



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะบัญชี การเงินและการธนาคาร  
มหาวิทยาลัยพายัพ

## สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	26
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	36
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	39
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	40
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	44
	รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง)	46
	ภาคผนวก	81
	ภาคผนวก ก	82
	ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557	
	ภาคผนวก ข	87
	คำอธิบายรายวิชา	
	ภาคผนวก ค	104
	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา รวมทั้งภาระ การสอนอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี	
	ภาคผนวก ง	106
	ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง ให้ใช้ระบบและกลไกในการบริหาร หลักสูตร พ.ศ.2557	
	ภาคผนวก จ	107
	ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความ ประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547 และคำสั่ง มหาวิทยาลัยพายัพที่ 314/2549 เรื่องกำหนดโทษในความผิดทุจริต การสอบสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี การเงินและ การธนาคาร	
	ภาคผนวก ฉ	113
	รายชื่อฐานข้อมูล รายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และ โสตทัศนวัสดุของห้องสมุดกลางมีให้บริการ	
	ภาคผนวก ช	114
	คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 216/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	
	ภาคผนวก ซ	115
	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	
	ภาคผนวก ฅ	119
	เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชาตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญา ตรี สาขาวิชาการบัญชี	
	ภาคผนวก ฎ	148
	หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็น ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. 2549	

**รายละเอียดของหลักสูตร**  
**หลักสูตรบัญชีบัณฑิต**  
**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา    มหาวิทยาลัยพายัพ

สาขาวิชาการบัญชี    คณะบัญชี การเงินและการธนาคาร

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร                    25490531105886

ภาษาไทย                        บัญชีบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ:                BACHELOR OF ACCOUNTANCY PROGRAM

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ชื่อเต็ม (ไทย):                บัญชีบัณฑิต

ชื่อย่อ (ไทย):                บช.บ.

ชื่อเต็ม (อังกฤษ):            Bachelor of Accountancy

ชื่อย่อ (อังกฤษ):            B.Acc.

**3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร (ถ้ามี)**

ไม่มี

มี โปรดระบุ

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

**5.1 รูปแบบ**

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี)

หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี)

หลักสูตรปริญญาตรี (6 ปี)

อื่นๆ (ระบุ)

### 5.2 ประเภทของหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- ปริญญาตรีทางวิชาการ
- ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ
- ปริญญาตรีทางปฏิบัติการ
- ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางปฏิบัติการ

### 5.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)

### 5.4 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับนักศึกษาทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้
- อื่นๆ

### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
- ชื่อสถาบัน
- รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
- ชื่อสถาบัน ประเทศ
- รูปแบบของการร่วม
- ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา) (ระบุ)
- อื่นๆ (ระบุ)

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
- กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการกักกรองหลักสูตรของฝ่ายวิชาการ เมื่อวันที่ 30 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2559
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เมื่อวันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 8/2559เมื่อวันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิชาการสภามหาวิทยาลัยพายัพ ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยพายัพ ในคราวประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2553 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

1. ด้านการทำบัญชี
2. ด้านการสอบบัญชี
3. ด้านบัญชีบริหาร
4. ด้านการภาษีอากร
5. ด้านการวางระบบบัญชี
6. ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี
7. ด้านการตรวจสอบภายใน
8. ด้านการให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน /Passport ID	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ ที่สำเร็จ	สาขาวิชา	สถาบัน ที่สำเร็จการ ศึกษา	ปี พ.ศ.
1.	นางสาววิริยา จงรักษ์ สัตย์	350990069XXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D.	การบัญชี	Victoria University, Australia	2546
				บธ.ม	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2537
				บช.บ	การบัญชี	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2532
2.	นางสาวสุนิศา แซ่แต่้**	351990001XXXX	อาจารย์	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2543
				บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539
3.	นางประภาวรรณ ปุระนพรัตน์**	350990056XXXX	อาจารย์	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2543
				บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2540
4.	นางสุดปราณี มณีศรี**	352010129XXXX	อาจารย์	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2545
				บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย พายัพ	2543
				นบ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2551
				บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยพายัพ	2535
5.	นายศุภชัย บุญธีรารักษ์	350990146XXXX	อาจารย์	วท.ม.	เทคโนโลยี สารสนเทศ (แขนงวิชา สารสนเทศ ทางการบัญชี)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2546
				บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2544
				บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2537

\*\*ผู้มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยพายัพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

## 11. สถานการณ์ภายนอก หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การที่ประเทศไทยเข้าร่วมเป็นสมาชิกของประชาคมเศรษฐกิจเป็นการเสริมโอกาสให้ผู้ประกอบการในประเทศไทยได้ขยายตลาดจากระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ ไปสู่ตลาดระดับภูมิภาค อาเซียนที่มีประชากรมากกว่า 580 ล้านคน เพื่อเป็นการตอบรับต่อโอกาสดังกล่าว ประเทศไทยต้องพัฒนาบุคลากรขอประเทศให้มีศักยภาพการแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น บุคลากรที่อยู่ในแวดวงเศรษฐกิจหรือองค์กรธุรกิจต่างๆ จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รวมถึงทิศทางการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ เพื่อให้มีความพร้อมในการทำการค้าเสรีกับประเทศอื่นๆ ในประชาคมอาเซียนได้ นอกจากนี้ วิชาชีพบัญชีเป็น หนึ่งในกลุ่มอาชีพเสรีอาเซียน กล่าวคือเป็นอาชีพที่สามารถเคลื่อนย้ายไปทำงานในประชาคมอาเซียนได้อย่างอิสระ ดังนั้นนักบัญชีไทยต้องพัฒนาขีดความสามารถของตนเองให้มีศักยภาพในระดับสากลเพื่อที่จะแข่งขันกับนักบัญชีจากประเทศอื่นในประชาคมอาเซียนได้

### 11.2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันประเทศไทยมีความหลากหลายทางวัฒนธรรมมากขึ้นกว่าในระยะเวลาที่ผ่านมา เนื่องจากการท่องเที่ยวในประเทศไทยที่ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นทุกปี การขยายตัวของธุรกิจระหว่างประเทศในประเทศไทย รวมถึงการที่ประเทศไทยเข้าร่วมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน ความหลากหลายของวัฒนธรรมดังกล่าวมีผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของผู้คนในสังคมไทย และผู้ที่ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพหรือการดำเนินธุรกิจจะต้องสามารถปรับตัวให้สามารถทำงานในบริบททางสังคมที่มีความผสมผสานของวัฒนธรรมได้

นอกจากนั้นแล้วรัฐบาลปัจจุบันของประเทศไทยได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสังคมที่เน้นการพัฒนาแบบยั่งยืน โดยให้บุคคลตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ประกอบวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาหลักสูตรต่างๆ ของประเทศจึงควรให้ความสำคัญกับการผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อส่งเสริมนโยบายดังกล่าว

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1. การพัฒนาหลักสูตร

สาขาวิชาการบัญชีได้ปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองต่อความจำเป็นในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ภาวะการแข่งขันในระดับสากลและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เน้นการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการทางการเงิน ธุรกิจต่าง ๆ ในตลาดโลก รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ยังเพิ่มการพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมในการที่จะเป็นประชาชนของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนได้

### 12.2. ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

สาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี การเงินและการธนาคารได้พัฒนาหลักสูตรนี้ขึ้นเพื่อตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางการบัญชี มีคุณธรรมและจริยธรรม บริการรับใช้สังคมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยยึดมั่นใน “สัจจะ - บริการ” อันเป็นปณิธานของมหาวิทยาลัย

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

การบริหารจัดการหลักสูตร ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรของสาขาวิชา และมีบางรายวิชาที่มีการบริหารจัดการร่วมกับสาขาวิชาอื่น ในการจัดการเรียนการสอนดังนี้

#### 13.1. รายวิชาในหลักสูตร ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- ก) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จัดการเรียนการสอนโดยสำนักศึกษาทั่วไป
- ข) กลุ่มวิชา พื้นฐานวิชาชีพ

ลำดับ	ชื่อรายวิชา	คณะ/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1	กง. 209 การเงินธุรกิจ	สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร คณะบัญชี การเงินและการธนาคาร
2	กง. 375 การเงินระหว่างประเทศ	สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร คณะบัญชี การเงินและการธนาคาร
3	บธ. 101 องค์กรและการจัดการ	คณะบริหารธุรกิจ
4	บธ. 102 หลักการตลาด	คณะบริหารธุรกิจ
5	บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	คณะบริหารธุรกิจ
6	สถ. 201 สถิติพื้นฐาน	คณะวิทยาศาสตร์
5	ศศ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	คณะเศรษฐศาสตร์

#### 13.2. กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ลำดับ	ชื่อรายวิชา	คณะ/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา/หน่วยงานที่มาเรียน
1	บข. 103 หลักการบัญชี 1	คณะเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร คณะบัญชี การเงินและการธนาคาร
2	บข. 104 หลักการบัญชี 2	สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร คณะบัญชี การเงินและการธนาคาร
3	บข. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ	คณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร
4	บข. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ	คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร คณะบัญชีการเงินและการธนาคาร



## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา และความสำคัญของหลักสูตร

สาขาวิชาการบัญชี มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในทักษะวิชาชีพ และจริยธรรมโดยผ่านการวิเคราะห์จากสถานการณ์ปัจจุบันและการบูรณาการโดยเน้นการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้บัณฑิตสามารถประกอบวิชาชีพทางการบัญชีตามความต้องการของสังคม อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเศรษฐกิจของชาติ

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ

สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา

สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยพายัพ

สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553

สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี

เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1) มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

2) มีความสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ

บัญชีอย่างเป็นระบบ

3) มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อวิชาชีพ และต่อสังคม

4) มีโลกทัศน์กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศ ทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม

5) มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อื่นๆ (โปรดระบุ)

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ด้านมาตรฐานหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการประเมินหลักสูตร</li> <li>- หลักสูตรได้รับการรับทราบจากสกอ.</li> <li>- อาจารย์มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558</li> </ul>
ด้านการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรวิชาชีพบัญชี หรือผู้ใช้บัณฑิตในการพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาชีพของนักศึกษา และบัณฑิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ ที่มีองค์กรทางวิชาชีพ หรือผู้ใช้บัณฑิตให้การสนับสนุน</li> </ul>
ด้านการวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความร่วมมือด้านงานวิจัยกับสถาบันต่าง ๆ</li> <li>- ส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์ทำงานวิจัยและนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการสู่สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกความร่วมมือด้านงานวิจัย ที่มีร่วมกับสถาบันต่างๆ</li> <li>- งานวิจัยที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการสู่สังคม</li> </ul>
ด้านการพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้พัฒนาความรู้ทั้งทางด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ</li> <li>- ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก</li> <li>- ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพ</li> <li>- จำนวนอาจารย์ที่ขออนุมัติศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก</li> <li>- จำนวนอาจารย์ที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</li> </ul>
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์และนักศึกษาให้ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</li> </ul>
ด้านกิจกรรมนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม และพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 รวมถึงทักษะด้านอื่น ๆ เพื่อสร้างนักศึกษาที่มีคุณลักษณะตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม/โครงการที่จัดเพื่อส่งเสริมให้เกิดทักษะทางด้านวิชาการ วิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และด้านอื่น ๆ</li> </ul>

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

มหาวิทยาลัยพายัพจัดการศึกษาในระบบการศึกษา เป็นระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยหนึ่งปี การศึกษามีภาคการศึกษาบังคับ 2 ภาค คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 หนึ่งภาคการศึกษามี ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 5 สัปดาห์ แต่เพิ่มชั่วโมงให้ เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

- มีภาคฤดูร้อน จำนวน            ภาค
- ไม่มีภาคฤดูร้อน แต่อาจจัดให้มีการเรียนการสอนตามความจำเป็น
- ไม่มีภาคฤดูร้อน

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มีการจัดการศึกษาระบบอื่น นอกเหนือจากระบบทวิภาค

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

##### 2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

ภาคการศึกษา	ระยะเวลาตามปฏิทิน (โดยประมาณ)	เวลาสัปดาห์
ภาคการศึกษาที่ 1	สิงหาคม – ธันวาคม	15
ภาคการศึกษาที่ 2	มกราคม – พฤษภาคม	15
ภาคฤดูร้อน	มิถุนายน – กรกฎาคม	5

##### 2.1.2. วัน-เวลา

- วัน – เวลาราชการปกติ
- นอกวัน – เวลาราชการ (ตามความจำเป็น)

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

##### 2.2.1. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา แบ่งออกเป็น

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ

- เป็นผู้มีคุณสมบัติ  
 เป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวอันเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

ข. คุณสมบัติเฉพาะทาง

- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (โปรดระบุ)  
 มีเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะ (เช่น เฉพาะนักบริหาร เฉพาะข้าราชการ) (โปรดระบุ)  
 ในกรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติต้องสามารถใช้ภาษาไทยได้

2.2.2 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- คัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)  
 คัดเลือกตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยพายัพ เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกเอง  
 คัดเลือกโดยผ่านการสอบคัดเลือกนักเรียนในเขตพัฒนาภาคต่างๆ  
 อื่นๆ (โปรดระบุ)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาบางคนมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัว และการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1. จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่นการปรับตัว การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย และด้านอื่น ๆ
2. จัดปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อปรับทัศนคติในการใช้ชีวิต การกำหนดเป้าหมายชีวิต และเป็นแนวทางในการปรับตัวในการศึกษาในมหาวิทยาลัย
3. จัดประชุมผู้ปกครอง เพื่อสร้างความเข้าใจในระบบการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมของหลักสูตร

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2	-	95	95	95	95
ชั้นปีที่ 3	-	-	85	85	85
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	75	75
รวม	100	195	280	355	355
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	75

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1. งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าเล่าเรียน	5,600,000.00	10,920,000.00	15,680,000.00	19,880,000.00	19,880,000.00
ค่าบำรุง	1,000,000.00	1,950,000.00	2,800,000.00	3,550,000.00	3,550,000.00
ค่าธรรมเนียม	790,000.00	1,018,000.00	1,222,000.00	1,402,000.00	1,402,000.00
ค่าเบ็ดเตล็ด	325,000.00	334,500.00	343,000.00	350,500.00	350,500.00
<b>รวมรายรับ</b>	<b>7,715,000.00</b>	<b>14,222,500.00</b>	<b>20,045,000.00</b>	<b>25,182,500.00</b>	<b>25,182,500.00</b>

### 2.6.2. งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวด	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าเงินเดือน	9,998,000.00	10,498,000.00	11,022,000.00	11,574,000.00	12,152,000.00
ค่าเงินประจำตำแหน่ง	182,400.00	182,400.00	182,400.00	182,400.00	182,400.00
ค่าตอบแทน	150,000.00	200,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00
ค่างานบริหารทั่วไป	899,000.00	1,537,000.00	2,107,000.00	2,610,000.00	2,610,000.00
ค่าวัสดุสำนักงานและค่าบำรุงรักษา	46,000.00	90,000.00	129,000.00	163,000.00	163,000.00
ค่าทรัพย์สินต่าง ๆ	352,000.00	352,000.00	352,000.00	352,000.00	352,000.00
ค่าสวัสดิการ (ค่ารักษาพยาบาล)	140,000.00	273,000.00	392,000.00	497,000.00	497,000.00
ค่าวิชาการ (งบสัมมนาภายใน/ภายนอก)	184,000.00	184,000.00	184,000.00	184,000.00	184,000.00
ค่าการบริการนักศึกษา (งบฯ กิจกรรมนศ.)	389,000.00	722,000.00	1,020,000.00	1,284,000.00	1,284,000.00
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>12,342,960.00</b>	<b>14,040,961.00</b>	<b>15,690,962.00</b>	<b>17,148,963.00</b>	<b>17,726,964.00</b>

## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรรภาพและเสียงเป็นหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา

มหาวิทยาลัยพายัพรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยโดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง “หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557” (เอกสาร ภาคผนวก ก)

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวน	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	จำนวน	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน	9	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	จำนวน	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน	45	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	จำนวน	39	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

#### 3.1.3 รายวิชา

##### 3.1.3.1 ความหมายของรหัส และเลขประจำรายวิชา

รหัสประจำรายวิชา ประกอบด้วย ตัวอักษรย่อตามสาขาวิชา และตัวเลข แสดง

ความหมาย ดังนี้

##### 1) อักษรย่อ

ศท.	แสดงถึง	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
GE	แสดงถึง	General Education
บช.	แสดงถึง	กลุ่มวิชาบัญชี
AC	แสดงถึง	Accounting
ศศ.	แสดงถึง	กลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์
EC	แสดงถึง	Economics
สถ.	แสดงถึง	กลุ่มวิชาสถิติ

ST แสดงถึง Statistics

กง. แสดงถึง กลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร

FN แสดงถึง Finance and Banking

บธ. แสดงถึง กลุ่มบริหารธุรกิจ

BA. แสดงถึง Business Administration

2) ตัวเลข ประกอบด้วยเลข 3 หลัก ได้แก่ เลขหลักร้อย เลขหลักสิบ และเลขหลัก

หน่วย ดังนี้

2.1) เลขหลักร้อย

แสดงถึง ชั้นปีที่เรียน

2.2) เลขหลักสิบ

เลข 1, 2 และ 3 กลุ่มวิชาชีพบังคับ

เลข 0 และ 8 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

เลข 4, 5, 6, 7 กลุ่มวิชาชีพเลือก

เลข 9 กลุ่มวิชาที่มีการบูรณาการความรู้พื้นฐาน

2.3) เลขหลักหน่วย

แสดงถึง ลำดับวิชา

หลังตัวเลขประจำรายวิชาเป็นตัวเลขแสดงจำนวนหน่วยกิต กำหนดตามรูปแบบ ดังนี้ จำนวนหน่วยกิต (จำนวนชั่วโมงบรรยาย-จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ-จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง)

### 3.1.3.2 วิชาบังคับก่อน

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยนักศึกษาจะผ่านการเรียนและการประเมินผลวิชาบังคับก่อน โดยได้อักษรระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D, P, CE, CS, CT และ CP

## 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต

### 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต

ศท. 111 สัจจะและบริการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(GE 111 TRUTH AND SERVICE)

ศท. 113 วิธีทางสร้างปัญญา 3 (2-2-5) หน่วยกิต

(GE 113 A PATH TO WISDOM)

ศท. 114 พลเมือง ธรรมาภิบาลกับสันติภาพ 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(GE 114 CITIZENSHIP, GOOD GOVERNANCE AND PEACE)

### 1.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 9 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 9 หน่วยกิต

ศท. 141 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(GE 141	MATHEMATICS FOR DAILY LIFE)	
ศท. 142	เล่าเรื่องสุขภาพ	3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 142	HEALTH MYTHS)	
ศท. 143	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อคุณภาพชีวิต	3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 143	SCIENCE AND INFORMATION TECHNOLOGY FOR THE QUALITY OF LIFE)	

### 1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต เป็นรายวิชาภาษาไทย จำนวน 3 หน่วยกิต และรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 9 หน่วยกิต

#### 1. รายวิชาภาษาไทย จำนวน 3 หน่วยกิต

ศท. 127	ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้	3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 127	THAI LEARNING)	

#### 2. รายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 9 หน่วยกิต

ศท. 130	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	0 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 130	ENGLISH FOR DAILY LIFE)	

เป็นรายวิชาเสริมความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ ในกรณีที่นักศึกษามีคะแนนสอบวัดระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องศึกษา รายวิชา ศท.130 โดยไม่นับหน่วยกิต

ศท. 135	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 135	ENGLISH FOR CROSS-CULTURAL COMMUNICATION)	

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้รายวิชา ศท. 130 หรือได้รับคะแนนสอบวัดระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

ศท. 136	ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 136	ENGLISH THROUGH MEDIA FOR LIFELONG LEARNING)	

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้รายวิชา ศท. 130 หรือได้รับคะแนนสอบวัดระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

ศท. 431	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 431	ENGLISH IN THE WORKPLACE)	

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้รายวิชา ศท. 130 หรือได้รับคะแนนสอบวัดระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

## 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต

### 2.1 กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้จำนวน 45 หน่วยกิต

กง. 209	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6) หน่วยกิต
(FN 209	BUSINESS FINANCE)	

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 105)



กง. 375 การเงินระหว่างประเทศ (FN 375 INTERNATIONAL FINANCE) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ศศ. 203)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บธ. 101 องค์การและการจัดการ (BA 101 ORGANIZATION AND MANAGEMENT)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บธ. 102 หลักการตลาด (BA 102 PRINCIPLES OF MARKETING)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (BA 401 STRATEGIC MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กง. 209 และ บช. 481)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
ศศ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (EC 203 BUSINESS ECONOMICS)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
สถ. 201 สถิติพื้นฐาน (ST 201 FUNDAMENTALS OF STATISTICS)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บช. 105 การบัญชีขั้นต้น (AC 105 FUNDAMENTAL OF ACCOUNTING PRINCIPLES)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
บช. 107 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ (AC 107 MATHEMATICS FOR BUSINESS)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บช. 109 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี (AC 109 ACCOUNTING INFORMATION TECHNOLOGY)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บช. 209 การภาษีอากร (AC 209 TAXATION)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บช. 281 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี (AC 281 ENGLISH FOR ACCOUNTANTS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ศท. 135 หรือ ศท. 136)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บช. 282 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี (AC 282 LAW RELATED TO ACCOUNTING)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บช. 283 ธรรมาภิบาลและจริยธรรมวิชาชีพ (AC 283 CORPORATE GOVERNANCE AND PROFESSIONAL ETHICS)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บช. 481 การจัดการการผลิต (AC 481 PRODUCTION MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)	3 (3-0-6) หน่วยกิต

## 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้จำนวน 39 หน่วยกิต

บช. 212 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี (AC 212 COMPUTER PROGRAM FOR ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 109)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
บช. 225 การบัญชีขั้นกลาง 1	3 (2-2-5) หน่วยกิต

(AC 225 INTERMEDIATE ACCOUNTING I)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 105)

บข. 226 การบัญชีชั้นกลาง 2 3 (2-2-5) หน่วยกิต

(AC 226 INTERMEDIATE ACCOUNTING II)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 225)

บข. 313 การบัญชีชั้นสูง 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต

(AC 313 ADVANCED ACCOUNTING I)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 226)

บข. 314 การบัญชีชั้นสูง 2 3 (2-2-5) หน่วยกิต

(AC 314 ADVANCED ACCOUNTING II)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 226)

บข. 315 การบัญชีภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(AC 315 TAX ACCOUNTING)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 209 และ บข. 226)

บข. 323 การบัญชีต้นทุน 3 (2-2-5) หน่วยกิต

(AC 323 COST ACCOUNTING)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 105)

บข. 324 การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ 3 (2-2-5) หน่วยกิต

(AC 324 MANAGERIAL COST ACCOUNTING)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 323)

บข. 333 การสอบบัญชี 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต

(AC 333 AUDITING I)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 209 บข. 226)

บข. 413 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(AC 413 FINANCIAL REPORTS AND ANALYSIS)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 314)

บข. 414 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต

(AC 414 ACCOUNTING INFORMATION SYSTEMS)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 212)

บข. 435 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(AC 435 INTERNAL CONTROL AND INTERNAL AUDITING)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 333)

บข. 492 สัมมนาทางการบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(AC 492 SEMINAR IN ACCOUNTING)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 315 และ บข. 324)

**2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก** นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และจะต้องเลือกศึกษาวิชา บช. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี หรือวิชา บช. 496 สหกิจศึกษาทางการบัญชีรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

บช. 248 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ (AC 248 GOVERNMENTAL ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 225)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บช. 249 การบัญชีเฉพาะกิจการ (AC 249 SPECIALIZED ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 225)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บช. 341 การบัญชีสังคมและสิ่งแวดล้อม (AC 341 SOCIAL AND ENVIRONMENTAL ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 226)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บช. 352 ปัญหาภาษีอากร (AC 352 TAX PROBLEMS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 209)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บช. 395 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี (AC 395 PRACTICUM IN ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 209 บช. 212 และ บช. 226)	3 (0-18-9) หน่วยกิต
บช. 441 การบัญชีธุรกิจระหว่างประเทศ (AC 441 INTERNATIONAL BUSINESS ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 226)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บช. 452 การวางแผนภาษีอากร (AC 452 TAX PLANNING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 315)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บช. 457 การวางแผนกำไรและการควบคุม (AC 457 PROFIT PLANNING AND CONTROL) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 324)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บช. 458 การวิเคราะห์และบริหารต้นทุน (AC 458 COST ANALYSIS AND COST MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 324)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บช. 461 การสอบบัญชี 2 (AC 461 AUDITING II) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 333)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บช. 462 การตรวจสอบภายในส่วนราชการ (AC 462 GOVERNMENTAL INTERNAL AUDITING)	3 (3-0-6) หน่วยกิต

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 333)

บข. 463 การควบคุมและตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์

3 (2-2-5) หน่วยกิต

(AC 463 COMPUTER ACCOUNTING SYSTEM CONTROL AND AUDIT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 212 และ บข. 333)

บข. 475 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลทางการบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต

(AC 475 ANALYSIS AND DESIGN OF ACCOUNTING DATABASE)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 212)

บข. 476 การจัดการโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต

(AC 476 ACCOUNTING SOFTWARE PACKAGE MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 414)

บข. 477 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี

3 (2-2-5) หน่วยกิต

(AC 477 ANALYSIS AND DESIGN OF ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 414)

บข. 479 โครงการงานทางบัญชี

3 (0-9-5) หน่วยกิต

(AC 479 PROJECT IN ACCOUNTING)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 414)

บข. 491 การศึกษาเอกเทศทางการบัญชี

3 (1-4-4) หน่วยกิต

(AC 491 INDEPENDENT STUDY IN ACCOUNTING)

บข. 493 หัวข้อคัดสรรทางการบัญชี

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(AC 493 SELECTED TOPICS IN ACCOUNTING)

บข. 496 สหกิจศึกษาทางการบัญชี

9 (0-40-20) หน่วยกิต

(AC 496 CO-OPERATIVE EDUCATION IN ACCOUNTING)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 313 บข. 314 บข. 333 และ บข. 492)

กง. 371 การเงินส่วนบุคคล

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(FN 371 PERSONAL FINANCE)

กง. 374 การลงทุน

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(FN 374 INVESTMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กง. 209)

กจ. 312 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(MG312 INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

กจ. 324 โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(MG324 LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการเป็นผู้ประกอบการ

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(MG433 SMALL BUSINESS MANAGEMENT AND ENTREPRENEURSHIP)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กง. 209)

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพายัพ ซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจ

### 4. รายวิชาที่เปิดสอนให้กับคณะอื่น

บช. 103 หลักการบัญชี 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต

(AC 103 PRINCIPLES OF ACCOUNTING I)

บช. 104 หลักการบัญชี 2 3 (2-2-5) หน่วยกิต

(AC 104 PRINCIPLES OF ACCOUNTING II)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช.103)

บช. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(AC 111 ACCOUNTING FOR BUSINESS)

บช. 209 การภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(AC 209 TAXATION)

บช. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(AC 319 MANAGERIAL ACCOUNTING)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ บช. 111 หรือ บช.103)

### หลักสูตรวิชาโท สาขาวิชาการบัญชี

นักศึกษาที่เลือกศึกษารายวิชาโทเป็นวิชาโทจะต้องศึกษาในกลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสาขาวิชาการบัญชี และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

1. รายวิชาบังคับก่อน สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ศึกษารายวิชาดังต่อไปนี้มาก่อน นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 6 หน่วยกิต

บช. 105 การบัญชีขั้นต้น 3 (2-2-5) หน่วยกิต

(AC 105 FUNDAMENTAL ACCOUNTING PRINCIPLES)

บช. 209 การภาษีอากร 3 (2-2-5) หน่วยกิต

(AC 209 TAXATION)

2. รายวิชาบังคับในวิชาโท นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสาขาวิชาการบัญชี

### 3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

#### 3.1.4.1 แผนแนะนำการศึกษาระดับเลือกฝึกปฏิบัติทางการบัญชี

ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2			
1	ศท. 113	วิถีทางสร้างปัญญา	3 (2-2-5)	ศท. 111	สังคมและบริการ	3 (3-0-6)
	ศท. 127	ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้	3 (3-0-6)	ศท. 114	พลเมือง ธรรมภิบาลกับสันติภาพ	3 (3-0-6)
	ศท. 135	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3 (3-0-6)	ศท. 136	ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3 (3-0-6)
	ศท. 142	เล่าเรื่องสุขภาพ	3 (3-0-6)	ศท. 141	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
	ศท. 143	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อคุณภาพชีวิต	3 (3-0-6)	บธ. 102	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
	บธ. 101	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)	บช. 105	การบัญชีขั้นต้น	3 (2-2-5)
	บช. 107	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	3 (3-0-6)	บช. 109	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี	3 (3-0-6)
		รวม	21		รวม	21

ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2			
2	กง. 209	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)	ศศ. 203	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3 (3-0-6)
	สธ. 201	สถิติพื้นฐาน	3 (3-0-6)	บช. 209	การภาษีอากร	3 (3-0-6)
	บช. 225	การบัญชีชั้นกลาง 1	3 (2-2-5)	บช. 212	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี	3 (2-2-5)
	บช. 281	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี	3 (3-0-6)	บช. 226	การบัญชีชั้นกลาง 2	3 (2-2-5)
	บช. 283	ธรรมภิบาลและจริยธรรมวิชาชีพเลือกเสรี	3 (3-0-6)	บช. 282	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีเลือกเสรี	3 (3-0-6)
		รวม	18		รวม	18

ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2			
3	บช. 313	การบัญชีขั้นสูง 1	3 (2-2-5)	บช. 314	การบัญชีขั้นสูง 2	3 (2-2-5)
	บช. 315	การบัญชีภาษีอากร	3 (3-0-6)	บช. 324	การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ	3 (2-2-5)
	บช. 323	การบัญชีต้นทุน	3 (2-2-5)	บช. 395	การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี	3 (0-18-9)
	บช. 333	การสอบบัญชี 1	3 (2-2-5)			
	บช. ...	วิชาชีพเลือก	3			
	บช. ...	วิชาชีพเลือก	3			
		รวม	18		รวม	9

ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2			
4	กง. 375	การเงินระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)	ศท. 431	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3 (3-0-6)
	บช. 413	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3 (3-0-6)	บธ. 401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
	บช. 414	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (2-2-5)	บช. 492	สัมมนาทางการบัญชี	3 (3-0-6)
	บช. 435	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3 (3-0-6)	บช. ...	วิชาชีพเลือก	3
	บช. 481	การจัดการการผลิต	3 (3-0-6)	บช. ...	วิชาชีพเลือก	3
		รวม	15		รวม	15

## 3.1.4.2 แผนแนะนำการศึกษากรณีเลือกวิชาสหกิจศึกษาทางการบัญชี

ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2			
1	ศท. 113	วิถีทางสร้างปัญญา	3 (2-2-5)	ศท. 111	สังคมและบริการ	3 (3-0-6)
	ศท. 127	ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้	3 (3-0-6)	ศท. 114	พลเมือง ธรรมาภิบาลกับสันติภาพ	3 (3-0-6)
	ศท. 135	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3 (3-0-6)	ศท. 136	ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3 (3-0-6)
	ศท. 142	เล่าเรื่องสุขภาพ	3 (3-0-6)	ศท. 141	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
	ศท. 143	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อคุณภาพชีวิต	3 (3-0-6)	บธ. 102	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
	บธ. 101	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)	บข. 105	การบัญชีขั้นต้น	3 (2-2-5)
	บข. 107	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	3 (3-0-6)	บข. 109	เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี	3 (3-0-6)
		รวม	21		รวม	21

ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2			
2	กง. 209	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)	ศศ. 203	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3 (3-0-6)
	สธ. 201	สถิติพื้นฐาน	3 (3-0-6)	บข. 209	การภาษีอากร	3 (3-0-6)
	บข. 225	การบัญชีขั้นกลาง 1	3 (2-2-5)	บข. 212	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี	3 (2-2-5)
	บข. 281	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี	3 (3-0-6)	บข. 226	การบัญชีขั้นกลาง 2	3 (2-2-5)
	บข. 283	ธรรมาภิบาลและจริยธรรมวิชาชีพเลือกเสรี	3 (3-0-6)	บข. 282	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีเลือกเสรี	3 (3-0-6)
		รวม	18		รวม	18

ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2			
3	บข. 313	การบัญชีขั้นสูง 1	3 (2-2-5)	บข. 314	การบัญชีขั้นสูง 2	3 (2-2-5)
	บข. 315	การบัญชีภาษีอากร	3 (3-0-6)	บข. 324	การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ	3 (2-2-5)
	บข. 323	การบัญชีต้นทุน	3 (2-2-5)	บข. 414	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (2-2-5)
	บข. 333	การสอบบัญชี 1	3 (2-2-5)	บข. 435	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3 (3-0-6)
	บข. ...	วิชาชีพเลือก	3	บข. 481	การจัดการการผลิต	3 (3-0-6)
	บข. ...	วิชาชีพเลือก	3			
		รวม	18		รวม	15

ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2			
4	กง. 375	การเงินระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)	บข. 496	สหกิจศึกษาทางการบัญชี	9 (0-40-20)
	ศท. 431	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3 (3-0-6)			
	บธ. 401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)			
	บข. 413	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3 (3-0-6)			
	บข. 492	สัมมนาทางการบัญชี	3 (3-0-6)			
		รวม	15		รวม	9

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (เอกสาร ภาคผนวก ข)

### 3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน /Passport ID	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ ที่สำเร็จ	สาขาวิชา	สถาบัน ที่สำเร็จการ ศึกษา	ปี พ.ศ.
1.	นางสาววิริยา จงรักษ์ สัตย์*	350990069XXXX	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D.	การบัญชี	Victoria University, Australia	2546
				บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2537
				บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2532
2.	นางสาวสุนิศา แซ่แต่*	351990001XXXX	อาจารย์	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2543
				บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539
3.	นางประภาวรรณ ปุระนพรัตน์*	350990056XXXX	อาจารย์	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2543
				บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2540
4.	นางสุดปราณี มณีศรี*	352010129XXXX	อาจารย์	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2545
				บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย พายัพ	2543
				นบ.	นิติศาสตร์ บัณฑิต	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2551
				บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยพายัพ	2535
5.	นายศุภชัย บุญธีรารักษ์*	350990146XXXX	อาจารย์	วท.ม.	เทคโนโลยี สารสนเทศธุรกิจ (แขนงวิชา สารสนเทศ ทางการบัญชี)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2546
				บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2544
				บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2537
6.	นายกล้าป์ อุโฆษกิจ	350990136XXXX	อาจารย์	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2549
				บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยพายัพ	2543



**หมายเหตุ** \* หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา รวมทั้งภาระการสอนอาจารย์ประจำหลักสูตร (เอกสาร ภาคผนวก ค)

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรมีรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามจำนวน 2 รายวิชา ได้แก่ รายวิชาการฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี (บช. 395) และรายวิชาสหกิจศึกษาทางการบัญชี (บช. 496) ทั้งนี้การลงทะเบียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาใดวิชาหนึ่งเท่านั้น ซึ่งทั้งสองรายวิชานักศึกษาจะได้ฝึกประสบการณ์จริง ณ สถานประกอบการ โดยการฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี (บช. 395) หลักสูตรจะเน้นการฝึกที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ เช่น การฝึกด้านการทำบัญชี ณ สำนักงานบัญชี การฝึกด้านการสอบบัญชี ณ สำนักงานสอบบัญชี หรือ การฝึกตรวจสอบหน่วยงานภาครัฐ จึงเหมาะสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 เนื่องจากนักศึกษาได้เรียนรายวิชาการสอบบัญชี (บช. 333) ในภาคการศึกษาที่ 1 และแผนการศึกษา กรณีเลือกรายวิชาฝึกปฏิบัติทางการบัญชี กำหนดให้นักศึกษาลงรายวิชาฝึกปฏิบัติทางการบัญชี ในชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 เพื่อให้นักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้จากการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 ไปฝึกปฏิบัติจริง

รายวิชาสหกิจศึกษาทางการบัญชี (บช. 496) หลักสูตรจะเน้นการฝึกทางวิชาชีพเช่นกัน แต่จะเน้นการฝึกการทำบัญชีในบริษัท ห้างร้านต่างๆ ดังนั้นจึงเหมาะกับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เนื่องจากนักศึกษาได้เรียนครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว และแผนการศึกษา กรณีเลือกรายวิชาสหกิจศึกษาทางการบัญชี กำหนดให้นักศึกษาลงรายวิชาสหกิจศึกษาในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 เพื่อเพิ่มโอกาสในการได้งานทำของนักศึกษา

##### 4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางบัญชี
2. มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เห็นถึงความจำเป็นในการเรียนรู้ทางด้านทฤษฎีและการฝึกทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชี
3. มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้าสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
4. มีระเบียบวินัยในการทำงาน สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงาน
5. มีความเข้าใจถึงการประยุกต์ใช้ความรู้และการบูรณาการความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี และปัญหาการทำงานอื่น ๆ รวมทั้งมีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชี
6. สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล รวมทั้งสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง
7. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหา
8. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

#### 4.2 ช่วงเวลา

การเรียนวิชาการฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี (บข. 495) จัดให้เรียนในภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

การเรียนวิชาสหกิจศึกษาทางการบัญชี (บข. 496) จัดให้เรียนในภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

วิชาการฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี (บข. 495) จัดการเรียนการสอนเต็มเวลา โดยใช้ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง

วิชาสหกิจศึกษาทางการบัญชี (บข. 496) จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการ

#### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

กรณีศึกษาลงทะเบียนรายวิชานี้ นักศึกษาจะต้องจัดทำโครงการทางการบัญชีในหัวข้อที่สนใจ

#### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการทางการบัญชี
2. มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ
4. สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำโครงการ
5. สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
6. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 5.3 ช่วงเวลา

โครงการทางการบัญชี จัดให้เรียนในชั้นปีที่ 4

#### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บข. 479 โครงการทางการบัญชี

3 (0-9-5) หน่วยกิต

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 414)

### 5.5 การเตรียมการ

1. นักศึกษานำเสนอหัวข้อที่สนใจเกี่ยวกับการบัญชีต่อหัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี
2. หลักสูตรฯ คัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการที่เหมาะสม
3. จัดอบรมความรู้เบื้องต้นที่จำเป็นต่อการจัดทำโครงการ

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

1. ประเมินจากโครงการ
2. ประเมินจากการนำเสนอผลงานของนักศึกษา
3. ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานอื่น ๆ

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี และโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชีได้อย่างชำนาญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดโครงการจัดทำบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในสถานการณ์จำลองของธุรกิจ (Accounting Game)</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนที่สอดแทรกการปฏิบัติในรายวิชาต่าง ๆ</li> <li>- การสอดแทรกกิจกรรมโครงการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาต่างๆ</li> <li>- การจัดทดสอบพื้นฐานความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและโปรแกรมคอมพิวเตอร์และมอบวุฒิบัตรเพื่อแสดงการผ่านเกณฑ์</li> </ul>

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1. คุณธรรม จริยธรรม		
คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและการประเมินผล
1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ 1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยและสังคม 1.3 สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม 1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การระดมพลังสมอง 4. กรณีศึกษา 5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ 6. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า 7. การสอนแบบ Problem - based Learning 8. การจัดกิจกรรม	1. สอบ 2. รายงาน/การนำเสนอ 3. งานที่มอบหมาย/ แบบฝึกหัด/ แฟ้มสะสมงาน/ การเขียนบันทึก 4. โครงการกลุ่ม 5. กิจกรรม 6. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 7. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
2. ความรู้		
ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและการประเมินผล
2.1 มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี 2.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การระดมพลังสมอง 4. กรณีศึกษา 5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ 6. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า	1. สอบ 2. รายงาน/การนำเสนอ 3. งานที่มอบหมาย/ แบบฝึกหัด/ แฟ้มสะสมงาน/ การเขียนบันทึก 4. โครงการกลุ่ม 5. กิจกรรม

<p>2.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้การเรียนรู้จากประสบการณ์</p> <p>2.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>7. การสอนแบบ Problem - based Learning</p> <p>8. การจัดกิจกรรม</p>	<p>6. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>7. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา</p>
<p><b>3. ทักษะทางปัญญา</b></p>		
<p><b>ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</b></p>	<p><b>กลยุทธ์การสอน</b></p>	<p><b>วิธีการวัดและการประเมินผล</b></p>
<p>3.1 สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง</p> <p>3.2 สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ</p> <p>3.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การอภิปราย</p> <p>3. การระดมพลังสมอง</p> <p>4. กรณีศึกษา</p> <p>5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ</p> <p>6. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า</p> <p>7. การสอนแบบ Problem - based Learning</p> <p>8. การจัดกิจกรรม</p>	<p>1. สอบ</p> <p>2. รายงาน/การนำเสนอ</p> <p>3. งานที่มอบหมาย/ แบบฝึกหัด/ แฟ้มสะสมงาน/ การเขียนบันทึก</p> <p>4. โครงการกลุ่ม</p> <p>5. กิจกรรม</p> <p>6. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>7. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา</p>
<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p>		
<p><b>ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ</b></p>	<p><b>กลยุทธ์การสอน</b></p>	<p><b>วิธีการวัดและการประเมินผล</b></p>
<p>4.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี</p> <p>4.3 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน</p> <p>4.4 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การอภิปราย</p> <p>3. การระดมพลังสมอง</p> <p>4. กรณีศึกษา</p> <p>5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ</p> <p>6. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า</p> <p>7. การสอนแบบ Problem - based Learning</p> <p>8. การจัดกิจกรรม</p>	<p>1. สอบ</p> <p>2. รายงาน/การนำเสนอ</p> <p>3. งานที่มอบหมาย/ แบบฝึกหัด/ แฟ้มสะสมงาน/ การเขียนบันทึก</p> <p>4. โครงการกลุ่ม</p> <p>5. กิจกรรม</p> <p>6. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>7. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา</p>

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและการประเมินผล
<p>5.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง</p> <p>5.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน</p> <p>5.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย</li> <li>2. การอภิปราย</li> <li>3. การระดมพลังสมอง</li> <li>4. กรณีศึกษา</li> <li>5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ</li> <li>6. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า</li> <li>7. การสอนแบบ Problem - based Learning</li> <li>8. การจัดกิจกรรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สอบ</li> <li>2. รายงาน/การนำเสนอ</li> <li>3. งานที่มอบหมาย/ แบบฝึกหัด/ แฟ้มสะสมงาน/ การเขียนบันทึก</li> <li>4. โครงการกลุ่ม</li> <li>5. กิจกรรม</li> <li>6. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> <li>7. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา</li> </ol>

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

#### 3.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง      - ไม่เน้น  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต

รายวิชา	1. มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		2. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทยและเข้าใจวัฒนธรรมสากล		3. มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล และเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ			4. มีทักษะการแสวงหาความรู้ ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง			5. มีทักษะการคิดแบบองค์รวม				6. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก				7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน		8. ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3	6.4	7.1	7.2	8.1	8.2
<b>1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</b>																						
ศท. 111	●	●	●	-	-	●	-	-	○	○	-	-	-	-	●	●	●	-	-	-	-	○
ศท. 113	-	○	-	-	●	-	-	○	●	●	●	○	●	○	-	-	-	-	●	-	-	○
ศท. 114	-	●	-	○	○	●	-	-	-	○	●	-	-	○	-	-	●	-	-	-	-	○
<b>2. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</b>																						
ศท. 141	-	○	-	-	●	-	-	-	-	-	-	●	●	-	-	-	-	○	○	●	-	○
ศท. 142	-	○	-	-	●	○	●	-	●	-	●	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○
ศท. 143	-	●	-	-	○	-	-	●	○	-	-	-	●	●	●	-	-	-	●	-	-	○

รายวิชา	1. มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		2. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทยและเข้าใจวัฒนธรรมสากล		3. มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล และเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ			4. มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง			5. มีทักษะการคิดแบบองค์รวม				6. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก				7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน		8. ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3	6.4	7.1	7.2	8.1	8.2
<b>3. กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร</b>																						
ศท. 127 ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้	-	●	○	-	○	-	-	○	●	-	○	○	-	●	-	○	○	○	○	-	●	●
ศท. 130 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	-	●	-	○	●	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	●	-	-	●	●
ศท. 135 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	-	●	-	●	○	-	-	○	○	-	○	○	-	-	-	-	-	●	-	-	●	●
ศท. 136 ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	-	●	-	-	○	-	-	●	○	-	-	●	-	●	-	-	-	-	○	-	●	●
ศท. 431 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	-	●	-	●	○	-	-	○	○	-	-	○	●	-	○	○	-	○	-	-	●	●



## ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
  - 1.1 น้อมนำเอาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต
  - 1.2 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมคุณธรรม จริยธรรม
2. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทยและเข้าใจวัฒนธรรมสากล
  - 2.1 การเห็นคุณค่าและความสำคัญของภูมิปัญญาไทย
  - 2.2 เข้าใจวัฒนธรรมสากล
3. มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกลและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ
  - 3.1 สามารถบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการดำรงชีวิต
  - 3.2 การเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น
  - 3.3 มีทักษะในการเสริมสร้างสุขภาพกายและใจ
4. มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
  - 4.1 มีทักษะการเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งความรู้
  - 4.2 มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
  - 4.3 มีทักษะการแสวงหาความรู้เพื่อนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายชีวิต
5. มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
  - 5.1 สามารถมองภาพรวมได้
  - 5.2 จำแนกข้อมูลได้
  - 5.3 มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ
  - 5.4 สามารถวิเคราะห์ได้
6. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
  - 6.1 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมของ “สัจจะและบริการ”
  - 6.2 มีทักษะมนุษยสัมพันธ์
  - 6.3 แสดงออกซึ่งการเคารพคุณค่าความเป็นมนุษย์
  - 6.4 การแสดงออกอย่างเหมาะสมตามกาลเทศะ
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน
  - 7.1 มีความรู้ ความเข้าใจผลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่อชีวิต
  - 7.2 สามารถอ่านและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ หรือสถิติได้
8. ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
  - 8.1 มีทักษะการใช้ภาษาเพื่อการเรียนรู้
  - 8.2 มีทักษะการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อสาร

### 3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ สาขาวิชาการบัญชี

● ความรับผิดชอบหลัก	○ ความรับผิดชอบรอง	- ไม่เน้น
---------------------	--------------------	-----------

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะ ทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะ การ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
<b>กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ</b>																		
กง. 209 การเงินธุรกิจ	○	●	-	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○
กง. 375 การเงินและระหว่างประเทศ	-	●	-	○	-	●	-	-	●	-	-	○	●	-	-	●	●	○
บธ. 101 องค์การและการจัดการ	-	●	○	○	-	●	-	○	●	○	-	○	●	○	○	○	●	○
บธ. 102 หลักการตลาด	-	●	○	○	-	●	-	○	●	○	-	○	●	○	○	○	●	○
บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	-	●	○	○	-	●	-	○	○	●	-	●	●	○	○	○	●	●
ศศ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	-	●	-	○	-	●	-	-	○	●	-	○	○	○	○	●	○	○
สถ. 201 สถิติพื้นฐาน	-	●	-	○	-	●	○	-	●	○	-	●	○	-	-	●	-	○
บข. 105 การบัญชีขั้นต้น	○	●	-	-	●	○	-	-	●	-	-	●	-	-	-	-	○	-
บข. 107 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	-	●	-	-	-	●	-	-	●	-	-	●	-	-	-	●	-	-
บข. 109 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี	-	●	●		-	●	○	-	●	○	-	●	-	○	-	-	●	●
บข. 209 การภาษีอากร	-	●	-	-	-	●	○	-	●	-	-	●	●	●	-	-	○	-
บข. 281 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี	-	●	-	-	-	●	-	-	●	-	-	●	-	-	-	-	●	○
บข. 282 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	○	●	-	○	-	●	-	-	●	-	-	●	-	-	-	-	○	-
บข. 283 ธรรมภิบาลและจริยธรรมวิชาชีพ	●	●	●	●	-	●	-	-	●	-	-	●	○	-	-	-	●	○
บข. 481 การจัดการการผลิต	-	●	-	-	○	●	●	-	●	●	○	●	●	○	-	●	○	○
<b>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b>																		
บข. 212 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี	-	●	-	-	●	●	●	-	-	●	-	●	●	-	-	-	○	○
บข. 225 การบัญชีชั้นกลาง 1	-	●	-	-	●	●	-	-	●	-	-	●	-	-	-	-	○	-
บข. 226 การบัญชีชั้นกลาง 2	-	●	-	-	●	●	-	-	●	-	-	●	-	-	-	-	○	-
บข. 313 การบัญชีชั้นสูง 1	-	●	-	-	●	●	-	○	●	-	-	●	●	-	-	-	○	-
บข. 314 การบัญชีชั้นสูง 2	-	●	-	-	●	●	-	○	●	-	-	●	●	-	-	-	○	-
บข. 315 การบัญชีภาษีอากร	○	●	-	○	●	●	-	-	●	●	-	●	-	-	-	-	○	-
บข. 323 การบัญชีต้นทุน	-	●	-	-	●	-	-	-	●	●	-	●	-	-	-	-	○	-
บข. 324 การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ	-	●	-	-	●	-	-	-	●	●	-	●	-	-	-	●	○	-
บข. 333 การสอบบัญชี 1	●	●	-	○	●	●	●	○	●	●	-	●	●	-	○	-	●	-
บข. 413 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	-	●	-	-	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	-	●	●	-

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะ ทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะ การ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
บข. 414 ระบบสารสนเทศทางการ บัญชี	-	●	-	-	●	●	●	-	●	●	●	●	●	-	-	-	●	●
บข. 435 การควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	●	●	-	○	●	-	-	○	●	●	-	●	○	-	-	-	●	-
บข. 492 สัมมนาทางการบัญชี	-	●	-	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	-	●	●
<b>กลุ่มวิชาชีพเลือก</b>																		
บข. 248 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	-	●	-	-	●	-	-	-	●	-	-	●	-	-	-	-	○	-
บข. 249 การบัญชีเฉพาะกิจการ	-	●	-	-	●	-	-	-	●	-	-	●	-	-	-	-	○	-
บข. 341 การบัญชีสังคมและ สิ่งแวดล้อม	-	●	-	●	●	-	-	-	●	-	-	●	-	-	-	-	○	-
บข. 352 ปัญหาภาษีอากร	-	●	-	-	●	-	-	-	●	○	-	●	○	-	-	-	○	-
บข. 395 การฝึกภาคปฏิบัติทางการ บัญชี	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	-	●	●
บข. 441 การบัญชีธุรกิจระหว่าง ประเทศ	-	●	-	-	●	-	-	-	●	-	-	●	○	-	-	-	○	-
บข. 452 การวางแผนภาษีอากร	-	●	-	-	●	●	-	-	●	○	-	●	○	-	-	-	○	-
บข. 457 การวางแผนกำไรและการ ควบคุม	-	●	-	-	●	●	●	-	●	●	○	●	●	○	-	-	-	●
บข. 458 การวิเคราะห์และบริหาร ต้นทุน	-	●	-	-	●	○	-	-	●	○	-	●	○	-	-	●	○	-
บข. 461 การสอบบัญชี 2	-	●	-	○	●	○	-	-	●	○	-	●	-	-	-	-	○	-
บข. 462 การตรวจสอบภายในส่วน ราชการ	●	●	-	○	●	-	-	○	●	●	-	●	○	-	-	-	●	-
บข. 463 การควบคุมและตรวจสอบ ระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์	-	●	-	○	●	●	-	-	●	-	-	●	○	-	-	-	○	○
บข. 475 การวิเคราะห์และออกแบบ ฐานข้อมูลทางการบัญชี	-	●	-	-	●	●	-	-	●	●	-	●	○	-	-	-	○	○
บข. 476 การจัดการโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่องานบัญชี	-	●	-	-	●	●	-	-	●	●	-	●	-	-	-	-	-	●
บข. 477 การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	-	●	-	-	●	●	-	-	●	●	-	●	○	-	-	-	○	○
บข. 479 โครงการงานทางการบัญชี	-	●	○	-	●	●	○	○	●	●	-	●	○	-	-	-	○	○
บข. 491 การศึกษาเอกเทศทางการ บัญชี	-	●	○	-	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	-	○	○
บข. 493 หัวข้อคัดสรรทางการบัญชี	-	●	○	-	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	-	○	○
บข. 496 สหกิจศึกษาทางการบัญชี	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	-	●	●
กง. 371 การเงินส่วนบุคคล	-	○	●	○	-	●	-	○	●	-	-	○	●	●	○	●	●	○
กง. 374 การลงทุน	-	○	○	●	-	○	-	●	●	○	-	○	●	●	○	●	●	●
กจ. 312 การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ	-	●	○	●	-	○	-	●	●	●	-	●	●	○	●	○	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะ ทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะ การ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
กจ. 324 โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน	-	●	○	○	-	○	-	○	●	●	-	●	●	○	●	○	●	○
กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการเป็นผู้ประกอบการ	-	●	○	○	-	●	-	○	○	●	-	●	●	○	●	○	○	●
รายวิชาที่เปิดสอนให้กับคณะอื่น																		
บข. 103 หลักการบัญชี 1	○	●	-	-	●	○	-	-	●	-	-	●	-	-	-	-	○	-
บข. 104 หลักการบัญชี 2	-	●	-	-	●	-	-	-	●	-	-	●	-	-	-	-	○	-
บข. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ	-	●	-	-	●	○	-	-	●	-	-	●	-	-	-	-	○	-
บข. 209 การภาษีอากร	-	●	-	-	-	●	○	-	●	-	-	●	●	●	-	-	○	-
บข. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ	-	●	-	-	●	○	-	-	●	-	-	●	-	-	-	-	○	-

## ผลการเรียนรู้ของสาขาวิชาการบัญชี

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 1.3 สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

### 2. ความรู้

- 2.1 มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 2.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 2.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

### 3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- 3.2 สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร ได้เป็นอย่างดี
- 4.3 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- 4.4 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 5.2 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 5.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน ตามระเบียบการศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ โดยกำหนดความหมาย ดังนี้

อักษรระดับคะแนน	แต้มระดับคะแนน	ระดับการเรียน
A	4.0	ดีเลิศ
B+	3.5	ดีมาก
B	3.0	ดี
C+	2.5	ดีพอใช้
C	2.0	พอใช้
D+	1.5	อ่อน
D	1.0	อ่อนมาก
F	0	ไม่ผ่าน

นอกจากอักษรระดับคะแนนข้างต้นแล้ว ผู้สอนอาจใช้อักษรอื่นเพื่อเป็นสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา โดยมีความหมายดังนี้

อักษร	ความหมาย
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การบอกเลิกรายวิชา (Withdrawn)
U	การไม่ขอรับหน่วยกิต (Audit)
P	การวัดผลผ่าน (Pass)
NP	การวัดผลไม่ผ่าน (No Pass)
IP	กำลังอยู่ระหว่างการวัดผล (Grading in Progress)
CE	การวัดผลโดยการสอบเทียบโอน (Credits from Examination)
CS	การวัดผลโดยการสอบข้อสอบมาตรฐาน (Credits from Standard Test)
CT	ได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolio)

## 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดย

- 2.1.1 ประเมินรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี)) ว่าผลการเรียนรู้ที่กำหนด สอดคล้องกับความรับผิดชอบในหลักสูตร
- 2.1.2 คณะกรรมการกำกับมาตรฐานประจำสาขาวิชาพิจารณาและประเมินข้อสอบของรายวิชาว่า ครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา และมีความเหมาะสม เป็นไปตามแผนการสอน
- 2.1.3 คณะกรรมการกำกับมาตรฐานประจำสาขาวิชาพิจารณาและประเมินผลสอบของแต่ละ รายวิชา
- 2.1.4 พิจารณาจากการประเมินผลในรายวิชาการฝึกภาคปฏิบัติ หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งสถาน ประกอบการจะเป็นผู้ประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 2.1.5 นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนทุกรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา
- 2.1.6 มีการทวนสอบมาตรฐานประมวลผลการเรียนรู้ก่อนฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
- 2.1.7 มีระบบประกันคุณภาพภายในดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล
- 2.1.8 มีคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ดำเนินการตามระบบและกลไกที่ทาง มหาวิทยาลัยกำหนด

### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- 2.2.1 สสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแต่ละรุ่น
- 2.2.2 ประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- 2.2.3 ประเมินจากบัณฑิตในแง่ความพร้อมในการทำงานและการนำทักษะและความรู้ที่ได้ศึกษาไป ใช้ในการประกอบอาชีพ

## 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ และได้รับการเสนอชื่อให้รับปริญญา อนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตร จะต้องมีความสมบูรณ์ดังนี้

- 1) ศึกษาวิชาต่าง ๆ ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ โดยไม่มีรายวิชาใด ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะที่ได้อักษรระดับคะแนน F, I หรือ NP เหลืออยู่ (ยกเว้น หมวดวิชาเลือกเสรี ซึ่งนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนรายวิชาที่ได้ อักษรระดับคะแนน F ได้โดยจะต้องสอบผ่านรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนใหม่นั้น และรายวิชาที่ ได้อักษรระดับคะแนน F นั้น จะต้องนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย การเรียนรายวิชาแทนกัน นี้กระทำได้รายวิชาละ 1 ครั้งเท่านั้น)
- 2) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่นักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาเป็นต้นไป

- 3) ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับปริญญาตรี จะต้องมียุติบัตรระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาทั้งหมดรวมไม่น้อยกว่า 2.00 และมีแต่ย์ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของกลุ่มวิชาแกน หรือวิชาชีพ และรายวิชาเอกรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 2.00
- 4) สำหรับผู้ที่ศึกษาครบตามหลักสูตรปริญญาตรี แต่มีแต่ย์ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่ปรากฏใน ข้อ 3 ไมถึง 2.00 และไม่ต่ำกว่า 1.75 จะได้รับอนุปริญญา
- 5) ถ้ามีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การให้เกียรตินิยม จะได้รับการพิจารณาเสนอให้ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม
- 6) นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพายัพ ที่จะสำเร็จการศึกษาทุกคนจะต้องผ่านเกณฑ์ก่อนสำเร็จการศึกษา 3 ด้าน ได้แก่ ด้านภาษาอังกฤษ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 7) ไม่มีพันธะหรือหนี้สินใด ๆ ผูกพันกับมหาวิทยาลัย
- 8) มีความประพฤติดีสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญา หรืออนุปริญญานั้น



## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- มีการปฐมนิเทศ และอบรมพัฒนาวิชาชีพครูให้แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน
- จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา
- ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- จัดระบบพี่เลี้ยงแก่อาจารย์ใหม่
- จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย
- การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- การเพิ่มพูนทักษะ/ เทคนิคการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน
- มีการกระตุ้นอาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการ
- ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย
- สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของสาขาวิชา/ วิทยาลัย/คณะวิชา
- จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของสาขาวิชา/ วิทยาลัย/คณะวิชา

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

1.1 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ คือ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 มีการวางแผน มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา (มคอ.7) และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกรอบ 5 ปี

1.3 การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาข้อ 1-5 ดังนี้

1.3.1 กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

1.3.2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบมคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553

1.3.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และ/หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบมคอ.3 และ/หรือมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา

1.3.4 มีการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและ/หรือรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบมคอ. 5 และ/หรือมคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

1.3.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

### 2. บัณฑิต

ในทุก ๆ ปีหลักสูตรจัดให้มีการประเมินภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต และประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม รวมทั้งปรับปรุงหลักสูตรเพื่อลดจุดอ่อนของบัณฑิตก่อนออกไปสู่ตลาดแรงงาน

### 3. นักศึกษา

หลักสูตรมีกระบวนการรับนักศึกษา และกระบวนการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดังต่อไปนี้

การรับนักศึกษา หลักสูตรฯ กำหนดคุณสมบัติทั่วไปในการเข้าศึกษา โดยผู้ประสงค์จะศึกษาในหลักสูตรจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรืออนุปริญญาทางการบัญชี เป็นผู้มีคุณสมบัติดี และเป็นผู้มี

สุขภาพสมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวอันเป็นอุปสรรคต่อการเรียน ด้านการคัดเลือกนักศึกษา หลักสูตรคัดเลือกนักศึกษาผ่านระบบโควต้าและการรับตรง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จะต้องยื่นผลการเรียนเพื่อใช้ในการเทียบโอนรายวิชา ตามประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557

นอกจากนั้นหลักสูตรยังได้เตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยได้พิจารณาจากผลการดำเนินงานในอดีตรวมถึงรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ. 5) ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ซึ่งพบว่านักศึกษาชั้นปีที่ 1 ของหลักสูตรไม่มีปัญหาด้านการเรียน หลักสูตรจึงได้เตรียมความพร้อมก่อนการเข้าศึกษาในด้านการใช้ชีวิต การปรับตัว ในมหาวิทยาลัย โดยได้จัดให้มีการปฐมนิเทศ ประชุมผู้ปกครอง รวมทั้งจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้การดูแลนักศึกษาทั้งด้านการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

หลักสูตรได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตลอดระยะเวลาการศึกษา 4 ปี โดยกิจกรรม/โครงการแบ่งผู้รับผิดชอบเป็น 2 กลุ่มใหญ่ได้แก่ สโมสรนักศึกษา คณะบัญชี การเงินและการธนาคาร และอาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี และหลักสูตรได้กำหนดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่หลักสูตรต้องการพัฒนา ได้แก่ ทักษะการอ่าน ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการสื่อสาร รวมทั้งทักษะชีวิตและอาชีพ

หลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหลักสูตร โดยได้กำหนดช่องทางไว้ทั้งสิ้น 3 ช่องทางได้แก่ ร้องเรียนโดยตรงผ่านหัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี ร้องเรียนผ่าน email และร้องเรียนผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน เมื่อมีข้อร้องเรียนอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะนำข้อร้องเรียนดังกล่าวมาร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขต่อไป และเมื่อสิ้นภาคการศึกษา หลักสูตรได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจโดยนักศึกษาเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนา รวมถึงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อนำผลประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

#### 4. อาจารย์

หลักสูตรฯ มีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรรวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ซึ่งจะคัดเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรจากอาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตร หากอาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตรมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 หลักสูตรฯ จะแจ้งความต้องการเพื่อรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ฯ ให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านคณบดี เพื่อเปิดรับสมัครอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรต้องการ

ด้านการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรและการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีกระบวนการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำผลงานทางวิชาการ วางแผนการพัฒนาตนเองทั้งในระยะสั้นและระยะยาว นอกจากนี้ยังได้มีการวิเคราะห์ในด้านอัตรากำลัง เพื่อวางแผนหาตำแหน่งทดแทนในกรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกษียณอายุหรือลาศึกษาต่อ

ทุกสิ้นภาคการศึกษา หลักสูตรฯ ได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการในการบริหารและพัฒนาอาจารย์

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ในการออกแบบหลักสูตร หลักสูตรฯ ได้มีการพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจ คุุทิศทางการเปลี่ยนแปลงระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ ระดับอาเซียน และระดับโลก รวมทั้งทิศทางการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด มาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี โดยนำข้อมูลข้างต้นไปกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ได้หลักสูตรที่ทันสมัย และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

ในด้านการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรได้มีการกำหนดผู้สอนจากการสำรวจความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ รวมถึงประสบการณ์ของผู้สอน นอกจากนี้หลักสูตรยังได้กำหนดให้รายวิชาในกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพบังคับ ที่หลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ต้องมีผู้สอนในรายวิชาอย่างน้อย 2 คนเพื่อเป็นการควบคุมมาตรฐานของรายวิชา หลักสูตรได้มีการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ให้มีความถูกต้อง และได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรต้องการ นอกจากนี้หลักสูตรยังได้มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา รวมถึงจัดให้มีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นการยืนยันว่าการจัดการเรียนการสอนได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ทุกสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ถึงปัญหาในการดำเนินงานของหลักสูตร และนำผลไปปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรต่อไป

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีกระบวนการจัดการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำการสำรวจความต้องการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากอาจารย์ผู้สอน และจากนักศึกษา และรวบรวมความต้องการใช้สิ่งสนับสนุนดังกล่าว นำเสนอต่อคณบดีเพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และทุก ๆ ปีการศึกษา หลักสูตรจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และนักศึกษาเพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	2560	2561	2562	2563	2564
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. รายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2553	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
13. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่ผ่านการอบรมโครงการ IT (Accounting) Pro ≥ ร้อยละ 80				✓	✓
14. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่เข้าร่วมและผ่านตามเกณฑ์การประเมินโครงการ Accounting Game ≥ ร้อยละ 80				✓	✓

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) การประชุมอาจารย์สาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน
- 2) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิภาพของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามและการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน
- 3) ประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา และการตอบคำถามของนักศึกษาในชั้น
- 4) การทดสอบกลางภาคการศึกษาและสอบไล่ปลายภาคการศึกษา

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา (ปรส. 1)
- การประเมินตนเองของอาจารย์ผู้สอน (ปรส.2)
- การประเมินของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการประเมิน/หัวหน้าสาขา/หัวหน้าภาควิชา
- อื่นๆ (โปรด ระบุ)

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 ประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำเมื่อนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคปลายก่อนจบการศึกษาในรูปแบบสอบถาม หรือการประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์
- 2.2 ประชุมทบทวนหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้สอน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และบัณฑิตใหม่
- 2.3 ประเมินรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือจากผู้ประเมิน
- 2.4 สรุปผลการประเมินหลักสูตรเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปีการศึกษา

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมิน ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพระดับหลักสูตร

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพของการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทันทีจากข้อมูลที่ได้รับ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาอาจารย์ผู้สอนทำรายงานรายวิชาเสนอหัวหน้าสาขาวิชา
- 4.2 กรรมการบริหารประจำหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้หมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา
- 4.3 กรรมการบริหารประจำหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี จัดผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเพื่อเตรียมรับการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร

4.4 ประชุมกรรมการบริหารประจำหลักสูตร พิจารณาผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดมความคิดเห็นจากอาจารย์เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้ในรอบปีการศึกษาต่อไป

4.5 การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร  
(ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง)

1. สารระในการปรับปรุงแก้ไข

1.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตร พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้ 1.มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	ปรับให้ชัดเจนขึ้น
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีได้อย่างเป็นระบบ	2. มีความสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ	ปรับให้กระชับขึ้น
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อวิชาชีพ และต่อสังคม	3. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อวิชาชีพ และต่อสังคม	ปรับให้กระชับขึ้น
4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาการตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม	4. มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศ ทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม	ปรับให้กระชับขึ้น และเพื่อตอบสนองต่อทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
5. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ปรับให้กระชับขึ้น



## 1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
จำนวนหน่วยกิต 30 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต 30 หน่วยกิต	คงเดิม
1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต Social Sciences and Humanities 9 Credits นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชา สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต	1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต Social Sciences and Humanities Courses 9 Credits นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชา สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต	คงเดิม
ศท. 101 วิธีทางสร้างปัญญา 3 (2-2-5) หน่วยกิต (GE 101 THE PATH TO WISDOM) 3 (2-2-5) Credits วิธีการเรียนรู้และการแสวงหาความรู้ด้วย ตนเองอย่างมีคุณธรรมและความรับผิดชอบจาก แหล่งความรู้ที่หลากหลาย ความสามารถในการ สื่อสารในโลกยุคปัจจุบัน และทักษะการคิด วิเคราะห์เกี่ยวกับประเด็นทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม และ สิ่งแวดล้อมของภูมิภาคอาเซียน Learning methods and self-directed learning in an ethical and responsible manner from various sources. Communicative competence in the current world and analytical thinking skills in social, economic, political, cultural, ethical, virtuous, and ASEAN environmental issues	ศท. 113 วิธีทางสร้างปัญญา 3 (2-2-5) หน่วยกิต (GE 113 A PATH TO WISDOM) 3 (2-2-5) Credits วิธีการเรียนรู้และการแสวงหาความรู้ด้วย ตนเองอย่างมีคุณธรรมและความรับผิดชอบจาก แหล่งความรู้หรือสารสนเทศที่หลากหลาย การมีทักษะการคิดแบบองค์รวมเกี่ยวกับ ประเด็นทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม และสิ่งแวดล้อม ทั้งของไทย ภูมิภาคอาเซียน และประชาคมโลก Methods of learning and acquiring knowledge morally and responsibly by oneself from a variety of sources or information technology. Having holistic thinking skills pertaining to social, economic, political, culture, ethical, moral, and environmental issues of Thai, ASEAN, and global communities.	1. เปลี่ยนรหัสวิชาให้ สอดคล้องกับกลุ่มวิชา 2. ปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษให้ ถูกต้อง 3. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ ครอบคลุมและชัดเจน
ศท. 111 สัจจะและบริการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 111 TRUTH AND SERVICE) 3 (3-0-6) Credits ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัย แพทย์ การแสวงหาความจริงเกี่ยวกับตนเอง สิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ หน้าที่ที่พึงปฏิบัติต่อ ตนเองและต่อผู้อื่น การพัฒนาบุคลิกนิสัยให้มีจิต สาธารณะ ตระหนักในการรับใช้ผู้อื่น ชุมชน และสังคม ตามหลักจริยธรรม คุณธรรม	ศท. 111 สัจจะและบริการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 111 TRUTH AND SERVICE) 3 (3-0-6) Credits ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัย แพทย์ การแสวงหาความจริงเกี่ยวกับตนเอง การพัฒนาบุคลิกนิสัยให้มีจิตสาธารณะ ตระหนักในการรับใช้ผู้อื่น ชุมชนและสังคม ตาม หลักจริยธรรม คุณธรรม การมีทักษะชีวิตตาม	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ ครอบคลุมและชัดเจน

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
<p>The history and background of Payap University, truth investigation of oneself, basic human rights, duties to self and to others, personality development in promoting public consciousness and recognizing to serve others, communities, and societies based on virtue ethics.</p>	<p>หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน History of Payap University. Examining one's inner self for truthfulness. Exercising character development for service consciousness. Being conscious to morally and ethically serve other people, your country and society. Practicing life skills based on a sufficiency economy and apply them to daily life.</p>	
<p>ศท. 112 สันติภาพและสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 112 PEACE AND AESTHETICS OF LIFE) 3 (3-0-6) Credits กระบวนการโลกาภิวัตน์และผลกระทบ ด้านต่างๆ ที่มีต่อปัจเจกบุคคลและสังคม การสร้างสุนทรียภาพแห่งชีวิตจากการเรียนรู้ พหุวัฒนธรรม แนวทางการจัดการความขัดแย้ง โดยสันติวิธี และสร้างเจตคติที่ดีในการอยู่ร่วมกัน ในสังคม Globalization and its impacts on individuals and society, aesthetics of life via multi-cultural studies, peacemaking and conflict resolution, and positive thinking formation for a coexistence society.</p>	<p>----</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา โดยการเปิด รายวิชาใหม่ เพื่อให้นักศึกษา ได้เลือกศึกษาตามความ ต้องการ</p>
<p>----</p>	<p>ศท. 114 พลเมือง ธรรมาภิบาลกับสันติภาพ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 114 CITIZENSHIP, GOOD GOVERNANCE AND PEACE) 3 (3-0-6) Credits การปลูกฝังจิตสำนึก บทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบของการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของ สังคมไทยและสังคมโลก สิทธิขั้นพื้นฐานของ มนุษย์และการเคารพคุณค่าความเป็นมนุษย์ การเรียนรู้ประเด็นการทุจริตและคอร์รัปชันใน สังคมไทย แนวทางและกลไกในการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการทุจริต การนำหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อส่งเสริมให้ นักศึกษาได้เรียนรู้ความเป็น พลเมือง หลักธรรมาภิบาล และสันติภาพ</p>

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
	<p>ไปใช้ในการดำเนินชีวิต รวมถึงการอยู่ร่วมกันอย่างสันติวิธี</p> <p>Creating awareness of responsibility for being a valued citizen for Thai as well as global community. Exploring human rights with respect to human value. Learning about dishonesty and corruption in Thai community. Learning about measurements and mechanisms for preventing and solving corruption problems. Employing good governance in life, coupled with living together in harmony.</p>	
<p>2. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี จำนวน 6 หน่วยกิต Sciences, Mathematics and Technology 6 Credits</p> <p>นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 6 หน่วยกิต</p> <p>Students are required to take 6 credits in Sciences, Mathematics and Technology.</p>	<p>2. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี จำนวน 9 หน่วยกิต Mathematics, Sciences and Technology courses 9 Credits</p> <p>นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 9 หน่วยกิต</p> <p>Students are required to take 9 credits from the Mathematics, Sciences and Technology courses.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับชื่อกลุ่มวิชาให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้</li> <li>2. เพิ่มจำนวนหน่วยกิตเพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มรายวิชาที่ต่อผลการเรียนรู้ใหม่</li> <li>3. เพิ่มรายวิชา</li> </ol>
<p>ศท. 106 ตรรกวิทยาและคณิตศาสตร์ สำหรับชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 106 LOGIC AND MATHEMATICS FOR DAILY LIVING) 3 (3-0-6) Credits</p> <p>ตรรกวิทยา คณิตศาสตร์พื้นฐานและความน่าจะเป็น เพื่อการตัดสินใจสำหรับชีวิตประจำวัน ทักษะการใช้ความคิดเชิงวิเคราะห์ การใช้เหตุผล การอ้างเหตุผลกับข้อเท็จจริง</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชา โดยเปิดรายวิชาใหม่ ศท. 141 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p>

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
Logic, basic mathematics, and probability for making decisions in daily living. Analytical thinking skills, reasoning, and arguments of fact.		
---	ศท. 141 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 141 MATHEMATICS FOR DAILY LIFE) 3 (3-0-6) Credits คณิตศาสตร์พื้นฐานและคณิตศาสตร์ เพื่อชีวิตประจำวัน ความน่าจะเป็น การ วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และสถิติ Fundamental mathematics and mathematics for everyday life, probability, analysis of fundamental mathematical and statistical data.	รายวิชาใหม่ เพื่อให้มีนักศึกษา ได้เรียนรู้คณิตศาสตร์ที่จะ นำไปใช้ได้จริงใน ชีวิตประจำวัน
---	ศท. 142 เล่าเรื่องสุขภาพ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 142 HEALTH MYTHS) 3 (3-0-6) Credits ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการมีสุขภาพดี การพัฒนาสุขภาพในชีวิตประจำวัน การบริโภค อาหาร การออกกำลังกาย การบริหารอารมณ์ การป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพที่พบบ่อย General knowledge of wellness, health development in everyday life, food consumption, physical exercise, emotional management, prevention and treatment of common health problems.	รายวิชาใหม่ เพื่อส่งเสริมให้ นักศึกษามีสุขภาพที่สมบูรณ์ ด้านกาย จิตและสังคม

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
<p>ศท. 105 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อ คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 105 SCIENCE AND TECHNOLOGY FOR QUALITY OF LIFE AND ENVIRONMENT) 3 (3-0-6) Credits ปรากฏการณ์ของโลกและพลังงาน ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมสิ่งแวดล้อม การ ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติเพื่อการ พัฒนาที่ยั่งยืน Global and energy phenomena, scientific and technological advances on social and environmental changes, utilization of natural resources for sustainable development.</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชา โดยเปิด รายวิชาใหม่ ศท. 143 วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ คุณภาพชีวิต</p>
---	<p>ศท. 143 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อคุณภาพชีวิต 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 143 SCIENCE AND INFORMATION TECHNOLOGY FOR THE QUALITY OF LIFE) 3 (3-0-6) Credits กระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน ความปลอดภัยและจริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ พิจารณาญาณในการเลือกใช้เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน ผลกระทบของ เทคโนโลยีต่อมนุษย์และสังคม Learning scientific and information technology processes for daily life. Computer safety and ethics, wise judgment in selection of IT, including impacts of technology on humans and society.</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อส่งเสริมให้ นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศใน ชีวิตประจำวันอย่างมีคุณภาพ</p>

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
<p><b>3. กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 15 หน่วยกิต</b>  <b>Language Competency 15 Credits</b>            นักศึกษาต้องเลือกศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาภาษา จำนวน 15 หน่วยกิต            Students are required to take 15 credits in Language Competency.</p> <p>1. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาไทย จำนวน 3 หน่วยกิต และรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 12 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>1.1 ศท. 107 ทักษะการใช้ภาษาไทย            1.2 ศท. 108 ภาษาอังกฤษ 1            1.3 ศท. 109 ภาษาอังกฤษ 2            1.4 ศท. 208 ภาษาอังกฤษ 3            1.5 ศท. 209 ภาษาอังกฤษ 4</p> <p>1. Students are required to take 3 credits in a Thai course and 12 credits in English courses as follows:</p> <p>1.1 GE 107 SKILLS IN USING THAI LANGUAGE            1.2 GE 108 ENGLISH I            1.3 GE 109 ENGLISH II            1.4 GE 208 ENGLISH III            1.5 GE 209 ENGLISH IV</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาทั้งหมด และเปิดรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร แทน โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ</p> <p>3.1 หลักสูตรไทย และ            3.2 หลักสูตรนานาชาติ</p>
---	<p><b>3. กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร</b>  <b>จำนวน 12 หน่วยกิต</b>  <b>Language Competency for</b>  <b>Communication courses</b>  <b>12 Credits</b></p>	<p>1. ปรับชื่อกลุ่มวิชาให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้</p> <p>2. ลดจำนวนหน่วยกิต จาก 15 หน่วยกิต เหลือ 12 หน่วยกิต โดยกำหนดรายวิชา ศท. 130 เป็น 0 หน่วยกิต และใช้เป็นรายวิชาเสริมความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ</p>

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
---	<p><b>หลักสูตรไทย จำนวน 12 หน่วยกิต</b>            นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชา            ภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต เป็น            รายวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต และรายวิชา            ภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายวิชาภาษาไทย จำนวน 3 หน่วยกิต               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ศท. 127 ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้</li> </ol> </li> <li>2. รายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 9 หน่วยกิต               <ol style="list-style-type: none"> <li>2) ศท. 130 ภาษาอังกฤษสำหรับ ชีวิตประจำวัน</li> <li>3) ศท. 135 ภาษาอังกฤษสำหรับการ สื่อสารข้ามวัฒนธรรม</li> <li>4) ศท. 136 ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อ การเรียนรู้ตลอดชีวิต</li> <li>5) ศท. 431 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน</li> </ol> </li> </ol> <p><b>For students studying in Thai Program 12 Credits</b>            Students are required to take 12            credits from Language Competency for            Communication courses. Three credits            for a Thai Language course and 9            credits for three English Language            courses.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Thai Language Course 3 Credits               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) GE 127 THAI LEARNING</li> </ol> </li> <li>2. English Language Courses 9 Credits               <ol style="list-style-type: none"> <li>2) GE 130 ENGLISH FOR DAILY LIFE</li> <li>3) GE 135 ENGLISH FOR CROSS- CULTURAL COMMUNICATION</li> <li>4) GE 136 ENGLISH THROUGH MEDIA FOR LIFELONG LEARNING</li> <li>5) GE 431 ENGLISH IN THE WORKPLACE</li> </ol> </li> </ol>	<p>ลดจำนวนหน่วยกิต จาก 15            หน่วยกิต เหลือ 12 หน่วยกิต            โดยกำหนด รายวิชา ศท. 130            เป็น 0 หน่วยกิต และใช้เป็น            รายวิชาเสริมความรู้พื้นฐาน            ภาษาอังกฤษ</p>

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
ศท. 107 ทักษะการใช้ภาษาไทย 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 107 SKILLS IN USING THAI LANGUAGE) 3 (3-0-6) Credits ทักษะการสื่อสารทางด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การคิด การวิเคราะห์วิจารณ์ และการสรุปความ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวันและการศึกษาในระดับอุดมศึกษา Communicative skills in listening, speaking, reading, writing, thinking, analyzing, and summarizing for daily life and studies in a university.	ศท. 127 ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 127 THAI LEARNING) 3 (3-0-6) Credits ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเน้นการจับใจความสำคัญและการวิเคราะห์ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน Communication skills in listening, speaking, reading and writing, with an emphasis on main ideas and analysis for everyday use.	1. เปลี่ยนรหัสวิชาให้ สอดคล้องกับกลุ่มวิชา 2. ปรับชื่อวิชาให้ชัดเจน 3. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ ครอบคลุมและชัดเจน
ศท. 108 ภาษาอังกฤษ 1 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE108 ENGLISH I) 3 (3-0-6) Credits การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ การเขียนประโยคชนิดต่างๆ Using English for communication in daily life, reading for gist, and writing a variety of sentence types.	---	ยกเลิกรายวิชา โดยเปิดรายวิชา ใหม่ ศท. 130 ภาษาอังกฤษ สำหรับชีวิตประจำวัน แทน
ศท. 109 ภาษาอังกฤษ 2 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 109 ENGLISH II) 3 (3-0-6) Credits (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ศท. 108) (Prerequisite : GE 108) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน การอ่านความเรียงที่มีโครงสร้าง ภาษาที่ซับซ้อน โดยการหาความหมายจาก บริบท การจับใจความสำคัญ การตีความ การ อ้างอิง การสรุปความ และการเขียนความเรียง ขนาดหนึ่งย่อหน้า Using English for communication in daily life, reading more structurally complex texts through contextualization, gist, inferences, references, drawing conclusions, and writing one-paragraph essays.	---	ยกเลิกรายวิชา โดยนำเนื้อหา ไปบูรณาการในรายวิชา ศท. 135 ภาษาอังกฤษสำหรับการ สื่อสารข้ามวัฒนธรรม รายวิชา ศท. 136 ภาษาอังกฤษจากสื่อ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และ รายวิชา ศท. 431 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน



หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
ศท. 208 ภาษาอังกฤษ 3 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 208 ENGLISH III) 3 (3-0-6) Credits (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ศท. 109) (Prerequisite : GE 109) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน สถานการณ์ต่างๆ การอ่านความเรียงประเภท ต่างๆ การแสดงความคิดเห็น การอภิปรายและ การนำเสนอ Using English for communication in different situations, reading various types of texts, giving opinions and presentations.	---	ยกเลิกรายวิชา โดยนำเนื้อหา ไปบูรณาการในรายวิชา ศท. 135 ภาษาอังกฤษสำหรับการ สื่อสารข้ามวัฒนธรรม รายวิชา ศท.136 ภาษาอังกฤษจากสื่อ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และ รายวิชา ศท. 431 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน
ศท. 209 ภาษาอังกฤษ 4 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 209 ENGLISH IV) 3 (3-0-6) Credits (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ศท. 208) (Prerequisite : GE 208) การคิดวิเคราะห์เพื่อการสื่อสารใน สถานการณ์ต่างๆ โดยเพิ่มระดับความเข้มข้นใน การแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายใน บริบทที่หลากหลาย Analytical thinking for English communication in various situations with stronger opinions and discussions in different contexts.	---	ยกเลิกรายวิชา โดยนำเนื้อหา ไปบูรณาการในรายวิชา ศท. 135 ภาษาอังกฤษสำหรับการ สื่อสารข้ามวัฒนธรรม รายวิชา ศท. 136 ภาษาอังกฤษจากสื่อ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และ รายวิชา ศท. 431 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน
---	ศท. 130 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน 0 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 130 ENGLISH FOR DAILY LIFE) 0 (3-0-6) Credits การฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ เบื้องต้น เพื่อการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน Basic skills of listening, speaking, reading, and writing English for communication in various situations in everyday life.	รายวิชาใหม่ กำหนดเป็น รายวิชาเสริมความรู้พื้นฐาน ภาษาอังกฤษ ในกรณีที่ นักศึกษามีคะแนนวัดระดับ ความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด จะต้องศึกษารายวิชา นี้ โดยไม่นับหน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
---	<p>ศท. 135 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 135 ENGLISH FOR CROSS-CULTURAL COMMUNICATION) 3 (3-0-6) Credits (วิชาบังคับก่อน : สอบได้รายวิชา ศท. 130 หรือได้รับคะแนนสอบวัดระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด) (Prerequisite : GE 130 or pass English placement test set by the university) การอ่านความเรียงเพื่อความเข้าใจวัฒนธรรมร่วม และการแสดงความคิดเห็น การนำเสนอเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม Select readings for multicultural comprehension, expressing opinions and presenting ideas for proper cross-cultural communication.</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกภาษาผ่านการเรียนรู้วัฒนธรรมร่วมและเตรียมพร้อมการเป็นพลเมืองโลก</p>
---	<p>ศท. 136 ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 136 ENGLISH THROUGH MEDIA FOR LIFELONG LEARNING) 3 (3-0-6) Credits (วิชาบังคับก่อน : สอบได้รายวิชา ศท. 130 หรือได้รับคะแนนสอบวัดระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด) (Prerequisite : GE 130 or pass English placement test set by the university) การฟังและการอ่าน จากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการเรียนรู้และทำความเข้าใจสามารถโต้ตอบและนำเสนอในรูปแบบของการแสดงความคิดเห็นผ่านการเขียน การพูด และการส่งข้อมูลโดยสื่อต่าง ๆ Listening and reading from printed materials and electronic media to learn and understand information, being able to respond and express opinions through writing, speaking, and text messages via various channels.</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ภาษา ผ่านสื่อประสมและเป็นการเพิ่มทักษะการเรียนรู้</p>

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
---	ศท. 431 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 431 ENGLISH IN THE WORKPLACE) 3 (3-0-6) Credits (วิชาบังคับก่อน: สอบได้รายวิชา ศท. 130 หรือ ได้รับคะแนนสอบวัดระดับความรู้พื้นฐาน ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด) (Prerequisite : GE 130 or pass English placement test set by the university) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน การอ่าน การเขียนและ การสนทนาในบริบทของงานประเภทต่างๆ English language for job applications and in the workplace. Reading, writing and conversation in different working situations.	รายวิชาใหม่ เพื่อประโยชน์ต่อ นักศึกษาในการนำไปใช้ใน การสมัครงานและการทำงาน

## 1.3 หมวดวิชาเฉพาะ

## 1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

หลักสูตร พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<b>กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ</b> นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 45 หน่วยกิต	<b>กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ</b> นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 45 หน่วยกิต	คงเดิม
ศศ. 200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3 (3-0-6) หน่วยกิต (EC 200 INTRODUCTION TO ECONOMICS) ความหมายของวิชาเศรษฐศาสตร์ ระบบ เศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน การผลิต การกำหนด ราคาในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติ การบริโภค การออม การ ลงทุน เงินและระบบธนาคาร นโยบายการเงิน และการคลัง เสถียรภาพทางด้านราคา การ ว่างงาน การค้าและการเงินระหว่างประเทศ	---	ยกเลิกรายวิชาเนื่องจาก เปลี่ยนไปเรียนวิชา ศศ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ เพื่อให้ เหมาะสมกับวิชาชีพ

หลักสูตร พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p style="text-align: center;">---</p>	<p>ศศ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (EC 203 BUSINESS ECONOMICS) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแนวคิดทาง เศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และ อุปทาน ทฤษฎีผู้บริโภค ทฤษฎีผู้ผลิต รายรับ และต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาสินค้าและ ปัจจัยการผลิตในการแข่งขันสมบูรณ์และไม่ สมบูรณ์ เงินเพื่อ เงินฝืด นโยบายการเงินและ นโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่าง ประเทศ</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อให้ให้นักศึกษา ได้เรียนวิชาที่เหมาะสมกับ วิชาชีพ</p>
<p>สถ. 201 สถิติพื้นฐาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (ST 201 FUNDAMENTALS OF STATISTICS) ระเบียบวิธีการทางสถิติ สถิติเชิง พรรณนา ความน่าจะเป็นและการประยุกต์ การ แจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มที่น่าสนใจ การแจกแจงของตัวสถิติ การประมาณ ค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐานของ ค่าเฉลี่ยและสัดส่วน การทดสอบไคสแควร์ การ วิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย</p>	<p>สถ. 201 สถิติพื้นฐาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (ST 201 FUNDAMENTALS OF STATISTICS) ระเบียบวิธีการทางสถิติ สถิติเชิง พรรณนา ความน่าจะเป็นและการประยุกต์ การ แจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มที่น่าสนใจ การแจกแจงของตัวสถิติ การประมาณ ค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐานของ ค่าเฉลี่ยและสัดส่วน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่าง ง่าย</p>	<p>คงเดิม</p>
<p>กง. 209 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (FN 209 BUSINESS FINANCE) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 104) เป้าหมายและหน้าที่ทางการเงิน การ วิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและพยากรณ์ ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินทุน แหล่งเงินทุนและต้นทุน เงินทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล</p>	<p>กง. 209 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (FN 209 BUSINESS FINANCE) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 105) เป้าหมายและหน้าที่ทางการเงิน การ วิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและพยากรณ์ ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินทุน แหล่งเงินทุนและต้นทุน เงินทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล</p>	<p>คงเดิม</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p style="text-align: center;">---</p>	<p>กง. 375 การเงินระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (FN 375 INTERNATIONAL FINANCE) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ศศ. 203) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเงินระหว่างประเทศ ระบบการเงินระหว่างประเทศ องค์การการเงินระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงิน ตลาดปริวรรตเงินตราต่างประเทศ เงินไหลเสมอภาคระหว่างประเทศ การพยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยน การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน การบริหารเงินทุนหมุนเวียนระหว่างประเทศ การลงทุนทางตรงและทางอ้อมในต่างประเทศ และการจัดหาเงินทุนระหว่างประเทศ</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</p>
<p>กจ. 109 องค์การและการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 109 ORGANIZATION AND MANAGEMENT) แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจ หน้าที่งานทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ลักษณะขององค์การ หลักการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การขึ้นนำ และการควบคุม จริยธรรมในการจัดการ</p>	<p>บธ. 101 องค์การและการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 101 ORGANIZATION AND MANAGEMENT) แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ หน้าที่งานทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ วิวัฒนาการทางการจัดการ ลักษณะขององค์การ หลักการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ จริยธรรมในองค์การ</p>	<p>1.ปรับเปลี่ยนอักษรย่อและรหัสวิชาตามการปรับปรุงกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 2.ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้มีเนื้อหาครอบคลุมและชัดเจนมากขึ้น</p>
<p>กต. 109 หลักการตลาด 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MK 109 PRINCIPLES OF MARKETING) แนวคิดพื้นฐานและหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาดและการวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่ายและการกระจายสินค้า การส่งเสริมการตลาด การตลาดเพื่อสังคม และจรรยาบรรณของนักการตลาด</p>	<p>บธ. 102 หลักการตลาด 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 102 PRINCIPLES OF MARKETING) แนวคิดทางการตลาด การตลาดเพื่อสังคม และจรรยาบรรณของนักการตลาด สภาพแวดล้อม ระบบสารสนเทศทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด</p>	<p>1.ปรับเปลี่ยนอักษรย่อและรหัสวิชาตามการปรับปรุงกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 2.ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้มีเนื้อหาครอบคลุมและชัดเจนมากขึ้น</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>บช. 201 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 201 PRODUCTION AND OPERATION MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การบริหารโครงการ การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการห่วงโซ่อุปทาน</p>	<p>----</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา โดยไปศึกษาวิชา บช. 481 การจัดการการผลิต</p>
<p>กจ. 409 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 409 STRATEGIC MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กต. 109 บช. 201 และ กง. 209) แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจ กระบวนการ การวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม การวิเคราะห์การแข่งขันในอุตสาหกรรม และการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของธุรกิจ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่าง ๆ องค์ประกอบและเครื่องมือของการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์และการประเมินกลยุทธ์</p>	<p>บช. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 401 STRATEGIC MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กง. 209 และ บช. 481) แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์การแข่งขันในอุตสาหกรรม และการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์ในระดับต่าง ๆ</p>	<p>1. <u>ปรับเปลี่ยน</u>อักษรย่อและรหัสรายวิชาตามการปรับปรุงกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 2. <u>ปรับเปลี่ยน</u>รายวิชาบังคับก่อนเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรปรับปรุง 3. <u>ปรับปรุง</u>คำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เนื้อหากระชับยิ่งขึ้น</p>
<p>บช. 103 หลักการบัญชี 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 103 PRINCIPLES OF ACCOUNTING I) ประวัติความเป็นมาของวิชาชีพบัญชี ความหมาย วัตถุประสงค์ และความสำคัญของการบัญชี แม่บทการบัญชีวงจรการบัญชีสำหรับกิจการบริการ และกิจการพาณิชย์กรรม การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น บัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและแก้ไขบัญชี กระจายทำการและการจัดทำรายงานทางการเงิน</p>	<p>---</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา โดยไปศึกษาวิชา บช. 105 การบัญชีขั้นต้น</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>บข. 104 หลักการบัญชี 2 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 104 PRINCIPLES OF ACCOUNTING II) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 103) เงินสดย่อย งบพิสูจน์ยอดเงินฝาก ธนาคาร การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม สมุดรายวันเฉพาะ การบัญชีสำหรับกิจการที่มีได้ มุ่งหวังผลกำไร การบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน ระบบ ใบสำคัญ</p>	<p>---</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา โดยไปศึกษา วิชา บข. 105 การบัญชีขั้นต้น</p>
<p>---</p>	<p>บข. 105 การบัญชีขั้นต้น 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 105 FUNDAMENTAL OF ACCOUNTING PRINCIPLES) ประวัติความเป็นมาของวิชาชีพบัญชี ความหมาย วัตถุประสงค์ และความสำคัญของ การบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับรายงานทาง การเงิน วงจรการบัญชีสำหรับกิจการบริการ และกิจการพาณิชย์กรรม การบันทึกรายการใน สมุดรายการขั้นต้น สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีแยก ประเภท และระบบใบสำคัญ การจัดทำบ ทดลอง การปรับปรุงและแก้ไขบัญชี กระจายทำ การและการจัดทำรายงานทางการเงิน งบ การเงินระหว่างกาล</p>	<p>รายวิชาเปิดใหม่ โดยการ บูรณาการ บข. 103 หลักการ บัญชี 1 และ บข.104 หลักการบัญชี 2 และเพิ่มเติม เนื้อหาให้ครอบคลุมตาม ขอบเขตรายวิชาที่สภาวิชาชีพ ฯ กำหนด</p>
<p>บข. 109 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 109 INTRODUCTION TO INFORMATION TECHNOLOGY) แนวคิดของระบบสารสนเทศโครงสร้าง องค์ประกอบและระบบสารสนเทศ การควบคุม เทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยี สารสนเทศในการตัดสินใจ การจัดการและการ พัฒนาระบบสารสนเทศ</p>	<p>บข. 109 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 109 ACCOUNTING INFORMATION TECHNOLOGY) แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ โครงสร้าง องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ การควบคุมและจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่มี ผลต่องานบัญชี การประยุกต์เทคโนโลยี สารสนเทศในการตัดสินใจเกี่ยวกับงานบัญชี แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการและการพัฒนาระบบ สารสนเทศ</p>	<p>1. เปลี่ยนชื่อวิชา เพื่อให้ เหมาะสมกับคำอธิบายรายวิชา 2. ปรับชั่วโมงการสอน ชั่วโมง ฝึกปฏิบัติ และชั่วโมงค้นคว้า ด้วยตนเองให้เหมาะสมกับ รายวิชา 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>บข. 202 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 202 QUANTITATIVE ANALYSIS) มูลค่าของเงินตามเวลาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ลิมิตและความต่อเนื่อง การหาอนุพันธ์ การอินทิเกรต ฟังก์ชันเอกซ์โปเนนเชียล ฟังก์ชันลอการิทึมลำดับและอนุกรมของจำนวนจริง เมตริกซ์และการประยุกต์ทางธุรกิจ ปัญหาค่าสุดขีด การกำหนดสมการเชิงเส้น สมการเชิงอนุพันธ์เบื้องต้น</p>	<p>บข. 107 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 107 MATHEMATICS FOR BUSINESS) มูลค่าของเงินตามเวลาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ลิมิตและความต่อเนื่อง การหาอนุพันธ์ การอินทิเกรตของ ฟังก์ชันเอกซ์โปเนนเชียลและฟังก์ชันลอการิทึม ลำดับอนุกรมของจำนวนจริง เมตริกซ์และการประยุกต์ทางธุรกิจ ปัญหาค่าสุดขีด การกำหนดสมการเชิงเส้น สมการเชิงอนุพันธ์เบื้องต้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>เปลี่ยนรหัสวิชาให้</u> เหมาะสมกับแผนการศึกษา</li> <li>2. <u>เปลี่ยนชื่อรายวิชาให้</u> เหมาะสมกับคำอธิบายรายวิชา</li> <li>3. <u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ชัดเจนยิ่งขึ้น</li> </ol>
<p>บข. 209 การภาษีอากร 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 209 TAXATION I) หลักการของภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติโดยเน้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้า โดยทั่วไป</p>	<p>บข. 209 การภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 209 TAXATION ) หลักการของภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติโดยเน้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้า โดยทั่วไป</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>ปรับชื่อวิชา</u> เนื่องจากมีการปรับชื่อวิชาการบัญชีภาษีอากร 2 เป็น วิชาการบัญชีภาษีอากร (บข. 315)</li> <li>2. <u>ปรับชั่วโมงการสอน ชั่วโมงฝึกปฏิบัติ และชั่วโมงค้นคว้าด้วยตนเองให้</u> เหมาะสมกับรายวิชา</li> </ol>
<p>บข. 282 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 282 LAW RELATED TO ACCOUNTING) รายละเอียดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี</p>	<p>บข. 282 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 282 LAW RELATED TO ACCOUNTING) รายละเอียดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี</p>	<p>คงเดิม</p>
<p>บข. 301 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 301 ENGLISH FOR ACCOUNTANTS) ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อให้เกิดความเข้าใจคำศัพท์และสำนวนของเอกสาร บทความทางธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี</p>	<p>บข. 281 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 281 ENGLISH FOR ACCOUNTANTS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ศท. 135 หรือ ศท. 136 ) ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อให้เกิดความเข้าใจคำศัพท์และสำนวนของเอกสารรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>ปรับรหัสวิชา</u> เพื่อให้สอดคล้องกับแผนแนะนำการศึกษา</li> <li>2. <u>เพิ่มรายวิชาบังคับก่อนให้</u> เหมาะสมกับรายวิชา</li> <li>3. <u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น</li> </ol>



หลักสูตร พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>บข. 382 ธรรมาภิบาลและจริยธรรมวิชาชีพ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 382 CORPORATE GOVERNANCE AND PROFESSIONAL EHTICS) ความสำคัญของการเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพอย่างแน่นแฟ้น และความรับผิดชอบต่อผู้ใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในธุรกิจ รวมถึงการเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม การมีส่วนร่วมในการจัดการให้เกิดความเป็นธรรมาภิบาลในองค์กร และการศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายและประเด็นของการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>บข. 283 ธรรมาภิบาลและจริยธรรมวิชาชีพ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 283 CORPORATE GOVERNANCE AND PROFESSIONAL EHTICS) ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติที่ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติ หลักธรรมาภิบาลขององค์กร โครงการธรรมาภิบาล สิทธิและความรับผิดชอบต่อเจ้าของบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียต่อความต้องการธรรมาภิบาล การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กฎหมายและประเด็นของการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>1. <u>ปรับรหัสวิชา</u> เพื่อให้สอดคล้องกับแผนแนะนำการศึกษา 2. <u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น</p>
---	<p>บข. 481 การจัดการการผลิต 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 481 PRODUCTION MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 ) การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อวางแผนกลยุทธ์การผลิตและการดำเนินงาน การเพิ่มผลผลิต การจัดการคุณภาพ การออกแบบกระบวนการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนผังและออกแบบระบบงาน การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงเหลือและการจัดซื้อวัตถุดิบ</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้ นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาที่จำเป็นต่อวิชาชีพ</p>

## 2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p><b>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b> นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 39 หน่วยกิต</p>	<p><b>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b> นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 39 หน่วยกิต</p>	คงเดิม
<p>บข. 212 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 212 COMPUTER PROGRAM FOR ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 104 และ บข. 109) การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการประมวลผลทางด้านบัญชี โดยเริ่มตั้งแต่การบันทึกรายการขั้นต้น ไปจนถึงการจัดทำรายงานทางการเงินซึ่งถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการประมวลผล</p>	<p>บข. 212 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 212 COMPUTER PROGRAM FOR ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 109 ) การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการประมวลผลทางด้านบัญชี โดยเริ่มตั้งแต่การบันทึกรายการขั้นต้น ไปจนถึงการจัดทำรายงานทางการเงินซึ่งถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการประมวลผล</p>	<p><u>ปรับรายวิชาบังคับก่อน</u> เพื่อให้เหมาะสมกับรายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>บข. 221 การบัญชีชั้นกลาง 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 221 INTERMEDIATE ACCOUNTING I) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 104) หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับ สินทรัพย์หมุนเวียน การจำแนกประเภทสินทรัพย์ หมุนเวียน การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ หมุนเวียน การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์ เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การ แสดงรายการสินทรัพย์หมุนเวียนในงบแสดง ฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชา โดยไปศึกษา รายวิชา บข. 225 การบัญชี ชั้นกลาง 1</p>
<p>บข. 222 การบัญชีชั้นกลาง 2 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 222 INTERMEDIATE ACCOUNTING II) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 221) หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การจำแนกประเภท สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การรับรู้และการวัดมูลค่า สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การตีราคา การจัดแบ่ง ส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเป็นต้นทุนและ ค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การแสดงรายการ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล หลักการและวิธีการบัญชี เกี่ยวกับหนี้สิน การจำแนกประเภทหนี้สิน การ รับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การ แสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และ การเปิดเผยข้อมูล</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชา โดยไปศึกษา รายวิชา บข. 225 การบัญชี ชั้นกลาง 1 และ บข. 226 การ บัญชีชั้นกลาง 2</p>
<p>บข. 223 การบัญชีห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 223 ACCOUNTING FOR PARTNERSHIP AND COMPANY LIMITED) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 104) การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ ห้าง หุ้นส่วน การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน การแสดง รายการส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วนในงบแสดงฐานะ การเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การชำระบัญชี ห้างหุ้นส่วน การเปลี่ยนประเภทกิจการจากห้าง หุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด หลักและวิธีการบัญชี เกี่ยวกับบริษัทจำกัด การจัดตั้ง การดำเนินงาน ของบริษัทจำกัด การบันทึกรายการเกี่ยวกับการ จำหน่ายหุ้น การจัดสรรกำไรสะสม การ</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชา โดยไปศึกษา บข. 226 การบัญชีชั้นกลาง 2</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>จ่ายเงินปันผล กำไรต่อหุ้น รายงานทางการเงินของบริษัทจำกัด การปรับปรุงกิจการและการเลิกกิจการ การชำระบัญชี</p>		
<p>---</p>	<p>บช. 225 การบัญชีชั้นกลาง 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 225 INTERMEDIATE ACCOUNTING I) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 105) หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับ สินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การจำแนกประเภทสินทรัพย์หมุนเวียน การรับรู้ และการวัดมูลค่าสินทรัพย์หมุนเวียน การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและ ค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การแสดงรายการ สินทรัพย์หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>รายวิชาเปิดใหม่ เนื่องจากแบ่ง เนื้อหาให้เป็นสากล</p>
<p>---</p>	<p>บช. 226 การบัญชีชั้นกลาง 2 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 226 INTERMEDIATE ACCOUNTING II) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 225) หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัด มูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการ หนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผย ข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ ห้าง หุ้นส่วน การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน การ แสดงรายการส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วนในงบแสดง ฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การชำระ บัญชีห้างหุ้นส่วน การเปลี่ยนประเภทกิจการ จากห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด หลักและ วิธีการบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัด การจัดตั้ง การ ดำเนินงานของบริษัทจำกัด การบันทึกรายการ เกี่ยวกับการจำหน่ายหุ้น การจัดสรรกำไร สะสม การจ่ายเงินปันผล กำไรต่อหุ้น รายงาน ทางการเงินของบริษัทจำกัด การปรับปรุงกิจการ และการเลิกกิจการ การชำระบัญชี</p>	<p>รายวิชาเปิดใหม่ เนื่องจากแบ่ง เนื้อหาให้เป็นสากล</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>บข. 309 การภาษีอากร 2 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 309 TAXATION II) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 209 และ บข. 222)</p> <p>การบัญชีเพื่อการภาษีอากรตามประมวล รัษฎากรและภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อการคำนวณภาษี การจัดทำรายงานและการกรอกแบบแสดง รายการภาษีที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>บข. 315 การบัญชีภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 315 TAX ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 209 และ บข. 226)</p> <p>การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล การบัญชี ภาษีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย การบัญชีภาษีอากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อการคำนวณภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี การจัดทำรายงาน และการกรอกแบบแสดงรายการภาษีที่เกี่ยวข้อง และภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าต่างประเทศ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>ปรับรหัสวิชา</u> เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มวิชา</li> <li>2. <u>เปลี่ยนชื่อรายวิชา</u> เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา</li> <li>3. <u>เปลี่ยนรายวิชาบังคับก่อน</u> เนื่องจากยกเลิกรายวิชา บข. 222</li> <li>4. <u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ชัดเจนยิ่งขึ้น</li> <li>5. <u>ปรับชั่วโมงการสอน ชั่วโมงฝึกปฏิบัติ และชั่วโมงค้นคว้าด้วยตนเอง</u> ให้เหมาะสมกับรายวิชา</li> </ol>
<p>บข. 311 การบัญชีขั้นสูง 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 311 ADVANCED ACCOUNTING I) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 222)</p> <p>นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลง ประมาณการทางการบัญชีและการแก้ไข ข้อผิดพลาด การจัดทำงบกระแสเงินสด หลักและ วิธีการบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การฝากขาย สัญญาเช่าและการขายผ่อนชำระ การจัดทำ รายงานทางการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่ สมบูรณ์</p>	---	<p><u>ยกเลิกรายวิชา</u> โดยไปศึกษา บข. 313 การบัญชีขั้นสูง 1</p>
<p>บข. 312 การบัญชีขั้นสูง 2 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 312 ADVANCED ACCOUNTING II) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 222)</p> <p>หลักเกณฑ์และกระบวนการบันทึกบัญชี ของสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและ ต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการปริวรรต เงินตรา การบัญชีเกี่ยวกับการซื้อและการควบ กิจการ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม การจัดทำรายงานทางการเงินรวม และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้</p>	<p>บข. 314 การบัญชีขั้นสูง 2 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 314 ADVANCED ACCOUNTING II) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 226)</p> <p>หลักเกณฑ์และกระบวนการบันทึก บัญชีของสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและ ต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการปริวรรต เงินตรา การบัญชีเกี่ยวกับการซื้อและการควบ กิจการ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม การจัดทำรายงานทางการเงิน รวม และการจัดทำงบกระแสเงินสดรวม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>เปลี่ยนรหัสวิชา</u> ให้สอดคล้องกับวิชา บข. 313 การบัญชีขั้นสูง 1</li> <li>2. <u>เปลี่ยนชื่อวิชา</u> ให้สอดคล้องกับวิชา บข. 313 การบัญชีขั้นสูง 1</li> <li>3. <u>เปลี่ยนรายวิชาบังคับก่อน</u> เนื่องจากยกเลิกรายวิชา บข. 222</li> <li>4. <u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด</li> </ol>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p style="text-align: center;">---</p>	<p>บข. 313 การบัญชีขั้นสูง 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 313 ADVANCED ACCOUNTING I) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 226) นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลง ประมาณการทางการบัญชีและการแก้ไข ข้อผิดพลาด การจัดทำกระแสเงินสด หลัก และวิธีการบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การฝาก ขาย สัญญาเช่า การดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการ ลงทุน สัญญาก่อสร้าง การบัญชีสำหรับการปรับ โครงสร้างหนี้ การบัญชีสำหรับกิจการที่มีได้ มุ่งหวังผลกำไรและหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำ รายงานทางการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่ สมบูรณ์</p>	<p>รายวิชาเปิดใหม่ เป็นการบูรณาการวิชา บข. 104 หลักการบัญชี 2 และ บข. 311 การบัญชีขั้นสูง 1</p>
<p>บข. 323 การบัญชีต้นทุน 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 323 COST ACCOUNTING I) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 104) ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุน ในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนแบบต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการ ควบคุม วัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการ ผลิต การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์ พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม</p>	<p>บข. 323 การบัญชีต้นทุน 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 323 COST ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 105) ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุน ในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนแบบต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและ การควบคุม วัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการ ผลิต การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและ ผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งาน ที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม</p>	<p>1. เปลี่ยนชื่อวิชา เนื่องจาก เปลี่ยนชื่อรายวิชาต่อเนื่อง เป็น บข. 324 การบัญชีต้นทุน เพื่อการจัดการ 2. เปลี่ยนรายวิชาบังคับก่อน เนื่องจากยกเลิกรายวิชา บข. 104 หลักการบัญชี 2</p>
<p>บข. 324 การบัญชีต้นทุน 2 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 324 COST ACCOUNTING II) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 323) ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การใช้ข้อมูล ต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการ ดำเนินงานกิจการภายใต้สภาพการณ์ที่แน่นอน และไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุน ผันแปร การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา สินค้า ราคาโอน การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>บข. 324 การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 324 MANAGERIAL COST ACCOUNTING ) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 323) ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การใช้ ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุม การดำเนินงานกิจการภายใต้สภาพการณ์ที่ แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่าง ต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ต้นทุน การ กำหนดราคาสินค้า ราคาโอน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การใช้วิธีวัดผลการดำเนินงานที่ ไม่เป็นตัวเงินในภาคธุรกิจและงบประมาณ</p>	<p>1. เปลี่ยนชื่อวิชา ให้เหมาะสม กับคำอธิบายรายวิชา 2. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาตามที่ สภาวิชาชีพกำหนด</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>บข. 333 การสอบบัญชี 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 333 AUDITING I) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 223)</p> <p>แนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐาน และวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชี ภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชี</p>	<p>บข. 333 การสอบบัญชี 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 333 AUDITING I) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 209 บข. 226)</p> <p>แนวคิดและวัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การวางแผนการสอบบัญชีและการวางแผนแนวการตรวจสอบ ความเสี่ยงในการสอบบัญชี การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการตรวจสอบและรวบรวมหลักฐาน กระดาษทำการ รายงานของผู้สอบบัญชี และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี</p>	<p>1. <u>เพิ่มรายวิชาบังคับก่อน</u> เพื่อให้เหมาะสมกับรายวิชา</p> <p>2. <u>เปลี่ยนแปลงรายวิชาบังคับก่อน</u> เนื่องจากยกเลิกวิชา บข. 223</p> <p>3. <u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> ให้กระชับ</p>
<p>บข. 335 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 335 INTERNAL CONTROL AND INTERNAL AUDITING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 333)</p> <p>การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายใน และการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร</p>	<p>บข. 435 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 435 INTERNAL CONTROL AND INTERNAL AUDITING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 333)</p> <p>วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายใน และการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร</p>	<p>1. <u>เปลี่ยนรหัสวิชา</u> เพื่อให้สอดคล้องกับแผนแนะนำการศึกษา</p> <p>2. <u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ชัดเจนขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>บข. 413 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 413 FINANCIAL REPORTS AND ANALYSIS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 312) แนวคิดของรายงานทางการเงิน การนำเสนอรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การประเมินจุดอ่อนของข้อมูลและข้อจำกัดของรายงานทางการเงิน การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์รายงานทางการเงินและแนวทางในการวางแผนเชิงกลยุทธ์</p>	<p>บข. 413 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 413 FINANCIAL REPORTS AND ANALYSIS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 314) แนวคิดของรายงานทางการเงิน การนำเสนอรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การประเมินจุดอ่อนของข้อมูลและข้อจำกัดของรายงานทางการเงิน การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์รายงานทางการเงินและแนวทางในการวางแผนเชิงกลยุทธ์</p>	<p>1. <u>เปลี่ยนแปลงรายวิชาบังคับก่อน</u> เนื่องจากเปลี่ยนรหัสวิชา บข. 312 2. <u>ปรับชั่วโมงการสอน ชั่วโมงฝึกปฏิบัติ และชั่วโมงค้นคว้าด้วยตนเองให้เหมาะสมกับรายวิชา</u></p>
<p>บข. 414 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 414 ACCOUNTING INFORMATION SYSTEMS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 109 และ บข. 323) ลักษณะส่วนประกอบและกระบวนการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีตามวงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน การกำหนดและออกแบบฟอร์มเอกสาร สมุดบัญชี รายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ใช้บุคคลและกิจการที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี การจัดทำผังทางเดินของเอกสาร ผังบัญชีและกำหนดรหัสบัญชี</p>	<p>บข. 414 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 414 ACCOUNTING INFORMATION SYSTEMS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 212) ลักษณะส่วนประกอบและกระบวนการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีตามวงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน การกำหนดและออกแบบฟอร์มเอกสาร สมุดบัญชี รายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ใช้บุคคลและกิจการที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี</p>	<p>1. <u>ลดรายวิชาบังคับก่อน</u> เพื่อให้เหมาะสมกับรายวิชา 2. <u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> ให้กระชับขึ้น</p>
<p>-----</p>	<p>บข. 492 สัมมนาทางการบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC492 SEMINAR IN ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 315 และ บข. 324) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และอภิปรายในหัวข้อที่เกี่ยวกับการบัญชีโดยประยุกต์แนวคิดทางทฤษฎีมาใช้แก้ไขปัญหาในประเด็นต่าง ๆ ทางด้านการบัญชี โดยใช้กรณีศึกษาและกิจกรรมเพื่อประมวลความรู้ทางทฤษฎี และความสามารถด้านการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี</p>	<p>1. <u>ย้ายมาจากวิชาซีพีเลือก</u> เนื่องจากเห็นว่าเป็นวิชาที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพ 2. <u>เพิ่มรายวิชาบังคับก่อน</u> เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในการบูรณาการความรู้ในรายวิชาสัมมนา 3. <u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> ให้ครอบคลุมและชัดเจนยิ่งขึ้น</p>

## 3 กลุ่มวิชาชีพเลือก

หลักสูตร พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<b>กลุ่มวิชาชีพเลือก</b> นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต หากเลือก บข. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชีแล้ว ไม่สามารถเลือก บข. 496 สหกิจศึกษาทางการบัญชีได้	<b>กลุ่มวิชาชีพเลือก</b> นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และจะต้องเลือกศึกษาวิชา บข. 395 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี หรือวิชา บข. 496 สหกิจศึกษาทางการบัญชี รายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง	ปรับปรุง ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
กจ. 312 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 312 INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดและปรัชญาของการประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าการลงทุนระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การดำเนินนโยบายและแผนการดำเนินงานทางการตลาด การเงิน การบุคคล การจัดการโซ่อุปทาน และการจัดส่งบทบาทขององค์กรระหว่างประเทศและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ	กจ. 312 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต MG 312 (INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT) วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 101) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดและปรัชญาของการประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การดำเนินนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านการตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ บทบาทขององค์กรระหว่างประเทศและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ	1. <u>ปรับอักษรย่อและรหัสรายวิชาบังคับก่อน</u> ตามการปรับปรุงของกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้มีเนื้อหาชัดเจนมากยิ่งขึ้น
บข. 248 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 248 GOVERNMENTAL ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 104) ระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอิสระทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การจัดทำรายงานทางการเงิน	บข. 248 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 248 GOVERNMENTAL ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 225) ระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอิสระทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การจัดทำรายงานทางการเงิน	<u>เปลี่ยนแปลงรายวิชาบังคับก่อน</u> เนื่องจากยกเลิกวิชา บข. 104
บข. 249 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 249 SPECIALIZED ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 104) ระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีของกิจการประเภทต่าง ๆ โดยเลือกศึกษาประเภทของกิจการตามความเหมาะสม	บข. 249 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 249 SPECIALIZED ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 225) ระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีของกิจการประเภทต่าง ๆ โดยเลือกศึกษาประเภทของกิจการตามความเหมาะสม	<u>เปลี่ยนแปลงรายวิชาบังคับก่อน</u> เนื่องจากยกเลิกวิชา บข. 104



หลักสูตร พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>บข. 351 การบัญชีสังคมและสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 351 SOCIAL AND ENVIRONMENTAL ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข.104) บทบาทของนักบัญชีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม ความหมาย ลักษณะและขอบเขตของการบัญชี สังคมและสิ่งแวดล้อม เทคนิค การบริหารต้นทุน สิ่งแวดล้อมและการจัดทำรายงานต้นทุน สิ่งแวดล้อมและรายงานทางการเงินทาง สิ่งแวดล้อม การบัญชีตามความรับผิดชอบต่อ สังคมและการนำเสนอรายงานความรับผิดชอบต่อ สังคมของธุรกิจ</p>	<p>บข. 341 การบัญชีสังคมและสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 341 SOCIAL AND ENVIRONMENTAL ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข.226) บทบาทของนักบัญชีต่อการจัดการ สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม ความหมาย ลักษณะและขอบเขตของการบัญชี สังคมและสิ่งแวดล้อม เทคนิค การบริหารต้นทุน สิ่งแวดล้อมและการจัดทำรายงานต้นทุน สิ่งแวดล้อมและรายงานทางการเงินทาง สิ่งแวดล้อม การบัญชีตามความรับผิดชอบต่อ สังคมและการนำเสนอรายงานความรับผิดชอบต่อ สังคมของธุรกิจ</p>	<p>1.เปลี่ยนรหัสวิชา เพื่อจัดกลุ่ม รายวิชาที่พลีเลือก : กลุ่มบัญชี การเงิน 2.เปลี่ยนแปลงรายวิชาบังคับ ก่อน เนื่องจากยกเลิกวิชา บข. 104</p>
<p>บข. 364 การสอบบัญชี 2 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 364 AUDITING II) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 333) อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิด ความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐาน การสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของ ผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว การจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี และ การเขียนรายงานการสอบบัญชีกรณีต่าง ๆ</p>	<p>บข. 461 การสอบบัญชี 2 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 461 AUDITING II) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 333) การใช้หลักการและวิธีการสอบบัญชีใน สถานการณ์ต่าง ๆ โดยเน้นด้านการปฏิบัติ การ วางแผนการสอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย การจัดทำกระดาษทำการเพื่อใช้ในการสอบบัญชี การเขียนรายงานการสอบบัญชีกรณีต่าง ๆ ตลอดจนศึกษาปัญหาในการสอบบัญชีธุรกิจ ประเภทต่าง ๆ และแนวทางในการแก้ไขปัญหา</p>	<p>1.เปลี่ยนรหัสวิชา เพื่อจัดกลุ่ม รายวิชาที่พลีเลือก : กลุ่มการ สอบบัญชี 2.ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น</p>
<p>บข. 455 การบัญชีธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 455 INTERNATIONAL BUSINESS ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 104) ระบบบัญชี วิธีปฏิบัติทางการบัญชี งบ การเงินและการวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจ ระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชี วิธี ปฏิบัติทางการบัญชี และงบการเงินในประเทศ ต่าง ๆ รวมทั้งกฎหมาย และวิธีการทางภาษีอากร ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความสอดคล้องทางการบัญชี (Harmonization Accounting)</p>	<p>บข. 441 การบัญชีธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 441 INTERNATIONAL BUSINESS ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 226) ระบบบัญชี วิธีปฏิบัติทางการบัญชี งบ การเงินและการวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจ ระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชี วิธี ปฏิบัติทางการบัญชี และงบการเงินในประเทศ ต่าง ๆ รวมทั้งกฎหมาย และวิธีการทางภาษี อากรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความสอดคล้องทางการ บัญชี (Harmonization Accounting)</p>	<p>1.เปลี่ยนรหัสวิชา เพื่อจัดกลุ่ม รายวิชาที่พลีเลือก : กลุ่มบัญชี การเงิน 2.เปลี่ยนแปลงรายวิชาบังคับ ก่อน เนื่องจากยกเลิกวิชา บข. 104</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>บข. 457 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 457 PROFIT PLANNING AND CONTROL) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 324)</p> <p>หลักการในการทำงานประมาณเพื่อการวางแผนและควบคุมของฝ่ายบริหาร เน้นกระบวนการจัดทำงบประมาณประเภทต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างงบประมาณแต่ละประเภท พฤติกรรมบุคคลต่อกระบวนการจัดทำงบประมาณ และการวัดผลการปฏิบัติงานโดยใช้งบประมาณ</p>	<p>บข. 457 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 457 PROFIT PLANNING AND CONTROL) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 324)</p> <p>หลักการในการทำงานประมาณเพื่อการวางแผนและควบคุมของฝ่ายบริหาร เน้นกระบวนการจัดทำงบประมาณประเภทต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างงบประมาณแต่ละประเภท พฤติกรรมบุคคลต่อกระบวนการจัดทำงบประมาณ และการวัดผลการปฏิบัติงานโดยใช้งบประมาณ</p>	<p><u>คงเดิม</u></p>
<p>บข. 458 การวิเคราะห์และบริหารต้นทุน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 458 COST ANALYSIS AND MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 324)</p> <p>การวิเคราะห์ต้นทุนและการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ การบริหารต้นทุนไม่ให้เกิดการสูญเปล่าหรือรั่วไหลการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างคุ้มค่า</p>	<p>บข. 458 การวิเคราะห์และบริหารต้นทุน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 458 COST ANALYSIS AND COST MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 324)</p> <p>การวิเคราะห์ต้นทุนและการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ การบริหารต้นทุนไม่ให้เกิดการสูญเปล่าหรือรั่วไหลการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างคุ้มค่า</p>	<p><u>ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาภาษาอังกฤษเพื่อให้สอดคล้องกับชื่อวิชาภาษาไทย</u></p>
<p>บข. 461 การวางแผนภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 461 TAX PLANNING) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 309)</p> <p>การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น</p>	<p>บข. 452 การวางแผนภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 452 TAX PLANNING) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 315)</p> <p>การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ</p>	<p>1. <u>เปลี่ยนรหัสวิชา</u> เพื่อจัดกลุ่มรายวิชาซีพีเลือก : กลุ่มการภาษีอากร 2. <u>ปรับเปลี่ยนรายวิชาบังคับก่อน</u> เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรปรับปรุง 3. <u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> ให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น</p>
<p>บข. 462 ปัญหาภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 462 TAX PROBLEMS) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 309)</p> <p>ประเด็นปัญหาภาษีอากรและปัญหาทางภาษีต่าง ๆ ปัญหาทางภาษีอากรที่อาจจะเกิดขึ้น และผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของกิจการ จากนโยบายภาษีที่กิจการใช้</p>	<p>บข. 352 ปัญหาภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 352 TAX PROBLEMS) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 209)</p> <p>ประเด็นปัญหาภาษีอากรและปัญหาทางภาษีต่าง ๆ ปัญหาทางภาษีอากรที่อาจจะเกิดขึ้น และผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของกิจการ จากนโยบายภาษีที่กิจการใช้ วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับรายการต่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน</p>	<p>1. <u>เปลี่ยนรหัสวิชา</u> เพื่อจัดกลุ่มรายวิชาซีพีเลือก : กลุ่มการภาษีอากร และให้เหมาะสมกับแผนการจัดการศึกษา 2. <u>ปรับเปลี่ยนรายวิชาบังคับก่อน</u> เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาก่อนไปฝึกปฏิบัติ 3. <u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> ให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>-----</p>	<p>บข. 462 การตรวจสอบภายในส่วนราชการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 462 GOVERNMENTAL INTERNAL AUDITING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 333) มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ เทคนิคการตรวจสอบ กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ และการรายงานผลการตรวจสอบของส่วนราชการ</p>	<p>1.เปลี่ยนรหัสวิชา เพื่อจัดกลุ่มรายวิชาซีพีเลือก : กลุ่มการสอบบัญชี 2.รายวิชาเปิดใหม่ เพื่อเพิ่มสาระความรู้ที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพ</p>
<p>บข. 468 การควบคุมและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 468 COMPUTER ACCOUNTING SYSTEM CONTROL AND AUDIT) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 109 และ บข. 333) ผลกระทบจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางด้านบัญชี หลักการควบคุมภายในของหน่วยงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางด้านคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินผลการควบคุมภายใน และวิเคราะห์ความเชื่อถือได้ของการประมวลผลข้อมูล การวางแผนการตรวจสอบและเทคนิคในการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์</p>	<p>บข. 463 การควบคุมและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 463 COMPUTER ACCOUNTING SYSTEM CONTROL AND AUDIT) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 212 และ บข. 333) ผลกระทบจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางด้านบัญชี หลักการควบคุมภายในของหน่วยงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางด้านคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินผลการควบคุมภายใน และวิเคราะห์ความเชื่อถือได้ของการประมวลผลข้อมูล การวางแผนการตรวจสอบและเทคนิคในการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์</p>	<p>1.เปลี่ยนรหัสวิชา เพื่อจัดกลุ่มรายวิชาซีพีเลือก : กลุ่มการสอบบัญชี 2.ปรับรายวิชาบังคับก่อนให้เหมาะสมกับรายวิชา</p>
<p>บข. 475 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลทางการบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 475 ANALYSIS AND DESIGN OF ACCOUNTING DATABASE) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 109) การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศทางการบัญชีของธุรกิจประเภทต่างๆ ชนิดของโครงสร้างฐานข้อมูลแบบลำดับชั้น แบบเครือข่าย และแบบความสัมพันธ์ เครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล เอนทิตี รีเลชันชิป ไดอะแกรมและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ประเด็นปัญหาในการออกแบบฐานข้อมูลทางการบัญชี</p>	<p>บข. 475 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลทางการบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 475 ANALYSIS AND DESIGN OF ACCOUNTING DATABASE) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 212) การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศทางการบัญชีของธุรกิจประเภทต่างๆ ชนิดของโครงสร้างฐานข้อมูลแบบลำดับชั้น แบบเครือข่าย และแบบความสัมพันธ์ เครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล เอนทิตี รีเลชันชิป ไดอะแกรมและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ประเด็นปัญหาในการออกแบบฐานข้อมูลทางการบัญชี</p>	<p>ปรับรายวิชาบังคับก่อนให้เหมาะสมกับรายวิชา</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>บข. 476 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 476 SOFTWARE PACKAGE FOR ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 109 และ บข. 222) ลักษณะโดยทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ การวิเคราะห์โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี การเลือกและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การบูรณาการระบบสารสนเทศทางการบัญชีกับระบบอื่นๆ ในองค์กร</p>	<p>บข. 476 การจัดการโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 476 ACCOUNTING SOFTWARE PACKAGE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 414) ลักษณะ องค์ประกอบ และการทำงานโดยทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การเลือกและใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี อย่างเหมาะสมกับธุรกิจ การวิเคราะห์และควบคุมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี</p>	<p>1. <u>เปลี่ยนชื่อวิชา</u> ให้เหมาะสมกับคำอธิบายรายวิชา 2. <u>ปรับรายวิชาบังคับก่อน</u> ให้เหมาะสมกับรายวิชา 2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> ให้กระชับยิ่งขึ้น</p>
<p>บข. 477 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 477 ANALYSIS AND DESIGN OF ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 109 และ บข. 222) แนวคิด หลักการวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี กระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุมภายใน</p>	<p>บข. 477 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 477 ANALYSIS AND DESIGN OF ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 414) แนวคิด หลักการวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี กระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุมภายใน</p>	<p><u>ปรับรายวิชาบังคับก่อน</u> ให้เหมาะสมกับรายวิชา</p>
<p>บข. 479 โครงการงานทางด้านสารสนเทศทางการบัญชี 3 (0-9-5) หน่วยกิต (AC 479 PROJECT IN ACCOUNTING INFORMATION) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 477) การจัดทำโครงการงานทางด้านสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ในเรื่องที่เลือกทำอย่างลึกซึ้งและมีประสบการณ์ในการนำความรู้ที่ได้มาไปปฏิบัติจริง</p>	<p>บข. 479 โครงการงานทางการบัญชี 3 (0-9-5) หน่วยกิต (AC 479 PROJECT IN ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 414) การจัดทำโครงการงานทางการบัญชี เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ในเรื่องที่เลือกทำอย่างลึกซึ้งและมีประสบการณ์ในการนำความรู้ที่ได้มาไปปฏิบัติจริง</p>	<p>1. <u>เปลี่ยนชื่อวิชา</u> เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกหัวข้อที่สนใจในด้านอื่นในการทำโครงการ 2. <u>ปรับรายวิชาบังคับก่อน</u> ให้เหมาะสมกับรายวิชา</p>
<p>บข. 491 การศึกษาเอกเทศทางการบัญชี 3 (1-4-4) หน่วยกิต (AC 491 INDEPENDENT STUDY IN ACCOUNTING) นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อที่มีความสนใจเป็นพิเศษทางการบัญชีโดยศึกษาเชิงลึกและมีอาจารย์ในสาขาวิชาการบัญชีเป็นผู้ให้คำปรึกษา</p>	<p>บข. 491 การศึกษาเอกเทศทางการบัญชี 3 (1-4-4) หน่วยกิต (AC 491 INDEPENDENT STUDY IN ACCOUNTING) นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อที่มีความสนใจเป็นพิเศษทางการบัญชีโดยศึกษาเชิงลึกและมีอาจารย์ในสาขาวิชาการบัญชีเป็นผู้ให้คำปรึกษา</p>	<p>คงเดิม</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>บข. 492 สัมมนาทางการบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 492 SEMINAR IN ACCOUNTING) อภิปรายและนำเสนอปัญหาของการบัญชีการเงิน การบัญชีเพื่อการจัดการ การสอบบัญชีและภาษีอากร และระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p>	<p>-----</p>	<p>ย้ายรายวิชาไปอยู่ในกลุ่มวิชาชีพบังคับ เนื่องจากเห็นว่าเป็นวิชาที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพ</p>
<p>บข. 493 หัวข้อคัดสรรทางการบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 493 SELECTED TOPICS IN ACCOUNTING) เลือกศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวข้องทางการบัญชี ตามความสนใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน เนื้อหาวิชาอาจเปลี่ยนแปลงไปทุกปี รายวิชานี้มีไว้สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้ติดตามและเรียนรู้วิวัฒนาการที่น่าสนใจในสาขาวิชาการบัญชี</p>	<p>บข. 493 หัวข้อคัดสรรทางการบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 493 SELECTED TOPICS IN ACCOUNTING) เลือกศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวข้องทางการบัญชี ตามความสนใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน เนื้อหาวิชาอาจเปลี่ยนแปลงไปทุกปี รายวิชานี้มีไว้สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้ติดตามและเรียนรู้วิวัฒนาการที่น่าสนใจในสาขาวิชาการบัญชี</p>	<p>คงเดิม</p>
<p>บข. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี 3 (0-18-9) หน่วยกิต (AC 495 PRACTICUM IN ACCOUNTING) ฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อให้โอกาสนักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้เรียนมาไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง เพื่อหาประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง และการปรับตัวในการทำงานในองค์กร</p>	<p>บข. 395 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี 3 (0-18-9) หน่วยกิต (AC 395 PRACTICUM IN ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 209 บข. 212 และ บข. 226) ฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อให้โอกาสนักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้เรียนมาไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง เพื่อหาประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง และการปรับตัวในการทำงานในองค์กร</p>	<p>1. <u>ปรับรหัสวิชา</u>ให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา 2. <u>เพิ่มรายวิชาบังคับก่อน</u> เพื่อให้พร้อมต่อการฝึกปฏิบัติ</p>
<p>บข. 496 สหกิจศึกษาทางการบัญชี 9 (0-40-20) หน่วยกิต (AC 496 CO-OPERATIVE EDUCATION IN ACCOUNTING) การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยมีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานให้นักศึกษาปฏิบัติงานจริงในฐานะพนักงานที่สถานประกอบการ องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวกับวิชาชีพ เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงาน</p>	<p>บข. 496 สหกิจศึกษาทางการบัญชี 9 (0-40-20) หน่วยกิต (AC 496 CO-OPERATIVE EDUCATION IN ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 313 บข. 314 บข. 333 และ บข. 492) การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยมีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานให้นักศึกษาปฏิบัติงานจริงในฐานะพนักงานที่สถานประกอบการ องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวกับวิชาชีพ เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงาน</p>	<p><u>เพิ่มรายวิชาบังคับก่อน</u> เพื่อให้พร้อมต่อการฝึกปฏิบัติ</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
----	กง. 371 การเงินส่วนบุคคล 3 (3-0-6) หน่วยกิต (FN 371 PERSONAL FINANCE) ความหมายและความสำคัญของการวางแผนการเงินส่วนบุคคล เครื่องมือทางการเงินพื้นฐานในการวางแผนการเงิน การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์สถานะการเงินของบุคคล เป้าหมายทางการเงินส่วนบุคคล ขั้นตอนพื้นฐานในการสร้างความมั่งคั่ง การกระจายและส่งต่อความมั่งคั่งผ่านการวางแผนการบริโภค การวางแผนประกันภัย การวางแผนวัยเกษียณ การวางแผนการลงทุน การวางแผนภาษีและมรดก	<u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนในวิชาที่หลากหลายมากขึ้น
----	กง. 374 การลงทุน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (FN 374 INVESTMENT) การลงทุนในตลาดการเงิน แนวคิดการลงทุนในตราสารทางการเงินและการลงทุนในทางเลือกอื่น การวิเคราะห์ผลตอบแทนและความเสี่ยง ทฤษฎีกลุ่มหลักทรัพย์ ตัวแบบการตั้งราคาหลักทรัพย์ ความมีประสิทธิภาพของตลาด การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ การวิเคราะห์หลักทรัพย์โดยใช้ปัจจัยพื้นฐานและ ปัจจัยทางเทคนิค และการบริหารกลุ่มหลักทรัพย์	<u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนในวิชาที่หลากหลายมากขึ้น
----	กจ. 324 โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 324 LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) ขอบเขตของโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน ขั้นตอนการจัดการวัตถุดิบ สินค้าสำเร็จรูป การบริหารจัดการ การให้บริการ การสั่งซื้อ การจัดการเคลื่อนย้ายสินค้าและบริการ	<u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนในวิชาที่หลากหลายมากขึ้น

หลักสูตร พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
----	<p>กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม และการเป็นผู้ประกอบการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 433 SMALL BUSINESS MANAGEMENT AND ENTREPRENEURSHIP) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กง. 209)</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม การเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ศักยภาพความเป็นไปได้ในการลงทุนประกอบธุรกิจ การเริ่มธุรกิจหรือพัฒนาธุรกิจใหม่ การกำหนดกลยุทธ์ การวางแผนการบริหารงาน การควบคุมการบริหาร การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การหาแหล่งทุนในการประกอบธุรกิจ และการจัดทำแผนธุรกิจ</p>	รายวิชาเปิดใหม่ เพื่อเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนในวิชาที่หลากหลายมากขึ้น

## 4 หมวดวิชาเลือกเสรี

หลักสูตร พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>หมวดวิชาเลือกเสรี</p> <p>นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตโดยเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพายัพ ซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจ</p>	<p>หมวดวิชาเลือกเสรี</p> <p>นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพายัพซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจ</p>	ปรับคำอธิบายให้กระชับและชัดเจนยิ่งขึ้น

## 5 วิชาที่เปิดสอนให้กับคณะอื่น

หลักสูตร พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>บข. 103 หลักการบัญชี 1</p> <p>3 (2-2-5) หน่วยกิต</p> <p>(AC 103 PRINCIPLES OF ACCOUNTING I)</p> <p>ประวัติความเป็นมาของวิชาชีพบัญชี ความหมาย วัตถุประสงค์ และความสำคัญของการบัญชี แม่บทการบัญชีวงจรการบัญชีสำหรับกิจการบริการ และกิจการพาณิชย์กรรม การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น บัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและแก้ไขบัญชี กระจายทำการและการจัดทำรายงานทางการเงิน</p>	<p>บข. 103 หลักการบัญชี 1</p> <p>3 (2-2-5) หน่วยกิต</p> <p>(AC 103 PRINCIPLES OF ACCOUNTING I)</p> <p>ประวัติความเป็นมาของวิชาชีพบัญชี ความหมาย วัตถุประสงค์ และความสำคัญของการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน วงจรการบัญชีสำหรับกิจการบริการ และกิจการพาณิชย์กรรม การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น บัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและแก้ไขบัญชี กระจายทำการและการจัดทำรายงานทางการเงิน</p>	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น

หลักสูตร พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>บข. 104 หลักการบัญชี 2 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 104 PRINCIPLES OF ACCOUNTING II) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 103) เงินสดย่อย งบพิสูจน์ยอดเงินฝาก ธนาคาร การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม สมุดรายวันเฉพาะ การบัญชีสำหรับกิจการที่มีได้ มุ่งหวังผลกำไร การบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน ระบบ ใบสำคัญ</p>	<p>บข. 104 หลักการบัญชี 2 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 104 PRINCIPLES OF ACCOUNTING II) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 103) เงินสดย่อย งบพิสูจน์ยอดเงินฝาก ธนาคาร การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม สมุดรายวันเฉพาะ การบัญชีสำหรับกิจการที่มีได้ มุ่งหวังผลกำไร การบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน ระบบ ใบสำคัญ</p>	<p>คงเดิม</p>
<p>บข. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 111 ACCOUNTING FOR BUSINESS) ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ และจรรยาบรรณทางด้านบัญชี การใช้ ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิด ในการจัดทำบัญชี ความรู้เกี่ยวกับหลักการและ วิธีการบัญชีตามหลักการบัญชี การรายงานทาง การเงิน วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม</p>	<p>บข. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 111 ACCOUNTING FOR BUSINESS) ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ และจรรยาบรรณทางด้านบัญชี การใช้ ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบ แนวคิดในการจัดทำบัญชี ความรู้เกี่ยวกับ หลักการและวิธีการบัญชีตามหลักการบัญชี การ รายงานทางการเงิน วิธีการบัญชีเกี่ยวกับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม</p>	<p>คงเดิม</p>
<p>บข. 209 การภาษีอากร 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 209 TAXATION I) หลักการของภาษีอากรตามประมวล รัษฎากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และ รายละเอียดในการปฏิบัติโดยเน้นภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจการค้า โดยทั่วไป</p>	<p>บข. 209 การภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 209 TAXATION ) หลักการของภาษีอากรตามประมวล รัษฎากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และ รายละเอียดในการปฏิบัติโดยเน้นภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจการค้า โดยทั่วไป</p>	<p>1. <u>ปรับชื่อวิชา</u> เนื่องจากมีการ ปรับชื่อวิชาการบัญชีภาษี อากร 2 เป็น วิชาการบัญชี ภาษีอากร (บข. 315) 2. <u>ปรับชั่วโมงการสอน ชั่วโมง ฝึกปฏิบัติ และชั่วโมงค้นคว้า ด้วยตนเองให้เหมาะสมกับ รายวิชา</u></p>
<p>บข. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 319 MANAGERIAL ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109 และ บข. 111) วัตถุประสงค์และขอบเขตของ การบัญชีต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและเทคนิคในการ ประมาณต้นทุน วิธีการต้นทุนผันแปรและต้นทุน รวม การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การ จัดทำงบประมาณและ การกำหนดราคาโอน</p>	<p>บข. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 319 MANAGERIAL ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ บข. 111 หรือ บข.103) วัตถุประสงค์และขอบเขตของการบัญชี ต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ การ วิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและเทคนิคในการ ประมาณต้นทุน วิธีการต้นทุนผันแปรและต้นทุน รวม การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจและ การนำเสนอสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการ ไปใช้ในกระบวนการบริหาร</p>	<p>1. <u>ปรับปรุงรายวิชาบังคับก่อน</u> ให้สอดคล้องกับหลักสูตร ปรับปรุง 2. <u>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</u> ให้ครอบคลุมมากขึ้น</p>



## หลักสูตรวิชาโทสาขาวิชาการบัญชี

หลักสูตร พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
ให้นักศึกษาที่เลือกศึกษาวิชาการบัญชีเป็นวิชาโท เลือกศึกษาในกลุ่มวิชาชีพบังคับไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสาขาวิชาการบัญชี และต้องได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00	ให้นักศึกษาที่เลือกศึกษาวิชาการบัญชีเป็นวิชาโท เลือกศึกษาในกลุ่มวิชาชีพบังคับไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสาขาวิชาการบัญชี และต้องได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00	คงเดิม
1. รายวิชาบังคับก่อน สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ศึกษารายวิชาดังต่อไปนี้มาก่อน นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาพื้นฐานวิชาชีพไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	1. รายวิชาบังคับก่อน สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ศึกษารายวิชาดังต่อไปนี้มาก่อน นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาพื้นฐานวิชาชีพจำนวน 6 หน่วยกิต	1. เปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิต รายวิชาบังคับก่อน เนื่องจากยกเลิกรายวิชา บข. 103 หลักการบัญชี 1 และ บข. 104 หลักการบัญชี 2 2. ปรับปรุงให้กระชับมากขึ้น
บข. 103 หลักการบัญชี 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 103 PRINCIPLES OF ACCOUNTING I) ประวัติความเป็นมาของวิชาชีพบัญชี ความหมาย วัตถุประสงค์ และความสำคัญของการบัญชี แม่บทการบัญชีวงจรการบัญชีสำหรับกิจการบริการ และกิจการพาณิชย์กรรม การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น บัญชีแยกประเภท การจัดทำบทดลอง การปรับปรุงและแก้ไขบัญชี กระจายทำการและการจัดทำรายงานทางการเงิน	---	ยกเลิกรายวิชา โดยไปศึกษาวิชา บข. 105 การบัญชีขั้นต้น
บข. 104 หลักการบัญชี 2 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 104 PRINCIPLES OF ACCOUNTING II) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 103) เงินสดย่อย งบพิสูจน์ยอดเงินฝาก ธนาคาร การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม สมุดรายวันเฉพาะ การบัญชีสำหรับกิจการที่มีได้มุ่งหวังผลกำไร การบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน ระบบใบสำคัญ	---	ยกเลิกรายวิชา โดยไปศึกษาวิชา บข. 105 การบัญชีขั้นต้น

หลักสูตร พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p style="text-align: center;">---</p>	<p>บช. 105 การบัญชีขั้นต้น 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 105 FUNDAMENTAL ACCOUNTING PRINCIPLES) ประวัติความเป็นมาของวิชาชีพบัญชี ความหมาย วัตถุประสงค์ และความสำคัญของการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน วงจรการบัญชีสำหรับกิจการบริการ และกิจการพาณิชย์กรรม การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีแยกประเภท และระบบใบสำคัญ การจัดทำบทรูด การปรับปรุงและแก้ไขบัญชี กระทบทำ การและการจัดทำรายงานทางการเงิน งบการเงินระหว่างกาล</p>	<p>รายวิชาเปิดใหม่ โดยการบูรณาการ บช. 103 หลักการบัญชี 1 และ บช.104 หลักการบัญชี 2 และเพิ่มเติมเนื้อหาให้ครอบคลุมตามขอบเขตรายวิชาที่สภาวิชาชีพฯ กำหนด</p>
<p>บช. 209 การภาษีอากร 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต (AC 209 TAXATION I) หลักการของภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติโดยเน้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้า โดยทั่วไป</p>	<p>บช. 209 การภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 209 TAXATION) หลักการของภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติโดยเน้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้า โดยทั่วไป</p>	<p>1. <u>ปรับชื่อวิชา</u> เนื่องจากมีการปรับชื่อวิชาการบัญชีภาษีอากร 2 เป็น วิชาการบัญชีภาษีอากร (บช. 315) 2. <u>ปรับชั่วโมงการสอน ชั่วโมงฝึกปฏิบัติ และชั่วโมงค้นคว้าด้วยตนเอง</u> ให้เหมาะสมกับรายวิชา</p>
<p>2. รายวิชาบังคับในวิชาโท ให้เลือกศึกษาในกลุ่มวิชาชีพบังคับ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสาขาวิชาการบัญชี</p>	<p>2. รายวิชาบังคับในวิชาโท ให้เลือกศึกษาในกลุ่มวิชาชีพบังคับ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสาขาวิชาการบัญชี</p>	<p>คงเดิม</p>

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ	เกณฑ์สภา วิชาชีพบัญชี	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 15 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี จำนวน 6 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 9 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการ สื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 45 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน 39 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 45 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน 39 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก เสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
รวมทั้งหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพันธ์ วงษ์ดี)

อธิการบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

## ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557

## ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ

## เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเป็นไปโดยถูกต้องและเรียบร้อย ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545 ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2545 และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ชี้แนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (2) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และมติสภามหาวิทยาลัยพายัพที่ 21/2557 ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2557 จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2553 และให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557 แทน ดังความต่อไปนี้

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557"
- ข้อ 2 ประกาศนี้ให้บังคับใช้นับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ หรือที่ประกาศนี้กำหนดไว้แล้ว และให้ใช้ประกาศนี้แทน
- ข้อ 4 ในประกาศนี้
- |               |         |   |
|---------------|---------|---|
| "มหาวิทยาลัย" | หมายถึง | มหาวิทยาลัยพายัพ  |
| "อธิการบดี"   | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ   |
| "นักศึกษา"    | หมายถึง | นักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ ระดับปริญญาตรี   |
| "การเทียบโอน" | หมายถึง | การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ หรือการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย |
| "ระบบ"        | หมายถึง | ระบบการศึกษา  |

- ข้อ 5 ขั้นตอนวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียน หรือการประเมินความรู้ ให้เป็นไปตามประกาศ  
ของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 6 อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหา  
อันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และถือเป็นยุติ

#### หมวดที่ 1

#### การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ

##### ส่วนที่ 1

##### คุณสมบัติ

- ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  
หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ข้อ 8 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็น หรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา  
หรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย  
รับรอง
- ข้อ 9 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องผ่านการคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัยได้ในวิทยาลัย/คณะวิชา ที่ต้องการ  
ขอเทียบโอน ทั้งนี้ ตามวิธีที่มหาวิทยาลัย หรือวิทยาลัย/ คณะวิชากำหนด

##### ส่วนที่ 2

##### หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ

- ข้อ 10 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ที่สำนักงาน  
คณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง โดยมีเนื้อหา  
สาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ และได้รับแต้ม  
คะแนนไม่ต่ำกว่าอักษรระดับคะแนน C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า
- ข้อ 11 การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ ต้องเป็นการเทียบโอน  
จากหลักสูตรนานาชาติ หรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงาน  
ของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- ข้อ 12 การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต สามารถทำได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของ  
หลักสูตรที่รับโอน

- ข้อ 13 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบัน จะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ข้อ 14 เมื่อได้เทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา จึงจะสามารถสำเร็จหลักสูตรได้
- ข้อ 15 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนหลักสูตรใหม่ จะไม่รับเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาเกินกว่า ชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

## หมวดที่ 2

การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย  
เข้าสู่การศึกษาในระบบ

### ส่วนที่ 1

#### คุณสมบัติ

- ข้อ 16 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนความรู้ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ข้อ 17 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนความรู้จะต้องผ่านการคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัยได้ในวิทยาลัย/คณะวิชาที่ต้องการเทียบโอน ทั้งนี้ ตามวิธีที่มหาวิทยาลัย หรือวิทยาลัย/คณะวิชา กำหนด

### ส่วนที่ 2

หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

- ข้อ 18 การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
- ข้อ 19 ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า โดยบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 20 และไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ข้อ 20 ให้บันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้  
(1) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบโดยใช้ข้อสอบของมหาวิทยาลัย ให้บันทึก "CE"  
(credits from examination)

- (2) กรณีได้นหน่วยกิตจากการใช้แบบทดสอบมาตรฐานให้บันทึก "CS" (credits from standardized test)
- (3) กรณีได้นหน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาอบรม ที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training) ให้บันทึก "CT" (credits from training)
- (4) กรณีได้นหน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสมงาน (portfolio) ให้บันทึก "CP" (credits from portfolio)
- ข้อ 21 ในกรณีที่สามารถเทียบโอนความรู้ หรือสอบผ่านรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน ให้ถือว่าผู้ขอเทียบโอนสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนด้วย โดยผู้ขอเทียบโอนต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนรายวิชาบังคับก่อนทุกรายวิชาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 22 การเทียบรายวิชาและให้หน่วยกิตสามารถทำได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ข้อ 23 เมื่อได้เทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา จึงจะสามารถสำเร็จหลักสูตรได้

**หมวดที่ 3**  
**ค่าธรรมเนียม**

- ข้อ 24 ค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนหน่วยกิต ครั้งละ 500.00 บาท
- ข้อ 25 ค่าสมัครเพื่อขอเทียบความรู้ไม่ว่าจะด้วยวิธีการประเมินแบบใด รายวิชาละ 1,500.00 บาท
- ข้อ 26 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชาบังคับก่อน รายวิชาละ 1,000.00 บาท

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2557



สำนักงานฝ่ายวิชาการ  
พด/สว/สร/ปก/สน



**ภาคผนวก ข**  
**คำอธิบายรายวิชา**

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| <b>1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</b>  | <b>จำนวน 9 หน่วยกิต</b> |
| <b>Social Sciences and Humanities courses</b> | <b>9 Credits</b>        |

นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต

Students are required to take 9 credits from the Social Sciences and Humanities courses.

- |         |                    |                    |
|---------|--------------------|--------------------|
| ศท. 111 | สัจจะและบริการ     | 3 (3-0-6) หน่วยกิต |
| (GE 111 | TRUTH AND SERVICE) | 3 (3-0-6) Credits  |
- ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยพายัพ การแสวงหาความจริงเกี่ยวกับตนเอง การพัฒนาบุคลิกนิสัยให้มีจิตสาธารณะ ตระหนักในการรับใช้ผู้อื่น ชุมชนและสังคม ตามหลักจริยธรรม คุณธรรม การมีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

History of Payap University. Examining one's inner self for truthfulness. Exercising character development for service consciousness. Being conscious to morally and ethically serve other people, your country and society. Practicing life skills based on a sufficiency economy and apply them to daily life.

- |         |                   |                    |
|---------|-------------------|--------------------|
| ศท. 113 | วิถีทางสร้างปัญญา | 3 (2-2-5) หน่วยกิต |
| (GE 113 | A PATH TO WISDOM) | 3 (2-2-5) Credits  |

วิธีการเรียนรู้และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างมีคุณธรรมและความรับผิดชอบจากแหล่งความรู้หรือสารสนเทศที่หลากหลาย การมีทักษะการคิดแบบองค์รวมเกี่ยวกับประเด็นทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม และสิ่งแวดล้อม ทั้งของไทย ภูมิภาคอาเซียน และประชาคมโลก

Methods of learning and acquiring knowledge morally and responsibly by oneself from a variety of sources or information technology. Having holistic thinking skills pertaining to social, economic, political, culture, ethical, moral, and environmental issues of Thai, ASEAN, and global communities.

ศท. 114 พลเมือง ธรรมาภิบาลกับสันติภาพ 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
 (GE 114 CITIZENSHIP, GOOD GOVERNANCE AND PEACE) 3 (3-0-6) Credits  
 การปลูกฝังจิตสำนึก บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก สิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์และการเคารพคุณค่าความเป็นมนุษย์ การเรียนรู้ประเด็นการทุจริตและคอร์รัปชันในสังคมไทย แนวทางและกลไกในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การนำหลักธรรมาภิบาลไปใช้ในการดำเนินชีวิต รวมถึงการอยู่ร่วมกันอย่างสันติวิธี

Creating awareness of responsibility for being a valued citizen for Thai as well as global community. Exploring human rights with respect to human value. Learning about dishonesty and corruption in Thai community. Learning about measurements and mechanisms for preventing and solving corruption problems. Employing good governance in life, coupled with living together in harmony.

**2. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 9 หน่วยกิต**  
**Mathematics, Sciences and Technology courses 9 Credits**

นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 9 หน่วยกิต  
 Students are required to take 9 credits from the Mathematics, Sciences and Technology courses.

ศท. 141 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
 (GE 141 MATHEMATICS FOR DAILY LIFE) 3 (3-0-6) Credits  
 คณิตศาสตร์พื้นฐานและคณิตศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวัน ความน่าจะเป็น การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ

Fundamental mathematics and mathematics for everyday life, probability, analysis of fundamental mathematical and statistical data.

ศท. 142 เล่าเรื่องสุขภาพ 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
 (GE 142 HEALTH MYTHS) 3 (3-0-6) Credits  
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการมีสุขภาพดี การพัฒนาสุขภาพในชีวิตประจำวัน การบริโภคอาหาร การออกกำลังกาย การบริหารอารมณ์ การป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพที่พบบ่อย

General knowledge of wellness, health development in everyday life, food consumption, physical exercise, emotional management, prevention and treatment of common health problems.

ศท. 143	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อคุณภาพชีวิต	3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 143	SCIENCE AND INFORMATION TECHNOLOGY FOR THE QUALITY OF LIFE)	3 (3-0-6) Credits

กระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน ความปลอดภัยและจริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ วิจารณ์ญาณในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน ผลกระทบของเทคโนโลยีต่อมนุษย์และสังคม

Learning scientific and information technology processes for daily life. Computer safety and ethics, wise judgment in selection of IT, including impacts of technology on humans and society.

<b>3. กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร</b>	<b>จำนวน 12 หน่วยกิต</b>
<b>Language Competency for Communication Courses</b>	<b>12 Credits</b>

<b>หลักสูตรไทย</b>	<b>จำนวน 12 หน่วยกิต</b>
<b>For students studying in Thai Program</b>	<b>12 Credits</b>

นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต เป็นรายวิชาภาษาไทย จำนวน 3 หน่วยกิต และรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 9 หน่วยกิต

Students are required to take 12 credits from Language Competency for Communication courses. Three credits for a Thai Language course and 9 credits for three English Language courses.

<b>1. รายวิชาภาษาไทย</b>	<b>จำนวน 3 หน่วยกิต</b>
<b>Thai Language Course</b>	<b>3 Credits</b>

ศท. 127	ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้	3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 127	THAI LEARNING)	3 (3-0-6) Credits

ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเน้นการจับใจความสำคัญและการวิเคราะห์เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน

Communication skills in listening, speaking, reading and writing, with an emphasis on main ideas and analysis for everyday use.

## 2. รายวิชาภาษาอังกฤษ

จำนวน 9 หน่วยกิต

## English Language Courses

9 Credits

ศท. 130 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน 0 (3-0-6) หน่วยกิต  
 (GE 130 ENGLISH FOR DAILY LIFE) 0 (3-0-6) Credits  
 การฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษเบื้องต้น เพื่อการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน  
 Basic skills of listening, speaking, reading, and writing English for communication in various situations in everyday life.

เงื่อนไข เป็นรายวิชาเสริมความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีคะแนนสอบวัดระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องศึกษารายวิชา ศท.130 โดยไม่นับหน่วยกิต

Conditions: This course enhances the basic knowledge of English. Students who do not pass the placement test will have to study GE 130 without earning any credits.

ศท. 135 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(GE 135 ENGLISH FOR CROSS-CULTURAL COMMUNICATION) 3 (3-0-6) Credits

(วิชาบังคับก่อน สอบได้รายวิชา ศท. 130 หรือได้รับคะแนนสอบวัดระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

(Prerequisite: GE 130 or pass English placement test set by the university)

การอ่านความเรียงเพื่อความเข้าใจวัฒนธรรมร่วม และการแสดงความคิดเห็น การนำเสนอเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

Select readings for multicultural comprehension, expressing opinions and presenting ideas for proper cross-cultural communication.

ศท. 136 ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(GE 136 ENGLISH THROUGH MEDIA FOR LIFELONG LEARNING) 3 (3-0-6) Credits

(วิชาบังคับก่อน สอบได้รายวิชา ศท. 130 หรือได้รับคะแนนสอบวัดระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

(Prerequisite: GE 130 or pass English placement test set by the university)

การฟังและการอ่าน จากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการเรียนรู้และทำความเข้าใจสามารถโต้ตอบและนำเสนอในรูปแบบของการแสดงความคิดเห็นผ่านการเขียน การพูด และการส่งข้อมูลโดยสื่อต่าง ๆ

Listening and reading from printed materials and electronic media to learn and understand information, being able to respond and express opinions through writing, speaking, and text messages via various channels.

ศท. 431 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
 (GE 431 ENGLISH IN THE WORKPLACE) 3 (3-0-6) Credits  
 (วิชาบังคับก่อน สอบได้รายวิชา ศท. 130 หรือได้รับคะแนนสอบวัดระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)  
 (Prerequisite: GE 130 or pass English placement test set by the university)  
 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน การอ่าน การเขียนและการสนทนา  
 ในบริบทของงานประเภทต่าง ๆ  
 English language for job applications and in the work place. Reading, writing and conversation in different working situations.

### หมวดวิชาเฉพาะ / กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 45 หน่วยกิต

ศศ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
 (EC 203 BUSINESS ECONOMICS)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทานและดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีผู้บริโภค ทฤษฎีผู้ผลิต รายรับและต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาสินค้าและปัจจัยการผลิตในการแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ เงินเฟ้อ เงินฝืด นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ

สถ. 201 สถิติพื้นฐาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
 (ST 201 FUNDAMENTALS OF STATISTICS)

ระเบียบวิธีการทางสถิติ สถิติเชิงพรรณนา ความน่าจะเป็นและการประยุกต์ การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มที่น่าสนใจ การแจกแจงของตัวสถิติ การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐานของค่าเฉลี่ยและสัดส่วน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย

กง. 209 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
 (FN 209 BUSINESS FINANCE)  
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 105)

เป้าหมายและหน้าที่ทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินทุน แหล่งเงินทุนและต้นทุนเงินทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล

กง. 375 การเงินระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
 (FN 375 INTERNATIONAL FINANCE)  
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ศศ. 203)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเงินระหว่างประเทศ ระบบการเงินระหว่างประเทศ องค์การการเงินระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงิน ตลาดปริวรรตเงินตราต่างประเทศ เงื่อนไขเสมอภาคระหว่างประเทศ การพยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยน การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน การบริหารเงินทุนหมุนเวียนระหว่างประเทศ การลงทุนทางตรงและทางอ้อมในต่างประเทศ และการจัดหาเงินทุนระหว่างประเทศ

บธ. 101 องค์กรและการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
(BA 101 ORGANIZATION AND MANAGEMENT)

แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ หน้าที่งานทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ  
วิวัฒนาการทางการจัดการ ลักษณะขององค์กร หลักการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ จริยธรรมในองค์กร

บธ. 102 หลักการตลาด 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
(BA 102 PRINCIPLES OF MARKETING)

แนวคิดทางการตลาด การตลาดเพื่อสังคม และจรรยาบรรณของนักการตลาด สภาพแวดล้อม ระบบ  
สารสนเทศทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่ง  
ผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด

บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
(BA 401 STRATEGIC MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กง. 209 และ บข. 481)

แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม การ  
วิเคราะห์การแข่งขันในอุตสาหกรรม และการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์ในระดับ  
ต่าง ๆ

บข. 105 การบัญชีขั้นต้น 3 (2-2-5) หน่วยกิต  
(AC 105 FUNDAMENTAL OF ACCOUNTING PRINCIPLES)

ประวัติความเป็นมาของวิชาชีพบัญชี ความหมาย วัตถุประสงค์ และความสำคัญของการบัญชี กรอบ  
แนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน วงจรการบัญชีสำหรับกิจการบริการ และกิจการพาณิชย์กรรม การบันทึก  
รายการในสมุดรายการขั้นต้น สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีแยกประเภท และระบบใบสำคัญ การจัดทำบทดลอง  
การปรับปรุงและแก้ไขบัญชี กระดาษทำการและการจัดทำรายงานทางการเงิน งบการเงินระหว่างกาล

บข. 107 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
(AC 107 MATHEMATICS FOR BUSINESS)

มูลค่าของเงินตามเวลาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ลิมิตและความต่อเนื่อง การหาอนุพันธ์ การอินทิเกรต  
ของ ฟังก์ชันเอกซ์โปเนนเชียลและฟังก์ชันลอการิทึม ลำดับอนุกรมของจำนวนจริง เมตริกซ์และการประยุกต์  
ทางธุรกิจ ปัญหาค่าขีดสุด การกำหนดสมการเชิงเส้น สมการเชิงอนุพันธ์เบื้องต้น

บข. 109 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
(AC 109 ACCOUNTING INFORMATION TECHNOLOGY)

แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ โครงสร้าง องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ การควบคุมและ  
จัดการทรัพยากรสารสนเทศที่มีผลต่องานบัญชี การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการตัดสินใจเกี่ยวกับงาน  
บัญชี แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการและการพัฒนาระบบสารสนเทศ

บข. 209 การภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
(AC 209 TAXATION )

หลักการของภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติ โดยเน้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าโดยทั่วไป

บข. 281 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
(AC 281 ENGLISH FOR ACCOUNTANTS)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ศท. 135 หรือ ศท. 136)

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อให้เกิดความเข้าใจคำศัพท์และสำนวนของเอกสารรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี

บข. 282 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
(AC 282 LAW RELATED TO ACCOUNTING)

รายละเอียดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี

บข. 283 ธรรมาภิบาลและจริยธรรมวิชาชีพ 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
(AC 283 CORPORATE GOVERNANCE AND PROFESSIONAL ETHICS)

ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติ ที่ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติ หลักธรรมาภิบาลขององค์กร โครงการธรรมาภิบาล สิทธิและความรับผิดชอบของเจ้าของ บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียต่อความต้องการธรรมาภิบาล การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กฎหมายและประเด็นของการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

บข. 481 การจัดการการผลิต 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
(AC 481 PRODUCTION MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อวางแผนกลยุทธ์การผลิตและการดำเนินงาน การเพิ่มผลผลิต การจัดการคุณภาพ การออกแบบกระบวนการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนและออกแบบระบบงาน การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงเหลือและการจัดเครือข่ายโลจิสติกส์

## หมวดวิชาเฉพาะ

### กลุ่มวิชาชีพบังคับ

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 39 หน่วยกิต

บข. 212 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต  
(AC 212 COMPUTER PROGRAM FOR ACCOUNTING)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 109)

การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการประมวลทางด้านบัญชี โดยเริ่มตั้งแต่การบันทึกรายการขั้นต้น ไปจนถึงการจัดทำรายงานทางการเงินซึ่งถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการประมวลผล

บช. 225 การบัญชีชั้นกลาง 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต  
 (AC 225 INTERMEDIATE ACCOUNTING I)  
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 105)

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การจำแนกประเภทสินทรัพย์หมุนเวียน การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์หมุนเวียน การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การแสดงรายการสินทรัพย์หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

บช. 226 การบัญชีชั้นกลาง 2 3 (2-2-5) หน่วยกิต  
 (AC 226 INTERMEDIATE ACCOUNTING II)  
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 225)

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ ห้างหุ้นส่วน การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน การแสดงรายการส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วนในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน การเปลี่ยนประเภทกิจการจากห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด หลักและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัด การจัดตั้ง การดำเนินงานของบริษัทจำกัด การบันทึกรายการเกี่ยวกับการจำหน่ายหุ้น การจัดสรรกำไรสะสม การจ่ายเงินปันผล กำไรต่อหุ้น รายงานทางการเงินของบริษัทจำกัด การปรับปรุงกิจการและการเลิกกิจการ การชำระบัญชี

บช. 313 การบัญชีชั้นสูง 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต  
 (AC 313 ADVANCED ACCOUNTING I)  
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 226 )

นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด การจัดทำงบกระแสเงินสด หลักและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การฝากขาย สัญญาเช่า การดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน สัญญาก่อสร้าง การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ การบัญชีสำหรับกิจการที่มีได้มุ่งหวังผลกำไรและหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์

บช. 314 การบัญชีชั้นสูง 2 3 (2-2-5) หน่วยกิต  
 (AC 314 ADVANCED ACCOUNTING II)  
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 226)

หลักเกณฑ์และกระบวนการบันทึกบัญชีของสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการปริวรรตเงินตรา การบัญชีเกี่ยวกับการซื้อและการควบกิจการ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำรายงานทางการเงินรวม และการจัดทำงบกระแสเงินสดรวม



บข. 315 การบัญชีภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
(AC 315 TAX ACCOUNTING)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 209 และ บข. 226)

การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย การบัญชีภาษีอากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อการคำนวณภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี การจัดทำรายงานและการกรอกแบบแสดงรายการภาษีที่เกี่ยวข้อง และภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าต่างประเทศ

บข. 323 การบัญชีต้นทุน 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต  
(AC 323 COST ACCOUNTING I)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 105)

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนแบบต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุประสงค์ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลืองงานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม

บข. 324 การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ 3 (2-2-5) หน่วยกิต  
(AC 324 MANAGERIAL COST ACCOUNTING)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 323)

ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การใช้วิธีวัดผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นตัวเงินในภาคธุรกิจและงบประมาณ

บข. 333 การสอบบัญชี 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต  
(AC 333 AUDITING I)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 209 และ บข. 226)

แนวคิดและวัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การวางแผนการสอบบัญชีและการวางแผนการตรวจสอบ ความเสี่ยงในการสอบบัญชี การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการตรวจสอบและรวบรวมหลักฐาน กระดาษทำการ รายงานของผู้สอบบัญชี และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี

บช. 413 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
(AC 413 FINANCIAL REPORTS AND ANALYSIS)  
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 314)

แนวคิดของรายงานทางการเงิน การนำเสนอรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การประเมินจุดอ่อนของข้อมูลและข้อจำกัดของรายงานทางการเงิน การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์รายงานทางการเงินและแนวทางในการวางแผนเชิงกลยุทธ์

บช. 414 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต  
(AC 414 ACCOUNTING INFORMATION SYSTEMS)  
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 212)

ลักษณะส่วนประกอบและกระบวนการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีตามวงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน การกำหนดและออกแบบฟอร์มเอกสาร สมุดบัญชี รายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ใช้บุคคลและกิจการที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี

บช. 435 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
(AC 435 INTERNAL CONTROL AND INTERNAL AUDITING)  
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 333)

วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

บช. 492 สัมมนาทางการบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
(AC 492 SEMINAR IN ACCOUNTING)  
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 315 และ บช. 324)

ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และอภิปรายในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีโดยประยุกต์แนวคิดทางทฤษฎีมาใช้แก้ไขปัญหาในประเด็นต่าง ๆ ทางด้านการบัญชี โดยใช้กรณีศึกษาและกิจกรรมเพื่อประมวลความรู้ทางทฤษฎีและความสามารถด้านการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี

### กลุ่มวิชาชีพเลือก

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และจะต้องเลือกศึกษาวิชา บช. 395 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี หรือวิชา บช. 496 สหกิจศึกษาทางการบัญชีรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

บช. 248 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(AC 248 GOVERNMENTAL ACCOUNTING)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 225)

ระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอิสระ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การจัดทำรายงานทางการเงิน

บช. 249 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(AC 249 SPECIALIZED ACCOUNTING)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 225)

ระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชี การรับรู้ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของกิจการประเภทต่าง ๆ โดยเลือกศึกษาประเภทของกิจการตามความเหมาะสม

บช. 341 การบัญชีสังคมและสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(AC 341 SOCIAL AND ENVIRONMENTAL ACCOUNTING)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 226)

บทบาทของนักบัญชีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม ความหมาย ลักษณะ และขอบเขตของการบัญชีสังคมและสิ่งแวดล้อม เทคนิค การบริหารต้นทุนสิ่งแวดล้อมและการจัดทำรายงานต้นทุนสิ่งแวดล้อมและรายงานทางการเงินสิ่งแวดล้อม การบัญชีความรับผิดชอบต่อสังคมและการนำเสนอรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ

บช. 352 ปัญหาภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(AC 352 TAX PROBLEMS)

(วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บช. 209)

ประเด็นปัญหาภาษีอากรและปัญหาทางภาษีต่าง ๆ ปัญหาทางภาษีอากรที่อาจจะเกิดขึ้น และผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของกิจการจากนโยบายภาษีที่กิจการใช้ วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับรายการต่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน

บช. 395 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี 3 (0-18-9) หน่วยกิต

(AC 395 PRACTICUM IN ACCOUNTING)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 209 บช. 212 และ บช. 226)

ฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อให้โอกาสนักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้เรียนมาไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง เพื่อหาประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง และการปรับตัวในการทำงานในองค์กร

บข. 441 การบัญชีธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
(AC 441 INTERNATIONAL BUSINESS ACCOUNTING)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 226)

ระบบบัญชี วิธีปฏิบัติทางการบัญชี งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชี วิธีปฏิบัติทางการบัญชี และงบการเงินในประเทศต่าง ๆ รวมทั้งกฎหมายและวิธีการทางภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความสอดคล้องทางการบัญชี (Harmonization Accounting)

บข. 452 การวางแผนภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
(AC 452 TAX PLANNING)

(วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 315)

การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

บข. 457 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
(AC 457 PROFIT PLANNING AND CONTROL)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 324)

หลักการในการทำงบประมาณเพื่อการวางแผนและควบคุมของฝ่ายบริหาร เน้นกระบวนการจัดทำงบประมาณประเภทต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างงบประมาณแต่ละประเภทพฤติกรรมบุคคลต่อกระบวนการจัดทำงบประมาณ และการวัดผลการปฏิบัติงานโดยใช้งบประมาณ

บข. 458 การวิเคราะห์และบริหารต้นทุน 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
(AC 458 COST ANALYSIS AND COST MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 324)

การวิเคราะห์ต้นทุนและการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ การบริหารต้นทุนไม่ให้เกิดการสูญเสียเปล่าหรือรั่วไหลการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างคุ้มค่า

บข. 461 การสอบบัญชี 2 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
(AC 461 AUDITING II)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 333)

การใช้หลักการและวิธีการสอบบัญชีในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยเน้นด้านการปฏิบัติ การวางแผน การสอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย การจัดทำกระดาษทำการเพื่อใช้ในการสอบบัญชี การเขียนรายงานการสอบบัญชีกรณีต่าง ๆ ตลอดจนศึกษาปัญหาในการสอบบัญชีธุรกิจประเภทต่าง ๆ และแนวทางในการแก้ไขปัญหา

บข. 462 การตรวจสอบภายในส่วนราชการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
(AC 462 GOVERNMENTAL INTERNAL AUDITING)  
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 333)

มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ เทคนิคการตรวจสอบ กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ และการรายงานผลการตรวจสอบของส่วนราชการ

บข. 463 การควบคุมและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต  
(AC 463 COMPUTER ACCOUNTING SYSTEM CONTROL AND AUDIT)  
(วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 212 และ บข. 333)

ผลกระทบจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางด้านบัญชี หลักการควบคุมภายในของหน่วยงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางด้านคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินผลการควบคุมภายใน และวิเคราะห์ความเชื่อถือได้ของการประมวลผลข้อมูล การวางแผนการตรวจสอบและเทคนิคในการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์

บข. 475 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลทางการบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต  
(AC 475 ANALYSIS AND DESIGN OF ACCOUNTING DATABASE)  
(วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 212)

การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศทางการบัญชีของธุรกิจประเภทต่างๆ ชนิดของโครงสร้างฐานข้อมูลแบบลำดับชั้น แบบเครือข่าย และแบบความสัมพันธ์ เครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล เอนทิตี รีเลชันชิป ไดอะแกรมและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ประเด็นปัญหาในการออกแบบฐานข้อมูลทางการบัญชี

บข. 476 การจัดการโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต  
(AC 476 ACCOUNTING SOFTWARE PACKAGE MANAGEMENT)  
(วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 414)

ลักษณะ องค์ประกอบ และการทำงานโดยทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การเลือกและใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีอย่างเหมาะสมกับธุรกิจ การวิเคราะห์และควบคุมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

บข. 477 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3 (2-2-5) หน่วยกิต  
(AC 477 ANALYSIS AND DESIGN OF ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM)  
(วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บข. 414)

แนวคิด หลักการวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี กระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุมภายใน

บช. 479 โครงการงานทางการบัญชี 3 (0-9-5) หน่วยกิต  
(AC 479 PROJECT IN ACCOUNTING)  
(วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บช. 414)

การจัดทำโครงการงานทางการบัญชี เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ในเรื่องที่เลือกทำอย่างลึกซึ้งและมีประสบการณ์ในการนำความรู้ที่ได้มาไปปฏิบัติจริง

บช. 491 การศึกษาเอกเทศทางการบัญชี 3 (1-4-4) หน่วยกิต  
(AC 491 INDEPENDENT STUDY IN ACCOUNTING)

นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อที่มีความสนใจเป็นพิเศษทางด้านการศึกษา โดยทำการศึกษาในเชิงลึก และมีอาจารย์ในสาขาวิชาเป็นผู้ให้คำปรึกษา

บช. 493 หัวข้อคัดสรรทางการบัญชี 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
(AC 493 SELECTED TOPICS IN ACCOUNTING)

เลือกศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวข้องทางด้านการศึกษา ตามความสนใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน เนื้อหาวิชาอาจจะแปรเปลี่ยนไปทุกปี รายวิชานี้มีไว้สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้ติดตามและเรียนรู้วิวัฒนาการที่น่าสนใจในสาขาวิชาการบัญชี

บช. 496 สหกิจศึกษาทางการบัญชี 9 (0-40-20) หน่วยกิต  
(AC 496 CO-OPERATIVE EDUCATION IN ACCOUNTING)  
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 313 บช. 314 บช. 333 และ บช. 492)

การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบโดยมีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานให้นักศึกษาปฏิบัติงานจริงในฐานะพนักงานที่สถานประกอบการองค์การต่างๆ ที่เกี่ยวกับวิชาชีพ เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงาน

กง. 371 การเงินส่วนบุคคล 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
(FN 371 PERSONAL FINANCE)

ความหมายและความสำคัญของการวางแผนการเงินส่วนบุคคล เครื่องมือทางการเงิน พื้นฐานในการวางแผนการเงิน การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์สถานะการเงินของบุคคล เป้าหมายทางการเงินส่วนบุคคล ขั้นตอนพื้นฐานในการสร้างความมั่งคั่ง การกระจายและส่งต่อความมั่งคั่งผ่านการวางแผนการบริโภค การวางแผนประกันภัย การวางแผนวัยเกษียณ การวางแผนการลงทุน การวางแผนภาษีและมรดก

กง. 374 การลงทุน 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(FN 374 INVESTMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กง. 209)

การลงทุนในตลาดการเงิน แนวคิดการลงทุนในตราสารทางการเงินและการลงทุนในทางเลือกอื่น การวิเคราะห์ผลตอบแทนและความเสี่ยง ทฤษฎีกลุ่มหลักทรัพย์ ตัวแบบการตั้งราคาหลักทรัพย์ ความมีประสิทธิภาพของตลาด การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ การวิเคราะห์หลักทรัพย์โดยใช้ปัจจัยพื้นฐานและปัจจัยทางเทคนิค และการบริหารกลุ่มหลักทรัพย์

กจ. 312 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(MG 312 INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดและปรัชญาของการประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การดำเนินนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านการตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ บทบาทขององค์การระหว่างประเทศและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

กจ. 324 โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(MG 324 LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

ขอบเขตของโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน ขั้นตอนการจัดการวัตถุดิบ สินค้าสำเร็จรูป การบริหารจัดการ การให้บริการ การสั่งซื้อ การจัดการเคลื่อนย้ายสินค้าและบริการ

กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการเป็นผู้ประกอบการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(MG 433 SMALL BUSINESS MANAGEMENT AND ENTREPRENEURSHIP)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กง. 209)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม การเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ศักยภาพความเป็นไปได้ในการลงทุนประกอบธุรกิจ การเริ่มธุรกิจหรือพัฒนาธุรกิจใหม่ การกำหนดกลยุทธ์ การวางแผน การบริหารงาน การควบคุมการบริหาร การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การหาแหล่งทุนในการประกอบธุรกิจ และการจัดทำแผนธุรกิจ

### หมวดวิชาเลือกเสรี

นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพายัพซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจ

## รายวิชาที่เปิดสอนให้กับคณะอื่น

รายวิชาต่อไปนี้เปิดสำหรับนักศึกษาคณะอื่น

บช. 103 หลักการบัญชี 1 3 (2-2-5) หน่วยกิต

(AC 103 PRINCIPLES OF ACCOUNTING I)

ประวัติความเป็นมาของวิชาชีพบัญชี ความหมาย วัตถุประสงค์ และความสำคัญของการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน วงจรการบัญชีสำหรับกิจการบริการและกิจการพาณิชย์กรรม การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น บัญชีแยกประเภท การจัดทำบทดลอง การปรับปรุงและแก้ไขบัญชี กระจายทำการและการจัดทำรายงานทางการเงิน

บช. 104 หลักการบัญชี 2 3 (2-2-5) หน่วยกิต

(AC 104 PRINCIPLES OF ACCOUNTING II )

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 103)

เงินสดย่อย งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม สมุดรายวันเฉพาะ การบัญชีสำหรับกิจการที่ได้มุ่งหวังผลกำไร การบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน ระบบใบสำคัญ

บช. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(AC 111 ACCOUNTING AND TAXATION FOR BUSINESS)

ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญและจรรยาบรรณทางด้านบัญชี การใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการจัดทำบัญชี ความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีตามหลักการบัญชี การรายงานทางการเงิน วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

บช. 209 การภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(AC 209 TAXATION )

หลักการของภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติ โดยเน้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าโดยทั่วไป

บช. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(AC 319 MANAGERIAL ACCOUNTING)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 101 และ บช. 111 หรือ บช. 103)

วัตถุประสงค์และขอบเขตของการบัญชีต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและเทคนิคในการประมาณต้นทุน วิธีการต้นทุนผันแปรและต้นทุนรวม การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจและการนำเสนอสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการไปใช้ในกระบวนการบริหาร



## หลักสูตรวิชาโท สาขาวิชาการบัญชี

นักศึกษาที่เลือกศึกษาวิชาการบัญชีเป็นวิชาโทจะต้องศึกษาในกลุ่มวิชาชีพบังคับ ไม่น้อยกว่า จำนวน 15 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสาขาวิชาการบัญชี และต้องได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

**1. รายวิชาบังคับก่อน** สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ศึกษารายวิชาดังต่อไปนี้มาก่อน นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาพื้นฐานวิชาชีพจำนวน 6 หน่วยกิต

บช. 105 การบัญชีขั้นต้น 3 (2-2-5) หน่วยกิต  
(AC 105 FUNDAMENTAL OF ACCOUNTING PRINCIPLES)

ประวัติความเป็นมาของวิชาชีพบัญชี ความหมาย วัตถุประสงค์ และความสำคัญของการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน วงจรการบัญชีสำหรับกิจการบริการ และกิจการพาณิชย์กรรม การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีแยกประเภท และระบบใบสำคัญ การจัดทำบทลง การปรับปรุงและแก้ไขบัญชี กระดาษทำการและการจัดทำรายงานทางการเงิน งบการเงินระหว่างกาล

บช. 209 การภาษีอากร 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
(AC 209 TAXATION )

หลักการของภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติ โดยเน้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าโดยทั่วไป

## 2. รายวิชาบังคับในวิชาโท

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาในวิชาชีพบังคับ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสาขาวิชาการบัญชี

## ภาคผนวก ค

## ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา รวมทั้งภาระการสอนอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ภาระการสอน	ผลงานทางวิชาการ
1	นางสาววิริยา จงรัชต์สัจย์	บช. 314 การบัญชีชั้นสูง 2 บช. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ	<b>ผลงานวิชาการ</b> วิริยา จงรัชต์สัจย์. (2555). <i>ปัจจัยที่มีผลต่อการเปิดเผยความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจในประเทศไทย</i> (รายงานวิจัย). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยพายัพ. ก.พ.2555 น.1-102 <b>งานเผยแพร่ : บทความวิจัย</b> วิริยา จงรัชต์สัจย์. (2556). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงในระบบบัญชีบริหารในประเทศไทย. วารสารวิทยาศาสตร์เกษตรศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์, ปีที่ 34 ฉบับที่ 3, ก.ย.-ธ.ค. 2556 น.440-455.
2	นางสาวสุนิศา แซ่แต้	บช. 323 การบัญชีต้นทุน บช. 324 การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ บช. 435 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	<b>ผลงานวิชาการ : บทความวิชาการ</b> สุดปราณี มณีศรี, สุนิศา แซ่แต้. (2559). SMEs บัญชีเดียวกับแนวทางการเขียนรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต. วารสารวิชาชีพบัญชี, 33, น. 88-105. เม.ย.2559
3	นางประภาวรรณ ปุระณะพรรค	บช. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ บช. 212 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี บช. 313 การบัญชีชั้นสูง 1	<b>ผลงานวิชาการ</b> บุษบา อารีย์, ประภาวรรณ ปุระณะพรรค, และกัลป์ อุโฆษกิจ. (2557). <i>การพัฒนาศักยภาพการบริหารต้นทุนเพื่อการจัดการของกลุ่มผู้ประกอบการด้านผลิตภัณฑ์ชุมชนและวิสาหกิจชุมชน ตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่</i> (รายงานวิจัย). เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยพายัพ มี.ค.2557 , น. 1-175 <b>งานเผยแพร่ : บทความวิจัย</b> บุษบา อารีย์, ประภาวรรณ ปุระณะพรรค, และกัลป์ อุโฆษกิจ. (2558). <i>การพัฒนาศักยภาพการบริหารต้นทุนเพื่อการจัดการของกลุ่มผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน ตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่. การประชุมวิชาการเสนอ</i>

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ภาระการสอน	ผลงานทางวิชาการ
			ผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยพายัพ ประจำปี พ.ศ. 2558 (หน้า 532 -545). เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยพายัพ 13 ก.พ. 2558
4	นางสุดปราณี มณีศรี	บช. 333 การสอบบัญชี 1 บช. 435 การควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน บช. 364 การสอบบัญชี 2 บช. 492 สัมมนาทางการบัญชี	<b>ผลงานวิชาการ : บทความวิชาการ</b> สุดปราณี มณีศรี, สุณิศา แซ่แต้. (2559). SMEs บัญชีเดียวกับแนวทางการเขียน รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต. วารสารวิชาชีพบัญชี, 33, น. 88-105. เม.ย.2559
5	นายศุภชัย บุญธีรารักษ์	บช. 109 เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ บช. 414 ระบบบัญชี	<b>ผลงานวิชาการ</b> บุษบา อารีย์, ศุภชัย บุญธีรารักษ์. (2558). แนวทางการจัดการผลผลิต ยางพาราของกลุ่มเกษตรกรตำบลเมืองนะ อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ (รายงานวิจัย). เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัย พายัพ. ก.ย.2558 , น.1-146 <b>งานเผยแพร่ : บทความวิจัย</b> บุษบา อารีย์, ศุภชัย บุญธีรารักษ์(2559). แนวทางการจัดการผลผลิตยางพาราของ กลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกยางพารา ตำบลเมืองนะ อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่. การ ประชุมวิชาการระดับชาติและระดับ นานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปี พ.ศ. 2559 (หน้า 18 - 38 ). กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 12 ก.พ.2559
6	นายกัลป์ อุโฆษกิจ	บช. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ บช. 105 การบัญชีขั้นต้น บช. 323 การบัญชีต้นทุน 1 บช. 324 การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ บช. 492 สัมมนาทางการบัญชี	<b>ผลงานวิชาการ</b> บุษบา อารีย์, ประภาวรรณ ปุณณะพรรค, และกัลป์ อุโฆษกิจ. (2557). การพัฒนา ศักยภาพการบริหารต้นทุนเพื่อการ จัดการของกลุ่มผู้ประกอบการด้าน ผลิตภัณฑ์ชุมชนและวิสาหกิจชุมชน ตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมือง จังหวัด เชียงใหม่ (รายงานวิจัย). เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยพายัพ มี.ค.2557 , น. 1-175 <b>งานเผยแพร่ : บทความวิจัย</b> บุษบา อารีย์, ประภาวรรณ ปุณณะพรรค, และกัลป์ อุโฆษกิจ. (2558). การพัฒนา

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ภาระการสอน	ผลงานทางวิชาการ
			<p>ศักยภาพการบริหารต้นทุนเพื่อการจัดการ ของกลุ่มผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน ตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมือง จังหวัด เชียงใหม่. การประชุมวิชาการเสนอ ผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยพายัพ ประจำปี พ.ศ. 2558 (หน้า 532 -545). เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยพายัพ 13 ก.พ. 2558</p>

## ภาคผนวก ง

## ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง ให้ใช้ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร พ.ศ.2557

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ  
เรื่อง ให้ใช้ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2557

เพื่อให้การจัดการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยพายัพเป็นไปอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องและเป็นไปตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ประกอบกับมติของสภามหาวิทยาลัยพายัพ ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2557 จึงให้ใช้ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2557 ตามที่แนบท้ายประกาศฯ นี้

จึงประกาศเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558



สำนักงานนิติการ  
สว/พท/สร/ทธ/ธน

## ภาคผนวก จ

ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547 และคำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพที่ 314/2549 เรื่องกำหนดโทษในความผิดทุจริตการสอบสำหรับ นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี การเงินและการธนาคาร

**ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ**  
**ว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ**  
**พ.ศ. 2547**

\*\*\*\*\*

เพื่อให้กระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบมีความเหมาะสมและเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 สภามหาวิทยาลัยพายัพในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2547 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547"
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดา ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง แนวปฏิบัติ หรือมติ ซึ่งขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ หรือที่ระเบียบนี้กำหนดไว้แล้ว และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้
  - "มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยพายัพ
  - "อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ
  - "รองอธิการบดี" หมายถึง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ
  - "นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ
  - "ผู้คุมสอบ" หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย และ/หรือ กำหนดให้เป็นผู้คุมสอบและ/หรือ มีหน้าที่ควบคุมการสอบ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - "คณะกรรมการพิจารณาวินัย" หมายถึง คณะบุคคลซึ่งแต่งตั้งขึ้นตามระเบียบนี้
  - "คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์" หมายถึง คณะบุคคลซึ่งแต่งตั้งขึ้นตามระเบียบนี้
  - "คณาจารย์" หมายถึง คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยพายัพ
  - "การสอบ" หมายถึง การสอบกลางภาคการศึกษา การสอบไล่ประจำภาคการศึกษาหรือ การสอบอื่นใดที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อวัดผลการศึกษา เว้นแต่ การสอบย่อยที่คณาจารย์จัดสอบขึ้นเอง

### หมวดที่ 1

#### ผู้คุมสอบและคณะกรรมการพิจารณาวิจัย

- ข้อ 5 ให้ผู้คุมสอบตามระเบียบนี้มีหน้าที่ตรวจตรา จับ ยึด หรือดำเนินการตามความจำเป็น และสมควรด้วยประการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร หรือสิ่งอื่นใด ที่เกี่ยวข้องหรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเกี่ยวข้องกับเหตุอันทำการทุจริตในการสอบ ตาม ข้อ 7 แล้วบันทึกไว้เป็นหลักฐานทันที โดยมีผู้คุมสอบไม่น้อยกว่าสองคน ลงชื่อรับรอง ภายหลังจากนั้นให้รายงานการกระทำความผิดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 6 เมื่อมีนักศึกษาถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาวิจัยชั้นชุดหนึ่งภายในเจ็ดวัน ประกอบด้วยคณาจารย์ จำนวนห้าคน โดยมีประธานกรรมการคนหนึ่ง และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและ เลขานุการ เพื่อดำเนินกระบวนการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ตลอดจนพิจารณาความผิด และโทษ ตามระเบียบนี้แก่นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ทั้งนี้ ให้การดำเนินการกระบวนการสอบสวนดังกล่าว มีขึ้นภายหลังจากการสอบทุกรายวิชาของ นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาแล้ว เสร็จสิ้นลงแล้ว

### หมวดที่ 2

#### การพิจารณาความผิดและโทษ

- ข้อ 7 การกระทำการทุจริตในการสอบ หมายความว่า การกระทำใด ๆ เพื่อให้ได้มาหรือได้ใช้ ซึ่งข้อมูลสำหรับการตอบคำถามโดยวิธีการอันมิชอบด้วยระเบียบ กฎเกณฑ์ และวิธีการ สอบข้อสอบโดยสุจริตตามปกติวิธี (ในระหว่างเวลาที่ใช้ในการสอบ) เช่น การถาม การตอบผู้อื่น การจดบันทึกข้อความ การรับส่งข้อความหรือเอกสารระหว่างผู้เข้าสอบ ด้วยกันหรือผู้อื่น ไม่ว่าโดยวิธีการใดๆ หรืออาศัยเครื่องมืออุปกรณ์ใดๆ ตลอดจนการนำ เอกสาร เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีหรือเครื่องมืออุปกรณ์พิเศษใดๆ เข้าห้องสอบ ทั้งนี้ โดยมีพฤติการณ์อันเชื่อได้ว่าได้รับหรือได้ใช้ประโยชน์ หรือเพื่อจะได้รับหรือได้ใช้ ประโยชน์จากการนั้น กับให้หมายรวมถึงการเข้าสอบแทนกัน การทำหรือส่งสัญญาณ ใดๆ โดยวิธีการใดๆ ซึ่งสื่อไปในทางทุจริต รวมถึงการกระทำที่เข้าลักษณะการเตรียม การทุจริตด้วย

การกระทำการทุจริตในการสอบเป็นความผิดและมีโทษตามระเบียบนี้

- ข้อ 8 เมื่อปรากฏเป็นที่ประจักษ์ว่ามีการทุจริตในการสอบแล้ว ให้คณะกรรมการตามข้อ 6 พิจารณาวินิจฉัยความผิดแก่ผู้กระทำการทุจริตในการสอบ ผู้ร่วมกระทำการทุจริตในการสอบ และผู้สนับสนุนการกระทำการทุจริตในการสอบนั้น แล้วเสนอให้มหาวิทยาลัยวินิจฉัยลงโทษตามระดับโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- 8.1 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น
  - 8.2 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น และได้อักษร W ในรายวิชาอื่นที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นทุกรายวิชา
  - 8.3 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น และพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา
  - 8.4 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น และได้อักษร W ในรายวิชาอื่นที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นทุกรายวิชา และพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา
  - 8.5 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F ในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น
  - 8.6 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F ในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา
  - 8.7 ให้พ้นสภาพนักศึกษา
- ข้อ 9 ในกรณีสอบแทนกัน ให้ผู้สอบแทนและผู้ถูกสอบแทนพ้นสภาพนักศึกษา ถ้าผู้สอบแทนเป็นบุคคลภายนอกให้ดำเนินคดีความตามกฎหมายจนถึงที่สุด
- ข้อ 10 การได้รับการลงโทษด้วยการพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา ตามข้อ 8.3, 8.4 และ 8.6 หมายความว่า ให้เริ่มพักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไปตามที่หลักสูตรของคณะวิชาที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดบังคับไว้ให้ต้องเรียน
- กรณีที่นักศึกษาได้กระทำความผิดในภาคการศึกษาที่สอง นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดูเรียนของปีการศึกษานั้น และให้ได้รับโทษพักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่หนึ่งของปีการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคพิเศษและหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้ได้รับโทษพักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาดูเรียนของปีการศึกษานั้น
- ข้อ 11 การลงโทษผู้กระทำความผิดตามระเบียบนี้ในระดับโทษใด ให้พิจารณาจากลักษณะของการกระทำ เจตนา ร่องรอยหลักฐานบุคคลพยาน วัตถุประสงค์ รวมทั้งพฤติการณ์แวดล้อมเป็นสำคัญ



- ข้อ 12 ให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย รายงานผลการสอบสวน ตลอดจนเสนอความผิด และโทษต่ออธิการบดีภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ดำเนินการสอบสวนและการพิจารณาความผิดและโทษเป็นที่สิ้นสุด
- ข้อ 13 เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานตามข้อ 12 แล้ว ให้มีคำสั่งลงโทษผู้กระทำความผิดตามระเบียบนี้ภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่รับรายงานนั้น โดยให้แจ้งให้ผู้กระทำความผิดและผู้ปกครองทราบถึงความผิดและโทษดังกล่าวด้วย

### หมวดที่ 3

#### คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

- ข้อ 14 หากนักศึกษาผู้กระทำการทุจริตเห็นว่าการวินิจฉัยความผิดและโทษที่ได้รับไม่เป็นธรรม ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ความผิดและโทษดังกล่าวต่ออธิการบดีได้โดยตรง หรือยื่นหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยถือวันที่ประทับรับต้นทางเป็นสำคัญ ภายในสิบห้าวัน นับแต่ทราบความตามข้อ 13 แล้ว
- ข้อ 15 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดี คนหนึ่งเป็นประธาน คณาจารย์จำนวนสี่คนเป็นกรรมการ ซึ่งอย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาวิชากฎหมาย และอย่างน้อยอีกหนึ่งคนต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการบริหารการศึกษา โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ บุคคลในคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ต้องไม่เป็นบุคคลในคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอายุไม่เกินกว่าสองปีนับแต่ได้รับการแต่งตั้ง
- ข้อ 16 คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอำนาจในการพิจารณาความผิดและโทษ ให้เป็นอื่นจากที่คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยได้พิจารณาไว้ได้ ทั้งนี้โดยมติเสียงข้างมาก
- ข้อ 17 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์โดยอาศัยเอกสารหลักฐานและรายงานผลการสอบสวนของคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเป็นหลัก และให้มีอำนาจสั่งการให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย สอบข้อเท็จจริงหรือแสวงหาหลักฐานเพิ่มเติมได้ อนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นให้คณะกรรมการอุทธรณ์มีอำนาจเรียกบุคคลพยาน และวัสดุพยานอื่น เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรมได้ด้วย
- ข้อ 18 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์ให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่รับหนังสืออุทธรณ์ ในกรณีที่ไมอาจพิจารณาให้เสร็จสิ้นในระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้ขออนุมัติขยายระยะเวลาได้อีกครั้งละไม่เกินกว่าสามสิบวัน แต่ไม่เกินสองครั้ง

- ข้อ 19 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดี ภายในเจ็ดวัน นับแต่การพิจารณาอุทธรณ์เป็นที่สิ้นสุด
- ข้อ 20 เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานผลการพิจารณา ตามข้อ 20 แล้ว ให้มีคำสั่งภายในห้าวัน นับตั้งแต่ได้รับรายงานนั้น โดยให้แจ้งให้ผู้อุทธรณ์และผู้ปกครองทราบผลการพิจารณาอุทธรณ์ดังกล่าวด้วย

#### หมวดที่ 4

#### การดำเนินกระบวนการพิจารณาใหม่

- ข้อ 21 กรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าการดำเนินกระบวนการพิจารณาความผิดและโทษใดไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ในชั้นตอนใดๆ และเป็นผลให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้อธิการบดีมีคำสั่งให้การดำเนินกระบวนการพิจารณาความผิดและโทษดังกล่าวนั้น ตกไปชั้นตอนนั้นหรือทั้งหมด และให้อธิการบดีสั่งการให้มีการดำเนินกระบวนการพิจารณาใหม่ในชั้นตอนนั้นหรือทั้งหมดได้
- ข้อ 22 การดำเนินกระบวนการพิจารณาใหม่ไม่กระทบถึงการกระทำหน้าที่ของบุคคลหรือคณะบุคคลในกระบวนการพิจารณาเดิม และให้บุคคลและคณะบุคคลในกระบวนการพิจารณาใหม่ ไม่เป็นบุคคลและคณะบุคคลในกระบวนการพิจารณาเดิม อนึ่ง รายงานผลการดำเนินกระบวนการพิจารณาใหม่ให้เสนอต่ออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยและถือเป็นที่สิ้นสุด
- ข้อ 23 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจใช้ ีความ และวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2547



คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ 314/2549

เรื่อง กำหนดใหม่ในคุณสมบัติการสถาปนาสำหรับนักศึกษา  
สาขาวิชาการบัญชี คณะบัญชี การเงินและการธนาคาร

ด้วยหลักสูติจึงเป็นคุณธรรมสำคัญสำหรับ สาขาวิชาการบัญชี ดังนั้นเพื่อให้  
นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ครอบคลุมในคุณธรรมแห่งวิชาชีพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43  
(1) และ (10) แห่งพระราชบัญญัติสถาปนาบัณฑิตศึกษาระดับปริญญา พ.ศ.2546 และในข้อ 23 แห่งระเบียบ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและรับนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ  
พ.ศ.2547 จึงมีคำสั่งให้ใช้โทษสำหรับการผิดนัดเรียน สภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย  
ภาค สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

- ข้อ 1. วิชาบังคับและวิชาเลือก ที่เป็นวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชีทุกวิชา  
ยกเว้นวิชาเสรีตามบัญชีและวิชาการตรงของภาคอื่น ให้ได้รับโทษ ตั้งแต่ข้อ 8.3  
ขึ้นไป
- ข้อ 2. วิชาสอบบัญชีและวิชา การตรวจสอบภาคอื่น ให้ได้รับ โทษตั้งแต่ข้อ 8.4 ขึ้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2549

(ศาสตราจารย์ ดร. ...)  
อธิการบดี



สำนักนิติการ  
ปต/สส/สม

## ภาคผนวก ฉ

## 1.1. รายชื่อฐานข้อมูลรายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ โสตทัศนวัสดุของห้องสมุดกลางมีให้บริการ

สถิติจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ											
ชื่อห้องสมุด	จำนวนหนังสือปัจจุบัน (เล่ม)		จำนวนวารสาร (ชื่อเรื่อง)		จำนวนวารสาร เย็บเล่ม (เล่ม)		จำนวน หนังสือพิมพ์ (ชื่อเรื่อง)		จำนวนโสตทัศนวัสดุ (ม้วน, แผ่น, ตลับ)		
	ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ	วีดิโอ เทป	ซีดี รอม	เทปคาสเซ็ท
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยพายัพ	5,182	1,197	16	3							
รวม											

ข้อมูล ณ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558

## 1.2 รายชื่อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดกลางมีให้บริการ

ลำดับ ที่	ชื่อฐานข้อมูล	ขอบเขตของเนื้อหา
1	Business source complete	ฐานข้อมูลธุรกิจเชิงวิชาการที่เชื่อถือได้ซึ่งให้สารสนเทศด้าน บรรณานุกรมและข้อมูลฉบับเต็มที่สมบูรณ์แบบ และมีการรวมดัชนีและ สาระสังเขปของวารสารวิชาการเชิงธุรกิจที่สำคัญที่สุดตั้งแต่ปีค.ศ. 1886 นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลอ้างอิงที่สามารถสืบค้นได้จากวารสารกว่า 1,300 ฉบับ

ภาคผนวก ข  
คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 216/2558  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ  
ที่ 216/2558  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อใช้ในบิการศึษา 2560 ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตลอดจนสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึษาธิการ เรื่อง "กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552" จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังมีรายชือต่อไปเป็น คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คือ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาสิมาศ สิทธิสมบัติ | ประธานกรรมการ       |
| 2. อาจารย์ ดร. นฤนาถ ศรีวชิรานิช         | กรรมการ             |
| 3. ผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชี              | กรรมการ             |
| 4. อาจารย์ศุภชัย บุญธีรารักษ์            | กรรมการ             |
| 5. อาจารย์สุดปราณี มณีศรี                | กรรมการ             |
| 6. อาจารย์ประภาวรรณ ปุระนพพรค์           | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558



สำนักงานอธิการบดี  
สว/พท/ทธ/กน/ศก

**ภาคผนวก ข**  
**รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต**

รายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
คณะบัญชี การเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยพายัพ  
ครั้งที่ 1/2559  
วันจันทร์ที่ 25 กรกฎาคม 2559 เวลา 09.30 น. – 12.00 น.  
ณ ห้อง CH312B อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยพายัพ

**รายชื่อผู้มาประชุม**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาลีมาส	สิทธิสมบัติ	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนาถ	ศราภียวานิช	กรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ชูศรี	เทียศิริเพชร	กรรมการ (ตัวแทนจากสภาวิชาชีพบัญชี)
4. อาจารย์ศุภชัย	บุญธีรารักษ์	กรรมการ
7. อาจารย์สุดปรานี	มณีศรี	กรรมการ
8. อาจารย์ประภาวรรณ	ปุระเพชรค์	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

**วาระที่ 1 เรื่องพิจารณาในการปรับปรุงหลักสูตร**

**หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หน้า 7**

ข้อ 1.1 ปรัชญา และความสำคัญของหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิให้คำแนะนำในเรื่องปรัชญา และความสำคัญของหลักสูตร ว่าหลักสูตรต้องการผลิตนักศึกษาไปในทิศทางไหน ควรระบุให้ชัดเจน

**หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หน้า 14 - 18**

**2.1 กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นดังต่อไปนี้**

- วิชาการเงินธุรกิจ ควรต้องเรียนอย่างน้อย 2 รายวิชา เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาที่ระบุใน IES2 เช่น การเงินระหว่างประเทศ เครื่องมือทางการเงิน การประเมินมูลค่า

- วิชาองค์การและการจัดการ ยังขาดเนื้อหา สภาพแวดล้อมของธุรกิจและองค์กร และพฤติกรรมองค์กร อ.ศุภชัย บุญธีรารักษ์ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า เนื้อหาดังกล่าวได้มีการสอนในรายวิชาแต่ไม่ได้เขียนไว้ในคำอธิบายรายวิชา ซึ่งสามารถตรวจสอบเพิ่มเติมได้จากแผนการสอนรายวิชาขององค์การและการจัดการ ที่ประชุมรับทราบตามที่มีการชี้แจง

- วิชาเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ยังขาดเนื้อหา ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงของตัวชี้วัดทางเศรษฐศาสตร์ ที่ประชุมรับทราบและขอตรวจสอบข้อมูลกับคณะเศรษฐศาสตร์

- วิชาหลักการตลาด ถูกยกเลิกไป เห็นว่านักศึกษาควรต้องเรียน เพราะเป็นหน้าที่หนึ่งของธุรกิจ ที่ประชุมเห็นด้วยกับผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำ และจะปรับเพิ่มเข้ามาในแผนการเรียน

- วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ ยังขาดหัวข้อ ลักษณะโลกาภิวัตน์ E-Commerce และการตลาดสมัยใหม่ตามที่ IES กำหนด อ.ศุภชัย บุญธีรารักษ์ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า เนื้อหาในส่วนดังกล่าวได้แจ้งให้กับผู้รับผิดชอบหลักสูตรของคณะฯ บริหารธุรกิจแล้ว และทางคณะบริหารธุรกิจยินดีจะสอนเนื้อหาในส่วนนี้เพิ่มเติมให้ โดยจะตรวจสอบอีกครั้งกับแผนการสอนรายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ ที่ประชุมรับทราบตามที่ชี้แจง

- วิชาการผลิตและการดำเนินงาน ถูกย้ายไปวิชาเลือก ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่านักศึกษาควรต้องเรียน เพราะเป็นหน้าที่หนึ่งของธุรกิจ และจะต้องใช้ความรู้ของศาสตร์ดังกล่าวด้วยในเรียนการบริหารเชิงกลยุทธ์ และนักศึกษาควรได้รู้ลักษณะการดำเนินงานเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ทางการเงินและบัญชีบริหาร ที่ประชุมรับทราบและจะนำไปประชุมร่วมกับกรรมการบริหารประจำหลักสูตรต่อไป

- วิชาหลักการบัญชี 1 และ 2 ควรสร้างเป็นรายวิชาเดียวคือหลักการบัญชี 1 เพื่อเรียนรู้กระบวนการบัญชีจนออกงบการเงิน ซึ่งรวมถึงรายวันเฉพาะ เงินสดย่อยและงบพิลิจนยอดเงินฝากธนาคาร ระบบใบสำคัญ สำหรับเนื้อหาอื่นให้ไปแทรกในรายวิชาอื่นในหลักสูตรบัญชีได้ ที่ประชุมรับทราบและจะนำไปประชุมร่วมกับกรรมการบริหารประจำหลักสูตรต่อไป

## 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ

- วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1 ชั้นกลาง 2 และการบัญชีห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด การแบ่งเนื้อหาไม่เป็นสากลทั่วไป คือ

การบัญชีชั้นกลาง 1 ควรเป็นการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ทั้งหมด

การบัญชีชั้นกลาง 2 ควรเป็นการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนทุนของห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด โดยวิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด ไม่ควรเปิดเฉพาะ ที่ประชุมรับทราบและจะนำไปประชุมร่วมกับกรรมการบริหารประจำหลักสูตรต่อไป

- วิชา บข. 315 เดือนไหนผ่านก่อนควรเป็น AIS เพื่อให้นักศึกษาได้รู้ระบบบัญชีก่อนเข้าใจระบบคอมพิวเตอร์ และรายวิชา บข.315 ต่างจากรายวิชา บข.476 อย่างไร และถ้าเป็นไปได้ควรมีการเรียน ERP ด้วย ที่ประชุมรับทราบและจะนำไปประชุมร่วมกับกรรมการบริหารประจำหลักสูตรต่อไป
- วิชาการบัญชีภาษีอากร ควรเพิ่มหัวข้อ ภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าต่างประเทศ ที่ประชุมรับทราบ
- วิชาการบัญชีชั้นสูง 1 และ ชั้นสูง 2 ควรตรวจสอบชื่อมาตรฐานที่ทันสมัย เช่น การขายผ่อนไม่มีแล้ว ใช้คำว่าสัญญาเช่า การฝากขายไม่มี ต้องใช้มาตรฐานรายได้ ที่ประชุมรับทราบ
- วิชาการบัญชีต้นทุน 1 ควรมีพฤติกรรมต้นทุน ตัวผลิตภัณฑ์ต้นทุน ที่ประชุมรับทราบ
- วิชาการบัญชีต้นทุน 2 น่าจะเปลี่ยนเป็นการบัญชีบริหาร และควรมีหัวข้อการบริหารสินค้าคงคลัง การรายงานเพื่อการตัดสินใจบริหาร และงบประมาณ ที่ประชุมรับทราบและจะนำไปประชุมร่วมกับกรรมการบริหารประจำหลักสูตรต่อไป
- วิชาการสอบบัญชี ควรมีคำว่าการมาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง และการประเมินการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยง ที่ประชุมรับทราบ

- วิชาการวางแผนกำไรและการควบคุม ปรับจากวิชาเลือกเป็นวิชาบังคับ เห็นว่าควรเป็นวิชาเลือกเหมือนเดิม เนื่องจากการงบประมาณควรอยู่การบัญชีต้นทุน 2 ที่ประชุมรับทราบและจะนำไปประชุมร่วมกับกรรมการบริหารประจำหลักสูตรต่อไป

### 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก

- การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์ น่าจะเป็นหัวข้อย่อยของวิชาการบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ (ควรเปิด) มากกว่าเพราะจะมีเทคนิคอื่นในการประยุกต์ใช้ ที่ประชุมรับทราบและจะนำไปประชุมร่วมกับกรรมการบริหารประจำหลักสูตรต่อไป

- การบัญชีสังคมและสิ่งแวดล้อม ตัวบังคับก่อนควรเป็นตัวสูงกว่า บข.104 อาจเป็นการบัญชีต้นทุน 2 สำหรับเมเจอร์ หรือการบัญชีบริหารสำหรับนักศึกษาอื่นเรียนได้ ที่ประชุมรับทราบ

- การบัญชีระหว่างประเทศ เห็นว่าไม่ควรยกเลิก เนื่องจากวิชานี้ไม่ได้สอนมาตรฐานสากล แต่เป็นการสอนเรื่องที่มีผลกระทบต่อการศึกษาแต่ละประเทศ และการบัญชีของธุรกรรมซึ่งปัจจุบันทุกหลักสูตรเน้นการค้าระหว่างประเทศ ที่ประชุมรับทราบ

#### 3.1.4.2 แผนแนะนำการศึกษาระดับเลือกวิชาการฝึกภาคปฏิบัติทางการบัญชี หน้า 21

- วิชา บข.414 เรียนเทอม 1 ปี 4 ซ้ำไปใหม่ เพราะนักศึกษาควรรู้ก่อนไปฝึกงาน ที่ประชุมรับทราบและจะนำไปประชุมร่วมกับกรรมการบริหารประจำหลักสูตรต่อไป

- ถ้าภาคเรียนเปลี่ยนไปเปิดเหมือนเดิมจะมีการจัดโปรแกรมอย่างไร อ.ศุภชัย ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าหากมีการเปลี่ยนการเปิดภาคการศึกษา จะทำเรื่องขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนและขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงจากที่ประชุมวิชาการ

- ถ้ามีการปรับตามที่แนะนำข้างต้นอาจต้องมีการปรับโปรแกรมการเรียนใหม่ ที่ประชุมรับทราบ

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) หน้า 33

- การกำหนดจุดดำแต่ละวิชา ควรกำหนดเท่าที่จะประเมินได้จริง แต่ทั้งหลักสูตรให้ได้ครบทุกจุดดำ ที่ประชุมรับทราบและจะนำไปประชุมร่วมกับกรรมการบริหารประจำหลักสูตรต่อไป

### ภาคผนวก

#### ภาคผนวก ข คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ/กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ หน้า 89

ผู้ทรงคุณวุฒิสอบถามเกี่ยวกับคำอธิบายรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ/กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ ไม่มีคำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษเหมือนกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป อ.ศุภชัย ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดให้หลักสูตรฯ ต้องเขียนคำอธิบายรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ/กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพเป็นภาษาอังกฤษ ที่ประชุมรับทราบตามที่ได้มีการชี้แจง

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.



บันทึกการประชุมโดย

ป.ร. ม. ชู 5

(นางประภาวรรณ ปุระณะพรรค)  
กรรมการและเลขานุการ

## ภาคผนวก ฅ

## เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชาตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

การกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาเฉพาะ พิจารณาจากมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard for Professional Accountant: IES) แบ่งเป็น 3 ด้าน ดังนี้

## หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงินและความรู้ทั่วไป

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยพายัพ	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา	เนื้อหา**
1	(ก) การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน (Financial accounting and reporting)	(1) ประวัติของวิชาชีพบัญชีและแนวความคิดทางบัญชี (History of accountancy profession and accounting thought): Refer to IES 2, 24(a)	บข. 105 การบัญชีขั้นต้น	<u>ประวัติความเป็นมาของวิชาชีพบัญชี ความหมาย วัตถุประสงค์ และความสำคัญของการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน วงจรการบัญชีสำหรับกิจการบริการ และกิจการพาณิชย์กรรม การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีแยกประเภท และระบบใบสำคัญ การจัดทำบทลง การปรับปรุงและแก้ไขบัญชี กระดาษทำการและการจัดทำรายงานทางการเงิน งบการเงินระหว่างกาล</u>

## หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงินและความรู้ทั่วไป

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยพายัพ	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา	เนื้อหา**
		(2) เนื้อหา แนวคิด โครงสร้างและวิธีการจัดทำรายงานการดำเนินงานขององค์กร เพื่อการใช้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงสารสนเทศที่ต้องการในการตัดสินใจทางการเงิน และต่อการวัดผลที่สำคัญของบทบาทของสารสนเทศทางการบัญชีในการสนองความต้องการเหล่านั้น (Content, concepts, structure and meaning of reporting for organizational operations, both for internal and external use, including the information needs of financial decision makers and a critical assessment of the role of accounting information in satisfying those needs): Refer to IES 2, 24(b)	บช. 105 การบัญชีขั้นต้น	ประวัติความเป็นมาของวิชาชีพบัญชี ความหมาย วัตถุประสงค์ และความสำคัญของการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน วงจรการบัญชีสำหรับกิจการบริการ และกิจการพาณิชย์กรรม การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีแยกประเภท และระบบใบสำคัญ การจัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและแก้ไขบัญชี กระดาษทำการและการจัดทำรายงานทางการเงิน งบการเงินระหว่างกาล

### หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงินและความรู้ทั่วไป

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยพายัพ	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา	เนื้อหา**
		(3) มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการสอบบัญชีของประเทศไทยและระหว่างประเทศ(National and international accounting and auditing standards): Refer to IES 2, 24(c)	บช. 225 การบัญชีชั้นกลาง 1	<u>หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การจำแนกประเภทสินทรัพย์หมุนเวียน การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์หมุนเวียน การตีราคาการจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การแสดงรายการสินทรัพย์หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล</u>

## หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงินและความรู้ทั่วไป

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยพายัพ	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา	เนื้อหา**
			บช. 226 การบัญชีชั้นกลาง 2	<p>หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ ห้างหุ้นส่วน การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน การแสดงรายการส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วนในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน การเปลี่ยนประเภทกิจการจากห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด หลักและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัด การจัดตั้ง การดำเนินงานของบริษัทจำกัด การบันทึกรายการเกี่ยวกับการจำหน่ายหุ้นทุน การจัดสรรกำไรสะสม การจ่ายเงินปันผล กำไรต่อหุ้น รายงานทางการเงินของบริษัทจำกัด การปรับปรุงกิจการและการเลิกกิจการ การชำระบัญชี</p>

### หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงินและความรู้ทั่วไป

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยพายัพ	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา	เนื้อหา**
			บช. 333 การสอบบัญชี	แนวคิดและวัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การวางแผนการสอบบัญชีและการวางแผนการตรวจสอบ ความเสี่ยงในการสอบบัญชี การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการตรวจสอบและรวบรวมหลักฐาน กระดาษทำการ รายงานของผู้สอบบัญชี และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี
	(4) กฎเกณฑ์ข้อบังคับทางการบัญชี (The regulation of accounting): Refer to IES 2, 24(d)		บช. 282 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	<u>รายละเอียดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี</u>

### หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงินและความรู้ทั่วไป

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยพายัพ	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา	เนื้อหา**
		(12) ประเด็นทางการบัญชีสำหรับหน่วยงานรัฐและองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร (Government and not-for-profit accounting issues): Refer to IES 2, 24(l)	บช. 313 การบัญชี ชั้นสูง 1	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลง ประมาณการทางการบัญชีและการแก้ไข ข้อผิดพลาด การจัดทำกระแสเงินสด หลักและ วิธีการบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การฝากขาย สัญญาเช่า การดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ การ บัญชีสำหรับกิจการที่มีได้มุ่งหวังผลกำไรและ หน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงิน จากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์

### หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงินและความรู้ทั่วไป

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยพายัพ	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา	เนื้อหา**
	(ข) การบัญชีบริหารและการควบคุมทางการบริหาร (Management accounting and control)	(5) การบัญชีบริหาร ซึ่งรวมถึงการวางแผน การงบประมาณ การจัดการต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการดำเนินงาน และการวัดผลตามเกณฑ์มาตรฐาน (Management accounting, including planning and budgeting, cost management, quality control, performance measurement, and benchmarking): Refer to IES 2, 24(e)	บช. 324 การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ	ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน กิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน <u>ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร</u> <u>ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ต้นทุน</u> <u>การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน</u> <u>การประเมินผลการปฏิบัติงาน การใช้วิธีวัดผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นตัวเงินในภาคธุรกิจและงบประมาณ</u>



## หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงินและความรู้ทั่วไป

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยพายัพ	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา	เนื้อหา**
		(6) แนวคิด วิธี และกระบวนการของการควบคุมที่ทำให้เกิดความถูกต้องและแม่นยำของข้อมูลทางการเงิน และการเก็บรักษาสินทรัพย์ของธุรกิจ (The concepts, methods and processes of control that provide for the accuracy and integrity of financial data and safeguarding of business assets): Refer to IES 2, 24(f)	บช. 435 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

### หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงินและความรู้ทั่วไป

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยพายัพ	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา	เนื้อหา**
		(13) การใช้วิธีวัดผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นตัวเงินในภาคธุรกิจ (The use of non-financial performance measures in busienss): Refer to IES 2, 24(m)	บช. 324 การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ	ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน การประเมินผลการปฏิบัติงาน <u>การใช้วิธีวัดผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นตัวเงินในภาคธุรกิจและ</u> งบประมาณ

## หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงินและความรู้ทั่วไป

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยพายัพ	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา	เนื้อหา**
	(ค) ภาษีอากร (Taxation)	(7) ภาษีอากรและผลกระทบต่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร (Taxation and its impact on financial and managerial decisions): Refer to IES 2, 24(g)	บช. 209 การภาษีอากร	หลักการของภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติโดยเน้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ออกรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าโดยทั่วไป
			บช. 315 การบัญชีภาษีอากร	การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล การบัญชีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย การบัญชีภาษีอากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อการคำนวณภาษี ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี ภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าต่างประเทศ การจัดทำรายงานและการกรอกแบบแสดงรายการภาษีที่เกี่ยวข้อง

### หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงินและความรู้ทั่วไป

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยพายัพ	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา	เนื้อหา**
	(ง) กฎหมายธุรกิจและกฎหมายพาณิชย์ (Business and commercial law)	(8) ความรู้ทางสภาพแวดล้อมของกฎหมายธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายหลักทรัพย์และกฎหมายเกี่ยวกับบริษัท ที่สมกับบทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในประเทศหนึ่ง ๆ (A knowledge of the business legal environment, including securities and companies law, appropriate for the role of the profession in the particular country): Refer to IES 2, 24(h)	บช. 282 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	<u>รายละเอียดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี</u>

## หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงินและความรู้ทั่วไป

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยพายัพ	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา	เนื้อหา**
(จ) การตรวจสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่นทางวิชาชีพบัญชี (Audit and assurance)	(9) ลักษณะของการสอบบัญชีและบริการอื่นในการให้ความเชื่อมั่นทางวิชาชีพ ที่รวมถึงความเสี่ยง การวัดผลความเสี่ยงและการสืบการฉ้อโกง และฐานความรู้และวิธีการปฏิบัติงานดังกล่าว (The nature of auditing and other assurance services, including risk, assessment and fraud detection, and the intellectual and procedural bases for performing them): Refer to IES 2, 24(i)	บช. 333 การสอบบัญชี 1	แนวคิดและวัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี <u>จรรยาบรรณ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การวางแผนการสอบบัญชีและการวางแผนการตรวจสอบ ความเสี่ยงในการสอบบัญชี การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการตรวจสอบและรวบรวมหลักฐาน กระดาษทำการ รายงานของผู้สอบบัญชี และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี</u>	
(ฉ) การเงินและการจัดการการเงิน (Finance and financial management)	(10) ความรู้ด้านการเงินและการจัดการการเงิน ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน ความรู้ด้านเครื่องมือทางการเงินและตลาดทุนทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ และการจัดการทรัพยากรทางการเงิน (A knowledge of finance and financial management, including	กง. 209 การเงินธุรกิจ	<u>เป้าหมายและหน้าที่ทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินทุน แหล่งเงินทุนและต้นทุนเงินทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล</u>	

### หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงินและความรู้ทั่วไป

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยพายัพ	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา	เนื้อหา**
		financial statement analysis, financial instruments, capital markets - both domestic and international - and managing resources): Refer to IES 2, 24(j)	กง. 375 การเงินระหว่างประเทศ	<u>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเงินระหว่างประเทศ ระบบการเงินระหว่างประเทศ องค์กรการเงินระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงิน ตลาดปริวรรตเงินตราต่างประเทศ เงื่อนไขเสมอภาคระหว่างประเทศ การพยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยน การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน การบริหารเงินทุนหมุนเวียนระหว่างประเทศ การลงทุนทางตรงและทางอ้อมในต่างประเทศ และการจัดหาเงินทุนระหว่างประเทศ</u>

### หมวดความรู้ทางการบัญชี การเงินและความรู้ทั่วไป

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยพายัพ	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา	เนื้อหา**
	(ซ) ค่านิยมทางวิชาชีพและจริยธรรมทางวิชาชีพ (Professional values and ethics)	(11) จรรยาบรรณและความรับผิดชอบทางวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่สัมพันธ์กับทั้งสภาพแวดล้อมทางวิชาชีพและภาคสาธารณสุข (ดูมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 4 ค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ) (Ethical and professional responsibilities of a professional accountant in relation to both the professional and wider public environment (see all IES 4, <i>Professional Values, Ethics and Attitudes</i> ): Refer to IES 2, 24(k))	บช. 283 ธรรมภิบาลและจริยธรรมวิชาชีพ	<u>ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติ</u> หลักธรรมภิบาลขององค์กร โครงการธรรมภิบาล สิทธิและความรับผิดชอบต่อเจ้าของบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียต่อความต้องการธรรมภิบาล การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กฎหมายและประเด็นของการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

### หมวดความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยพายัพ	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา	เนื้อหา**
2	(ก) ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ (Economics)	(1) ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคและเศรษฐศาสตร์จุลภาค (A knowledge of macro-and micro-economics): Refer to IES 2, 27(a)	ศศ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	<u>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีผู้บริโภค ทฤษฎีผู้ผลิต รายรับและต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาสินค้าและปัจจัยการผลิตในการแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ เงินเพื่อ เงินเฟ้อ นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ</u>



### หมวดความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยพายัพ	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา	เนื้อหา**
(ข) ความรู้ด้านสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Business environment)	(5) การเข้าใจถึงองค์กรและสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานอยู่ รวมถึงปัจจัยหลักด้านเศรษฐกิจ กฎหมาย การเมือง สังคม วิชาการ แรงผลักดันทางสังคมและวัฒนธรรมระหว่างประเทศ และอิทธิพลและค่านิยมของปัจจัยเหล่านี้ (An understanding of organizations and of the environments in which they operate, including the major economic, legal, political, social, technical, international and cultural forces and their influences and values): Refer to IES 2, 27(e)	บธ. 101 องค์กรและการจัดการ	แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ หน้าที่งานทางธุรกิจ <u>สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ</u> <u>วิวัฒนาการทางการจัดการ</u> ลักษณะขององค์กร หลักการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ จริยธรรมในองค์กร	

### หมวดความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยพายัพ	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา	เนื้อหา**
		(6) การเข้าใจถึงประเด็นทางสภาพแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (An understanding of environmental issues and sustainable development): Refer to IES 2, 27(f)	บธ. 101 องค์กรและการจัดการ	บทที่ 7 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ - ปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ * <u>ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกธุรกิจ</u> * <u>ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในธุรกิจ</u> - <u>หลักการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ</u> <u>SWOT Analysis</u>
		(10) การเข้าใจถึงความเสี่ยงขององค์กรและการดำเนินงาน (An understanding of organization and operational risk): Refer to IES 2, 27(j)	บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์การแข่งขันในอุตสาหกรรม และการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์ในระดับต่าง ๆ

### หมวดความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยพายัพ	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา	เนื้อหา**
	(ค) ความรู้ด้านบรรษัทภิบาล (Corporate governance)	(4) การเข้าใจถึงบรรษัทภิบาล (An understanding of the role of the professional accountant in corporate governance): Refer to IES 2, 27(d)	บช. 283 ธรรมภิบาล และจริยธรรมวิชาชีพ	ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องปฏิบัติ <u>หลักธรรมภิบาลขององค์กร</u> <u>โครงการธรรมภิบาล</u> สิทธิและความรับผิดชอบของเจ้าของ บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียต่อความต้องการธรรมภิบาล การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กฎหมายและประเด็นของการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

### หมวดความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยพายัพ	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา	เนื้อหา**
	(ง) ความรู้ด้านจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจ (Business ethics)	(4) การเข้าใจถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจ (An understanding of the role of the professional accountant in business ethics): Refer to IES 2, 27(d)	บธ. 101 องค์กรและการจัดการ	<p><u>บทที่ 13 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ</li> <li>* ความหมายจริยธรรม</li> <li>* จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียกับธุรกิจ</li> <li>* คุณค่าของจริยธรรมที่มีต่อธุรกิจ</li> <li>* การเสริมสร้างและปลูกฝังจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ</li> <li>- White Ocean Strategy</li> <li>- Corporate Social Responsibility (CSR)</li> </ul>

### หมวดความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยพายัพ	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา	เนื้อหา**
	(จ) ความรู้ด้านตลาดการเงิน (Financial markets)	(2) ความรู้ด้านธุรกิจและตลาดการเงิน และการทำงานของตลาดการเงิน (A knowledge of business and financial markets and how they operate): Refer to IES 2, 27(b)	กง. 375 การเงินระหว่างประเทศ	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเงินระหว่างประเทศ ระบบการเงินระหว่างประเทศ องค์กรการเงินระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงิน <u>ตลาดปริวรรตเงินตราต่างประเทศ</u> เงื่อนไขเสมอภาคระหว่างประเทศ การพยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยน การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน <u>การบริหารเงินทุนหมุนเวียนระหว่างประเทศ</u> การลงทุนทางตรงและทางอ้อมในต่างประเทศ และ <u>การจัดหาเงินทุนระหว่างประเทศ</u>

### หมวดความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยพายัพ	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา	เนื้อหา**
			กง. 209 การเงินธุรกิจ	บทที่ 2 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารการเงินและสภาพแวดล้อมทางการเงิน 2.1 เข้าใจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารทางการเงิน 2.2 เข้าใจหน้าที่การตัดสินใจของผู้บริหารทางการเงิน 2.3 เข้าใจถึงเป้าหมายทางการเงินของผู้บริหารการเงิน 2.4 ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมจริยธรรมทางการเงิน หลักบรรษัทภิบาล 2.5 เข้าใจถึงสถาบันการเงินและ <u>ตลาดการเงิน</u>

### หมวดความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยพายัพ	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา	เนื้อหา**
	(ฉ) ความรู้ด้านวิธีการเชิงปริมาณ (Quantitative methods)	(3) การนำวิธีการเชิงปริมาณและสถิติไปใช้ แก้ปัญหาธุรกิจ (An application of quantitative methods and statistics to business problems): Refer to IES 2, 27(c)	บช. 202 คณิตศาสตร์ สำหรับธุรกิจ	มูลค่าของเงินตามเวลาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ลิมิต และความต่อเนื่อง การหาอนุพันธ์ การอินทิเกรต ของ ฟังก์ชันเอกซ์โปเนนเชียลและฟังก์ชัน ลอการิทึม ลำดับอนุกรมของจำนวนจริง เมตริกซ์ และการประยุกต์ทางธุรกิจ ปัญหาค่าขีดสุด การ กำหนดสมการเชิงเส้น สมการเชิงอนุพันธ์เบื้องต้น
			บช. 481 การจัดการการผลิต	กลยุทธ์การผลิตและการดำเนินงาน การเพิ่ม ผลผลิต การจัดการคุณภาพ การออกแบบ กระบวนการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การ วางแผนและออกแบบระบบงาน การจัดการห่วงโซ่ อุปทาน การจัดการสินค้าคงเหลือและการจัด เครือข่ายลอจิสติกส์

### หมวดความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	มหาวิทยาลัยพายัพ	
			รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา	เนื้อหา**
			สธ. 201 สถิติพื้นฐาน	<u>ระเบียบวิธีการทางสถิติ สถิติเชิง</u> พรรณนา ความน่าจะเป็นและการประยุกต์ การ แจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มที่น่าสนใจ การแจกแจงของตัวสถิติ การประมาณ ค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐานของ ค่าเฉลี่ยและสัดส่วน การทดสอบไคสแควร์ การ วิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย
(ข) ความรู้ด้านพฤติกรรมองค์กร (Organizational behavior)	(7) การเข้าใจถึงพลวัตของปฏิสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและกลุ่มในองค์กร ซึ่งรวมถึงวิธีสร้างและ จัดการความเปลี่ยนแปลงในองค์กร (An understanding of interpersonal and group dynamics in organizations, including the methods for creating and managing change in organizations): Refer to IES 2, 27(g)	บธ. 101 องค์กรและ การจัดการ	บทที่ 11 การชี้แนะ - ความหมายของการชี้แนะ - ส่วนประกอบของการชี้แนะ - ทฤษฎีภาวะผู้นำ <u>- พฤติกรรมและการจูงใจ</u> - ทฤษฎีการจูงใจและปัจจัยพื้นฐานในการจูงใจ	



### หมวดความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยพายัพ	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา	เนื้อหา**
		(8) การเข้าใจถึงประเด็นเรื่องบุคลากรและทรัพยากรมนุษย์ การจัดการคน และการจัดการโครงการ (An understanding of personnel and human resource issues, managing people, and project management): Refer to IES 2, 27(h)	บธ. 101 องค์กรและการจัดการ	<u>บทที่ 6 การบริหารทรัพยากรมนุษย์</u> - ความหมายของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - หน้าที่งานการบริหารทรัพยากรมนุษย์
(ซ) ความรู้ด้านการจัดการและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (Management and strategic decision making)	(9) การเข้าใจถึงเรื่องการสนับสนุนการตัดสินใจและกลยุทธ์ ซึ่งรวมถึงการให้คำปรึกษาทางธุรกิจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และการจัดการทั่วไป (An understanding of decision support and strategy, including business advice, strategic management and general management): Refer to IES 2, 27(i)	บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	<u>แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์การแข่งขันในอุตสาหกรรม และการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์ในระดับต่าง ๆ</u>	

### หมวดความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยพายัพ	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา	เนื้อหา**
		(12) ความสามารถในการผสมผสานส่วนประกอบต่างๆ ทั้งหมดเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (An ability to integrate the above components in accomplishing strategic objectives): Refer to IES 2, 27(l)	บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์การแข่งขันในอุตสาหกรรม และการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของธุรกิจ <u>การวางแผนกลยุทธ์ในระดับต่าง ๆ</u>
(ณ) ความรู้ด้านการตลาด (Marketing)	(8) ความรู้ด้านการตลาด (Marketing): Refer to IES 2, 27(h)	บธ. 102 หลักการตลาด	<u>แนวคิดทางการตลาด การตลาดเพื่อสังคม และจรรยาบรรณของนักการตลาด สภาพแวดล้อม ระบบสารสนเทศทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด</u>	

### หมวดความรู้ทางองค์กรและธุรกิจ

หมวด	IES 2		รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
			มหาวิทยาลัยพายัพ	
	เนื้อหา (Subject areas)	ส่วนประกอบ (Component)*	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา	เนื้อหา**
	(ญ) ความรู้ด้านธุรกิจระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์ (International business and globalization)	(11) ความรู้พื้นฐานด้านการค้าและการเงินระหว่างประเทศ และวิธีดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศและกระบวนการกระแสโลกาภิวัตน์ (A basic knowledge of international trade and finance and the ways in which international business is conducted, as well as the processes of globalization): Refer to IES 2, 27(k)	บธ. 101 องค์กรและการจัดการ	แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ หน้าที่งานทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ วิชาการทางการจัดการ ลักษณะขององค์กร หลักการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ จริยธรรมในองค์กร

### หมวดความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวด	IES 2	รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
		มหาวิทยาลัยพายัพ	
	เนื้อหา (Subject areas and competences) *	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา	เนื้อหา**
3	(ก) ความรู้ทั่วไปทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (General knowledge of IT)	บข. 109 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี	<u>แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ โครงสร้าง องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ การควบคุมและจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีผลต่องานบัญชี การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการตัดสินใจเกี่ยวกับงานบัญชี แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการ และการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี</u>
	(ข) ความรู้ทางการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT control knowledge)	บข. 109 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี	<u>แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ โครงสร้าง องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ การควบคุมและจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีผลต่องานบัญชี การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการตัดสินใจเกี่ยวกับงานบัญชี แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการ และการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี</u>

### หมวดความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวด	IES 2	รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
		มหาวิทยาลัยพายัพ	
	เนื้อหา (Subject areas and competences) *	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา	เนื้อหา**
	(ค) สมรรถนะทางการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT control competences)	บข. 109 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี	แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ โครงสร้าง องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ การควบคุมและจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีผลต่องานบัญชี การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการตัดสินใจเกี่ยวกับงานบัญชี แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการและการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี
	(ง) สมรรถนะของผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT user competences)	บข. 109 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี	แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ โครงสร้าง องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ การควบคุมและจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีผลต่องานบัญชี การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการตัดสินใจเกี่ยวกับงานบัญชี แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการและการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี

### หมวดความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวด	IES 2	รายชื่อวิชาของสถาบันเทียบกับ IES 2	
		มหาวิทยาลัยพายัพ	
	เนื้อหา (Subject areas and competences) *	รายวิชาที่นักศึกษาทุกคนต้องศึกษา	เนื้อหา**
	(จ) สมรรถนะด้านสารสนเทศในฐานะของผู้จัดการหรือผู้ประเมินหรือผู้ออกแบบสารสนเทศ บทบาทใดบทบาทหนึ่งหรือหลายบทบาทรวมกัน (one of, or a mixture of, the competences of, the roles of manager, evaluate or designer of information systems)	บข. 109 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี	แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ โครงสร้าง องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ การควบคุมและจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีผลต่องานบัญชี การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการตัดสินใจเกี่ยวกับงานบัญชี <u>แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการและการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี</u>

## ภาคผนวก ก

## หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. 2549

- สำเร็จการศึกษาซึ่งสภาวิชาชีพบัญชีรับรองว่า ไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการบัญชี หรือ ประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการบัญชี และ
- ต้องเป็นผู้ที่เคยศึกษา และสอบผ่าน 8 รายวิชา ซึ่งแต่ละวิชามีหน่วยกิตอย่างน้อย 3 หน่วยกิต และเป็น การศึกษาและสอบผ่านในระดับอุดมศึกษาจากสถาบันที่สภาวิชาชีพบัญชีให้การรับรอง ดังนี้ (ตาราง เปรียบเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ขอบเขตและเนื้อหา	วิชาที่ศึกษา			หมายเหตุ
	ทำเครื่องหมาย หัวข้อที่ศึกษา	โปรตรระบุชื่อและรหัสวิชาที่ศึกษาในแต่ละ หัวข้อ		
		รหัสวิชา	ชื่อวิชา	
<b>การบัญชีขั้นต้น/ขั้นต้น 1 รายวิชา</b>				
ความหมายและวัตถุประสงค์ของการ บัญชี	✓	บช.105	การบัญชีขั้นต้น	
ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี	✓	บช.105	การบัญชีขั้นต้น	
แม่บทการบัญชี	✓	บช.105	การบัญชีขั้นต้น	
หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตาม หลักบัญชีคู่	✓	บช.105	การบัญชีขั้นต้น	
การบันทึกรายการในสมุดรายวัน ทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะและการ ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท	✓	บช.105	การบัญชีขั้นต้น	
การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด	✓	บช.105	การบัญชีขั้นต้น	
การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ และงบการเงินสำหรับกิจการซื้อขาย สินค้าและกิจการให้บริการ	✓	บช.105	การบัญชีขั้นต้น	
หลักการและวิธีการของระบบ ใบสำคัญ	✓	บช.105	การบัญชีขั้นต้น	
ระบบเงินสดย่อย	✓	บช. 225	การบัญชีชั้นกลาง 1	
<b>การบัญชีชั้นกลาง/ชั้นกลาง 2 รายวิชา</b>				
1) หลักการและวิธีการบัญชี เกี่ยวกับ สินทรัพย์ ว่าด้วย				
- การจำแนกประเภทของ สินทรัพย์	✓	บช. 225	การบัญชีชั้นกลาง 1	
- การรับรู้และวัดมูลค่าของ สินทรัพย์	✓	บช. 225	การบัญชีชั้นกลาง 1	
- การตีราคา	✓	บช. 225	การบัญชีชั้นกลาง 1	
- การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็น ต้นทุนและค่าใช้จ่ายตาม หลักการบัญชี	✓	บช. 225	การบัญชีชั้นกลาง 1	
- การด้อยค่าของสินทรัพย์	✓	บช. 225	การบัญชีชั้นกลาง 1	
- การแสดงรายการของ สินทรัพย์ในงบการเงิน	✓	บช. 225	การบัญชีชั้นกลาง 1	
- การเปิดเผยข้อมูล	✓	บช. 225	การบัญชีชั้นกลาง 1	

ขอบเขตและเนื้อหา	วิชาที่ศึกษา			หมายเหตุ
	ทำเครื่องหมาย หัวข้อที่ศึกษา	โปรตรระบุชื่อและรหัสวิชาที่ศึกษาในแต่ละ หัวข้อ		
		รหัสวิชา	ชื่อวิชา	
2) การบัญชีเกี่ยวกับ				
- ลูกหนี้	✓	บช. 225	การบัญชีชั้นกลาง 1	
- เงินลงทุน	✓	บช. 225	การบัญชีชั้นกลาง 1	
- ตัวเงิน	✓	บช. 225	การบัญชีชั้นกลาง 1	
- สินค้าคงเหลือ	✓	บช. 225	การบัญชีชั้นกลาง 1	
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	✓	บช. 225	การบัญชีชั้นกลาง 1	
- ทรัพยากรธรรมชาติ	✓	บช. 225	การบัญชีชั้นกลาง 1	
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	✓	บช. 225	การบัญชีชั้นกลาง 1	
- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	✓	บช. 225	การบัญชีชั้นกลาง 1	
- ต้นทุนการกู้ยืม	✓	บช. 225	การบัญชีชั้นกลาง 1	
3) หลักการและวิธีการบัญชี เกี่ยวกับ หนี้สินว่าด้วย				
- การจำแนกประเภทของหนี้สิน	✓	บช. 226	การบัญชีชั้นกลาง 2	
- การรับรู้และวัดมูลค่าของ หนี้สิน	✓	บช. 226	การบัญชีชั้นกลาง 2	
- การตีราคา	✓	บช. 226	การบัญชีชั้นกลาง 2	
- การแสดงรายการหนี้สินในงบ การเงิน	✓	บช. 226	การบัญชีชั้นกลาง 2	
- การเปิดเผยข้อมูลการบัญชี	✓	บช. 226	การบัญชีชั้นกลาง 2	
4) การบัญชีเกี่ยวกับ		บช. 226	การบัญชีชั้นกลาง 2	
- เจ้าหนี้	✓	บช. 226	การบัญชีชั้นกลาง 2	
- เงินเดือนและค่าจ้างแรงงาน ค้างจ่าย	✓	บช. 226	การบัญชีชั้นกลาง 2	
- หนี้สินหมุนเวียน	✓	บช. 226	การบัญชีชั้นกลาง 2	
- หนี้สินไม่หมุนเวียน	✓	บช. 226	การบัญชีชั้นกลาง 2	
5) ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจจะ เกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจจะ เกิดขึ้น	✓	บช. 226	การบัญชีชั้นกลาง 2	
6) การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนว่า ด้วย				
- การจัดตั้ง	✓	บช. 226	การบัญชีชั้นกลาง 2	
- การดำเนินงาน	✓	บช. 226	การบัญชีชั้นกลาง 2	
- การเปลี่ยนแปลงหุ้นส่วน	✓	บช. 226	การบัญชีชั้นกลาง 2	
- การจัดทำงบการเงิน	✓	บช. 226	การบัญชีชั้นกลาง 2	
- การเลิกกิจการและการชำระ บัญชี	✓	บช. 226	การบัญชีชั้นกลาง 2	
- การจ่ายคืนทุน	✓	บช. 226	การบัญชีชั้นกลาง 2	



ขอบเขตและเนื้อหา	วิชาที่ศึกษา			หมายเหตุ
	ทำเครื่องหมายหัวข้อที่ศึกษา	โปรแกรบบุชชื่อและรหัสวิชาที่ศึกษาในแต่ละหัวข้อ		
		รหัสวิชา	ชื่อวิชา	
7) การบัญชีเกี่ยวกับบริษัท จำกัด และบริษัทมหาชนจำกัดว่าด้วย				
- วิธีการจัดตั้งบริษัท	✓	บช. 226	การบัญชีชั้นกลาง 2	
- การจำหน่ายหุ้น	✓	บช. 226	การบัญชีชั้นกลาง 2	
- การจัดทำงบการเงิน	✓	บช. 226	การบัญชีชั้นกลาง 2	
- การเพิ่มทุนและลดทุน	✓	บช. 226	การบัญชีชั้นกลาง 2	
- ส่วนเกินทุนประเภทต่าง ๆ	✓	บช. 226	การบัญชีชั้นกลาง 2	
- กำไรต่อหุ้น	✓	บช. 226	การบัญชีชั้นกลาง 2	
- การจัดสรรกำไรสะสม	✓	บช. 226	การบัญชีชั้นกลาง 2	
- การเลิกบริษัทและการชำระบัญชี	✓	บช. 226	การบัญชีชั้นกลาง 2	
การจัดทำงบกระแสเงินสด	✓	บช. 313	การบัญชีชั้นสูง 1	
งบการเงินระหว่างกาล	✓	บช. 105	การบัญชีขั้นต้น	
<b>การบัญชีขั้นสูง/ขั้นสูง 2 รายวิชา</b>				
การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา	✓	บช. 314	การบัญชีขั้นสูง 2	
การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัท ร่วม	✓	บช. 314	การบัญชีขั้นสูง 2	
การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัท ย่อย	✓	บช. 314	การบัญชีขั้นสูง 2	
การรวมธุรกิจ	✓	บช. 314	การบัญชีขั้นสูง 2	
การจัดทำงบการเงินรวม	✓	บช. 314	การบัญชีขั้นสูง 2	
งบกระแสเงินสดรวม	✓	บช. 314	การบัญชีขั้นสูง 2	
การดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการ ลงทุน	✓	บช. 313	การบัญชีขั้นสูง 1	
การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการ ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	✓	บช. 314	การบัญชีขั้นสูง 2	
นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลง ประมาณการทางบัญชี และการแก้ไข ข้อผิดพลาดทางการบัญชี	✓	บช. 313	การบัญชีขั้นสูง 1	
การบัญชีสำหรับ				
การปรับโครงสร้างหนี้	✓	บช. 313	การบัญชีขั้นสูง 1	
กิจการร่วมค้า	✓	บช. 313	การบัญชีขั้นสูง 1	
ธุรกิจฝากขาย	✓	บช. 313	การบัญชีขั้นสูง 1	
สัญญาเช่า	✓	บช. 313	การบัญชีขั้นสูง 1	
สัญญาก่อสร้าง	✓	บช. 313	การบัญชีขั้นสูง 1	
กิจการที่ไม่แสวงหากำไร	✓	บช. 313	การบัญชีขั้นสูง 1	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	✓	บช. 316	การบัญชีภาษีอากร	
ผลประโยชน์พนักงาน	✓	บช. 226	การบัญชีชั้นกลาง 2	

ขอบเขตและเนื้อหา	วิชาที่ศึกษา			หมายเหตุ
	ทำเครื่องหมาย หัวข้อที่ศึกษา	โปรระบุงชื่อและรหัสวิชาที่ศึกษาในแต่ละ หัวข้อ		
		รหัสวิชา	ชื่อวิชา	
<b>การบัญชีต้นทุน 1 รายวิชา</b>				
บทบาทของการบัญชีต้นทุนใน องค์กรธุรกิจ	✓	บช. 323	การบัญชีต้นทุน	
ศัพท์และความหมายของต้นทุนต่าง ๆ	✓	บช. 323	การบัญชีต้นทุน	
วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต	✓	บช. 323	การบัญชีต้นทุน	
ระบบต้นทุนงานสั่งทำ	✓	บช. 323	การบัญชีต้นทุน	
ระบบต้นทุนช่วงการผลิต	✓	บช. 323	การบัญชีต้นทุน	
ระบบต้นทุนมาตรฐาน	✓	บช. 323	การบัญชีต้นทุน	
การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต	✓	บช. 323	การบัญชีต้นทุน	
ต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์ พลอยได้	✓	บช. 323	การบัญชีต้นทุน	
วิธีการบัญชีและการคิดต้นทุนของ เสีย การสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก	✓	บช. 323	การบัญชีต้นทุน	
ต้นทุนกิจกรรม	✓	บช. 323	การบัญชีต้นทุน	
ระบบต้นทุนเต็มและระบบต้นทุนผัน แปร	✓	บช. 324	การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ	
ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร	✓	บช. 324	การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ	
การงบประมาณ	✓	บช. 324	การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ	
การวิเคราะห์ผลต่าง	✓	บช. 324	การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ	
การใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการ ตัดสินใจด้านการวางแผนและควบคุม	✓	บช. 324	การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ	
การกำหนดราคาสินค้า	✓	บช. 324	การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ	
ราคาโอน	✓	บช. 324	การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ	
<b>การสอบบัญชี 1 รายวิชา</b>				
แนวคิดทั่วไปและแม่บทของ มาตรฐานการสอบบัญชี	✓	บช. 333	การสอบบัญชี 1	
วิวัฒนาการเกี่ยวกับวิชาชีพการสอบ บัญชี	✓	บช. 333	การสอบบัญชี 1	
บทบาทและความรับผิดชอบของ ผู้สอบบัญชี	✓	บช. 333	การสอบบัญชี 1	
กฎหมายและพระราชบัญญัติ เกี่ยวกับการสอบบัญชี	✓	บช. 333	การสอบบัญชี 1	
จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบ ของผู้สอบบัญชี	✓	บช. 333	การสอบบัญชี 1	

ขอบเขตและเนื้อหา	วิชาที่ศึกษา			หมายเหตุ
	ทำเครื่องหมาย หัวข้อที่ศึกษา	โปรตรอบุชื่อและรหัสวิชาที่ศึกษาในแต่ละ หัวข้อ		
		รหัสวิชา	ชื่อวิชา	
ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี	✓	บช. 333	การสอบบัญชี 1	
การทุจริตและข้อผิดพลาด	✓	บช. 333	การสอบบัญชี 1	
การวางแผนงานสอบบัญชี	✓	บช. 333	การสอบบัญชี 1	
ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมี สาระสำคัญ	✓	บช. 333	การสอบบัญชี 1	
การประเมินความเสี่ยง	✓	บช. 333	การสอบบัญชี 1	
หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการ รวบรวมหลักฐาน และวิธีการ ตรวจสอบ	✓	บช. 333	การสอบบัญชี 1	
กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี	✓	บช. 333	การสอบบัญชี 1	
การเลือกตัวอย่างในงานสอบบัญชี	✓	บช. 333	การสอบบัญชี 1	
การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วน ของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย	✓	บช. 333	การสอบบัญชี 1	
รายงานการสอบบัญชี	✓	บช. 333	การสอบบัญชี 1	
แนวทางการตรวจสอบบัญชีที่ ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์	✓	บช. 333	การสอบบัญชี 1	
การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี	✓	บช. 333	การสอบบัญชี 1	
การใช้บริการหรือผลงานของบุคคล อื่น	✓	บช. 333	การสอบบัญชี 1	
การตรวจสอบและรายงาน-บริการ เกี่ยวเนื่อง	✓	บช. 333	การสอบบัญชี 1	
<b>การภาษีอากร 1 รายวิชา</b>				
หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการ จัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวล รัษฎากรและภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่				
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	✓	บช. 209	การภาษีอากร 1	
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	✓	บช. 209	การภาษีอากร 1	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	✓	บช. 209	การภาษีอากร 1	
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	✓	บช. 209	การภาษีอากร 1	
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	✓	บช. 209	การภาษีอากร 1	
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ				
ภาษีศุลกากร	✓	บช. 209	การภาษีอากร 1	
ภาษีสรรพสามิต	✓	บช. 209	การภาษีอากร 1	
อากรแสตมป์	✓	บช. 209	การภาษีอากร 1	
<b>รวม 8 รายวิชา</b>				