



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะบัญชี และธุรกิจดิจิทัล
มหาวิทยาลัยพายัพ

สารบัญ

| | | หน้า |
|-----------|--|------|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป | 1 |
| หมวดที่ 2 | ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร | 7 |
| หมวดที่ 3 | ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร | 10 |
| หมวดที่ 4 | ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล | 30 |
| หมวดที่ 5 | หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา | 47 |
| หมวดที่ 6 | การพัฒนาคณาจารย์ | 50 |
| หมวดที่ 7 | การประกันคุณภาพหลักสูตร | 51 |
| หมวดที่ 8 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร | 55 |
| | รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง) | 57 |
| | ภาคผนวก | 109 |
| | ภาคผนวก ก | 110 |
| | ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม | |
| | ภาคผนวก ข | 117 |
| | คำอธิบายรายวิชา | |
| | ภาคผนวก ค | 146 |
| | ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา รวมทั้งภาระ การสอนอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี | |
| | ภาคผนวก ง | 150 |
| | ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความ ประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไข เพิ่มเติม และคำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพที่ 314/2549 เรื่องกำหนดโทษ ในความผิดทุจริตการสอบสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี คณะ บัญชี และธุรกิจดิจิทัล | |
| | ภาคผนวก จ | 157 |
| | รายชื่อฐานข้อมูล รายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และ โสตทัศนวัสดุของห้องสมุดกลางมีให้บริการ | |
| | ภาคผนวก ฉ | 161 |
| | คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 252/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ วิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต | |
| | ภาคผนวก ช | 163 |
| | รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต | |
| | ภาคผนวก ซ | 168 |
| | เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชาตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญา ตรี สาขาวิชาการบัญชี แบบฟอร์มการรับรองหลักสูตรตาม IES2 – IES4 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบัญชีและธุรกิจดิจิทัล มหาวิทยาลัย พายัพ | |
| | ภาคผนวก ฌ | 189 |
| | รายวิชาที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และอัตลักษณ์ของสถาบัน | |

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ

วิทยาลัย/ คณะ คณะบัญชี และธุรกิจดิจิทัล

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25490531105886
 ภาษาไทย หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
 ภาษาอังกฤษ: BACHELOR OF ACCOUNTANCY PROGRAM

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): บัญชีบัณฑิต
 ชื่อย่อ (ไทย): บช.บ.
 ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Accountancy
 ชื่อย่อ (อังกฤษ): B.Acc.

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร (ถ้ามี)

ไม่มี
 มี โปรดระบุ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี)
 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี)
 หลักสูตรปริญญาตรี (6 ปี)
 อื่นๆ (ระบุ)

5.2 ประเภทของหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- ปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
 - ตามมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.1) ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
 - ตามมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.1) ระดับปริญญา.... (ระบุตรี/โท/เอก/ประกาศนียบัตร)
.....สาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องคือ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ
- ปริญญาตรีทางปฏิบัติการ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)ภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับนักศึกษาทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ
- อื่นๆ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
- ชื่อสถาบัน
 - รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
- ชื่อสถาบัน ประเทศ
 - รูปแบบของการร่วม
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
 ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา) (ระบุ)
 อื่นๆ (ระบุ)

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ.
กำหนดเปิดสอน ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาที่ 1
 ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา.....
ระบบตรีภาค ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2
 ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา.....
- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
กำหนดเปิดสอน ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาที่ 1
 ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา.....
ระบบตรีภาค ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2
 ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา.....
- ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ..... สาขาวิชา..... (ระบุชื่อหลักสูตรเดิม)
 เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549
 ปรับปรุงครั้งสุดท้าย เมื่อปีการศึกษา 2560

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญญัติบัณฑิต
เมื่อวันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่
ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิชาการสภามหาวิทยาลัยพายัพ
ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยพายัพ ในคราวประชุม
สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564
- (กรณีหลักสูตรที่มีองค์วิชาซ้ำกับ) ได้รับการรับรองหลักสูตรโดยองค์วิชาชีพ
..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ด้านการทำบัญชี
2. ด้านการสอบบัญชี
3. ด้านบัญชีบริหาร
4. ด้านการภาษีอากร
5. ด้านการวางระบบบัญชี
6. ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี
7. ด้านการตรวจสอบภายใน
8. ด้านการให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | เลขประจำตัวบัตรประชาชน /Passport ID | ตำแหน่งทางวิชาการ | คุณวุฒิ ที่สำเร็จ | สาขาวิชา | สถาบัน ที่สำเร็จการ ศึกษา | ปี พ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึกษา |
|-------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------|----------------------|--------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | นางสาวสุนิศา แซ่แต้ | 351990001XXXX | อาจารย์ | บช.ม. | การบัญชี | มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ | 2543 |
| | | | | บช.บ. | การบัญชี | มหาวิทยาลัยพายัพ | 2539 |
| 2. | นางประภาวรรณ ปุระณะพรรค | 350990056XXXX | อาจารย์ | บช.ม. | การบัญชี | มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ | 2543 |
| | | | | บช.บ. | การบัญชี | มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ | 2540 |
| 3 | นางสาวฐิติพร ฐิติ จำเริญพร | 350990015XXXX | อาจารย์ | บช.ม. | การบัญชี | มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ | 2544 |
| | | | | บช.บ. | การบัญชี | มหาวิทยาลัยพายัพ | 2534 |
| 4. | นางสุดปราณี มณีศรี | 352010129XXXX | อาจารย์ | บช.ม. | การบัญชี | มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ | 2545 |
| | | | | บธ.ม. | บริหารธุรกิจ | มหาวิทยาลัย พายัพ | 2543 |
| | | | | น.บ. | นิติศาสตร์ | มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ | 2551 |
| | | | | บช.บ. | การบัญชี | มหาวิทยาลัยพายัพ | 2535 |
| 5. | นายกัลป์ อุโฆษกิจ | 350990136XXXX | อาจารย์ | บช.ม. | การบัญชี | มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ | 2549 |
| | | | | บช.บ. | การบัญชี | มหาวิทยาลัยพายัพ | 2543 |

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยพายัพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

11. สถานการณ์ภายนอก หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในยุคไทยแลนด์ 4.0 ธุรกิจต่างๆ ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานสู่ยุคดิจิทัล ทุกอย่างเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ การประกอบธุรกิจและการทำงานออนไลน์ หรือการนำเอาระบบคลาวด์เข้ามาใช้เพื่อสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ วิชาชีพบัญชีในยุคไทยแลนด์ 4.0 จึงต้องพัฒนาศักยภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับตนเองในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านความรู้ความสามารถ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีรวมทั้งจรรยาบรรณทางวิชาชีพ นอกจากนี้ นักบัญชีในยุคใหม่ควรต้องเพิ่มทักษะด้านการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา และควรมีความเชี่ยวชาญในด้านภาษาต่างประเทศ ตลอดจนมีความขยันอดทนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถทำงานภายใต้ความกดดันสูงได้ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

11.2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันประเทศไทยมีความหลากหลายทางวัฒนธรรมมากขึ้นกว่าในระยะเวลาที่ผ่านมาเนื่องจากการท่องเที่ยวในประเทศไทยที่ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นทุกปี การขยายตัวของธุรกิจระหว่างประเทศในประเทศไทย รวมถึงการที่ประเทศไทยเข้าร่วมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน ความหลากหลายของวัฒนธรรมดังกล่าวมีผลกระทบต่อตรงต่อการดำเนินชีวิตของผู้คนในสังคมไทย และผู้ที่ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพหรือการดำเนินธุรกิจจะต้องสามารถปรับตัวให้สามารถทำงานในบริบททางสังคมที่มีความผสมผสานของวัฒนธรรมได้

นอกจากนี้แล้วรัฐบาลปัจจุบันของประเทศไทยได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสังคมที่เน้นการพัฒนาแบบยั่งยืน โดยให้บุคคลตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ประกอบวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาหลักสูตรต่างๆของประเทศจึงควรให้ความสำคัญกับการผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อส่งเสริมนโยบายดังกล่าว

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1. การพัฒนาหลักสูตร

สาขาวิชาการบัญชีได้ปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองต่อความจำเป็นในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ภาวะการแข่งขันในระดับสากลและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการทางการเงิน ธุรกิจต่าง ๆ ในตลาดโลก รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ยังเพิ่มการพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมในยุคไทยแลนด์ 4.0

12.2. ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

สาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี และธุรกิจดิจิทัล ได้พัฒนาหลักสูตรนี้ขึ้นเพื่อตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางการบัญชี มีคุณธรรมและจริยธรรม บริการรับใช้สังคมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยยึดมั่นใน “สัจจะ - บริการ” อันเป็นปณิธานของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

- ไม่มีความสัมพันธ์
 มีความสัมพันธ์ ดังนี้

13.1. รายวิชาในหลักสูตร ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- ก) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จัดการเรียนการสอนโดยสำนักศึกษาทั่วไป
 ข) กลุ่มวิชา พื้นฐานวิชาชีพ

| ลำดับ | ชื่อรายวิชา | คณะ/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ |
|-------|--|---|
| 1 | ธท. 365 การลงทุนในยุคดิจิทัล | สาขาวิชาการเงิน คณะบัญชี และธุรกิจดิจิทัล |
| 2 | บช. 101 องค์กรและการจัดการ | คณะบริหารธุรกิจ |
| 3 | บช. 102 หลักการตลาดและการตลาด ดิจิทัล | คณะบริหารธุรกิจ |
| 4 | บช. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ | คณะบริหารธุรกิจ |
| 5 | บช. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ | คณะบริหารธุรกิจ |

13.2. กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

| ลำดับ | ชื่อรายวิชา | คณะ/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา/หน่วยงาน ที่มาเรียน |
|-------|--------------------------------|---|
| 1 | บช. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ | คณะบริหารธุรกิจ |
| 2 | บช. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ | คณะบริหารธุรกิจ |

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา และความสำคัญของหลักสูตร

สาขาวิชาการบัญชี มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบัญชี มีความรอบรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทักษะทางวิชาชีพรวมทั้งทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 ซึ่งจะส่งเสริมการพัฒนาตนเอง นำไปสู่ประสิทธิภาพการทำงานร่วมกันเพื่อประโยชน์ส่วนรวม โดยยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม สัจจะและบริการ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

สืบเนื่องจากการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีดิจิทัลที่เข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก ก่อให้เกิดความต้องการข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันต่อเวลา และยกระดับธุรกิจให้มีคุณภาพระดับตามมาตรฐานสากล ส่งผลให้เกิดความต้องการนักบัญชีที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีทักษะทางวิชาชีพบัญชี มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางธุรกิจอย่างยั่งยืน หลักสูตรบัญชีบัณฑิตจึงมีบทบาทสำคัญในการช่วยผลิตบุคลากรทางการบัญชี เพื่อสนับสนุนความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน อีกทั้งเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี หลักสูตรจึงมุ่งเน้นที่จะพัฒนาบัณฑิตทางการบัญชีให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในทักษะทางวิชาชีพต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิชาชีพบัญชีระหว่างประเทศ และส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในอันที่จะสร้างสรรค์ประโยชน์ ทั้งต่อตนเอง ต่อสังคมและต่อประเทศชาติ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรอบรู้ทางวิชาการและมีทักษะทางวิชาชีพบัญชี
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้ภาษาและการสื่อสาร
- 4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการทำงานเป็นทีม สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 5) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม มีน้ำใจและจิตอาสา สอดคล้องกับปณิธานของสถาบันคือยึดมั่นในสัจจะและบริการ

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcome : PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรถูกถ่ายทอดให้เป็น PLO ของหลักสูตรไว้ 7 ข้อดังนี้

PLO 1: สามารถปฏิบัติงานทางวิชาชีพได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

PLO 2: วิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารองค์กร

PLO 3: เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานทางวิชาชีพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO 4: มีทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์เพื่อแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

PLO 5: สามารถทำงานเป็นทีม ประสานงาน และสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

PLO 6: สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ปรับตัวได้ตามสถานการณ์และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

PLO 7: ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรม มีน้ำใจและจิตอาสา ยึดมั่นในสัจจะบริการ

3. แผนพัฒนาปรับปรุง

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|-------------------------|--|--|
| ด้านมาตรฐานหลักสูตร | <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง - ปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง | <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินหลักสูตร - หลักสูตรได้รับการรับทราบจากสป อว. - อาจารย์มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 |
| ด้านการเรียนการสอน | <ul style="list-style-type: none"> - สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรวิชาชีพบัญชี หรือผู้ใช้บัณฑิตในการพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาชีพของนักศึกษา และบัณฑิต - จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ บัญชี | <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนหน่วยงานที่สนับสนุนทางวิชาชีพ ≥ 5 หน่วยงาน - จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพ บัญชีไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/ปีการศึกษา |
| ด้านการวิจัย | <ul style="list-style-type: none"> - สร้างความร่วมมือด้านงานวิจัยกับสถาบันต่าง ๆ - ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการ - ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์บูรณาการงานวิจัย กับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการสู่สังคม | <ul style="list-style-type: none"> - งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ ≥ 2 ชิ้น |
| ด้านการพัฒนาบุคลากร | <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้พัฒนาความรู้ทั้งทางด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ - ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ - สนับสนุนให้อาจารย์ได้รับใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี - สนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการสอน | <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 - จำนวนอาจารย์ที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ≥ 1 คน |

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|------------------------------|---|---|
| ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์และนักศึกษาให้จัดกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์บูรณาการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน หรืองานวิจัย หรือบริการวิชาการสู่สังคม | <ul style="list-style-type: none"> - โครงการเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน การบริการวิชาการหรือการวิจัย ≥ 1 โครงการ |
| ด้านกิจกรรมนักศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม และพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 รวมถึงทักษะด้านอื่น ๆ เพื่อสร้างนักศึกษาที่มีคุณลักษณะตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ - จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ | <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนกิจกรรม/โครงการที่จัดเพื่อส่งเสริมให้เกิดทักษะทางด้านวิชาการ วิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และด้านอื่น ๆ ≥ 4 โครงการ |

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

มหาวิทยาลัยพายัพจัดการศึกษาในระบบการศึกษา เป็นระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยหนึ่งปี การศึกษามีภาคการศึกษาบังคับ 2 ภาค คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 หนึ่งภาคการศึกษามี ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 5 สัปดาห์ แต่เพิ่มชั่วโมงให้ เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

- มีภาคฤดูร้อน จำนวน 1 ภาค
 ไม่มีภาคฤดูร้อน แต่อาจจัดให้มีการเรียนการสอนตามความจำเป็น
 ไม่มีภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มีการจัดการศึกษาระบบอื่น นอกเหนือจากระบบทวิภาค

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

| ภาคการศึกษา | ระยะเวลาตามปฏิทิน (โดยประมาณ) | เวลาสัปดาห์ |
|------------------|-------------------------------|-------------|
| ภาคการศึกษาที่ 1 | มิถุนายน – ตุลาคม | 15 |
| ภาคการศึกษาที่ 2 | พฤศจิกายน – มีนาคม | 15 |
| ภาคฤดูร้อน | เมษายน – พฤษภาคม | 8 |

2.1.2. วัน-เวลา

- วัน – เวลาราชการปกติ
 นอกวัน – เวลาราชการ (เสาร์-อาทิตย์)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา แบ่งออกเป็น

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
 ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรืออนุปริญญา
 กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติต้องมีความสามารถทางภาษาอังกฤษ และ/หรือ ภาษาไทย ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย และ/หรือ ที่คณะวิชา และ/หรือ ที่หลักสูตรกำหนด

- เป็นผู้มีความประพฤติดี
 เป็นผู้มีความสุขสมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวอันเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

ข. คุณสมบัติเฉพาะทาง

- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (โปรดระบุ)
 มีเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะ (เช่น เฉพาะนักบริหาร เฉพาะข้าราชการ) (โปรดระบุ)

ค. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษากรณีหลักสูตรแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

- ตามเกณฑ์คุณสมบัติทั่วไป ข้อ ก. และ
 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือ จากการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา ไม่น้อยกว่า 3.50 จาก ระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และ
 มีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษา หากภาคการศึกษาใดมีผลการเรียนต่ำกว่าที่กำหนดจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการศึกษา ในหลักสูตรแบบก้าวหน้า

2.2.2 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- คัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)
 คัดเลือกตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยพายัพ เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกเอง
 อื่นๆ (โปรดระบุ)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1. นักศึกษาบางคนมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัว และการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย
2. นักศึกษาบางคนมีปัญหาด้านทักษะภาษาต่างประเทศ
3. หลักสูตรเทียบโอน นักศึกษาจะมีปัญหาด้านการคำนวณ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1. จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่นการปรับตัว การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย และด้านอื่น ๆ
2. จัดปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อปรับทัศนคติในการใช้ชีวิต การกำหนดเป้าหมายชีวิต และเป็นแนวทางในการปรับตัวในการศึกษาในมหาวิทยาลัย
3. จัดประชุมผู้ปกครอง เพื่อสร้างความเข้าใจในระบบการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมของหลักสูตร
4. จัดกิจกรรมเสริมพื้นฐานด้านภาษาต่างประเทศ
5. เฉพาะหลักสูตรเทียบโอน จัดกิจกรรมเสริมพื้นฐานด้านการคำนวณ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

| จำนวนนักศึกษา | จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา | | | | |
|------------------------|------------------------------|------|------|------|------|
| | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 |
| ชั้นปีที่ 1 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| ชั้นปีที่ 2 | | 40 | 40 | 40 | 40 |
| ชั้นปีที่ 3 | | | 25 | 25 | 25 |
| ชั้นปีที่ 4 | | | | 25 | 25 |
| รวม | 40 | 80 | 105 | 130 | 130 |
| คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | | 15 | 15 | 40 | 40 |

2.5.1 แผนการรับนักศึกษา 4 ปีปกติ

| จำนวนนักศึกษา | จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา | | | | |
|------------------------|------------------------------|------|------|------|------|
| | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 |
| ชั้นปีที่ 1 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| ชั้นปีที่ 2 | | 25 | 25 | 25 | 25 |
| ชั้นปีที่ 3 | | | 25 | 25 | 25 |
| ชั้นปีที่ 4 | | | | 25 | 25 |
| รวม | 25 | 50 | 75 | 100 | 100 |
| คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | | | | 25 | 25 |

2.5.2 แผนการรับนักศึกษาเทียบโอน

| จำนวนนักศึกษา | จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา | | | | |
|------------------------|------------------------------|------|------|------|------|
| | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 |
| ชั้นปีที่ 1 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| ชั้นปีที่ 2 | | 15 | 15 | 15 | 15 |
| ชั้นปีที่ 3 | | | | | |
| ชั้นปีที่ 4 | | | | | |
| รวม | 15 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | | 15 | 15 | 15 | 15 |

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1. งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

| รายละเอียดรายรับ | ปีงบประมาณ | | | | |
|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 |
| ค่าเล่าเรียน | 2,752,000 | 5,504,000 | 7,224,000 | 8,944,000 | 8,944,000 |
| ค่าบำรุงการศึกษา | 480,000 | 960,000 | 1,260,000 | 1,560,000 | 1,560,000 |
| ค่าธรรมเนียม | 488,000 | 968,000 | 1,268,000 | 1,568,000 | 1,568,000 |
| ค่าเบ็ดเตล็ด | 170,000 | 174,000 | 176,500 | 179,000 | 179,000 |
| รวมรายรับ | 3,890,000 | 7,606,000 | 9,928,500 | 12,251,000 | 12,251,000 |

2.6.2. งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

| หมวด | ปีงบประมาณ | | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 |
| ก. งบดำเนินการ | | | | | |
| 1. ค่าเงินเดือน | 2,143,700.00 | 2,143,700.00 | 2,143,700.00 | 2,143,700.00 | 2,143,700.00 |
| 2. ค่าเงินประจำตำแหน่ง | 48,000.00 | 48,000.00 | 48,000.00 | 48,000.00 | 48,000.00 |
| 3. ค่าตอบแทน | 18,000.00 | 18,000.00 | 18,000.00 | 18,000.00 | 18,000.00 |
| 4. ค่างานบริหารทั่วไป | 264,000.00 | 264,000.00 | 264,000.00 | 264,000.00 | 264,000.00 |
| 5. ค่าสวัสดิการ (ค่ารักษาพยาบาล) | 31,480.00 | 31,480.00 | 31,480.00 | 31,480.00 | 31,480.00 |
| 6. ค่าวิชาการ (งบสัมมนา) | 8,000.00 | 8,000.00 | 8,000.00 | 8,000.00 | 8,000.00 |
| 7. ค่าการบริการ นักศึกษา (งบกิจกรรม) | 87,840.00 | 175,680.00 | 230,580.00 | 285,480.00 | 285,480.00 |
| 8. ทุนการศึกษา | 100,000.00 | 100,000.00 | 100,000.00 | 100,000.00 | 100,000.00 |
| รวม (ก) | 2,701,020.00 | 2,788,860.00 | 2,843,760.00 | 2,898,660.00 | 2,898,660.00 |
| ข. งบลงทุน | | | | | |
| 1. ค่าวัสดุสำนักงานและ ค่าบำรุงรักษา | 32,780.00 | 32,780.00 | 32,780.00 | 32,780.00 | 32,780.00 |
| 2. ค่าทรัพย์สินต่าง ๆ | 13,860.00 | 31,680.00 | 41,580.00 | 51,480.00 | 51,480.00 |
| รวม (ข) | 46,640.00 | 64,460.00 | 74,360.00 | 84,260.00 | 84,260.00 |
| รวม (ก) + (ข) | 2,747,660.00 | 2,853,320.00 | 2,918,120.00 | 2,982,920.00 | 2,982,920.00 |
| จำนวนนักศึกษา* | 40 | 80 | 105 | 130 | 130 |
| ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา | 68,691.50 | 35,666.50 | 27,791.62 | 22,945.54 | 22,945.54 |

*หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาเฉพาะหลักสูตรปรับปรุง

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรรภาพและเสียงเป็นหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- แบบผสมผสาน
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา

มหาวิทยาลัยพายัพรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยโดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557 (เอกสาร ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

ระยะเวลาการศึกษา 4 ปี

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

| | | | |
|---|-------------|----|----------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | จำนวน | 30 | หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มสาระการบ่มเพาะคุณธรรม จริยธรรม | จำนวน | 6 | หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ตลอดชีวิต | จำนวน | 6 | หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มสาระก้าวทันโลก | จำนวน | 6 | หน่วยกิต |
| 1.4 กลุ่มสาระภาษาเพื่อการสื่อสาร | จำนวน | 12 | หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า | 99 | หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | จำนวน | 45 | หน่วยกิต |
| 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ | จำนวน | 42 | หน่วยกิต |
| 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก | ไม่น้อยกว่า | 12 | หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า | 6 | หน่วยกิต |

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 ความหมายของรหัส และเลขประจำรายวิชา

รหัสประจำรายวิชา ประกอบด้วย ตัวอักษรย่อตามสาขาวิชา และตัวเลข แสดง
ความหมาย ดังนี้

1) อักษรย่อ

| | | |
|-----|---------|--|
| ศท. | แสดงถึง | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป |
| GE | แสดงถึง | General Education |
| บช. | แสดงถึง | กลุ่มวิชาบัญชี |
| AC | แสดงถึง | Accounting |
| ธท. | แสดงถึง | กลุ่มวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีทางการเงิน |
| DF | แสดงถึง | Digital Business and Financial Technology |
| บธ. | แสดงถึง | กลุ่มบริหารธุรกิจ |
| BA | แสดงถึง | Business Administration |
| กจ. | แสดงถึง | กลุ่มวิชาการจัดการ |
| MG | แสดงถึง | Management |

2) ตัวเลข ประกอบด้วยเลข 3 หลัก ได้แก่ เลขหลักร้อย เลขหลักสิบ และเลขหลัก

หน่วย ดังนี้

- 2.1) เลขหลักร้อย
แสดงถึง ชั้นปีที่เรียน
- 2.2) เลขหลักสิบ
เลข 1, 2 และ 3 กลุ่มวิชาชีพบังคับ
เลข 0 และ 8 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
เลข 4, 5, 6, 7 กลุ่มวิชาชีพเลือก
เลข 9 กลุ่มวิชาที่มีการบูรณาการความรู้พื้นฐาน
- 2.3) เลขหลักหน่วย
แสดงถึง ลำดับวิชา

หลังตัวเลขประจำรายวิชาเป็นตัวเลขแสดงจำนวนหน่วยกิต กำหนดตามรูปแบบ ดังนี้
จำนวนหน่วยกิต (จำนวนชั่วโมงบรรยาย-จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ-จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง)

3.1.3.2 วิชาบังคับก่อน

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยนักศึกษาจะผ่านการเรียนและการประเมินผลวิชาบังคับก่อน โดยได้อักษรระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D, P, CE, CS, CT และ CP

3.1.3.3 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย 4 กลุ่มสาระ ดังนี้

| | | | |
|-----|-------------------------------------|-------|-----------|
| 1.1 | กลุ่มสาระการบ่มเพาะคุณธรรม จริยธรรม | จำนวน | 4 รายวิชา |
| 1.2 | กลุ่มสาระการเรียนรู้ตลอดชีวิต | จำนวน | 5 รายวิชา |
| 1.3 | กลุ่มสาระก้าวทันโลก | จำนวน | 7 รายวิชา |
| 1.4 | กลุ่มสาระภาษาเพื่อการสื่อสาร | จำนวน | 8 รายวิชา |

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรไทย

1. กลุ่มสาระการบ่มเพาะคุณธรรม จริยธรรม

1.1 รายวิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต

| | | |
|---------|--------------------|-----------|
| ศท. 181 | สัจจะและบริการ | 3 ((6-0-3 |
| (GE 181 | Truth and Service) | |

1.2 รายวิชาเลือก จำนวน 3 หน่วยกิต เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|----------|--|-----------|
| ศท. 182 | พลเมือง ธรรมาภิบาล กับสันติภาพ | 3 ((6-0-3 |
| (GE 182 | Citizenship Good Governance and Peace) | |
| ศท. 1801 | คริสต์จริยธรรมเกี่ยวกับเพศ | 3 ((6-0-3 |
| (GE 1801 | Christian Sexual Ethics) | |
| | (ยกเว้น นักศึกษาวิทยาลัยพระคริสต์ธรรมแมคกิลวารี) | |
| ศท. 1802 | กฎหมายในชีวิตประจำวัน | 3 ((6-0-3 |
| (GE 1802 | Laws in Everyday Life) | |
| | (ยกเว้น นักศึกษาคณะนิติศาสตร์) | |

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.1 นักศึกษากลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.1.1 รายวิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต

| | | |
|---------|-------------------------|-----------|
| ศท. 191 | สุขภาพดี นิวนอร์มัล | 3 ((6-0-3 |
| (GE 191 | New Normal Healthiness) | |

รายวิชาเลือก 2.1.2 จำนวน 3 หน่วยกิต เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|----------|-------------------------------|-----------|
| .ศท 192 | การคิดแบบองค์รวม | 3 ((6-0-3 |
| (GE 192 | Holistic Thinking) | |
| .ศท 193 | การวิเคราะห์และตัดสินใจ | 3 ((6-0-3 |
| (GE 193 | Analysis and Decision Making) | |
| .ศท 1901 | จิตวิทยากับชีวิตประจำวัน | 3 ((6-0-3 |

| | |
|---|-----------|
| (GE 1901 Psychology for Daily Life) (ยกเว้น นักศึกษาศาสาวิชาจิตวิทยา) | |
| ศท. 1902 อาหารเพื่อสุขภาพและความงาม (GE 1902 Food for Health and Beauty) | 3 ((6-0-3 |

นักศึกษากลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2.2

| | |
|--|-----------|
| รายวิชาบังคับ 1.2.2 จำนวน 3 หน่วยกิต | |
| ศท. 192 การคิดแบบองค์รวม (GE 192 Holistic Thinking) | 3 ((6-0-3 |

| | |
|---|-----------|
| รายวิชาเลือก 2.2.2 จำนวน 3 หน่วยกิต เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้ | |
| ศท. 191 สุขภาพดี นีวนอร์มัล (GE 191 New Normal Healthiness) | 3 ((6-0-3 |
| ศท. 193 การวิเคราะห์และตัดสินใจ (GE 193 Analysis and Decision Making) | 3 ((6-0-3 |
| ศท. 1901 จิตวิทยากับชีวิตประจำวัน (GE 1901 Psychology for Daily Life) (ยกเว้น นักศึกษาศาสาวิชาจิตวิทยา) | 3 ((6-0-3 |
| ศท. 1902 อาหารเพื่อสุขภาพและความงาม (GE 1902 Food for Health and Beauty) | 3 ((6-0-3 |

3. กลุ่มสาระก้าวหน้าทั่วโลก

| | |
|---|-----------|
| 3.1 รายวิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต | |
| ศท. 144 เทคโนโลยีสีเขียว (GE 144 Green Technology) | 3 ((6-0-3 |
| รายวิชาเลือก 2.3 จำนวน 3 หน่วยกิต เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้ | |
| ศท. 1401การเป็นผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21 (GE 1401 Entrepreneurship in 21st Century) | 3 ((6-0-3 |
| ศท. 1402ปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน (GE 1402 Artificial Intelligence in Daily Life) (ยกเว้น นักศึกษาศาสาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์) | 3 ((6-0-3 |
| ศท. 1403รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล (GE 1403 Digital Technology Literacy) (ยกเว้น นักศึกษาศาสาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์) | 3 ((6-0-3 |

| | |
|--|-----------|
| ศท. 1404 การบริหารความมั่งคั่งโดยหุ้นและสินทรัพย์ดิจิทัล (GE 1404 Wealth management by Stock and Digital Assets) | 3 ((6-0-3 |
| ศท. 1405 เทคโนโลยีดนตรีสำหรับบุคคลทั่วไป (GE 1405 Music Technology for Non-musicians) (ยกเว้น นักศึกษาวิทยาลัยดุริยางคศิลป์) | 3 ((6-0-3 |
| ศท. 1406 ความเป็นพลเมืองดิจิทัล (GE 1406 Digital Citizenship) | 3 ((6-0-3 |

4. กลุ่มสาระภาษาเพื่อการสื่อสาร

4.1 รายวิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต

| | |
|--|-----------|
| ศท. 138 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม (GE 138 English for Communication in Multicultural Societies) | 3 ((6-0-3 |
|--|-----------|

4.2 รายวิชาเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

| | |
|---|-----------|
| ศท. 127 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล (GE 127 Thai for Communication in the Digital Age) | 3 ((6-0-3 |
| ศท. 137 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนและการนำเสนอเชิงวิชาการ (GE 137 Academic Writing and Presentation Skills) | 3 ((6-0-3 |
| ศท. 139 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (GE 139 Listening and Speaking English for Communication) | 3 ((6-0-3 |
| ศท. 231 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (GE 231 English for Career) | 3 ((6-0-3 |
| ศท. 173 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (GE 173 Korean for Daily Communication) | 3 ((6-0-3 |
| ศท. 1501 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (GE 1501 Chinese for Daily Communication) (ยกเว้น นักศึกษาศาสาวิชาภาษาและวัฒนธรรมจีน) | 3 ((6-0-3 |
| ศท. 1601 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (GE 1601 Japanese for Daily Communication) (ยกเว้น นักศึกษาศาสาวิชาภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น) | 3 ((6-0-3 |

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้จำนวน 45 หน่วยกิต

| | |
|--|--------------------|
| ชท. 365 การลงทุนในยุคดิจิทัล (DF 365 INVESTMENT IN DIGITAL ERA) | 3 (2-2-5) หน่วยกิต |
| บธ. 101 องค์กรและการจัดการ | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |

| | | |
|--|---------------------------------------|--------------------|
| (BA 101 ORGANIZATION AND MANAGEMENT) | | |
| บธ. 102 | หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| (BA 102 PRINCIPLES OF MARKETING AND DIGITAL MARKETING) | | |
| บธ. 203 | เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| (BA 203 BUSINESS ECONOMICS) | | |
| บธ. 401 | การจัดการเชิงกลยุทธ์ | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| (BA 401 STRATEGIC MANAGEMENT) | | |
| (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.101 และ บธ.102) | | |
| บช. 103 | หลักการบัญชี 1 | 3 (2-2-5) หน่วยกิต |
| (AC 103 PRINCIPLES OF ACCOUNTING I) | | |
| บช. 104 | หลักการบัญชี 2 | 3 (2-2-5) หน่วยกิต |
| (AC 104 PRINCIPLES OF ACCOUNTING II) | | |
| บช. 109 | เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| (AC 109 ACCOUNTING INFORMATION TECHNOLOGY) | | |
| บช. 209 | การภาษีอากร | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| (AC 209 TAXATION) | | |
| บช. 281 | ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| (AC 281 ENGLISH FOR ACCOUNTANTS) | | |
| (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ศท. 138) | | |
| บช. 282 | กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| (AC 282 LAW RELATED TO ACCOUNTING) | | |
| บช. 286 | การเงินธุรกิจสำหรับนักบัญชี | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| (AC 286 BUSINESS FINANCE FOR ACCOUNTANTS) | | |
| บช. 287 | การบัญชีเพื่อความยั่งยืน | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| (AC 287 ACCOUNTING FOR SUSTAINABILITY) | | |
| (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 104) | | |
| บช. 381 | จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| (AC 381 CODE OF ETHICS FOR PROFESSIONAL ACCOUNTANTS) | | |
| บช. 481 | การจัดการการผลิต | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| (AC 481 PRODUCTION MANAGEMENT) | | |
| (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) | | |

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้จำนวน 42 หน่วยกิต

| | | |
|--|---------------------------------|--------------------|
| บช. 212 | โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี | 3 (2-2-5) หน่วยกิต |
| (AC 212 COMPUTER PROGRAM FOR ACCOUNTING) | | |
| (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 103) | | |

| | |
|--|--------------------|
| บช. 225 การบัญชีชั้นกลาง 1 (AC 225 INTERMEDIATE ACCOUNTING I) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 103) | 3 (2-2-5) หน่วยกิต |
| บช. 226 การบัญชีชั้นกลาง 2 (AC 226 INTERMEDIATE ACCOUNTING II) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 103) | 3 (2-2-5) หน่วยกิต |
| บช. 313 การบัญชีชั้นสูง 1 (AC 313 ADVANCED ACCOUNTING I) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 226) | 3 (2-2-5) หน่วยกิต |
| บช. 314 การบัญชีชั้นสูง 2 (AC 314 ADVANCED ACCOUNTING II) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 226) | 3 (2-2-5) หน่วยกิต |
| บช. 315 การบัญชีภาษีอากร (AC 315 TAX ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 209 และ บช. 225) | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| บช. 316 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (AC 316 ACCOUNTING INFORMATION SYSTEMS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 212) | 3 (2-2-5) หน่วยกิต |
| บช. 323 การบัญชีต้นทุน (AC 323 COST ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 104) | 3 (2-2-5) หน่วยกิต |
| บช. 324 การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ (AC 324 MANAGERIAL COST ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 323) | 3 (2-2-5) หน่วยกิต |
| บช. 325 งบประมาณและการบริหารต้นทุน (AC 325 BUDGET AND COST MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 323) | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| บช. 333 การสอบบัญชี (AC 333 AUDITING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 209 บช. 226) | 3 (2-2-5) หน่วยกิต |
| บช. 413 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ (AC 413 FINANCIAL REPORTS AND ANALYSIS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 314) | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| บช. 435 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (AC 435 INTERNAL CONTROL AND INTERNAL AUDITING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 333) | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |

บช. 492 สัมมนาทางการบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (AC 492 SEMINAR IN ACCOUNTING)
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 315 และ บช. 323)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และจะต้องเลือกศึกษาวิชา บช. 395 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี หรือวิชา บช. 496 สหกิจศึกษา ทางการบัญชีรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

บช. 248 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (AC 248 GOVERNMENTAL ACCOUNTING)
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 103)

บช. 249 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (AC 249 SPECIALIZED ACCOUNTING)
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 103)

บช. 351 การบัญชีกองทุน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (AC 351 FUND ACCOUNTING)
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 103)

บช. 352 ปัญหาภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (AC 352 TAX PROBLEMS)
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 209)

บช. 395 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี 3 (0-18-9) หน่วยกิต
 (AC 395 PRACTICUM IN ACCOUNTING)
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 209 บช. 212 และ บช. 226)

บช. 441 การบัญชีธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (AC 441 INTERNATIONAL BUSINESS ACCOUNTING)
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 226)

บช. 452 การวางแผนภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (AC 452 TAX PLANNING)
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 315)

บช. 461 การสอบบัญชี 2 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (AC 461 AUDITING II)
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 333)

บช. 462 การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (AC 462 GOVERNMENTAL INTERNAL AUDITING)
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 333)

บช. 463 การควบคุมและตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
 (AC 463 COMPUTER ACCOUNTING SYSTEM CONTROL AND AUDIT)
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 212 และ บช. 333)

- บช. 464 การตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(AC 464 COOPERATIVE ACCOUNT AUDITING)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 333)
- บช. 475 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลทางการบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(AC 475 ANALYSIS AND DESIGN OF ACCOUNTING DATABASE)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 212)
- บช. 476 การจัดการโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(AC 476 ACCOUNTING SOFTWARE PACKAGE MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 212)
- บช. 477 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(AC 477 ANALYSIS AND DESIGN OF ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 212)
- บช. 479 โครงการทางบัญชี 3 (0-9-5) หน่วยกิต
(AC 479 PROJECT IN ACCOUNTING)
(เงื่อนไขในการลงทะเบียน : ต้องได้รับการเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา และ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)
- บช. 491 การศึกษาเอกเทศทางการบัญชี 3 (1-4-4) หน่วยกิต
(AC 491 INDEPENDENT STUDY IN ACCOUNTING)
(เงื่อนไขในการลงทะเบียน : ต้องได้รับการเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา และ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)
- บช. 493 หัวข้อคัดสรรทางการบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 493 SELECTED TOPICS IN ACCOUNTING)
- บช. 496 สหกิจศึกษาทางการบัญชี 9 (0-40-20) หน่วยกิต
(AC 496 CO-OPERATIVE EDUCATION IN ACCOUNTING)
(เงื่อนไขในการลงทะเบียน : ต้องได้รับการเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา)
- กจ. 324 โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 324 LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)
- กจ. 333 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 333 INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)
- กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 433 SMALL AND MEDIUM ENTERPRISE BUSINESS)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กง. 209)
- ธท. 364 รูปแบบของธุรกิจแนวใหม่กับเทคโนโลยีทางการเงิน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(DF 364 NEW BUSINESS MODEL WITH FINTECH)

ธพ. 366 การจัดการความมั่งคั่งด้วยเทคโนโลยีทางการเงิน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(DF 366 WEALTH MANAGEMENT BY APPLYING FINTECH)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพายัพ ซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจ

4. รายวิชาที่เปิดสอนให้กับคณะอื่น

บช. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 111 ACCOUNTING FOR BUSINESS)

บช. 218 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 218 ACCOUNTING FOR SMALL AND MEDIUM BUSINESS ENTREPRENEURS)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 111)

บช. 219 การบัญชีและการวางแผนภาษีสำหรับธุรกิจออนไลน์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 219 ACCOUNTING AND TAX PLANNING FOR ONLINE BUSINESS)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 111)

บช. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 319 MANAGERIAL ACCOUNTING)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 101 และ บช. 111)

หลักสูตรวิชาโท สาขาวิชาการบัญชี

นักศึกษาที่เลือกศึกษารายวิชาวิชาการบัญชีเป็นวิชาโทจะต้องศึกษาในกลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสาขาวิชาการบัญชี และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

1. รายวิชาบังคับก่อน สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ศึกษารายวิชาดังต่อไปนี้มาก่อน นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 9 หน่วยกิต

บช. 103 หลักการบัญชี 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(AC 103 PRINCIPLES OF ACCOUNTING I)

บช. 104 หลักการบัญชี 2 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(AC 104 PRINCIPLES OF ACCOUNTING II)

บช. 209 การภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 209 TAXATION)

2. รายวิชาบังคับในวิชาโท นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสาขาวิชาการบัญชี

3.1.4.1 แสดงแผนการศึกษา สำหรับนักศึกษา 4 ปีปกติ

3.1.4.1.1 แผนแนะนำการศึกษากรณีเลือกฝึกปฏิบัติทางการบัญชี

| ชั้นปีที่ | ภาคการศึกษาที่ 1 | | ภาคการศึกษาที่ 2 | | | |
|-----------|------------------|------------------------------|------------------|---------|---|-----------|
| 1 | ศท. 181 | สั่งจ่ายและบริการ | 3 (3-0-6) | ศท. 138 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม พหุวัฒนธรรม | 3 (3-0-6) |
| | ศท. 191 | สุขภาพดี นวัตกรรม | 3 (3-0-6) | ศท.... | วิชาเลือกในกลุ่มสาระการบ่มเพาะ คุณธรรมจริยธรรม | 3 (3-0-6) |
| | บช. 103 | หลักการบัญชี 1 | 3 (2-2-5) | ศท.... | วิชาเลือกในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตลอดชีวิต | 3 (3-0-6) |
| | บช. 109 | เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี | 3 (3-0-6) | ศท.... | วิชาเลือกในกลุ่มสาระก้าวหน้าทันโลก | 3 (3-0-6) |
| | บธ. 101 | องค์การและการจัดการ | 3 (3-0-6) | ศท.... | วิชาเลือกในกลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร | 3 (3-0-6) |
| | บธ. 102 | หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล | 3 (3-0-6) | บช. 104 | หลักการบัญชี 2 | 3 (2-2-5) |
| | | รวม | 18 | | รวม | 18 |

| ชั้นปีที่ | ภาคการศึกษาที่ 1 | | ภาคการศึกษาที่ 2 | | | |
|-----------|------------------|---|------------------|---------|-------------------------------------|-----------|
| 2 | ศท.... | วิชาเลือกในกลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร | 3 (3-0-6) | ศท. 144 | เทคโนโลยีสีเขียว | 3 (3-0-6) |
| | บธ. 203 | เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ | 3 (3-0-6) | ศท.... | วิชาเลือกในกลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร | 3 (3-0-6) |
| | บช. 209 | การภาษีอากร | 3 (3-0-6) | บช. 212 | โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี | 3 (2-2-5) |
| | บช. 225 | การบัญชีชั้นกลาง 1 | 3 (2-2-5) | บช. 226 | การบัญชีชั้นกลาง 2 | 3 (2-2-5) |
| | บช. 281 | ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี | 3 (3-0-6) | บช. 282 | กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี | 3 (3-0-6) |
| | บช. 286 | การเงินธุรกิจสำหรับนักบัญชี | 3 (3-0-6) | บช. 287 | การบัญชีเพื่อความยั่งยืน | 3 (3-0-6) |
| | | รวม | 18 | | รวม | 18 |

| ชั้นปีที่ | ภาคการศึกษาที่ 1 | | ภาคการศึกษาที่ 2 | | | |
|-----------|------------------|--|------------------|---------|--------------------------------------|----------------|
| 3 | บช. 313 | การบัญชีขั้นสูง 1 | 3 (2-2-5) | ศท. 365 | การลงทุนในยุคดิจิทัล | 3 (2-2-5) |
| | บช. 315 | การบัญชีภาษีอากร | 3 (3-0-6) | บช. 314 | การบัญชีขั้นสูง 2 | 3 (2-2-5) |
| | บช. 323 | การบัญชีต้นทุน | 3 (2-2-5) | บช. 324 | การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ | 3 (2-2-5) |
| | บช. 333 | การสอบบัญชี | 3 (2-2-5) | บช. 325 | งบประมาณและการบริหารต้นทุน | 3 (3-0-6) |
| | บช. 381 | จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เลือกเสรี | 3 (3-0-6) 3 | บช. 316 | ระบบสารสนเทศทางการบัญชี เลือกเสรี | 3 (2-2-5) 3 |
| | | รวม | 18 | | รวม | 18 |
| | ภาคการศึกษาที่ 3 | | | | | |
| | บช. 395 | การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี (วิชาชีพ เลือก) | 3 (0-18-9) | | | |
| | รวม | 3 | | | | |

| ชั้นปีที่ | ภาคการศึกษาที่ 1 | | ภาคการศึกษาที่ 2 | | | |
|-----------|------------------|--|------------------|------|--------------|---|
| 4 | บธ. 401 | การจัดการเชิงกลยุทธ์ | 3 (3-0-6) | บช.. | วิชาชีพเลือก | 3 |
| | บช. 413 | การรายงานทางการเงินและการ วิเคราะห์ | 3 (3-0-6) | บช.. | วิชาชีพเลือก | 3 |
| | บช. 435 | การควบคุมภายในและการตรวจสอบ | 3 (3-0-6) | บช.. | วิชาชีพเลือก | 3 |
| | บช. 481 | การจัดการการผลิต | 3 (3-0-6) | | | |
| | บช. 492 | สัมมนาทางการบัญชี | 3 (3-0-6) | | | |
| | | รวม | 15 | | รวม | 9 |

3.1.4.1.2 แผนแนะนำการศึกษากรณีเลือกวิชาสหกิจศึกษาทางการบัญชี

| ชั้นปีที่ | ภาคการศึกษาที่ 1 | | ภาคการศึกษาที่ 2 | | | |
|-----------|------------------|------------------------------|------------------|---------|---|-----------|
| 1 | ศท. 181 | สั่งจ่ายและบริการ | 3 (3-0-6) | ศท. 138 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม พหุวัฒนธรรม | 3 (3-0-6) |
| | ศท. 191 | สุขภาพดี นวัตกรรม | 3 (3-0-6) | ศท.... | วิชาเลือกในกลุ่มสาระการบ่มเพาะ คุณธรรมจริยธรรม | 3 (3-0-6) |
| | บข. 103 | หลักการบัญชี 1 | 3 (2-2-5) | ศท.... | วิชาเลือกในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตลอดชีวิต | 3 (3-0-6) |
| | บข. 109 | เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี | 3 (3-0-6) | ศท.... | วิชาเลือกในกลุ่มสาระก้าวหน้าโลก | 3 (3-0-6) |
| | บธ. 101 | องค์การและการจัดการ | 3 (3-0-6) | ศท.... | วิชาเลือกในกลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร | 3 (3-0-6) |
| | บธ. 102 | หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล | 3 (3-0-6) | บข. 104 | หลักการบัญชี 2 | 3 (2-2-5) |
| | | รวม | 18 | | รวม | 18 |

| ชั้นปีที่ | ภาคการศึกษาที่ 1 | | ภาคการศึกษาที่ 2 | | | |
|-----------|------------------|---|------------------|---------|-------------------------------------|-----------|
| 2 | ศท.... | วิชาเลือกในกลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร | 3 (3-0-6) | ศท. 144 | เทคโนโลยีสีเขียว | 3 (3-0-6) |
| | บธ. 203 | เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ | 3 (3-0-6) | ศท.... | วิชาเลือกในกลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร | 3 (3-0-6) |
| | บข. 209 | การภาษีอากร | 3 (3-0-6) | บข. 212 | โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี | 3 (2-2-5) |
| | บข. 225 | การบัญชีชั้นกลาง 1 | 3 (2-2-5) | บข. 226 | การบัญชีชั้นกลาง 2 | 3 (2-2-5) |
| | บข. 281 | ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี | 3 (3-0-6) | บข. 282 | กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี | 3 (3-0-6) |
| | บข. 286 | การเงินธุรกิจสำหรับนักบัญชี | 3 (3-0-6) | บข. 287 | การบัญชีเพื่อความยั่งยืน | 3 (3-0-6) |
| | | รวม | 18 | | รวม | 18 |

| ชั้นปีที่ | ภาคการศึกษาที่ 1 | | ภาคการศึกษาที่ 2 | | | |
|-----------|------------------|--|------------------|---------|--------------------------------------|----------------|
| 3 | บข. 313 | การบัญชีขั้นสูง 1 | 3 (2-2-5) | ธท. 365 | การลงทุนในยุคดิจิทัล | 3 (2-2-5) |
| | บข. 315 | การบัญชีภาษีอากร | 3 (3-0-6) | บข. 314 | การบัญชีขั้นสูง 2 | 3 (2-2-5) |
| | บข. 323 | การบัญชีต้นทุน | 3 (2-2-5) | บข. 324 | การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ | 3 (2-2-5) |
| | บข. 333 | การสอบบัญชี | 3 (2-2-5) | บข. 325 | งบประมาณและการบริหารต้นทุน | 3 (3-0-6) |
| | บข. 381 | จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เลือกเสรี | 3 (3-0-6) 3 | บข. 316 | ระบบสารสนเทศทางการบัญชี เลือกเสรี | 3 (2-2-5) 3 |
| | | รวม | 18 | | รวม | 18 |
| | ภาคการศึกษาที่ 3 | | | | | |
| | บข.. | วิชาชีพเลือก | 3 | | | |
| | | รวม | 3 | | | |

| ชั้นปีที่ | ภาคการศึกษาที่ 1 | | ภาคการศึกษาที่ 2 | | | |
|-----------|------------------|--|------------------|---------|---|-------------|
| 4 | บธ. 401 | การจัดการเชิงกลยุทธ์ | 3 (3-0-6) | บข. 496 | สหกิจศึกษาทางการบัญชี (วิชาชีพเลือก) | 9 (0-40-20) |
| | บข. 413 | การรายงานทางการเงินและการ วิเคราะห์ | 3 (3-0-6) | | | |
| | บข. 435 | การควบคุมภายในและการตรวจสอบ | 3 (3-0-6) | | | |
| | บข. 481 | การจัดการการผลิต | 3 (3-0-6) | | | |
| | บข. 492 | สัมมนาทางการบัญชี | 3 (3-0-6) | | | |
| | | รวม | 15 | | รวม | 9 |

3.1.4.2 แสดงแผนการศึกษา สำหรับนักศึกษา เทียบโอน

3.1.4.2.1 แผนแนะนำการศึกษา

| ชั้นปีที่ | ภาคการศึกษาที่ 1 | | ภาคการศึกษาที่ 2 | | | |
|-----------|------------------|---|------------------|---------|------------------------------------|-----------|
| 1 | บข. 103 | หลักการบัญชี 1 | 3 (2-2-5) | บข. 225 | การบัญชีชั้นกลาง 1 | 3 (2-2-5) |
| | บข. 104 | หลักการบัญชี 2 | 3 (2-2-5) | บข. 226 | การบัญชีชั้นกลาง 2 | 3 (2-2-5) |
| | บข. 109 | เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี | 3 (3-0-6) | บข. 282 | กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี | 3 (3-0-6) |
| | บข. 209 | การภาษีอากร | 3 (3-0-6) | บข. 287 | การบัญชีเพื่อความยั่งยืน | 3 (3-0-6) |
| | บข. 286 | การเงินธุรกิจสำหรับนักบัญชี | 3 (3-0-6) | บข. 315 | การบัญชีภาษีอากร | 3 (3-0-6) |
| | ศท. 138 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม พหุวัฒนธรรม | 3 (3-0-6) | บข. 316 | ระบบสารสนเทศทางการบัญชี | 3 (2-2-5) |
| | ศท.... | วิชาเลือกในกลุ่มสาระก้าวหน้าโลก | 3 (3-0-6) | บข. 323 | การบัญชีต้นทุน 1 | 3 (2-2-5) |
| | รวม | 21 | รวม | 21 | | |
| | ภาคการศึกษาที่ 3 | | | | | |
| | บข. 481 | การจัดการการผลิต | 3 (3-0-6) | | | |
| | บข.... | วิชาชีพเลือก | 3 (3-0-6) | | | |
| | รวม | 6 | | | | |

| ชั้นปีที่ | ภาคการศึกษาที่ 1 | | ภาคการศึกษาที่ 2 | | | |
|-----------|------------------|---|------------------|---------|--|-----------|
| 2 | บข. 313 | การบัญชีขั้นสูง 1 | 3 (2-2-5) | บข. 325 | งบประมาณและการบริหารต้นทุน | 3 (2-2-5) |
| | บข. 314 | การบัญชีขั้นสูง 2 | 3 (2-2-5) | บข. 413 | การรายงานทางการเงินและการ วิเคราะห์ | 3 (3-0-6) |
| | บข. 281 | ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี | 3 (3-0-6) | บข. 435 | การควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายใน | 3 (3-0-6) |
| | บข. 324 | การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ | 3 (2-2-5) | บข. 492 | สัมมนาทางการบัญชี | 3 (3-0-6) |
| | บข. 333 | การสอบบัญชี | 3 (2-2-5) | บธ. 401 | การจัดการเชิงกลยุทธ์ | 3 (3-0-6) |
| | บข. 381 | จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี | 3 (3-0-6) | บข... | วิชาชีพเลือก | 3 (3-0-6) |
| | ศท. 365 | การลงทุนในยุคดิจิทัล | 3 (3-0-6) | ศท.... | วิชาเลือกในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตลอดชีวิต | 3 (3-0-6) |
| | รวม | 21 | รวม | 21 | | |
| | ภาคการศึกษาที่ 3 | | | | | |
| | บข. 395 | การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี (วิชาชีพเลือก) | 3 (0-18-9) | | | |
| | รวม | 3 | | | | |

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (เอกสาร ภาคผนวก ข)

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | เลขประจำตัวบัตรประชาชน /Passport ID | ตำแหน่งทางวิชาการ | คุณวุฒิที่สำเร็จ | สาขาวิชา | สถาบันที่สำเร็จการศึกษา | ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา |
|-------|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------|------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|
| 1. | นางสาวสุนิศา แซ่แต้ | 351990001XXXX | อาจารย์ | บช.ม. | การบัญชี | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2543 |
| | | | | บช.บ. | การบัญชี | มหาวิทยาลัยพายัพ | 2539 |
| 2. | นางประภาวรรณ ปุระณะพรรค | 350990056XXXX | อาจารย์ | บช.ม. | การบัญชี | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2543 |
| | | | | บช.บ. | การบัญชี | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2540 |
| 3 | นางสาวจิตติพร จิตติจำเริญพร | 350990015XXXX | อาจารย์ | บช.ม. | การบัญชี | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2544 |
| | | | | บช.บ. | การบัญชี | มหาวิทยาลัยพายัพ | 2534 |
| 4. | นางสุดปรานี มณีศรี | 352010129XXXX | อาจารย์ | บช.ม. | การบัญชี | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2545 |
| | | | | บธ.ม. | บริหารธุรกิจ | มหาวิทยาลัยพายัพ | 2543 |
| | | | | น.บ. | นิติศาสตร์ | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2551 |
| | | | | บช.บ. | การบัญชี | มหาวิทยาลัยพายัพ | 2535 |
| 5. | นายกล้าป์ อุโฆษกิจ | 350990136XXXX | อาจารย์ | บช.ม. | การบัญชี | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2549 |
| | | | | บช.บ. | การบัญชี | มหาวิทยาลัยพายัพ | 2543 |

หมายเหตุ

ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา รวมทั้งภาระการสอนอาจารย์ประจำหลักสูตร (เอกสาร ภาคผนวก ค)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรมีรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามจำนวน 2 รายวิชา ได้แก่ รายวิชาการฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี (บช. 395) และรายวิชาสหกิจศึกษาทางการบัญชี (บช. 496) ทั้งนี้การลงทะเบียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาใดวิชาหนึ่งเท่านั้น ซึ่งทั้งสองรายวิชานักศึกษาจะได้ฝึกประสบการณ์จริง ณ สถานประกอบการ โดยการฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี (บช. 395) หลักสูตรจะเน้นการฝึกที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ เช่น การฝึกด้านการทำบัญชี ณ สำนักงานบัญชี การฝึกด้านการสอบบัญชี ณ สำนักงานสอบบัญชี หรือ การฝึกตรวจสอบหน่วยงานภาครัฐ จึงเหมาะสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 เนื่องจากนักศึกษาได้เรียนรายวิชาการสอบบัญชี (บช. 333) และแผนการศึกษากรณีเลือก

รายวิชาฝึกปฏิบัติทางการบัญชี กำหนดให้นักศึกษาลงรายวิชาฝึกปฏิบัติทางการบัญชีในชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3 เพื่อให้นักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปฝึกปฏิบัติจริง

รายวิชาสหกิจศึกษาทางการบัญชี (บข. 496) หลักสูตรจะเน้นการฝึกทางวิชาชีพเช่นกัน แต่จะเน้นการฝึกการทำบัญชีในบริษัท ห้างร้านต่างๆ ดังนั้นจึงเหมาะกับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เนื่องจากนักศึกษาได้เรียนครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว และแผนการศึกษา กรณีเลือกรายวิชาสหกิจศึกษาทางการบัญชี กำหนดให้นักศึกษาลงรายวิชาสหกิจศึกษาในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 เพื่อเพิ่มโอกาสในการได้งานทำของนักศึกษา

4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางบัญชี
2. มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เห็นถึงความจำเป็นในการเรียนรู้ทางด้านทฤษฎีและการฝึกทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชี
3. มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้าสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
4. มีระเบียบวินัยในการทำงาน สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงาน
5. มีความเข้าใจถึงการประยุกต์ใช้ความรู้และการบูรณาการความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี และปัญหาการทำงานอื่น ๆ รวมทั้งมีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชี
6. สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล รวมทั้งสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง
7. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหา
8. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

4.2 ช่วงเวลา

การเรียนวิชาการฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี (บข. 395) จัดให้เรียนในภาคการศึกษาที่ 3 ชั้นปีที่ 3

การเรียนวิชาสหกิจศึกษาทางการบัญชี (บข. 496) จัดให้เรียนในภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

วิชาการฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี (บข. 395) จัดการเรียนการสอนเต็มเวลา โดยใช้ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง

วิชาสหกิจศึกษาทางการบัญชี (บข. 496) จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

กรณีนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานี้ นักศึกษาจะต้องจัดทำโครงการทางการบัญชีในหัวข้อที่สนใจ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาการบัญชีและอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาก่อนการลงทะเบียน

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการทางการบัญชี
2. มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ
4. สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำโครงการทางการบัญชี
5. สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
6. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา

โครงการทางการบัญชี จัดให้เรียนในชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บช. 479 โครงการทางการบัญชี 3 (0-9-5) หน่วยกิต
- (เงื่อนไขการลงทะเบียน : ต้องได้รับการเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี และ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)

5.5 การเตรียมการ

1. นักศึกษานำเสนอหัวข้อที่สนใจเกี่ยวกับการบัญชีต่อหัวหน้าสาขาวิชาการบัญชีและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
2. หลักสูตรฯ คัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการที่เหมาะสม
3. จัดอบรมความรู้เบื้องต้นที่จำเป็นต่อการจัดทำโครงการ

5.6 กระบวนการประเมินผล

1. ประเมินจากโครงการ
2. ประเมินจากการนำเสนอผลงานของนักศึกษา
3. ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานอื่น ๆ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

| คุณลักษณะพิเศษ | กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา | ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) |
|--|--|---|
| 1. มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอนที่สอดแทรกการปฏิบัติในรายวิชาต่างๆ รวมถึงกำหนดเงื่อนไขในการฝึกปฏิบัติ โดยนักศึกษาต้องเลือกระหว่างการฝึกปฏิบัติ หรือฝึกสหกิจทางการบัญชีอย่างใดอย่างหนึ่ง - การสอดแทรกกิจกรรมโครงการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาต่างๆ - มีการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติในทุกภาคการศึกษา อย่างน้อย 30 ชั่วโมง/ปีการศึกษา - จัดการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน การอภิปราย เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ - จัดการเรียนการสอนโดยการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล โดยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ | <p>PLO 1: สามารถปฏิบัติงานทางวิชาชีพได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>PLO 2: วิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารองค์กร</p> <p>PLO 3: เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานทางวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLO 4: มีทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์เพื่อแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLO 6: สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ปรับตัวได้ตามสถานการณ์ และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง</p> |
| 2. สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี | <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม 2. สนับสนุนให้มีประสบการณ์การทำงาน การฝึกงานและสหกิจศึกษา 3. จัดการเรียนการสอนโดยใช้การอภิปราย การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า | <p>PLO 5: สามารถทำงานเป็นทีม ประสานงาน และสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p> |

| คุณลักษณะพิเศษ | กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา | ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) |
|--|--|--|
| 3. ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคม เป็นไปตาม ปณิธานของมหาวิทยาลัย “สัจจะ-บริการ” | 1. จัดกิจกรรมในรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพที่ เน้นการเรียนรู้การใช้ชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยยึดมั่นใน “สัจจะ-บริการ” 2. สอดแทรกความรู้และทัศนคติที่เหมาะสมในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบต่อสังคมในทุก รายวิชา 3. สนับสนุนการทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ หรือการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อช่วยเหลือสังคมทุกรูปแบบ | PLO 7: ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรม มีน้ำใจและจิตอาสา ยึดมั่นในสัจจะบริการ |

2. ความสอดคล้องสัมพันธ์กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ

| | PLO1 | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|
| วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยพายัพ | | | | | | | |
| แหล่งเรียนรู้สากล พัฒนาคนสู่พลเมืองโลก | / | / | / | / | / | / | / |
| พันธกิจของมหาวิทยาลัยพายัพ | | | | | | | |
| 1. การผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องตามมาตรฐานอุดมศึกษาและอัตลักษณ์ | / | / | / | | | | |
| 2. การบูรณาการพันธกิจการศึกษา | / | / | | / | / | | |
| 3. ส่งเสริมสัจจะ-บริการตามปณิธานมหาวิทยาลัย | | | | | | | / |
| 4. ส่งเสริมเอกลักษณ์ความเป็นนานาชาติ | | | | | / | | |
| 5. บริหารจัดการให้เกิดความคุ้มค่า | | / | | | | | |
| วิสัยทัศน์ของคณะบัญชี และธุรกิจดิจิทัล | | | | | | | |
| มุ่งผลิตบัณฑิตอย่างมีอาชีพ และมีความเป็นนานาชาติ | / | | | | / | | |
| พันธกิจของคณะบัญชี และธุรกิจดิจิทัล | | | | | | | |
| 1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไป | / | | | | | | / |
| 2. ผลิตผลงานวิจัยและนำองค์ความรู้ที่ได้มาบูรณาการกับการเรียนการสอน | / | | | | | | |
| 3. ให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยใช้องค์ความรู้ งานวิจัย เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน | / | | | | / | | |
| 4. ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม | / | | | | | | |

| | PLO1 | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|
| 5. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักการจัดการความรู้โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ | | / | / | / | | | / |

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานด้านผลลัพธ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) | ทักษะทั่วไป (Generic Skill) | ทักษะเฉพาะ (Specific Skill) | มาตรฐานด้านผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|--|--------------------------------|-------------------------------------|
| | | | ผู้เรียน (Learner) | ผู้ร่วมสร้างสรรค์ (Co-creator) | พลเมืองที่เข้มแข็ง (Active citizen) |
| PLO 1: สามารถปฏิบัติงานทางวิชาชีพได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | | √ | √ | | |
| PLO 2: วิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารองค์กร | | √ | √ | | |
| PLO 3: เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานทางวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | √ | | √ | |
| PLO 4: มีทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์เพื่อแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ | √ | | √ | | |
| PLO 5: สามารถทำงานเป็นทีม ประสานงาน และสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ | √ | | √ | | |
| PLO 6: สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองปรับตัวได้ตามสถานการณ์และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง | √ | | √ | | |
| PLO 7: ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรม มีน้ำใจและจิตอาสา ยึดมั่นใจสัจจะบริการ | √ | | | | √ |

4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

| 1. คุณธรรม จริยธรรม | | |
|--|---|--|
| คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา | กลยุทธ์การสอน | วิธีการวัดและการประเมินผล |
| 1.1 มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี 1.2 สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม 1.3 แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม | 1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การระดมพลังสมอง 4. กรณีศึกษา 5. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า 6. การสอนแบบ Problem - based Learning 7. การจัดกิจกรรม | 1. สอบ 2. รายงาน/การนำเสนอ 3. งานที่มอบหมาย/ แบบฝึกหัด/ แฟ้มสะสมงาน/ การเขียนบันทึก 4. โครงการกลุ่ม 5. กิจกรรม 6. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 7. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา |
| 2. ความรู้ | | |
| ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ | กลยุทธ์การสอน | วิธีการวัดและการประเมินผล |
| 2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ 2.2 มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี 2.3 มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี | 1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การระดมพลังสมอง 4. กรณีศึกษา 5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ 6. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า 7. การสอนแบบ Problem - based Learning 8. การจัดกิจกรรม | 1. สอบ 2. รายงาน/การนำเสนอ 3. งานที่มอบหมาย/ แบบฝึกหัด/ แฟ้มสะสมงาน/ การเขียนบันทึก 4. โครงการกลุ่ม 5. กิจกรรม 6. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 7. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา |
| 3. ทักษะทางปัญญา | | |
| ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา | กลยุทธ์การสอน | วิธีการวัดและการประเมินผล |
| 3.1 มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา 3.2 มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก 3.3 มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา | 1) การอภิปราย 2) การระดมพลังสมอง 3) กรณีศึกษา 4) ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ 5) การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า 6) การสอนแบบ Problem - based Learning 7) การจัดกิจกรรม | 1. สอบ 2. รายงาน/การนำเสนอ 3. งานที่มอบหมาย/ แบบฝึกหัด/ แฟ้มสะสมงาน/ การเขียนบันทึก 4. โครงการกลุ่ม 5. กิจกรรม 6. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 7. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา |

| 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | |
|--|---|--|
| ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ | กลยุทธ์การสอน | วิธีการวัดและการประเมินผล |
| <p>4.1 มีทัศนคติที่ต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>4.2 มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. การอภิปราย 3. การระดมพลังสมอง 4. กรณีศึกษา 5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ 6. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า 7. การสอนแบบ Problem-based Learning 8. การจัดกิจกรรม | <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงาน/การนำเสนอ 2. งานที่มอบหมาย/ แบบฝึกหัด/ แฟ้มสะสมงาน/ การเขียนบันทึก 3. โครงการกลุ่ม 4. กิจกรรม 5. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 6. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา |
| 5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | |
| ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | กลยุทธ์การสอน | วิธีการวัดและการประเมินผล |
| <p>5.1 มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ</p> <p>5.2 มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>5.3 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การระดมพลังสมอง 4. กรณีศึกษา 5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ 6. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า 7. การสอนแบบ Problem-based Learning 8. การจัดกิจกรรม | <ol style="list-style-type: none"> 1. สอบ 2. รายงาน/การนำเสนอ 3. งานที่มอบหมาย/ แบบฝึกหัด/ แฟ้มสะสมงาน/ การเขียนบันทึก 4. โครงการกลุ่ม 5. กิจกรรม 6. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 7. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา |

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

5.1.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

| | | |
|---------------------|--------------------|-----------|
| ● ความรับผิดชอบหลัก | ○ ความรับผิดชอบรอง | - ไม่เน้น |
|---------------------|--------------------|-----------|

| กลุ่มสาระ/ รหัส/ ชื่อวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | 2. ความรู้ | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | | | | | | |
|--|---|-----|--|-----|--|-----|---|--|-----|---|-----|-----|--|-----|--|-----|-----|--|--|
| | 1. มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | | 2. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทยและวัฒนธรรมสากล | | 3. มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล และมีความรู้ความเข้าใจในสาระและศาสตร์แห่งความรู้ | | 4. มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | | | 5. มีทักษะการคิดแบบองค์รวม | | | 6. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก | | 7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน | | | 8. ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ | |
| | 1.1 | 1.2 | 2.1 | 2.2 | 3.1 | 3.2 | 4.1 | 4.2 | 5.1 | 5.2 | 5.3 | 6.1 | 6.2 | 7.1 | 7.2 | 7.3 | 8.1 | 8.2 | |
| การบ่มเพาะคุณธรรม จริยธรรม (6 หน่วยกิต) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ศท.181 สัจจะและบริการ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | | | | ○ | ● | | | | ● | | |
| 2. ศท.182 พลเมือง ธรรมาภิบาลกับสันติภาพ | | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | | | | | ○ | ● | | | | | ○ | |
| 3. ศท.1801 คริสต์จริยธรรมเรื่องเพศ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | | ○ | ● | ○ | | ● | | ○ | ● | | ○ | |
| 4. ศท.1802 กฎหมายในชีวิตประจำวัน | | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | | | ○ | ● | | ● | | | | | ○ | |
| การเรียนรู้ตลอดชีวิต (6 หน่วยกิต) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. ศท.191 สุขภาพดี นวัตกรรมมีล | | ○ | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 6. ศท.192 การคิดแบบองค์รวม | | ● | | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 7. ศท.193 การวิเคราะห์และตัดสินใจ | | ○ | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | | | | ● | ○ | | |
| 8. ศท.1901 จิตวิทยากับชีวิตประจำวัน | | ● | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | | ● | ● | | | | |
| 9. ศท.1902 อาหารเพื่อสุขภาพและความงาม | | ○ | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | ○ | | | ● | | | |

| กลุ่มสาระ/ รหัส/ ชื่อวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | 2. ความรู้ | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | |
|---|---|-----|--|-----|--|-----|---|-----|----------------------------|-----|-----|--|-----|---|-----|-----|--|-----|
| | 1. มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | | 2. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทยและวัฒนธรรมสากล | | 3. มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล และมีความรู้ความเข้าใจในสาระและศาสตร์แห่งความรู้ | | 4. มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | | 5. มีทักษะการคิดแบบองค์รวม | | | 6. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก | | 7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน | | | 8. ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ | |
| | 1.1 | 1.2 | 2.1 | 2.2 | 3.1 | 3.2 | 4.1 | 4.2 | 5.1 | 5.2 | 5.3 | 6.1 | 6.2 | 7.1 | 7.2 | 7.3 | 8.1 | 8.2 |
| ก้าวหน้าโลก (6 หน่วยกิต) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. ศท.144 เทคโนโลยีสีเขียว | | ● | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | ● | ● | | ○ |
| 11. ศท.1401 การเป็นผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21 | | ● | | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | | ● | ● | ● | ○ | |
| 12. ศท.1402 ปัญหาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน | | ● | | | ● | ● | ● | ○ | ○ | | ○ | | | ● | ● | ● | | |
| 13. ศท.1403 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล | | ● | | | ● | ● | ● | | | ● | | | ● | ● | ● | ● | | |
| 14. ศท.1404 การบริหารความมั่งคั่งโดยหุ้นและสินทรัพย์ดิจิทัล | | ● | | | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | | | ● | ● | ● | | |
| 15. ศท.1405 เทคโนโลยีดนตรีสำหรับบุคคลทั่วไป | | ● | | | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | | | ● | ● | ● | | |
| 16. ศท.1406 ความเป็นพลเมืองดิจิทัล | | ● | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | | ● | ● | ● | ○ | |

| กลุ่มสาระ/ รหัส/ ชื่อวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | 2. ความรู้ | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | | |
|--|---|--|--|-----|--|-----|---|-----|----------------------------|-----|-----|--|-----|---|-----|-----|--|-----|---|
| | 1. มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | | 2. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทยและวัฒนธรรมสากล | | 3. มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล และมีความรู้ความเข้าใจในสาระและศาสตร์แห่งความรู้ | | 4. มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | | 5. มีทักษะการคิดแบบองค์รวม | | | 6. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก | | 7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน | | | 8. ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ | | |
| | 1.1 | 1.2 | 2.1 | 2.2 | 3.1 | 3.2 | 4.1 | 4.2 | 5.1 | 5.2 | 5.3 | 6.1 | 6.2 | 7.1 | 7.2 | 7.3 | 8.1 | 8.2 | |
| ภาษาเพื่อการสื่อสาร (12 หน่วยกิต) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | ศท.127 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | | | | ○ | ● | ● | ● |
| 18. | ศท.137 | ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนและการนำเสนอเชิงวิชาการ | ● | | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | | ● | | | ● | ○ | ● | ● | ● |
| 19. | ศท.138 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม | ● | | ● | ● | ● | ○ | | ● | | ● | | | ● | ○ | ● | ● | ● |
| 20. | ศท.139 | การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | ● | | ● | ● | ● | ○ | | ● | | ● | | | ● | ○ | ● | ● | ● |
| 21. | ศท.231 | ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● |
| 22. | ศท.1501 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน | ● | | ● | ○ | ● | ○ | | ● | ○ | ○ | | | ● | | ○ | ● | ● |
| 23. | ศท.1601 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน | ● | | ● | ○ | ● | ○ | | ● | ○ | ○ | - | - | ● | - | ○ | ● | ● |
| 24. | ศท.173 | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน | ● | | ● | ○ | ● | ○ | | ● | ○ | ○ | - | - | ● | - | ○ | ● | ● |

5.1.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีความหมายดังนี้

1. **มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**
 - 1.1 น้อมนำเอาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต
 - 1.2 มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและแสดงออกอย่างเหมาะสมตามกาลเทศะ
2. **ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทยและวัฒนธรรมสากล**
 - 2.1 เห็นคุณค่าและความสำคัญของความเป็นไทย
 - 2.2 ตระหนักและเคารพในความหลากหลายทางวัฒนธรรม
3. **มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกลและมีความรู้ ความเข้าใจในสาระและศาสตร์แห่งความรู้**
 - 3.1 มีความรู้ ความเข้าใจในสาระและศาสตร์แห่งความรู้
 - 3.2 สามารถบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการดำเนินชีวิต
4. **มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง**
 - 4.1 มีทักษะการแสวงหาความรู้เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - 4.2 สามารถวางแผน รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินชีวิต
5. **มีทักษะการคิดแบบองค์รวม**
 - 5.1 สามารถจำแนกและวิเคราะห์ข้อมูล
 - 5.2 สามารถแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
 - 5.3 มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ การคิดเชิงเหตุผล และสามารถมองภาพรวมได้
6. **มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก**
 - 6.1 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมการมีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ
 - 6.2 รู้สิทธิและหน้าที่ในความเป็นพลเมืองไทย พลเมืองโลก
7. **ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน**
 - 7.1 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 7.2 สามารถรู้เท่าทันสื่อและเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
 - 7.3 สามารถอ่าน วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
8. **ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ**
 - 8.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 8.2 สามารถเลือกใช้ภาษาได้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบท

5.2 หมวดวิชาเฉพาะ สาขาวิชาการบัญชี

5.2.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping)

| | | |
|---------------------|--------------------|-----------|
| ● ความรับผิดชอบหลัก | ○ ความรับผิดชอบรอง | - ไม่เน้น |
|---------------------|--------------------|-----------|

| กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะทาง ปัญญา | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ | | |
|---|------------------------|---|---|------------|---|---|----------------------|---|---|--|---|--|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 |
| บข. 103 หลักการบัญชี 1 | ○ | - | ○ | ● | - | - | ○ | ○ | - | - | ● | - | ○ | - |
| บข. 104 หลักการบัญชี 2 | ○ | - | ○ | ● | - | - | ○ | ○ | - | - | ● | - | ○ | - |
| บข. เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี 109 | - | - | ○ | - | ● | - | ○ | ○ | - | ● | ● | - | ● | ● |
| บข. 209 การภาษีอากร | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | - | - | ○ | - | - | ○ |
| บข. 281 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี | ○ | ! | ● | - | ● | - | ○ | - | - | ○ | ● | - | ● | - |
| บข. 282 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี | ● | - | ● | - | ● | - | ● | ○ | - | - | ○ | - | - | - |
| บข. 286 การเงินธุรกิจสำหรับนักบัญชี | - | - | ○ | - | ● | - | ● | ○ | - | ○ | ○ | - | - | - |
| บข. 287 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน | ● | - | ○ | ● | - | - | ● | - | - | - | - | ○ | - | - |
| บข. 381 จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี | ● | ● | - | ● | - | - | ● | ○ | - | - | ● | - | - | - |
| บข. การภาษีอากร 209 | - | - | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | - | - | ○ | - | - | ○ |
| บข. ภาษาอังกฤษสำหรับ 281ผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี | - | - | ○ | - | ● | - | ○ | - | - | ○ | ● | - | ● | - |
| บข. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี 282 | - | - | ● | - | ● | - | ● | ○ | - | - | ○ | - | - | - |
| บข. 286 การเงินธุรกิจสำหรับนักบัญชี | - | - | ○ | - | ● | - | ● | ○ | - | ○ | ○ | - | - | - |
| บข. 287 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน | - | - | ○ | ● | - | - | - | ○ | - | - | - | ○ | - | - |
| บข. 381 จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี | ● | ● | - | ● | - | - | ● | - | - | - | ● | - | - | - |
| บข. การจัดการการผลิต 481 | - | - | ○ | - | ● | ● | ○ | ○ | - | - | ● | ● | ● | ● |
| ธท. 365การลงทุนในยุคดิจิทัล | - | - | ○ | - | ● | - | ● | - | - | - | - | ○ | ● | ○ |
| บธ. องค์การและการจัดการ 101 | - | - | ○ | - | ● | - | ● | - | - | ○ | - | ○ | ○ | - |
| บธ. หลักการตลาด 102และการตลาดดิจิทัล | - | - | ○ | - | ● | - | ○ | - | - | - | ○ | ● | ○ | - |
| บธ. เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 203 | - | - | ○ | - | ● | - | ● | - | - | - | ○ | ● | ○ | - |
| บธ. การจัดการเชิงกลยุทธ์ 401 | - | - | ○ | - | ● | - | ○ | - | - | ● | - | ● | ○ | - |
| กลุ่มวิชาชีพบังคับ | | | | | | | | | | | | | | |
| บข. โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี 212 | - | - | ○ | ● | ● | ● | ○ | - | - | ● | ○ | - | ○ | ● |
| บข. 225 การบัญชีชั้นกลาง 1 | ○ | - | ● | ● | - | - | ○ | ○ | - | - | ● | - | ○ | - |
| บข. 226 การบัญชีชั้นกลาง 2 | ○ | - | ● | ● | - | - | ○ | ○ | - | - | ● | - | ○ | - |
| บข. 313 การบัญชีชั้นสูง 1 | - | ○ | ● | ● | - | - | ● | ○ | - | ○ | ● | - | ○ | - |
| บข. 314 การบัญชีชั้นสูง 2 | ○ | - | - | ● | - | - | ● | ○ | - | - | ○ | ○ | - | - |
| บข. 315 การบัญชีภาษีอากร | ○ | ○ | ● | ● | - | - | ○ | ● | ○ | - | ○ | - | ○ | - |
| บข. 316 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี | - | ○ | - | ● | ● | - | ● | - | ● | ● | ○ | - | ● | ● |
| บข. 323 การบัญชีต้นทุน | ○ | - | - | ● | - | - | ● | - | - | ● | - | ● | ○ | - |
| บข. 324 การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ | ○ | - | - | ● | ○ | - | ● | - | ● | - | ○ | ○ | ● | - |

| | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะทาง ปัญญา | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ | | |
|--|------------------------|---|---|------------|---|---|----------------------|---|---|--|---|--|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 |
| บข. 325 งบประมาณและการบริหารต้นทุน | - | - | ○ | ● | ○ | ● | ● | - | ○ | - | ○ | ○ | ● | - |
| บข. 333 การสอบบัญชี | ● | - | - | ● | - | - | ● | ○ | ○ | ○ | ● | - | - | ○ |
| บข. 413 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ | - | - | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | - | ● | ● | ● | ● | ○ |
| บข. 435 การควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายใน | ● | ● | - | ● | - | - | ● | ○ | ● | ○ | - | ○ | ● | - |
| บข. สัมมนาทางการบัญชี 492 | ● | - | - | ● | ● | - | ● | ● | ● | ○ | ○ | | ○ | ○ |
| กลุ่มวิชาชีพเลือก | | | | | | | | | | | | | | |
| บข.248 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ | ○ | - | ○ | ● | - | - | ● | - | - | - | - | - | - | - |
| บข.249 การบัญชีเฉพาะกิจการ | ○ | - | - | ● | - | - | ○ | - | - | - | - | ○ | - | - |
| บข.351 การบัญชีกองทุน | - | - | ○ | ● | ○ | - | ○ | ○ | - | - | ● | - | ● | ○ |
| บข.352 ปัญหาภาษีอากร | ● | - | ○ | ● | ○ | - | ○ | ○ | ● | ○ | - | - | - | - |
| บข.395 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี | ○ | ○ | ● | ● | ○ | - | ○ | ○ | ● | ● | ● | - | ● | ● |
| บข.441 การบัญชีธุรกิจระหว่างประเทศ | - | - | ○ | ● | - | ○ | ● | ○ | - | ○ | ● | - | ● | - |
| บข.452 การวางแผนภาษีอากร | ○ | ● | ● | - | ● | - | ○ | ○ | - | ○ | ● | ○ | - | - |
| บข.461 การสอบบัญชี 2 | ● | - | - | ● | - | - | ● | - | ● | ● | ● | - | - | ○ |
| บข.462 การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของ รัฐ | ● | ○ | ○ | ● | - | - | ● | ○ | - | - | ● | - | - | - |
| บข.การควบคุมและตรวจสอบ 463ระบบบัญชีที่ใช้ คอมพิวเตอร์ | ○ | - | ● | - | ● | - | ● | - | ○ | - | ○ | ● | - | ● |
| บข.464 การตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ | ○ | - | ○ | ● | ○ | - | ● | ○ | - | - | ○ | ● | - | - |
| บข.การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล 475 ทางการบัญชี | - | - | ○ | ● | - | - | ● | - | ○ | - | ● | - | - | ● |
| บข.การจัดการโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 476 | - | - | ○ | ● | ○ | - | ● | - | - | - | ● | - | - | ● |
| บข.การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 477 สารสนเทศทางการบัญชี | - | - | ○ | ● | - | - | ● | - | - | - | ● | - | ● | ● |
| บข.โครงการทางการบัญชี 479 | - | - | ● | ● | ○ | - | ● | - | ● | - | ● | - | - | ● |
| บข.การศึกษาเอกเทศทางการบัญชี 491 | - | - | ○ | ● | - | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ |
| บข.หัวข้อคัดสรรทางการบัญชี 493 | - | - | ○ | ● | ○ | - | ○ | ● | - | - | ● | - | ● | ○ |
| บข.สหกิจศึกษาทางการบัญชี 496 | ○ | ○ | ● | ● | ● | - | ○ | ○ | ● | ● | ● | - | ● | ● |
| กจ.324 โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน | - | - | ○ | - | ● | - | ○ | - | - | - | ○ | ● | ○ | - |
| กจ.333 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ | - | - | ○ | - | ● | - | ○ | - | - | - | ○ | ● | ○ | - |
| กจ.433 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม | - | - | ○ | - | ● | - | ○ | - | - | - | ○ | ● | ○ | - |
| ธท.364 รูปแบบธุรกิจแนวใหม่กับเทคโนโลยีทางการเงิน | - | - | ○ | - | ● | - | ● | - | - | ● | - | ○ | ● | ○ |
| ธท.366 การจัดการความมั่งคั่งด้วยเทคโนโลยีทาง การเงิน | - | - | ○ | - | ● | - | ● | - | - | ● | - | ○ | ● | ○ |
| รายวิชาที่เปิดสอนให้กับคณะอื่น | | | | | | | | | | | | | | |
| บข. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ | - | - | ○ | ● | - | - | ● | - | - | ○ | ● | - | - | ● |

| | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะทาง ปัญหา | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ | | |
|---|---------------------|---|---|------------|---|---|-------------------|---|---|--|---|--|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 |
| บข.218 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจขนาด กลางและขนาดย่อม | - | - | ○ | ● | ○ | - | ○ | ○ | - | - | ● | - | ● | ○ |
| บข.219 การบัญชีและการวางแผนภาษีสำหรับธุรกิจ ออนไลน์ | - | - | ○ | ● | ○ | - | ○ | ○ | - | - | ● | - | ● | ○ |
| บข. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ | ○ | - | - | ● | - | - | ● | - | - | - | - | ○ | - | - |

5.2.2 ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- 1.2 สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- 1.3 แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความ รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

2. ความรู้

- 2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและ นำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- 2.2 มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- 2.3 มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- 3.2 มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่ เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
- 3.3 มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อ องค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถ ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
- 4.2 มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนด

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 5.2 มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- 5.3 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

5.2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

หลักสูตรได้กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรได้ว่า “จะผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรอบรู้ทางวิชาการและมีทักษะทางวิชาชีพบัญชี มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีทักษะการใช้ภาษาและการสื่อสาร สามารถทำงานเป็นทีม เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม” และถูกถ่ายทอดให้เป็น ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ไว้ 7 ด้าน ดังนี้

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

| PLO 1: สามารถปฏิบัติงานทางวิชาชีพได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | |
|---|---|
| ข้อ | ผลการเรียนรู้ของสาขาวิชา |
| 2.1 | มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ |
| 3.2 | มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก |
| 4.2 | มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด |
| PLO 2: วิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารองค์กร | |
| ข้อ | ผลการเรียนรู้ของสาขาวิชา |
| 2.2 | มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี |
| 2.3 | มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี |
| 5.1 | มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ |

| | |
|---|--|
| PLO 3: เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานทางวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ | |
| ข้อ | ผลการเรียนรู้ของสาขาวิชา |
| 5.3 | ความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ |
| PLO 4: มีทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์เพื่อแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ | |
| ข้อ | ผลการเรียนรู้ของสาขาวิชา |
| 3.3 | มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา |
| PLO 5: สามารถทำงานเป็นทีม ประสานงาน และสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ | |
| ข้อ | ผลการเรียนรู้ของสาขาวิชา |
| 4.1 | มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร |
| 5.2 | มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์ |
| PLO 6: สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ปรับตัวได้ตามสถานการณ์และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง | |
| ข้อ | ผลการเรียนรู้ของสาขาวิชา |
| 3.1 | มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา |
| 3.2 | มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก |
| PLO 7: ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรม มีน้ำใจและจิตอาสา ยึดมั่นในสัจจะบริการ | |
| ข้อ | ผลการเรียนรู้ของสาขาวิชา |
| 1.1 | มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี |
| 1.2 | สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม |
| 1.3 | แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม |

5.2.4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes : YLOs)

| ชั้นปีที่ | ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา |
|-----------|--|
| 1 | มีความรู้พื้นฐานในหลักการบัญชีขั้นต้นและหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี สามารถปรับตัว ทำงานร่วมกับผู้อื่น และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข สามารถใช้ทักษะทางด้านภาษาในการสื่อสารและเรียนรู้ในชีวิตประจำวันได้ |
| 2 | มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบัญชีขั้นกลาง มีความรู้พื้นฐานด้านการภาษีอากร สามารถบันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ มีความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี |
| 3 | มีความรู้ความเข้าใจในจริยธรรมวิชาชีพบัญชี หลักการบัญชีขั้นสูง สามารถจัดทำรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตสินค้า วิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีได้ |
| 4 | มีความรู้และเข้าใจ สามารถประยุกต์มาตรฐานการรายงานทางการเงินกับรายการค้าที่มีความซับซ้อนเพื่อจัดทำและนำเสนอการเงินรวมทั้งวิเคราะห์งบการเงิน สามารถประมวลความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย แสดงออกถึงลักษณะความมีน้ำใจ ความมีคุณธรรมยึดมั่นในสัจจะบริการ |

6. แผนที่กระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

| รายวิชา | จำนวนหน่วยกิต | ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|------|------|------|------|------|------|---|
| | | PLO1 | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 | |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | | | | | | | | | |
| การบ่มเพาะคุณธรรม จริยธรรม (6 หน่วยกิต) | | | | | | | | | |
| ศท.181 | สัจจะและบริการ | 3(3-0-6) | | | | | ● | ● | ● |
| ศท.182 | พลเมือง ธรรมาภิบาลกับสันติภาพ | 3(3-0-6) | | | | ● | ● | ● | ● |
| ศท.1801 | คริสต์จริยธรรมเรื่องเพศ | 3(3-0-6) | | | | | | ● | ● |
| ศท.1802 | กฎหมายในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) | | | | | | ● | ● |
| การเรียนรู้ตลอดชีวิต (6 หน่วยกิต) | | | | | | | | | |
| ศท.191 | สุขภาพดี นวัตกรรม | 3(3-0-6) | | | | | | ● | |
| ศท.192 | การคิดแบบองค์รวม | 3(3-0-6) | | | | ● | ● | | |
| ศท.193 | การวิเคราะห์และตัดสินใจ | 3(3-0-6) | | | | ● | ● | | |
| ศท.1901 | จิตวิทยากับชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) | | | | | | ● | |
| ศท.1902 | อาหารเพื่อสุขภาพและความงาม | 3(3-0-6) | | | | | | ● | |
| ก้าวทันโลก (6 หน่วยกิต) | | | | | | | | | |
| ศท.144 | เทคโนโลยีสีเขียว | 3(3-0-6) | | | | ● | | | ● |
| ศท.1401 | การเป็นผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21 | 3(3-0-6) | | ● | ● | ● | | | |
| ศท.1402 | ปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) | | | | ● | | ● | |
| ศท.1403 | รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล | 3(3-0-6) | | | ● | | | ● | |

| รายวิชา | จำนวน หน่วยกิต | ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) | | | | | | |
|---|-------------------|--|------|------|------|------|------|------|
| | | PLO1 | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 |
| ศท.1404 การบริหารความมั่งคั่งโดยหุ้นและสินทรัพย์ดิจิทัล | 3(3-0-6) | | | ● | | | ● | |
| ศท.1405 เทคโนโลยีดนตรีสำหรับบุคคลทั่วไป | 3(3-0-6) | | | ● | | | ● | |
| ศท.1406 ความเป็นพลเมืองดิจิทัล | 3(3-0-6) | | | | | | ● | ● |
| ภาษาเพื่อการสื่อสาร (12 หน่วยกิต) | | | | | | | | |
| ศท.127 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล | 3(3-0-6) | | | | | ● | ● | |
| ศท.137 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนและการนำเสนอเชิงวิชาการ | 3(3-0-6) | | | | ● | ● | ● | |
| ศท.138 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม | 3(3-0-6) | | | | | ● | ● | |
| ศท.139 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) | | | | | ● | ● | |
| ศท.231 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ | 3(3-0-6) | | | | | ● | ● | |
| ศท.1501 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) | | | | | ● | ● | |
| ศท.1601 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) | | | | | ● | ● | |
| ศท.173 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) | | | | | ● | ● | |
| กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ | | | | | | | | |
| บข. 103 หลักการบัญชี 1 | 3 (2-2-5) | ● | | | | | | |
| บข. 104 หลักการบัญชี 2 | 3 (2-2-5) | ● | | | | | | |
| บข. เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี 109 | 3 (3-0-6) | | | ● | | ● | ● | |
| บข. การภาษีอากร 209 | 3 (3-0-6) | ● | ● | | | | ● | |
| บข. ภาษาอังกฤษสำหรับ 281ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี | 3 (3-0-6) | ● | | | | | | |
| บข. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี 282 | (6-0-3) 3 | ● | | | | | ● | |
| บข. 286 การเงินธุรกิจสำหรับนักบัญชี | (6-0-3) 3 | | ● | | | | ● | |
| บข. 287 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน | (6-0-3) 3 | ● | | | | | | ● |
| บข. 381 จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี | 3 (3-0-6) | ● | | | | ● | ● | ● |
| บข. การจัดการการผลิต 481 | 3 (3-0-6) | ● | ● | ● | | ● | | |
| ธท. การลงทุนในยุคดิจิทัล 365 | 3 (2-2-5) | | ● | ● | | | ● | |
| บธ. องค์การและการจัดการ 101 | 3 (3-0-6) | | ● | | | | | |
| บธ. หลักการตลาด 102และการตลาดดิจิทัล | 3 (3-0-6) | | ● | | | | | |
| บธ. เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 203 | 3 (3-0-6) | | ● | | | | | |
| บธ. การจัดการเชิงกลยุทธ์ 401 | 3 (3-0-6) | | ● | | | ● | | |
| กลุ่มวิชาชีพบังคับ | | | | | | | | |
| บข. โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี 212 | 3 (2-2-5) | ● | ● | ● | | ● | | |
| บข. 225การบัญชีขั้นกลาง 1 | 3 (2-2-5) | ● | | | | | | ● |
| บข. 226การบัญชีขั้นกลาง 2 | 3 (2-2-5) | ● | | | | | | ● |
| บข. 313การบัญชีขั้นสูง 1 | 3 (2-2-5) | ● | | | | | ● | ● |
| บข. 314การบัญชีขั้นสูง 2 | 3 (2-2-5) | ● | | | | | ● | |
| บข. การบัญชีภาษีอากร 315 | 3 (3-0-6) | ● | | | | | | ● |

| รายวิชา | จำนวน หน่วยกิต | ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) | | | | | | |
|--|-------------------|--|------|------|------|------|------|------|
| | | PLO1 | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 |
| บข. 316 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี | 3 (2-2-5) | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| บข. การบัญชีต้นทุน 323 | 3 (2-2-5) | ● | | | | ● | | |
| บข. 324การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ | 3 (2-2-5) | ● | ● | | ● | ● | ● | |
| บข. 325 งบประมาณและการบริหารต้นทุน | 3 (3-0-6) | ● | ● | | | ● | ● | |
| บข. การสอบบัญชี 333 | 3 (2-2-5) | ● | | | | | ● | ● |
| บข. การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 413 | 3 (3-0-6) | ● | ● | | | ● | | |
| บข. 435การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน | 3 (3-0-6) | ● | | | | ● | | ● |
| บข. สัมมนาทางการบัญชี 492 | 3 (3-0-6) | ● | ● | | ● | | ● | ● |
| กลุ่มวิชาชีพเลือก | | | | | | | | |
| บข. 248การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ | 3 (3-0-6) | ● | | | | | ● | |
| บข.249 การบัญชีเฉพาะกิจการ | (6-0-3) 3 | ● | | | | | | |
| บข.351 การบัญชีกองทุน | (6-0-3) 3 | ● | | | | ● | | |
| บข.ปัญหาภาษีอากร 352 | 3 (3-0-6) | ● | | | ● | | | ● |
| บข. 395การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี | 3 (0-18-9) | ● | | ● | ● | ● | | ● |
| บข.การบัญชีธุรกิจระหว่างประเทศ 441 | 3 (3-0-6) | ● | | | | ● | ● | |
| บข.การวางแผนภาษีอากร 452 | 3 (3-0-6) | ● | ● | | | | | ● |
| บข.461 การสอบบัญชี 2 | 3 (3-0-6) | ● | | | | ● | ● | ● |
| บข.การตรวจสอบภายใน 462สำหรับหน่วยงานของรัฐ | 3 (3-0-6) | ● | ● | | | ● | | ● |
| บข.การควบคุมและตรวจสอบ 463ระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ | 3 (2-2-5) | | ● | ● | | | ● | ● |
| บข.464 การตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ | (5-2-2) 3 | ● | ● | | | | ● | |
| บข.การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล 475ทางการบัญชี | (5-2-2) 3 | ● | | ● | | | ● | |
| บข.การจัดการโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 476 | (5-2-2) 3 | ● | | ● | | | ● | |
| บข.การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 477ทางการบัญชี | (5-2-2) 3 | ● | | ● | | ● | ● | |
| บข.โครงการงานทางการบัญชี 479 | 3 (0-9-5) | ● | | ● | ● | | ● | ● |
| บข.การศึกษาเอกเทศทางการบัญชี 491 | 3 (1-4-4) | ● | ● | | ● | ● | ● | |
| บข.หัวข้อคัดสรรทางการบัญชี 493 | 3 (3-0-6) | ● | | | | ● | | |
| บข.สหกิจศึกษาทางการบัญชี 496 | 9 (0-40-20) | ● | ● | ● | ● | ● | | ● |
| กจ.324 โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน | 3 (3-0-6) | | ● | | | | | |
| กจ.333 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ | 3 (3-0-6) | | ● | | | | | |
| กจ.433 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม | 3 (3-0-6) | | ● | | | | | |
| รท.364 รูปแบบธุรกิจแนวใหม่กับเทคโนโลยีทางการเงิน | 3 (3-0-6) | | ● | | | ● | ● | |
| รท.366 การจัดการความมั่งคั่งด้วยเทคโนโลยีทางการเงิน | 3 (3-0-6) | | ● | | | ● | ● | |

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน ตามระเบียบการศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ โดยกำหนดความหมาย ดังนี้

| อักษรระดับคะแนน | แต้มระดับคะแนน | ระดับการเรียน |
|-----------------|----------------|---------------|
| A | 4.0 | ดีเลิศ |
| B+ | 3.5 | ดีมาก |
| B | 3.0 | ดี |
| C+ | 2.5 | ดีพอใช้ |
| C | 2.0 | พอใช้ |
| D+ | 1.5 | อ่อน |
| D | 1.0 | อ่อนมาก |
| F | 0 | ไม่ผ่าน |

นอกจากอักษรระดับคะแนนข้างต้นแล้ว ผู้สอนอาจใช้อักษรอื่นเพื่อเป็นสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา โดยมีความหมายดังนี้

| อักษร | ความหมาย |
|-------|--|
| I | การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| W | การบอกเลิกรายวิชา (Withdrawn) |
| U | การไม่ขอรับหน่วยกิต (Audit) |
| P | การวัดผลผ่าน (Pass) |
| NP | การวัดผลไม่ผ่าน (No Pass) |
| IP | กำลังอยู่ระหว่างการวัดผล (Grading in Progress) |
| CE | การวัดผลโดยการสอบเทียบโอน (Credits from Examination) |
| CS | การวัดผลโดยการสอบข้อสอบมาตรฐาน (Credits from Standard Test) |
| CT | ได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training) |
| CP | ได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolio) |

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดย

- 2.1.1 ประเมินรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี)) ว่าผลการเรียนรู้ที่กำหนด สอดคล้องกับความรับผิดชอบในหลักสูตร
- 2.1.2 คณะกรรมการกำกับมาตรฐานประจำสาขาวิชาพิจารณาและประเมินข้อสอบของรายวิชาว่า ครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา และมีความเหมาะสม เป็นไปตามแผนการสอน
- 2.1.3 คณะกรรมการกำกับมาตรฐานประจำสาขาวิชาพิจารณาและประเมินผลสอบของแต่ละ รายวิชา
- 2.1.4 พิจารณาจากการประเมินผลในรายวิชาการฝึกภาคปฏิบัติ หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งสถาน ประกอบการจะเป็นผู้ประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 2.1.5 นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนทุกรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา
- 2.1.6 มีการทวนสอบมาตรฐานประมวผลผลการเรียนรู้ก่อนฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
- 2.1.7 มีระบบประกันคุณภาพภายในดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล
- 2.1.8 มีคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ดำเนินการตามระบบและกลไกที่ทาง มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- 2.2.1 สสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแต่ละรุ่น
- 2.2.2 ประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- 2.2.3 ประเมินจากบัณฑิตในแง่ความพร้อมในการทำงานและการนำทักษะและความรู้ที่ได้ศึกษาไป ใช้ในการประกอบอาชีพ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ และได้รับการเสนอชื่อให้รับปริญญา อนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตร จะต้องมีความสมบูรณ์ดังนี้

1) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ โดยไม่มีรายวิชาใด ๆ ในหมวด วิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะที่ได้อักษรระดับคะแนน F, I หรือ NP เหลืออยู่ (ยกเว้น หมวดวิชาเลือกเสรี ซึ่งนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนรายวิชาที่ได้อักษรระดับคะแนน F ได้โดยจะต้องสอบผ่าน รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนใหม่นั้น และรายวิชาที่ได้อักษรระดับคะแนน F นั้น จะต้องนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม ด้วยการเรียนรายวิชาแทนกันนี้กระทำได้รายวิชาละ 1 ครั้งเท่านั้น)

2) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินเวลาขั้นสูงสุดที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

กรณีนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต จะสำเร็จการศึกษาได้เมื่อเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบจำนวน หน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3) ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับปริญญาตรีมีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาทั้งหมดรวมไม่น้อยกว่า 2.00 และมีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของกลุ่มวิชาแกน หรือวิชาชีฟ และรายวิชาเอกรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 2.00

4) มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่ปรากฏในข้อ 3 ไม่ถึง 2.00 และไม่ต่ำกว่า 1.75 จะได้รับอนุปริญญา

6) ผ่านเกณฑ์ก่อนสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยแพทย์กำหนด

7) มีความประพฤติดีสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรนั้น

ให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองการจบหลักสูตรและใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ตามคำร้องขอจบการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การอนุมัติปริญญา นักศึกษาต้องไม่มีพันธะหรือหนี้สินใด ๆ ผูกพันกับมหาวิทยาลัย เว้นแต่มหาวิทยาลัยได้ยินยอมเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- มีการปฐมนิเทศ และอบรมพัฒนาวิชาชีพครูให้แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน
- จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา
- ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- จัดระบบพี่เลี้ยงแก่อาจารย์ใหม่
- จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย
- การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- การเพิ่มพูนทักษะ/ เทคนิคการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน
- มีการกระตุ้นอาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการ
- ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย
- สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของสาขาวิชา/ วิทยาลัย/คณะวิชา
- จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของสาขาวิชา/ วิทยาลัย/คณะวิชา
- สนับสนุนให้อาจารย์ได้รับใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

1.1 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ คือ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 มีการวางแผน มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา (มคอ.7) และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยๆ รอบ 5 ปี

1.3 การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาข้อ 1-5 ดังนี้

1.3.1 กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

1.3.2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบมคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562

1.3.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และ/หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบมคอ.3 และ/หรือมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา

1.3.4 มีการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและ/หรือรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบมคอ. 5 และ/หรือมคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

1.3.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

2. บัณฑิต

ในทุก ๆ ปีหลักสูตรจัดให้มีการประเมินภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต และประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม รวมทั้งปรับปรุงหลักสูตรเพื่อลดจุดอ่อนของบัณฑิตก่อนออกไปสู่ตลาดแรงงาน

3. นักศึกษา

หลักสูตรมีกระบวนการรับนักศึกษา และกระบวนการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดังต่อไปนี้

การรับนักศึกษา หลักสูตรฯ กำหนดคุณสมบัติทั่วไปในการเข้าศึกษา โดยผู้ประสงค์จะศึกษาในหลักสูตรจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรืออนุปริญญา เป็นผู้มีความประพฤติดี และเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์

ไม่มีโรคประจำตัวอันเป็นอุปสรรคต่อการเรียน ด้านการคัดเลือกนักศึกษา หลักสูตรคัดเลือกนักศึกษาผ่านระบบ ใค้ตัวและการรับตรง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงฯ จะต้องยื่นผลการเรียนเพื่อใช้ในการเทียบโอนรายวิชา ตามประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557

นอกจากนั้นหลักสูตรยังได้เตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยได้พิจารณาจากผลการดำเนินงานในอดีตรวมถึงรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ. 5) ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ซึ่งพบว่านักศึกษาชั้นปีที่ 1 ของหลักสูตรไม่มีปัญหาด้านการเรียน นักศึกษาบางคนอาจจะมีปัญหาด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรจึงได้เตรียมความพร้อมก่อนการเข้าศึกษาในด้านการใช้ชีวิต การปรับตัว ในมหาวิทยาลัย โดยได้จัดมีการปฐมนิเทศ ประชุมผู้ปกครอง และวางแผนในการจัดกิจกรรมเสริมความรู้ด้านภาษา รวมทั้งจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้การดูแลนักศึกษาทั้งด้านการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย สำหรับหลักสูตรเทียบโอน พบว่านักศึกษาจะมีปัญหาในด้านการคำนวณ หลักสูตรจึงวางแผนในการจัดกิจกรรมเสริมความรู้ด้านการคำนวณเพิ่มเติม

หลักสูตรได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตลอดระยะเวลาการศึกษา 4 ปี โดยกิจกรรม/โครงการแบ่งผู้รับผิดชอบเป็น 2 กลุ่มใหญ่ได้แก่ สโมสรนักศึกษา คณะบัญชี และธุรกิจดิจิทัล และอาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี และหลักสูตรได้กำหนดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่หลักสูตรต้องการพัฒนา ได้แก่ ทักษะการอ่าน ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการสื่อสาร รวมทั้งทักษะชีวิตและอาชีพ

หลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหลักสูตร โดยได้กำหนดช่องทางไว้ทั้งสิ้น 3 ช่องทางได้แก่ ร้องเรียนโดยตรงผ่านหัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี ร้องเรียนผ่าน email และร้องเรียนผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน เมื่อมีข้อร้องเรียนอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะนำข้อร้องเรียนดังกล่าวมาร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขต่อไป และเมื่อสิ้นภาคการศึกษา หลักสูตรได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจโดยนักศึกษาเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนา รวมถึงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อนำผลประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

4. อาจารย์

หลักสูตรฯ มีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรรวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ซึ่งจะคัดเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรจากอาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตร หากอาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตรมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 หลักสูตรฯ จะแจ้งความต้องการเพื่อรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ฯ ให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านคณบดี เพื่อเปิดรับสมัครอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรต้องการ

ด้านการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรและการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีกระบวนการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำผลงานทางวิชาการ วางแผนการพัฒนาดตนเองทั้งในระยะสั้นและระยะยาว นอกจากนี้ยังได้มีการวิเคราะห์ในด้านอัตรากำลัง เพื่อวางแผนหาตำแหน่งทดแทนในกรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกษียณอายุหรือลาศึกษาต่อ

ทุกสิ้นภาคการศึกษา หลักสูตรฯ ได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการในการบริหารและพัฒนาอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ในการออกแบบหลักสูตร หลักสูตรฯ ได้มีการพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจ ดุติศทางการเปลี่ยนแปลงระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ ระดับอาเซียน และระดับโลก รวมทั้งทิศทางการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด มาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี โดยนำข้อมูลข้างต้นไปกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ได้หลักสูตรที่ทันสมัย และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

ในด้านการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรได้มีการกำหนดผู้สอนจากการสำรวจความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ รวมถึงประสบการณ์ของผู้สอน นอกจากนี้หลักสูตรยังได้กำหนดให้รายวิชาในกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพบังคับ ที่หลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ต้องมีผู้สอนในรายวิชาอย่างน้อย 2 คนเพื่อเป็นการควบคุมมาตรฐานของรายวิชา หลักสูตรได้มีการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ให้มีความถูกต้อง และได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรต้องการ นอกจากนี้หลักสูตรยังได้มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา รวมถึงจัดให้มีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นการยืนยันว่าการจัดการเรียนการสอนได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ทุกสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ถึงปัญหาในการดำเนินงานของหลักสูตร และนำผลไปปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีกระบวนการจัดการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำการสำรวจความต้องการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากอาจารย์ผู้สอน และจากนักศึกษา และรวบรวมความต้องการใช้สิ่งสนับสนุนดังกล่าว นำเสนอต่อคณบดีเพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และทุก ๆ ปีการศึกษา หลักสูตรจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และนักศึกษาเพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

| ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 |
|---|------|------|------|------|------|
| 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2. มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0 | | | | ✓ | ✓ |
| 12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0 | | | | | ✓ |
| 13. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่ผ่านการอบรมโครงการ IT (Accounting) Pro \geq ร้อยละ 80 | | | | ✓ | ✓ |
| 14. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่เข้าร่วมกิจกรรมฝึกปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพบัญชีที่สาขาวิชาการบัญชีจัดให้ตลอดระยะเวลา 4 ปีไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมงโดยไม่นับรวมชั่วโมงที่ได้จากการลงทะเบียนวิชาภาคปฏิบัติทางการบัญชีหรือสหกิจทางการบัญชี \geq ร้อยละ 70 | | | | ✓ | ✓ |

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) การประชุมอาจารย์สาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน
- 2) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิภาพของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามและการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน
- 3) ประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา และการตอบคำถามของนักศึกษาในชั้น
- 4) การทดสอบกลางภาคการศึกษาและสอบไล่ปลายภาคการศึกษา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา (ปรส. 1)
- การประเมินตนเองของอาจารย์ผู้สอน (ปรส.2)
- การประเมินของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการประเมิน/หัวหน้าสาขา/หัวหน้าภาควิชา
- อื่นๆ (โปรด ระบุ)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 ประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำเมื่อนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคปลายก่อนจบการศึกษาในรูปแบบสอบถาม หรือการประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์
- 2.2 ประชุมทบทวนหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้สอน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และบัณฑิตใหม่
- 2.3 ประเมินรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือจากผู้ประเมิน
- 2.4 สรุปผลการประเมินหลักสูตรเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปีการศึกษา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพของการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทันทีจากข้อมูลที่ได้รับ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาอาจารย์ผู้สอนทำรายงานรายวิชาเสนอหัวหน้าสาขาวิชา
- 4.2 กรรมการบริหารประจำหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้หมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา
- 4.3 กรรมการบริหารประจำหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี จัดผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเพื่อเตรียมรับการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร
- 4.4 ประชุมกรรมการบริหารประจำหลักสูตร พิจารณาผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดมความคิดเห็นจากอาจารย์เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้ในรอบปีการศึกษาต่อไป

4.5 การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

เอกสารแนบ

| | |
|-----------|---|
| ภาคผนวก ก | ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ภาคผนวก ข | คำอธิบายรายวิชา |
| ภาคผนวก ค | ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา รวมทั้งภาระการสอนอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี |
| ภาคผนวก ง | ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพที่ 314/2549 เรื่องกำหนดโทษในความผิดทุจริตการสอบสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี การเงินและการธนาคาร |
| ภาคผนวก จ | รายชื่อฐานข้อมูล รายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และสื่อทัศนวัสดุของห้องสมุดกลางมีให้บริการ |
| ภาคผนวก ฉ | คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 252/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต |
| ภาคผนวก ช | รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต |
| ภาคผนวก ซ | เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชาตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี แบบฟอร์มการรับรองหลักสูตรตาม IES2 – IES4 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบัญชีและธุรกิจดิจิทัล มหาวิทยาลัยพายัพ |
| ภาคผนวก ฌ | รายวิชาที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และอัตลักษณ์ของสถาบัน |

รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
สาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี และธุรกิจดิจิทัล
ฉบับปี พ.ศ. 2560
มหาวิทยาลัยพายัพ

.....

1. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

1.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|--|---|--|
| <p>1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อนตนเอง ต่อวิชาชีพ และต่อสังคม</p> <p>4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาการเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม</p> <p>5. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> | <p>1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรอบรู้ทางวิชาการและมีทักษะทางวิชาชีพบัญชี</p> <p>2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้ภาษาและการสื่อสาร</p> <p>4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการทำงานเป็นทีม สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม มีน้ำใจและจิตอาสา สอดคล้องกับปณิธานของสถาบันคือยึดมั่นในสัจจะและบริการ</p> | <p>ปรับให้สามารถวัดผลได้ อย่างเป็นรูปธรรม</p> |

1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) | เหตุผลประกอบ |
|--|--|---|
| 1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชา สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต | | ยกเลิกกลุ่มวิชา ปรับ เป็นกลุ่มสาระ |
| | 1. กลุ่มสาระการบ่มเพาะคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มสาระ การบ่มเพาะคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 6 หน่วยกิต เป็นรายวิชาบังคับ จำนวน หน่วยกิต 3 และรายวิชาเลือก 3 หน่วยกิต | กลุ่มสาระวิชาใหม่ ที่ สอดคล้องกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ |
| | 1.1 รายวิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต | เพิ่มเงื่อนไขรายวิชาบังคับ |
| ศท. 111 สัจจะและบริการ (6-0-3) 3 (GE 111 Truth and Service) ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัย แพทย์ การแสวงหาความจริงเกี่ยวกับการดำเนิน ชีวิตของตนเอง การพัฒนาบุคลิกนิสัยให้มีจิต สาธารณะ ตระหนักในการรับใช้ผู้อื่น ชุมชนและ สังคม ตามหลักจริยธรรม คุณธรรม การมีทักษะ ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อ นำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน History of Payap University. Truth pursuit on one's inner self for truthfulness. Exercising character development for service consciousness. Being conscious to morally and ethically serve other people, your country and society. Practicing life skills based on a sufficiency economy and apply them to daily life. | ศท. สัจจะและบริการ 181 (6-0-3) 3 (GE 181 Truth and Service) ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัย แพทย์ การแสวงหาความจริงเกี่ยวกับการดำเนิน ชีวิตของตนเอง การพัฒนาบุคลิกนิสัยให้มีจิต สาธารณะ ตระหนักในการรับใช้ผู้อื่น ชุมชนและ สังคม ตามหลักจริยธรรม คุณธรรม การมีทักษะ ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน History of Payap University; pursuit of truth on one's ways of life; personality development of public consciousness in serving other people, community and society morally and ethically; having life skills in accordance with the philosophy of sufficiency economy and applying them in daily life | -ปรับรหัสรายวิชาให้ สอดคล้องกับกลุ่มสาระ |
| | 1.2 รายวิชาเลือก จำนวน 3 หน่วยกิต | เพิ่มเงื่อนไขรายวิชาเลือก |
| ศท. 114 พลเมือง ธรรมาภิบาลกับสันติภาพ (6-0-3) 3 (GE 114 Citizenship Good Governance and Peace) การปลูกฝังจิตสำนึก บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่า ของสังคมไทยและสังคมโลก สิทธิขั้นพื้นฐานของ มนุษย์และการเคารพคุณค่าความเป็นมนุษย์ การเรียนรู้ประเด็นการทุจริตและคอร์รัปชันใน สังคมไทย แนวทางและกลไกในการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการทุจริต การนำหลักธรรมาภิบาล | ศท. 182 พลเมือง ธรรมาภิบาลกับสันติภาพ (6-0-3) 3 (GE 182 Citizenship Good Governance and Peace) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็น พลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย สังคมโลก และ สังคมดิจิทัล (การเป็นพลเมืองดิจิทัล) การต่อต้าน การทุจริต และการนำหลักธรรมาภิบาลไปใช้ใน การดำเนินชีวิต เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ | -ปรับรหัสรายวิชาให้ สอดคล้องกับกลุ่มสาระ -ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้ครอบคลุมและชัดเจน |

| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) | เหตุผลประกอบ |
|---|--|---|
| <p>ไปใช้ในการดำเนินชีวิต รวมถึงการอยู่ร่วมกันอย่างสันติวิธี</p> <p>Creating awareness of responsibility for being a valued citizen for Thai as well as global community. Exploring human rights with respect to human value. Learning about dishonesty and corruption in Thai community. Learning about measurements and mechanisms for preventing and solving corruption problems. Employing good governance in life, coupled with living together in harmony.</p> | <p>Roles and duties of being a responsibly virtuous Thai citizen, global citizen and digital citizen; resisting corruptions; exercising good governance for peaceful cohabitation</p> | |
| | <p>ศท. 180 คริสต์จริยธรรมเกี่ยวกับเพศ 1 3 ((6-0-3 (GE 1801 Christian Sexual Ethics)</p> <p>ยกเว้น นักศึกษาวิทยาลัยพระคริสตธรรมแมคกิลวารี</p> <p>หลักคริสตจริยธรรมเรื่องเพศ การวางตัวกับเพื่อนต่างเพศ การคบเพื่อนต่างเพศ และเพศสัมพันธ์ พร้อมทั้งกรณีศึกษาที่อยู่บนพื้นฐานหลักคำสอนของพระคริสตธรรมคัมภีร์ และเหมาะสมกับบริบทสังคมไทยในปัจจุบัน</p> <p>Christian ethics of sexuality; opposite sex friendship; courtship; and sexual relationship, along with case studies that are in accordance with biblical teachings and relevant to the Thai context</p> | <p>-รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสเลือกเรียนในรายวิชาที่สนใจ</p> |
| | <p>ศท. 1802 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3 ((6-0-3 (GE 1802 Laws in Everyday Life)</p> <p>ยกเว้น นักศึกษาคณะนิติศาสตร์</p> <p>สิทธิ หน้าที่ และเสรีภาพขั้นพื้นฐานของบุคคล ตามกฎหมาย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคคล ทรัพย์ ครอบครัว มรดก และสัญญาที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน กระบวนการยุติธรรมของไทย รวมถึง กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน</p> <p>Rights and duties; fundamental freedom of legal persons; basic knowledge of people, property, family, inheritance and contracts in everyday life related to daily life; Thai judicial process including other laws related to daily life</p> | <p>-รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสเลือกเรียนในรายวิชาที่สนใจ</p> |

| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) | เหตุผลประกอบ |
|---|--|---|
| ศท. 113 วิถีทางสร้างปัญญา 3 (2-2-5) (GE 113 A Path to Wisdom) วิธีการเรียนรู้และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างมีคุณธรรมและความรับผิดชอบจากแหล่งความรู้หรือสารสนเทศที่หลากหลาย การมีทักษะการคิดแบบองค์รวมเกี่ยวกับประเด็นทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม และสิ่งแวดล้อม ทั้งของไทย ภูมิภาคอาเซียน และประชาคมโลก Methods of learning and acquiring knowledge morally and responsibly by oneself from a variety of sources or information technology. Having holistic thinking skills pertaining to social, economic, political, culture, ethical, moral, and environmental issues of Thai, ASEAN, and global communities. | | ยกเลิกรายวิชา บูรณาการใหม่ เป็น รายวิชา ศท.192 |
| 2. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน หน่วยกิต 9 | | ยกเลิกกลุ่มวิชา ปรับ เป็นกลุ่มสาระ |
| | 2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ตลอดชีวิต นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 6 หน่วยกิต เป็นรายวิชาบังคับ จำนวน หน่วยกิต 3 และรายวิชาเลือก 3 หน่วยกิต 2.1 นักศึกษากลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2.1.1 รายวิชาบังคับ จำนวน หน่วยกิต 3 | กลุ่มสาระวิชาใหม่ ที่ สอดคล้องกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ เพิ่มเงื่อนไขรายวิชาบังคับ |
| ศท. 142 เล่าเรื่องสุขภาพ (6-0-3) 3 (GE 142 Health Myths) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการมีสุขภาพดี การส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน การบริโภคอาหาร การออกกำลังกาย การบริหารอารมณ์ การป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพที่พบบ่อย และการปฐมพยาบาล General knowledge of wellness, health promotion in everyday life, food consumption, physical exercise, emotional management, prevention and | ศท. 191 สุขภาพดี นวัตกรรม (6-0-3) 3 (GE 191 New Normal Healthiness) แนวคิดความรอบรู้ด้านสุขภาพเพื่อป้องกันโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง โรคอุบัติใหม่ การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศด้านสุขภาพ การตัดสินใจเลือกปฏิบัติพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้อง โภชนาการที่ดี การออกกำลังกาย การบริหารอารมณ์ การปฐมพยาบาลและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน Health literacy concepts to prevent chronic non-communicable diseases, emerging disease; media literacy and health informatics; making healthy behavioral decisions; good nutrition; | -ย้ายมาจากกลุ่มวิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีเพื่อให้ สอดคล้องกับค่านิยม ของกลุ่มสาระ -ปรับรหัสรายวิชาให้ สอดคล้องกับกลุ่มสาระ -ปรับชื่อวิชาให้ชัดเจน -ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้ครอบคลุมและชัดเจน |

| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) | เหตุผลประกอบ |
|---|--|--|
| treatment of common health problems and First Aid. | exercise; emotional management; First Aid and basic resuscitation | |
| | <p>2.1.2 รายวิชาเลือก จำนวน หน่วยกิต 3</p> <p>ศท. 192 การคิดแบบองค์รวม 3 ((6-0-3 (GE 192 Holistic Thinking)</p> <p>แนวคิดการคิดแบบองค์รวม วิธีการเรียนรู้ และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างมีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบต่อแหล่งความรู้หรือสารสนเทศที่หลากหลาย การคิดวิเคราะห์ การคิดแก้ไขปัญหา การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์ การออกแบบความคิดสำหรับนวัตกรรม การคิดแบบองค์รวมเกี่ยวกับประเด็นทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม สิ่งแวดล้อม และการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงที่เชื่อมโยงกัน</p> <p>Holistic thinking concept; an ethical and responsible way of self-learning and acquiring knowledge from a variety of sources of knowledge or information; analytical thinking; problem solving; critical thinking; creative thinking; design ideas for innovation; holistic thinking on social, economic, political, cultural, moral, ethical, and environmental issues and learning from real experience in combination, related experiences</p> | <p>เพิ่มเงื่อนไขรายวิชาเลือก</p> <p>รายวิชาใหม่ บูรณาการมาจากรายวิชา ศท. 113</p> |
| <p>ศท. 141 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 ((6-0-3 (GE 141 Mathematics for Daily Life)</p> <p>คณิตศาสตร์พื้นฐานและคณิตศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวัน ความน่าจะเป็น การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ</p> <p>Fundamental mathematics and mathematics for everyday life, probability, analysis of fundamental mathematical and statistical data.</p> | | <p>ยกเลิกรายวิชา บูรณาการใหม่ เป็นรายวิชา ศท. 193</p> |

| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) | เหตุผลประกอบ |
|---|---|---|
| | <p>ศท. 193 การวิเคราะห์และตัดสินใจ 3 ((6-0-3 (GE 193 Analysis and Decision Making) ข้อมูลกับการตัดสินใจ การวิเคราะห์ข้อมูล ทางสถิติเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ข้อมูลโดย ใช้หลักการ การวิเคราะห์การตัดสินใจ และ การประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน Information and decision making; statistical analysis for decision making; logical data analysis; decision analysis; and application to solve everyday problems</p> | <p>รายวิชาใหม่ บูรณาการ มาจากรายวิชา ศท. 141</p> |
| | <p>ศท. 1901 จิตวิทยากับชีวิตประจำวัน 3 ((6-0-3 (GE 1901 Psychology for Daily Life) ยกเว้น นักศึกษาสาขาวิชาจิตวิทยา ความรู้เบื้องต้นทางจิตวิทยา การเห็นคุณค่า ในตนเอง ความแตกต่างระหว่างบุคคล การเข้าใจ ตนเองและผู้อื่น กรอบความคิดแบบเติบโต ความ ฉลาดทางด้านอารมณ์ ความฉลาดในการแก้ไข ปัญหา การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การจัดการความเครียด การจัดการความขัดแย้ง การปรับตัวทางสังคม An introduction to psychology; self- esteem; individual differences; self- realization and empathy; growth mindset; emotional intelligence; problem solving intelligence; interpersonal interaction analysis; stress management; conflict management; social adaptation</p> | <p>-รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาส เลือกเรียนในรายวิชาที่ สนใจ</p> |
| | <p>ศท. 1902 อาหารเพื่อสุขภาพและความงาม 3 ((6-0-3 (GE 1902 Food for Health and Beauty) ความสำคัญของอาหารเพื่อสุขภาพและ ความงาม ประเภทของอาหารและเครื่องดื่มเพื่อ สุขภาพและความงาม อาหารสุขภาพใน ชีวิตประจำวัน ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่เหมาะสม สำหรับแต่ละช่วงวัยและแต่ละเพศ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องและการพิจารณาสื่อโฆษณาผลิตภัณฑ์ เพื่อสุขภาพและความงาม แนวโน้มอาหารเพื่อ สุขภาพและความงาม The importance of food for health and beauty; types of food and beverage for health and beauty; healthy food in daily</p> | <p>-รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาส เลือกเรียนในรายวิชาที่ สนใจ</p> |

| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) | เหตุผลประกอบ |
|---|---|---|
| | life; dietary supplements for specific life-stage and gender group; legislations related to health and beauty products and considerations for health and beauty product advertisements; trends of food for health and beauty | |
| <p>ศท. 143 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อคุณภาพชีวิต 3 ((6-0-3</p> <p>(GE 143 Science and Information Technology for the Quality of Life)</p> <p>กระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน ความปลอดภัยและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ วิจัยญาณในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน ผลกระทบของเทคโนโลยีต่อมนุษย์และสังคม</p> <p>Learning scientific processes and information technology for daily life. Safety and ethics in information technology, judgment in using information technology, Technology impacts on humans and society.</p> | | <p>ยกเลิกรายวิชา บูรณาการใหม่ เป็นรายวิชา ศท. 144</p> |
| | <p>2.2 นักศึกษากลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ</p> <p>2.2.1 รายวิชาบังคับ จำนวน หน่วยกิต 3</p> <p>ศท. 192 การคิดแบบองค์รวม 3 ((6-0-3</p> <p>(GE 192 Holistic Thinking)</p> <p>แนวคิดการคิดแบบองค์รวม วิธีการเรียนรู้และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างมีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบจากแหล่งความรู้หรือสารสนเทศที่หลากหลาย การคิดวิเคราะห์ การคิดแก้ไขปัญหา การคิดอย่างมีวิจัยญาณ การคิดสร้างสรรค์ การออกแบบความคิดสำหรับนวัตกรรม การคิดแบบองค์รวมเกี่ยวกับประเด็นทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม สิ่งแวดล้อม และการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงที่เชื่อมโยงกัน</p> <p>Holistic thinking concept; an ethical and responsible way of self-learning and acquiring knowledge from a variety of sources of knowledge or information; analytical thinking; problem solving;</p> | <p>เพิ่มเงื่อนไขรายวิชาบังคับ</p> <p>รายวิชาใหม่ บูรณาการมาจากรายวิชา ศท. 113</p> |

| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) | เหตุผลประกอบ |
|--|--|---|
| | critical thinking; creative thinking; design ideas for innovation; holistic thinking on social, economic, political, cultural, moral, ethical, and environmental issues and learning from real experience in combination, related experiences | |
| | 2.2.2 รายวิชาเลือก จำนวน หน่วยกิต 3 | เพิ่มเงื่อนไขรายวิชาเลือก |
| <p>ศท. 142 เล่าเรื่องสุขภาพ (6-0-3) 3 (GE 142 Health Myths)</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการมีสุขภาพดี การส่งเสริมสุขภาพในชีวิตประจำวัน การบริโภคอาหาร การออกกำลังกาย การบริหารอารมณ์ การป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพที่พบบ่อย และการปฐมพยาบาล</p> <p>General knowledge of wellness, health promotion in everyday life, food consumption, physical exercise, emotional management, prevention and treatment of common health problems and First Aid.</p> | <p>ศท. 191 สุขภาพดี นิว نرمัล (6-0-3) 3 (GE 191 New Normal Healthiness)</p> <p>แนวคิดความรอบรู้ด้านสุขภาพเพื่อป้องกันโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง โรคอุบัติใหม่ การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศด้านสุขภาพ การตัดสินใจเลือกปฏิบัติพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้อง โภชนาการที่ดี การออกกำลังกายการบริหารอารมณ์ การปฐมพยาบาลและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน</p> <p>Health literacy concepts to prevent chronic non-communicable diseases, emerging disease; media literacy and health informatics; making healthy behavioral decisions; good nutrition; exercise; emotional management; First Aid and basic resuscitation</p> | <p>-ย้ายมาจากกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อให้สอดคล้องกับค่านิยมของกลุ่มสาระ</p> <p>-ปรับรหัสรายวิชาให้สอดคล้องกับกลุ่มสาระ</p> <p>-ปรับชื่อวิชาให้ชัดเจน</p> <p>-ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมและชัดเจน</p> |
| <p>ศท. 141 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 ((6-0-3) (GE 141 Mathematics for Daily Life)</p> <p>คณิตศาสตร์พื้นฐานและคณิตศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวัน ความน่าจะเป็น การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ</p> <p>Fundamental mathematics and mathematics for everyday life, probability, analysis of fundamental mathematical and statistical data.</p> | | <p>ยกเลิกรายวิชาบูรณาการใหม่ เป็นรายวิชา ศท. 193</p> |
| | <p>ศท. 193 การวิเคราะห์และตัดสินใจ 3 ((6-0-3) (GE 193 Analysis and Decision Making)</p> <p>ข้อมูลกับการตัดสินใจ การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้หลักการ การวิเคราะห์การตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน</p> | <p>รายวิชาใหม่ บูรณาการมาจากรายวิชา ศท. 141</p> |

| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) | เหตุผลประกอบ |
|---|--|---|
| | <p>Information and decision making, statistical analysis for decision making, logical data analysis, decision analysis, and application to solve everyday problems.</p> <p>ศท. 1901 จิตวิทยากับชีวิตประจำวัน 3 ((6-0-3) (GE 1901 Psychology for Daily Life) ยกเว้น นักศึกษาสาขาวิชาจิตวิทยา</p> <p>ความรู้เบื้องต้นทางจิตวิทยา การเห็นคุณค่าในตนเอง ความแตกต่างระหว่างบุคคล การเข้าใจตนเองและผู้อื่น กรอบความคิดแบบเติบโต ความฉลาดทางด้านอารมณ์ ความฉลาดในการแก้ไขปัญหา การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การจัดการความเครียด การจัดการความขัดแย้ง การปรับตัวทางสังคม</p> <p>An introduction to psychology; self-esteem; individual differences; self-realization and empathy; growth mindset; emotional intelligence; problem solving intelligence; interpersonal interaction analysis; stress management; conflict management; social adaptation</p> | <p>-รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสเลือกเรียนในรายวิชาที่สนใจ</p> |
| | <p>ศท. 1902 อาหารเพื่อสุขภาพและความงาม 3 ((6-0-3) (GE 1902 Food for Health and Beauty)</p> <p>ความสำคัญของอาหารเพื่อสุขภาพและความงาม ประเภทของอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพและความงาม อาหารสุขภาพในชีวิตประจำวัน ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่เหมาะสมสำหรับแต่ละช่วงวัยและแต่ละเพศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและการพิจารณาสิทธิประโยชน์เพื่อสุขภาพและความงาม แนวโน้มอาหารเพื่อสุขภาพและความงาม</p> <p>The importance of food for health and beauty; types of food and beverage for health and beauty; healthy food in daily life; dietary supplements for specific life-stage and gender group; legislations related to health and beauty products and considerations for health and beauty</p> | <p>-รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสเลือกเรียนในรายวิชาที่สนใจ</p> |

| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) | เหตุผลประกอบ |
|---|--|--|
| | product advertisements; trends of food for health and beauty | |
| | 3. กลุ่มสาระก้าวหน้าทันโลก นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มสาระก้าวหน้าทันโลก จำนวน 6 หน่วยกิต เป็นรายวิชาบังคับจำนวน หน่วยกิต 3 หน่วยกิต และรายวิชาเลือก 3 | กลุ่มสาระวิชาใหม่ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ |
| | 3.1 รายวิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต | เพิ่มเงื่อนไขรายวิชาบังคับ |
| | ศท. 144 เทคโนโลยีสีเขียว (6-0-3) 3 (GE 144 Green Technology) แนวคิด หลักการ และวิธีการของเทคโนโลยีสีเขียว การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสีเขียว พลังงานสีเขียวและเทคโนโลยีพลังงานจากของเสีย การพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีสีเขียว ผลิตภาพสีเขียวคาร์บอนเครดิตและรอยเท้าคาร์บอน ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการสำนักงานสีเขียว | รายวิชาใหม่ บูรณาการมาจาก ศท. 143 |
| | Concepts, principles and methods of green technology; green technology application; green energy and waste energy technology; sustainable development with green technology; green productivity; green carbon credits and carbon footprints; sustainable environmental management system; environmental management and green office management standards | |
| | 3.2 รายวิชาเลือก จำนวน หน่วยกิต 3 | เพิ่มเงื่อนไขรายวิชาเลือก |
| | ศท. 1401 การเป็นผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21 (6-0-3) 3 (GE1401 Entrepreneurship in 21 st Century) พื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ การวิเคราะห์โอกาสและการพัฒนาแนวคิดธุรกิจ โมเดลทางธุรกิจ การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และกฎระเบียบการค้าระหว่างประเทศ การเงินและความสามารถในการทำกำไรของผู้ประกอบการ และการเป็นผู้ประกอบการร้านค้าออนไลน์ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการค้าออนไลน์ ตลาดออนไลน์ ภาษีที่เกี่ยวข้องกับการค้าออนไลน์ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง Fundamentals of different types of business; opportunity analysis and business idea development; business | -รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสเลือกเรียนในรายวิชาที่สนใจ |

| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) | เหตุผลประกอบ |
|---|---|--|
| | model; marketing; human resource management and international trade regulations; finance and profitability of entrepreneurs and being an online store operator; principles and concepts of online commerce, online markets, taxes related to online commerce; ethics and related laws | |
| | <p>ศท. 1402 ปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน (6-0-3) 3 (GE 1402 Artificial Intelligence in Daily Life)</p> <p>ยกเว้น นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์</p> <p>หลักการพื้นฐานของปัญญาประดิษฐ์ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน วิเคราะห์การทำงานของ AI ในชีวิตประจำวัน อนาคตของปัญญาประดิษฐ์</p> <p>Basic principles of Artificial Intelligence (A.I.); A.I. approaches; A.I. application in daily life; A.I. application process analysis; A.I. development tools; the future of A.I.</p> | -รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสเลือกเรียนในรายวิชาที่สนใจ |
| | <p>ศท. 1403 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล (6-0-3) 3 (GE 1403 Digital Technology Literacy)</p> <p>ยกเว้น นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์</p> <p>การใช้ การเข้าใจ การสร้างและการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล ดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชันกับการปรับตัวยุคดิจิทัล การเข้าใจปัญญาประดิษฐ์ ข้อมูลขนาดใหญ่ บล็อกเชน การประยุกต์ใช้เครื่องมือเพื่อนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบอินโฟกราฟิก การทำงานร่วมกันผ่านระบบออนไลน์ และระบบคลาวด์ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การสำรองข้อมูล และจริยธรรมการใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>Using, understanding, creating and accessing digital technology; digital transformation and adaptation in the digital age; understanding artificial intelligence; big data; blockchain; application of tools to present</p> | -รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสเลือกเรียนในรายวิชาที่สนใจ |

| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) | เหตุผลประกอบ |
|---|--|---|
| | information in infographics; online collaboration and cloud; data security backup; and computer ethics | |
| | <p>ศท. 1404 การบริหารความมั่งคั่งโดยหุ้นและสินทรัพย์ดิจิทัล (6-0-3) 3 (GE 1404 Wealth management by Stock and Digital Assets)</p> <p>ประวัติความเป็นมา ความหมาย และประเภทของหุ้น สินทรัพย์ดิจิทัล การประยุกต์ใช้สินทรัพย์ดิจิทัลในปัจจุบัน การลงทุนและความเสี่ยง การซื้อขายและลงทุนในหุ้น และสินทรัพย์ดิจิทัลอย่างง่าย จริยธรรมในการลงทุน</p> <p>History; meaning and type of stock and digital assets; application of digital assets; investment and risk; simple trade and investment in bond market and digital assets; investment ethics</p> | -รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาส เลือกเรียนในรายวิชาที่ สนใจ |
| | <p>ศท. 1405 เทคโนโลยีดนตรีสำหรับบุคคลทั่วไป (6-0-3) 3 (GE 1405 Music Technology for Non-Musicians)</p> <p>ยกเว้น นักศึกษาวิทยาลัยดุริยางคศิลป์</p> <p>การใช้แอปพลิเคชันที่นิยมในสมัยปัจจุบันผลิตผลงานทางดนตรีอย่างง่าย และสามารถนำเสนอผลงานต่อสาธารณชนได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>Using today's popular applications to produce simple music productions and be able to present the works to the public creatively</p> | -รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาส เลือกเรียนในรายวิชาที่ สนใจ |
| | <p>ศท. 1406 ความเป็นพลเมืองดิจิทัล (6-0-3) 3 (GE 1406 Digital Citizenship)</p> <p>พลเมืองดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมในการใช้เทคโนโลยี ความรู้เกี่ยวกับสื่อและสารสนเทศ จริยธรรม และการมีส่วนร่วมทางสังคมและการเมืองอย่างเหมาะสม</p> <p>Digital citizenship that knows how to use media in the digital age knowingly with personal and social responsibility; media and information knowledge; ethics</p> | -รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาส เลือกเรียนในรายวิชาที่ สนใจ |

| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) | เหตุผลประกอบ |
|---|--|--|
| | and morals; and proper participation in politics and society | |
| 3. กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร | 4. กลุ่มสาระภาษาเพื่อการสื่อสาร | -ปรับกลุ่มวิชา เป็นกลุ่มสาระ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ |
| 3.1 หลักสูตรไทย | 4.1 หลักสูตรไทย | |
| นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต เป็นรายวิชาภาษาไทย จำนวน 3 หน่วยกิต และรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 9 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้ | นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มสาระภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต เป็นรายวิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต และรายวิชาเลือก 9 หน่วยกิต | |
| | 4.1.1 รายวิชาบังคับ จำนวน 3 หน่วยกิต | เพิ่มเงื่อนไขรายวิชาบังคับ |
| ศท. 130 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน 0 ((6-0-3) (GE 130 English for Daily Life) การฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษเบื้องต้น เพื่อการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน Basic skills of listening, speaking, reading, and writing English for communication in various situations in everyday life. | | ยกเลิกรายวิชา บูรณาการใหม่ เป็นรายวิชา ศท. 138 |
| ศท. 135 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 ((6-0-3) (GE 135 English for Cross-Cultural Communication) การอ่านความเรียงเพื่อความเข้าใจ วัฒนธรรมร่วม และการแสดงความคิดเห็น การนำเสนอ เพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม Select readings for multicultural comprehension, expressing opinions and presenting ideas for proper cross-cultural communication. | | ยกเลิกรายวิชา บูรณาการใหม่ เป็นรายวิชา ศท. 138 |

| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) | เหตุผลประกอบ |
|---|---|---|
| <p>ศท. 136 ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 ((6-0-3) (GE 136 English Through Media for Lifelong Learning)</p> <p>การฟังและการอ่าน จากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการเรียนรู้และทำความเข้าใจสามารถโต้ตอบและนำเสนอในรูปแบบของการแสดงความคิดเห็นผ่านการเขียน การพูด และการส่งข้อมูลโดยสื่อต่าง ๆ</p> <p>Listening and reading from printed materials and electronic media to learn and understand information, being able to respond and express opinions through writing, speaking, and text messages via various channels.</p> | | <p>ยกเลิกรายวิชา บูรณาการใหม่ เป็นรายวิชา ศท. 138</p> |
| | <p>ศท. 138 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม 3 ((6-0-3) (GE 138 English for Communication in Multicultural Societies)</p> <p>การฝึกและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคม</p> <p>The practice and development of English language skills for communicating and understanding various cultures in societies.</p> | <p>-รายวิชาใหม่ บูรณาการมาจากรายวิชา ศท. 135 และ ศท. 136</p> |
| <p>ศท. 127 ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้ 3 ((6-0-3) (GE127 Thai Learning)</p> <p>ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเน้นการจับใจความสำคัญและการวิเคราะห์เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Communication skills in listening, speaking, reading and writing, with an emphasis on main ideas and analysis for everyday use.</p> | <p>4.1.2 รายวิชาเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต</p> <p>ศท. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล 127 3 ((6-0-3) (GE 127 Thai for Communication in the Digital Age)</p> <p>การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ด้านการฟัง การพูดเสนอผลงาน การอ่าน การเขียน โดยเน้นการจับใจความสำคัญและการวิเคราะห์เพื่อใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในยุคดิจิทัล</p> <p>Development of language skills in Thai for Communication comprising listening, oral presentation, reading, and writing emphasizing main ideas and</p> | <p>เพิ่มเงื่อนไขรายวิชาเลือก</p> <p>-ปรับชื่อวิชาให้ทันสมัย</p> <p>-ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง</p> |

| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) | เหตุผลประกอบ |
|--|---|---|
| | analysis to perform accurately in daily life and appropriately in the digital age. | |
| | ศท. ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนและการ 137 3 นำเสนอเชิงวิชาการ ((6-0-3 (GE 137 English Academic Writing and Presentation Skills) การใช้คำศัพท์ รูปแบบและสำนวนภาษา สำหรับการเขียนเชิงวิชาการ หรือการเขียน รายงาน และการฝึกการนำเสนอที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ Vocabulary and language style and rhetoric use for academic writing or papers and practice of formal and informal presentation. | -รายวิชาใหม่ ปรับจากรายวิชาในหลักสูตรนานาชาติ |
| | ศท. 139 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร (6-0-3) 3 (GE 139 Listening and Speaking English for Communication) การฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์ต่างๆ การอภิปราย การตีความและ วิเคราะห์ข้อความจากการสนทนา การนำเสนอ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ Listening and speaking English practice in various situations, discussion, interpretations and analyzing conversations, presentation of the information from various sources | -รายวิชาใหม่ โดยปรับปรุงเนื้อหาบางส่วนมาจากรายวิชา ศท. 130 เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มศักยภาพด้านทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษให้นักศึกษา |
| ศท. 431 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3 ((6-0-3 (GE 431 English in the Work Place) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน การอ่าน การเขียนและ การสนทนาในบริบทของงานประเภทต่าง ๆ English language for job applications and in the work place. Reading, writing and conversation in different working situations. | ศท. 231 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3 ((6-0-3 (GE 231 English for Career) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน การอ่าน การเขียนและ การสนทนาในบริบทของงานประเภทต่าง ๆ English language for job applications and in the work place. Reading, writing and conversation in different working situations. | -ปรับรหัสรายวิชาให้สอดคล้องกับกลุ่มสาระ-ปรับชื่อวิชาให้ชัดเจน |

| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) | เหตุผลประกอบ |
|---|---|---|
| | ศท. 1501 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 ((6-0-3) (GE 1501 Chinese for Daily Communication) ยกเว้น นักศึกษาสาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมจีน การสนทนาภาษาจีนระดับเบื้องต้นในชีวิตประจำวันด้านชีวิตความเป็นอยู่ ครอบครัว สังคม และวัฒนธรรมของประเทศจีน Basic Chinese conversation in daily life in aspects of life, family, society and culture of China. | -รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาส เลือกเรียนในรายวิชาที่ สนใจ |
| | ศท. 1601 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 ((6-0-3) (GE 1601 Japanese for Daily Communication) ยกเว้น นักศึกษาสาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น ทักษะการฟัง ทักษะการพูด การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น สำหรับการใช้ชีวิตประจำวัน และสังคมวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese grammar, listening skills, speaking skills, basic Japanese communication for daily life and Japanese cultural society | -รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาส เลือกเรียนในรายวิชาที่ สนใจ |
| | ศท. 173 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 ((6-0-3) (GE 173 Korean for Daily Communication) ยกเว้น นักศึกษาที่เรียนวิชาโทภาษาเกาหลี ไวยากรณ์ภาษาเกาหลี ทักษะการฟัง ทักษะการพูด การสื่อสารภาษาเกาหลีเบื้องต้นสำหรับการใช้ชีวิตประจำวัน และสังคมวัฒนธรรมเกาหลี Korean grammar, listening skills, speaking skills, basic Korean communication for daily life and Korean cultural society | -รายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาส เลือกเรียนในรายวิชาที่ สนใจ |

1.3 หมวดวิชาเฉพาะ (ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต)

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะให้ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 โดยศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

1.3.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|---|---|---|
| <p>กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 45 หน่วยกิต</p> | <p>กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 45 หน่วยกิต</p> | <u>คงเดิม</u> |
| <p>ศศ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (EC 203 BUSINESS ECONOMICS) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแนวคิดทาง เศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และ อุปทาน ทฤษฎีผู้บริโภค ทฤษฎีผู้ผลิต รายรับและ ต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาสินค้าและปัจจัย การผลิตในการแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ เงินเพื่อ เงินเฟ้อ นโยบายการเงินและนโยบายการ คลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ</p> | <p>บธ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 203 BUSINESS ECONOMICS) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแนวคิดทาง เศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และ อุปทาน ทฤษฎีผู้บริโภค ทฤษฎีผู้ผลิต รายรับ และต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาสินค้า และ ปัจจัยการผลิตในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และไม่ สมบูรณ์ เงินเพื่อ เงินเฟ้อ นโยบายการเงิน และ นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่าง ประเทศ Economic concepts, economic system, demand, supply and equilibrium, elasticity of supply and demand, consumer theory, producer theory, income and production cost, goods pricing, completely and incompletely competitive production inputs, inflation, deflation, monetary and fiscal policy, international trade and finance.</p> | <u>เปลี่ยนรหัสวิชา</u> ตามการ บริหารจัดการของคณะ บริหารธุรกิจ |
| <p>สถ. 201 สถิติพื้นฐาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (ST 201 FUNDAMENTALS OF STATISTICS) ระเบียบวิธีการทางสถิติ สถิติเชิง พรรณนา ความน่าจะเป็นและการประยุกต์ การ แจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มที่น่าสนใจ การแจกแจงของตัวสถิติ การประมาณ ค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐานของ ค่าเฉลี่ยและสัดส่วน การทดสอบไคสแควร์ การ วิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย</p> | --- | <u>ยกเลิกรายวิชา</u> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|--|--|---|
| <p>กง. 209 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (FN 209 BUSINESS FINANCE) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 104) เป้าหมายและหน้าที่ทางการเงิน การวิเคราะห์ทางการเงิน การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินทุน แหล่งเงินทุนและต้นทุนเงินทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล</p> | <p>บข. 286 การเงินธุรกิจสำหรับนักบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 286 BUSINESS FINANCE FOR ACCOUNTANTS) เป้าหมายและหน้าที่ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินทุน แหล่งเงินทุนและต้นทุนเงินทุน อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และสินทรัพย์ดิจิทัล Financial goal and finance functions, Working capital management, Capital budgeting, Source of funds and Cost of capital, Foreign Exchange rates and foreign exchange risk management, and Digital assets.</p> | <p>1. <u>เปลี่ยนรหัสวิชา</u> ตามการบริหารจัดการของสาขาวิชาการบัญชี 2. <u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ครอบคลุมและทันสมัย</p> |
| <p>กง. 375 การเงินระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (FN 375 INTERNATIONAL FINANCE) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ศศ. 203) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเงินระหว่างประเทศ ระบบการเงินระหว่างประเทศ องค์การการเงินระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงิน ตลาดปริวรรตเงินตราต่างประเทศ เงื่อนไขเสมอภาคระหว่างประเทศ การพยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยน การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน การบริหารเงินทุนหมุนเวียนระหว่างประเทศ การลงทุนทางตรงและทางอ้อมในต่างประเทศ และการจัดหาเงินทุนระหว่างประเทศ</p> | <p>---</p> | <p><u>ยกเลิกรายวิชา</u> โดยไปศึกษาวิชา ธท. 365 การลงทุนในยุคดิจิทัล</p> |
| <p>---</p> | <p>ธท. 365 การลงทุนในยุคดิจิทัล 3 (2-2-5) หน่วยกิต (DF 365 INVESTMENT IN DIGITAL ERA) แนวคิดการลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล ประเภทของสินทรัพย์ดิจิทัล เงินสกุลดิจิทัล กลไกการเสนอขายโทเคนดิจิทัลผ่านกระบวนการระดมทุนแบบ Initial Coin Offering (ICO) และผู้ที่เกี่ยวข้อง กระบวนการซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล ผลตอบแทนความเสี่ยงจากการลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล การจัดการการลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัลและทรัพย์สินทางปัญญา การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นทุน และจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง</p> | <p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้ นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาที่ทันสมัย</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|---|--|---|
| | <p>Concepts of digital asset investment, types of digital assets, digital currencies, mechanism of digital Token offering via Initial Coin Offering (ICO) including ICO Issuer - ICO Portal – Exchange/ Broker/ Dealer, process of digital asset exchange, risk and return on digital asset investment, digital asset and intellectual property investment management, intellectual property transforming into capital, and related ethics.</p> | |
| <p>บธ. 101 องค์การและการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 101 ORGANIZATION AND MANAGEMENT) แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ หน้าทำงานทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ วิวัฒนาการทางการจัดการ ลักษณะขององค์การ หลักการจัดการ หน้าทีทางการจัดการ จริยธรรมในองค์การ</p> | <p>บธ. 101 องค์การและการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 101 ORGANIZATION AND MANAGEMENT) แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจ รูปแบบการ จัดตั้งองค์กรธุรกิจ หน้าทำงานทางธุรกิจ และการจัดการในบริบทที่เปลี่ยนแปลง สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และธุรกิจระหว่างประเทศ วิวัฒนาการทางการจัดการ ลักษณะขององค์การ หลักการจัดการ หน้าทีทางการจัดการ และ จริยธรรมในองค์การ Business concepts, form of business organization, business functions, management in a changing context business, business environments and international business management, evolution of organization management, principles of management, administrative duties and organization ethics.</p> | <p>ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา เพื่อให้มีเนื้อหาครอบคลุมและมีความทันสมัยยิ่งขึ้น</p> |
| <p>บธ. 102 หลักการตลาด 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 102 PRINCIPLES OF MARKETING) แนวคิดทางการตลาด การตลาดเพื่อสังคม และจรรยาบรรณของนักการตลาด สภาพแวดล้อม ระบบสารสนเทศทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา</p> | <p>บธ. 102 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 102 PRINCIPLES OF MARKETING AND DIGITAL MARKETING) แนวคิดทางการตลาด บทบาท การตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล จรรยาบรรณของนักการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด การบริหารการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาด การวิจัยตลาด การแบ่งส่วนตลาด</p> | <p>1. <u>ปรับชื่อรายวิชา</u> เพื่อให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น 2. <u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้มีเนื้อหาครอบคลุมและมีความทันสมัยยิ่งขึ้น</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|---|---|--|
| <p>ช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด</p> | <p>การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล ส่วนประสมทางการตลาด การตลาดดิจิทัล และการตลาดเชิงเนื้อหา</p> <p>Marketing concepts, role of marketing in the digital economy, Marketer's ethics, marketing environment, marketing management, marketing information system, marketing research, market segmentation, target market determination, product positioning, consumer behavior in digital era, marketing mix, digital marketing and content marketing.</p> | |
| <p>บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 401 STRATEGIC MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กง. 209 และ บช. 481)</p> <p>แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์การแข่งขันในอุตสาหกรรม และการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์ในระดับต่าง ๆ</p> | <p>บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 401 STRATEGIC MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ บช. 102)</p> <p>แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์และการใช้เครื่องมือทางการบริหารเพื่อการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การวิเคราะห์การแข่งขันในอุตสาหกรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อมกับการวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่างๆ การดำเนินกลยุทธ์ และการประเมินกลยุทธ์</p> <p>Strategic management concepts, strategic management process, use of administrative tools for analyzing the internal and external environment, industry competition analysis, ethics and social responsibility, environmental sustainability and strategic planning, strategic at different level, strategy execution and evaluating strategies.</p> | <p>1. <u>ปรับรายวิชาบังคับก่อน</u> เนื่องจากเนื้อหาในรายวิชา บธ. 101 และ บธ. 102 เพียงพอต่อการศึกษารายวิชานี้</p> <p>2. <u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมยิ่งขึ้น</p> |
| <p>บช. 105 การบัญชีขั้นต้น 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 105 FUNDAMENTAL OF ACCOUNTING PRINCIPLES) ประวัติความเป็นมาของวิชาชีพบัญชี ความหมาย วัตถุประสงค์ และความสำคัญของ</p> | <p>---</p> | <p><u>ยกเลิกรายวิชา</u> โดยไปศึกษาวิชา บช. 103 หลักการบัญชี 1 และ บช. 104 หลักการบัญชี 2</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|--|--|--|
| <p>การบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน วงจรการบัญชีสำหรับกิจการบริการ และกิจการพาณิชย์กรรม การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีแยกประเภท และระบบใบสำคัญ การจัดทำบทดลอง การปรับปรุงและแก้ไขบัญชี กระจายทำการและการจัดทำรายงานทางการเงิน งบการเงินระหว่างกาล</p> | | |
| <p>---</p> | <p>บช. 103 หลักการบัญชี 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 103 PRINCIPLES OF ACCOUNTING I) ประวัติความเป็นมาของวิชาชีพบัญชี ความหมาย วัตถุประสงค์ และความสำคัญของการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน วงจรบัญชีสำหรับกิจการบริการ และกิจการพาณิชย์กรรม การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น บัญชีแยกประเภท การจัดทำบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี กระจายทำการ และการจัดทำงบการเงินและงบการเงินระหว่างกาล</p> <p>History of Accounting profession, meaning, objectives and significance of Accounting, conceptual framework for financial reports, accounting cycle for service businesses and commercial business, recording entry, ledger preparation, trial balance preparation, adjusting and closing entry, working papers and preparation of financial statements and interim financial statements.</p> | <p>รายวิชาเปิดใหม่ โดยเป็นการกระจายรายวิชาจาก บช.105 การบัญชีขั้นต้น</p> |
| <p>---</p> | <p>บช. 104 หลักการบัญชี 2 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC104 PRINCIPLES OF ACCOUNTING II) การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันเฉพาะ ระบบเงินสดย่อย งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ระบบใบสำคัญ การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม การบันทึกรายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาด การจัดทำกระจายทำการสำหรับกิจการอุตสาหกรรม การจัดทำงบการเงินและปิดบัญชีกิจการอุตสาหกรรม</p> | <p>รายวิชาเปิดใหม่ โดยเป็นการกระจายรายวิชาจาก บช.105 การบัญชีขั้นต้น</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|--|--|--|
| | Specific journal accounting entry, petty cash, bank reconciliation, voucher system, accounting for manufacturing business, adjusting and corrects, preparation of manufacturing working paper, manufacturing financial reports and closing entry. | |
| <p>บข. 107 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 107 MATHEMATICS FOR BUSINESS) มูลค่าของเงินตามเวลาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ลิขิตและความต่อเนื่อง การหาอนุพันธ์ การอินทิเกรตของ ฟังก์ชันเอกซ์โปเนนเชียลและ ฟังก์ชันลอการิทึม ลำดับอนุกรมของจำนวนจริง เมตริกซ์และการประยุกต์ทางธุรกิจ ปัญหาค่าขีดสุด การกำหนดสมการเชิงเส้น สมการเชิงอนุพันธ์เบื้องต้น</p> | --- | <u>ยกเลิกรายวิชา</u> |
| <p>บข. 109 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 109 ACCOUNTING INFORMATION TECHNOLOGY) แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ โครงสร้าง องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ การควบคุมและจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่มีผลต่องานบัญชี การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการตัดสินใจเกี่ยวกับงานบัญชี แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการและการพัฒนาระบบสารสนเทศ</p> | <p>บข. 109 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 109 ACCOUNTING INFORMATION TECHNOLOGY) แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ โครงสร้าง องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ การควบคุมและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่มีผลต่องานบัญชี ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานด้านต่าง ๆ ของธุรกิจ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการตัดสินใจเกี่ยวกับงานบัญชี แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการ จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีและระบบอื่น</p> <p>Information system concepts, structure, information system elemental, control and manage information resources that affect accounting work, information systems related ot various field of business, application information technology in accounting decisions, management and development accounting information system concepts and others.</p> | 1. <u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ชัดเจนยิ่งขึ้น |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|---|---|--|
| <p>บข. 209 การภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 209 TAXATION)</p> <p>หลักการของภาษีอากรตามประมวล รัษฎากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และ รายละเอียดในการปฏิบัติโดยเน้นภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้า โดยทั่วไป</p> | <p>บข. 209 การภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 209 TAXATION)</p> <p>หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี อากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากรที่ใช้อยู่ใน ปัจจุบันและภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีการรับมรดก ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ภาษีสรรพสามิต และภาษีศุลกากร รวมทั้งคุณธรรมและความรับผิดชอบของบุคคล และองค์กรธุรกิจในการเสียภาษี</p> <p>Criteria and methods for collecting various taxes according to the current Revenue Code and other taxes related to business, including personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, stamp duty, inheritance tax, land and building tax, signboard tax, excise tax and customs duties, morals and responsibility of individuals and businesses in paying taxes.</p> | <p>1. <u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ทันสมัยและชัดเจน ยิ่งขึ้น</p> |
| <p>บข. 281 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 281 ENGLISH FOR ACCOUNTANTS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ศท. 135 หรือ ศท. 136)</p> <p>ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อให้ เกิดความเข้าใจคำศัพท์และสำนวนของ เอกสารรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ บัญชี</p> | <p>บข. 281 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 281 ENGLISH FOR PROFESSIONAL ACCOUNTANTS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ศท. 138) การใช้ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ ประกอบวิชาชีพบัญชี การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อสื่อสารข้อมูลในงบการเงิน จากการประกอบวิชาชีพบัญชี มาตรฐานการ รายงานทางการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชี ให้กับผู้ต้องการใช้ข้อมูลในงบการเงิน</p> <p>The use of English language skills for professional accountants, listening, speaking, reading and writing to communicate information in financial statements from the accounting profession, financial reporting standards, auditing standards to those who want to use the information in the financial statements.</p> | <p>1. <u>ปรับชื่อรายวิชา</u> ให้ชัดเจน ยิ่งขึ้น</p> <p>2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> ให้ ชัดเจนยิ่งขึ้น</p> <p>3. <u>ปรับรายวิชาบังคับก่อน</u> ให้ สอดคล้องกับการปรับกลุ่มวิชา ศึกษาทั่วไป</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|--|--|---|
| <p>บข. 282 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 282 LAW RELATED TO ACCOUNTING) รายละเอียดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ วิชาชีพบัญชี</p> | <p>บข. 282 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 282 LAW RELATED TO ACCOUNTING) รายละเอียดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ วิชาชีพบัญชี Laws related to the accounting profession.</p> | <p>คงเดิม</p> |
| <p>บข. 283 ธรรมาภิบาลและจริยธรรมวิชาชีพ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 283 CORPORATE GOVERNANCE AND PROFESSIONAL EHTICS) ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและ ทัศนคติที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติ หลักธรรมาภิบาลขององค์กร โครงการ ธรรมาภิบาล สิทธิและความรับผิดชอบของ เจ้าของ บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียต่อความ ต้องการธรรมาภิบาล การเปิดเผยข้อมูลที่ เกี่ยวข้อง กฎหมายและประเด็นของการดำเนิน ธุรกิจระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> | <p>บข. 381 จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 381 CODE OF ETHICS FOR PROFESSIONAL ACCOUNTANTS) หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี อุปสรรคและ มาตรการป้องกันในการปฏิบัติตามหลักการ พื้นฐานของจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี ทั้งในส่วนของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่ ให้บริการสาธารณะ และผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ในหน่วยงานธุรกิจ ความผิดตามกฎหมายใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี Principles of Ethics for Professional Accountants , Obstacles and preventive measures that compliance with Code of Ethics for Professional Accountants in both of serving the public units and business units. Legal and Liability related to the Code of Ethics for Professional Accountants.</p> | <p>1. <u>ปรับรหัสวิชา</u> เพื่อให้ สอดคล้องกับแผนการศึกษา 2. <u>ปรับชื่อรายวิชา</u> ให้ชัดเจน ยิ่งขึ้น 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> ให้ ชัดเจนยิ่งขึ้น</p> |
| <p>---</p> | <p>บข. 287 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 287 ACCOUNTING FOR SUSTAINABILITY) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 104) ความหมายและขอบเขตของการ บัญชีสังคมและการบัญชีสิ่งแวดล้อม บทบาท ของนักบัญชีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เทคนิค การบริหารต้นทุนสิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงาน ต้นทุนสิ่งแวดล้อมและรายงานทางการเงินเพื่อ สิ่งแวดล้อม การบัญชีเพื่อความยั่งยืนและการ นำเสนอรายงานเพื่อความยั่งยืน รวมทั้งแนว</p> | <p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อ ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ และอัตลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยตามข้อกำหนด ของ มคอ.1</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|---|--|---|
| | <p>ปฏิบัติสำหรับการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>Definition and toward of social accounting and environmental accounting, the role of accountants society and the environment, environmental cost management techniques, environmental cost reports and environmental financial reports, sustainability accounting report and presentation including guidelines for sustainable business operations according to philosophy of the “sufficiency economy.”</p> | |
| <p>บข. 481 การจัดการการผลิต 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 481 PRODUCTION MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อวางแผน กลยุทธ์การผลิตและการดำเนินงาน การเพิ่ม ผลผลิต การจัดการคุณภาพ การออกแบบ กระบวนการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การ วางแผนและออกแบบระบบงาน การจัดการห่วงโซ่ อุปทาน การจัดการสินค้าคงเหลือและการจัด เครือข่ายโลจิสติกส์</p> | <p>บข. 481 การจัดการการผลิต 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 481 PRODUCTION MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อวางแผน กลยุทธ์การผลิตและการดำเนินงาน การเพิ่ม ผลผลิต การจัดการคุณภาพ การออกแบบ กระบวนการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนและออกแบบระบบงาน การจัดการ ห่วงโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงเหลือ</p> <p>Using accounting information to plan production and operations strategies, productivity, quality management, production process design, capacity planning, planning and system design, supply chain management and Inventory Management.</p> | <p><u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้กระชับมากยิ่งขึ้น</p> |

1.3.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|---|--|--|
| <p>กลุ่มวิชาชีพบังคับ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 39 หน่วยกิต</p> | <p>กลุ่มวิชาชีพบังคับ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 42 หน่วยกิต</p> | <p><u>เพิ่มขึ้น</u> เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ ศึกษารายวิชาที่เหมาะสมกับ วิชาชีพเพิ่มขึ้น</p> |
| <p>บข. 212 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 212 COMPUTER PROGRAM FOR ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 109) การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการ ประมวลทางด้านบัญชี โดยเริ่มตั้งแต่การบันทึก รายการขั้นต้น ไปจนถึงการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการประมวลผล</p> | <p>บข. 212 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 212 COMPUTER PROGRAM FOR ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 103) การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการ ประมวลผลทางด้านบัญชี โดยเริ่มตั้งแต่การ บันทึกรายการขั้นต้น ไปจนถึงการจัดทำรายงาน ทางการเงินซึ่งถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการ ประมวลผล Accounting software package for accounting processing, start from accounting entry to the preparation of financial reports, which is the end of the processing process.</p> | <p><u>1.ปรับปรุงรายวิชาบังคับก่อน</u> เนื่องจากเนื้อหาในรายวิชา บข. 103 หลักการบัญชี 1 เพียงพอต่อการศึกษาใน รายวิชานี้ <u>2.ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> ให้มีความถูกต้อง</p> |
| <p>บข. 225 การบัญชีชั้นกลาง 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 225 INTERMEDIATE ACCOUNTING I) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 105) หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับ สินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การจำแนกประเภทสินทรัพย์หมุนเวียน การรับรู้ และการวัดมูลค่าสินทรัพย์หมุนเวียน การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่าย ตามหลักการบัญชี การแสดงรายการสินทรัพย์ หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน และการ เปิดเผยข้อมูล</p> | <p>บข. 225 การบัญชีชั้นกลาง 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 225 INTERMEDIATE ACCOUNTING I) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 103) หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับ สินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้ และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคาสินทรัพย์ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและ ค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การแสดงรายการ สินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน และการ เปิดเผยข้อมูล Principles of Assets accounting, asset classification, asset recognition and asset valuation, allocated assets into costs and expenses according to accounting principles. Presentation of assets in the statement of financial position and disclosure.</p> | <p><u>ปรับปรุงรายวิชาบังคับก่อน</u> เนื่องจากยกเลิกรายวิชา บข. 105 การบัญชีขั้นต้น</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|---|---|--|
| <p>บข. 226 การบัญชีชั้นกลาง 2 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 226 INTERMEDIATE ACCOUNTING II) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 225) หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สิน ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ ห้างหุ้นส่วน การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน การแสดงรายการส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วนในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การชำระบัญชี ห้างหุ้นส่วน การเปลี่ยนแปลงประเภทกิจการจากห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด หลักและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัด การจัดตั้ง การดำเนินงานของบริษัทจำกัด การบันทึกรายการเกี่ยวกับการจำหน่ายหุ้น การจัดสรรกำไรสะสม การจ่ายเงินปันผล กำไรต่อหุ้น รายงานทางการเงินของบริษัทจำกัด การปรับปรุงกิจการและการเลิกกิจการ การชำระบัญชี</p> | <p>บข. 226 การบัญชีชั้นกลาง 2 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 226 INTERMEDIATE ACCOUNTING II) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 103) หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการห้างหุ้นส่วน การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน การแสดงรายการส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วนในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน การเปลี่ยนแปลงประเภทกิจการจากห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด หลักและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัด การจัดตั้ง การดำเนินงานของบริษัทจำกัด การบันทึกรายการเกี่ยวกับการจำหน่ายหุ้น การจัดสรรกำไรสะสม การจ่ายเงินปันผล กำไรต่อหุ้น รายงานทางการเงินของบริษัทจำกัด การปรับปรุงกิจการและการเลิกกิจการ การชำระบัญชี</p> <p>Principle of Liabilities accounting, liabilities classification, liabilities recognition and liabilities valuation, presentation of liabilities in the statement of financial position and disclosure, accounting for partnerships, partnerships operations, share of profit and loss, partnership change, presenting Partner's Equity in the Statement of Financial Position and disclosure, partnership liquidation, change of business type from partnership to limited company, accounting for limited company, limited company operations, limited company share issued, retain earning allocation, dividend payment, earnings per share, limited company financial reports, adjustment and liquidation.</p> | <p>ปรับปรุงรายวิชาบังคับก่อน เนื่องจากเนื้อหาในรายวิชา บข.103 หลักการบัญชี 1 เพียงพอต่อการศึกษาต่อในรายวิชานี้</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|---|---|---|
| <p>บข. 313 การบัญชีชั้นสูง 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 313 ADVANCED ACCOUNTING I) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 226) นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลง ประมาณการทางการบัญชีและการแก้ไข ข้อผิดพลาด การจัดทำงบกระแสเงินสด หลักและ วิธีการบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การฝากขาย สัญญาเช่า การดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน สัญญาก่อสร้าง การบัญชีสำหรับการปรับ โครงสร้างหนี้ การบัญชีสำหรับกิจการที่มีได้ มุ่งหวังผลกำไรและหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำ รายงานทางการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่ สมบูรณ์</p> | <p>บข. 313 การบัญชีชั้นสูง 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 313 ADVANCED ACCOUNTING I) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 226) นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลง ประมาณการทางการบัญชีและการแก้ไข ข้อผิดพลาด การจัดทำงบกระแสเงินสด การ บัญชีสำหรับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า การ บัญชีสำหรับสัญญาเช่า การร่วมกิจการ การ บัญชีสำหรับกิจการที่มีได้มุ่งหวังผลกำไรและ กองทุน เครื่องมือทางการเงิน การจัดทำรายงาน ทางการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ Accounting policy, changes in accounting estimates and errors correction, cash flow statement, accounting for revenue from contracts with customers, accounting for leases, joint arrangements, accounting for Non- Profit entities and funds, financial instrument, preparation of financial reports from incomplete record.</p> | <p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ครอบคลุมและทันสมัย</p> |
| <p>บข. 314 การบัญชีชั้นสูง 2 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 314 ADVANCED ACCOUNTING II) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 226) หลักเกณฑ์และกระบวนการบันทึกบัญชี ของสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและ ต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการปริวรรต เงินตรา การบัญชีเกี่ยวกับการซื้อและการควบ กิจการ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม การจัดทำรายงานทางการเงินรวม และการจัดทำงบกระแสเงินสดรวม</p> | <p>บข. 314 การบัญชีชั้นสูง 2 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 314 ADVANCED ACCOUNTING II) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 226) หลักเกณฑ์และกระบวนการบันทึก บัญชีของสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและ ต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการปริวรรต เงินตรา การบัญชีเกี่ยวกับการซื้อและการควบ กิจการ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม การจัดทำรายงานทางการเงิน รวม และการจัดทำงบกระแสเงินสดรวม Accounting for head office and branches both domestically and internationally, accounting for foreign exchange, accounting for acquisitions and mergers, accounting for investments in subsidiaries and associates, consolidated financial reports and consolidated cash flow statements.</p> | <p>คงเดิม</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|--|--|--|
| <p>บข. 315 การบัญชีภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 315 TAX ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 209 และ บข. 226)</p> <p>การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย การบัญชีภาษีอากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อการคำนวณภาษีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี การจัดทำรายงานและการกรอกแบบแสดงรายการภาษีที่เกี่ยวข้อง และภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าต่างประเทศ</p> | <p>บข. 315 การบัญชีภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 315 TAX ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 209 และ บข. 225)</p> <p>การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย การบัญชีภาษีอากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อการคำนวณภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี การจัดทำรายงานและการกรอกแบบแสดงรายการภาษีที่เกี่ยวข้อง และภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าต่างประเทศ</p> <p>Corporate income tax accounting, value added tax accounting, withholding tax accounting, other tax accounting related to business, Tax Accounting practical problem, preparation of working paper for tax calculation, deferred income tax, Preparation of reports and filling in relevant tax and taxes related to foreign trade transactions.</p> | <p><u>ปรับปรุงรายวิชาบังคับก่อน</u> เนื่องจากเนื้อหาในรายวิชา บข. 225 การบัญชีชั้นกลาง 1 เพียงพอต่อการศึกษาต่อในรายวิชานี้</p> |
| <p>บข. 323 การบัญชีต้นทุน 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 323 COST ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 105)</p> <p>ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุน ในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนแบบต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม</p> | <p>บข. 323 การบัญชีต้นทุน 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 323 COST ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 104)</p> <p>ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนแบบต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต การปันส่วนต้นทุนแผนกบริการ ต้นทุนฐานกิจกรรม ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต การปันส่วนต้นทุนร่วม และบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วม ผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง และเศษซาก</p> <p>The importance and role of cost accounting in business organizations, meaning of different costs type, Accounting for raw materials, labor, factory overhead costs. supporting</p> | <p><u>ปรับปรุงรายวิชาบังคับก่อน</u> เนื่องจากยกเลิกรายวิชา บข. 105 การบัญชีขั้นต้น</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|--|---|---|
| | department cost allocation, activity base costing, job order cost system, process cost system, joint cost allocation and joint product and by-product accounting system, waste, defective work and scrap. | |
| <p>บข. 324 การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 324 MANAGERIAL COST ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 323) ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การใช้วิธีวัดผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นตัวเงินในภาคธุรกิจและงบประมาณ</p> | <p>บข. 324 การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 324 MANAGERIAL COST ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 323) การบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อประโยชน์ในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร การจัดทำงบประมาณ ยืดหยุ่น การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจระยะสั้นและระยะยาว การกำหนดราคาสินค้า การบัญชีตามความรับผิดชอบ และการกำหนดราคาโอน Standard cost accounting, Using Cost Information for Planning control and decision-making under certain and uncertain circumstances, cost-volume-profit relationship, absorption and variable costing, Flexible budgeting, accounting information for short-term decision and long-term decision, product pricing, Accounting by responsibility and transfer price.</p> | <p><u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนมากขึ้น</u></p> |
| --- | <p>บข. 325 งบประมาณและการบริหารต้นทุน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 325 BUDGET AND COST MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 323) งบประมาณ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การบริหารต้นทุน การจัดทำรายงาน และการวิเคราะห์ต้นทุนคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ</p> | <p><u>รายวิชาเปิดใหม่ เพื่อให้</u> <u>นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาที่</u> <u>เหมาะสมกับวิชาชีพ</u></p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|--|---|--|
| | Budgeting, Evaluation of the efficiency and effectiveness of unit, cost management, Report preparation and quality cost analysis, Performance measurement and evaluation of the performance of products and business segments. | |
| <p>บข. 333 การสอบบัญชี 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 333 AUDITING I) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 209 บข. 226) แนวคิดและวัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การวางแผนการสอบบัญชีและการวางแผนการตรวจสอบ ความเสี่ยงในการสอบบัญชี การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการตรวจสอบและรวบรวมหลักฐาน กระดาษทำการ รายงานของผู้สอบบัญชี และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี</p> | <p>บข. 333 การสอบบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 333 AUDITING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 209 และ บข. 226) แนวคิดเกี่ยวกับการสอบบัญชี และแม่บทสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบต่อของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการ การของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร Auditing concept and Framework For Assurance Engagements, law retated to auditing, responsibility and ethic of auditor, fraud and error, audit planing, audit risk and materiality, risk assessment, audit evidence, methods of collecting evidence and audit method, audit samples, audit working paper, assets audit, liabilities audit, share holder audit, revenue audit and expenditure audit, auditor’s report, tax auditor’s report.</p> | <p>1. ปรับปรุงชื่อวิชา ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น 2. <u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|--|---|--|
| <p>บข. 413 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 413 FINANCIAL REPORTS AND ANALYSIS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 314) แนวคิดของรายงานทางการเงิน การนำเสนอรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การประเมินจุดอ่อนของข้อมูลและข้อจำกัดของรายงานทางการเงิน การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์รายงานทางการเงินและแนวทางในการวางแผนเชิงกลยุทธ์</p> | <p>บข. 413 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 413 FINANCIAL REPORTS AND ANALYSIS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 314) แนวคิดของรายงานทางการเงิน การนำเสนอรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การประเมินจุดอ่อนของข้อมูลและข้อจำกัดของรายงานทางการเงิน การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์รายงานทางการเงินและแนวทางในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนเพื่อจัดหาเงินทุน Financial report concept, financial report presentation, financial report analysis , Assessing data vulnerabilities and limitations of financial reports, report preparation of financial report analysis and strategic planning, feasibility study of investment for financing.</p> | <p><u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ชัดเจนยิ่งขึ้น</p> |
| <p>บข. 414 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 414 ACCOUNTING INFORMATION SYSTEMS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 212) ลักษณะส่วนประกอบและกระบวนการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีตามวงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน การกำหนดและออกแบบฟอร์มเอกสาร สมุดบัญชี รายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ใช้บุคคลและกิจการที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี</p> | <p>บข. 316 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 316 ACCOUNTING INFORMATION SYSTEMS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 212) ลักษณะส่วนประกอบและกระบวนการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีตามวงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ด้านรายได้ ค่าใช้จ่าย การผลิต และ การรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่ใช้บุคคลและกิจการที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี การควบคุมและรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผล การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อวิเคราะห์และจัดทำรายงานเพื่อการตัดสินใจทางการบัญชี Components Characteristic and accounting information system process, accounting information system designing according to basic business cycle : revenues expenditure manufacturing</p> | <p>1. <u>ปรับรหัสวิชา</u> เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา 2. <u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ครอบคลุมและชัดเจนยิ่งขึ้น</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|---|---|---|
| | and financial report for business that processing by computer and manual, control and accounting information system control and security that use computers for processing, using applications to analyze and produce report for accounting decisions | |
| <p>บข. 435 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 435 INTERNAL CONTROL AND INTERNAL AUDITING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 333)</p> <p>วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร</p> | <p>บข. 435 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 435 INTERNAL CONTROL AND INTERNAL AUDITING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 333)</p> <p>การกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ตามแนวทาง COSO การบริหารความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณ และมาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร</p> <p>Corporate governance, internal control, objectives and components of internal control according to COSO guidelines, risk management, internal control performance assessment. Internal auditing concept, and internal audit unit setup, ethic and International Standards for Professional Practice of Internal Auditing, Types and procedures of internal audit work, Internal Audit Process, Internal auditing of important organizational activities, Duties and responsibilities of internal auditors against corruption in the organization.</p> | <p><u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ครอบคลุมและชัดเจนยิ่งขึ้น</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|---|---|---|
| <p>บข. 492 สัมมนาทางการบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC492 SEMINAR IN ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 315 และ บข. 324)</p> <p>ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และอภิปรายในหัวข้อที่เกี่ยวกับการบัญชีโดยประยุกต์แนวคิดทางทฤษฎีมาใช้แก้ไขปัญหาในประเด็นต่าง ๆ ทางด้านการบัญชี โดยใช้กรณีศึกษาและกิจกรรมเพื่อประมวลความรู้ทางทฤษฎี และความสามารถด้านการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี</p> | <p>บข. สัมมนาทางการบัญชี 492 หน่วยกิต (6-0-3) 3 (AC 492 SEMINAR IN ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. และ 315 323 .บข)</p> <p>ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และอภิปรายในหัวข้อที่เกี่ยวกับการบัญชีโดยประยุกต์แนวคิดทางทฤษฎีมาใช้แก้ไขปัญหาในประเด็นต่าง ๆ ทางด้านการบัญชี โดยใช้กรณีศึกษาและกิจกรรมเพื่อประมวลความรู้ทางทฤษฎี และความสามารถด้านการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี</p> <p>Study, research, analyze and discuss accounting-related topics by applying theoretical concepts to solve various accounting issues. using case studies and activities to compile theoretical knowledge and competence in the practice of professional accounting.</p> | <p><u>ปรับปรุงรายวิชาบังคับก่อน</u> เนื่องจากเนื้อหาในรายวิชา บข.323 การบัญชีต้นทุน เพียงพอต่อการศึกษาต่อในรายวิชานี้</p> |

1.3.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|---|---|---|
| <p>กลุ่มวิชาชีพเลือก นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต หากเลือก บข. 395 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชีแล้ว ไม่สามารถเลือก บข. 496 สหกิจศึกษาทางการบัญชีได้</p> | <p>กลุ่มวิชาชีพเลือก นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และจะต้องเลือกศึกษาวิชา บข. 395 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี หรือวิชา บข. 496 สหกิจศึกษาทางการบัญชี รายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง</p> | <p><u>ลดลง</u> เนื่องจากศึกษารายวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพบังคับเพิ่มขึ้น</p> |
| <p>กง. 371 การเงินส่วนบุคคล 3 (3-0-6) หน่วยกิต (FN 371 PERSONAL FINANCE) ความหมายและความสำคัญของการวางแผนการเงินส่วนบุคคล เครื่องมือทางการเงิน พื้นฐานในการวางแผนการเงิน การรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์สถานะการเงินของบุคคล เป้าหมายทางการเงินส่วนบุคคล ขั้นตอนพื้นฐานในการสร้างความมั่งคั่ง การกระจายและส่งต่อความมั่งคั่งผ่านการวางแผนการบริโภค การวางแผนประกันภัย การวางแผนวัยเกษียณ การวางแผนการลงทุน การวางแผนภาษีและมรดก</p> | <p>---</p> | <p><u>ยกเลิก</u> เนื่องจากปิดหลักสูตรการเงินและการธนาคาร</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|--|--|---|
| <p>กง. 374 การลงทุน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (FN 374 INVESTMENT) การลงทุนในตลาดการเงิน แนวคิดการลงทุนในตราสารทางการเงินและการลงทุนในทางเลือกอื่น การวิเคราะห์ผลตอบแทนและความเสี่ยง ทฤษฎีกลุ่มหลักทรัพย์ ตัวแบบการตั้งราคาหลักทรัพย์ ความมีประสิทธิภาพของตลาด การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ การวิเคราะห์หลักทรัพย์โดยใช้ปัจจัยพื้นฐานและ ปัจจัยทางเทคนิค และการบริหารกลุ่มหลักทรัพย์</p> | <p>--</p> | <p><u>ยกเลิก</u> เนื่องจากปิดหลักสูตรการเงินและการธนาคาร</p> |
| <p>กจ. 312 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 312 INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดและปรัชญาของการประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าการลงทุนระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การดำเนินนโยบายและแผนการดำเนินงานทางการตลาด การเงิน การบุคคล การจัดการโซ่อุปทาน และการจัดส่งบทบาทขององค์การระหว่างประเทศและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ</p> | <p>กจ. 333 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 333 INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT) วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดและปรัชญาของการประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การดำเนินนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านการตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ บทบาทขององค์การระหว่างประเทศและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ General knowledge of international business, Concepts and Philosophy of International Business Entrepreneurship, theory of International Trade and international Investment, business environment, entry into foreign markets Implementation of policies and plans for marketing, finance, human resource management. Supply Chain Management and Logistics, Roles of international organizations and government and private sectors involved in international business operations.</p> | <p><u>ปรับปรุงรหัสรายวิชา</u> ให้เป็นตามรหัสรายวิชาของคณะบริหารธุรกิจ</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|---|---|---|
| <p>กจ. 324 โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 324 LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) ขอบเขตของโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน ขั้นตอนการจัดการวัตถุดิบ สินค้าสำเร็จรูป การบริหารจัดการ การให้บริการ การสั่งซื้อ การจัดการเคลื่อนย้ายสินค้าและบริการ</p> | <p>กจ. 324 โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 324 LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) ขอบเขตและกระบวนการของโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน ขั้นตอนการจัดการวัตถุดิบ สินค้าสำเร็จรูป การสั่งซื้อ ควบคุมสินค้าคงคลัง การขนส่ง การจัดการเคลื่อนย้ายสินค้าและบริการ การจัดการข้อมูล และการเชื่อมโยงห่วงโซ่อุปทานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การบูรณาการกระบวนการทางธุรกิจกับแหล่งวัสดุ การผลิตและการแปรรูป จนถึงลูกค้าขั้นสุดท้าย เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการโซ่อุปทาน และการบริหารความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทาน Scope and procedure of logistics and supply chain, raw material management, Finished Goods, Ordering, Inventory Control, Transportation, Goods and Services Movement, Data management that linked to supply chain electronically, Integrating business processes with material resources production and processing until the final customer, Technology used in supply chain management and management of cooperation in the supply chain.</p> | <p><u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> ให้เป็นตามคำอธิบายรายวิชาของ คณะบริหารธุรกิจ</p> |
| <p>กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม และการเป็นผู้ประกอบการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 433 SMALL BUSINESS MANAGEMENT AND ENTREPRENEURSHIP) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กง. 209) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม การเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ศักยภาพความเป็นไปได้ในการลงทุนประกอบธุรกิจ การเริ่มธุรกิจหรือพัฒนาธุรกิจใหม่ การกำหนดกลยุทธ์ การวางแผนการบริหารงาน การควบคุมการบริหาร การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การหาแหล่งทุนในการประกอบธุรกิจ และการจัดทำแผนธุรกิจ</p> | <p>กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 433 SMALL AND MEDIUM ENTERPRISE BUSINESS MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) ความหมาย บทบาทและความสำคัญ และคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จริยธรรมทางธุรกิจ การวิเคราะห์ศักยภาพความเป็นไปได้ในการลงทุนประกอบธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้านการจัดการองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การผลิต การบริหารห่วงโซ่อุปทาน การจัดการเงินทุน การบัญชี การบริหารความเสี่ยงและการประกันภัย</p> | <p>1. <u>ปรับปรุงชื่อวิชา</u> ให้เป็นไปตามชื่อวิชาใหม่ของคณะบริหารธุรกิจ 2. <u>ปรับปรุงรายวิชาบังคับก่อน</u> ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ของ คณะบริหารธุรกิจ</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|------------------------|---|--|
| | <p>กฎหมายและหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</p> <p>Meaning, role, importance and features of small and medium enterprise businesses, business ethics, Analysis of the potential for business investment, business plan, organizationa management of small and medium enterprise businesses, Human resource management, marketing, production, supply chain management. Capital management, accounting, risk management and insurance. Law and Government or private sectors related to small and medium enterprise businesses.</p> | |
| --- | <p>ธท. 364 รูปแบบของธุรกิจแนวใหม่กับเทคโนโลยีทางการเงิน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (DF 364 NEW BUSINESS MODEL WITH FINTECH)</p> <p>การปรับองค์กรเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัล รูปแบบของธุรกิจแนวใหม่ การระดมทุนในรูปแบบใหม่ เทคโนโลยีทางการเงินในยุคปัจจุบัน การปรับตัวของการทำธุรกิจแบบดั้งเดิมเพื่อเป็นธุรกิจแนวใหม่ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการชำระเงิน สังคมไร้เงินสด การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางธุรกิจ และการใช้ Big Data เพื่อจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>The transformation of organization into digital economy, new business model, new fundraising, FinTech in current era, adaptation of traditional business to new business model, applying payment application, cashless society, applying artificial intelligence (AI) to increase business capability, and using Big Data for analyzing business information efficiently.</p> | <p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนในวิชาที่หลากหลายมากขึ้น</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|---|---|--|
| <p style="text-align: center;">---</p> | <p>ธท. 366 การจัดการความมั่งคั่งด้วยเทคโนโลยีทางการเงิน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (DF 366 WEALTH MANAGEMENT BY APPLYING FINTECH)</p> <p>การนำองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความมั่งคั่งไปประยุกต์ใช้กับเทคโนโลยีทางการเงินในด้านต่างๆ เริ่มจาก การวางแผนการเงิน การสร้างความมั่งคั่งโดยกำหนดเป้าหมายชีวิต วางแผนการออมเงิน วางแผนใช้จ่ายเงิน วางแผนหนี้สิน การปกป้องความมั่งคั่งโดยวางแผนประกัน วางแผนเกษียณ การเพิ่มพูนความมั่งคั่งโดยการวางแผนลงทุน วางแผนภาษี และการส่งมอบความมั่งคั่งโดยการวางแผนมรดก</p> <p>Applying FinTech for wealth management, including personal finance planning, building wealth by setting financial goals, saving plan, expenses plan, debt plan, wealth preventing by insurance plan, retirement plan, increasing wealth by investment plan, taxation plan and delivering wealth through legacy planning.</p> | |
| <p>บช. 248 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 248 GOVERNMENTAL ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 225) ระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอิสระ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การจัดทำรายงานทางการเงิน</p> | <p>บช. 248 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 248 GOVERNMENTAL ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 103) ระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอิสระ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การจัดทำรายการทางการเงิน และระบบ GFMS</p> <p>Accounting systems and accounting practices of government and independent agencies both in central and regional, Financial report preparation and GFMS system.</p> | <p><u>ปรับปรุงรายวิชาบังคับก่อน</u> เนื่องจากเนื้อหาในรายวิชา บช.103 หลักการบัญชี 1 เพียงพอต่อการศึกษาดูในรายวิชานี้</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|---|---|--|
| <p>บข. 249 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 249 SPECIALIZED ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 225) ระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชี ของกิจการประเภทต่าง ๆ โดยเลือกศึกษา ประเภทของกิจการตามความเหมาะสม</p> | <p>บข. 249 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 249 SPECIALIZED ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 225) ระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชี ของกิจการประเภทต่าง ๆ Accounting systems and accounting practice for various types of businesses.</p> | <p><u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้กระชับยิ่งขึ้น</p> |
| <p>---</p> | <p>บข. 351 การบัญชีกองทุน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC351 FUND ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 103) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การจัดทำบัญชี การบันทึกบัญชีกองทุน การ จัดทำงบการเงิน และการตรวจสอบบัญชีกองทุน Knowledge of the Private Higher Education Institution Act relating to accounting, Fund Accounting, preparation of financial statements, and fund auditing.</p> | <p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อเพิ่ม โอกาสให้นักศึกษาได้เรียนใน วิชาที่หลากหลายมากขึ้น</p> |
| <p>บข. 341 การบัญชีสังคมและสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 341 SOCIAL AND ENVIRONMENTAL ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข.226) บทบาทของนักบัญชีต่อการจัดการ สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม ความหมาย ลักษณะและขอบเขตของการบัญชี สังคมและสิ่งแวดล้อม เทคนิค การบริหารต้นทุน สิ่งแวดล้อมและการจัดทำรายงานต้นทุน สิ่งแวดล้อมและรายงานทางการเงินทาง สิ่งแวดล้อม การบัญชีตามความรับผิดชอบต่อ สังคมและการนำเสนอรายงานความรับผิดชอบต่อ สังคมของธุรกิจ</p> | <p>---</p> | <p><u>ยกเลิกรายวิชา</u> โดยบูรณาการ เป็นวิชา บข.287 การบัญชี เพื่อความยั่งยืน</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|--|--|--|
| <p>บข. 352 ปัญหาภาษีอากร 3(3-0-6) หน่วยกิต (AC 352 TAX PROBLEMS) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 209) ประเด็นปัญหาภาษีอากรและปัญหาทางภาษีต่าง ๆ ปัญหาทางภาษีอากรที่อาจเกิดขึ้น และผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของกิจการจากนโยบายภาษีที่กิจการใช้ วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับรายการต่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน</p> | <p>บข. 352 ปัญหาภาษีอากร 3(3-0-6) หน่วยกิต (AC 352 TAX PROBLEMS) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 209) ประเด็นปัญหาภาษีอากรและปัญหาทางภาษีต่าง ๆ ปัญหาทางภาษีอากรที่อาจเกิดขึ้น และผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของกิจการจากนโยบายภาษีที่กิจการใช้ วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับรายการต่างประเทศ Tax issues and various tax problems, Possible tax problems and the impact on the entity's financial position from the tax policy used, Analysis of tax issues related to foreign transactions.</p> | <p><u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้กระชับยิ่งขึ้น</p> |
| <p>บข. 395 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี 3 (0-18-9) หน่วยกิต (AC 395 PRACTICUM IN ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 209 บข. 212 และ บข. 226) ฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อให้โอกาสนักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้เรียนมาไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง เพื่อหาประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง และการปรับตัวในการทำงานในองค์กร</p> | <p>บข. 395 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี 3 (0-18-9) หน่วยกิต (AC 395 PRACTICUM IN ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 209 บข. 212 และ บข. 226) ฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อให้โอกาสนักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้เรียนมาไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง เพื่อหาประสบการณ์จากการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยมีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงาน และเพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวในการทำงานในองค์กรได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา Practicum, an opportunity to apply knowledge in real situations, to gain experience systematically from the workplace, by preparing students before going to practicum and to enable student to adapt to work after graduation.</p> | <p><u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ชัดเจนยิ่งขึ้น</p> |
| <p>บข. 441 การบัญชีธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 441 INTERNATIONAL BUSINESS ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 226) ระบบบัญชี วิธีปฏิบัติทางการบัญชี งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจ</p> | <p>บข. 441 การบัญชีธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 441 INTERNATIONAL BUSINESS ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 226) งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบ</p> | <p><u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้กระชับยิ่งขึ้น</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|---|---|---|
| ระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชี วิธีปฏิบัติทางการบัญชี และงบการเงินในประเทศต่าง ๆ รวมทั้งกฎหมาย และวิธีการทางภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความสอดคล้องทางการบัญชี (Harmonization Accounting) | ระบบบัญชี วิธีปฏิบัติทางการบัญชี และงบการเงินในประเทศต่าง ๆ รวมถึงความสอดคล้องทางการบัญชี Financial statements and financial statements analysis of international business accounting, system comparison, accounting practices and financial statements in different countries, including accounting harmonization. | |
| <p>บข. 452 การวางแผนภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 452 TAX PLANNING) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 315) การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ</p> | <p>บข. 452 การวางแผนภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 452 TAX PLANNING) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 315) การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ Tax planning for personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value added tax and other business related taxes.</p> | <u>คงเดิม</u> |
| <p>บข. 457 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 457 PROFIT PLANNING AND CONTROL) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 324) หลักการในการทำงบประมาณเพื่อการวางแผนและควบคุมของฝ่ายบริหาร เน้นกระบวนการจัดทำงบประมาณประเภทต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างงบประมาณแต่ละประเภท พฤติกรรมบุคคลต่อกระบวนการจัดทำงบประมาณ และการวัดผลการปฏิบัติงานโดยใช้งบประมาณ</p> | --- | <p><u>ยกเลิกรายวิชา</u> โดยบูรณาการเป็นรายวิชา บข. 325 งบประมาณและการบริหารต้นทุน</p> |
| <p>บข. 458 การวิเคราะห์และบริหารต้นทุน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 458 COST ANALYSIS AND COST MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 324) การวิเคราะห์ต้นทุนและการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ การบริหารต้นทุนไม่ให้เกิดการสูญเปล่าหรือรั่วไหลการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างคุ้มค่า</p> | --- | <p><u>ยกเลิกรายวิชา</u> โดยบูรณาการเป็นรายวิชา บข.325 งบประมาณและการบริหารต้นทุน</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|---|---|---|
| <p>บข. 461 การสอบบัญชี 2 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 461 AUDITING II) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 333) การใช้หลักการและวิธีการสอบบัญชีในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยเน้นด้านการปฏิบัติ การวางแผนการสอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย การจัดทำกระดาษทำการเพื่อใช้ในการสอบบัญชี การเขียนรายงานการสอบบัญชีกรณีต่าง ๆ ตลอดจนศึกษาปัญหาในการสอบบัญชีธุรกิจประเภทต่าง ๆ และแนวทางในการแก้ไขปัญหา</p> | <p>บข. 461 การสอบบัญชี 2 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 461 AUDITING II) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 333) อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว การจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี และการเขียนรายงานการสอบบัญชีกรณีต่างๆ Discuss, analyze and research in order to gain in-depth knowledge and understanding of the auditing standards and the problems of auditors. solutions to such problems, Preparation of the auditor's working paper and writing of audit reports in various cases.</p> | <p><u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น</u></p> |
| <p>บข. 462 การตรวจสอบภายในส่วนราชการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 462 GOVERNMENTAL INTERNAL AUDITING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 333) มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ เทคนิคการตรวจสอบ กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ และการรายงานผลการตรวจสอบของส่วนราชการ</p> | <p>บข. 462 การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 462 GOVERNMENTAL INTERNAL AUDITING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 333) คำจำกัดความของหน่วยงานของรัฐ หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มาตรฐานการตรวจสอบภายในและ จรรยาบรรณการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ แผนงานการตรวจสอบ เทคนิควิธีการตรวจสอบ การบันทึกผลการตรวจสอบ และการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐ Definition of Government Sector, Duties and Responsibilities of the Internal Audit Department, Internal Audit Standards and Code of Ethics of Government Internal Auditing, Internal Audit Process, Audit Plan, auditing techniques, Recording of audit results and the preparation of a report on the results of the government's audit.</p> | <p><u>1. ปรับปรุงชื่อรายวิชาให้เหมาะสมมากขึ้น</u> <u>2. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ชัดเจนยิ่งขึ้น</u></p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|---|---|---|
| <p>บข. 463 การควบคุมและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 463 COMPUTER ACCOUNTING SYSTEM CONTROL AND AUDIT) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 212 และ บข. 333)</p> <p>ผลกระทบจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางด้านบัญชี หลักการควบคุมภายในของหน่วยงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางด้านคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินผลการควบคุมภายใน และวิเคราะห์ความเชื่อถือได้ของการประมวลผลข้อมูล การวางแผนการตรวจสอบและเทคนิคในการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์</p> | <p>บข. 463 การควบคุมและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 463 COMPUTER ACCOUNTING SYSTEM CONTROL AND AUDIT) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 212 และ บข. 333)</p> <p>ผลกระทบจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางด้านบัญชี หลักการควบคุมภายในของหน่วยงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางด้านคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินผลการควบคุมภายใน และวิเคราะห์ความเชื่อถือได้ของการประมวลผลข้อมูล การวางแผนการตรวจสอบและเทคนิคในการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>Effects of using computer systems to process accounting data, Principles of computer-based of internal control ,Computer Fraud and Preventive, Internal Control Assessment and analyze the reliability of data processing. Audit plan and techniques for auditing computerized accounting systems.</p> | <p><u>คงเดิม</u></p> |
| <p>---</p> | <p>บข 464 การตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC464 COOPERATIVE ACCOUNT AUDITING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 333)</p> <p>ความสำคัญและบทบาทของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ มาตรฐานการสอบบัญชีสหกรณ์ และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ การวางแผนการตรวจสอบ กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ การจัดทำกระดาษทำการ และการเขียนรายงานผลการตรวจสอบ</p> <p>The Importance and Role of Cooperative Auditors, Cooperative Auditing Standards and Cooperative Registrar Regulations, audit planning, Internal Audit Process, preparation of working paper, and writing an audit's report.</p> | <p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อเพิ่มสาระความรู้ที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพ</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|--|--|---|
| <p>บข. 475 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลทางการบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 475 ANALYSIS AND DESIGN OF ACCOUNTING DATABASE) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 212)</p> <p>การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศทางการบัญชีของธุรกิจประเภทต่างๆ ชนิดของโครงสร้างฐานข้อมูลแบบลำดับชั้น แบบเครือข่าย และแบบความสัมพันธ์ เครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล เอนทิตี รีเลชันชิป ไดอะแกรมและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ประเด็นปัญหาในการออกแบบฐานข้อมูลทางการบัญชี</p> | <p>บข. 475 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลทางการบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 475 ANALYSIS AND DESIGN OF ACCOUNTING DATABASE) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 212)</p> <p>การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศทางการบัญชีของธุรกิจประเภทต่างๆ ชนิดของโครงสร้างฐานข้อมูลแบบลำดับชั้น แบบเครือข่าย และแบบความสัมพันธ์ เครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล เอนทิตี รีเลชันชิป ไดอะแกรมและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ประเด็นปัญหาในการออกแบบฐานข้อมูลทางการบัญชี</p> <p>Analysis of accounting information needs of different types of businesses, Types of database structure : hierarchical, network, and relational. Database analysis and design tools, entities, relationship, diagrams and software packages for system analysis and design. Issues in the design of accounting databases.</p> | <p><u>คงเดิม</u></p> |
| <p>บข. 476 การจัดการโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 476 ACCOUNTING SOFTWARE PACKAGE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 414)</p> <p>ลักษณะ องค์ประกอบ และการทำงานโดยทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การเลือกและใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีอย่างเหมาะสมกับธุรกิจ การวิเคราะห์และควบคุมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</p> | <p>บข. 476 การจัดการโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 476 ACCOUNTING SOFTWARE PACKAGE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 212)</p> <p>ลักษณะ องค์ประกอบ และการทำงานโดยทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การเลือกและใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีอย่างเหมาะสมกับธุรกิจ การวิเคราะห์และควบคุมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</p> <p>Characteristics, composition and general functioning of accounting software packages, Choosing and using accounting software packages that are appropriate for business Analysis and control of the use of accounting software packages.</p> | <p><u>ปรับปรุงรายวิชาบังคับก่อน</u> เนื่องจากเนื้อหาในรายวิชา บข.212 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี เพียงพอต่อการศึกษาดูในรายวิชานี้</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|---|---|--|
| <p>บข. 477 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 477 ANALYSIS AND DESIGN OF ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 414)</p> <p>แนวคิด หลักการวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี กระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุมภายใน</p> | <p>บข. 477 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 477 ANALYSIS AND DESIGN OF ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 212)</p> <p>แนวคิด หลักการวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี กระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุมภายใน</p> <p>Concepts, principles of analysis and design of accounting information. project feasibility study, preparation of project proposal, project management, Tools and techniques for analyzing and designing accounting information systems. Accounting processes and internal control systems.</p> | <p><u>ปรับปรุงรายวิชาบังคับก่อน</u> เนื่องจากเนื้อหาในรายวิชา บข.212 โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่องานบัญชี เพียงพอต่อการศึกษาดูในรายวิชานี้</p> |
| <p>บข. 479 โครงการงานทางการบัญชี 3 (0-9-5) หน่วยกิต (AC 479 PROJECT IN ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 414)</p> <p>การจัดทำโครงการงานทางการบัญชี เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ในเรื่องที่เลือกทำอย่างลึกซึ้ง และมีประสบการณ์ในการนำความรู้ที่ได้มาไปปฏิบัติจริง</p> | <p>บข. 479 โครงการงานทางการบัญชี 3 (0-9-5) หน่วยกิต (AC 479 PROJECT IN ACCOUNTING) (เงื่อนไขในการลงทะเบียน : ต้องได้รับการเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา และ อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา)</p> <p>การจัดทำโครงการงานทางการบัญชี เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ในเรื่องที่เลือกทำอย่างลึกซึ้ง และมีประสบการณ์ในการนำความรู้ที่ได้มาไปปฏิบัติจริง</p> <p>Project in accounting, to provide students with in-depth knowledge of their chosen subject and experience in applying the acquired knowledge to practice.</p> | <p>1. <u>ปรับปรุงเงื่อนไขการ</u> ลงทะเบียนให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เนื่องจากรายวิชาดังกล่าวต้อง ใช้ความรู้ในหลายศาสตร์ ประกอบในการเรียน</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|--|--|--|
| <p>บข. 491 การศึกษาเอกเทศทางการบัญชี 3 (1-4-4) หน่วยกิต (AC 491 INDEPENDENT STUDY IN ACCOUNTING) นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อที่มีความสนใจเป็นพิเศษทางการบัญชีโดยศึกษาเชิงลึกและมีอาจารย์ในสาขาวิชาการบัญชีเป็นผู้ให้คำปรึกษา</p> | <p>บข. 491 การศึกษาเอกเทศทางการบัญชี 3 (1-4-4) หน่วยกิต (AC 491 INDEPENDENT STUDY IN ACCOUNTING) (เงื่อนไขในการลงทะเบียน : ต้องได้รับการเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา และ อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา) นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อที่มีความสนใจเป็นพิเศษทางการบัญชี โดยทำการศึกษาในเชิงลึกและมีอาจารย์ในสาขาวิชาเป็นผู้ให้คำปรึกษา Students define topics of special interest in accounting. by conducting an in-depth study and having a teacher in the field as a consultant.</p> | <p><u>ปรับปรุงเงื่อนไขการลงทะเบียนให้ชัดเจนยิ่งขึ้น</u> เนื่องจากรายวิชาดังกล่าวต้องใช้ความรู้ในหลายศาสตร์ประกอบในการเรียน</p> |
| <p>บข. 493 หัวข้อคัดสรรทางการบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 493 SELECTED TOPICS IN ACCOUNTING) เลือกศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวข้องทางการบัญชี ตามความสนใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน เนื้อหาวิชาอาจเปลี่ยนแปลงไปทุกปี รายวิชานี้มีไว้สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้ติดตามและเรียนรู้วิวัฒนาการที่น่าสนใจในสาขาวิชาการบัญชี</p> | <p>บข. 493 หัวข้อคัดสรรทางการบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 493 SELECTED TOPICS IN ACCOUNTING) เลือกศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวข้องทางการบัญชี ตามความสนใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน เนื้อหาวิชาอาจจะแปรเปลี่ยนไปทุกปี รายวิชานี้มีไว้สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้ติดตามและเรียนรู้วิวัฒนาการที่น่าสนใจในสาขาวิชาการบัญชี Study topics related to accounting according to the interests of students and teachers, Course content may change every year. This course is for students and teachers to follow and learn about the interesting evolutions in the field of accounting.</p> | <p><u>คงเดิม</u></p> |
| <p>บข. 496 สหกิจศึกษาทางการบัญชี 9 (0-40-20) หน่วยกิต (AC 496 CO-OPERATIVE EDUCATION IN ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 313 บข. 314 บข. 333 และ บข. 492) การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยมีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานให้นักศึกษาปฏิบัติงาน</p> | <p>บข. 496 สหกิจศึกษาทางการบัญชี 9 (0-40-20) หน่วยกิต (AC 496 CO-OPERATIVE EDUCATION IN ACCOUNTING) (เงื่อนไขในการลงทะเบียน : ต้องได้รับการเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา) ฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อให้โอกาสนักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้เรียนมาไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง เพื่อหาประสบการณ์จากการ</p> | <p><u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อใช้ชัดเจนยิ่งขึ้น</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|---|---|---------------------|
| จริงในฐานะพนักงานที่สถานประกอบการ องค์การต่างๆ ที่เกี่ยวกับวิชาชีพ เพื่อเรียนรู้ ประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงาน | ปฏิบัติจริงในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยมีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนไป ปฏิบัติงาน การรายงานการปฏิบัติงาน การทำ รายงานผลการศึกษาที่ได้จากการทำงานใน สถานประกอบการ หรือ ผลงานสร้างสรรค์อย่าง อื่น Practicum, an opportunity to apply knowledge in real situations, to gain experience systematically from the workplace, by preparing students before going to work, work report, study report obtained from working or other creative works. | |

1.3.4 หมวดวิชาเลือกเสรี

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|---|---|---------------------|
| หมวดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาไม่ น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย พายัพซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ ในความสนใจ | หมวดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาไม่ น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัยพายัพซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อ วิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจ | <u>คงเดิม</u> |

1.3.5 วิชาที่เปิดสอนให้กับคณะอื่น

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|---|--|---|
| บข. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 111 ACCOUNTING FOR BUSINESS) ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ และจรรยาบรรณทางด้านบัญชี การใช้ ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิด ในการจัดทำบัญชี ความรู้เกี่ยวกับหลักการและ วิธีการบัญชีตามหลักการบัญชี การรายงานทาง การเงิน วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม | บข. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 111 ACCOUNTING FOR BUSINESS) ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ และจรรยาบรรณทางด้านบัญชี การใช้ประโยชน์ ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการ จัดทำบัญชีตามหลักบัญชีมาตรฐานสากล ความรู้เกี่ยวกับหลักการ และวิธีการบัญชีตาม หลักการบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีทางการบัญชีและนวัตกรรม ทางการบัญชี Meaning, Objectives, Importance and Ethics in Accounting, Utilization of accounting information, accounting framework in accordance with | <u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมและมี ความทันสมัยยิ่งขึ้น |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|------------------------|--|--|
| | international accounting standards, knowledge of accounting principles, financial reporting, Accounting methods related to Value added tax, application of accounting technology and accounting innovations. | |
| --- | <p>บช. 218 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC255 ACCOUNTING FOR SMALL AND MEDIUM BUSINESS ENTREPRENEURS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 111)</p> <p>แนวคิดและมาตรฐานการบัญชีสำหรับการบันทึกรายการทางธุรกิจที่เกิดขึ้น การจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ภาษีที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อการบริหารจัดการ</p> <p>Accounting concepts and standards for recording business transactions. Preparation and presentation of financial statements of SMEs, related taxes, financial data analysis for management.</p> | รายวิชาเปิดใหม่ เพื่อเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนในวิชาที่หลากหลายมากขึ้น |
| --- | <p>บช. 219 การบัญชีและการวางแผนภาษีสำหรับธุรกิจออนไลน์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC256 ACCOUNTING AND TAX PLANNING FOR ONLINE BUSINESSES) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 111)</p> <p>ศึกษาความหมายการประกอบกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง การยื่นรายการหรือเอกสารโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำเอกสารโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ การรายงานธุรกรรมที่มีลักษณะเฉพาะ รวมถึงการบันทึกบัญชีสำหรับกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการรายงานข้อมูลทางการเงิน</p> <p>Study of electronic commerce business, related taxes, Electronic filling, electronic document, unique transaction reporting including accounting for electronic commerce and financial report.</p> | รายวิชาเปิดใหม่ เพื่อเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนในวิชาที่หลากหลายมากขึ้น |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|--|--|--|
| <p>บข. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 319 MANAGERIAL ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ บข. 111 หรือ บข.103) วัตถุประสงค์และขอบเขตของการบัญชี ต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ การวิเคราะห์ พฤติกรรมต้นทุนและเทคนิคในการประมาณ ต้นทุน วิธีการต้นทุนผันแปรและต้นทุนรวม การ ใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจและการนำ สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการไปใช้ใน กระบวนการบริหาร</p> | <p>บข. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 319 MANAGERIAL ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ บข. 111) การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อนำไปใช้ใน กระบวนการบริหาร โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชี ต้นทุนรวม การบัญชีต้นทุนผันแปร การ วิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่าง ปริมาณ ต้นทุน และกำไร รวมทั้งการบัญชีบริหารร่วม สมัยสำหรับการวางแผน การควบคุมและการ ตัดสินใจ Analyzing accounting data for use in management processes, by studying total cost, variable cost, Analyzing accounting data for decision making, Analysis of the relationship between volume, cost and profit, including contemporary management accounting for planning, control and decision making.</p> | <p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เนื้อหาชัดเจนยิ่งขึ้น</p> |

หลักสูตรวิชาโทสาขาวิชาการบัญชี

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|--|---|---|
| <p>ให้นักศึกษาที่เลือกศึกษาวิชาการบัญชีเป็นวิชาโท เลือกศึกษาในกลุ่มวิชาชีพบังคับไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสาขาวิชา การบัญชี และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ย สะสมไม่น้อยกว่า 2.00</p> | <p>ให้นักศึกษาที่เลือกศึกษาวิชาการบัญชีเป็นวิชา โท เลือกศึกษาในกลุ่มวิชาชีพบังคับไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ สาขาวิชาการบัญชี และต้องได้แต้มระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00</p> | <p>คงเดิม</p> |
| <p>1. รายวิชาบังคับก่อน สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ ศึกษารายวิชาดังต่อไปนี้มาก่อน นักศึกษาจะต้อง ศึกษารายวิชาพื้นฐานวิชาชีพไม่น้อยกว่า 6 หน่วย กิต</p> | <p>1. รายวิชาบังคับก่อน สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ ศึกษารายวิชาดังต่อไปนี้มาก่อน นักศึกษาจะต้อง ศึกษารายวิชาพื้นฐานวิชาชีพจำนวน 9 หน่วยกิต</p> | <p><u>เปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิต รายวิชาบังคับก่อน</u> เนื่องจาก ยกเลิกรายวิชา บข.105 การ บัญชีขั้นต้น และกระจายเป็น รายวิชา บข.103 หลักการ บัญชี 1 และ บข.104 หลักการบัญชี 2</p> |
| <p>บข. 105 การบัญชีขั้นต้น 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 105 FUNDAMENTAL ACCOUNTING PRINCIPLES)</p> | <p>---</p> | <p><u>ยกเลิกรายวิชา</u> โดยไปศึกษา วิชา บข.103 หลักการบัญชี 1 และ บข.104 หลักการบัญชี 2</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|---|---|---|
| <p>ประวัติความเป็นมาของวิชาชีพบัญชี ความหมาย วัตถุประสงค์ และความสำคัญของการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน วงจรการบัญชีสำหรับกิจการบริการ และกิจการพาณิชย์กรรม การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีแยกประเภท และระบบใบสำคัญ การจัดทำบททดลอง การปรับปรุงและแก้ไขบัญชี กระจายทำการและการจัดทำรายงานทางการเงิน งบการเงินระหว่างกาล</p> | | |
| <p>---</p> | <p>บข. 103 หลักการบัญชี 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 103 PRINCIPLES OF ACCOUNTING I) ประวัติความเป็นมาของวิชาชีพบัญชี ความหมาย วัตถุประสงค์ และความสำคัญของการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน วงจรบัญชีสำหรับกิจการบริการ และกิจการพาณิชย์กรรม การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น บัญชีแยกประเภท การจัดทำบททดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี กระจายทำการ และการจัดทำงบการเงินและงบการเงินระหว่างกาล</p> <p>History of Accounting profession, meaning, objectives and significance of Accounting, conceptual framework for financial reports, accounting cycle for service businesses and commercial business, recording entry, ledger preparation, trial balance preparation, adjusting and closing entry, working papers and preparation of financial statements and interim financial statements.</p> | <p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> โดยเป็นการกระจายรายวิชาจาก บข.105 การบัญชีขั้นต้น</p> |
| <p>---</p> | <p>บข. 104 หลักการบัญชี 2 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC104 PRINCIPLES OF ACCOUNTING II) การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันเฉพาะ ระบบเงินสดย่อย งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ระบบใบสำคัญ การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม การบันทึกรายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาด การจัดทำกระจายทำการสำหรับกิจการอุตสาหกรรม การจัดทำงบการเงินและปิดบัญชีกิจการอุตสาหกรรม</p> | <p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> โดยเป็นการกระจายรายวิชาจาก บข.105 การบัญชีขั้นต้น</p> |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 | เหตุผลในการปรับปรุง |
|---|--|--|
| | Specific journal accounting entry, petty cash, bank reconciliation, voucher system, accounting for manufacturing business, adjusting and corrects, preparation of manufacturing working paper, manufacturing financial reports and closing entry. | |
| <p>บช. 209 การภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 209 TAXATION) หลักการของภาษีอากรตามประมวล รัษฎากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และ รายละเอียดในการปฏิบัติโดยเน้นภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้า โดยทั่วไป</p> | <p>บช. 209 การภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 209 TAXATION) หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี อากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากรที่ใช้อยู่ใน ปัจจุบันและภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีการรับมรดก ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ภาษีสรรพสามิต และภาษีศุลกากร รวมทั้งคุณธรรมและความรับผิดชอบของบุคคล และองค์กรธุรกิจในการเสียภาษี Criteria and methods for collecting various taxes according to the current Revenue Code and other taxes related to business, including personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, stamp duty, inheritance tax, land and building tax, signboard tax, excise tax and customs duties, morals and responsibility of individuals and businesses in paying taxes.</p> | <p>1. <u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ทันสมัยและชัดเจน ยิ่งขึ้น</p> |
| <p>2. รายวิชาบังคับในวิชาโท ให้เลือกศึกษาในกลุ่ม วิชาชีพบังคับ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสาขาวิชาการบัญชี</p> | <p>2. รายวิชาบังคับในวิชาโท ให้เลือกศึกษาในกลุ่ม วิชาชีพบังคับ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสาขาวิชาการบัญชี</p> | <p><u>คงเดิม</u></p> |

2. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

| หมวดวิชา | เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ | โครงสร้างเดิม | โครงสร้างใหม่ |
|---------------------|--------------------------|--|--|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต | 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน หน่วยกิต 30 | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป .1 จำนวน 30 หน่วยกิต |
| หมวดวิชาเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต | 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 45 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน 39 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต | 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 45 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน 42 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต | 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต | 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต |
| รวมทั้งหลักสูตร | ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต | ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต | ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต |

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงนภัส พันธุ์พลกฤต)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ปฏิบัติหน้าที่แทน รักษาการอธิการบดี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ

เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557

.....

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเป็นไปโดยถูกต้องและเรียบร้อย ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ พ.ศ. 2545 ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2545 และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ชื่อนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (2) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และมติสภามหาวิทยาลัยพายัพที่ 21/2557 ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2557 จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2553 และให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557 แทน ดังความต่อไปนี้

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557"
- ข้อ 2 ประกาศนี้ให้บังคับใช้นับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ หรือที่ประกาศนี้กำหนดไว้แล้ว และให้ใช้ประกาศนี้แทน
- ข้อ 4 ในประกาศนี้
- | | | |
|---------------|---------|---|
| "มหาวิทยาลัย" | หมายถึง | มหาวิทยาลัยพายัพ |
| "อธิการบดี" | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ |
| "นักศึกษา" | หมายถึง | นักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ ระดับปริญญาตรี |
| "การเทียบโอน" | หมายถึง | การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ หรือการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย |
| "ระบบ" | หมายถึง | ระบบการศึกษา |

- ข้อ 5 ขั้นตอนวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียน หรือการประเมินความรู้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 6 อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ความปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และถือเป็นผู้ยุติ

หมวดที่ 1

การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ

ส่วนที่ 1

คุณสมบัติ

- ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ข้อ 8 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็น หรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- ข้อ 9 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องผ่านการคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัยได้ในวิทยาลัย/คณะวิชา ที่ต้องการขอเทียบโอน ทั้งนี้ ตามวิธีที่มหาวิทยาลัย หรือวิทยาลัย/ คณะวิชากำหนด

ส่วนที่ 2

หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ

- ข้อ 10 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง โดยมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ และได้รับแต้มคะแนนไม่ต่ำกว่าอักษรระดับคะแนน C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า
- ข้อ 11 การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ ต้องเป็นการเทียบโอนจากหลักสูตรนานาชาติ หรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- ข้อ 12 การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต สามารถทำได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

- ข้อ 13 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบัน จะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ข้อ 14 เมื่อได้เทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา จึงจะสามารถสำเร็จหลักสูตรได้
- ข้อ 15 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนหลักสูตรใหม่ จะไม่รับเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาเกินกว่า ชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

หมวดที่ 2

การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย
เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ส่วนที่ 1

คุณสมบัติ

- ข้อ 16 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนความรู้ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ข้อ 17 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนความรู้จะต้องผ่านการคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัยได้ในวิทยาลัย/คณะวิชา ที่ต้องการเทียบโอน ทั้งนี้ ตามวิธีที่มหาวิทยาลัย หรือวิทยาลัย/คณะวิชา กำหนด

ส่วนที่ 2

หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

- ข้อ 18 การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
- ข้อ 19 ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า โดยบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 20 และไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ข้อ 20 ให้บันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้
(1) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบโดยใช้ข้อสอบของมหาวิทยาลัยให้บันทึก "CE"
(credits from examination)

- (2) กรณีได้หน่วยกิตจากการใช้แบบทดสอบมาตรฐานให้บันทึก "CS" (credits from standardized test)
- (3) กรณีได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรม ที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training) ให้บันทึก "CT" (credits from training)
- (4) กรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (portfolio) ให้บันทึก "CP" (credits from portfolio)
- ข้อ 21 ในกรณีที่สามารถเทียบโอนความรู้ หรือสอบผ่านรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน ให้ถือว่าผู้ขอเทียบโอนสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนด้วย โดยผู้ขอเทียบโอนต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนรายวิชาบังคับก่อนทุกรายวิชาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 22 การเทียบรายวิชาและให้หน่วยกิตสามารถทำได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ข้อ 23 เมื่อได้เทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา จึงจะสามารถสำเร็จหลักสูตรได้

หมวดที่ 3
ค่าธรรมเนียม

- ข้อ 24 ค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนหน่วยกิต ครั้งละ 500.00 บาท
- ข้อ 25 ค่าสมัครเพื่อขอเทียบความรู้ไม่ว่าจะด้วยวิธีการประเมินแบบใด รายวิชาละ 1,500.00 บาท
- ข้อ 26 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชาบังคับก่อน รายวิชาละ 1,000.00 บาท

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2557



สำนักงานฝ่ายวิชาการ
พด/สว/สร/ปก/สม

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ
เรื่อง **เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557**

อนุสนธิจากมติสภามหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 62/2559 “อนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2549 หมวด 11 อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ข้อ 11.1 ระดับปริญญาตรี (ข้อ 11.1.3 หมวดค่าธรรมเนียม (7) ค่าธรรมเนียมการขอสอบเทียบ)”

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการขอเทียบความรู้ ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน ผลการเรียนระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (2) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงให้เปลี่ยนแปลง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557 ดังนี้

หมวดที่ 3
ค่าธรรมเนียม

จาก ข้อ 25 ค่าสมัครเพื่อขอเทียบความรู้ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการประเมินแบบใด รายวิชาละ 1,500 บาท
เป็น ข้อ 25 ค่าสมัครเพื่อขอเทียบความรู้ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการประเมินแบบใด รายวิชาละ 2,500 บาท

จึงประกาศเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2559



สำนักงานอธิการบดี
สว/พก/รณ/อน/ศก

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ
เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียนให้นักเรียนที่เข้าร่วม
โครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ พ.ศ. 2558

เพื่อเป็นการส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศที่จัดโดยมหาวิทยาลัยพายัพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1. หลักเกณฑ์นี้ใช้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศที่จัดโดยมหาวิทยาลัยพายัพ

ข้อ 2. คุณสมบัติของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศและจะเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์นี้ คือ

- 2.1 ต้องเรียนในสถาบันต่างประเทศที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยพายัพ
- 2.2 สถาบันต่างประเทศตาม 2.1 ต้องมีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยพายัพด้วย
- 2.3 นักเรียนต้องผ่านการประเมินการเรียนการสอนและมีผลการเรียน โดยได้รับแต้มคะแนนไม่ต่ำกว่าอักษรระดับคะแนน C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า
- 2.4 นักเรียนที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์นี้ ต้องสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยพายัพก่อน

ข้อ 3. ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน ให้ดำเนินการ ดังนี้

- 3.1 นักเรียนที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ติดต่อฝ่ายเสริมสร้างความเป็นนานาชาติ เพื่อประสานงานกับสถาบันต่างประเทศ ในการรวบรวมผลการเรียนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 เมื่อได้เอกสาร ตาม 3.1 แล้ว ให้นักเรียนยื่นเรื่องขอเทียบโอนผลการเรียนที่ฝ่ายวิชาการพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา
- 3.3 ฝ่ายวิชาการจะดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557 โดยจะยกเว้นค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2558

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุนทร ชัยรัตน์)



ภาคผนวก ข

ภาคผนวก ข คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มสาระการบ่มเพาะคุณธรรม จริยธรรม

| | | |
|----------|--|-----------|
| ศท. 181 | สัจจะและบริการ | 3 ((6-0-3 |
| GE 181 | Truth and Service ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยพายัพ การแสวงหาความจริงเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตของตนเอง การพัฒนาบุคลิกนิสัยให้มีจิตสาธารณะ ตระหนักในการรับใช้ผู้อื่น ชุมชนและสังคม ตามหลักจริยธรรม คุณธรรม การมีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน History of Payap University; pursuit of truth on one's ways of life; personality development of public consciousness in serving other people, community and society morally and ethically; having life skills in accordance with the philosophy of sufficiency economy and applying them in daily life | |
| ศท. 182 | พลเมือง ธรรมาภิบาล กับสันติภาพ | 3 ((6-0-3 |
| GE 182 | Citizenship Good Governance and Peace บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย สังคมโลก และสังคมดิจิทัล (การเป็นพลเมืองดิจิทัล) การต่อต้านการทุจริต และการนำหลักธรรมาภิบาลไปใช้ในการดำเนินชีวิต เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ Roles and duties of being a responsibly virtuous Thai citizen, global citizen and digital citizen; resisting corruptions; exercising good governance for peaceful cohabitation | |
| ศท. 1801 | คริสต์จริยธรรมเกี่ยวกับเพศ | 3 ((6-0-3 |
| GE 1801 | Christian Sexual Ethics ยกเว้น นักศึกษาวิทยาลัยพระคริสต์ธรรมแมคกิลวารี หลักคริสต์จริยธรรมเรื่องเพศ การวางตัวกับเพื่อนต่างเพศ การคบเพื่อนต่างเพศ และเพศสัมพันธ์ พร้อมทั้งกรณีศึกษาที่อยู่บนพื้นฐานหลักคำสอนของพระคริสต์ธรรมคัมภีร์ และเหมาะสมกับบริบทสังคมไทยในปัจจุบัน Christian ethics of sexuality; opposite sex friendship; courtship; and sexual relationship, along with case studies that are in accordance with biblical teachings and relevant to the Thai context | |

| | | |
|----------|--|-----------|
| ศท. 1802 | กฎหมายในชีวิตประจำวัน | 3 ((6-0-3 |
| GE 1802 | Laws in Everyday Life | |
| | <p>ยกเว้น นักศึกษาคณะนิติศาสตร์</p> <p>สิทธิ หน้าที่ และเสรีภาพขั้นพื้นฐานของบุคคลตามกฎหมาย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคคล ทรัพย์สิน ครอบครัว มรดก และสัญญาที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน กระบวนการยุติธรรมของไทย รวมถึง กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน</p> <p>Rights and duties; fundamental freedom of legal persons; basic knowledge of people, property, family, inheritance and contracts in everyday life related to daily life; Thai judicial process including other laws related to daily life</p> | |

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ตลอดชีวิต

| | | |
|---------|--|-----------|
| ศท. 191 | สุขภาพดี นวัตกรรม | 3 ((6-0-3 |
| GE 191 | New Normal Healthiness | |
| | <p>แนวคิดความรู้ด้านสุขภาพเพื่อป้องกันโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง โรคอุบัติใหม่ การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศด้านสุขภาพ การตัดสินใจเลือกปฏิบัติพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้อง โภชนาการที่ดี การออกกำลังกาย การบริหารอารมณ์ การปฐมพยาบาลและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน</p> <p>Health literacy concepts to prevent chronic non-communicable diseases, emerging disease; media literacy and health informatics; making healthy behavioral decisions; good nutrition; exercise; emotional management; First Aid and basic resuscitation</p> | |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| <p>ศท. 192</p> <p>GE 192</p> | <p>การคิดแบบองค์รวม</p> <p>Holistic Thinking</p> <p>แนวคิดการคิดแบบองค์รวม วิธีการเรียนรู้และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างมีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบจากแหล่งความรู้หรือสารสนเทศที่หลากหลาย การคิดวิเคราะห์ การคิดแก้ไขปัญหา การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์ การออกแบบความคิดสำหรับนวัตกรรม การคิดแบบองค์รวมเกี่ยวกับประเด็น ทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม สิ่งแวดล้อม และการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงที่เชื่อมโยงกัน</p> <p>Holistic thinking concept; an ethical and responsible way of self-learning and acquiring knowledge from a variety of sources of knowledge or information; analytical thinking; problem solving; critical thinking; creative thinking; design ideas for innovation; holistic thinking on social, economic, political, cultural, moral, ethical, and environmental issues and learning from real experience in combination, related experiences</p> | <p>3 ((6-0-3</p> |
| <p>ศท. 193</p> <p>GE 193</p> | <p>การวิเคราะห์และตัดสินใจ</p> <p>Analysis and Decision Making)</p> <p>ข้อมูลกับการตัดสินใจ การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้หลักตรรกะ การวิเคราะห์การตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน</p> <p>Information and decision making; statistical analysis for decision making; logical data analysis; decision analysis; and application to solve everyday problems</p> | <p>(6-0-3) 3</p> |
| <p>ศท. 1901</p> <p>GE 1901</p> | <p>จิตวิทยากับชีวิตประจำวัน</p> <p>Psychology for Daily Life</p> <p>ยกเว้น นักศึกษาศาสาวิชาจิตวิทยา</p> <p>ความรู้เบื้องต้นทางจิตวิทยา การเห็นคุณค่าในตนเอง ความแตกต่างระหว่างบุคคล การเข้าใจตนเองและผู้อื่น กรอบความคิดแบบเติบโต ความฉลาดทางด้านอารมณ์ ความฉลาดในการแก้ไขปัญหา การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การจัดการความเครียด การจัดการความขัดแย้ง การปรับตัวทางสังคม</p> <p>An introduction to psychology; self-esteem; individual differences; self-realization and empathy; growth mindset; emotional intelligence; problem solving intelligence; interpersonal interaction analysis; stress management; conflict management; social adaptation</p> | <p>(6-0-3) 3</p> |

| | | |
|----------|----------------------------|-----------|
| ศท. 1902 | อาหารเพื่อสุขภาพและความงาม | (6-0-3) 3 |
| GE 1902 | Food for Health and Beauty | |

ความสำคัญของอาหารเพื่อสุขภาพและความงาม ประเภทของอาหาร และเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพและความงาม อาหารสุขภาพในชีวิตประจำวัน ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่เหมาะสมสำหรับแต่ละช่วงวัยและแต่ละเพศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและการพิจารณาสื่อโฆษณาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม แนวโน้มอาหารเพื่อสุขภาพและความงาม

The importance of food for health and beauty; types of food and beverage for health and beauty; healthy food in daily life; dietary supplements for specific life-stage and gender group; legislations related to health and beauty products and considerations for health and beauty product advertisements; trends of food for health and beauty

3. กลุ่มสาระก้าวหน้าทั่วโลก

| | | |
|---------|------------------|-----------|
| ศท. 144 | เทคโนโลยีสีเขียว | 3 ((6-0-3 |
| GE 144 | Green Technology | |

แนวคิด หลักการ และวิธีการของเทคโนโลยีสีเขียว การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสีเขียว พลังงานสีเขียวและเทคโนโลยีพลังงานจากของเสีย การพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีสีเขียว ผลิตภัณฑ์สีเขียวคาร์บอนเครดิตและรอยเท้าคาร์บอน ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการสำนักงานสีเขียว

Concepts, principles and methods of green technology; green technology application; green energy and waste energy technology; sustainable development with green technology; green productivity; green carbon credits and carbon footprints; sustainable environmental management system; environmental management and green office management standards

- ศท. 1401 การเป็นผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21 3 ((6-0-3
 GE 1401 Entrepreneurship in 21st Century
 พื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ การวิเคราะห์โอกาสและการพัฒนา
 แนวคิดธุรกิจ โมเดลทางธุรกิจ การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และ
 กฎระเบียบการค้าระหว่างประเทศ การเงินและความสามารถในการทำกำไรของ
 ผู้ประกอบการ และการเป็นผู้ประกอบการร้านค้าออนไลน์ หลักการและแนวคิด
 เกี่ยวกับการค้าออนไลน์ ตลาดออนไลน์ ภาษีที่เกี่ยวข้องกับการค้าออนไลน์
 จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 Fundamentals of different types of business; opportunity
 analysis and business idea development; business model;
 marketing; human resource management and international trade
 regulations; finance and profitability of entrepreneurs and being an
 online store operator; principles and concepts of online
 commerce, online markets, taxes related to online commerce;
 ethics and related laws
- ศท. 1402 ปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน 3 ((6-0-3
 GE 1402 Artificial Intelligence in Daily life
 ยกเว้น นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และ
 สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์
 หลักการพื้นฐานของปัญญาประดิษฐ์ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับ
 ปัญญาประดิษฐ์ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในชีวิตประจำวัน วิเคราะห์การ
 ทำงานของ AI ในชีวิตประจำวัน อนาคตของปัญญาประดิษฐ์
 Basic principles of Artificial Intelligence (A.I.); A.I. approaches;
 A.I. application in daily life; A.I. application process analysis; A.I.
 development tools; the future of A.I.

| | | |
|--|---|-------------------------|
| <p>ศท. 1403 รู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>GE 1403 Digital Technology Literacy</p> | <p>ยกเว้น นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์</p> <p>การใช้ การเข้าใจ การสร้างและการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล ดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชันกับการปรับตัวยุคดิจิทัล การเข้าใจปัญญาประดิษฐ์ ข้อมูลขนาดใหญ่ บล็อกเชน การประยุกต์ใช้เครื่องมือเพื่อนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบอินโฟกราฟิก การทำงานร่วมกันผ่านระบบออนไลน์ และระบบคลาวด์ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การสำรองข้อมูล และจริยธรรมการใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>Using, understanding, creating and accessing digital technology; digital transformation and adaptation in the digital age; understanding artificial intelligence; big data; block chain; application of tools to present information in infographics; online collaboration and cloud; data security backup; and computer ethics</p> | <p>3 ((6-0-3</p> |
| <p>ศท. 1404 การบริหารความมั่งคั่งโดยหุ้นและสินทรัพย์ดิจิทัล</p> <p>GE 1404 Wealth management by Stock and Digital Assets</p> | <p>ประวัติความเป็นมา ความหมาย และ ประเภทของหุ้น สินทรัพย์ดิจิทัล การประยุกต์ใช้สินทรัพย์ดิจิทัลในปัจจุบัน การลงทุนและความเสี่ยง การซื้อขายและลงทุนในหุ้น และสินทรัพย์ดิจิทัลอย่างง่าย จริยธรรมในการลงทุน</p> <p>History; meaning and type of stock and digital assets; application of digital assets; investment and risk; simple trade and investment in bond market and digital assets; investment ethics</p> | <p>3 ((6-0-3</p> |
| <p>ศท. 1405 เทคโนโลยีดนตรีสำหรับบุคคลทั่วไป</p> <p>GE 1405 Music Technology for Non-musicians</p> | <p>ยกเว้น นักศึกษาวิทยาลัยดุริยางค์ศิลป์</p> <p>การใช้แอปพลิเคชันที่นิยมในสมัยปัจจุบันผลิตผลงานทางดนตรีอย่างง่าย และสามารถนำเสนอผลงานต่อสาธารณชนได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>Using today's popular applications to produce simple music productions and be able to present the works to the public creatively</p> | <p>3 ((6-0-3</p> |

| | | |
|----------|--|-----------|
| ศท. 1406 | ความเป็นพลเมืองดิจิทัล | 3 ((6-0-3 |
| GE 1406 | Digital Citizenship พลเมืองดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมในการใช้เทคโนโลยี ความรู้เกี่ยวกับสื่อและสารสนเทศ จริยธรรม และการมีส่วนร่วมทางสังคมและการเมืองอย่างเหมาะสม | |
| | Digital citizenship that knows how to use media in the digital age knowingly with personal and social responsibility; media and information knowledge; ethics and morals; and proper participation in politics and society | |

4. กลุ่มสาระภาษาเพื่อการสื่อสาร

| | | |
|---------|--|-----------|
| ศท. 127 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล | (6-0-3) 3 |
| GE 127 | Thai for Communication in the Digital Age การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ด้านการฟัง การพูด เสนอผลงาน การอ่าน การเขียน โดยเน้นการจับใจความสำคัญและการวิเคราะห์ เพื่อใช้ในชีวิตรประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในยุคดิจิทัล | |
| | Development of language skills in Thai for Communication comprising listening, oral presentation, reading, and writing emphasizing main ideas and analysis to perform accurately in daily life and appropriately in the digital age | |
| ศท. 137 | ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนและการนำเสนอเชิงวิชาการ | (6-0-3) 3 |
| GE 137 | Academic Writing and Presentation Skills การใช้คำศัพท์ รูปแบบและสำนวนภาษาสำหรับการเขียนเชิงวิชาการ หรือ การเขียนรายงาน และการฝึกการนำเสนอที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ | |
| | Vocabulary and language style and rhetoric use for academic writing or papers and practice of formal and informal presentation | |
| ศท. 138 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม | (6-0-3) 3 |
| GE 138 | English for Communication in Multicultural Societies การฝึกและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสาร และเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคม | |
| | The practice and development of English language skills for communicating and understanding various cultures in societies | |

- ศท. 139** **การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** **(6-0-3) 3**
GE 139 **Listening and Speaking English for Communication**
การฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ การอภิปราย การตีความและวิเคราะห์ข้อความจากการสนทนา การนำเสนอข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ
Listening and speaking English practice in various situations, discussion, interpretations and analyzing conversations, presentation of the information from various sources
- ศท. 231** **ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ** **(6-0-3) 3**
GE 231 **English for Career**
การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน การอ่าน การเขียนและการสนทนาในบริบทของงานประเภทต่าง ๆ
English language for job applications and in the work place; reading, writing and conversation in different working situations
- ศท. 1501** **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** **(6-0-3) 3**
GE 1501 **Chinese for Daily Communication**
ยกเว้น นักศึกษาศาखाวิชาภาษาและวัฒนธรรมจีน
การสนทนาภาษาจีนระดับเบื้องต้นในชีวิตประจำวันด้านชีวิตความเป็นอยู่ ครอบครัว สังคม และวัฒนธรรมของประเทศจีน
Basic Chinese conversation in daily life in aspects of life, family, society and culture of China
- ศท. 1601** **ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** **(6-0-3) 3**
GE 1601 **Japanese for Daily Communication**
ยกเว้น นักศึกษาศาखाวิชาภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น
ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น ทักษะการฟัง ทักษะการพูด การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นสำหรับการใช้ชีวิตประจำวัน และสังคมวัฒนธรรมญี่ปุ่น
Japanese grammar, listening skills, speaking skills, basic Japanese communication for daily life and Japanese cultural society

ศท. 173 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (6-0-3) 3
 GE 173 Korean for Daily Communication

ยกเว้น นักศึกษาที่เรียนวิชาโทภาษาเกาหลี

ไวยากรณ์ภาษาเกาหลี ทักษะการฟัง ทักษะการพูด การสื่อสารภาษา
 เกาหลีเบื้องต้นสำหรับการใช้ชีวิตประจำวัน และสังคมวัฒนธรรมเกาหลี

Korean grammar, listening skills, speaking skills, basic Korean
 communication for daily life and Korean cultural society

หมวดวิชาเฉพาะ / กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 48 หน่วยกิต

บธ. 101 องค์การและการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (BA 101 ORGANIZATION AND MANAGEMENT) 3 (3-0-6) Credits

แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจ รูปแบบการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ หน้าที่งานทางธุรกิจ และการจัดการในบริบท
 ที่เปลี่ยนแปลง สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และธุรกิจระหว่างประเทศ วิทยาการทางการจัดการ ลักษณะของ
 องค์กร หลักการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ และจริยธรรมในองค์กร

Business concepts, form of business organization, business functions, management in
 a changing context business, business environments and international business management,
 evolution of organization management, principles of management, administrative duties and
 organization ethics.

บธ. 102 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (BA 102 PRINCIPLES OF MARKETING AND DIGITAL MARKETING) 3 (3-0-6) Credits

แนวคิดทางการตลาด บทบาทการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล จรรยาบรรณของนักการตลาด
 สภาพแวดล้อมทางการตลาด การบริหารการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาด การวิจัยตลาด การแบ่งส่วน
 ตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล ส่วนประสมทาง
 การตลาด การตลาดดิจิทัล และการตลาดเชิงเนื้อหา

Marketing concepts, role of marketing in the digital economy, Marketer's ethics,
 marketing environment, marketing management, marketing information system, marketing
 research, market segmentation, target market determination, product positioning, consumer
 behavior in digital era, marketing mix, digital marketing and content marketing.

บธ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (BA 203 BUSINESS ECONOMICS) 3 (3-0-6) Credits

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทานและดุลยภาพ ความ
 ยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีผู้บริโภค ทฤษฎีผู้ผลิต รายรับและต้นทุนการผลิต การกำหนดราคา
 สินค้าและปัจจัยการผลิตในการแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ เงินเฟ้อ เงินฝืด นโยบายการเงินและนโยบาย
 การคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ

Economic concepts, economic system, demand, supply and equilibrium, elasticity of supply and demand, consumer theory, producer theory, income and production cost, goods pricing, completely and incompletely competitive production inputs, inflation, deflation, monetary and fiscal policy, international trade and finance.

บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 401 STRATEGIC MANAGEMENT) 3 (3-0-6) Credits
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และบธ. 102)

แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์และการใช้เครื่องมือทางการบริหารเพื่อการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การวิเคราะห์การแข่งขันในอุตสาหกรรม จริยธรรมความรับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อมกับการวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่างๆ การดำเนินกลยุทธ์ และการประเมินกลยุทธ์

Strategic management concepts, strategic management process, use of administrative tools for analyzing the internal and external environment, industry competition analysis, ethics and social responsibility, environmental sustainability and strategic planning, strategic at different level, strategy execution and evaluating strategies.

ธท. 365 การลงทุนในยุคดิจิทัล 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(DF 365 INVESTMENT IN DIGITAL ERA) 3 (2-2-5) Credits

แนวคิดการลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล ประเภทของสินทรัพย์ดิจิทัล เงินสกุลดิจิทัล กลไกการเสนอขายโทเคนดิจิทัลผ่านกระบวนการระดมทุนแบบ Initial Coin Offering (ICO) และผู้ที่เกี่ยวข้อง กระบวนการซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล ผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล การจัดการการลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัลและทรัพย์สินทางปัญญา การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นทุน และจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง

Concepts of digital asset investment, types of digital assets, digital currencies, mechanism of digital Token offering via Initial Coin Offering (ICO) including ICO Issuer - ICO Portal – Exchange/ Broker/ Dealer, process of digital asset exchange, risk and return on digital asset investment, digital asset and intellectual property investment management, intellectual property transforming into capital, and related ethics.

บช. 103 หลักการบัญชี 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(AC103 PRINCIPLES OF ACCOUNTING I) 3 (2-2-5) Credits

ประวัติความเป็นมาของวิชาชีพบัญชี ความหมาย วัตถุประสงค์ และความสำคัญของการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน วงจรบัญชีสำหรับกิจการบริการ และกิจการพาณิชย์กรรม การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น บัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี กระดาษทำการ และการจัดทำงบการเงินและงบการเงินระหว่างกาล

History of Accounting profession, meaning, objectives and significance of Accounting, conceptual framework for financial reports, accounting cycle for service businesses and commercial business, recording entry, ledger preparation, trial balance preparation, adjusting

and closing entry, working papers and preparation of financial statements and interim financial statements.

บช. 104 หลักการบัญชี 2 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(AC104 PRINCIPLES OF ACCOUNTING II) 3 (2-2-5) Credits

การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันเฉพาะ ระบบเงินสดย่อย งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ระบบใบสำคัญ
การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม การบันทึกรายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาด การจัดทำกระดาษ
ทำการสำหรับกิจการอุตสาหกรรม การจัดทำงบการเงินและปิดบัญชีกิจการอุตสาหกรรม

Specific journal accounting entry, petty cash, bank reconciliation, voucher system, accounting for manufacturing business, adjusting and corrects, preparation of manufacturing working paper, manufacturing financial reports and closing entry.

บช. 109 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 109 ACCOUNTING INFORMATION TECHNOLOGY) 3 (3-0-6) Credits

แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ โครงสร้าง องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ การควบคุมและการ
จัดการทรัพยากรสารสนเทศที่มีผลต่องานบัญชี ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานด้านต่าง ๆ ของธุรกิจ การ
ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการตัดสินใจเกี่ยวกับงานบัญชี แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการ จัดหาและพัฒนา
ระบบสารสนเทศทางการบัญชีและระบบอื่น

Information system concepts, structure, information system elemental, control and manage information resources that affect accounting work, information systems related of various field of business, application information technology in accounting decisions, management and development accounting information system concepts and others.

บช. 209 การภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 209 TAXATION) 3 (3-0-6) Credits

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากรที่ใช้อยู่ในปัจจุบันและภาษีอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากร
แสตมป์ ภาษีการรับมรดก ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ภาษีสรรพสามิต และภาษีศุลกากร รวมทั้ง
คุณธรรมและความรับผิดชอบของบุคคลและองค์กรธุรกิจในการเสียภาษี

Criteria and methods for collecting various taxes according to the current Revenue Code and other taxes related to business, including personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, stamp duty, inheritance tax, land and building tax, signboard tax, excise tax and customs duties, morals and responsibility of individuals and businesses in paying taxes.

บช. 281 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 281 ENGLISH FOR PROFESSIONAL ACCOUNTANTS) 3 (3-0-6) Credits

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ศท. 138)

การใช้ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน เพื่อสื่อสารข้อมูลในงบการเงิน จากการประกอบวิชาชีพบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชี ให้กับผู้ต้องการใช้ข้อมูลในงบการเงิน

The use of English language skills for professional accountants, listening, speaking, reading and writing to communicate information in financial statements from the accounting profession, financial reporting standards, auditing standards to those who want to use the information in the financial statements.

บช. 282 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 282 LAW RELATED TO ACCOUNTING) 3 (3-0-6) Credits
รายละเอียดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี
Laws related to the accounting profession.

บช. 286 การเงินธุรกิจสำหรับนักบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 286 BUSINESS FINANCE FOR ACCOUNTANTS) 3 (3-0-6) Credits
เป้าหมายและหน้าที่ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินทุน แหล่งเงินทุนและ
ต้นทุนเงินทุน อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และ
สินทรัพย์ดิจิทัล

Financial goal and finance functions, Working capital management , Capital budgeting, Source of funds and Cost of capital, Foreign Exchange rates and foreign exchange risk management, and Digital assets.

บช. 287 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 287 ACCOUNTING FOR SUSTAINABILITY) 3 (3-0-6) Credits
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 104)

ความหมายและขอบเขตของการบัญชีสังคมและการบัญชีสิ่งแวดล้อม บทบาทของนักบัญชีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เทคนิคการบริหารต้นทุนสิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานต้นทุนสิ่งแวดล้อมและรายงานทางการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม การบัญชีเพื่อความยั่งยืนและการนำเสนอรายงานเพื่อความยั่งยืน รวมทั้งแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

Definition and toward of social accounting and environmental accounting, the role of accountants in society and the environment, environmental cost management techniques, environmental cost reports and environmental financial reports, sustainability accounting report and presentation including guidelines for sustainable business operations according to philosophy of the “sufficiency economy.”

บข. 381 จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 381 CODE OF ETHICS FOR PROFESSIONAL ACCOUNTANTS) 3 (3-0-6) Credits

หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี อุปสรรคและมาตรการป้องกันในการปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ทั้งในส่วนของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ที่ให้บริการสาธารณะ และผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในหน่วยงานธุรกิจ ความผิดตามกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

Principles of Ethics for Professional Accountants , Obstacles and preventive measures that compliance with Code of Ethics for Professional Accountants in both of serving the public units and business units. Legal and Liability related to the Code of Ethics for Professional Accountants.

บข. 481 การจัดการการผลิต 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 481 PRODUCTION MANAGEMENT) 3 (3-0-6) Credits

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อวางแผนกลยุทธ์การผลิตและการดำเนินงาน การเพิ่มผลผลิต การจัดการคุณภาพ การออกแบบกระบวนการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนและออกแบบระบบงาน การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงเหลือ

Using accounting information to plan production and operations strategies, productivity, quality management, production process design, capacity planning, planning and system design, supply chain management and Inventory Management.

หมวดวิชาเฉพาะ/ กลุ่มวิชาชีพบังคับ

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 42 หน่วยกิต

บข. 212 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(AC 212 COMPUTER PROGRAM FOR ACCOUNTING) 3 (2-2-5) Credits

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 103)

การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการประมวลผลทางด้านบัญชี โดยเริ่มตั้งแต่การบันทึกรายการขั้นต้นไปจนถึงการจัดทำรายงานทางการเงินซึ่งถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการประมวลผล

Accounting software package for accounting processing, start from accounting entry to the preparation of financial reports, which is the end of the processing process.

บข. 225 การบัญชีชั้นกลาง 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(AC 225 INTERMEDIATE ACCOUNTING I) 3 (2-2-5) Credits

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 103)

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคาสินทรัพย์ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

Principles of Assets accounting, asset classification, asset recognition and asset valuation, allocated assets into costs and expenses according to accounting principles. Presentation of assets in the statement of financial position and disclosure.

บช. 226 การบัญชีชั้นกลาง 2 3 (2-2-5) หน่วยกิต
 (AC 226 INTERMEDIATE ACCOUNTING II) 3 (2-2-5) Credits
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 103)

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการห้างหุ้นส่วน การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน การแสดงรายการส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วนในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน การเปลี่ยนประเภทกิจการจากห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด หลักและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัด การจัดตั้ง การดำเนินงานของบริษัทจำกัด การบันทึกรายการเกี่ยวกับการจำหน่ายหุ้น การจัดสรรกำไรสะสม การจ่ายเงินปันผล กำไรต่อหุ้น รายงานทางการเงินของบริษัทจำกัด การปรับปรุงกิจการและการเลิกกิจการ การชำระบัญชี

Principle of Liabilities accounting, liabilities classification, liabilities recognition and liabilities valuation, presentation of liabilities in the statement of financial position and disclosure, accounting for partnerships, partnerships operations, share of profit and loss, partnership change, presenting Partner's Equity in the Statement of Financial Position and disclosure, partnership liquidation, change of business type from partnership to limited company, accounting for limited company, limited company operations, limited company share issued, retain earning allocation, dividend payment, earnings per share, limited company financial reports, adjustment and liquidation.

บช. 313 การบัญชีชั้นสูง 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต
 (AC 313 ADVANCED ACCOUNTING I) 3 (2-2-5) Credits
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 226)

นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด การจัดทำงบกระแสเงินสด การบัญชีสำหรับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า การบัญชีสำหรับสัญญาเช่า การร่วมกิจการ การบัญชีสำหรับกิจการที่มีได้มุ่งหวังผลกำไรและกองทุน เครื่องมือทางการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์

Accounting policy, changes in accounting estimates and errors correction, cash flow statement, accounting for revenue from contracts with customers, accounting for leases, joint arrangements, accounting for Non-Profit entities and funds, financial instrument, preparation of financial reports from incomplete record.

| | |
|---------------------------------------|--------------------|
| บข. 314 การบัญชีขั้นสูง 2 | 3 (2-2-5) หน่วยกิต |
| (AC 314 ADVANCED ACCOUNTING II) | 3 (2-2-5) Credits |
| (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 226) | |

หลักเกณฑ์และกระบวนการบันทึกบัญชีของสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการปริวรรตเงินตรา การบัญชีเกี่ยวกับการซื้อและการควบกิจการ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำรายงานทางการเงินรวม และการจัดทำงบกระแสเงินสดรวม

Accounting for head office and branches both domestically and internationally, accounting for foreign exchange, accounting for acquisitions and mergers, accounting for investments in subsidiaries and associates, consolidated financial reports and consolidated cash flow statements.

| | |
|---|--------------------|
| บข. 315 การบัญชีภาษีอากร | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| (AC 315 TAX ACCOUNTING) | 3 (3-0-6) Credits |
| (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 209 และ บข. 225) | |

การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย การบัญชีภาษีอากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อการคำนวณภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี การจัดทำรายงานและการกรอกแบบแสดงรายการภาษีที่เกี่ยวข้อง และภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าต่างประเทศ

Corporate income tax accounting, value added tax accounting, withholding tax accounting, other tax accounting related to business, Tax Accounting practical problem, preparation of working paper for tax calculation, deferred income tax, Preparation of reports and filling in relevant tax and taxes related to foreign trade transactions.

| | |
|---|--------------------|
| บข. 316 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี | 3 (2-2-5) หน่วยกิต |
| (AC 316 ACCOUNTING INFORMATION SYSTEMS) | 3 (2-2-5) Credits |
| (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 212) | |

ลักษณะส่วนประกอบและกระบวนการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีตามวงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ด้านรายได้ ค่าใช้จ่าย การผลิต และการรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่ใช้บุคคลและกิจการที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี การควบคุมและรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผล การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อวิเคราะห์และจัดทำรายงานเพื่อการตัดสินใจทางการบัญชี

Components Characteristic and accounting information system process, accounting information system designing according to basic business cycle : revenues expenditure manufacturing and financial report for business that processing by computer and manual, control and accounting information system control and security that use computers for processing, using applications to analyze and produce report for accounting decisions.

- บช. 323 การบัญชีต้นทุน 3 (2-2-5) หน่วยกิต
 (AC 323 COST ACCOUNTING) 3 (2-2-5) Credits
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 104)

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนแบบต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต การปันส่วนต้นทุนแผนก บริการ ต้นทุนฐานกิจกรรม ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต การปันส่วนต้นทุนร่วม และบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วม ผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง และเศษซาก

The importance and role of cost accounting in business organizations, meaning of different costs type, Accounting for raw materials, labor, factory overhead costs. supporting department cost allocation, activity base costing, job order cost system, process cost system, joint cost allocation and joint product and by-product accounting system, waste, defective work and scrap.

- บช. 324 การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
 (AC 324 MANAGERIAL COST ACCOUNTING) 3 (2-2-5) Credits
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 323)

การบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อประโยชน์ในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร การจัดทำงบประมาณยืดหยุ่น การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจระยะสั้นและระยะยาว การกำหนดราคาสินค้า การบัญชีตามความรับผิดชอบ และการกำหนดราคาโอน

Standard cost accounting, Using Cost Information for Planning control and decision-making under certain and uncertain circumstances, cost-volume-profit relationship, absorption and variable costing, Flexible budgeting, accounting information for short-term decision and long-term decision, product pricing, Accounting by responsibility and transfer price.

- บช. 325 งบประมาณและการบริหารต้นทุน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (AC 325 BUDGET AND COST MANAGEMENT) 3 (3-0-6) Credits
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 323)

งบประมาณ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การบริหารต้นทุน การจัดทำรายงานและการวิเคราะห์ต้นทุนคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ

Budgeting, Evaluation of the efficiency and effectiveness of unit, cost management, Report preparation and quality cost analysis, Performance measurement and evaluation of the performance of products and business segments.

บช. 333 การสอบบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต
 (AC 333 AUDITING) 3 (2-2-5) Credits
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 209 และ บช. 226)

แนวคิดเกี่ยวกับการสอบบัญชี และแม่บทสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร

Auditing concept and Framework For Assurance Engagements, law related to auditing, responsibility and ethic of auditor, fraud and error, audit planing, audit risk and materiality, risk assessment, audit evidence, methods of collecting evidence and audit method, audit samples, audit working paper, assets audit, liabilities audit, share holder audit, revenue audit and expenditure audit, auditor's report, tax auditor's report.

บช. 413 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (AC 413 FINANCIAL REPORTS AND ANALYSIS) 3 (3-0-6) Credits
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 314)

แนวคิดของรายงานทางการเงิน การนำเสนอรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การประเมินจุดอ่อนของข้อมูลและข้อจำกัดของรายงานทางการเงิน การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์รายงานทางการเงินและแนวทางในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนเพื่อจัดหาเงินทุน

Financial report concept, financial report presentation, financial report analysis , Assessing data vulnerabilities and limitations of financial reports, report preparation of financial report analysis and strategic planning, feasibility study of investment for financing.

บช. 435 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (AC 435 INTERNAL CONTROL AND INTERNAL AUDITING) 3 (3-0-6) Credits
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 333)

การกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ตามแนวทาง COSO การบริหารความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณ และมาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

Corporate governance, internal control, objectives and components of internal control according to COSO guidelines, risk management, internal control performance assessment. Internal auditing concept, and internal audit unit setup, ethic and International Standards for Professional Practice of Internal Auditing, Types and procedures of internal

audit work, Internal Audit Process, Internal auditing of important organizational activities, Duties and responsibilities of internal auditors against corruption in the organization.

บช. 492 สัมมนาทางการบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 492 SEMINAR IN ACCOUNTING) 3 (3-0-6) Credits

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 315 และ บช. 323)

ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และอภิปรายในหัวข้อที่เกี่ยวกับการบัญชีโดยประยุกต์แนวคิดทางทฤษฎีมาใช้ แก้ไขปัญหาในประเด็นต่าง ๆ ทางด้านการบัญชี โดยใช้กรณีศึกษาและกิจกรรมเพื่อประมวลความรู้ทางทฤษฎี และความสามารถด้านการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี

Study, research, analyze and discuss accounting-related topics by applying theoretical concepts to solve various accounting issues. using case studies and activities to compile theoretical knowledge and competence in the practice of professional accounting.

หมวดวิชาเฉพาะ/กลุ่มวิชาชีพเลือก

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และจะต้องเลือกศึกษาวิชา บช. 395 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี หรือวิชา บช. 496 สหกิจศึกษาทางการบัญชีรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

บช. 248 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 248 GOVERNMENTAL ACCOUNTING) 3 (3-0-6) Credits

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 103)

ระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอิสระ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค การจัดทำรายการทางการเงิน และระบบ GFMIS

Accounting systems and accounting practices of government and independent agencies both in central and regional, Financial report preparation and GFMIS system.

บช. 249 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 249 SPECIALIZED ACCOUNTING) 3 (3-0-6) Credits

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 103)

ระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีของกิจการประเภทต่าง ๆ

Accounting systems and accounting practice for various types of businesses.

บช. 351 การบัญชีกองทุน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 351 FUND ACCOUNTING) 3 (3-0-6) Credits

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 103)

ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชี การบันทึกบัญชีกองทุน การจัดทำงบการเงิน และการตรวจสอบบัญชีกองทุน

Knowledge of the Private Higher Education Institution Act relating to accounting, Fund Accounting, preparation of financial statements, and fund auditing.

บช. 352 ปัญหาภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (AC 352 TAX PROBLEMS) 3 (3-0-6) Credits
 (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บช. 209)

ประเด็นปัญหาภาษีอากรและปัญหาทางภาษีต่าง ๆ ปัญหาทางภาษีอากรที่อาจจะเกิดขึ้น และผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของกิจการจากนโยบายภาษีที่กิจการใช้ วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับรายการต่างประเทศ

Tax issues and various tax problems, Possible tax problems and the impact on the entity's financial position from the tax policy used, Analysis of tax issues related to foreign transactions.

บช. 395 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี 3 (0-18-9) หน่วยกิต
 (AC 395 PRACTICUM IN ACCOUNTING) 3 (0-18-9) Credits
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 209 บช. 212 และ บช. 226)

ฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อให้โอกาสนักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้เรียนมาไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง เพื่อหาประสบการณ์จากการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยมีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงาน และเพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวในการทำงานในองค์กรได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา

Practicum, an opportunity to apply knowledge in real situations, to gain experience systematically from the workplace, by preparing students before going to practicum and to enable student to adapt to work after graduation.

บช. 441 การบัญชีธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (AC 441 INTERNATIONAL BUSINESS ACCOUNTING) 3 (3-0-6) Credits
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 226)

งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชี วิธีปฏิบัติทางการบัญชี และงบการเงินในประเทศต่าง ๆ รวมถึงความสอดคล้องทางการบัญชี

Financial statements and financial statements analysis of international business accounting, system comparison, accounting practices and financial statements in different countries, including accounting harmonization.

บช. 452 การวางแผนภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (AC 452 TAX PLANNING) 3 (3-0-6) Credits
 (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บช. 315)

การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

Tax planning for personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value added tax and other business related taxes.

บข. 461 การสอบบัญชี 2 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (AC 461 AUDITING II) 3 (3-0-6) Credits
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 333)

อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว การจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี และการเขียนรายงานการสอบบัญชีกรณีต่างๆ

Discuss, analyze and research in order to gain in-depth knowledge and understanding of the auditing standards and the problems of auditors. solutions to such problems, Preparation of the auditor's working paper and writing of audit reports in various cases.

บข. 462 การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (AC 462 GOVERNMENTAL INTERNAL AUDITING) 3 (3-0-6) Credits
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 333)

คำจำกัดความของหน่วยงานของรัฐ หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มาตรฐานการตรวจสอบภายในและ จรรยาบรรณการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ แผนงานการตรวจสอบ เทคนิควิธีการตรวจสอบ การบันทึกผลการตรวจสอบ และการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐ

Definition of Government Sector, Duties and Responsibilities of the Internal Audit Department, Internal Audit Standards and Code of Ethics of Government Internal Auditing, Internal Audit Process, Audit Plan, auditing techniques, Recording of audit results and the preparation of a report on the results of the government's audit.

บข. 463 การควบคุมและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (AC 463 COMPUTER ACCOUNTING SYSTEM CONTROL AND AUDIT) 3 (3-0-6) Credits
 (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 212 และ บข. 333)

ผลกระทบจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางด้านบัญชี หลักการควบคุมภายในของหน่วยงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางด้านคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินผลการควบคุมภายใน และวิเคราะห์ความเชื่อถือได้ของการประมวลผลข้อมูล การวางแผนการตรวจสอบและเทคนิคในการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์

Effects of using computer systems to process accounting data, Principles of computer-based of internal control ,Computer Fraud and Preventive, Internal Control Assessment and analyze the reliability of data processing. Audit plan and techniques for auditing computerized accounting systems.

บข 464 การตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (AC464 COOPERATIVE ACCOUNT AUDITING) 3 (3-0-6) Credits
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 333)

ความสำคัญและบทบาทของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ มาตรฐานการสอบบัญชีสหกรณ์และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ การวางแผนการตรวจสอบ กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ การจัดทำกระดาษทำการ และการเขียนรายงานผลการตรวจสอบ

The Importance and Role of Cooperative Auditors, Cooperative Auditing Standards and Cooperative Registrar Regulations, audit planning, Internal Audit Process, preparation of working paper, and writing an audit's report.

บข. 475 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลทางการบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต
 (AC 475 ANALYSIS AND DESIGN OF ACCOUNTING DATABASE) 3 (2-2-5) Credits
 (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 212)

การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศทางการบัญชีของธุรกิจประเภทต่างๆ ชนิดของโครงสร้างฐานข้อมูลแบบลำดับชั้น แบบเครือข่าย และแบบความสัมพันธ์ เครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล เอนทิตี รีเลชันชิป ไดอะแกรมและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ประเด็นปัญหาในการออกแบบฐานข้อมูลทางการบัญชี

Analysis of accounting information needs of different types of businesses, Types of database structure : hierarchical, network, and relational. Database analysis and design tools, entities, relationship, diagrams and software packages for system analysis and design. Issues in the design of accounting databases.

บข. 476 การจัดการโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต
 (AC 476 ACCOUNTING SOFTWARE PACKAGE MANAGEMENT) 3 (2-2-5) Credits
 (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 212)

ลักษณะ องค์ประกอบ และการทำงานโดยทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การเลือกและใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีอย่างเหมาะสมกับธุรกิจ การวิเคราะห์และควบคุมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

Characteristics, composition and general functioning of accounting software packages, Choosing and using accounting software packages that are appropriate for business Analysis and control of the use of accounting software packages.

บข. 477 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต
 (AC 477 ANALYSIS AND DESIGN OF ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM) 3 (2-2-5) Credits
 (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 212)

แนวคิด หลักการวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี กระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุมภายใน

Concepts, principles of analysis and design of accounting information. project feasibility study, preparation of project proposal, project management, Tools and techniques for analyzing and designing accounting information systems. Accounting processes and internal control systems.

บช. 479 โครงการงานทางการบัญชี 3 (0-9-5) หน่วยกิต
(AC 479 PROJECT IN ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM) 3 (0-9-5) Credits
(เงื่อนไขในการลงทะเบียน : ต้องได้รับการเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา และ อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา)

การจัดทำโครงการงานทางการบัญชี เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ในเรื่องที่เลือกทำอย่างลึกซึ้งและมีประสบการณ์ในการนำความรู้ที่ได้มาไปปฏิบัติจริง

Project in accounting, to provide students with in-depth knowledge of their chosen subject and experience in applying the acquired knowledge to practice.

บช. 491 การศึกษาเอกเทศทางการบัญชี 3 (1-4-4) หน่วยกิต
(AC 491 INDEPENDENT STUDY IN ACCOUNTING) 3 (1-4-4) Credits
(เงื่อนไขในการลงทะเบียน : ต้องได้รับการเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา และ อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา)

นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อที่มีความสนใจเป็นพิเศษทางด้านการศึกษา โดยทำการศึกษาในเชิงลึกและมีอาจารย์ในสาขาวิชาเป็นผู้ให้คำปรึกษา

Students define topics of special interest in accounting. by conducting an in-depth study and having a teacher in the field as a consultant.

บช. 493 หัวข้อคัดสรรทางการบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 493 SELECTED TOPICS IN ACCOUNTING) 3 (3-0-6) Credits
เลือกศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวข้องทางด้านการศึกษา ตามความสนใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน เนื้อหาวิชาอาจจะแปรเปลี่ยนไปทุกปี รายวิชานี้มีไว้สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้ติดตามและเรียนรู้วิวัฒนาการที่น่าสนใจในสาขาวิชาการบัญชี

Study topics related to accounting according to the interests of students and teachers, Course content may change every year. This course is for students and teachers to follow and learn about the interesting evolutions in the field of accounting.

บช. 496 สหกิจศึกษาทางการบัญชี 3 (0-40-20) หน่วยกิต
(AC 496 CO-OPERATIVE EDUCATION IN ACCOUNTING) 3 (0-40-20) Credits
(เงื่อนไขในการลงทะเบียน : ต้องได้รับการเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา)

ฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อให้โอกาสนักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้เรียนมาไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง เพื่อหาประสบการณ์จากการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยมีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงาน การรายงานการปฏิบัติงาน การทำรายงานผลการศึกษาที่ได้จากการทำงานในสถานประกอบการ หรือ ผลงานสร้างสรรค์อย่างอื่น

Practicum, an opportunity to apply knowledge in real situations, to gain experience systematically from the workplace, by preparing students before going to work, work report, study report obtained from working or other creative works.

กจ. 333 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 333 INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT) 3 (3-0-6) Credits
วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดและปรัชญาของการประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การดำเนินนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านการตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ บทบาทขององค์การระหว่างประเทศและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

General knowledge of international business, Concepts and Philosophy of International Business Entrepreneurship, theory of International Trade and international Investment, business environment, entry into foreign markets Implementation of policies and plans for marketing, finance, human resource management. Supply Chain Management and Logistics, Roles of international organizations and government and private sectors involved in international business operations.

กจ. 324 โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 324 LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT) 3 (3-0-6) Credits
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

ขอบเขตและกระบวนการของโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน ขั้นตอนการจัดการวัตถุดิบ สินค้าสำเร็จรูป การสั่งซื้อ ควบคุมสินค้าคงคลัง การขนส่ง การจัดการเคลื่อนย้ายสินค้าและบริการ การจัดการข้อมูล และการเชื่อมโยงห่วงโซ่อุปทานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การบูรณาการกระบวนการทางธุรกิจกับแหล่งวัสดุ การผลิตและการแปรรูปจนถึงลูกค้าขั้นสุดท้าย เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการโซ่อุปทาน และการบริหารความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทาน

Scope and procedure of logistics and supply chain, raw material management, Finished Goods, Ordering, Inventory Control, Transportation, Goods and Services Movement, Data management that linked to supply chain electronically, Integrating business processes with material resources production and processing until the final customer, Technology used in supply chain management and management of cooperation in the supply chain.

กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (MG 433 SMALL AND MEDIUM ENTERPRISE BUSINESS MANAGEMENT) 3 (3-0-6) Credits
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

ความหมาย บทบาทและความสำคัญ และคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จริยธรรมทางธุรกิจ การวิเคราะห์ศักยภาพความเป็นไปได้ในการลงทุนประกอบธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้านการจัดการองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การผลิต การบริหารห่วงโซ่อุปทาน การจัดการเงินทุน การบัญชี การบริหารความเสี่ยงและการประกันภัย กฎหมายและหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

Meaning, role, importance and features of small and medium enterprise businesses, business ethics, Analysis of the potential for business investment, business plan, organizationa management of small and medium enterprise businesses, Human resource management, marketing, production, supply chain management. Capital management, accounting, risk management and insurance. Law and Government or private sectors related to small and medium enterprise businesses.

ธท. 364 รูปแบบของธุรกิจแนวใหม่กับเทคโนโลยีทางการเงิน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (DF 364 NEW BUSINESS MODEL WITH FINTECH) 3 (3-0-6) Credits

การปรับองค์กรเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัล รูปแบบของธุรกิจแนวใหม่ การระดมทุนในรูปแบบใหม่ เทคโนโลยีทางการเงินในยุคปัจจุบัน การปรับตัวของการทำธุรกิจแบบดั้งเดิมเพื่อเป็นธุรกิจแนวใหม่ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการชำระเงิน สังคมไร้เงินสด การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางธุรกิจ และการใช้ Big Data เพื่อจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

The transformation of organization into digital economy, new business model, new fundraising, FinTech in current era, adaptation of traditional business to new business model, applying payment application, cashless society, applying artificial intelligence (AI) to increase business capability, and using Big Data for analyzing business information efficiently.

ธท. 366 การจัดการความมั่งคั่งด้วยเทคโนโลยีทางการเงิน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (DF 366 WEALTH MANAGEMENT BY APPLYING FINTECH) 3 (3-0-6) Credits

การนำองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความมั่งคั่งไปประยุกต์ใช้กับเทคโนโลยีทางการเงินในด้านต่างๆ เริ่มจาก การวางแผนการเงิน การสร้างความมั่งคั่งโดยกำหนดเป้าหมายชีวิต วางแผนการออมเงิน วางแผนใช้จ่ายเงิน วางแผนหนี้สิน การปกป้องความมั่งคั่งโดยวางแผนประกัน วางแผนเกษียณ การเพิ่มพูนความมั่งคั่งโดยการวางแผนลงทุน วางแผนภาษี และการส่งมอบความมั่งคั่งโดยการวางแผนมรดก

Applying FinTech for wealth management, including personal finance planning, building wealth by setting financial goals, saving plan, expenses plan, debt plan, wealth preventing by insurance plan, retirement plan, increasing wealth by investment plan, taxation plan and delivering wealth through legacy planning.

หมวดวิชาเลือกเสรี

นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพายัพซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจ

รายวิชาที่เปิดสอนให้กับคณะอื่น

รายวิชาต่อไปนี้เปิดสำหรับนักศึกษาคณะอื่น

บช. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 111 ACCOUNTING AND TAXATION FOR BUSINESS) 3 (3-0-6) Credits

ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ และจรรยาบรรณทางด้านบัญชี การใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการจัดทำบัญชีตามหลักบัญชีมาตรฐานสากล ความรู้เกี่ยวกับหลักการ และวิธีการบัญชีตามหลักการบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการบัญชีและนวัตกรรมทางการบัญชี

Meaning, Objectives, Importance and Ethics in Accounting, Utilization of accounting information, accounting framework in accordance with international accounting standards, knowledge of accounting principles, financial reporting, Accounting methods related to Value added tax, application of accounting technology and accounting innovations.

บช. 218 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 218 ACCOUNTING FOR SMALL AND MEDIUM BUSINESS 3 (3-0-6) Credits
ENTREPRENEURS)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 111)

แนวคิดและมาตรฐานการบัญชีสำหรับการบันทึกรายการทางธุรกิจที่เกิดขึ้น การจัดทำและนำเสนอของเงินของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ภาษีที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อการบริหารจัดการ

Accounting concepts and standards for recording business transactions. Preparation and presentation of financial statements of SMEs, related taxes, financial data analysis for management.

บช. 219 การบัญชีและการวางแผนภาษีสำหรับธุรกิจออนไลน์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 219 ACCOUNTING AND TAX PLANNING FOR ONLINE BUSINESSES) 3 (3-0-6) Credits

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 111)

ศึกษาความหมายการประกอบกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง การยื่นรายการหรือเอกสารโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำเอกสารโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ การรายงานธุรกรรมที่มีลักษณะเฉพาะ รวมถึงการบันทึกบัญชีสำหรับกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการรายงานข้อมูลทางการเงิน

Study of electronic commerce business, related taxes, Electronic filing, electronic document, unique transaction reporting including accounting for electronic commerce and financial report.

บช. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (AC 319 MANAGERIAL ACCOUNTING) 3 (3-0-6) Credits
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 101 และ บช. 111)

การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อนำไปใช้ในกระบวนการบริหาร โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม การบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่าง ปริมาณ ต้นทุน และกำไร รวมทั้งการบัญชีบริหารร่วมสมัยสำหรับการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ

Analyzing accounting data for use in management processes, by studying total cost, variable cost, Analyzing accounting data for decision making, Analysis of the relationship between volume, cost and profit, including contemporary management accounting for planning, control and decision making.

หลักสูตรวิชาโท สาขาวิชาการบัญชี

นักศึกษาที่เลือกศึกษาวิชาการบัญชีเป็นวิชาโทจะต้องศึกษาในกลุ่มวิชาซีพีบังคับ ไม่น้อยกว่า จำนวน 15 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสาขาวิชาการบัญชี และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

1.รายวิชาบังคับก่อน สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ศึกษารายวิชาดังต่อไปนี้มาก่อน นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาพื้นฐานวิชาชีพจำนวน 9 หน่วยกิต

บช. 103 หลักการบัญชี 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(AC103 PRINCIPLES OF ACCOUNTING I) 3 (2-2-5) Credits

ประวัติความเป็นมาของวิชาชีพบัญชี ความหมาย วัตถุประสงค์ และความสำคัญของการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน วงจรบัญชีสำหรับกิจการบริการ และกิจการพาณิชย์กรรม การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น บัญชีแยกประเภท การจัดทำบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี กระจายทำการ และการจัดทำงบการเงินและงบการเงินระหว่างกาล

History of Accounting profession, meaning, objectives and significance of Accounting, conceptual framework for financial reports, accounting cycle for service businesses and commercial business, recording entry, ledger preparation, trial balance preparation, adjusting and closing entry, working papers and preparation of financial statements and interim financial statements.

บช. 104 หลักการบัญชี 2 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(AC104 PRINCIPLES OF ACCOUNTING II) 3 (2-2-5) Credits

การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันเฉพาะ ระบบเงินสดย่อย งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ระบบใบสำคัญ การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม การบันทึกรายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาด การจัดทำกระจายทำการสำหรับกิจการอุตสาหกรรม การจัดทำงบการเงินและปิดบัญชีกิจการอุตสาหกรรม

Specific journal accounting entry, petty cash, bank reconciliation, voucher system, accounting for manufacturing business, adjusting and corrects, preparation of manufacturing working paper, manufacturing financial reports and closing entry.

บช. 209 การภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 209 TAXATION) 3 (3-0-6) Credits

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากรที่ใช้อยู่ในปัจจุบันและภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีการรับมรดก ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ภาษีสรรพสามิต และภาษีศุลกากร รวมทั้งคุณธรรมและความรับผิดชอบของบุคคลและองค์กรธุรกิจในการเสียภาษี

Criteria and methods for collecting various taxes according to the current Revenue Code and other taxes related to business, including personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, stamp duty, inheritance tax, land and building tax, signboard tax, excise tax and customs duties, morals and responsibility of individuals and businesses in paying taxes.

2. รายวิชาบังคับในวิชาโท

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาในวิชาชีพบังคับ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสาขาวิชาการบัญชี

ภาคผนวก ค

ภาคผนวก ค

ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา รวมทั้งภาระการสอนอาจารย์ประจำหลักสูตร

| ลำดับ ที่ | ชื่อ-นามสกุล | ภาระการสอน | ผลงานทางวิชาการ |
|--------------|----------------------------|--|--|
| 1 | นางสาวสุนิศา แซ่แต้ | <p>บช. 323 การบัญชีต้นทุน</p> <p>บช. 324 การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ</p> <p>บช. 435 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน</p> <p>บช. 462 การตรวจสอบภายในส่วนราชการ</p> <p>บช. 492 สัมมนาทางการบัญชี</p> | <p>ผลงานวิชาการ :</p> <p>สุนิศา แซ่แต้ สุดปราณี มณีศรี และ สนธยา เอี่ยมชีวะ, (2561.) การพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการควบคุมภายในตามหลักการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : กรณีศึกษาศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ตำบลหนองป่าครั่ง จังหวัดเชียงใหม่ (รายงานวิจัย). เชียงใหม่ : คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ น.1-116.</p> <p>งานเผยแพร่ : บทความวิจัย</p> <p>สุนิศา แซ่แต้ สุดปราณี มณีศรี และ สนธยา เอี่ยมชีวะ, (2563.) การพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการควบคุมภายใน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : กรณีศึกษาศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่. รายงานการประชุม การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ครั้งที่ 6 วันที่ 2 – 3 กันยายน 2563 (รูปแบบออนไลน์) (หน้า 82 – 95). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศกานนา.</p> |
| 2 | นางประภาวรรณ ปุระณะพรรค | <p>บช. 212 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี</p> <p>บช. 313 การบัญชีขั้นสูง 1</p> <p>บช. 481 การวางแผนการผลิต</p> <p>บช. 491 การศึกษาเอกเทศทางการบัญชี</p> <p>บช. 492 สัมมนาทางการบัญชี</p> | <p>ผลงานวิชาการ</p> <p>ประภาวรรณ ปุระณะพรรค, กัลป์ อุโฆษกิจ และจური วิชิตธนบดี. (2564.) การจัดการสินค้าคงคลังเพื่อพัฒนาการคำนวณต้นทุนการผลิตแบบมีส่วนร่วม กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนกลุ่มประดิษฐ์ผ้าบ้านบวกเปา ตำบลหนองแห้ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ (รายงานการวิจัย). เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยพายัพ ธ.ค. 2563. น.1-102.</p> <p>งานเผยแพร่ : บทความวิจัย</p> |

| ลำดับ ที่ | ชื่อ-นามสกุล | ภาระการสอน | ผลงานทางวิชาการ |
|--------------|--------------------|--|---|
| | | | <p>ประภาวรรณ ปุระณะพรรค จุรี วิจิตรธนบดี และกัลป์ อุโฆษกิจ. (2563). การจัดการสินค้าคงคลัง เพื่อการบริหารต้นทุนของวิสาหกิจชุมชน กลุ่มประดิษฐ์ผ้าบ้านบวกเปา ตำบลหนองแห้ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่. วารสารวิชาการบัณฑิตศึกษาและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์, 10 (1), 122-130.</p> |
| 3 | นางสุดปราณี มณีศรี | <p>บช. 282 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี บช. 283 ธรรมเนียมปฏิบัติและจริยธรรมวิชาชีพ บช. 333 การสอบบัญชี บช. 461 การสอบบัญชี 2 บช. 492 สัมมนาทางการบัญชี</p> | <p>ผลงานวิชาการ : สุนิศา แซ่แต้ สุดปราณี มณีศรี และสนธยา เอี่ยมชิว, (2561.) การพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการควบคุมภายในตามหลักการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : กรณีศึกษาศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ตำบลหนองป่าครั่ง จังหวัดเชียงใหม่ (รายงานวิจัย). เชียงใหม่ : คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ น.1-116.</p> <p>งานเผยแพร่ : บทความวิจัย สุนิศา แซ่แต้ สุดปราณี มณีศรี และสนธยา เอี่ยมชิว, (2563). การพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการควบคุมภายใน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : กรณีศึกษาศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่. รายงานการประชุม การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ครั้งที่ 6 วันที่ 2 – 3 กันยายน 2563 (รูปแบบออนไลน์) (หน้า 82 – 95). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.</p> |
| 4 | นายกัลป์ อุโฆษกิจ | <p>บช. 105 การบัญชีขั้นต้น บช. 323 การบัญชีต้นทุน 1 บช. 324 การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ บช. 481 การจัดการการผลิต</p> | <p>ผลงานวิชาการ ประภาวรรณ ปุระณะพรรค, กัลป์ อุโฆษกิจ และจุรี วิจิตรธนบดี. (2564.) การจัดการสินค้าคงคลังเพื่อพัฒนาการคำนวณต้นทุนการผลิตแบบมีส่วนร่วม กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนกลุ่มประดิษฐ์ผ้าบ้านบวกเปา ตำบลหนองแห้ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่</p> |

| ลำดับ ที่ | ชื่อ-นามสกุล | ภาระการสอน | ผลงานทางวิชาการ |
|--------------|---------------------------|--|---|
| | | | <p>(รายงานการวิจัย). เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยพายัพ ธ.ค. 2563. น.1-102.</p> <p>งานเผยแพร่ : บทความวิจัย ประภาวรรณ ปุระณะพรรค จุรี วิชิตธนบดี และกัลป์ อุโฆษกิจ. (2563). การจัดการสินค้าคงคลัง เพื่อการบริหารต้นทุนของวิสาหกิจชุมชน กลุ่มประดิษฐ์ผ้าบ้านปวกเปา ตำบลหนองแห้ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่. วารสารวิชาการบัณฑิตศึกษาและสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์, 10 (1), 122-130.</p> |
| 5 | นางสาวฐิติพร ฐิติจำเริญพร | บช. 103 หลักการบัญชี 1 บช. 104 หลักการบัญชี 2 บช. 313 การบัญชีชั้นสูง 1 บช. 395 การฝึกปฏิบัติทางการบัญชี บช. 496 สหกิจศึกษาทางการบัญชี | <p>งานเผยแพร่ : บทความวิชาการ อภิชา อินสุวรรณ ณิชฐรินทร์ แพทยา นนท์ ฐิติพร ฐิติจำเริญพร และ ปณิตดา เดชวงศ์ญา. (2561.) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในแต่ละช่วงวัยบนพื้นฐานของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และไทยแลนด์ 4.0 โมเดล. วารสารมหาวิทยาลัยพายัพ, 28(2), 21-39.</p> |

ภาคผนวก ง

ภาคผนวก ง

ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ
พ.ศ. 2547 และคำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพที่ 314/2549 เรื่องกำหนดโทษในความผิดทุจริตการสอบสำหรับ
นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี การเงินและการธนาคาร

ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ
ว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ
พ.ศ. 2547

เพื่อให้กระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบมีความเหมาะสมและเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 สภามหาวิทยาลัยพายัพในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2547 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547"
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดา ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง แนวปฏิบัติ หรือมติ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือที่ระเบียบนี้กำหนดไว้แล้ว และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้
- "มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยพายัพ
- "อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ
- "รองอธิการบดี" หมายถึง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ
- "นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ
- "ผู้คุมสอบ" หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย และ/หรือ กำหนดให้เป็นผู้คุมสอบและ/หรือ มีหน้าที่ควบคุมการสอบตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- "คณะกรรมการพิจารณาวินัยชั้น" หมายถึง คณะบุคคลซึ่งแต่งตั้งขึ้นตามระเบียบนี้
- "คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์" หมายถึง คณะบุคคลซึ่งแต่งตั้งขึ้นตามระเบียบนี้
- "คณาจารย์" หมายถึง คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยพายัพ
- "การสอบ" หมายถึง การสอบกลางภาคการศึกษา การสอบไล่ประจำภาคการศึกษาหรือ การสอบอื่นใดที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อวัดผลการศึกษา เว้นแต่ การสอบย่อยที่คณาจารย์จัดสอบขึ้นเอง

หมวดที่ 1**ผู้คุมสอบและคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย**

- ข้อ 5 ให้ผู้คุมสอบตามระเบียบนี้มีหน้าที่ตรวจตรา จับ ยึด หรือดำเนินการตามความจำเป็น และสมควรด้วยประการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเกี่ยวข้องกับเหตุอันทำการทุจริตในการสอบ ตามข้อ 7 แล้วบันทึกไว้เป็นหลักฐานทันที โดยมีผู้คุมสอบไม่น้อยกว่าสองคน ลงชื่อรับรองภายหลังจากนั้นให้รายงานการกระทำความผิดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 6 เมื่อมีนักศึกษาถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยชั้นชุดหนึ่งภายในเจ็ดวัน ประกอบด้วยคณาจารย์จำนวนห้าคน โดยมีประธานกรรมการคนหนึ่ง และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อดำเนินกระบวนการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ตลอดจนพิจารณาความผิดและโทษ ตามระเบียบนี้แก่นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ทั้งนี้ให้การดำเนินกระบวนการสอบสวนดังกล่าว มีขึ้นภายหลังจากการสอบทุกรายวิชาของนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาแล้ว เสร็จสิ้นลงแล้ว

หมวดที่ 2**การพิจารณาความผิดและโทษ**

- ข้อ 7 การกระทำการทุจริตในการสอบ หมายความว่า การกระทำใด ๆ เพื่อให้ได้มาหรือได้ใช้ซึ่งข้อมูลสำหรับการตอบคำถามโดยวิธีการอันมิชอบด้วยระเบียบ กฎเกณฑ์ และวิธีการสอบข้อสอบโดยสุจริตตามปกติวิสัย (ในระหว่างเวลาที่ใช้ในการสอบ) เช่น การถาม การลอกดูผู้อื่น การจดบันทึกข้อความ การรับส่งข้อความหรือเอกสารระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกันหรือผู้อื่น ไม่ว่าโดยวิธีการใดๆ หรืออาศัยเครื่องมืออุปกรณ์ใดๆ ตลอดจนการนำเอกสาร เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีหรือเครื่องมืออุปกรณ์พิเศษใดๆ เข้าห้องสอบ ทั้งนี้ โดยมีพฤติการณ์อันเชื่อได้ว่าได้รับหรือได้ใช้ประโยชน์ หรือเพื่อจะได้รับหรือได้ใช้ประโยชน์จากการนั้น กับให้หมายรวมถึงการเข้าสอบแทนกัน การทำหรือส่งสัญญาณใดๆ โดยวิธีการใดๆ ซึ่งส่งไปในทางทุจริต รวมถึงการกระทำที่เข้าลักษณะการเตรียมการทุจริตด้วย

การกระทำการทุจริตในการสอบเป็นความผิดและมีโทษตามระเบียบนี้

- ข้อ 8 เมื่อปรากฏเป็นที่ประจักษ์ว่ามีกรทุจริตในการสอบแล้ว ให้คณะกรรมการตามข้อ 6 พิจารณาวินิจฉัยความผิดแก่ผู้กระทำการทุจริตในการสอบ ผู้ร่วมกระทำการทุจริตในการสอบ และผู้สนับสนุนการกระทำการทุจริตในการสอบนั้น แล้วเสนอให้มหาวิทยาลัยวินิจฉัยลงโทษตามระดับโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- 8.1 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น
 - 8.2 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น และได้อักษร W ในรายวิชาอื่นที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นทุกรายวิชา
 - 8.3 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น และพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา
 - 8.4 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น และได้อักษร W ในรายวิชาอื่นที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นทุกรายวิชา และพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา
 - 8.5 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F ในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น
 - 8.6 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F ในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา
 - 8.7 ให้พ้นสภาพนักศึกษา
- ข้อ 9 ในกรณีสอบแทนกัน ให้ผู้สอบแทนและผู้ถูกสอบแทนพ้นสภาพนักศึกษา ถ้าผู้สอบแทนเป็นบุคคลภายนอกให้ดำเนินคดีความตามกฎหมายจนถึงที่สุด
- ข้อ 10 การได้รับการลงโทษด้วยการพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา ตามข้อ 8.3, 8.4 และ 8.6 หมายความว่า ให้เริ่มพักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไปตามที่หลักสูตรของคณะวิชาที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดบังคับไว้ให้ต้องเรียน
- กรณีที่นักศึกษาได้กระทำความผิดในภาคการศึกษาที่สอง นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดูร้อนของปีการศึกษานั้น และให้ได้รับโทษพักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่หนึ่งของปีการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคพิเศษและหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้ได้รับโทษพักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาดูร้อนของปีการศึกษานั้น
- ข้อ 11 การลงโทษผู้กระทำความผิดตามระเบียบนี้ในระดับโทษใด ให้พิจารณาจากลักษณะของการกระทำ เจตนา ร่องรอยหลักฐานบุคคลพยาน วัตถุพยาน รวมทั้งพฤติการณ์แวดล้อมเป็นสำคัญ

- ข้อ 12 ให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย รายงานผลการสอบสวน ตลอดจนเสนอความผิดและโทษต่ออธิการบดีภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่การดำเนินการสอบสวนและการพิจารณาความผิดและโทษเป็นที่สิ้นสุด
- ข้อ 13 เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานตามข้อ 12 แล้ว ให้มีคำสั่งลงโทษผู้กระทำความผิดตามระเบียบนี้ภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่ได้รับรายงานนั้น โดยให้แจ้งให้ผู้กระทำความผิดและผู้ปกครองทราบถึงความผิดและโทษดังกล่าวด้วย

หมวดที่ 3

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

- ข้อ 14 หากนักศึกษาผู้กระทำการทุจริตเห็นว่าการวินิจฉัยความผิดและโทษที่ได้รับไม่เป็นธรรม ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ความผิดและโทษดังกล่าวต่ออธิการบดีได้โดยตรง หรือยื่นหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยถือวันที่ประทับรับต้นทางเป็นสำคัญภายในสิบห้าวัน นับแต่ทราบความตามข้อ 13 แล้ว
- ข้อ 15 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นประธาน คณาจารย์จำนวนสี่คนเป็นกรรมการ ซึ่งอย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และอย่างน้อยอีกหนึ่งคนต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการบริหารการศึกษา โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ บุคคลในคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ต้องไม่เป็นบุคคลในคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอายุไม่เกินกว่าสองปีนับแต่ได้รับการแต่งตั้ง
- ข้อ 16 คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอำนาจในการพิจารณาความผิดและโทษ ให้เป็นอื่นจากที่คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยได้พิจารณาไว้ได้ ทั้งนี้โดยมิได้เสียข้างมาก
- ข้อ 17 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์โดยอาศัยเอกสารหลักฐานและรายงานผลการสอบสวนของคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเป็นหลัก และให้มีอำนาจสั่งการให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย สอบข้อเท็จจริงหรือแสวงหาหลักฐานเพิ่มเติมได้ อนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นให้คณะกรรมการอุทธรณ์มีอำนาจเรียกบุคคลพยานและวัตถุพยานอื่น เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรมได้ด้วย
- ข้อ 18 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์ให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ ในกรณีที่ไมอาจพิจารณาให้เสร็จสิ้นในระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้ขออนุมัติขยายระยะเวลาได้อีกครั้งละไม่เกินกว่าสามสิบวัน แต่ไม่เกินสองครั้ง

- ข้อ 19 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดี ภายในเจ็ดวัน นับแต่การพิจารณาอุทธรณ์เป็นที่สิ้นสุด
- ข้อ 20 เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานผลการพิจารณา ตามข้อ 20 แล้ว ให้มีคำสั่งภายในห้าวัน นับตั้งแต่ได้รับรายงานนั้น โดยให้แจ้งให้ผู้อุทธรณ์และผู้ปกครองทราบผลการพิจารณาอุทธรณ์ดังกล่าวด้วย

หมวดที่ 4

การดำเนินกระบวนการพิจารณาใหม่

- ข้อ 21 กรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าการดำเนินกระบวนการพิจารณาความผิดและโทษใดไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ในขั้นตอนใดๆ และเป็นผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมให้อธิการบดีมีคำสั่งให้การดำเนินกระบวนการพิจารณาความผิดและโทษดังกล่าวนั้นตกไปในขั้นตอนนั้นหรือทั้งหมด และให้อธิการบดีสั่งการให้มีการดำเนินกระบวนการพิจารณาใหม่ในขั้นตอนนั้นหรือทั้งหมดได้
- ข้อ 22 การดำเนินกระบวนการพิจารณาใหม่ไม่กระทบถึงการกระทำหน้าที่ของบุคคลหรือคณะบุคคลในกระบวนการพิจารณาเดิม และให้บุคคลและคณะบุคคลในกระบวนการพิจารณาใหม่ ไม่เป็นบุคคลและคณะบุคคลในกระบวนการพิจารณาเดิม อนึ่ง รายงานผลการดำเนินกระบวนการพิจารณาใหม่ให้เสนอต่ออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยและถือเป็นที่สิ้นสุด
- ข้อ 23ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจใช้ ติความ และวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2547



คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ

ที่ 314/2549

เรื่อง กำหนดโทษในความผิดทุจริตการสอบสำหรับนักศึกษา
สาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี การเงินและการธนาคาร

ด้วยหลักสุจริตเป็นคุณธรรมสำคัญสำหรับวิชาชีพการบัญชี ดังนั้นเพื่อให้
นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ตระหนักในคุณธรรมแห่งวิชาชีพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43
(1) และ (10) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 และในข้อ 23 แห่งระเบียบ
มหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ
พ.ศ.2547 จึงมีคำสั่งให้ใช้โทษสำหรับความผิดทุจริตการสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลาย
ภาค สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาบัญชี ดังนี้

- ข้อ 1. วิชาบังคับและวิชาเลือก ที่เป็นวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชีทุกรายวิชา
ยกเว้นวิชาสอบบัญชีและวิชาการตรวจสอบภายใน ให้ได้รับโทษ ตั้งแต่ข้อ 8.3
ขึ้นไป
- ข้อ 2. วิชาสอบบัญชีและวิชาการตรวจสอบภายใน ให้ได้รับโทษตั้งแต่ข้อ 8.4 ขึ้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2549

(ศาสตราจารย์ ผศ. ดร. ...)

อธิการบดี



สำนักนิติการ

ป้อ/ชส/ผบ

ภาคผนวก จ

ภาคผนวก จ

1.1. รายชื่อฐานข้อมูลรายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อทัศนวัสดุของห้องสมุดกลางมีให้บริการ

| สถิติจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|--------|-----------------------------|--------|--------------------------------|--------|---------------------------------------|--------|---|
| ชื่อห้องสมุด | จำนวนหนังสือปัจจุบัน (เล่ม) | | จำนวนวารสาร (ชื่อเรื่อง) | | จำนวนวารสาร เย็บเล่ม (เล่ม) | | จำนวน หนังสือพิมพ์ (ชื่อเรื่อง) | | จำนวนสื่อทัศนวัสดุ (ม้วน, แผ่น, ตลับ) CD, DVD |
| | ไทย | อังกฤษ | ไทย | อังกฤษ | ไทย | อังกฤษ | ไทย | อังกฤษ | |
| สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย พายัพ | 171,964 | 71,638 | 211 | 54 | 5,797 | 3,378 | 3 | 1 | 3,037 |
| รวม | 171,964 | 71,638 | 211 | 54 | 5,797 | 3,378 | 3 | 1 | 3,037 |

ข้อมูล ณ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

1.2. รายชื่อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดกลางมีให้บริการ

| ลำดับ ที่ | ชื่อฐานข้อมูล | ขอบเขตของเนื้อหา |
|--------------|-------------------------------------|--|
| 1 | Academic Search Complete | ฐานข้อมูลฉบับเต็มทางวิชาการแบบสหสาขาวิชาที่มีคุณค่าและครอบคลุม โดยมีสิ่งพิมพ์วารสารฉบับเต็มกว่า 7,100 รายการ ซึ่งรวมถึงวารสารที่ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิมากกว่า 6,100 รายการ นอกจากข้อมูลฉบับเต็มแล้ว ฐานข้อมูลนี้ยังให้บริการดัชนีและสาระสังเขปของวารสารกว่า 11,200 รายการและสิ่งพิมพ์มากกว่า 11,700 รายการซึ่งรวมถึงบทความเฉพาะเรื่อง รายงาน เอกสารการประชุม ฯลฯ ฐานข้อมูลนี้มีเนื้อหาแบบ PDF ที่ย้อนกลับไปจนถึงปี ค.ศ. 1887 โดยส่วนใหญ่เป็นชื่อเรื่องฉบับเต็มในรูปแบบเอกสาร PDF (ที่สามารถสืบค้นได้) มีการให้บริการเอกสารอ้างอิงที่สืบค้นได้จากวารสารมากกว่า 1,300 รายการด้วย |
| 2 | Business Source Complete | ฐานข้อมูลธุรกิจเชิงวิชาการที่เชื่อถือได้ ซึ่งให้สารสนเทศด้านบรรณานุกรมและข้อมูลฉบับเต็มที่สมบูรณ์แบบ และมีการรวมดัชนีและสาระสังเขปของวารสารวิชาการเชิงธุรกิจที่สำคัญที่สุดตั้งแต่ปีค.ศ. 1886 นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลอ้างอิงที่สามารถสืบค้นได้จากวารสารกว่า 1,300 ฉบับ |
| 3 | CINAHL Plus with Full Text | เป็นแหล่งข้อมูลฉบับเต็มของวารสารการพยาบาล & สหเวชศาสตร์ที่ครอบคลุมเนื้อหา มีฉบับเต็มของวารสารมากกว่า 750 รายการ เป็นเครื่องมือการวิจัยที่น่าเชื่อถือสำหรับงานเขียนด้านการพยาบาลและสหเวชศาสตร์ทุกสาขา |
| 4 | Communication & Mass Media Complete | ฐานข้อมูลวิชาการด้านนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน ให้สารสนเทศข้อมูลฉบับเต็มที่สมบูรณ์แบบ และมีการรวมดัชนีและสาระสังเขปวารสารด้านด้านนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชนกว่า 570 รายการ |

| ลำดับ ที่ | ชื่อฐานข้อมูล | ขอบเขตของเนื้อหา |
|--------------|---------------------------------------|--|
| 5 | Computers & Applied Sciences Complete | ครอบคลุมขอบเขตการวิจัยและการพัฒนาในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ CASC มีการจัดดัชนีและสาระสังเขปของวารสารเชิงวิชาการ สิ่งพิมพ์โดยมีอาชีพ และแหล่งอ้างอิงอื่นๆ จากรายการทรัพยากรที่หลากหลายมากกว่า 2,000 รายการ นอกจากนี้ ยังให้บริการข้อมูลฉบับเต็มของวารสารมากกว่า 950 ฉบับ |
| 6 | Everynote.com | ฐานข้อมูลทางด้านดนตรีตะวันตก ที่เสนอข้อมูลในรูปแบบของ Port สำหรับนักดนตรีวง Orchestra |
| 7 | Education Research Complete | เป็นแหล่งทรัพยากรออนไลน์ที่น่าเชื่อถือสำหรับงานวิจัยด้านการศึกษา โดยครอบคลุมหัวข้อเกี่ยวกับการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ปฐมวัยไปจนถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษา และความชำนาญพิเศษทางการศึกษาทั้งหมด เช่น การศึกษาแบบพหุภาษา สุขศึกษา และการทดสอบ <i>Education Research Complete</i> ให้บริการดัชนีและสาระสังเขปของวารสารกว่า 2,100 รายการ ตลอดจนวารสารฉบับเต็มกว่า 1,200 รายการ และรวมไปถึงหนังสือและบทความเฉพาะเรื่องมากกว่า 500 รายการ |
| 8 | Hospitality & Tourism | ฐานข้อมูลที่ครอบคลุมวารสารวิชาการ และข่าวที่เกี่ยวข้องในสาขาการจัดการและการโรงแรม ซึ่งมีทรัพยากรมากมายถึง 828,000 รายการ ย้อนกลับไปได้จนถึงปี ค.ศ. 1965 มีเอกสารฉบับเต็มจากสำนักพิมพ์กว่า 490 แห่ง ที่มีทั้งวารสาร รายงานจากบริษัทจากประเทศต่างๆ และหนังสือ |
| 9 | MEDLINE Complete | เป็นแหล่งวารสารทางการแพทย์ฉบับเต็มที่สุดที่ครอบคลุมที่สุดในโลก โดยให้บริการวารสารฉบับเต็มมากกว่า 1,450 ฉบับซึ่งจัดทำดัชนีไว้ใน MEDLINE ในจำนวนนี้เป็นวารสารฉบับเต็มตั้งแต่ต้นจนจบมากกว่า 1,430 รายการซึ่งจัดทำดัชนีไว้ใน MEDLINE และเป็นวารสารที่ไม่ใช่ฉบับเต็มอีก 553 ฉบับในรูปแบบใดๆ จาก <i>Academic Search Health Source</i> หรือ <i>Biomedical Reference Collection</i> |
| 10 | PubMed | เป็นฐานข้อมูลที่ให้บริการสืบค้นได้ฟรี พัฒนาขึ้นโดย the National Center for Biotechnology Information (NCBI), ที่ the U.S. National Library of Medicine (NLM) ภายใต้ the National Institutes of Health (NIH). ที่ให้ข้อมูลทางบรรณานุกรม บทความย่อและเอกสารตัวเต็มของบทความในวารสารจากทั่วโลกมากกว่า 22 ล้านบทความ มีเนื้อหาครอบคลุมทางด้าน แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ สัตวแพทย์ ระบบการดูแลสุขภาพ และวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่รวมข้อมูลจากฐานข้อมูล Medline (ทางการแพทย์โดยเฉพาะ) และ บทความทางด้านวิทยาศาสตร์สิ่งมีชีวิตที่นอกเหนือจาก Medline นอกจากนี้ ยังให้บริการ website และ link ไปยังแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ด้วย |

| ลำดับ ที่ | ชื่อฐานข้อมูล | ขอบเขตของเนื้อหา |
|--------------|---|---|
| 11 | Questia | ฐานข้อมูลหนังสือและวารสารฉบับเต็ม ซึ่งรวบรวมข้อมูลหลากหลายในสหสาขาวิชา เช่น ศิลปกรรม ดนตรี พยาบาล |
| 12 | Regional Business News | ฐานข้อมูลนี้ให้บริการสารสนเทศฉบับเต็มที่ครอบคลุมสิ่งพิมพ์ธุรกิจประจำภูมิภาค <i>Regional Business News</i> กว่า 80 ชื่อ ที่ตีพิมพ์ในสหรัฐอเมริกา |
| 13 | ฐานข้อมูลระบบสืบค้นคำพิพากษาและ คำสั่งคำสั่งศาลฎีกา | จัดทำโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศาลฎีกา สำหรับสืบค้นคำพิพากษา คำสั่งร้อง คดีความ สามารถค้นหาได้จากชื่อคดีความ หมายเลขคำพิพากษา ช่วงเวลา โดยค้นได้ทั้งฉบับย่อและฉบับเต็ม |
| 14 | ฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษา | ฐานข้อมูลสำหรับค้นหาประกาศราชกิจจานุเบกษา เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของกระทรวง ทบวง กรม รวมถึงประกาศพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ยศ และการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัท เป็นต้น |
| 15 | Journal Link | เป็นฐานข้อมูลชี้แหล่งวารสารในประเทศไทย ผู้ใช้สามารถเข้าถึงแหล่งจัดเก็บวารสารทั้งวารสารภาษาไทย และวารสารภาษาต่างประเทศ อย่างสะดวก ทันสมัย และรวดเร็ว |
| 16 | Matichonelibrary | ฐานข้อมูลข่าว บทสัมภาษณ์ บทความ บทวิเคราะห์-วิจารณ์ รายงาน หรือข้อเขียน อื่นๆ เกี่ยวข้องกับองค์กร ภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งบุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทุกประเภท จากหนังสือพิมพ์ จากหนังสือพิมพ์รายวัน และ รายสัปดาห์ กว่า 20 ชื่อเรื่อง |
| 17 | Thai Farmers Research Center | เป็นฐานข้อมูลที่ให้บริการที่รวบรวมรายงานวิเคราะห์วิจัย ทั้งในภาคเศรษฐกิจระดับ จุลภาค มหภาค ภาคการเงิน และภาคเศรษฐกิจต่างประเทศ โดยเน้นกระแสของ ข่าวสาร ในขณะนั้น นอกจากนี้ ยังประกอบด้วยดัชนีเศรษฐกิจ รายงานภาวะตลาด เงินและตลาดทุน ตลอดจนภาวะเงินตราต่างประเทศ |
| 18 | ThaiLIS Digital Collection | TDC หรือ ThaiLIS Digital Collection ให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยของอาจารย์ นักศึกษา โดยรวบรวมจาก สถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ทั่วประเทศ |

ภาคผนวก ฉ

ภาคผนวก ฉ
คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 252/2564
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ
 ที่ 252/2564
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สำหรับใช้ในปีการศึกษา 2565 ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตลอดจนสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (5) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังมีรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คือ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. นฤนาถ ศรีภักย์วานิช | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์สุวรรณา เลหาหะวิสุทธิ | กรรมการ |
| 3. นายนิติวิทย์ ต๊ะเสี้ยว | กรรมการ |
| 4. อาจารย์สุดปรานี มณีศรี | กรรมการ |
| 5. อาจารย์สุนิศา แซ่แต่ | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ประภาวรรณ ปุระนพรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2564



(อาจารย์อรรษา อิ่มสุวรรณ)
 รักษาการอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี
 ออ/นพ/อน/ศก

ภาคผนวก ช

ภาคผนวก ข
รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะบัญชี และธุรกิจดิจิทัล

วันที่ 28 กันยายน 2564 เวลา 13.00 – 15.00 น. ระบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | |
|---|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.นฤนาถ ศราภักย์วานิช | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์สุวรรณา เลหาหะวิสุทธิ | กรรมการ |
| 3. นายนิติวิทย์ ต๊ะเสี้ยว | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิริยา จงรักษ์สัตย์ (แทนอาจารย์สุตปราณี มณีศรี) | กรรมการ |
| 5. อาจารย์สุนิศา แซ่แต้ | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ประภาวรรณ ปุระณะพรรค | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

รายงานการประชุมฉบับนี้แบ่งออกเป็น 8 หมวด และภาคผนวก แยกตามหมวดการจัดทำ มคอ.2 ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ดังรายงานการประชุมโดยสรุป ต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อ 13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น : คุณนิติวิทย์ ต๊ะเสี้ยว ขอให้ปรับชื่อรายวิชา บธ. 102 หลักการตลาดให้ถูกต้อง เป็น บธ. 102 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร

ข้อ 3. แผนพัฒนาปรับปรุง : รองศาสตราจารย์ ดร.นฤนาถ ศราภักย์วานิช แนะนำว่า ในช่อง “หลักสูตร/ตัวบ่งชี้” ควรกำหนดให้เป็น KPI ที่ชัดเจน วัดและประเมินผลได้

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า : รองศาสตราจารย์สุวรรณา เลหาหะวิสุทธิ ตั้งข้อสังเกตว่าเมื่อระบุปัญหาในข้อ 1 – 3 แล้ว ในเรื่องของการปรับตัว ภาษา และทักษะการคำนวณ หลักสูตรต้องวางแผนในการดำเนินงานต่อปัญหาดังกล่าวด้วย

ข้อ 2.5. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี : รองศาสตราจารย์สุวรรณา เลหาหะวิสุทธิ ตั้งข้อสังเกตว่าหลักสูตรปรับปรุงและเริ่มใช้ในปี 2565 เป็นต้นไป แต่ข้อมูลในตาราง 2.5.1 แผนการรับนักศึกษา 4 ปีปกติ 2.5.2 แผนการรับนักศึกษาเทียบโอน ปรากฏข้อมูลเริ่มในปี 2564

ข้อ 2.6 งบประมาณตามแผน : รองศาสตราจารย์สุวรรณา เลหาหะวิสุทธิ ตั้งข้อสังเกตเดียวกันกับข้อ 2.5

ข้อ 3.1.3 รายวิชา : 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ รองศาสตราจารย์สุวรรณา เลหาหะวิสุทธิ ตั้งข้อสังเกตว่า วิชา บข. 324 การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ และ วิชา บข. 325 การบริหารต้นทุน เป็นวิชาในกลุ่มเดียวกัน ควรพิจารณาเปลี่ยนชื่อ เป็น บข. 324 การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ 1 และ บข. 325 การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ 2 หรือให้ปรับปรุงชื่อวิชาให้สอดคล้องกับเนื้อหา

รองศาสตราจารย์ ดร.นฤนาล ศรีภักย์วานิช ให้ข้อเสนอแนะว่า ให้หลักสูตรพิจารณาถึงความเป็นไปได้ในการรวม 2 วิชาเป็นวิชาเดียว และเนื่องจากหลักสูตรได้ปรับปรัชญาให้นักศึกษามีทักษะในการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ดังนั้นจึงให้คำแนะนำว่าควรเพิ่ม รายวิชาในกลุ่มฐานข้อมูลเข้าไปในหลักสูตร หรือ หากไม่สามารถเพิ่มได้ ควรเพิ่มความเข้มข้นในการจัดการเรียนการสอนใน 3 รายวิชาที่มีอยู่เดิม ได้แก่ บข. 109 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี บข. 212 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี และ บข. 316 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

รองศาสตราจารย์สุวรรณา เลหาหะวิสุทธิ ให้คำแนะนำว่า รายวิชาที่เลือกที่เปิดใหม่จำนวน 7 รายวิชา ได้แก่ บข. 250 การบัญชีโรงแรม บข. 251 การบัญชีเกษตรกรรม บข.252 การบัญชีธุรกิจโลจิสติกส์ บข. 253 การบัญชีเพื่อการนำเข้าส่งออก บข. 254 การบัญชีกองทุน บข. 255 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และ บข. 256 การบัญชีและการวางแผนภาษีสำหรับผู้ประกอบการออนไลน์ ควรนำไปทดลองการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา บข. 493 หัวข้อคัตสรรทางการบัญชี หรือรายวิชาเดิม บข. 249 การบัญชีเฉพาะกิจการ หากรายวิชาเป็นที่น่าสนใจ เนื้อหารายวิชามีเพียงพอที่จะเปิดเป็น 1 รายวิชา จึงค่อยบรรจุเป็นรายวิชาใหม่ในการหลักสูตรปรับปรุงในรอบถัดไป และควรต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของชั้นปีที่จะศึกษา ความรู้เบื้องต้นที่จำเป็นต้องมีก่อนศึกษากลุ่มรายวิชาชีพเลือกตั้งกล่าว

ข้อ 3.1.4.1 แสดงแผนการศึกษาสำหรับนักศึกษา 4 ปีปกติ : รองศาสตราจารย์สุวรรณา เลหาหะวิสุทธิ ให้คำแนะนำในการกำหนดแผนการสอนในข้อ 3.1.4.1.1 แผนแนะนำการศึกษาระดับเลือกฝึกปฏิบัติทางการบัญชี และ ข้อ 3.1.4.1.2 แผนแนะนำการศึกษาระดับเลือกวิชาสหกิจศึกษาทางการบัญชี ให้จัดแผนการเรียนในชั้นปีที่ 1 – 3 ให้เหมือนกัน เพื่อให้ง่ายต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

คุณนิติวิทย์ ตะเสี้ยว : แนะนำให้จัดแผนการศึกษาในข้อ 3.1.4.1.1 แผนแนะนำการศึกษาระดับเลือกฝึกปฏิบัติทางการบัญชี ให้ย้ายรายวิชาชีพเลือกตั้งที่จัดไว้ในแผนการศึกษาชั้นปีที่ 3 เทอม 2 และ ชั้นปีที่ 4 เทอม 1 ไปเปิดรวมกันในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 ซึ่งมีการกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาชีพเลือก 1 รายวิชาอยู่แล้ว และย้ายวิชา บข. 481 การจัดการการผลิต ไปเรียนในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 สรุปลงชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 นักศึกษาจะมีแผนการลงทะเบียนเป็นรายวิชาชีพเลือก 3 รายวิชา เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีความสนใจในการฝึกทักษะด้านการทำงาน เมื่อฝึกปฏิบัติทางการบัญชีแล้ว สามารถฝึกปฏิบัติในรายวิชาสหกิจศึกษาได้อีก และให้ปรับแก้ไขจำนวน

หน่วยกิตรวมสำหรับข้อ 3.1.4.1.2 แผนแนะนำการศึกษาระดับเลือกวิชาสหกิจศึกษาทางการบัญชีในชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 แก่ไขจำนวนรวมหน่วยกิตจาก 21 หน่วยกิต เป็น 18 หน่วยกิต

รองศาสตราจารย์สุวรรณา เลหาหะวิสุทธิ ให้เพิ่มคำว่า “วิชาชีพเลือก” ต่อท้ายรายวิชา บข. 395 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี และ บข. 496 สหกิจทางการบัญชี ในทุกแผนแนะนำการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

ข้อ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน : รองศาสตราจารย์ ดร.นฤนาถ ศราภัยวานิช : แนะนำให้แก้ไขการขีดเส้นในตาราง ข้อ 5 ให้ถูกต้อง

ข้อ 4.2 หมวดวิชาเฉพาะ สาขาวิชาการบัญชี 4.2.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา : รองศาสตราจารย์สุวรรณา เลหาหะวิสุทธิ แนะนำให้หลักสูตรพิจารณาการกำหนดความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรอง ใหม่ โดยให้ลดจำนวนความรับผิดชอบหลัก (ตุ่มดำ) ที่กำหนดไว้หลักสูตรเนื่องจากหลักสูตรกำหนดความรับผิดชอบหลัก (ตุ่มดำ) มากเกินไป โดยผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำให้หลักสูตรพิจารณากำหนดความรับผิดชอบหลักในรายวิชาที่สามารถวัดประเมินผลได้จริง โดยเฉพาะด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม หากไม่สามารถวัดและประเมินผลสำหรับการเรียนรู้ได้อย่างเป็นรูปธรรม ให้ปรับเป็นความรับผิดชอบรอง (ตุ่มขาว) หรือไม่เน้น ทั้งนี้การกำหนดการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้นั้น ไม่จำเป็นต้องเน้นความรับผิดชอบหลัก แต่ในภาพรวมความรับผิดชอบหลัก (ตุ่มดำ) ต้องมีครบในทุกผลการเรียนรู้และถูกกระจายสู่รายวิชาอย่างครบถ้วน

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

ไม่มีการแก้ไข

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

ไม่มีการแก้ไข

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

ไม่มีการแก้ไข

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ไม่มีการแก้ไข

ภาคผนวก ข คำอธิบายรายวิชา

บข. 103 หลักการบัญชี 1 : รองศาสตราจารย์สุวรรณา เลหาหะวิสุทธิ แนะนำให้ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาดังต่อไปนี้ เปลี่ยน “การปรับปรุงและแก้ไขข้อผิดพลาด” เป็น “การปรับปรุงและปิดบัญชี” เพื่อไม่ให้

คำอธิบายรายวิชาซ้ำซ้อนกับวิชา บข. 104 หลักการบัญชี 2 และเปลี่ยน “รายงานทางการเงิน” เป็น “งบการเงินและงบการเงินระหว่างกาล”

- บข. 104 หลักการบัญชี 2 : รองศาสตราจารย์สุวรรณา เลหาหะวิสุทธิ แนะนำให้ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ดังต่อไปนี้ เพิ่ม “ระบบเงินสดย่อย งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร” ตัด “งบการเงินระหว่างกาล” โดยให้ไปศึกษาในรายวิชา บข. 103 หลักการบัญชี 1 เนื่องจากเป็นหัวข้อที่สัมพันธ์กันกับงบการเงิน
- บข. 352 ปัญหาภาษีอากร : รองศาสตราจารย์สุวรรณา เลหาหะวิสุทธิ แนะนำให้ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ดังต่อไปนี้ ตัด “ที่ไม่ซับซ้อน” ออกจากคำอธิบายรายวิชา

ภาคผนวก ข ตารางสรุปรายวิชาที่รับผิดชอบผลการเรียนรู้ตาม IES 2- 4

รองศาสตราจารย์ ดร.นฤนถ ศรภักย์วานิช ขอให้เพิ่มเติมข้อมูลในหน้า 184 (ค) การจัดการตนเอง (ปานกลาง) (4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ ให้ครบถ้วน

เลิกประชุมเวลา 14.30 น.

(อาจารย์ประภาวรณ ประณะพรรค)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ภาคผนวก ซ

ภาคผนวก ซ

เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชาตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี
แบบฟอร์มการรับรองหลักสูตรตาม IES2 – IES4 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบัญชีและธุรกิจดิจิทัล มหาวิทยาลัยพายัพ
มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค IES2

| ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | จำนวนรายวิชา | รายวิชาบังคับ |
|--|---|--------------|--|
| (ก) การบัญชีการเงินและการ รายงานทางการเงิน (ปานกลาง) | (1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ | 2 | บช. 103 หลักการบัญชี 1 บช. 104 หลักการบัญชี 2 |
| | (2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ | 4 | บช. 225 การบัญชีชั้นกลาง 1 บช. 226 การบัญชีชั้นกลาง 2 บช. 313 การบัญชีชั้นสูง 1 บช. 314 การบัญชีชั้นสูง 2 |
| | (3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน | 4 | บช. 225 การบัญชีชั้นกลาง 1 บช. 226 การบัญชีชั้นกลาง 2 บช. 313 การบัญชีชั้นสูง 1 บช. 314 การบัญชีชั้นสูง 2 |
| | (4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง | 2 | บช. 314 การบัญชีชั้นสูง 2 บช. 413 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ |
| | (5) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง | 2 | บช. 286 การเงินธุรกิจสำหรับนักบัญชี บช. 413 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ |
| | (6) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ | 2 | บช. 287 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน บช. 413 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ |

| ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | จำนวนรายวิชา | รายวิชาบังคับ |
|--|--|--------------|--|
| (ข) การบัญชีบริหาร (ปานกลาง) | (1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์ | 3 | บช. 323 การบัญชีต้นทุน บช. 324 การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ บช. 325 งบประมาณและการบริหารต้นทุน |
| | (2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรม ต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน | 1 | บช. 323 การบัญชีต้นทุน |
| | (3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร | 3 | บช. 324 การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ บช. 325 งบประมาณและการบริหารต้นทุน บช. 413 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ |
| | (4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึง รายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหาร ต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียง สมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน | 1 | บช. 325 งบประมาณและการบริหารต้นทุน |
| | (5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ | 2 | บช. 324 การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ บช. 325 งบประมาณและการบริหารต้นทุน |
| (ค) การเงินและการบริหารการเงิน (ปานกลาง) | (1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหา เงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาด พันธบัตรรัฐบาล | 2 | บช. 286 การเงินธุรกิจสำหรับนักบัญชี บธ. 203 เศรษฐศาสตร์ ธท. 365 การลงทุนในยุคดิจิทัล |
| | (2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนของ องค์กร | 2 | บช. 286 การเงินธุรกิจสำหรับนักบัญชี บช. 413 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ |
| | (3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิค ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการ วิเคราะห์กระแสเงินสด | 2 | บช. 286 การเงินธุรกิจสำหรับนักบัญชี บช. 413 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ |

| ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | จำนวนรายวิชา | รายวิชาบังคับ |
|--|---|--------------|---|
| | (4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร | 2 | บช. 286 การเงินธุรกิจสำหรับนักบัญชี บช. 413 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ |
| | (5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน | 3 | บช. 324 การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ บช. 325 งบประมาณและการบริหารต้นทุน บช. 413 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ |
| | (6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว | 3 | บช. 286 การเงินธุรกิจสำหรับนักบัญชี บช. 324 การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ บช. 413 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ |
| (ง) ภาษีอากร | (1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ | 1 | บช. 209 การภาษีอากร |
| | (2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล | 2 | บช. 209 การภาษีอากร บช. 315 การบัญชีภาษีอากร |
| | (3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน | 1 | บช. 315 การบัญชีภาษีอากร |
| | (4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี | 2 | บช. 209 การภาษีอากร บช. 315 การบัญชีภาษีอากร |
| (จ) การสอบบัญชีและการให้ความ เชื่อมั่น (ปานกลาง) | (1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน | 1 | บช. 333 การสอบบัญชี |
| | (2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน | 1 | บช. 333 การสอบบัญชี |
| | (3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ | 1 | บช. 333 การสอบบัญชี |
| | (4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ | 1 | บช. 333 การสอบบัญชี |

| ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | จำนวนรายวิชา | รายวิชาบังคับ |
|--|---|--------------|---|
| | (5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น | 1 | บช. 333 การสอบบัญชี |
| (ฉ) การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (ปานกลาง) | (1) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีส่วนที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส | 1 | บช. 435 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน |
| | (2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร | 1 | บช. 435 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน |
| | (3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง | 1 | บช. 435 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน |
| | (4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน | 1 | บช. 435 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน |
| (ช) กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ (ปานกลาง) | (1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน | 1 | บช. 282 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี |
| | (2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี | 1 | บช. 282 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี |
| (ซ) เทคโนโลยีสารสนเทศ (ปานกลาง) | (1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง | 2 | บช. 109 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี บช. 316 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี |
| | (2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร | 1 | บช. 109 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี |
| | (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ | 2 | บช. 109 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี บช. 316 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี |
| (ณ) สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร (ปานกลาง) | (1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม | 1 | บธ. 101 องค์กรและการจัดการ |
| | (2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ | 1 | บธ. 101 องค์กรและการจัดการ |

| ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | จำนวนรายวิชา | รายวิชาบังคับ |
|--|---|--------------|--|
| | (3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่ | 2 | บธ. 102 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล บช. 109 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี |
| (ญ) เศรษฐศาสตร์ (พื้นฐาน) | (1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค | 1 | บธ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ |
| | (2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ | 1 | บธ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ |
| | (3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่างๆซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย | 1 | บธ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ |
| (ฎ) กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ (ปานกลาง) | (1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร | 2 | บธ. 101 องค์กรและการจัดการ บช. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ |
| | (2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร | 2 | บธ. 101 องค์กรและการจัดการ บช. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ |
| | (3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร | 2 | บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ บช. 481 การวางแผนการผลิต |
| | (4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร | 2 | บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ บช. 481 การวางแผนการผลิต |
| | (5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร | 2 | บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ บช. 481 การวางแผนการผลิต |

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ IES3

| ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | จำนวนรายวิชา | รายวิชาบังคับ |
|--|---|--------------|---|
| (ก) ปัญญา | (1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ | 4 | บช. 316 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี บช. 323 การบัญชีต้นทุน บช. 413 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ |
| | (2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจกับผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด | 3 | บช. 333 การสอบบัญชี บช. 381 จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี บช. 492 สัมมนาทางการบัญชี |
| | (3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป | 2 | บช. 395 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี บช. 496 สหกิจศึกษาทางการบัญชี |
| | (4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรมในการแก้ปัญหา | 4 | บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ บช. 492 สัมมนาทางการบัญชี บช. 395 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี บช. 496 สหกิจศึกษาทางการบัญชี |
| | (5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม | 4 | บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ บช. 492 สัมมนาทางการบัญชี บช. 395 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี บช. 496 สหกิจศึกษาทางการบัญชี |
| (ข) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และการสื่อสาร (ปานกลาง) | (1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร | 4 | บช. 316 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี บช. 323 การบัญชีต้นทุน บช. 333 การสอบบัญชี บช. 413 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ |

| ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | จำนวนรายวิชา | รายวิชาบังคับ |
|--|---|--------------|---|
| | (2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ใน สถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา | 4 | บช. 323 การบัญชีต้นทุน บช. 333 การสอบบัญชี บช. 413 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ บช. 435 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน |
| | (3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ | 3 | บช. 281 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี บช. 314 การบัญชีขั้นสูง 2 บช. 315 การบัญชีภาษีอากร |
| | (4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ | 3 | บช. 316 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี บช. 325 งบประมาณและการบริหารต้นทุน บช. 435 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน |
| | (5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน | 3 | บช. 492 สัมมนาทางการบัญชี บช. 395 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี บช. 496 สหกิจศึกษาทางการบัญชี |
| | (6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด | 3 | บช. 492 สัมมนาทางการบัญชี บช. 395 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี บช. 496 สหกิจศึกษาทางการบัญชี |
| | (7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน | 4 | บช. 287 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน บช. 492 สัมมนาทางการบัญชี บช. 395 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี บช. 496 สหกิจศึกษาทางการบัญชี |

| ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | จำนวนรายวิชา | รายวิชาบังคับ |
|--|---|--------------|--|
| (ค) การจัดการตนเอง (ปานกลาง) | (1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต | 4 | บช. 225 การบัญชีชั้นกลาง 1 บช. 226 การบัญชีชั้นกลาง 2 บช. 313 การบัญชีชั้นสูง 1 บช. 314 การบัญชีชั้นสูง 2 |
| | (2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์ | 3 | บช. 333 การสอบบัญชี บช. 381 จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี บช. 435 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน |
| | (3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง | 2 | บช. 395 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี บช. 496 สหกิจศึกษาทางการบัญชี |
| | (4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ | 3 | บช. 212 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี บช. 395 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี บช. 496 สหกิจศึกษาทางการบัญชี |
| | (5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้ | 3 | บช. 492 สัมมนาทางการบัญชี บช. 395 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี บช. 496 สหกิจศึกษาทางการบัญชี |
| | (6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา | 3 | บช. 492 สัมมนาทางการบัญชี บช. 395 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี บช. 496 สหกิจศึกษาทางการบัญชี |
| (ง) การจัดการองค์กร (ปานกลาง) | (1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด | 3 | บช. 492 สัมมนาทางการบัญชี บช. 395 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี บช. 496 สหกิจศึกษาทางการบัญชี |
| | (2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่ | 3 | บช. 492 สัมมนาทางการบัญชี บช. 395 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี |

| ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | จำนวนรายวิชา | รายวิชาบังคับ |
|--|---|--------------|--|
| | | | บช. 496 สหกิจศึกษาทางการบัญชี |
| | (3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น | 1 | บช. 492 สัมมนาทางการบัญชี |
| | (4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน | 2 | บช. 413 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ บช. 492 สัมมนาทางการบัญชี |
| | (5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร | 2 | บช. 413 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ บช. 492 สัมมนาทางการบัญชี |
| | (6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น | 3 | บช. 212 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี บช. 316 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี บช. 481 การวางแผนการผลิต |

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 4 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ IES4

| ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | จำนวนรายวิชา | รายวิชาบังคับ |
|---|---|--------------|--|
| (ก) การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ (ปานกลาง) | (1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง | 3 | บช. 333 การสอบบัญชี บช. 381 จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี บช. 435 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน |
| | (2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด | 2 | บช. 381 จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี บช. 492 สัมมนาทางการบัญชี |
| (ข) หลักจริยธรรม (ปานกลาง) | (1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม | 3 | บช. 287 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน บช. 333 การสอบบัญชี |

| ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | จำนวนรายวิชา | รายวิชาบังคับ |
|--|---|--------------|--|
| | | | บช. 381 จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี |
| | (2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และแนว ทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม | 3 | บช. 287 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน บช. 333 การสอบบัญชี บช. 381 จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี |
| | (3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลัก จริยธรรม | 3 | บช. 287 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน บช. 333 การสอบบัญชี บช. 381 จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี |
| | (4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรม ของแต่ละทางเลือก | 2 | บช. 333 การสอบบัญชี บช. 381 จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี |
| | (5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยง ธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การ รักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ ล่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม | 3 | บช. 333 การสอบบัญชี บช. 381 จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี บช. 435 การควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายใน |
| | (6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพ ในการปฏิบัติตามมาตรฐาน | 2 | บช. 333 การสอบบัญชี บช. 381 จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี |
| (ค) พันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์ สาธารณะ (ปานกลาง) | (1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้าน ความรับผิดชอบต่อสังคม | 2 | บช. 287 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน บช. 381 จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี |
| | (2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการ กำกับดูแลที่ดี | 3 | บช. 287 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน |

| ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | จำนวนรายวิชา | รายวิชาบังคับ |
|--|--|--------------|---|
| | | | บช. 381 จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี บช. 435 การควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายใน |
| | (3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึง ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายสาธารณะ | 2 | บช. 282 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี บช. 381 จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี |
| | (4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ | 2 | บช. 282 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี บช. 381 จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี |

| ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | | | | | | | | | | | | | | | กลุ่มวิชาชีพบังคับ | | | | | | | | | | | | | | | วิชาชีพเลือกที่ นักศึกษาต้อง เลือกอย่างใด อย่างหนึ่ง | ผลรวม จำนวน วิชา ตาม IES |
|--|---|-------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---|--------------------------------------|
| | | บพ. 103 | บพ. 104 | บพ. 109 | บพ. 209 | บพ. 281 | บพ. 282 | บพ. 286 | บพ. 287 | บพ. 381 | บพ. 481 | บพ. 101 | บพ. 102 | บพ. 203 | บพ. 401 | บพ. 365 | บพ. 212 | บพ. 225 | บพ. 226 | บพ. 313 | บพ. 314 | บพ. 315 | บพ. 316 | บพ. 323 | บพ. 324 | บพ. 325 | บพ. 333 | บพ. 413 | บพ. 435 | บพ. 492 | บพ. 395 | | |
| | (7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธมิตรร่วมกัน | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | / | / | | 4 |
| (ค) การ จัดการ ตนเอง (ปานกลาง) | (1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต | | | | | | | | | | | | | | | | / | / | / | / | | | | | | | | | | | | | 4 |
| | (2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์ | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | / | | | | | | 3 |
| | (3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | / | | | 2 |
| | (4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ | | | | | | | | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | | / | / | | | 3 |
| | (5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | / | / | | | | 3 |
| | (6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | / | / | | | | | 3 |
| (ง) การ จัดการ องค์กร (ปานกลาง) | (1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | / | / | | | | 3 |
| | (2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | / | / | | | | 3 |
| | (3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | | | | | | 1 |
| | (4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | / | | | | | | 2 |

| ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับ ความ เชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | | | | | | | | | | | | | | | | กลุ่มวิชาชีพบังคับ | | | | | | | | | | | | | | | | วิชาชีพเลือกที่ นักศึกษาต้อง เลือกอย่างใด อย่างหนึ่ง | | ผลรวม จำนวน วิชา ตาม IES |
|--|--|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----|---|--|--------------------------------------|
| | | บช. 103 | บช. 104 | บช. 109 | บช. 209 | บช. 281 | บช. 282 | บช. 286 | บช. 287 | บช. 381 | บช. 481 | บช. 101 | บช. 102 | บช. 203 | บช. 401 | บช. 365 | บช. 212 | บช. 225 | บช. 226 | บช. 313 | บช. 314 | บช. 315 | บช. 316 | บช. 323 | บช. 324 | บช. 325 | บช. 333 | บช. 413 | บช. 435 | บช. 492 | บช. 395 | บช. 496 | | | | |
| | | (5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และ กำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม | | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | | / | | | | | |
| (6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน | | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | | | | | | | | | |
| (ค) พันธะ สัญญาที่มี ต่อ ประโยชน์ สาธารณะ (ปานกลาง) | (1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม | | | | | | | / | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี | | | | | | | / | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | | | | | | | |
| | (3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ | | | | | | / | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคลต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ | | | | | | / | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ผลรวม IES ตามรายวิชา | | 1 | 1 | 4 | 3 | 1 | 4 | 6 | 7 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 8 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 5 | 4 | 6 | 4 | 5 | 7 | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | | | |

ภาคผนวก ฅ

ภาคผนวก ฅ รายวิชาที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และอัตลักษณ์ของสถาบัน

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยพายัพ : คุณธรรมนำใจ รับผิดชอบต่อสังคม วิชาการก้าวหน้า พัฒนาสู่สากล

- **คุณธรรมนำใจ** หมายถึง การมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ยึดหลัก คำสอนในศาสนาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต เป็นศาสนิกชนที่ดี มีความประพฤติดีงาม ให้เกียรติ เคารพผู้อื่น รักเพื่อนบ้านเหมือนรักตนเอง รู้จักใช้ชีวิตอย่างพอเพียง และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติสุข

- **รับผิดชอบต่อสังคม** หมายถึง มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น มีจิตสาธารณะ สืบสานวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- **วิชาการก้าวหน้า** หมายถึง การมีความรู้ทางวิชาการ มีทักษะวิชาชีพ มีความสามารถ ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักคิดวิเคราะห์ มีศักยภาพด้านการวิจัยเชิงบูรณาการ

- **พัฒนาสู่สากล** หมายถึง การพัฒนาตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีภาวะความเป็นผู้นำ พัฒนาสมรรถนะสากล (ศักยภาพด้านภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศ ก้าวทันโลก) และรักในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

| อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยพายัพ | รายวิชาที่ตอบสนองต่ออัตลักษณ์ของสถาบัน | |
|---------------------------|---|---|
| | ชื่อรายวิชา | หมวดรายวิชา |
| 1. คุณธรรมนำใจ | 1. บข. 287 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน 2. บข. 381 ธรรมาภิบาลและจริยธรรมวิชาชีพ | พื้นฐานวิชาชีพ พื้นฐานวิชาชีพ |
| 2. รับผิดชอบต่อสังคม | 1. บข. 287 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน 2. บข. 323 การบัญชีต้นทุน | พื้นฐานวิชาชีพ วิชาชีพบังคับ |
| 3. วิชาการก้าวหน้า | 1. บข. 492 สัมมนาทางการบัญชี 2. บข. 395 การฝึกปฏิบัติทางการบัญชี/ บข.496 สหกิจทางการบัญชี | วิชาชีพบังคับ วิชาชีพเลือกที่เป็นข้อกำหนดให้นักศึกษาเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่ง |
| 4. พัฒนาสู่สากล | 1. บข. 492 สัมมนาทางการบัญชี 2. บข. 395 การฝึกปฏิบัติทางการบัญชี/ บข.496 สหกิจทางการบัญชี 3. บข. 109 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี 4. บข. 281 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี | วิชาชีพบังคับ วิชาชีพเลือกที่เป็นข้อกำหนดให้นักศึกษาเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่ง วิชาชีพบังคับ พื้นฐานวิชาชีพ |

รวมทั้งสิ้น 8 รายวิชา 24 หน่วยกิต