อมเป็นสำคัญ

- ข้อ 8 เมื่อปรากฏเป็นที่ประจักษ์ว่ามีการทุจริตในการสอบแล้ว ให้คณะกรรมการตามข้อ 6 พิจารณาวินิจฉัยความผิดแก่ผู้กระทำการทุจริตในการสอบ ผู้ร่วมกระทำการทุจริตในการสอบ และผู้สนับสนุนการกระทำการทุจริตในการสอบนั้น แล้วเสนอให้มหาวิทยาลัยวินิจฉัยลงโทษตามระดับโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- 8.1 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น
 - 8.2 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น และได้อักษร W ในรายวิชาอื่นที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นทุกรายวิชา
 - 8.3 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น และพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา
 - 8.4 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น และได้อักษร W ในรายวิชาอื่นที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นทุกรายวิชา และพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา
 - 8.5 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F ในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น
 - 8.6 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F ในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา
 - 8.7 ให้พ้นสภาพนักศึกษา
- ข้อ 9 ในกรณีสอบแทนกัน ให้ผู้สอบแทนและผู้ถูกสอบแทนพ้นสภาพนักศึกษา ถ้าผู้สอบแทนเป็นบุคคลภายนอกให้ดำเนินคดีความตามกฎหมายจนถึงที่สุด
- ข้อ 10 การได้รับการลงโทษด้วยการพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา ตามข้อ 8.3, 8.4 และ 8.6 หมายความว่า ให้เริ่มพักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไปตามที่หลักสูตรของคณะวิชาที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดบังคับไว้ให้ต้องเรียน
- กรณีที่นักศึกษาได้กระทำความผิดในภาคการศึกษาที่สอง นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดูร้อนของปีการศึกษานั้น และให้ได้รับโทษพักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่หนึ่งของปีการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคพิเศษและหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้ได้รับโทษพักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาดูร้อนของปีการศึกษานั้น
- ข้อ 11 การลงโทษผู้กระทำความผิดตามระเบียบนี้ในระดับโทษใด ให้พิจารณาจากลักษณะของการกระทำ เจตนา ร่องรอยหลักฐานบุคคลพยาน วัตถุพยาน รวมทั้งพฤติการณ์แวดล้อมเป็นสำคัญ

- ข้อ 12 ให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย รายงานผลการสอบสวน ตลอดจนเสนอความผิดและโทษต่ออธิการบดีภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่การดำเนินกระบวนการสอบสวนและการพิจารณาความผิดและโทษเป็นที่สิ้นสุด
- ข้อ 13 เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานตามข้อ 12 แล้ว ให้มีคำสั่งลงโทษผู้กระทำความผิดตามระเบียบนี้ภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่ได้รับรายงานนั้น โดยให้แจ้งให้ผู้กระทำความผิดและผู้ปกครองทราบถึงความผิดและโทษดังกล่าวด้วย

หมวดที่ 3

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

- ข้อ 14 หากนักศึกษาผู้กระทำการทุจริตเห็นว่าการวินิจฉัยความผิดและโทษที่ได้รับไม่เป็นธรรม ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ความผิดและโทษดังกล่าวต่ออธิการบดีได้โดยตรง หรือยื่นหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยถือวันที่ประทับรับต้นทางเป็นสำคัญภายในสิบห้าวัน นับแต่ทราบความตามข้อ 13 แล้ว
- ข้อ 15 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นประธาน คณาจารย์จำนวนสี่คนเป็นกรรมการ ซึ่งอย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และอย่างน้อยอีกหนึ่งคนต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการบริหารการศึกษา โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ บุคคลในคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ต้องไม่เป็นบุคคลในคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอายุไม่เกินกว่าสองปีนับแต่ได้รับการแต่งตั้ง
- ข้อ 16 คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอำนาจในการพิจารณาความผิดและโทษ ให้เป็นอื่นจากที่คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยได้พิจารณาไว้ได้ ทั้งนี้โดยมีมติเสียงข้างมาก
- ข้อ 17 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์โดยอาศัยเอกสารหลักฐานและรายงานผลการสอบสวนของคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเป็นหลัก และให้มีอำนาจสั่งการให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย สอบข้อเท็จจริงหรือแสวงหาหลักฐานเพิ่มเติมได้ อนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นให้คณะกรรมการอุทธรณ์มีอำนาจเรียกบุคคลพยานและวัตถุพยานอื่น เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรมได้ด้วย
- ข้อ 18 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์ให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ ในกรณีที่ไมอาจพิจารณาให้เสร็จสิ้นในระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้ขออนุมัติขยายระยะเวลาได้อีกครั้งละไม่เกินกว่าสามสิบวัน แต่ไม่เกินสองครั้ง

- ข้อ 19 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดี ภายในเจ็ดวัน นับแต่การพิจารณาอุทธรณ์เป็นที่สิ้นสุด
- ข้อ 20 เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานผลการพิจารณา ตามข้อ 20 แล้ว ให้มีคำสั่งภายในห้าวัน นับตั้งแต่ได้รับรายงานนั้น โดยให้แจ้งให้ผู้อุทธรณ์และผู้ปกครองทราบผลการพิจารณาอุทธรณ์ดังกล่าวด้วย

หมวดที่ 4

การดำเนินกระบวนการพิจารณาใหม่

- ข้อ 21 กรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าการดำเนินกระบวนการพิจารณาความผิดและโทษใดไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ในขั้นตอนใดๆ และเป็นผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมให้อธิการบดีมีคำสั่งให้การดำเนินกระบวนการพิจารณาความผิดและโทษดังกล่าวนั้นตกไปในขั้นตอนนั้นหรือทั้งหมด และให้อธิการบดีสั่งการให้มีการดำเนินกระบวนการพิจารณาใหม่ในขั้นตอนนั้นหรือทั้งหมดได้
- ข้อ 22 การดำเนินกระบวนการพิจารณาใหม่ไม่กระทบถึงการกระทำหน้าที่ของบุคคลหรือคณะบุคคลในกระบวนการพิจารณาเดิม และให้บุคคลและคณะบุคคลในกระบวนการพิจารณาใหม่ ไม่เป็นบุคคลและคณะบุคคลในกระบวนการพิจารณาเดิม อนึ่ง รายงานผลการดำเนินกระบวนการพิจารณาใหม่ให้เสนอต่ออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยและถือเป็นที่สิ้นสุด
- ข้อ 23ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจใช้ ติความ และวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2547



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยพายัพ

ที่ 4/2560

เรื่อง ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย กระบวนการพิจารณาความประพฤติ
และวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

เพื่อให้กระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ มีความเหมาะสม
และเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และมติสภามหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 23/2560 ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่
2/2560 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2560 จึงมีคำสั่งให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย กระบวนการพิจารณา
ความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2560



สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพายัพ
อก/วค/ธณ

ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ
ว่าด้วย กระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย กระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และมติสภามหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 23/2560 ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2560 สภามหาวิทยาลัยพายัพจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย กระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “นักศึกษา” ใน ข้อ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย กระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษา เกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“นักศึกษา หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ ระดับปริญญาตรี”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย กระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5 ให้ผู้คุมสอบตามระเบียบนี้มีหน้าที่ตรวจตรา จับ ยึด หรือดำเนินการตามความจำเป็นและสมควรด้วยประการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร หรือสิ่งอื่นใด ที่เกี่ยวข้องหรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า เกี่ยวข้องกับเหตุอันทำการทุจริตในการสอบ ตามข้อ 7 แล้วบันทึกไว้เป็นหลักฐานทันที โดยมีผู้คุมสอบไม่น้อยกว่าสองคนลงชื่อรับรอง ภายหลังจากนั้นให้รายงานการถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบตามหลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน 7 วันนับแต่วันที่พบการถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบนั้น”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย กระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6 เมื่อมีนักศึกษาถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินัยจัตมาชั้นชุดหนึ่งภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานการถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบตามข้อ 5 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนแต่ไม่เกิน 5 คน โดยมีประธานกรรมการคนหนึ่ง และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อดำเนินกระบวนการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ตลอดจนพิจารณา

ความผิด และโทษตามระเบียบนี้ แก่นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ทั้งนี้ ให้การดำเนินกระบวนการสอบสวนดังกล่าว มีขึ้นภายหลังจากการสอบทุกรายวิชาของนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาานั้นเสร็จสิ้นลงแล้ว”

ข้อ 6 ให้ยกเลิกความในข้อ 10 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย กระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 10 การลงโทษด้วยการพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา ตามข้อ 8.3 8.4 และ 8.6 ให้เริ่มลงโทษพักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไปตามที่หลักสูตรที่นักศึกษาผู้นั้นศึกษา ซึ่งบังคับไว้ให้ต้องเรียนกรณีที่นักศึกษาได้กระทำความผิดในภาคการศึกษาที่สอง นักศึกษาจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนของปีการศึกษานั้น และให้ได้รับโทษพักการเรียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่หนึ่งของปีการศึกษาถัดไป”

ข้อ 7 ให้ยกเลิกความในข้อ 17 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย กระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 17 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์โดยอาศัยเอกสารหลักฐานและรายงานผลการสอบสวนของคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเป็นหลัก ในกรณีที่มีความจำเป็น ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอำนาจเรียกพยานบุคคล พยานเอกสาร และวัตถุพยานอื่น เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรมได้ด้วย”

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2560



Appendix E

List of Databases, Books, Journals, Newspapers, and Audiovisual Material and Equipment Provided by the Central Library

รายชื่อฐานข้อมูล รายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และสื่อทัศนวัสดุของห้องสมุดกลางมีให้บริการ

1.1 List of Databases, Books, Journals, Newspapers, and Audio-visual Material and Equipment Provided by the Central Library

รายชื่อฐานข้อมูลรายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อทัศนวัสดุของห้องสมุดกลางมีให้บริการ

Statistic Number of Information Resources									
Name of Library	Number of books		No. of journals (Title)		No. of Periodical		No. of newspapers (Title)		Other media
	Thai	English	Thai	English	Thai	English	Thai	English	Video, CD, Cassette tape
Payap Central University Library	197,964	80,118	287	132	5,137	3,074	8	3	1,565
Total	197,964	80,118	287	132	5,137	3,074	8	3	1,565

Updated Month May Year 2020

1.2 List of Electronic Databases available in Payap Central Library

รายชื่อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดกลางมีให้บริการ

No.	Database	Contents
1	Academic Search Complete	ฐานข้อมูลฉบับเต็มทางวิชาการแบบสหสาขาวิชาที่มีคุณค่าและครอบคลุม โดยมีสิ่งพิมพ์วารสารฉบับเต็มกว่า 7,100 รายการ ซึ่งรวมถึงวารสารที่ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิมากกว่า 6,100 รายการ นอกจากข้อมูลฉบับเต็มแล้ว ฐานข้อมูลนี้ยังให้บริการดัชนีและสาระสังเขปของวารสารกว่า 11,200 รายการและสิ่งพิมพ์มากกว่า 11,700 รายการซึ่งรวมถึงบทความเฉพาะเรื่อง รายงาน เอกสารการประชุม ฯลฯ ฐานข้อมูลนี้มีเนื้อหาแบบ PDF ที่ย้อนกลับไปได้จนถึงปี ค.ศ.1887 โดยส่วนใหญ่เป็นชื่อเรื่องฉบับเต็มในรูปแบบเอกสาร PDF (ที่สามารถสืบค้นได้) มีการให้บริการเอกสารอ้างอิงที่สืบค้นได้สำหรับวารสารมากกว่า 1,300 รายการด้วย
2	CINAHL Plus with Full Text	เป็นแหล่งข้อมูลฉบับเต็มของวารสารการพยาบาล & สาขาเวชศาสตร์ที่ครอบคลุมเนื้อหา มีฉบับเต็มของวารสารมากกว่า 750 รายการ เป็นเครื่องมือการวิจัยที่น่าเชื่อถือสำหรับงานเขียนด้านการพยาบาลและสหเวชศาสตร์ทุกสาขา

No.	Database	Contents
3	Computers & Applied Sciences Complete	ครอบคลุมขอบเขตการวิจัยและการพัฒนาในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ CASC มีการจัดดัชนีและสารระสังเขปของวารสารเชิงวิชาการ สิ่งพิมพ์โดยมืออาชีพ และแหล่งอ้างอิงอื่นๆ จากรายการทรัพยากรที่หลากหลายมากกว่า 2,000 รายการ นอกจากนี้ ยังให้บริการข้อมูลฉบับเต็มของวารสารมากกว่า 950 ฉบับ
4	Education Research Complete	เป็นแหล่งทรัพยากรออนไลน์ที่น่าเชื่อถือสำหรับงานวิจัยด้านการศึกษา โดยครอบคลุมหัวข้อเกี่ยวกับการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ปฐมวัยไปจนถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษา และความชำนาญพิเศษทางการศึกษาทั้งหมด เช่น การศึกษาแบบพหุภาษา สุขศึกษา และการทดสอบ <i>Education Research Complete</i> ให้บริการดัชนีและสารระสังเขปของวารสารกว่า 2,100 รายการ ตลอดจนวารสารฉบับเต็มกว่า 1,200 รายการ และรวมไปถึงหนังสือและบทความเฉพาะเรื่องมากกว่า 500 รายการ
5	ScienceDirect	ฐานข้อมูลบรรณานุกรมและเอกสารฉบับเต็ม (Full-text) จากวารสารของสำนักพิมพ์ในเครือ Elsevier ประกอบด้วย วารสารด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์การแพทย์ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ สามารถดูข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ.1995 – ปัจจุบัน โดยสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยพายัพ บอกรับเฉพาะวารสารในกลุ่มวิชา Health Science
6	Business Source Complete	ฐานข้อมูลธุรกิจเชิงวิชาการที่เชื่อถือได้ ซึ่งให้สารสนเทศด้านบรรณานุกรมและข้อมูลฉบับเต็มที่สมบูรณ์แบบ และมีการรวมดัชนีและสารระสังเขปของวารสารวิชาการเชิงธุรกิจที่สำคัญที่สุดตั้งแต่ปีค.ศ. 1886 นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลอ้างอิงที่สามารถสืบค้นได้จากวารสารกว่า 1,300 ฉบับ
7	Communication & Mass Media Complete	ฐานข้อมูลวิชาการด้านนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน ให้สารสนเทศข้อมูลฉบับเต็มที่สมบูรณ์แบบ และมีการรวมดัชนีและสารระสังเขปวารสารด้านด้านนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชนกว่า 570 รายการ
8	MEDLINE Complete	เป็นแหล่งวารสารทางการแพทย์ฉบับเต็มที่ครอบคลุมที่สุดในโลก โดยให้บริการวารสารฉบับเต็มมากกว่า 1,450 ฉบับซึ่งจัดทำดัชนีไว้ใน <i>MEDLINE</i> ในจำนวนนี้เป็นวารสารฉบับเต็มตั้งแต่ต้นจนจบมากกว่า 1,430 รายการซึ่งจัดทำดัชนีไว้ใน <i>MEDLINE</i> และเป็นวารสารที่ไม่ใช่ฉบับเต็มอีก 553 ฉบับในรูปแบบใดๆ จาก <i>Academic Search Health Source</i> หรือ <i>Biomedical Reference Collection</i>
9	Hospitality & Tourism	ฐานข้อมูลที่ครอบคลุมวารสารวิชาการ และข่าวที่เกี่ยวข้องในสาขาการจัดการและการโรงแรม ซึ่งมีทรัพยากรมากมายถึง 828,000 รายการ ย้อนกลับไปจนถึงปี ค.ศ. 1965 มีเอกสารฉบับเต็มจากสำนักพิมพ์กว่า 490 แห่ง ที่มีทั้งวารสาร รายงานจากบริษัทจากประเทศต่างๆ และหนังสือ
10	Regional Business News	ฐานข้อมูลนี้ให้บริการสารสนเทศฉบับเต็มที่ครอบคลุมสิ่งพิมพ์ธุรกิจประจำภูมิภาค <i>Regional Business News</i> กว่า 80 ชื่อ ที่ตีพิมพ์ในสหรัฐอเมริกา

No.	Database	Contents
11	PubMed	เป็นฐานข้อมูลให้บริการสืบค้นได้ฟรี พัฒนาขึ้นโดย the National Center for Biotechnology Information (NCBI), ที่ the U.S. National Library of Medicine (NLM) ภายใต้ the National Institutes of Health (NIH). ที่ให้ข้อมูลทางบรรณานุกรม บทความย่อ และเอกสารตัวเต็มของบทความในวารสารจากทั่วโลก มากกว่า 22 ล้านบทความ มีเนื้อหาครอบคลุมทางด้าน แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ สัตวแพทย์ ระบบการดูแลสุขภาพ และวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่รวมข้อมูลจากฐานข้อมูล Medline (ทางการแพทย์โดยเฉพาะ และ (บทความทางด้าน วิทยาศาสตร์สิ่งมีชีวิตที่นอกเหนือจาก Medline นอกจากนี้ ยังให้บริการ website และ link ไปยังแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆด้วย
12	Matichonelibrary	ฐานข้อมูลข่าว บทสัมภาษณ์ บทความ บทวิเคราะห์วิจารณ์- รายงาน หรือข้อเขียนอื่นๆ เกี่ยวข้องกับองค์กร ภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งบุคคลสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจทุกประเภท จากหนังสือพิมพ์ จากหนังสือพิมพ์รายวัน และ รายสัปดาห์ กว่า 20 ชื่อเรื่อง
13	Questia	ฐานข้อมูลหนังสือและวารสารฉบับเต็ม ซึ่งรวบรวมข้อมูลหลากหลายในสหสาขาวิชา เช่นศิลปกรรม ดนตรี พยาบาล
14	Everynote.com	ฐานข้อมูลทางด้านดนตรีตะวันตก ที่เสนอข้อมูลในรูปแบบของ Port สำหรับนักดนตรี วง Orchestra
15	Thai Farmers Research Center	เป็นฐานข้อมูลให้บริการที่รวบรวมรายงานวิเคราะห์วิจัย ทั้งในภาค เศรษฐกิจระดับจุลภาค มหาภาค ภาคการเงิน และภาคเศรษฐกิจ ต่างประเทศ โดยเน้นกระแสของข่าวสาร ในขณะนั้น นอกจากนี้ ยังประกอบด้วยดัชนีเศรษฐกิจ รายงานภาวะตลาดเงินและตลาดทุน ตลอดจนภาวะเงินตราต่างประเทศ
16	ThaiLIS Digital Collection	TDC หรือ ThaiLIS Digital Collection ให้บริการสืบค้นฐานข้อมูล เอกสารฉบับเต็ม วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยของอาจารย์ นักศึกษา โดยรวบรวมจากสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ทั่วประเทศ
17	Journal Link	เป็นฐานข้อมูลชี้แหล่งวารสารในประเทศไทย ผู้ใช้สามารถเข้าถึงแหล่งจัดเก็บวารสาร ทั้งวารสารภาษาไทย และวารสารภาษาต่างประเทศ อย่างสะดวก ทันสมัย และรวดเร็ว
18	ฐานข้อมูลระบบสืบค้นคำพิพากษาและ คำสั่งคำร้องศาลฎีกา	จัดทำโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศาลฎีกา สำหรับสืบค้นคำพิพากษา คำสั่งร้อง คดีความ สามารถค้นหาได้จากชื่อคดี ความ หมายเลขคำพิพากษา ช่วงเวลา โดยค้นได้ทั้งฉบับย่อและฉบับเต็ม
19	ฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษา	ฐานข้อมูลสำหรับค้นหาประกาศราชกิจจานุเบกษา เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของกระทรวง ทบวง กรม รวมถึงประกาศพระราชทางเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ยศ และการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัท เป็นต้น

Appendix F

Payap University Order No. 42/2560

Subject: Appointment of Program Development Committee, Undergraduate Program,
Major in International Business Management

คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ
ที่ 210/2564
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
ระหว่างประเทศ สำหรับใช้ในปปีการศึกษา 2565 ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์
ที่ตั้งไว้ ตลอดจนสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. 2552 และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (5) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา
เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังมี
รายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
ระหว่างประเทศ คือ

1. รองศาสตราจารย์ ดร. จีรวรรณ ฉายสุวรรณ	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิษย์ลักษณ์ พิษณุกุล	กรรมการ
3. อาจารย์ณฤเทพ เอื้อตรงจิต	กรรมการ
4. Assistant Professor Dr. Seung Hwan Kang	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร. จิรา แยมมีศรี	กรรมการ
6. อาจารย์ศรัตน์ นวมเลิศ्ली	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 กรกฎาคม 2564

(อาจารย์อภิชา อึ้ง
รักษาการอธิการบดี
พายัพ • บริการ

สำนักงานอธิการบดี
อ/นพ/อน/ศก

Appendix G
Minutes of the Meetings of Program Development Committee, Bachelor of Science
Program in International Business Management Program

No.1/2021

Tuesday, 28 September 2021

Committee Members:

1. Assistant Professor Dr. Jirawan Chaisuwan	Chairperson
2. Assistant Professor Dr. Phitchayaluk Phitchayakul	Member
3. Assistant Professor Dr. Seung Hwan Kang	Member
4. Dr. Jira Yammeesri	Member
5. Dr. Naruethap Auertongjit	Member
6. Aj. Sarat Ngamlertlee	Member and Secretary

Meeting begins 10.30

Agenda 1 Chairperson's Report

- Chairperson welcomes all committee members into the meeting.
- Dr. Jira introduced the overview of international business management program including the recent launched, dual degree program in collaboration with Middlesex University. The overview composes of program structure, study plan, major and elective subjects.

Agenda 2 Discussion of International Business Management Curriculum

- Dr. Jira consulted with committee members regarding recommendations for curriculum improvement compose of study plan, program structure, details of the subjects, and general information of the program.

Recommendations for curriculum improvement

- The chairperson recommends that the minimum english proficiency score for all applicants should apply both computer-based and paper-based score.
- Assistant Professor Dr. Jirawan Chaisuwan recommends that there should be a minimum requirement for applicant in dual degree program.
- As for expected graduates (2.5) the committees recommend to provide a footnote for withdrew students as well as students who unable to graduate within time, in percentage.
- The chairperson also recommends to adjust expense budget for instructor compensation in accordance to the break-even point of number of students.
- The committees also asked to provide extra information to be put in potential career after graduate.
- The chairperson recommends that there should be at least 3 instructors who responsible for the courses.
- The chairperson recommends that program background should be revised, to respond globalization, external forces, and labor needs.
- As for program management, the chairperson suggests that the MOU critical point should be added. In addition, the management of dual degree program should be added as well.

- Dr. Naruethep points out that 2.7 should also include 'distance learning via internet'
- Assistant Professor Dr. Phitchayaluk Phitchayakul suggests that there should be more language courses to provide more option for students

Recommendations for Major Required Courses

- The chairperson recommends to add digital marketing course into the program, separated from principle of marketing course. Moreover, some of the course such as international finance should be revised as to respond digital business and current world situation.
- Dr. Naruethep suggests to revise a few courses to increase involvement with ASEAN business practices. The mentioned courses are principle of marketing, logistics and supply chain management, and business taxation.

Recommendations for Major Elective Courses

- IBM 337 Brand Management, code should be changes to IBM 373 with course detail added as well.

Other matters regarding curriculum development

- The committee suggests that all instructors should provide additional supportive information when evaluate students in moral and ethics section in the part of in-class observation since this seems to be a subjective evaluation.
- 'U' grade meaning sounds ambiguous, clarification should be provided
- The committee suggest that curriculum revision should be adjusted to involve ethics, social responsibility, and sustainability
- The committee recommends summarizing the add/remove courses from the previous curriculum as well as the revised course details.

Meeting ends 12.30

Sarat Ngamlertlee
(Member and Secretary)

Appendix H

Details of Transferring of Courses and Credits for Dual Degree Option

Table of Comparison between the Payap University's International College programs and the Middlesex University Programs.

Payap University BBA International Business Management IBM 2017	Middlesex University BA (Hons) International Business and Trade (Top-up)	Remarks
<p>IBM 311 MANAGERIAL ACCOUNTING 3 (3-0-6) (Prerequisite: IBM 110)</p> <p>Objectives and framework of cost and managerial accounting, cost behaviour analysis, cost estimation, cost information for decision making, and the use of managerial accounting information for management</p>	<p>ACC2222 Accounting & Finance for Business</p> <p>This module aims to further develop and enhance the financial understanding and knowledge of students within business organisations on the subject areas of financial accounting, management accounting and financial management. It aims to provide a more in-depth understanding of the roles of accounting and finance for business students who do not need to develop specialist knowledge and to train students to apply their accounting and finance knowledge and skills into a range of different business situations.</p>	<p>Equivalent</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equivalent means that students who register HRM3016 at Middlesex University, this will be considered as taking IBM 490 at Payap University. - Students who take ACC2222 from Middlesex University, UK, the credits of that course could be transferred for IBM 311.
<p>IBM 254 INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 151)</p> <p>Principles of international human resource management, factors related to decisions that affect the management of human resources in international level, policies and</p>	<p>HRM2118 Human Resource Management in Practice</p> <p>The aim is to introduce non-HR specialist students to the key areas of HRM and to build on relevant knowledge and skills developed in introductory organisational behaviour modules. By the end of the module, you will be familiar with a wide range of generalist</p>	<p>Equivalent</p> <ul style="list-style-type: none"> - Same as above for credit transfer.

<p style="text-align: center;">Payap University BBA International Business Management IBM 2017</p>	<p style="text-align: center;">Middlesex University BA (Hons) International Business and Trade (Top-up)</p>	<p style="text-align: center;">Remarks</p>
<p>human resource management functions in international level, cultural dimension of human resource management, international human resource management trends.</p>	<p>HR policies and practices within the five key areas of the discipline - employee resourcing, employee reward, performance management employee relations, and employee training and development.</p>	
<p>IBM 392 SELECTED TOPICS IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 1 3 (3-0-6) Credits</p> <p>(Prerequisite: passed at least 9 credits of major required courses)</p> <p>Selected topics in various international business management fields from contemporary perspective, applied current domestic and international case students of business management.</p>	<p>MKT2001 Marketing Resource and Insights</p> <p>This module aims to familiarise students with the importance of marketing research and insights to business and, in particular, the marketing management process. Students will learn how to conduct a marketing research project, including establishing business research needs, gaining insights into the consumer market, designing an appropriate research design, creating research instruments, gathering data primary and secondary data, conducting both qualitative and quantitative data analysis, and using the findings to improve marketing decision-making.</p>	<p>Equivalent Same as above for credit transfer.</p>
<p>IBM 255 PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 151)</p> <p>Planning, implementation and control of products and services, product design and implementation process, materials management, quality and productivity, technology related to operations and</p>	<p>MGT2222 Operation Management</p> <p>This module aims to broaden and expand your knowledge of the concepts and techniques required for the design, operation and control of business processes. Cases and practical exercises are relevant to a variety of commercial, manufacturing and service</p>	<p>Equivalent - Same as above for credit transfer.</p>

Payap University BBA International Business Management IBM 2017	Middlesex University BA (Hons) International Business and Trade (Top-up)	Remarks
production, supply chain management.	organisations. The module builds on the IT and quantitative skills developed in the first year.	
<p>IBM 490 SEMINAR IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 3 (3-0-6) (Prerequisite: IBM 262)</p> <p>Analyze and discuss international business topics, emphasizing on strategic analysis by applying theoretical concepts of international business for problem solving and decision making to develop a broader perspective of business across the countries.</p>	<p>MGT3123 Global Business Strategy</p> <p>This module introduces the main concepts, analytical tools and theoretical frameworks in the field of global business strategy. You'll explore the general strategic concepts and theories of internationalisation, and then draw together and integrate knowledge and skills that you have learned previously, applying these to the issues that are typically faced by organisations when they operate internationally. You'll develop your awareness to and sensitivity of the differences between global, international and domestic business, and improve your analytical, critical and problem-solving abilities.</p>	<p>Equivalent</p> <ul style="list-style-type: none"> - Same as above for credit transfer.
<p>IBM 271 INTERNATIONAL MARKETING 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 170)</p> <p>Importance of international markets, external environmental factors affecting international marketing, economic cooperation between countries, market research, analysing international marketing strategies, global distribution and pricing, international</p>	<p>MKT3456 International and Crosscultural Marketing</p> <p>This module introduces current theory and practice in international marketing and develops your ability to apply cultural concepts to marketing challenges. You'll learn about new cultures in both the developed and emerging world and how to adapt marketing</p>	<p>Equivalent</p> <ul style="list-style-type: none"> - Same as above for credit transfer.

<p style="text-align: center;">Payap University BBA International Business Management IBM 2017</p>	<p style="text-align: center;">Middlesex University BA (Hons) International Business and Trade (Top-up)</p>	<p style="text-align: center;">Remarks</p>
<p>promotion, sales and negotiation, and international market planning.</p>	<p>strategies accordingly for business success.</p>	
<p>IBM 331 INTERNATIONAL FINANCE 3 (3-0-6) (Prerequisite: IBM 230)</p> <p>Concepts of international financial management, financial systems in international management, balance of payments, foreign exchange market, purchasing power parity (PPP), forecasting markets, management of foreign exchange risk, working capital, investment, and international finance institutions.</p>	<p>ECS3366 International Finance</p> <p>This module aims to provide you with the theories of exchange rate and balance of payments, and skills of managing international financial assets and exchange rate risks in a global environment. You will have the opportunity to study the operations of the world capital markets, grasp the principles essential to understanding of global financial issues and policies, and apply tools to effectively evaluate international risk in order to succeed in international financial environment.</p>	<p>Equivalent</p> <ul style="list-style-type: none"> - Same as above for credit transfer.
<p>IBM 466 LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: IBM 151)</p> <p>Concept of logistic ad supply chain profession, design and management, purchasing and contract administrative, strategic procurement, transport and freight logistic, warehouse and distribution and business IT and operation management.</p>	<p>MGT3009 Global Supply Chain Management</p> <p>This module provides an understanding of how to match global demand with global supply within the parameters of corporate and business unit strategies. You'll develop critical insights on design, implementation and operation of global supply chains while employing these to develop your own case studies.</p>	<p>Equivalent</p> <ul style="list-style-type: none"> - Same as above for credit transfer.

Payap University BBA International Business Management IBM 2017	Middlesex University BA (Hons) International Business and Trade (Top-up)	Remarks
<p>IBM 493 SELECTED TOPICS IN INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT 2 3 (3-0-6) Credits (Prerequisite: passed at least 12 credits of major required courses)</p> <p>Selected topics in various international business management fields from contemporary perspective, applied current domestic and international case students of business management.</p>	<p>HRM3015 International Leadership This module aims to critically evaluate theoretical perspectives on leadership, in particular the increasing interest and demand for authentic leadership. The module will explore the contextual complexity of and challenges to leadership effectiveness in the 21st century. The module will give you the opportunity to apply theoretical concepts in order to develop your current practice.</p>	<p>Equivalent</p> <ul style="list-style-type: none"> - Same as above for credit transfer.

Appendix I

Middlesex University London, Program Specification

BA(Hons) International Business and Trade Programme Specification



1. Programme title	BA (Hons) International Business and Trade
2. Awarding institution	Middlesex University
3. Teaching institution	Middlesex University
4. Details of accreditation by professional/statutory/regulatory body	
5. Final qualification	Bachelor of Arts (Honours)
6. Year of validation Year of amendment	2018-19
7. Language of study	English
8. Mode of study	Full time

9. Criteria for admission to the programme

Middlesex University general entry requirements apply.

Admission to level 6 (1-year top-up) requires an HND in International Business and Trade or equivalent subject with a merit profile with 120 credits (60 ECTS) at level 4 and 120 credits (60 ECTS) at level 5, including at least 120 credits (60 ECTS) specialising in international business and trade. At least 15 credits (7.5 ECTS) must be passed in each of the following business subjects: Marketing, Human Resources, Finance & Accounting.

Applicants whose first language is not English are required to achieve a minimum score of 6.0 in IELTS overall (with a minimum of 5.5 in each component) or an equivalent qualification recognised by Middlesex University.

The equivalence of qualifications from outside UK will be determined according to NARIC guidelines.

10. Aims of the programme

The programme aims to enable students to develop effective international business skills and competences, realise the interrelationship of business functions and be proficient in addressing current international business and trade issues and situations. This programme also aims to develop knowledge and skills needed students wishing to follow an international business career encompassing different cultures.

Specifically, it aims:

- to provide an introduction to an understanding of key business and trade tools and techniques in an international context;
- to provide broad access educational opportunities which enables students from diverse backgrounds to develop knowledge, intellectual opportunities and potential;
- to offer students a comprehensive and effective range of learning support and guidance mechanisms;
- to develop the capacity to communicate effectively in written, oral and other forms of presentation;
- to establish a learning experience through the programme that encourages the development of those personal qualities and skills appropriate and sought after by employers.

11. Programme outcomes*

A. Knowledge and understanding

On completion of this programme the successful student will have knowledge and understanding of :

1. Stakeholders of organisations, especially in an international context: their expectations and behaviour;
2. the environment of international business and its impact on strategy;
3. business resources: acquisition, application and control;
4. organisations: their functions, structure and management;
5. local and international business processes: planning, improvement and control;
6. international business management practice.

Teaching/learning methods

Students gain knowledge and understanding through guided reading of textbooks, journals and course notes; on-line and in-class exercises; lectures, workshops and seminars.

Assessment methods

Students' knowledge and understanding is assessed by in-class and on-line objective tests, examinations and written assignments.

<p>B. Skills On completion of this programme the successful student will be able to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. evaluate, explain and apply models, concepts and theories relevant to the operation and practice of international business and trade; 2. identify, evaluate and construct arguments; 3. take and defend a decision or position on a given issue, considering commercial, ethical and other factors; 4. create and evaluate solutions to given problems; 5. demonstrate and utilise enhanced numeracy, digitally literate, resourceful, research and report writing skills; 6. apply ethically informed, culturally competent, teamwork and cross-cultural communication skills in assessed works. 	<p>Teaching/learning methods Students learn cognitive skills through individual and group exercises and case; tutor-led seminars and class discussions. Feedback on assessments.</p> <p>Assessment methods Students' cognitive skills are assessed by essays, oral presentations and written examinations, sometimes based on case analysis.</p>
---	--

12. Programme structure (levels, modules, credits and progression requirements)				
12. 1 Overall structure of the programme				
<u>Level 6</u>				
HRM3016 Global Business, Culture and Strategy (30 Credits)	ECS3070 International Trade (30 credits)	MSO3626 Quantitative Skills for Business (Term 1) (15 Credits)	ACC3050 Business Accounting (Term 2) (15 Credits)	Option (30 credits)
Options	Level 6 ECS3366 International Finance (30 Credits) MGT3009 Global Supply Chain Management (30 Credits) MKT3456 International and Cross-cultural Marketing (30 Credits)			

12.2 Levels and modules		
Level 6		
COMPULSORY	OPTIONAL	PROGRESSION REQUIREMENTS
Students must take all of the following: ACC3050 ECS3070 HRM3016 MSO3626	Students must also choose one from the following: ECS3366 MGT3009 MKT3456	

12.3 Non-compensatable modules (note statement in 12.2 regarding FHEQ levels)	
Module level	Module code
	All modules are non-compensatable on the top-up programme

13. Curriculum map
See attached on pages 36-37

14. Information about assessment regulations
Middlesex University Assessment regulations apply to this program, without exception. http://www.mdx.ac.uk/_data/assets/pdf_file/0026/248840/Regulations-2016-17v10.pdf

15. Placement opportunities, requirements and support
Students can apply for Erasmus funding to undertake placement abroad (subject to approval and visa requirements). Details of opportunities, requirements and support can be found from the University's Erasmus Exchange website and Employability Service.

16. Future careers (if applicable)

The University provides an Employability Service and this program includes scheduled career planning sessions. Graduates from this program enter a wide range of general business positions. For example:

1. Administrator or manager in international trade
2. Business and trade officers
3. Government Department of Trade and Business

Graduates can also choose to further their studies specialising in marketing, management, human resource management or business economics.

17. Particular support for learning (if applicable)

- English Language and numeracy Support offered by the Learning Enhancement Team
- Access to one-to-one support from Graduate Academic Assistant and Student Learning Assistants
- Access to Well-being advisors and counsellors
- Learning Support Services
- On-line learning materials
- Program Handbook and Module Handbooks
- Induction and orientation programme
- Access to loanable lap-top on campus

18. JACS code (or other relevant coding system)

N120

19. Relevant QAA subject benchmark group(s)

Business Management

20. Reference points

- QAA Guidelines for programme specifications
- QAA Framework for Higher Education Qualifications (FHEQ)
- QAA Subject Benchmark in Business and Management (2015)
- QAA Codes of Practice
- Middlesex University Regulations

21. Other information

Indicators of quality:

- Student Achievement
- Student feedback evaluation forms
- External Examiners reports
- Student employability

Methods for evaluating and improving the quality and standards of learning are:

- External Examiners reports
- NSS & TEF
- Award winning research Academics
- QAA Institutional Review 2015
- Annual Monitoring Reports
- Program Voice group meetings
- Module evaluation and reports

Please note programme specifications provide a concise summary of the main features of the programme and the learning outcomes that a typical student might reasonably be expected to achieve if s/he takes full advantage of the learning opportunities that are provided. More detailed information about the programme can be found in the rest of your programme handbook and the university regulations.

Appendix J
Memorandum of Intent (MOI) Between Payap University (Thailand) and Middlesex
University (UK)



Memorandum of Intent (Mol)

Between

Payap University (Thailand)

And

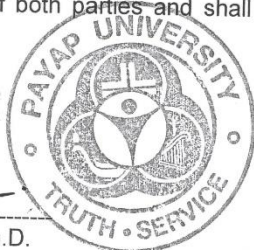
Middlesex University (UK)

Payap University (Thailand) and Middlesex University (UK), having recognised the importance of collaboration, agree to explore a range of possible developments, including but not limited to:

- To pursue on articulation whereby Middlesex University will accept qualified Payap University (Thailand) students into selected Middlesex University undergraduate degree programmes
- Discussions of Study Abroad and Short Course opportunities with Middlesex University
- Exploration of other academic projects

This Mol represents a frame of understanding of the principles of cooperation and expresses intention of the parties, but does not impose obligations on the parties.

This Mol (which is not legally binding) shall become effective at the date of signing by the representatives of both parties and shall be reviewed after five years in order to evaluate progress.



G. U.
Seung Hwan Kang, Ph.D.
Dean of The International College
Payap University
Thailand

Karen Wong
Karen Wong
Director of South East Asia
Head of Recruitment and
Marketing, Middlesex University
Asia Pacific Regional Hub



Date: 17 June 2020

Date: 17 June 2020

Appendix K
Dual Degree Progression Arrangement

Asst. Prof. Seung Hwan Kang
Dean of The International College
Payap University
Thailand



Asia Pacific Regional Hub
Room A, 21st Floor
Times Media Centre
133 Wan Chai Road
Wan Chai
HONG KONG

06 July 2020

Dear Dr Seung,

Tel: (852) 2503 0111
admissionhk@mdxu.org
www.mdx.ac.uk

RE: Progression arrangement

This letter recommends Payap University student progression as follows:

Payap University Programme	Entry at the Middlesex University
Completion of Year 3 of BBA Hospitality Industry Management	<ul style="list-style-type: none">• BA International Hospitality and Tourism Management (Top up)
Completion of Year 3 of BBA International Business Management	<ul style="list-style-type: none">• BA International Business Administration (Top up)
Completion of Year 3 of BSc Information Technology	<ul style="list-style-type: none">• BSc Information Technology and Business Information Systems (Top up)• BSc Information Technology (Year 3)

Terms and conditions

1. Middlesex University (Middlesex) recognises the above programmes offered by Payap University (Payap) and will offer places on the above Middlesex programme to suitably qualified students from Payap, subject to availability of places and approval of programme leader. Year 2 entry may be offered subject to tutor's recommendation based on applicant's academic achievements and/or modules mapping.
2. Students will be considered suitably qualified if they have met the following conditions:
 - a. successful completion of Year 3 of the above-mentioned Payap programme with no re-assessments or deferral
 - b. achieve at least a CGPA of 2.5/4 or an overall average grade of 65%
3. Normally, where the student's first language is not English, evidence of one of the following is required:
 - a. IELTS Band 6.0 (with 5.5 minimum in all components) or above
 - b. an equivalent English language qualification recognised by Middlesex

If the students' English language attainment is lower than the required standard, they must attend specified English Language programmes at Middlesex prior to commencement of their programme.

4. Applicants for programmes at Middlesex will be required to comply with any University procedures currently in force.
5. Middlesex reserves the right to decide not to run any programme(s) during the academic year notwithstanding that they were included in any prospectuses supplied to Payap. Alternative programme will be offered to affected students should the above happens. As much notice as possible will be given to Payap of any such decision.
6. Applicants from Payap will be eligible to apply for a Middlesex 'Scholarship'. The scholarship will be offered as a discount against tuition fees.
7. In the event of the programme structure changes from Payap, Payap will provide Middlesex with copies of its programme documents/syllabuses for reviewing. Middlesex will also provide updated documents to Payap should there be changes to the programme.
8. Students wishing to enrol for programmes at Middlesex other than those listed in this letter are welcome to apply. Such applications will be considered on an individual basis.

I hope the above arrangement will be of benefit to your students and that it will serve as an additional route for them to progress after their studies with Payap.

I look forward to working closely with you and your team. If you have any queries, please do not hesitate to contact me.

Yours sincerely



Karen Wong
Director of South East Asia
Asia Pacific Regional Hub
Middlesex University

Appendix

1. Middlesex University (MU) will provide opportunities for Payap University (PU) students to pursue a degree programme at MU, following a mutually agreed application procedure.
2. The PU students who have partially completed the PU degree programmes will be considered for the appropriate 3+1 programmes at MU. 3+1 means that students study the first three years in PU (MU accredits their credits), and then obtain the bachelor's degree of MU by studying the 3rd year (final year of undergraduate programme) at MU.
3. Upon successful graduation, students will obtain the Bachelor degree awarded by MU. Students may also get the Bachelor degree awarded by PU if they fulfil the graduation requirement set by PU after recognizing the credits from MU. This is named as Dual Degree collaboration that PU and MU will give the Bachelor degree certificate to the students separately if they have fulfilled the graduation requirements set by the respective universities.
4. Students who obtained the Bachelor Degree of MU are eligible to apply the one-year Master degree at MU. Students assumed to bear the full financial responsibility for their study at PU and MU as well as other related expenses.

5. Middlesex University Asia Pacific Regional Hub will provide PU supports including the following:
 - 5.1 50% scholarship to one (1) PU student for year intake September 2020 and September 2021 respectively. Recipient to be decided through recommendation from PU.
 - 5.2 IELTS reimbursement for students who enrolled to MU Pre-sessional English programme with UKVI IELTS 5.0 and above.
 - 5.3 GBP2,000 scholarship will be offered to PU students who enrolled to MU successfully. Each student is only entitled for one kind of scholarship scheme and cannot be used in conjunction with any other discounts or regional awards.
 - 5.4 MU may provide an overseas study insurance covering Covid-19 coronavirus to PU students who have successfully enrolled to MU September 20 intake under terms and conditions set by MU.
 - MU reserves the right not to provide above-mentioned insurance as the pandemic situation may change due to unforeseen circumstances.
 - MU will only cover the cost of the above-mentioned insurance for students who will be enrolled to MU for September 20 intake. The insurance contract will be signed between the students and the insurance company directly. This means that all the dealings on such insurance package (registration, claims and enquiries) will be dealt by the insurance company. MU will not be responsible or take any liability of the terms and conditions under the signed insurance contract.
 - Disclaimer: MU does not have any relation or commercial activities with the insurance company or agent mentioned here.
6. Both parties agree to exchange information on the transferring students, maintain effective communication with each other, and provide convenience to each other in processing the relevant paperwork.
7. MU will provide Conditional Offer Letters to all PU students who enrolled to the 3+1 collaboration programme. PU will send the students' completed application forms and transcripts to MU to process.
8. All students will be required to pay a GBP1,000 Deposit to accept MU's offer. The deposit will see as part of the MU tuition fee and will be deducted from the total amount. The amount of deposit is subjected to change without prior notice. MU takes the responsibility to inform the affected students before the students' enrollment or commencement of the intake.

9. MU agrees to pay a 10% of the net tuition fee to PU as an administration fee for each student who have successfully enrolled to MU.
10. In support of this collaboration, PU will use relevant opportunities to promote MU and its courses. MU must approve all the promotion materials used by PU in written form prior to the usage. MU will supply PU the MU logo, promotional videos (if any), prospectuses, booklets, posters and other supporting material.
11. Middlesex University Asia Pacific Regional Hub representatives will give introduction seminars to PU students on the degree programme and provide general information about study at MU and living in UK.

Appendix L

Copy of Contract for Hiring Foreign Instructors in the Case of Being an Instructor Responsible for the Program

PYU. HR 03/1

PAYAP UNIVERSITY
FOUNDATION OF THE CHURCH OF CHRIST IN THAILAND
Contract for full-time instructors (stipulated duration)

Contract number ..017../2022. Written at..... **Payap University**

Date.....15...Month....**February**.....Year.....**2022**.....

This contract for a full-time instructor is between Payap University, 272 Moo 2, Tumbon Sanpranate, Amphur Sansai, Chiang Mai by**Mr. Apicha Insuwan**, Position..... **Interim President**, who shall hereafter be called "University" as the first party and Mr./Mrs./Miss.....**Michael Jack Meallem**.....Age... **51**.....years with permanent residence at.....**218**.....Moo.....**13**.... Tambon....**Suthep**..... District (Amphur)**Muang**.....Province (City) ..**Chiang Mai 50200**.. who shall hereafter be called "instructor" as the second party.

Both parties agree to the following contract:

Article 1 "University" agrees to employ the "instructor" at Payap University in the department of ... **International Business Management** .., office .. **International Relations and .. International Marketing**for...**1**.... year (s) starting from (date) **June 1, 2022**..... to **May 31, 2023**..... including a probation period of 150 days, until (date)**7**.....

The renewal of the contract under paragraph 1 shall be accordance with the regulations and conditions prescribed by the University. Working period of Instructor shall starts from the date of commencement of employment and counting of consecutive periods continuously when the contract is renewed or changed. Counting the working period will be used for obtain any rights and benefits is possible.

Instructor has responsibilities as indicated in the Appendix 1 which is an addendum to this contract, and is considered part of this contract as well as any regulations, orders or announced directives that are in effect as of the date of this contract or that may be announced in the future.

Article 2 "University" agrees to pay "instructor" a monthly sum of**32,140**..... Baht (**Thirty Two Thousand One Hundred and Forty Baht**) every month as long as "instructor" remains employed by "university" and will pay no later than the 3rd day of the following month.

Other compensation (if any) shall be in accordance with Appendix 2, which is considered part of this contract.

Article 3 "Instructor" agrees to follow all regulations, duties, professional ethics, principles, or directives of the university, as well as policies and practices which the university may specify, as may be in effect at the time this contract is signed or afterward as the university may initiate changes as appropriate, which shall be considered as part of this contractual agreement.

Signed..........Interim President

Signed.......... Instructor

Article 4 "Instructor" agrees to carry out assigned jobs with honesty and to the best of his/her ability. "Instructor" also agrees to search for additional knowledge or to undertake other endeavors which enhance the progressive operation of the university; and the instructor agrees to do nothing in practice or in conflict with the university's best interests.

Article 5 Pursuant to carrying out this employment contract the university has the right to assign or require the instructor to perform duties in addition to those covered in Article 1 paragraph 2, or to undertake duties in whatever unit the university may deem appropriate.

If the instructor is promoted by the university into an administrative title, the instructor agrees to relinquish that title and its benefits as the university may see fit.

Article 6. The university guarantees to oversee the instructor fairly in accordance with accepted good traditions and as stipulated in the regulations, directives and announcements of the university. In the event that disciplinary action is taken by the university against the instructor, the university shall follow the procedural regulations concerning personnel administration and regulations related to investigation of personnel.

Article 7. Leaves/vacations shall be in accordance with the university's present or future personnel administrative regulations.

Article 8. During the time of employment covered by this contract the instructor acknowledges and agrees to the following two provisions:

8.1 a probationary period as per the first paragraph of article 1

8.2 an annual performance evaluation as per university regulations or announcements

In the event that the instructor does not pass the initial evaluation [at the end of the probationary period], the instructor agrees that the university shall discontinue the employment or further consideration of extending the contract, depending on circumstances, and the instructor will not seek recompense or benefits of any kind.

Article 9. If the instructor fails to perform or performs contrary to any provision in this contract the university has the right to immediately end the contract. And, during the employment should the instructor perform or fail to perform responsibilities or do anything causing loss to the university in any respect, the instructor agrees to reimburse the university at the time the university requests and agrees to have the university deduct from salary or other funds that the instructor has the right to receive from the university as replacement of the university's losses, except when the losses were caused unintentionally.

Article 10. For the duration of this contract if, in the course of carrying out duties, the instructor should produce a new invention or creative output, the knowledge derived from the invention or creative output shall be patented by the university, with the exception of copyrighted work which shall be held by the instructor, but the university has the right to utilize the work to publicize as is the purpose of this employment contract.

Financial benefit that might accrue from action as described in the above paragraph shall be allocated in accordance with procedures directed and announced by the university.

Article 11. Additional remuneration and benefits of the instructor shall be according to [Thai] law, regulations, rules, procedures, directives and announcements of the university.

For the duration of this employment contract, the annual instructor's performance evaluation principle will not be considered to increase one's salary.

Signed..........Interim President

Signed.......... Instructor

Article 12. For the duration of this employment contract, if the instructor should wish to terminate the contract before it expires, the instructor must state that intent in writing to the university no less than 60 days in advance, and the termination date must not come during an academic semester when the university is open.

If the instructor does not comply with the paragraph above, the instructor agrees to have the university deduct an amount not to exceed twice the final month's salary as well as a supplementary amount to reimburse the university for any losses sustained.

Article 13. For the duration of this employment contract the university has the right to terminate the contract for any of the following reasons:

13.1 for having been disciplined with suspension or termination as a result of a [disciplinary] investigation

13.2 for not passing a performance evaluation as per article 8

13.3 for not reporting after completing continuing education, workshop training, a field trip, conducting research, writing a textbook or other such, as assigned by the university

13.4 for intentional corruption or insubordination to the university

13.5 for intending to cause loss to the university

13.6 for careless neglect that causes severe loss to the university

13.7 for failing to heed or follow the university's legal and fair rules, regulations, procedures, announcements, codes of ethics or directives

13.8 for neglect of financial responsibilities in excess of three days without due cause

13.9 [in cases in which the university] ceases a job title or dissolves a unit

13.10 the university has its charter withdrawn, requests to cease operation, or transfers its activities to another entity

13.11 terms of this contract are broken as per article 9

13.12 [the instructor] lacks qualifications or has characteristics forbidden by the Private Higher Education Act in force at the time

13.13 for being uncooperative, obstructive, or refusing to follow the rightful orders of one's supervisor or those performing legally delegated duties

13.14 in cases in which a licensed physician or a physician chosen by the university examines the instructor and determines that the instructor's health prevents further work

Article 14. This contract shall end as follows:

14.1 on its expiration date

14.2 at death [of the instructor]

14.3 as the contract is terminated as per article 12

14.4 as the instructor is granted permission to resign

14.5 as the instructor is suspended or terminated as the result of a [disciplinary] investigation

Article 15. Whenever this contract ends for whatever reason, the instructor must transfer the work as well as resources for which he/she was responsible and accountable in their entirety to the university

Signed..........Interim President

Signed.......... Instructor

Article 16. Documents attached to this contract are considered part of the contract

16.1 Appendix 1 a document designating job duties [i.e. a job description] including conditions, consisting of1....page(s)

16.2 Appendix 2 a document designating additional compensation, consisting of ...1... page(s)


Two copies of this contract, containing accurate details identical in every respect, are provided for the two parties, and the signers attest with their signatures that they have read and understood the provisions of the contract and promise to comply.

NOTE: in case of dispute or litigation in a Thai court of law, the Thai version of this contract shall be the official version. This English translation is provided and signed in good faith, and shall be considered in effect in all other circumstances.

Signed  In behalf of the university

(Mr. Apicha Insuwan)
 Interim President

Signed  Instructor
(Mr. Michael J. Meallem)

Signed  Witness
(Miss Taien layraman)
 Assistant to the President
 for International Affairs

Signed  Witness
(Miss Sirirat Pongsanguan)
 Head, Office of Human Resources

Signed  Typed and inspected
(Miss Tharnjai Na Chiangmai)
 Officer, Office of Human Resources

กรณีการต่อสัญญาให้ขีดฆ่าข้อความเกี่ยวกับการทดลองงานในข้อ 1 และ ข้อ 8 ออกและลงชื่อกำกับไว้
In cases of a contract extension, provisions regarding a probationary period in articles 1 and 8 should be stricken and signed accordingly

Appendix 1 (Addendum to Contract)

Date.....15....Month..February...Year ..2022.....


As per contract hiring full time instructor dated15....month.....February.....
year.....2022.....between Payap University located at 272 Moo 2, Tambon Sanpranate,
Amphur Sansai, Chiang Mai by.....Mr. Apicha Insuwan..... PositionInterim President.....
and Mr. /Mrs. /MissMichael J. Meallem..... Age.....51.....year (s) with permanent
residence at.....218..... Moo...13.. Tambon.....Suthep.....District (Amphur).....Muang.....
Province (City)Chiang Mai.50200..... with contract number ..017.../..2022.....

Both parties agree on the addendum to the contract as follows:


Instructor has the following responsibilities:


1. To have teaching load assigned by Assistant to the President for International Affairs.
2. To work at Center for Social Impact (CSI) under the supervision of Assistant to the President for International Affairs.

Both parties have read and acknowledged the entire contract and hereby agreed to follow all commitments stated in the addendum to this contract.

Signed..... In behalf of the university
(Mr. Apicha Insuwan)
Interim President

Signed..... Instructor
(Mr. Michael J. Meallem)

Signed..... Witness
(Miss Taien Layraman)
Assistant to the President
for International Affairs

Signed..... Witness
(Miss Sirirat Pongsanguan)
Head, Office of Human Resources

Signed..... Typed and inspected
(Miss Tharnjai Na Chiengmai)
Officer, Office of Human Resources

Appendix 2 (Addendum to Contract)

Date...**15**...Month...**February**...Year...**2022**.....

As per contract hiring full time instructor dated**15**...month....**February**.....
year.....**2022**..... between Payap University located at 272 Moo 2, Tambon Sanpranate,
Amphur Sansai, Chiang Mai by.....**Mr. Apicha Insuwan**..... Position ...**Interim President**....
and Mr. /Mrs. /Miss **Michael J. Meallem**..... Age **51**..... with permanent residence
at**218**.....Moo.**13**... Tambon.....**Suthep**..... District (Amphur)**Muang**.....
Province (City) ... **Chiang Mai 50200**..... with contract number ..**017**.../..**2022**.....

Both parties agree on the addendum to the contract as follows:

Instructor will be designated additional compensation as follows,

1. Get other extra (Other experience fee) 3,770 baht per month
2. Get other extra (International College experience fee) 960 baht per month

Both parties have read and acknowledged the entire contract and hereby agreed to follow all commitments stated in the addendum to this contract.

Signed..... In behalf of the university

(**Mr. Apicha Insuwan**)
Interim President

Signed..... Instructor

(**Mr. Michael J. Meallem**)

Signed..... Witness

(**Miss Taiep Layraman**)
Assistant to the President
for International Affairs

Signed..... Witness

(**Miss Sirirat Pongsanguan**)
Head, Office of Human Resources

Signed..... Typed and inspected

(**Miss Tharnjai Na Chiengmai**)
Officer, Office of Human Resources