



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยพายัพ

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	10
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	13
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	46
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	62
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	65
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	66
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	72
รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง)	74
ภาคผนวก	145
ภาคผนวก ก	146
ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557	
ภาคผนวก ข	152
คำอธิบายรายวิชา	
ภาคผนวก ค	188
ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา รวมทั้งภาระการสอนอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ	
ภาคผนวก ง	200
ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง ให้ใช้ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2557	
ภาคผนวก จ	208
ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547	
ภาคผนวก ฉ	213
รายชื่อฐานข้อมูล รายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุของห้องสมุดกลางมีให้บริการ	
ภาคผนวก ช	218
คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 38/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	
ภาคผนวก ซ	220
รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา การจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ

สาขาวิชา/ วิทยาลัย/ คณะ สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25490531105831
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
ภาษาอังกฤษ : BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION PROGRAM
IN MANAGEMENT

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)
ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (การจัดการ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Management)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Management)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

ไม่มี
 มี

- 3.1 วิชาเอกการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ
- 3.2 วิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 3.3 วิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี)
- หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี)
- หลักสูตรปริญญาตรี (6 ปี)
- อื่นๆ (ระบุ)

5.2 ประเภทของหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ
 - ปริญญาตรีทางปฏิบัติการ
 - ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)

5.4 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับนักศึกษาไทยและหรือนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
- อื่นๆ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ชื่อสถาบัน
 - รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
 - ชื่อสถาบัน ประเทศ
 - รูปแบบของการร่วม
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา) (ระบุ)
- อื่นๆ (ระบุ)

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
- กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการกักกันหลักสูตรของฝ่ายวิชาการ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2560
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2560
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิชาการสภามหาวิทยาลัยพายัพ ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2560
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยพายัพ ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 วิชาเอกการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ

- 1) ผู้ประกอบการธุรกิจ
- 2) ผู้บริหารระดับต้นและ/หรือบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 3) นักวิเคราะห์นโยบายและวางแผน
- 4) เจ้าหน้าที่งานโครงการธุรกิจ
- 5) เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารสำนักงาน
- 6) เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรกิจระหว่างประเทศ
- 7) เจ้าหน้าที่ด้านการจัดการการขนส่งและคลังสินค้า
- 8) อาจารย์และนักวิชาการด้านการจัดการ และบริหารธุรกิจ
- 9) นักวิจัยด้านธุรกิจ

8.2 วิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์

- 1) ผู้ประกอบการธุรกิจ
- 2) เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ทั้งในภาครัฐและเอกชน
- 3) เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
- 4) เจ้าหน้าที่ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์
- 5) เจ้าหน้าที่ฝ่ายค่าจ้างและเงินเดือน
- 6) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- 7) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 8) นักวิจัยและ/หรือนักวิชาการทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์/บริหารธุรกิจ
- 9) อาจารย์สอนทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์/บริหารธุรกิจ

8.3 วิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

- 1) ผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- 2) ผู้ประกอบการธุรกิจ
- 3) นักวิเคราะห์ระบบธุรกิจ
- 4) เจ้าหน้าที่การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- 5) ผู้บริหารระดับต้นและ/หรือเจ้าหน้าที่ขายออนไลน์
- 6) เจ้าหน้าที่สายงานธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- 7) นักวิชาการด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 วิชาเอกการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ Passport ID	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ ที่สำเร็จ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ (พ.ศ)
1	นางนงคราญ ไชยเมือง	3-5601-0087X-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2543
				บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2533
2	นางสาว สุวรรณ พลอยศรี	3-6001-0111X-XX-X	อาจารย์	บธ.ด.	การบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2557
				บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2543
				บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2538
3	นายจิรภัฏ กาลุจน์บุญเรือง	3-5099-0116X-XX-X	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541
				บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2535

9.2 วิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน /Passport ID	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ ที่สำเร็จ	สาขาวิชา	สถาบัน ที่สำเร็จการ ศึกษา	ปี พ.ศ.
1	นางสาวสมพิศ ทองปาน	3-1203-0031X-XX-X	อาจารย์	Ed.D.	Human Resource Development	University of Tasmania, Australia	2548
				พบ.ม.	การจัดการงานบุคคล	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2531
				ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2522
2	นาง ปัทมาวรรณ จินดารักษ์	3-1005-0080X-XX-X	อาจารย์	ปร.ด.	การพัฒนาองค์การและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์	มหาวิทยาลัยบูรพา	2558
				บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551
				น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช	2557
				ทล.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช	2553
				ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
				บธ.บ.	การบริหารงานบุคคล	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539
3	นางสายสุนีย์ เกษม	3-5404-0041X-XX-X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2540
				บธ.บ.	การบริหารงานบุคคล	มหาวิทยาลัยพายัพ	2533

9.3 วิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวบัตร ประชาชน /Passport ID	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ ที่สำคัญ	สาขาวิชา	สถาบัน ที่สำเร็จการ ศึกษา	ปี พ.ศ.
1.	นางณัฐธิดา สุพล	3-5005-0050X-XX-X	อาจารย์	วท.ม.	เทคโนโลยี สารสนเทศและ การจัดการ	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2546
				ค.บ.	คอมพิวเตอร์ ศึกษา	วิทยาลัยครู เชียงใหม่	2535
2.	นายทศพล บุญศิริ	3-6506-0010X-XX-X	อาจารย์	วท.ม.	เทคโนโลยี สารสนเทศ	มหาวิทยาลัย นครสวรรค์	2547
				บธ.บ.	การจัดการ โรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัย พายัพ	2543
3.	นางทรงชนก รักษะเจริญ	3-5401-0029X-XX-X	อาจารย์	วท.ม.	เทคโนโลยี สารสนเทศและ การจัดการ	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2549
				วท.บ.	วิทยาการ คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัย พายัพ	2541

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยพายัพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

11. สถานการณ์ภายนอก หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจโลก ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจของประเทศไทยเป็นอย่างมาก และส่งผลให้เกิดภาวะการแข่งขันที่รุนแรงทั้งในและต่างประเทศ ดังนั้น หากธุรกิจต้องการอยู่รอดและลดความเสี่ยงจากการบริหารจัดการ ผู้บริหารจำเป็นต้องแสวงหาแนวทางและกลยุทธ์ใหม่ๆ เพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบเศรษฐกิจของโลกในศตวรรษที่ 21 ที่อยู่บนฐานของความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ที่เข้ามามีบทบาทที่สำคัญต่อธุรกิจ อาทิเช่น ด้านการคิดวิเคราะห์ และการตัดสินใจ การติดต่อสื่อสาร การประมวลผล และกระบวนการทำธุรกรรมของธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันให้สูงขึ้น นอกจากนี้ระบบเศรษฐกิจโลกยังก่อให้เกิดการดำเนินธุรกิจข้ามชาติมากขึ้น ส่งผลให้เกิดความจำเป็นที่ต้องมีการบริหารงาน และยกระดับมาตรฐานการทำงานที่สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องยกระดับเศรษฐกิจให้สามารถก้าวทันโลกในศตวรรษที่ 21 ด้วยการกำหนดนโยบายการบริหารประเทศสู่การเป็น Thailand 4.0 ซึ่งเป็นแนวคิดที่ต้องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่รูปแบบเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม หรือ Value-Based Economy โดยความสำเร็จตามความมุ่งหวังนี้ จำเป็นต้องพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านบริหารธุรกิจ ให้มีความรู้ด้านการจัดการที่มีความเป็นสากล สามารถนำเอาเทคนิควิธีการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ และ

การทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับระบบงานธุรกิจ เพื่อรองรับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในอนาคต

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมภายในบริบทของโลกยุคโลกาภิวัตน์ในศตวรรษที่ 21 ส่งผลให้การบริหารงานในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในเรื่องของกลยุทธ์ระบบงาน เทคโนโลยี เครื่องมือในการจัดการ (Management Tools) และการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อรองรับพัฒนาการของระบบงานอย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงแนวคิดในการบริหารจัดการและมีการปรับตัวของการดำเนินธุรกิจไปสู่การจัดการเพื่อความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability) ซึ่งนักบริหารหรือผู้ประกอบการต้องมีจิตสำนึกในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมและจริยธรรม และนำความรู้มาใช้อย่างเกิดประโยชน์แก่สังคมและท้องถิ่น นอกจากนี้ในบริบทของโลกาภิวัตน์และการรวมตัวทางประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) การทำงานข้ามชาติ และแนวโน้มของการทำงานท่ามกลางความหลากหลายของกลุ่มแรงงาน (Workforce Diversity) ที่ส่งผลให้เกิดการผสมผสานด้านวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของคนในสังคมเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นสาขาวิชาการจัดการจึงมีความจำเป็นในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมดังกล่าว ด้วยการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถที่ตอบสนองความต้องการของสังคม มีความรู้ในเชิงประยุกต์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รวมทั้งการมีมาตรฐานทางจริยธรรมในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับท้องถิ่นจนถึงระดับโลก ตลอดจนสามารถทำงานได้ท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม และการดำรงชีวิตท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบดังกล่าว สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมที่จะเผชิญสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และการแข่งขันในระดับสากล รวมทั้งสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงาน เป็นนักบริหาร/ผู้ประกอบการที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลง มีความรู้ที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และสามารถบริหารงาน บริหารคน รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานและในกระบวนการทำธุรกรรมของธุรกิจได้อย่างเหมาะสม ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ได้ มุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ และมีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จึงทำการปรับปรุงหลักสูตรด้วยการเพิ่มกลุ่มวิชาเอก 3 กลุ่ม ประกอบด้วย วิชาเอกการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ วิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และวิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจะเป็นบัณฑิตที่มีความรู้ด้านบริหารธุรกิจ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามความสนใจ มีทักษะทางด้านวิชาการ และทักษะวิชาชีพที่เป็นสากล อีกทั้งสามารถสร้างสรรค์ธุรกิจในฐานะการเป็นนักบริหาร/ผู้ประกอบการธุรกิจที่มีทักษะทางด้านการคิดวิเคราะห์ หรือด้านวิจัย สามารถคิดแก้ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับระบบงานธุรกิจและพัฒนาธุรกิจได้อย่าง

มีประสิทธิภาพ มีจิตสำนึกในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมและจริยธรรม และนำความรู้มาใช้อย่างก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและท้องถิ่น

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มุ่งผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยพายัพ คือ “คุณธรรมนำใจ รับผิดชอบต่อสังคม วิชาการก้าวหน้า พัฒนาสู่สากล” นอกจากนี้ยังสนองต่อการผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะบริหารธุรกิจ คือ มีความรู้ ความสามารถและมีความคิดสร้างสรรค์ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจอย่างมืออาชีพ มีพื้นฐานด้านการวิจัยและการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ และประยุกต์ในการทำงานได้ มีคุณธรรม และจริยธรรมในวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ และสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม รู้จักตนเอง และมีความสามารถในการปรับตัวท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

การบริหารจัดการหลักสูตร ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชา และมีบางรายวิชาที่มีการบริหารจัดการร่วมกับสาขาวิชาอื่น ในการจัดการเรียนการสอนดังนี้

13.1 รายวิชาในหลักสูตร ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- ก) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จัดการเรียนการสอนโดยสำนักศึกษาทั่วไป
- ข) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

ลำดับ	ชื่อรายวิชา	คณะ/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.	กม. 102 กฎหมายธุรกิจ	คณะนิติศาสตร์
2.	บช. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ	คณะบัญชี การเงินและการธนาคาร
3.	กง. 209 การเงินธุรกิจ	คณะบัญชี การเงินและการธนาคาร
4.	บช. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ	คณะบัญชี การเงินและการธนาคาร
5.	ศศ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	คณะเศรษฐศาสตร์
6.	บธ. 101 องค์การและการจัดการ	คณะบริหารธุรกิจ
7.	บธ. 102 หลักการตลาด	คณะบริหารธุรกิจ
8.	บธ. 200 สถิติธุรกิจ	คณะบริหารธุรกิจ
9.	บธ. 201 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	คณะบริหารธุรกิจ
10.	บธ. 202 การภาษีอากรธุรกิจ	คณะบริหารธุรกิจ
11.	บธ. 301 จริยธรรมธุรกิจและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	คณะบริหารธุรกิจ
12.	บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	คณะบริหารธุรกิจ

- ค) กลุ่มวิชาเอกบังคับ

ไม่มี

- ง) กลุ่มวิชาเอกเลือก

ลำดับ	ชื่อรายวิชา	คณะ/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา/ หน่วยงานที่มาเรียน
1	กต. 211 พฤติกรรมผู้บริโภค	สาขาวิชาการตลาด
2	กต. 314 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ	สาขาวิชาการตลาด
3	กต. 328 การตลาดโลก	สาขาวิชาการตลาด

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ก) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

ไม่มี

ข) กลุ่มวิชาเอกบังคับ

ลำดับ	ชื่อรายวิชา	คณะ/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา/ หน่วยงานที่มาเรียน
1	กจ. 302 วิจัยธุรกิจ	สาขาวิชาการตลาด

ค) กลุ่มวิชาเอกเลือก

ลำดับ	ชื่อรายวิชา	คณะ/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา/ หน่วยงานที่มาเรียน
1	กจ. 203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการโรงแรมและ การท่องเที่ยว
2	กจ. 311 ภาวะผู้นำ	สาขาวิชาการตลาด
3	กจ. 324 โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน	สาขาวิชาการตลาด
4	กจ. 334 การจัดการข้ามวัฒนธรรม	สาขาวิชาการตลาด
5	กจ. 432 กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง	สาขาวิชาการตลาด
6	บม. 341 คุณภาพชีวิตในการทำงาน	สาขาวิชาการตลาด
7	บม. 318 มนุษย์สัมพันธ์และการบริหารทีมงาน	สาขาวิชาการตลาด

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดต่อกับผู้ประสานงานและ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ กลุ่มวิชาเอกบังคับ และกลุ่มวิชาเอกเลือก เพื่อวางแผนและจัดแผนการศึกษาร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อให้แผนการศึกษามีความเหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน และมีการจัดเรียงลำดับของรายวิชาที่เรียนอย่างเหมาะสม โดยก่อนเปิดภาคการศึกษาอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ จะต้องรับผิดชอบจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3 และ/หรือ มคอ. 4) โดยเลือกใช้กลยุทธ์การสอน วิธีการวัดและการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของรายวิชา และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาและต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5 และ/หรือ มคอ. 6) ให้แก่สาขาวิชาต้นสังกัดของนักศึกษาได้รับทราบข้อมูล

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา และความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ มุ่งให้การศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจอย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก ด้วยการเสริมสร้างทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญในหลักการจัดการองค์การและการเป็นผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์ มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานโดยสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและ/หรือนวัตกรรมในการเพิ่มขีดความสามารถทางการจัดการองค์การ สามารถสร้างสรรค์ธุรกิจในฐานะการเป็นนักบริหาร/ ผู้ประกอบการธุรกิจ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ อีกทั้งเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์คุณค่าร่วมกับสังคมท้องถิ่น โดยบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการจะต้องยึดมั่นจรรยาบรรณในการทำงาน มีความรับผิดชอบต่อตนเอง อาชีพ และสังคมในทุกระดับ สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในความหลากหลายทางวัฒนธรรม

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยพายัพ
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชาการจัดการ
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ
- เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีความรู้และทักษะทางการบริหารธุรกิจ ด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้กับระบบงานธุรกิจ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ หรือการวิจัย การใช้เครื่องมือทางการจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการจัดการองค์การและการแก้ไขปัญหาทางการบริหารธุรกิจ
- 3) มีความสามารถในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์
- 4) มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือนักบริหารรุ่นใหม่ ที่มีความสามารถในการปรับตัวท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม
- 5) สามารถนำความรู้มาไขกอกให้เกิดประโยชน์แกสังคมและท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ด้านมาตรฐานหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนเนื้อหาหลักสูตร การเรียนการสอน ศึกษาศาสนาการณ์และปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ - ติดตามผลการนำหลักสูตรไปใช้ - การทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะ ๆ ทุก 5 ปี - เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร - รายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ - ความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อการเรียนการสอนในหลักสูตร - ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต - รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
ด้านการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนเนื้อหาของรายวิชา วิธีการสอน และการประเมินผลเพื่อนำมาปรับปรุงการสอนให้มีประสิทธิภาพ - จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5 / มคอ.6) - ผลการประเมินผลการเรียนการสอน และกิจกรรมที่จัดให้นักศึกษา
ด้านการวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีการพัฒนางานวิจัยที่สอดคล้องกับหลักสูตร - มีการบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน - มีการนำผลการวิจัยมาประกอบการปรับปรุง เนื้อหารายวิชาในหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - มีผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับหลักสูตรอย่างน้อย 1 เรื่องต่อปีการศึกษา - มีการวิจัยกับการเรียนการสอนในหลักสูตรอย่างน้อย 1 รายวิชาต่อปีการศึกษา
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างน้อย 1 โครงการ - จัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม/ปีการศึกษา
ด้านการบริการวิชาการสู่สังคม	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดกิจกรรมการบริการวิชาการสู่องค์กร ชุมชน หรือท้องถิ่น พัฒนาแก้ไขปัญหาร่วมกับชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนกิจกรรมการบริการวิชาการสู่องค์กร ชุมชน หรือท้องถิ่น อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม/ปีการศึกษา - มีการบูรณาการด้านบริการวิชาการสู่สังคมกับการเรียนการสอนในหลักสูตรอย่างน้อย 1 รายวิชาต่อปีการศึกษา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ด้านการพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ทุกคนต้องเข้าสัมมนา/อบรมเกี่ยวกับเทคนิคการสอนรูปแบบต่าง ๆ และ/หรือความรู้ทางด้านวิชาชีพ - พัฒนาทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณาจารย์เข้าร่วมการสัมมนา/อบรมต่อคนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด - คณาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเพิ่มพูน การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้
ด้านกิจกรรมนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้จัดกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะการเรียนรู้ทางวิชาการใหม่ ๆ ให้นักศึกษา - กำหนดให้จัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน รักษาสิ่งแวดล้อม กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนพัฒนาทักษะชีวิต ความเป็นผู้นำ และการทำงานเป็นทีม 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนกิจกรรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และทักษะใหม่ ๆ อย่างน้อย 1 กิจกรรม/ปีการศึกษา - จำนวนกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน และ/หรือรักษาสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 1 กิจกรรม/ปีการศึกษา - จำนวนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนพัฒนาทักษะชีวิต ความเป็นผู้นำอย่างน้อย 1 กิจกรรม/ปีการศึกษา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

มหาวิทยาลัยพายัพจัดการศึกษาในระบบการศึกษา เป็นระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษามีภาคการศึกษาบังคับ 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 หนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ภาคเรียนฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 5 สัปดาห์ แต่เพิ่มชั่วโมงให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

- มีภาคฤดูร้อน จำนวน ภาค
- ไม่มีภาคฤดูร้อน แต่อาจจัดให้มีการเรียนการสอนตามความจำเป็น
- ไม่มีภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มีการจัดการศึกษาระบบอื่น นอกเหนือจากระบบทวิภาค

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

ภาคการศึกษา	ระยะเวลาตามปฏิทิน (โดยประมาณ)	เวลาสัปดาห์
ภาคการศึกษา 1	สิงหาคม – ธันวาคม	15
ภาคการศึกษา 2	มกราคม – พฤษภาคม	15
ภาคฤดูร้อน	มิถุนายน – กรกฎาคม	5

2.1.2 วัน-เวลา

- วัน – เวลาราชการปกติ
- นอกวัน – เวลาราชการ (โปรตรระบุ)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา แบ่งออกเป็น

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา
- เป็นผู้มีความประพฤติดี
- เป็นผู้มีความสุขภาพสมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวอันเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

ข. คุณสมบัติเฉพาะทาง

- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (โปรตรระบุ)
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะ (เช่น เฉพาะนักบริหาร เฉพาะข้าราชการ) (โปรตรระบุ)

2.2.2 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- คัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- คัดเลือกตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยพายัพ เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกเอง
- คัดเลือกโดยผ่านการสอบคัดเลือกนักเรียนในเขตพัฒนาภาคต่างๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 1) การปรับตัวให้เข้ากับสภาพการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา
- 2) ความรับผิดชอบต่อตัวเองและการบริหารเวลา
- 3) มีทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์ในระดับอ่อน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- 1) จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และแนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการบริหารเวลา
- 2) จัดระบบที่ปรึกษาโดยมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือนช่วยเหลือ และให้คำแนะนำนักศึกษา รวมทั้งจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษา เช่น การประชุม นักศึกษา พบผู้ปกครอง ติดตามผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น
- 3) สาขาวิชาและคณะวิชาได้ดำเนินการเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์ให้นักศึกษาโดยโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาด้านวิชาการ และกิจกรรม ก่อนเปิดภาคการศึกษา หรือในระหว่างภาคการศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	180	180	180	180	180
ชั้นปีที่ 2	-	162	162	162	162
ชั้นปีที่ 3	-	-	154	154	154
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	154	154
รวม	180	342	496	650	650
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	154	154

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าเล่าเรียน	9,000,000	17,100,000	24,800,000	32,500,000	32,500,000
ค่าบำรุง	1,800,000	3,420,000	4,960,000	6,500,000	6,500,000
ค่าบำรุงอื่น ๆ	1,422,000	1,810,800	2,180,400	2,550,000	2,550,000
ค่าธรรมเนียม	585,000	601,200	616,600	632,000	632,000
รวมรายรับ	12,807,000	22,932,000	32,557,000	42,182,000	42,182,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวด	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าเงินเดือน	3,766,000	3,955,000	4,152,000	4,360,000	4,578,000
ค่าเงินประจำตำแหน่ง	115,200	182,400	182,400	249,600	249,600
ค่างานบริหารทั่วไป	1,253,600	2,340,600	3,373,600	4,407,600	4,407,600
ค่าวัสดุสำนักงานและ ค่าบำรุง	46,000	87,000	126,000	166,000	166,000
ค่าทรัพย์สิน	641,000	641,000	641,000	641,000	641,000
ค่าเครื่องบริการเครือข่าย และโปรแกรม	-	200,000	-	100,000	-
ค่าสวัสดิการ	252,000	478,800	694,400	910,000	910,000
ค่าสัมมนาภายใน/ ภายนอก	128,000	128,000	128,000	128,000	128,000
งบฯกิจกรรมนักศึกษา	669,000	1,238,000	1,779,000	2,319,000	2,319,000
รวมรายจ่าย	6,870,800	9,250,800	11,076,400	13,281,200	13,399,200

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา

มหาวิทยาลัยพายัพรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยโดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง “หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557” (เอกสาร ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวน	30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	จำนวน	9 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	จำนวน	9 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	จำนวน	12 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	99 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	จำนวน	36 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการ	จำนวน	18 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	30 หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาเอกเลือก และ/หรือ วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ความหมายของรหัสประจำรายวิชา

1. ความหมายของรหัสประจำรายวิชา วิชาเอกการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ

รหัสวิชาประกอบด้วย ตัวอักษรแบ่งกลุ่มวิชา ตามด้วยตัวเลข 3 หลัก ดังนี้

ความหมายของตัวอักษรมีดังนี้

กจ.	หมายถึง	การจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ
MG	หมายถึง	Management and Entrepreneurship

ความหมายของตัวเลข 3 หลักมีดังนี้

หลักร้อย	หมายถึง	ชั้นปีที่เรียน
หลักสิบ	หมายถึง	กลุ่มวิชา
		0 กลุ่มวิชาเกี่ยวกับแกนธุรกิจ และพื้นฐานการจัดการ
		1 กลุ่มวิชาเกี่ยวกับหลักการจัดการ
		2 กลุ่มวิชาเกี่ยวกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ
		3 กลุ่มวิชาเกี่ยวกับหลักพื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการ และธุรกิจระหว่างประเทศ
		4 กลุ่มวิชาเกี่ยวกับการประยุกต์ความรู้ทางด้านการจัดการ
		9 กลุ่มวิชาเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าอิสระ การวิจัย
		โครงการ การสัมมนา การฝึกงาน และสหกิจศึกษา
หลักหน่วย	แสดงถึง	ลำดับวิชา

2. ความหมายของรหัสประจำรายวิชา วิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์
รหัสวิชาประกอบด้วย ตัวอักษรแบ่งกลุ่มวิชา ตามด้วยตัวเลข 3 หลัก ดังนี้
ความหมายของตัวอักษรมีดังนี้

บม.	หมายถึง	การบริหารทรัพยากรมนุษย์
HM	หมายถึง	Human Resource Management
ตัวเลข 3 หลัก	มีความหมายดังนี้	
หลักร้อย	หมายถึง	ชั้นปีที่เรียน
หลักสิบ	หมายถึง	กลุ่มวิชา
		0 กลุ่มวิชาเกี่ยวกับแกนธุรกิจ
		1, 4 กลุ่มวิชาพฤติกรรมองค์การ และความรู้พื้นฐานด้าน การบริหารองค์การและทรัพยากรมนุษย์
		2 กลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
		3 กลุ่มวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
		9 กลุ่มวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ การวิจัย การสัมมนา การฝึกปฏิบัติ และสหกิจศึกษา
หลักหน่วย	หมายถึง	ลำดับวิชา

3. ความหมายของรหัสประจำรายวิชา วิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
รหัสวิชาประกอบด้วย ตัวอักษรแบ่งกลุ่มวิชา ตามด้วยตัวเลข 3 หลัก ดังนี้
ความหมายของตัวอักษรมีดังนี้

กพ.	หมายถึง	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
CM	หมายถึง	Electronic Commerce Management
ตัวเลข 3 หลัก	มีความหมายดังนี้	
หลักร้อย	หมายถึง	ชั้นปีที่เรียน
หลักสิบ	หมายถึง	กลุ่มวิชา
		0 กลุ่มวิชาเกี่ยวกับแกนธุรกิจ
		1 กลุ่มวิชาเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ และการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
		2 กลุ่มวิชาเกี่ยวกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ทาง การตลาดสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
		3 กลุ่มวิชาเกี่ยวกับเครื่องมือและเทคนิคเพื่อการจัดการ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
		4 กลุ่มวิชาเกี่ยวกับความมั่นคงของ ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และกฎหมาย
		9 กลุ่มวิชาเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าอิสระ การวิจัย โครงการ การสัมมนา การฝึกงาน และสหกิจศึกษา
หลักหน่วย	แสดงถึง	ลำดับวิชา

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยนักศึกษาจะผ่านการเรียนและการประเมินผลวิชาบังคับก่อน โดยได้อักษรระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D หรืออักษร P, CE, CS, CT และ CP

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต

ศท. 111 สัจจะและบริการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(GE 111 TRUTH AND SERVICE)

ศท. 113 วิธีทางสร้างปัญญา 3 (2-2-5) หน่วยกิต

(GE 113 A PATH TO WISDOM)

ศท. 114 พลเมือง ธรรมาภิบาลกับสันติภาพ 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(GE 114 CITIZENSHIP, GOOD GOVERNANCE AND PEACE)

1.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 9 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวน 9 หน่วยกิต

ศท. 141 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(GE 141 MATHEMATICS FOR DAILY LIFE)

ศท. 142 เล่าเรื่องสุขภาพ 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(GE 142 HEALTH MYTHS)

ศท. 143 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต

เพื่อคุณภาพชีวิต

(GE 143 SCIENCE AND INFORMATION TECHNOLOGY FOR THE QUALITY OF LIFE)

1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต เป็นรายวิชาภาษาไทย จำนวน 3 หน่วยกิต และรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 9 หน่วยกิต

1. รายวิชาภาษาไทย จำนวน 3 หน่วยกิต

ศท. 127 ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้ 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(GE 127 THAI LEARNING)

2. รายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 9 หน่วยกิต

ศท. 130 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน 0 (3-0-6) หน่วยกิต

(GE 130 ENGLISH FOR DAILY LIFE)

เป็นรายวิชาเสริมความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ ในกรณีที่นักศึกษามีคะแนนสอบวัดระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องศึกษา รายวิชา ศท. 130 โดยไม่นับหน่วยกิต

- ศท. 135 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 135 ENGLISH FOR CROSS-CULTURAL COMMUNICATION)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้รายวิชา ศท. 130 หรือได้รับคะแนนสอบวัดระดับความรู้
พื้นฐานภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
- ศท. 136 ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 136 ENGLISH THROUGH MEDIA FOR LIFELONG LEARNING)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้รายวิชา ศท. 130 หรือได้รับคะแนนสอบวัดระดับความรู้
พื้นฐานภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
- ศท. 431 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 431 ENGLISH IN THE WORKPLACE)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้รายวิชา ศท. 130 หรือได้รับคะแนนสอบวัดระดับความรู้
พื้นฐานภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะให้ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 โดยศึกษาในรายวิชาในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

- 2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ** นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้จำนวน 36 หน่วยกิต
- กม. 102 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(LA 102 BUSINESS LAW)
- บช. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 111 ACCOUNTING FOR BUSINESS)
- กง. 209 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(FN 209 BUSINESS FINANCE)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 111)
- บช. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 319 MANAGERIAL ACCOUNTING)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 101 และ บช. 111)
- ศศ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(EC 203 BUSINESS ECONOMICS)
- บธ. 101 องค์กรและการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 101 ORGANIZATION AND MANAGEMENT)
- บธ. 102 หลักการตลาด 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 102 PRINCIPLES OF MARKETING)
- บธ. 200 สถิติธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 200 BUSINESS STATISTICS)
- บธ. 201 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 201 PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

บธ. 202 การภาษีอากรธุรกิจ (BA 202 BUSINESS TAXATION)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บธ. 301 จริยธรรมธุรกิจและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (BA 301 BUSINESS ETHICS AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (BA 401 STRATEGIC MANAGEMENT)	3 (3-0-6) หน่วยกิต

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102 บธ. 201 และ กง. 209)

2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้

จำนวน 18 หน่วยกิต

กจ. 201 สารสนเทศประยุกต์สำหรับธุรกิจใหม่ (MG 201 BUSINESS APPLICATIONS FOR STARTUP)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
กจ. 202 พฤติกรรมองค์การ (MG 202 ORGANIZATIONAL BEHAVIOR)	3 (3-0-6) หน่วยกิต

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

กจ. 203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (MG. 203 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
--	--------------------

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

กจ. 301 การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมทางธุรกิจ (MG 301 ENTREPRENEURS AND BUSINESS INNOVATION)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
---	--------------------

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

กจ. 302 วิจัยธุรกิจ (MG 302 BUSINESS RESEARCH)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
---	--------------------

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ บธ. 200)

กจ. 303 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (MG 303 INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
--	--------------------

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

2.3 กลุ่มวิชาเอก นักศึกษาจะต้องศึกษากลุ่มวิชาเอกกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้

2.3.1 วิชาเอกการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ

1) วิชาเอกบังคับ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 30 หน่วยกิต

กจ. 311 ภาวะผู้นำ (MG 311 LEADERSHIP)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
--	--------------------

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

กจ. 315 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ (MG 315 QUANTITATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS DECISION MAKING)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
--	--------------------

กจ. 326 การสื่อสารองค์การด้วยสื่อดิจิทัล (MG 326 DIGITAL COMMUNICATION ORGANIZATION)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
---	--------------------

กจ. 331 ธุรกิจและภูมิปัญญาท้องถิ่น (MG 331 BUSINESS AND TRADITIONAL WISDOM) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กง. 209)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 422 การจัดการโครงการ (MG 422 PROJECT MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กง. 209)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม (MG 433 SMALL BUSINESS MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กง. 209)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 434 การสร้างและพัฒนาธุรกิจใหม่ (MG 434 NEW VENTURE DEVELOPMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 441 การจัดการความเสี่ยงองค์กร (MG 441 ENTERPRISE RISK MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กง. 209)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 492 สัมมนาทางการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ (MG 492 SEMINAR IN MANAGEMENT AND ENTREPRENEURSHIP) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 401)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กพ. 322 การตลาดดิจิทัลสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (CM 322 DIGITAL MARKETING FOR ELECTRONIC COMMERCE)	3 (2-2-5) หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชาเอกเลือก และ/หรือวิชาโท นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาเอกเลือก
ต่อไปนี้ และ/หรือ วิชาโทในสาขาวิชาอื่นที่เปิดสอนในสถาบัน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

กจ. 221 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ (MG 221 SOFTWARE PACKAGE FOR BUSINESS INFORMATION MANAGEMENT)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
กจ. 316 การวางแผนและการควบคุม (MG 316 PLANNING AND CONTROL) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 322 การจัดการการส่งออกและการนำเข้า (MG 322 EXPORT AND IMPORT MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 303)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 324 โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน (MG 324 LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 327 การจัดการแบบตะวันออกและประเทศเกิดใหม่ (MG 327 ORIENTAL MANAGEMENT AND EMERGING MARKETS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)	3 (3-0-6) หน่วยกิต

กจ. 334 การจัดการข้ามวัฒนธรรม (MG 334 CROSS-CULTURAL MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 341 การจัดการวิสาหกิจชุมชน (MG 341 COMMUNITY ENTERPRISE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บธ. 101)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 421 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MG 421 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บธ. 101 และ กจ. 221)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
กจ. 424 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (MG 424 ENGLISH FOR BUSINESS COMMUNICATION)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 431 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม (MG 431 CHANGE MANAGEMENT AND INNOVATION) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 432 กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง (MG 432 NEGOTIATION STRATEGY) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 443 การคิดเชิงระบบกับการแก้ปัญหาในองค์กร (MG 443 SYSTEMATIC THINKING AND PROBLEM SOLVING IN ORGANIZATIONS) (รายวิชาบังคับก่อน : สอบได้ บธ. 101)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 491 การศึกษาเอกเทศทางการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ3 (1-4-4) หน่วยกิต (MG 491 INDEPENDENT STUDY IN MANAGEMENT AND ENTREPRENEURSHIP)	3 (1-4-4) หน่วยกิต
กจ. 493 หัวข้อคัดสรรทางการจัดการ (MG 493 SELECTED TOPICS IN MANAGEMENT)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการจัดการ (MG 495 PRACTICUM IN MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)	3 (0-18-9) หน่วยกิต
กจ. 496 สหกิจศึกษา (MG 496 CO-OPERATIVE EDUCATION)	9 (0-40-20) หน่วยกิต
บม. 326 การบริหารค่าตอบแทน (HM 326 COMPENSATION MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บม. 332 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ (HM 332 KNOWLEDGE MANAGEMENT AND LEARNING ORGANIZATION) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บม. 334 การบริหารผลการปฏิบัติงาน (HM 334 PERFORMANCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203)	3 (3-0-6) หน่วยกิต

กพ. 311 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (CM 311 ELECTRONIC COMMERCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 212)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
กพ. 323 การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจขั้นสูง (CM 323 ADVANCED COMPUTER APPLICATIONS FOR BUSINESS)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
กพ. 325 การตลาดด้วยโปรแกรมค้นหา (CM 325 SEARCH ENGINE MARKETING)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
กพ. 331 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ (CM 331 WEB DESIGN AND DEVELOPMENT IN BUSINESS)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
กพ. 332 ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (CM 332 ELECTRONIC DATA INTERCHANGE)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
กพ. 333 การเงินและระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (CM 333 FINANCIAL AND ELECTRONIC PAYMENT SYSTEM) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 311)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
กพ. 437 ผู้ประกอบการทางด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (CM 437 ELECTRONIC COMMERCE ENTREPRENEURSHIP) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 311)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กต. 211 พฤติกรรมผู้บริโภค (MK 211 CONSUMER BEHAVIOR) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กต. 314 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ (MK 314 INTEGRATED MARKETING COMMUNICATION) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กต. 328 การตลาดโลก (MK 328 GLOBAL MARKETING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102)	3 (3-0-6) หน่วยกิต

2.3.2 วิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์

1) วิชาเอกบังคับ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 30 หน่วยกิต

บม. 323 การวางแผน การสรรหา และคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 323 HUMAN RESOURCE PLANNING, RECRUITMENT, AND SELECTION) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203)	
บม. 325 พนักงานสัมพันธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 325 EMPLOYEE RELATIONS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203)	
บม. 326 การบริหารค่าตอบแทน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 326 COMPENSATION MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203)	
บม. 331 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 331 HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203)	
บม. 334 การบริหารผลการปฏิบัติงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 334 PERFORMANCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203)	
บม. 422 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระดับนานาชาติ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 422 INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203)	
บม. 424 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 424 STRATEGIC HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203)	
บม. 490 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HM 490 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203)	
บม. 492 สัมมนาทางการบริหารองค์การและทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 492 SEMINAR IN ORGANIZATION AND HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บม. 323 บม. 326 บม. 331 และ บม. 334)	
กจ. 434 การสร้างและพัฒนาธุรกิจใหม่ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 434 NEW VENTURE DEVELOPMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)	

2) กลุ่มวิชาเอกเลือก และ/หรือวิชาโท นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาเอกเลือกต่อไปนี้ และ/หรือ วิชาโทในสาขาวิชาอื่นที่เปิดสอนในสถาบัน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

บม. 312 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 312 INDUSTRIAL AND ORGANIZATIONAL PSYCHOLOGY)	
--	--

บม. 314 ประเด็นปัจจุบันทางธุรกิจ (HM 314 CURRENT ISSUES IN BUSINESS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บม. 318 มนุษยสัมพันธ์และการบริหารทีมงาน (HM 318 HUMAN RELATIONS AND TEAM MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บม. 328 กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HM 328 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT LEGISLATIONS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บม. 332 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ (HM 332 KNOWLEDGE MANAGEMENT AND LEARNING ORGANIZATION) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บม. 333 การพัฒนาตนเองและการสอนงาน (HM 333 SELF DEVELOPMENT AND COACHING)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บม. 335 การจัดการความหลากหลาย (HM 335 DIVERSITY MANAGEMENT)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บม. 341 คุณภาพชีวิตในการทำงาน (HM 341 QUALITY OF WORK LIFE)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บม. 491 การศึกษาเอกเทศทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HM 491 INDEPENDENT STUDY IN HUMAN RESOURCE MANAGEMENT)	3 (1-4-4) หน่วยกิต
บม. 493 หัวข้อคัดสรรทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HM 493 SELECTED TOPICS IN HUMAN RESOURCE MANAGEMENT)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บม. 494 การวิจัยเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HM 494 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT RESEARCH) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 200 และ กจ. 203)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
บม. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HM 495 PRACTICUM IN HUMAN RESOURCE MANAGEMENT)	3 (0-18-9) หน่วยกิต
บม. 496 สหกิจศึกษา (HM 496 CO-OPERATIVE EDUCATION)	9 (0-40-20) หน่วยกิต
กจ. 311 ภาวะผู้นำ (MG 311 LEADERSHIP) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)	3 (3-0-6) หน่วยกิต

กจ. 326 การสื่อสารองค์การด้วยสื่อดิจิทัล (MG 326 DIGITAL COMMUNICATION ORGANIZATION)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
กจ. 334 การจัดการข้ามวัฒนธรรม (MG 334 CROSS-CULTURAL MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 431 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม (MG 431 CHANGE MANAGEMENT AND INNOVATION) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 432 กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง (MG 432 NEGOTIATION STRATEGY) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม (MG 433 SMALL BUSINESS MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กง. 209)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 441 การจัดการความเสี่ยงองค์กร (MG 441 ENTERPRISE RISK MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กง. 209)	3 (3-0-6) หน่วยกิต

2.3.3 วิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

1) วิชาเอกบังคับ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 30 หน่วยกิต

กพ. 212 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (CM 212 ELECTRONIC COMMERCE)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กพ. 213 เครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (CM 213 DATA COMMUNICATION AND NETWORK FOR ELECTRONIC COMMERCE)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กพ. 311 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (CM 311 ELECTRONIC COMMERCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 212)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
กพ. 312 การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (CM 312 ELECTRONIC COMMERCE SYSTEM DEVELOPMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 311)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
กพ. 321 ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ (CM 321 BUSINESS DATABASE SYSTEM)	3 (2-2-5) หน่วยกิต

กพ. 322	การตลาดดิจิทัลสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (CM 322 DIGITAL MARKETING FOR ELECTRONIC COMMERCE)	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
กพ. 331	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ (CM 331 WEB DESIGN AND DEVELOPMENT IN BUSINESS)	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
กพ. 333	การเงินและระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (CM 333 FINANCIAL AND ELECTRONIC PAYMENT SYSTEM)	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 311)			
กพ. 441	ระบบความมั่นคงสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (CM 441 ELECTRONIC COMMERCE SECURITY SYSTEM)	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
กพ. 497	โครงการพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (CM 497 ELECTRONIC COMMERCE PROJECT)	3 (0-9-5)	หน่วยกิต
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 312)			

2) กลุ่มวิชาเอกเลือก และ/หรือวิชาโท นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาเอกเลือกต่อไปนี้ และ/หรือ วิชาโทในสาขาวิชาอื่นที่เปิดสอนในสถาบัน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

กพ. 323	การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจขั้นสูง (CM 323 ADVANCED COMPUTER APPLICATIONS FOR BUSINESS)	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
กพ. 325	การตลาดด้วยโปรแกรมค้นหา (CM 325 SEARCH ENGINE MARKETING)	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
กพ. 332	ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (CM 332 ELECTRONIC DATA INTERCHANGE)	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
กพ. 334	ระบบจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า (CM 334 CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT SYSTEM)	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
กพ. 335	ระบบสื่อผสมเพื่องานธุรกิจ (CM 335 MULTIMEDIA SYSTEM FOR BUSINESS)	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
กพ. 336	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจให้บริการ (CM 336 SERVICE-BASED ELECTRONIC COMMERCE)	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 212)			
กพ. 411	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (CM 411 DECISION SUPPORT SYSTEM)	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
กพ. 426	กลยุทธ์ธุรกิจในระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (CM 426 BUSINESS STRATEGIES IN ELECTRONIC COMMERCE)	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 111 กง. 209 และ กพ. 311)			
กพ. 435	เว็บโมบายเพื่อการตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (CM 435 MOBILE WEB FOR MARKETING IN ELECTRONIC COMMERCE)	3 (2-2-5)	หน่วยกิต

กพ. 436	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานในระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
	(CM 436 ELECTRONIC COMMERCE LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT)		
กพ. 437	ผู้ประกอบการทางด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
	(CM 437 ELECTRONIC COMMERCE ENTREPERNEURSHIP)		
	(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 311)		
กพ. 438	การทำเว็บเซอร์วิส	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
	(CM 438 WEB SERVICE)		
กพ. 491	ประเด็นปัจจุบันทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
	(CM 491 CURRENT ISSUES IN ELECTRONIC COMMERCE)		
กพ. 492	สัมมนาทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
	(CM 492 SEMINAR IN ELECTRONIC COMMERCE)		
กพ. 493	หัวข้อคัดสรรทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
	(CM 493 SELECTED TOPICS IN ELECTRONIC COMMERCE)		
กพ. 495	การฝึกภาคปฏิบัติทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (0-18-9)	หน่วยกิต
	(CM 495 PRACTICUM IN ELECTRONIC COMMERCE)		
กพ. 496	สหกิจศึกษา	9 (0-40-20)	หน่วยกิต
	(CM 496 CO-OPERATIVE EDUCATION)		
กจ. 322	การจัดการการส่งออกและการนำเข้า	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
	(MG 322 EXPORT AND IMPORT MANAGEMENT)		
	(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 303)		
กจ. 324	โลจิสติกส์และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
	(MG 324 LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT)		
	(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)		
กจ. 421	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 (2-2-5)	หน่วยกิต
	(MG 421 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS)		
	(วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บธ. 101 และ กจ. 221)		
กจ. 433	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3 (3-0-6)	หน่วยกิต
	(MG 433 SMALL BUSINESS MANAGEMENT)		
	(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กง. 209)		

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพายัพ ซึ่งเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ หรืออยู่ในความสนใจ

หลักสูตรวิชาโท การจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ
เงื่อนไขในการเรียนวิชาโท การจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ

นักศึกษาที่จะจบหลักสูตร โดยมีวิชาโทจะต้องมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาโท
ไม่น้อยกว่า 2.00

โครงสร้างของหลักสูตร

นักศึกษาสาขาอื่นที่เลือกวิชาโทด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ จะต้องศึกษารายวิชา
ต่อไปนี้ จำนวน 21 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับในวิชาโท

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 21 หน่วยกิต

บช. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ (AC 111 ACCOUNTING FOR BUSINESS)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บธ. 101 องค์กรและการจัดการ (BA 101 ORGANIZATION AND MANAGEMENT)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บธ. 102 หลักการตลาด (BA 102 PRINCIPLES OF MARKETING)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บธ. 201 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน (BA 201 PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กง. 209 การเงินธุรกิจ (FN 209 BUSINESS FINANCE) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 111)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (BA 401 STRATEGIC MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102 บธ. 201 และ กง. 209)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม (MG 433 SMALL BUSINESS MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กง. 209)	3 (3-0-6) หน่วยกิต

หลักสูตรวิชาโท การบริหารทรัพยากรมนุษย์
เงื่อนไขในการเรียนวิชาโท การบริหารทรัพยากรมนุษย์

นักศึกษาที่จะจบหลักสูตร โดยมีวิชาโทจะต้องมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาโท
ไม่น้อยกว่า 2.00

โครงสร้างของหลักสูตร

นักศึกษาสาขาอื่นที่เลือกวิชาโทด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้
ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

1. รายวิชาบังคับในวิชาโท

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 12 หน่วยกิต

บธ. 101 องค์การและการจัดการ (BA 101 ORGANIZATION AND MANAGEMENT)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 202 พฤติกรรมองค์การ (MG 202 ORGANIZATIONAL BEHAVIOR) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (MG. 203 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บม. 331 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HM 331 HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203)	3 (3-0-6) หน่วยกิต

2. รายวิชาเลือก

นักศึกษาสาขาอื่นที่เลือกวิชาโทด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จะต้องเลือกศึกษารายวิชาในกลุ่ม
วิชาเอกเลือกหรือวิชาเอกบังคับของหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ วิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์
ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

หลักสูตรวิชาโท การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
เงื่อนไขในการเรียนวิชาโท การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

นักศึกษาที่จะจบหลักสูตร โดยมีวิชาโทจะต้องมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาโท ไม่น้อยกว่า 2.00

โครงสร้างของหลักสูตร

นักศึกษาสาขาอื่นที่เลือกวิชาโทด้านการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จะต้องศึกษารายวิชา ต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

1. รายวิชาบังคับในวิชาโท

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 15 หน่วยกิต

กจ. 201 สารสนเทศประยุกต์สำหรับธุรกิจใหม่ (MG 201 BUSINESS APPLICATIONS FOR STARTUP)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
กพ. 212 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (CM 212 ELECTRONIC COMMERCE)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กพ. 311 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (CM 311 ELECTRONIC COMMERCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 212)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
กพ. 312 การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (CM 312 ELECTRONIC COMMERCE SYSTEM DEVELOPMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 311)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
กพ. 333 การเงินและระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (CM 333 FINANCIAL AND ELECTRONIC PAYMENT SYSTEM) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 311)	3 (2-2-5) หน่วยกิต

2. รายวิชาเลือก

นักศึกษาสาขาอื่นที่เลือกวิชาโทด้านการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นวิชาโท จะต้องเลือกศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกหรือวิชาเอกบังคับของหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ วิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

3.1.4.1 วิชาเอกการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ

1) สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา

ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
1	ศท. 113	วิถีทางสร้างปัญญา	3 (2-2-5)	ศท. 111	สัจจะและบริการ	3 (3-0-6)
	ศท. 127	ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้	3 (3-0-6)	ศท. 136	ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3 (3-0-6)
	ศท. 130	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	0 (3-0-6)	ศท. 141	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
	ศท. 135	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3 (3-0-6)	ศท. 142	เล่าเรื่องสุขภาพ	3 (3-0-6)
	ศท. 143	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อคุณภาพชีวิต	3 (3-0-6)	บช. 111	การบัญชีสำหรับธุรกิจ	3 (3-0-6)
	กม. 102	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)	บธ. 102	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
	บธ. 101	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)			
		รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
2	ศท. 114	พลเมือง ธรรมภิบาลกับสันติภาพ	3 (3-0-6)	บธ. 200	สถิติธุรกิจ	3 (3-0-6)
	กจ. 209	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)	บธ. 201	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3 (3-0-6)
	กจ. 201	สารสนเทศประยุกต์สำหรับธุรกิจใหม่	3 (2-2-5)	บธ. 202	การภาษีอากรธุรกิจ	3 (3-0-6)
	กจ. 203	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)	กจ. 202	พฤติกรรมองค์การ	3 (3-0-6)
	ศศ. 203	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3 (3-0-6)		วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
		วิชาเลือกเสรี	3 (x-x-x)		วิชาเลือกเสรี	3 (x-x-x)
		รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
3	บธ. 301	จริยธรรมธุรกิจและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	3 (3-0-6)	กจ. 303	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
	บช. 319	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)	กจ. 315	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
	กจ. 301	การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	กจ. 326	การสื่อสารองค์การด้วยสื่อดิจิทัล	3 (2-2-5)
	กจ. 302	วิจัยธุรกิจ	3 (3-0-6)	กจ. 331	ธุรกิจและภูมิปัญญาท้องถิ่น	3 (3-0-6)
	กจ. 311	ภาวะผู้นำ	3 (3-0-6)		วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
	กพ. 322	การตลาดดิจิทัลสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)			
		รวม	18 หน่วยกิต		รวม	15 หน่วยกิต
	4	ศท. 431	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3 (3-0-6)	กจ. 422	การจัดการโครงการ
บธ. 401		การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)	กจ. 434	การสร้างและพัฒนาธุรกิจใหม่	3 (3-0-6)
กจ. 433		การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3 (3-0-6)	กจ. 492	สัมมนาทางการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)
กจ. 441		การจัดการความเสี่ยงองค์กร	3 (3-0-6)		วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
		วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)		วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
		รวม	15 หน่วยกิต		รวม	15 หน่วยกิต

2) สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา

ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
1	ศท. 113	วิถีทางสร้างปัญญา	3 (2-2-5)	ศท. 111	สัจจะและบริการ	3 (3-0-6)
	ศท. 127	ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้	3 (3-0-6)	ศท. 136	ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3 (3-0-6)
	ศท. 130	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	0 (3-0-6)	ศท. 141	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
	ศท. 135	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3 (3-0-6)	ศท. 142	เล่าเรื่องสุขภาพ	3 (3-0-6)
	ศท. 143	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อคุณภาพชีวิต	3 (3-0-6)	บช. 111	การบัญชีสำหรับธุรกิจ	3 (3-0-6)
	กม. 102	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)	บธ. 102	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
	บธ. 101	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)			
		รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
2	ศท. 114	พลเมือง ธรรมากับกับสันติภาพ	3 (3-0-6)	บธ. 200	สถิติธุรกิจ	3 (3-0-6)
	กจ. 209	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)	บธ. 201	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3 (3-0-6)
	กจ. 201	สารสนเทศประยุกต์สำหรับธุรกิจใหม่	3 (2-2-5)	บธ. 202	การภาษีอากรธุรกิจ	3 (3-0-6)
	กจ. 203	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)	กจ. 202	พฤติกรรมองค์การ	3 (3-0-6)
	ศศ. 203	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3 (3-0-6)		วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
		วิชาเลือกเสรี	3 (x-x-x)		วิชาเลือกเสรี	3 (x-x-x)
		รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
3	บธ. 301	จริยธรรมธุรกิจและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	3 (3-0-6)	บธ. 401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
	บช. 319	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)	กจ. 303	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
	กจ. 301	การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมทางธุรกิจ	3 (3-0-6)	กจ. 315	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
	กจ. 302	วิจัยธุรกิจ	3 (2-2-5)	กจ. 331	ธุรกิจและภูมิปัญญาท้องถิ่น	3 (3-0-6)
	กจ. 311	ภาวะผู้นำ	3 (3-0-6)		วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
	กพ. 322	การตลาดดิจิทัลสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (3-0-6)		วิชาเลือกเสรี	3 (x-x-x)
	กจ. 326	การสื่อสารองค์การด้วยสื่อดิจิทัล	3 (2-2-5)			
		รวม	21 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
4	กจ. 496	สหกิจศึกษา	9 (0-40-20)	ศท. 431	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3 (3-0-6)
				กจ. 422	การจัดการโครงการ	3 (3-0-6)
				กจ. 433	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3 (3-0-6)
				กจ. 434	การสร้างและพัฒนาธุรกิจใหม่	3 (3-0-6)
				กจ. 441	การจัดการความเสี่ยงองค์กร	3 (3-0-6)
				กจ. 492	สัมมนาทางการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)
		รวม	9 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต

3.1.4.2 วิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์

1) สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา

ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
1	ศท. 113	วิถีทางสร้างปัญญา	3 (2-2-5)	ศท. 111	สัจจะและบริการ	3 (3-0-6)
	ศท. 127	ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้	3 (3-0-6)	ศท. 136	ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3 (3-0-6)
	ศท. 130	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	0 (3-0-6)	ศท. 141	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
	ศท. 135	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3 (3-0-6)	ศท. 142	เล่าเรื่องสุขภาพ	3 (3-0-6)
	ศท. 143	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อคุณภาพชีวิต	3 (3-0-6)	บช. 111	การบัญชีสำหรับธุรกิจ	3 (3-0-6)
	กม. 102	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)	บธ. 102	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
	บธ. 101	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)			
		รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
2	ศท. 114	พลเมือง ธรรมากับกับสันติภาพ	3 (3-0-6)	บธ. 200	สถิติธุรกิจ	3 (3-0-6)
	กจ. 209	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)	บธ. 201	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3 (3-0-6)
	กจ. 201	สารสนเทศประยุกต์สำหรับธุรกิจใหม่	3 (2-2-5)	บธ. 301	จริยธรรมธุรกิจและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	3 (3-0-6)
	กจ. 203	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)	กจ. 202	พฤติกรรมองค์การ	3 (3-0-6)
	ศศ. 203	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3 (3-0-6)	บธ. 202	การภาษีอากรธุรกิจ	3 (3-0-6)
		วิชาเลือกเสรี	3 (x-x-x)		วิชาเลือกเสรี	3 (x-x-x)
		รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
3	บช. 319	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)	บม. 325	พนักงานสัมพันธ์	3 (3-0-6)
	บม. 323	การวางแผน การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)	บม. 326	การบริหารค่าตอบแทน	3 (3-0-6)
	บม. 331	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)	บม. 334	การบริหารผลการปฏิบัติงาน	3 (3-0-6)
	กจ. 301	การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมทางธุรกิจ	3 (3-0-6)	กจ. 303	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
	กจ. 302	วิจัยธุรกิจ	3 (3-0-6)		วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
		วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)		วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
		รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
4	ศท. 431	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3 (3-0-6)	บม. 424	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
	บธ. 401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)	บม. 490	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 (2-2-5)
	บม. 422	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระดับนานาชาติ	3 (3-0-6)	บม. 492	สัมมนาทางการบริหารองค์การและทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
	กจ. 434	การสร้างและพัฒนาธุรกิจใหม่	3 (2-2-5)		วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
		วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)			
	รวม	15 หน่วยกิต		รวม	12 หน่วยกิต	

2) สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา

ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
1	ศท. 113	วิถีทางสร้างปัญญา	3 (2-2-5)	ศท. 111	สัจจะและบริการ	3 (3-0-6)
	ศท. 127	ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้	3 (3-0-6)	ศท. 136	ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3 (3-0-6)
	ศท. 130	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	0 (3-0-6)	ศท. 141	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
	ศท. 135	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3 (3-0-6)	ศท. 142	เล่าเรื่องสุขภาพ	3 (3-0-6)
	ศท. 143	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อคุณภาพชีวิต	3 (3-0-6)	บช. 111	การบัญชีสำหรับธุรกิจ	3 (3-0-6)
	กม. 102	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)	บธ. 102	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
	บธ. 101	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)			
		รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
2	ศท. 114	พลเมือง ธรรมากับกับสันติภาพ	3 (3-0-6)	บธ. 200	สถิติธุรกิจ	3 (3-0-6)
	กง. 209	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)	บธ. 201	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3 (3-0-6)
	กจ. 201	สารสนเทศประยุกต์สำหรับธุรกิจใหม่	3 (2-2-5)	บธ. 301	จริยธรรมธุรกิจและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	3 (3-0-6)
	กจ. 203	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)	กจ. 202	พฤติกรรมองค์กร	3 (3-0-6)
	ศศ. 203	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3 (3-0-6)	บธ. 202	การภาษีอากรธุรกิจ	3 (3-0-6)
		วิชาเลือกเสรี	3 (x-x-x)		วิชาเลือกเสรี	3 (x-x-x)
		รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
3	บช. 319	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)	ศท. 431	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3 (3-0-6)
	บม. 323	การวางแผน การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)	บธ. 401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
	บม. 325	พนักงานสัมพันธ์	3 (3-0-6)	บม. 326	การบริหารค่าตอบแทน	3 (3-0-6)
	บม. 331	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)	บม. 334	การบริหารผลการปฏิบัติงาน	3 (3-0-6)
	กจ. 301	การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมทางธุรกิจ	3 (3-0-6)	กจ. 303	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
	กจ. 302	วิจัยธุรกิจ	3 (3-0-6)		วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
					วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
		รวม	18 หน่วยกิต		รวม	21 หน่วยกิต
4	บม. 496	สหกิจศึกษา	9 (0-40-20)	บม. 422	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระดับนานาชาติ	3 (3-0-6)
				บม. 424	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
				บม. 490	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
				บม. 492	สัมมนาทางการบริหารองค์กรและทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
				กจ. 434	การสร้างและพัฒนาธุรกิจใหม่	3 (3-0-6)
		รวม	9 หน่วยกิต		รวม	15 หน่วยกิต

3.1.4.3 วิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

1) สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา

ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
1	ศท. 113	วิธีทางสร้างปัญญา	3 (2-2-5)	ศท. 111	สังคมและบริการ	3 (3-0-6)
	ศท. 127	ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้	3 (3-0-6)	ศท. 136	ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3 (3-0-6)
	ศท. 130	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	0 (3-0-6)	ศท. 141	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
	ศท. 135	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3 (3-0-6)	ศท. 142	เล่าเรื่องสุขภาพ	3 (3-0-6)
	ศท. 143	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อคุณภาพชีวิต	3 (3-0-6)	บช. 111	การบัญชีสำหรับธุรกิจ	3 (3-0-6)
	กม. 102	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)	บธ. 102	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
	บธ. 101	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)			
		รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
2	ศท. 114	พลเมือง ธรรมาภิบาลกับสันติภาพ	3 (3-0-6)	บธ. 200	สถิติธุรกิจ	3 (3-0-6)
	กจ. 209	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)	บธ. 201	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3 (3-0-6)
	กจ. 201	สารสนเทศประยุกต์สำหรับธุรกิจใหม่	3 (2-2-5)	บธ. 202	การภาษีอากรธุรกิจ	3 (3-0-6)
	กจ. 203	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)	กจ. 202	พฤติกรรมองค์การ	3 (3-0-6)
	ศศ. 203	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3 (3-0-6)	กพ. 212	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (3-0-6)
		วิชาเลือกเสรี	3 (x-x-x)	กพ. 213	เครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (3-0-6)
		รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
	3	บช. 319	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)	บธ. 301	จริยธรรมธุรกิจและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
กจ. 301		การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมทางธุรกิจ	3 (3-0-6)	กพ. 312	การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)
กจ. 302		วิจัยธุรกิจ	3 (3-0-6)	กพ. 331	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
กพ. 311		การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)	กพ. 333	การเงินและระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)
กพ. 321		ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	กจ. 303	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
กพ. 322		การตลาดดิจิทัลสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)		วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
		รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
4		ศท. 431	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3 (3-0-6)	กพ. 497	โครงการพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
	บธ. 401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)		วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
	กพ. 441	ระบบความมั่นคงสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (3-0-6)		วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
		วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)		วิชาเลือกเสรี	3 (x-x-x)
		วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)			
		รวม	15 หน่วยกิต		รวม	12 หน่วยกิต

2) สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา

ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
1	ศท. 113	วิถีทางสร้างปัญญา	3 (2-2-5)	ศท. 111	สัจจะและบริการ	3 (3-0-6)
	ศท. 127	ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้	3 (3-0-6)	ศท. 136	ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3 (3-0-6)
	ศท. 130	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	0 (3-0-6)	ศท. 141	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
	ศท. 135	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3 (3-0-6)	ศท. 142	เล่าเรื่องสุขภาพ	3 (3-0-6)
	ศท. 143	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อคุณภาพชีวิต	3 (3-0-6)	บข. 111	การบัญชีสำหรับธุรกิจ	3 (3-0-6)
	กม. 102	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)	บธ. 102	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
	บธ. 101	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)			
		รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
2	ศท. 114	พลเมือง ธรรมาภิบาลกับสันติภาพ	3 (3-0-6)	บธ. 200	สถิติธุรกิจ	3 (3-0-6)
	กจ. 209	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)	บธ. 201	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3 (3-0-6)
	กจ. 201	สารสนเทศประยุกต์สำหรับธุรกิจใหม่	3 (2-2-5)	บธ. 202	การภาษีอากรธุรกิจ	3 (3-0-6)
	กจ. 203	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)	กจ. 202	พฤติกรรมองค์กร	3 (3-0-6)
	ศศ. 203	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3 (3-0-6)	กพ. 212	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (3-0-6)
		วิชาเลือกเสรี	3 (x-x-x)	กพ. 213	เครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (3-0-6)
		รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
3	บข. 319	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)	บธ. 301	จริยธรรมธุรกิจและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	3 (3-0-6)
	กจ. 301	การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมทางธุรกิจ	3 (3-0-6)	กพ. 312	การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)
	กจ. 302	วิจัยธุรกิจ	3 (3-0-6)	กพ. 331	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
	กพ. 311	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)	กพ. 333	การเงินและระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)
	กพ. 321	ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3 (2-2-5)	กจ. 303	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
	กพ. 322	การตลาดดิจิทัลสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)		วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)
		รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
4	ศท. 431	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3 (3-0-6)	กพ. 496	สหกิจศึกษา	9 (0-40-20)
	บธ. 401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)			
	กพ. 441	ระบบความมั่นคงสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (3-0-6)			
	กพ. 497	โครงการพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (0-9-5)			
		วิชาเอกเลือก	3 (x-x-x)			
		วิชาเลือกเสรี	3 (x-x-x)			
		รวม	18 หน่วยกิต		รวม	9 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (เอกสาร ภาคผนวก ข)

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

1) วิชาเอกการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ Passport ID	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ ที่สำเร็จ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ (พ.ศ)
1	นายเอนก ชิตเกษร	3-5101-0007x-xx-x	รอง ศาสตราจารย์	บธ.ม	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย พายัพ	2537
				บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัย พายัพ	2532
2	นางพรรณนุช ชัยปิ่นชนะ	3-5101-0007x-xx-x	รอง ศาสตราจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2538
				บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัย พายัพ	2532
3	นางอัญชลี รักอริยะธรรม	3-5099-0030x-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2540
				บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัย พายัพ	2533
4	นางนงคราญ ไชยเมือง*	3-5601-0087x-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย พายัพ	2543
				บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัย พายัพ	2533
5	นางสาวเทียน เลรัมย์ภู	3-1021-0075x-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	D.B.A.	Management	Southern Cross University, Australia	2548
				บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย พายัพ	2538
				บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัย พายัพ	2534
6	นางสาวสุวรรณา พลอยศรี*	3-6001-0111x-xx-x	อาจารย์	บธ.ด.	การบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย นเรศวร	2557
				บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย พายัพ	2543
				บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัย พายัพ	2538

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ Passport ID	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ ที่สำเร็จ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ (พ.ศ)
7	นางชญาณันันท์ เผ่าศรีเจริญ	3-1004-0056x-xx-x	อาจารย์	M.S.	Management and Human Relation	Abilene Christian University, U.S.A	2527
				วท.บ.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2524
8	นางคำรัสศิริ ศิลปพัฒนานันท์	3-5001-0018x-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2538
				ศศ.บ	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2520
9	นายจิรภัฏ กาญจนบุญเรือง*	3-5099-0116 x-xx-x	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541
				บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2535

2) วิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ Passport ID	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ ที่สำเร็จ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ (พ.ศ)
1	นางสาวสมพิศ ทองปาน*	3-1203-0031x-xx-x	อาจารย์	Ed.D.	Human Resource Development	University of Tasmania, Australia	2548
				พบ.ม.	การจัดการงานบุคคล	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2531
				ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2522

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ Passport ID	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ ที่สำเร็จ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ปีที่ สำเร็จ (พ.ศ)
2	นางปัทมาวรรณ จินดารักษ์*	3-1005-0080x-xx-x	อาจารย์	ปร.ด.	การพัฒนาองค์การ และการจัดการ สมรรถนะของมนุษย์	มหาวิทยาลัย บูรพา	2558
				บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2551
				น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรม ชิราช	2557
				ทล.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ ธุรกิจ	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรม ชิราช	2553
				ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ ทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2550
				บธ.บ.	การบริหารงานบุคคล	มหาวิทยาลัย พายัพ	2539
3	นางสายสุนีย์ เกษม*	3-5404-0041x-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย พายัพ	2540
				บธ.บ.	การบริหารงานบุคคล	มหาวิทยาลัย พายัพ	2533
4	นายบุญยัง วิษณุหิมาชัย	3-6099-0073x-xx-x	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย พายัพ	2543
				บธ.บ.	การบริหารงานบุคคล	มหาวิทยาลัย พายัพ	2524

3) วิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน/ Passport ID	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิที่สำเร็จ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ (พ.ศ)
1	นางณัฐมาน สุกพล*	3-5005-0050x-xx-x	อาจารย์	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546
				ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	วิทยาลัยครูเชียงใหม่	2535
2	นายทศพล บุญศิริ*	3-6506-0010x-xx-x	อาจารย์	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547
				บธ.บ.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยพายัพ	2543
3	นางทรงชนก รัชก์เจริญ*	3-5401-0029x-xx-x	อาจารย์	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549
				วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยพายัพ	2541

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา รวมทั้งภาระการสอนอาจารย์ประจำหลักสูตร (เอกสาร ภาคผนวก ค)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 วิชาเอกการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ

ในหลักสูตรมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์ภาคสนาม 2 รายวิชา คือ กจ. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการจัดการ และ กจ. 496 สหกิจศึกษา ซึ่งอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือก สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 ตามลำดับ โดยในรายวิชา กจ. 495 นักศึกษาจะต้องเข้าไปฝึกปฏิบัติงานในด้านการจัดการหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องในองค์กร ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์และหัวหน้างาน ส่วนรายวิชา กจ. 496 นักศึกษาจะต้องเข้าไปปฏิบัติงานในองค์กรอย่างเป็นระบบ เสมือนเป็นพนักงานจริง ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์และหัวหน้างาน

4.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการ / การบริหารธุรกิจ
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ/การบริหารธุรกิจ

รวมทั้งมีความรู้เท่าทันภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

4) สามารถประยุกต์ศาสตร์หรือบูรณาการ ความรู้ด้านการจัดการ/การบริหารธุรกิจ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจที่สอดคล้องกับสถานการณ์

5) สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำและสมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

6) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและยอมรับความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม

7) สามารถสื่อสารและใช้ภาษาเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจได้อย่างถูกต้องทั้งในรูปแบบของการเขียน และ/หรือการนำเสนอด้วยวาจา

4.1.2 ช่วงเวลา

กจ. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการจัดการ : ภาคเรียนฤดูร้อน ของชั้นปีที่ 3

กจ. 496 สหกิจศึกษา : ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.1.3 การจัดเวลาและตารางสอน

กจ. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการจัดการ : จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคเรียน
ฤดูร้อน

กจ. 496 สหกิจศึกษา : จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

4.2 วิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ในหลักสูตรมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์ภาคสนาม 2 รายวิชา คือ บม. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และ บม. 496 สหกิจศึกษา ซึ่งอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือก สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 ตามลำดับ โดยในรายวิชา บม. 495 นักศึกษาจะต้องเข้าไปฝึกปฏิบัติงานในฝ่ายทรัพยากรมนุษย์หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องในองค์กร ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์และหัวหน้างาน ส่วนรายวิชา บม. 496 นักศึกษาจะต้องเข้าปฏิบัติงานในองค์กรอย่างเป็นระบบ เสมือนเป็นพนักงานจริง ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์และหัวหน้างาน

4.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการ/การบริหารธุรกิจ
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ/การบริหารธุรกิจ

รวมทั้งมีความรู้เท่าทันภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

4) สามารถประยุกต์ศาสตร์หรือบูรณาการ ความรู้ด้านการจัดการ/การบริหารธุรกิจ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจที่สอดคล้องกับสถานการณ์

5) สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำและสมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

6) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและยอมรับความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม

7) สามารถสื่อสารและใช้ภาษาเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจได้อย่างถูกต้องทั้งในรูปแบบของการเขียน และ/หรือการนำเสนอด้วยวาจา

4.2.2 ช่วงเวลา

- บม. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ : ภาคเรียนฤดูร้อน ของชั้นปีที่ 3
บม. 496 สหกิจศึกษา : ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

4.2.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- บม. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ : จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคเรียน
ฤดูร้อน
บม. 496 สหกิจศึกษา : จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

4.3 วิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ในหลักสูตรมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์ภาคสนาม 2 รายวิชา คือ กพ. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และ กพ. 496 สหกิจศึกษา ซึ่งอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือกสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 ตามลำดับ โดยในรายวิชา กพ. 495 นักศึกษาจะต้องเข้าไปปฏิบัติงานในด้านการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์และหัวหน้างาน กพ. 496 นักศึกษาจะต้องเข้าไปปฏิบัติงานในองค์การอย่างเป็นระบบ เสมือนเป็นพนักงานจริง ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์และหัวหน้างาน

4.3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพกฎระเบียบขององค์กรและสังคม
- 3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการ/การบริหารธุรกิจ
- 4) มีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางด้านสังคมและวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ/การบริหารธุรกิจ
- 5) สามารถประยุกต์ศาสตร์หรือบูรณาการ ความรู้ด้านการจัดการ/การบริหารธุรกิจ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจที่สอดคล้องกับสถานการณ์ของธุรกิจได้
- 6) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและยอมรับความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม
- 7) สามารถพัฒนาศักยภาพภาพของตนเอง และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเอง
- 8) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ
- 9) สามารถสื่อสารและใช้ภาษาเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจได้อย่างถูกต้องทั้งในรูปแบบของการเขียน และ/หรือการนำเสนอด้วยวาจา

4.3.2 ช่วงเวลา

- กพ. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ : ภาคเรียนฤดูร้อน ของชั้นปีที่ 3
กพ. 496 สหกิจศึกษา : ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.2.3 การจัดเวลาและตารางสอน

กพ. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ : จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคเรียน
ฤดูร้อน

กพ. 496 สหกิจศึกษา : จัดเต็มเวลาใน
1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ วิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ มีการจัดทำโครงการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่นักศึกษามีความถนัดและสนใจ ในรายวิชา กพ. 497 โครงการพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องเสนอหัวข้อโครงการต่อคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อขอความเห็นชอบก่อนลงทะเบียน มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้การดูแล มีการนำเสนอโครงการในรูปแบบรายงานและวาจา โครงการต้องสามารถทำงานได้ในเบื้องต้น และต้องมีการสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 2) สามารถเสนอแนวทาง และ/หรือ จัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรม
- 3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการ/การบริหารทรัพยากรมนุษย์/การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- 4) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ/การบริหารธุรกิจ
- 5) มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ คิดอย่างสร้างสรรค์ และ/หรือประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ของธุรกิจระดับท้องถิ่น ประเทศ และ/หรือ ระดับสากลอย่างเหมาะสม
- 6) สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำและสมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม
- 7) สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
- 8) สามารถสื่อสารและใช้ภาษาเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจได้อย่างถูกต้องทั้งในรูปแบบของการเขียน และ/หรือการนำเสนอด้วยวาจา
- 9) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นองค์ความรู้และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

5.3 ช่วงเวลา

สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ลงรายวิชาสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

สำหรับนักศึกษาที่ลงรายวิชาสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

กพ. 497 โครงการพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

ให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรที่นักศึกษาสนใจศึกษา และมีการจัดทำคู่มือการจัดทำโครงการ โดยอธิบายถึงหัวข้อและประเด็นที่นักศึกษาจะต้องจัดทำในโครงการ วิธีการประเมินผลโครงการ มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ ทางเว็บไซต์และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการจากบันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดย อาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอ โปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในเบื้องต้น โดยเฉพาะ การทำงานหลักของโปรแกรมมีการประเมินโครงการโดยองค์กร และการจัดสอบการนำเสนอที่มีกรรมการ สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาด้านวิชาการจัดการ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในหลักการจัดการองค์การ ที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและ/หรือนวัตกรรมมาใช้องค์กรให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร ชุมชน หรือท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกระบวนการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาพื้นฐานด้านการจัดการโดยเน้นการปฏิบัติจริง การประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการ เทคโนโลยีและ/หรือนวัตกรรม - จัดกิจกรรมโครงการที่บูรณาการความรู้และความเชี่ยวชาญในหลักการจัดการองค์การ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและ/หรือนวัตกรรมมาก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร ชุมชน หรือท้องถิ่น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1. คุณธรรม จริยธรรม		
คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและการประเมินผล
1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาใจเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 1.2 มีแนวคิดและความเข้าใจ ถึงหลักการในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างยั่งยืน 1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม 1.4 สามารถเสนอแนวทาง และ/หรือ จัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรม	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การระดมพลังสมอง 4. กรณีศึกษา 5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ 6. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า 7. การสอนแบบ Problem - Based Learning 8. การจัดกิจกรรม	1. สอบ 2. รายงาน/การนำเสนอ 3. งานที่มอบหมาย/ แบบฝึกหัด/ แฟ้มสะสมงาน/ การเขียนบันทึก 4. โครงการกลุ่ม 5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ 6. การจัดกิจกรรม 7. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 8. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
2. ความรู้		
ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและการประเมินผล
2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการ/การบริหารทรัพยากรมนุษย์/การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 2.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ/การบริหารธุรกิจ 2.3 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ/การบริหารธุรกิจเท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การระดมพลังสมอง 4. กรณีศึกษา 5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ 6. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า 7. การสอนแบบ Problem - Based Learning 8. การจัดกิจกรรม	1. สอบ 2. รายงาน/การนำเสนอ 3. งานที่มอบหมาย/แบบฝึกหัด/ แฟ้มสะสมงาน/การเขียนบันทึก 4. โครงการกลุ่ม 5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ 6. การจัดกิจกรรม 7. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 8. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา		
ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและการประเมินผล
<p>3.1 สามารถสืบค้นข้อมูลจากหลายแหล่งอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานทางธุรกิจ</p> <p>3.2 มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ คิดอย่างสร้างสรรค์ และ/หรือประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ของธุรกิจระดับท้องถิ่น ประเทศ และ/หรือ ระดับสากลอย่างเหมาะสม</p> <p>3.3 สามารถประยุกต์ศาสตร์หรือบูรณาการความรู้ด้านการจัดการ/การบริหารธุรกิจ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจที่สอดคล้องกับสถานการณ์ของธุรกิจได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การระดมพลังสมอง 4. กรณีศึกษา 5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ 6. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า 7. การสอนแบบ Problem - Based Learning 8. การจัดกิจกรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอบ 2. รายงาน/การนำเสนอ 3. งานที่มอบหมาย/แบบฝึกหัด/แฟ้มสะสมงาน/การเขียนบันทึก 4. โครงการกลุ่ม 5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ 6. การจัดกิจกรรม 7. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 8. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและการประเมินผล
<p>4.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำและสมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4.2 สามารถแสดงความคิดเห็นริเริ่มและยอมรับความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม</p> <p>4.3 สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การระดมพลังสมอง 4. กรณีศึกษา 5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ 6. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า 7. การสอนแบบ Problem - Based Learning 8. การจัดกิจกรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอบ 2. รายงาน/การนำเสนอ 3. งานที่มอบหมาย/ แบบฝึกหัด/แฟ้มสะสมงาน/ การเขียนบันทึก 4. โครงการกลุ่ม 5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ 6. การจัดกิจกรรม 7. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 8. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและการประเมินผล
<p>5.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ</p> <p>5.2 สามารถสื่อสารและใช้ภาษาเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจได้อย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบของการเขียน และ/หรือ การนำเสนอด้วยวาจา</p> <p>5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นองค์ความรู้และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การระดมพลังสมอง 4. กรณีศึกษา 5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ 6. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า 7. การสอนแบบ Problem - Based Learning 8. การจัดกิจกรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอบ 2. รายงาน/การนำเสนอ 3. งานที่มอบหมาย/ แบบฝึกหัด/แฟ้มสะสมงาน/ การเขียนบันทึก 4. โครงการกลุ่ม 5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ 6. การจัดกิจกรรม 7. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 8. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารภาคผนวก จ)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง - ไม่เน้น
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต

รายวิชา	1. มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		2. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทยและเข้าใจวัฒนธรรมสากล		3. มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล และเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ			4. มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง			5. มีทักษะการคิดแบบองค์รวม				6. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก				7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน		8. ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3	6.4	7.1	7.2	8.1	8.2
1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์																						
ศท. 111	●	●	●	-	-	●	-	-	○	○	-	-	-	-	●	●	●	-	-	-	-	○
ศท. 113	-	○	-	-	●	-	-	○	●	●	●	○	●	○	-	-	-	-	●	-	-	○
ศท. 114	-	●	-	○	○	●	-	-	-	○	●	-	-	○	-	-	●	-	-	-	-	○
2. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี																						
ศท. 141	-	○	-	-	●	-	-	-	-	-	-	●	●	-	-	-	-	○	○	●	-	○
ศท. 142	-	○	-	-	●	○	●	-	●	-	●	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○
ศท. 143	-	●	-	-	○	-	-	●	○	-	-	-	●	●	●	-	-	-	●	-	-	○

รายวิชา	1. มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		2. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทยและเข้าใจวัฒนธรรมสากล		3. มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล และเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และ ธรรมชาติ			4. มีทักษะการแสวงหาความรู้ ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง			5. มีทักษะการคิดแบบองค์รวม				6. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก				7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน		8. ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3	6.4	7.1	7.2	8.1	8.2
3. กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร																						
ศท. 127 ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้	-	●	○	-	○	-	-	○	●	-	○	○	-	●	-	○	○	○	○	-	●	●
ศท. 130 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	-	●	-	○	●	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	●	-	-	●	●
ศท. 135 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	-	●	-	●	○	-	-	○	○	-	○	○	-	-	-	-	-	●	-	-	●	●
ศท. 136 ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	-	●	-	-	○	-	-	●	○	-	-	●	-	●	-	-	-	-	○	-	●	●
ศท. 431 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	-	●	-	●	○	-	-	○	○	-	-	○	●	-	○	○	-	○	-	-	●	●

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - 1.1 น้อมนำเอาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต
 - 1.2 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมคุณธรรม จริยธรรม
2. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทยและเข้าใจวัฒนธรรมสากล
 - 2.1 การเห็นคุณค่าและความสำคัญของภูมิปัญญาไทย
 - 2.2 เข้าใจวัฒนธรรมสากล
3. มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกลและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ
 - 3.1 สามารถบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการดำรงชีวิต
 - 3.2 การเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น
 - 3.3 มีทักษะในการเสริมสร้างสุขภาพกายและใจ
4. มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
 - 4.1 มีทักษะการเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งความรู้
 - 4.2 มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - 4.3 มีทักษะการแสวงหาความรู้เพื่อนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายชีวิต
5. มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
 - 5.1 สามารถมองภาพรวมได้
 - 5.2 จำแนกข้อมูลได้
 - 5.3 มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ
 - 5.4 สามารถวิเคราะห์ได้
6. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
 - 6.1 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมของ “สัจจะและบริการ”
 - 6.2 มีทักษะมนุษยสัมพันธ์
 - 6.3 แสดงออกซึ่งการเคารพคุณค่าความเป็นมนุษย์
 - 6.4 การแสดงออกอย่างเหมาะสมตามกาลเทศะ
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน
 - 7.1 มีความรู้ ความเข้าใจผลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่อชีวิต
 - 7.2 สามารถอ่านและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ หรือสถิติได้
8. ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 8.1 มีทักษะการใช้ภาษาเพื่อการเรียนรู้
 - 8.2 มีทักษะการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อสาร

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ สาขาวิชาการจัดการ

● ความรับผิดชอบหลัก	○ ความรับผิดชอบรอง	- ไม่เน้น
---------------------	--------------------	-----------

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กม. 102 กฎหมายธุรกิจ	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	-	-	-	○	○	○
บช. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ	●	-	●	-	○	●	-	●	-	○	-	-	●	-	○	-
กง. 209 การเงินธุรกิจ	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
บช. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	-	●	-	○	●	-	○	-	●	-	-	●	-	○	-
ศศ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○
บธ. 101 องค์การและการจัดการ	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
บธ. 102 หลักการตลาด	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○
บธ. 200 สถิติธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	-	-	-	●	○	○
บธ. 201 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	-	-	-	●	○	○
บธ. 202 การภาษีอากรธุรกิจ	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○
บธ. 301 จริยธรรมธุรกิจและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●
บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก	○ ความรับผิดชอบรอง	- ไม่เน้น
---------------------	--------------------	-----------

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการ

	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
กจ. 201 สารสนเทศประยุกต์สำหรับ ธุรกิจใหม่	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
กจ. 202 พฤติกรรมองค์การ	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	-	●	○	
กจ. 203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	-	●	○	
กจ. 301 การเป็นผู้ประกอบการและ นวัตกรรมทางธุรกิจ	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	
กจ. 302 วิจัยธุรกิจ	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	
กจ. 303 การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก	○ ความรับผิดชอบรอง	- ไม่เน้น
---------------------	--------------------	-----------

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ วิชาเอกการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ

	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญหา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
กจ. 311 ภาวะผู้นำ	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○
กจ. 315 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อ การตัดสินใจทางธุรกิจ	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
กจ. 326 การสื่อสารองค์การด้วยสื่อ ดิจิทัล	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●
กจ. 331 ธุรกิจและภูมิปัญญาท้องถิ่น	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○
กจ. 422 การจัดการโครงการ	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●
กจ. 434 การสร้างและพัฒนาธุรกิจใหม่	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●
กจ. 441 การจัดการความเสี่ยงองค์กร	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○
กจ. 492 สัมมนาทางการจัดการและ การเป็นผู้ประกอบการ	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
กพ. 322 การตลาดดิจิทัลสำหรับ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก	○ ความรับผิดชอบรอง	- ไม่เน้น
---------------------	--------------------	-----------

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก วิชาเอกการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กจ. 221 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●
กจ. 316 การวางแผนและการควบคุม	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○
กจ. 322 การจัดการการส่งออกและการนำเข้า	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●
กจ. 324 โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○
กจ. 327 การจัดการแบบตะวันออกและประเทศเกิดใหม่	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●
กจ. 334 การจัดการข้ามวัฒนธรรม	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●
กจ. 341 การจัดการวิสาหกิจชุมชน	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○
กจ. 421 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○
กจ. 424 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ. 431 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
กจ. 432 กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○
กจ. 443 การคิดเชิงระบบกับการแก้ปัญหาในองค์กร	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○
กจ. 491 การศึกษาเอกเทศทางการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●
กจ. 493 หัวข้อคัดสรรทางการจัดการ	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●
กจ. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการจัดการ	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●
กจ. 496 สหกิจศึกษา	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	-	●	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
บม. 326 การบริหารค่าตอบแทน	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
บม. 332 การจัดการความรู้และ องค์การแห่งการเรียนรู้	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	-	○	●
บม. 334 การบริหารผลการปฏิบัติงาน	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
กพ. 311 การจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●
กพ. 322 การตลาดดิจิทัลสำหรับการ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○
กพ. 323 การประยุกต์คอมพิวเตอร์ใน งานธุรกิจขั้นสูง	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●
กพ. 325 การตลาดด้วย โปรแกรมค้นหา	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●
กพ. 331 การออกแบบและพัฒนา เว็บไซต์ทางธุรกิจ	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●
กพ. 332 ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
กพ. 333 การเงินและระบบชำระเงิน อิเล็กทรอนิกส์	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●
กพ. 437 ผู้ประกอบการทางด้าน พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●
กต. 211 พฤติกรรมผู้บริโภค	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
กต. 314 การสื่อสารทางการตลาดแบบ บูรณาการ	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○
กต. 328 การตลาดโลก	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก	○ ความรับผิดชอบรอง	- ไม่เน้น
---------------------	--------------------	-----------

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ วิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
บม. 323 การวางแผน การสรรหา และคัดเลือกทรัพยากร มนุษย์	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	-	●	○
บม. 325 พนักงานสัมพันธ์	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	-	●	○
บม. 326 การบริหารค่าตอบแทน	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
บม. 331 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	-	●	○
บม. 334 การบริหารผลการ ปฏิบัติงาน	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
บม. 422 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในระดับนานาชาติ	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	-	●	○
บม. 424 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เชิงกลยุทธ์	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○
บม. 490 ระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●
บม. 492 สัมมนาทางการบริหาร องค์การและทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	-	●	●
กจ. 434 การสร้างและพัฒนารัฐกิจใหม่	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก วิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
บม. 312 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและ องค์การ	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	-	●	○
บม. 314 ประเด็นปัจจุบันทางธุรกิจ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	-	●	○
บม. 318 มนุษย์สัมพันธ์และ การบริหารทีมงาน	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	-	●	○
บม. 328 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	-	●	○
บม. 332 การจัดการความรู้และ องค์การแห่งการเรียนรู้	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○
บม. 333 การพัฒนาตนเองและ การสอนงาน	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	-	○	●
บม. 335 การจัดการความหลากหลาย	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	-	●	○
บม. 341 คุณภาพชีวิตในการทำงาน	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	-	●	○
บม. 491 การศึกษาเอกเทศทางการ บริหารทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	-	●	○
บม. 493 หัวข้อคัดสรรทางการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	-	●	○
บม. 494 การวิจัยเพื่อการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●
บม. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทาง การบริหารทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	-	●	○
บม. 496 สหกิจศึกษา	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	-	●	○
กจ. 311 ภาวะผู้นำ	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
กจ. 326 การสื่อสารองค์การด้วยสื่อ ดิจิทัล	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●
กจ. 334 การจัดการข้ามวัฒนธรรม	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●
กจ. 431 การจัดการการเปลี่ยนแปลง และนวัตกรรม	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
กจ. 432 กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○
กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●
กจ. 441 การจัดการความเสี่ยงองค์กร	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก	○ ความรับผิดชอบรอง	- ไม่เน้น
---------------------	--------------------	-----------

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ วิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กพ. 212 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
กพ. 213 เครือข่ายและการสื่อสาร ข้อมูลสำหรับพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●
กพ. 311 การจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●
กพ. 312 การพัฒนาระบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●
กพ. 321 ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●
กพ. 322 การตลาดดิจิทัลสำหรับการ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○
กพ. 331 การออกแบบและพัฒนา เว็บไซต์ทางธุรกิจ	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●
กพ. 333 การเงินและระบบชำระเงิน อิเล็กทรอนิกส์	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●
กพ. 441 ระบบความมั่นคงสำหรับ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●
กพ. 497 โครงการพัฒนาพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก วิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญหา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กพ. 323 การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจขั้นสูง	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●
กพ. 325 การตลาดด้วยโปรแกรมค้นหา	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●
กพ. 332 ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
กพ. 334 ระบบจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○
กพ. 335 ระบบสื่อผสมเพื่องานธุรกิจ	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○
กพ. 336 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจให้บริการ	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●
กพ. 411 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○
กพ. 426 กลยุทธ์ธุรกิจในระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●
กพ. 435 เว็บไซต์เพื่อการตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●
กพ. 436 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานในระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●
กพ. 437 ผู้ประกอบการทางด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●
กพ. 438 การทำเว็บไซต์	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●		●
กพ. 491 ประเด็นปัจจุบันทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●
กพ. 492 สัมมนาทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●	●	●	○	●		●	●	●	○	●	○	●	○	●	●
กพ. 493 หัวข้อคัดสรรทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●
กพ. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○
กพ. 496 สหกิจศึกษา	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●

	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญหา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กจ. 322 การจัดการการส่งออกและ การนำเข้า	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●
กจ. 324 โลจิสติกส์และ การจัดการโซ่อุปทาน	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○
กจ. 421 ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○
กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●

ผลการเรียนรู้ของสาขาวิชาการจัดการ

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอารอดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 1.2 มีแนวคิดและความเข้าใจ ถึงหลักการในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างยั่งยืน
- 1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.4 สามารถเสนอแนวทาง และ/หรือ จัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรม

2. ความรู้

- 2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการ/การบริหารทรัพยากรมนุษย์/การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือ บริหารธุรกิจ
- 2.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ และ/หรือ บริหารธุรกิจ
- 2.3 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ/การบริหารธุรกิจรวมทั้งมีความรู้เท่าทันภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของท้องถิ่น ประเทศ และสังคมโลก

3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถสืบค้นข้อมูลจากหลายแหล่งอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานทางธุรกิจ
- 3.2 มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ คิดอย่างสร้างสรรค์ และ/หรือประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ของธุรกิจระดับท้องถิ่น ประเทศ และ/หรือ ระดับสากลอย่างเหมาะสม
- 3.3 สามารถประยุกต์ศาสตร์หรือบูรณาการ ความรู้ด้านการจัดการ/การบริหารธุรกิจ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจที่สอดคล้องกับสถานการณ์ของธุรกิจระดับท้องถิ่น ประเทศ และ/หรือ ระดับสากลอย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำและสมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม
- 4.2 สามารถแสดงความคิดเห็นและยอมรับความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม
- 4.3 สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ
- 5.2 สามารถสื่อสารและใช้ภาษาเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจได้อย่างถูกต้องทั้งในรูปแบบของการเขียน และ/หรือการนำเสนอด้วยวาจา
- 5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นองค์ความรู้และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน ตามระเบียบการศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ โดยกำหนดความหมายดังนี้

อักษรระดับคะแนน	แต้มระดับคะแนน	ระดับการเรียน
A	4.0	ดีเลิศ
B+	3.5	ดีมาก
B	3.0	ดี
C+	2.5	ดีพอใช้
C	2.0	พอใช้
D+	1.5	อ่อน
D	1.0	อ่อนมาก
F	0	ไม่ผ่าน

นอกจากอักษรระดับคะแนนข้างต้นแล้ว ผู้สอนอาจใช้อักษรอื่นเพื่อเป็นสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา โดยมีความหมายดังนี้

อักษร	ความหมาย
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การบอกลีกรายวิชา (Withdrawn)
U	การไม่ขอรับหน่วยกิต (Audit)
P	การวัดผลผ่าน (Pass)
NP	การวัดผลไม่ผ่าน (No Pass)
IP	กำลังอยู่ระหว่างการวัดผล (Grading in Progress)
CE	การวัดผลโดยการสอบเทียบโอน (Credits from Examination)
CS	การวัดผลโดยการสอบข้อสอบมาตรฐาน (Credits from Standard Test)
CT	ได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits for Training)
CP	ได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดย

- 1) คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรและผู้สอนประเมินรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3 และ/หรือ มคอ. 4) ว่าผลการเรียนรู้ที่กำหนดสอดคล้องกับความรับผิดชอบในหลักสูตร
- 2) ประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดวิชา โดยผ่านการประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชาการจัดการ วิชาเอกการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ วิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และวิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- 3) ประเมินผลสอบของแต่ละรายวิชาโดยผ่านการประชุมการประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชาการจัดการ วิชาเอกการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ วิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และวิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- 4) พิจารณาจากการประเมินผลในรายวิชาการฝึกภาคปฏิบัติ หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งสถานประกอบการจะเป็นผู้ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 5) ดำเนินการทวนสอบโดยคณะกรรมการทวนสอบของหลักสูตร ตามคู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- 1) สสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
- 2) การประเมินความพร้อมในการทำงานของบัณฑิต
- 3) การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ และได้รับการเสนอชื่อให้รับปริญญา อนุปริญญา จะต้อง มีคุณสมบัติดังนี้

- 3.1 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ โดยไม่มีรายวิชาใด ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะที่ได้อักษรระดับคะแนน F, I หรือ NP เหลืออยู่ (ยกเว้น หมวดวิชาเลือกเสรี ซึ่งนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนรายวิชาที่ได้ อักษรระดับคะแนน F ได้โดยจะต้องสอบผ่านรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนใหม่นั้น และรายวิชา ที่ได้อักษรระดับคะแนน F นั้น จะต้องนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย การเรียนรายวิชา แทนกันนี้กระทำได้รายวิชาละ 1 ครั้งเท่านั้น)
- 3.2 ใช้เวลาศึกษาไม่เกินเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่นักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาเป็นต้นไป
- 3.3 ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับปริญญาตรี จะต้อง มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชา ทั้งหมดรวมไม่น้อยกว่า 2.00 และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของกลุ่มวิชาแกน หรือ วิชาชีพ และรายวิชาเอกรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 2.00

- 3.4 สำหรับผู้ที่ศึกษาครบตามหลักสูตรปริญญาตรี แต่มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่ปรากฏใน ข้อ 3 ไม่ถึง 2.00 และไม่ต่ำกว่า 1.75 จะได้รับอนุปริญญา
- 3.5 ถ้ามีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การให้เกียรตินิยม จะได้รับการพิจารณาเสนอให้ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม
- 3.6 นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพายัพ ที่จะสำเร็จการศึกษาทุกคนจะต้องผ่านเกณฑ์ก่อนสำเร็จการศึกษา 3 ด้าน ได้แก่ ด้านภาษาอังกฤษ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.7 ไม่มีพันธะหรือหนี้สินใด ๆ ผูกพันกับมหาวิทยาลัย
- 3.8 มีความประพฤติดีสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญา หรืออนุปริญญาชั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- มีการปฐมนิเทศ และอบรมพัฒนาวิชาชีพครูให้แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจถึง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตร ที่สอน
- จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา
- ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- จัดระบบพี่เลี้ยงแก่อาจารย์ใหม่
- จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัย
- การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ /หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูน ประสบการณ์
- การเพิ่มพูนทักษะ/ เทคนิคการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน
- มีการกระตุ้นอาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการ
- ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและ มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย
- จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของสาขาวิชา/ วิทยาลัย/คณะวิชา
- จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของสาขาวิชา/ วิทยาลัย/คณะวิชา

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ตามประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง ให้ใช้ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

แนวทางในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 9 คน	ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
1.2 มีแผนการพัฒนาหลักสูตร	วางแผนและกำหนดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน
1.3 การเผยแพร่แผนการพัฒนาหลักสูตรแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	ประชุมเพื่อชี้แจงแผนการพัฒนาหลักสูตรแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	รายงานการประชุมและการลงนามรับทราบแผนการพัฒนาหลักสูตร
1.4 การประเมินผลการบริหารจัดการหลักสูตร	ประเมินผลการบริหารจัดการหลักสูตร	ประเมินผลการบริหารจัดการหลักสูตร ว่า เป็นไปตามแนวทางระเบียบ และขั้นตอนหรือไม่

2. บัณฑิต

กำหนดคุณสมบัติของบัณฑิตจะต้องครอบคลุมผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ได้แก่ 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ทักษะด้านปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบัณฑิตจะต้องมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

3. นักศึกษา

มีการกำหนดแผนการรับนักศึกษา และกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน ผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เกณฑ์มาตรฐานผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรืออนุปริญญาและเป็นผู้มีความประพฤติดี การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งคัดเลือกโดยผ่านการสอบคัดเลือกนักเรียนในเขตพัฒนาภาคต่างๆ

การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาโดยการจัดปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่ จัดระบบที่ปรึกษาในการดูแลให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษา และดำเนินการเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์ให้แก่ นักศึกษา

มีการจัดระบบการดูแลนักศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา มีการควบคุมกำกับให้จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชา รวมทั้งมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

การบริหารอาจารย์และพัฒนาอาจารย์

- 1) สาขาวิชาสำรวจจำนวนอาจารย์ในสาขาวิชา อาจารย์ที่ลาออก และอาจารย์ที่เกษียณ
- 2) สาขาวิชาสำรวจรายวิชาที่เปิดในหลักสูตรและจำนวนนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตร
- 3) กรณีที่มีตำแหน่งว่าง หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือสัดส่วนอาจารย์และนักศึกษาไม่เหมาะสมจำเป็นต้องรับบุคลากรเพิ่ม ให้หัวหน้าสาขาวิชาทำเรื่องขอบุคลากรเพิ่มเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดี
- 4) กรณีสาขาวิชาได้รับอนุมัติให้รับบุคลากรเพิ่ม ให้หัวหน้าสาขาวิชาประสานงานกับหน่วยงานทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก ทดสอบ และ/หรือสัมภาษณ์เพื่อหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามระเบียบมหาวิทยาลัย และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรต่อไป
- 5) ส่งบุคลากรใหม่เข้ารับการอบรม และปฐมนิเทศ
- 6) ทุกสาขาวิชาจัดระบบพี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำ และดูแลบุคลากรใหม่ในทุกมิติที่เกี่ยวกับการทำงานจนกว่าบุคลากรใหม่จะผ่านช่วงเวลาการทดลองงาน

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการออกแบบหลักสูตรดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร ได้ดำเนินการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาประเด็นต่างๆ ในการกำหนดสาระของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

- 1) การออกแบบหลักสูตร เช่น เป้าหมายของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร ได้ข้อมูลสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ดังต่อไปนี้
 - ศึกษาหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานหลักสูตร
 - การวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอก เช่น สถานะเศรษฐกิจ ความต้องการของตลาดแรงงาน จากความต้องการของสถานประกอบการ/ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงคุณสมบัติของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21
 - พิจารณาจากวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนค่านึงถึงนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
 - 2) ทบทวนหลักสูตรเดิมเพื่อใช้พิจารณาในการปรับปรุงหลักสูตรใหม่
 - 3) ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร และเนื้อหาสาระรายวิชาในหลักสูตร ให้ทันสมัย เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้บัณฑิต
- การประเมินกระบวนการออกแบบหลักสูตร
- มีการพิจารณาจากความต้องการของผู้เรียน ว่าควรให้หลักสูตรมีการเพิ่มเติมเนื้อหาในเรื่องใด การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ
 - ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบหลักสูตรให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียนด้วยเช่นกัน
- ผลการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ
- นำข้อมูลจากที่นักศึกษาปัจจุบันตอบแบบสอบถาม มาใช้ประกอบในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

5.2 หลักการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

การกำหนดผู้สอนในวิชาเอกการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ วิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กำหนดให้มีการวางระบบผู้สอนเพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยก่อนเปิดภาคการศึกษาคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรจะพิจารณาแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละกลุ่มแต่ละชั้นปีเพื่อวางแผนกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอน เวลาเรียน-เวลาสอบ และผู้สอน นอกจากรายวิชาที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรแล้ว ยังมีรายวิชาที่หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการต้องจัดให้นักศึกษาสาขาวิชาอื่น ๆ

หลังจากรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่จะเปิดสอนแล้ว คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนจะประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยการจัดผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษานั้นได้พิจารณาทั้งจากความรู้ ความสามารถในเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ในการสอน ซึ่งถือว่ามีความสำคัญเป็นอันดับต้น ๆ รวมถึงพิจารณาเรื่องเวลาเรียน-เวลาสอบที่ไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาในสาขาอื่น ๆ ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในฐานะวิชาโทหรือวิชาเลือกเสรี ตารางเวลาที่เหมาะสมทั้งกับผู้เรียนและผู้สอน

5.3 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. 3 และ มคอ. 4)

และการจัดการ

การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และมคอ. 4 เมื่อหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสามารถกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอนและผู้สอนได้แล้ว ก่อนการเปิดภาคการศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการจะมีกระบวนการกำกับ ติดตามและตรวจสอบ มคอ. 3 โดยหัวหน้าสาขาวิชาจะกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดทำ มคอ. 3 โดยใช้ มคอ. 5 รวมทั้งผลประเมินการจัดการเรียนการสอนของภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาเป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา มคอ. 3 ประกอบด้วยคณบดี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประจำหลักสูตรจากภายนอก ผู้แทนจากฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมกันพิจารณาความถูกต้องเหมาะสม ของรายละเอียดต่างๆ ใน มคอ. 3 โดยคณะกรรมการจะอภิปราย ซักถามผู้สอนในประเด็นต่าง ๆ โดยเฉพาะรายละเอียดเนื้อหาวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ที่จะส่งผลกระทบต่อ การเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างไร ผลการเรียนรู้จะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ มคอ. 3 ที่ผ่านการพิจารณาแล้วจะถูกนำขึ้นระบบ CMOS ภายในสัปดาห์ที่สองของแต่ละภาคการศึกษาที่เปิดสอน

5.4 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการมีระบบกำกับดูแลการเรียนการสอนเริ่มตั้งแต่การจัดทำ มคอ. 3 จนถึงการจัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา รวมทั้งการประเมินผลการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา โดยผู้เกี่ยวข้อง กล่าวคือ หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการมีคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการเป็นผู้กำกับดูแลกระบวนการเรียนการสอน โดยเริ่มตั้งแต่การพิจารณา มคอ. 3 ก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา ต้องมีการทำแผนการสอนที่ชัดเจน มีการกำหนดรายละเอียดเนื้อหาวิชา แต่ละประเด็น จำนวนชั่วโมงที่ใช้ กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการวัดและประเมินผล รวมทั้งเกณฑ์การประเมินผล ในรายวิชาที่แบ่งเป็นหลายตอนและมีผู้สอนหลายคน ผู้สอนจะวางแผนทำ มคอ. 3 ร่วมกัน เนื้อหาวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีและเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนทุกตอนจึงไม่แตกต่างกัน

สำหรับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา นอกจากการพิจารณาวิธีการวัดและประเมินผลแล้ว คณะกรรมการฯ ยังได้พิจารณาข้อสอบของแต่ละรายวิชาด้วยว่ามีความเที่ยงตรงเหมาะสมและครอบคลุมเนื้อหาวิชาหรือไม่ ง่ายหรือยากเกินระดับความรู้ความสามารถของผู้เรียนหรือไม่ แนวทางการตอบเป็นอย่างไร และร่วมพิจารณาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดกระบวนการเรียนการสอนด้วย

นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลการเรียนการสอนโดยนักศึกษาและอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายซึ่งประเด็นที่ประเมินจะครอบคลุมทั้งเนื้อหาวิชา ความรู้ความสามารถ พฤติกรรมและจรรยาบรรณของผู้สอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ โดยจะประเมินทุกรายวิชาที่เปิดสอน ผลการประเมินจะนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงการเรียนการสอนของแต่ละวิชาต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน ทางด้านการบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยและคณะวิชาได้จัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อจัดซื้อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับนักศึกษาที่จะศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

	การดำเนินการ	การประเมินผล
6.2.1 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	- ดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักทะเบียนและการรับนักศึกษา และคณะวิชา - มีการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการร่วมกับคณะวิชาและสาขาวิชาอื่น ๆ	- ประเมินความพอเพียง และปัญหาในการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
6.2.2 วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	- ดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม การศึกษา และคณะวิชา - มีการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนร่วมกับคณะวิชาและสาขาวิชาอื่น ๆ	- ประเมินความพอเพียง และปัญหาในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน
6.2.3 ระบบการบริหารจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	- ดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักทะเบียนและการรับนักศึกษา และคณะวิชา ตามนโยบายการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	- ประเมินระบบการบริหารจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
6.2.4 ผู้รับผิดชอบดูแลการให้บริการและบำรุงรักษาสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์	- ดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม การศึกษา สำนักจัดการอาคารสถานที่ คณะวิชาและสาขาวิชา	- ประเมินผลการให้บริการและบำรุงรักษาสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับผิดชอบ

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

	การดำเนินการ	การประเมินผล
6.3.1 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	- ประสานงานกับสำนักทะเบียนและการรับนักศึกษา และคณะวิชา เพื่อวางแผนการจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	- ประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาต่อห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
6.3.2 วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	- ประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	- ประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาต่อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน
6.3.3 ระบบการบริหารจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	- ประชุมรวมหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อจัดสรรห้องเรียนและห้องปฏิบัติการให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน และลักษณะของรายวิชา	- ประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อระบบการบริหารจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
6.3.4 ผู้รับผิดชอบดูแลการให้บริการและบำรุงรักษาสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์	- ประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา และ/หรือสำนักจัดการอาคารสถานที่ เพื่อดูแลและซ่อมบำรุง	- ประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการให้บริการซ่อมบำรุง

6.4 การประเมินความพึงพอใจของทรัพยากร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
6.4.1 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	- ตรวจสอบความพอเพียงของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ประเมินผลโดยอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา
6.4.2 วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	- ตรวจสอบความพอเพียงของวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ประเมินผลโดยอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา
6.4.3 การบริหารจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	- ประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	- ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ประเมินผลโดยอาจารย์ผู้สอน
6.4.4 ผู้รับผิดชอบดูแลการให้บริการและบำรุงรักษาสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์	- ประเมินประสิทธิภาพของการดูแลการให้บริการและบำรุงรักษาสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์	- ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ประเมินผลโดยอาจารย์ผู้สอน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	2560	2561	2562	2563	2564
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. รายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) (อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	✓
13. นักศึกษาปีสุดท้ายจัดกิจกรรมโครงการที่บูรณาการความรู้และความเชี่ยวชาญในหลักการจัดการองค์การ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและ/หรือนวัตกรรมมาก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร ชุมชน หรือท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ	-	-	-	✓	✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) สาขาวิชาการจัดการ จัดให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนของแต่ละรายวิชา โดยคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรจะพิจารณาตามกลยุทธ์ที่เสนอไว้ในรายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 3)
- 2) คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร จัดให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนแบบมีส่วนร่วม โดยคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ประชุมร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอน
- 3) อาจารย์ผู้สอนสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิภาพของการเรียนรู้จากวิธีการสอนที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถาม และ/หรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษา
- 4) ประเมินจากการผลทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคการศึกษา และการสอบไล่ปลายภาคการศึกษา
- 5) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา และการตอบคำถามของนักศึกษาในชั้น
- 6) นำผลที่ได้จากประเมินกลยุทธ์การสอนของแต่ละรายวิชา มาใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสม

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา (ปรส. 1)
- การประเมินตนเองของอาจารย์ผู้สอน (ปรส. 2)
- การประเมินของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการประเมิน/หัวหน้าสาขา/หัวหน้าภาควิชา
- นำผลที่ได้จากการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์การสอนของแต่ละรายวิชา มาใช้เป็นข้อมูลสำหรับอาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาทักษะการสอนของตนเอง และสำหรับหลักสูตรในการส่งเสริมทักษะการสอนของอาจารย์

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 ประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำเมื่อนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคปลายก่อนจบการศึกษาในรูปแบบสอบถาม หรือการประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์
- 2.2 ประชุมทบทวนหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้สอน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และบัณฑิตใหม่
- 2.3 ประเมินรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือจากผู้ประเมิน
- 2.4 สรุปผลการประเมินหลักสูตรเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปีการศึกษา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน จำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- เกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นคณาจารย์ภายนอกคณะวิชา/วิทยาลัย/สถาบัน และอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน
- ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน เป็นคณาจารย์จากภายนอกคณะวิชา/วิทยาลัย/สถาบัน
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย/หรือหน่วยงานภายนอกจัดขึ้น
- คณะวิชา/วิทยาลัย จัดให้มีเลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ที่มาจากคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยจำนวน 1 คน ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย/หรือหน่วยงานภายนอกจัดขึ้นและไม่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการประเมิน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพของการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ ในระหว่างภาคการศึกษา ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทันทีจากข้อมูลที่ได้รับ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนทำรายงานรายวิชาเสนอหัวหน้าสาขาวิชา
- 4.2 อาจารย์ที่รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้หมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา
- 4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี จัดทำร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอต่อหัวหน้าสาขาวิชา
- 4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนผลการดำเนินหลักสูตรจากร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็นจากอาจารย์เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้ในรอบปีการศึกษาต่อไป จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี
- 4.5 การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

**รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
(ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง)**

1. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

1.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตร พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>1. มีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดการ สามารถใช้เทคนิคเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณมาประยุกต์ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางการจัดการอย่างมีเหตุผล และมีวิจารณญาณ ภายใต้สภาวะแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง โดยอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมทางธุรกิจ</p>	<p>เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>1. มีความรู้และทักษะทางการบริหารธุรกิจ ด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้กับระบบงานธุรกิจ</p>	<p>ปรับให้ครอบคลุมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่มีความรู้ด้านบริหารธุรกิจ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</p>
<p>1. มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจสามารถริเริ่มการประกอบธุรกิจของตนเองได้ และสามารถจัดการอย่างมีเหตุผล และอย่างมีวิจารณญาณภายใต้สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง</p>	---	<p>ปรับโดยไปรวมวัตถุประสงค์ข้อ 2 ในหลักสูตรปรับปรุง</p>
<p>3. มีพื้นฐานด้านการวิจัยและเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง</p>	<p>2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ หรือการวิจัย การใช้เครื่องมือทางการจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการจัดการองค์การและการแก้ไขปัญหาทางการบริหารธุรกิจ</p>	<p>ปรับให้ครอบคลุมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีความสามารถในการวิจัยและการคิดวิเคราะห์</p>
---	<p>3. มีความสามารถในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ สามารถใช้เทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
4. มีความสามารถนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาสร้างมูลค่าเพิ่ม และประยุกต์ทางธุรกิจ	---	ปรับโดยไปรวมวัตถุประสงค์ข้อ 5 ในหลักสูตรปรับปรุง
5. มีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับ ความหลากหลายทางวัฒนธรรม	4. มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือนักบริหารรุ่นใหม่ ที่มี ความสามารถในการปรับตัวท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม	ปรับให้ครอบคลุมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และสถานการณ์ของเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง
---	5. สามารถนำความรู้มาใช ก่อให้เกิดประโยชน์แกสังคมและท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
จำนวนหน่วยกิต 30 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต 30 หน่วยกิต	คงเดิม
<p>1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต</p> <p>Social Sciences and Humanities 9 Credits</p> <p>นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต</p> <p>Students are required to take 9 credits in Social Sciences and Humanities.</p>	<p>1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต</p> <p>Social Sciences and Humanities Courses 9 Credits</p> <p>นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต</p> <p>Students are required to take 9 credits from the Social Sciences and Humanities courses as follows</p>	คงเดิม
<p>ศท. 101 วิธีทางสร้างปัญญา 3 (2-2-5) หน่วยกิต (GE 101 THE PATH TO WISDOM) 3 (2-2-5) Credits</p> <p>วิธีการเรียนรู้และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างมีคุณธรรมและความรับผิดชอบจากแหล่งความรู้ที่หลากหลาย ความสามารถในการสื่อสารในโลกยุคปัจจุบัน และทักษะการคิดวิเคราะห์เกี่ยวกับประเด็นทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม และสิ่งแวดล้อมของภูมิภาคอาเซียน</p> <p>Learning methods and self-directed learning in an ethical and responsible manner from various sources. Communicative competence in the current world and analytical thinking skills in social, economic, political, cultural, ethical, virtuous, and ASEAN environmental issues</p>	<p>ศท. 113 วิธีทางสร้างปัญญา 3 (2-2-5) หน่วยกิต (GE 113 A PATH TO WISDOM) 3 (2-2-5) Credits</p> <p>วิธีการเรียนรู้และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างมีคุณธรรมและความรับผิดชอบจากแหล่งความรู้หรือสารสนเทศที่หลากหลาย การมีทักษะการคิดแบบองค์รวมเกี่ยวกับประเด็นทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม และสิ่งแวดล้อมทั้งของไทย ภูมิภาคอาเซียน และประชาคมโลก</p> <p>Methods of learning and acquiring knowledge morally and responsibly by oneself from a variety of sources or information technology. Having holistic thinking skills pertaining to social, economic, political, culture, ethical, moral, and environmental issues of Thai, ASEAN, and global communities.</p>	<p>1. เปลี่ยนรหัสวิชาให้สอดคล้องกับกลุ่มวิชา</p> <p>2. ปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง</p> <p>3. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมและชัดเจน</p>

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
<p>ศท. 111 สัจจะและบริการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 111 TRUTH AND SERVICE) 3 (3-0-6) Credits</p> <p>ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัย พ่ายัพ การแสวงหาความจริงเกี่ยวกับตนเอง สิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ หน้าที่ที่พึงปฏิบัติต่อ ตนเองและต่อผู้อื่น การพัฒนาบุคลิกนิสัยให้มีจิต สาธารณะ ตระหนักในการรับใช้ผู้อื่น ชุมชน และสังคม ตามหลักจริยธรรม คุณธรรม</p> <p>The history and background of Payap University, truth investigation of oneself, basic human rights, duties to self and to others, personality development in promoting public consciousness and recognizing to serve others, communities, and societies based on virtue ethics.</p>	<p>ศท. 111 สัจจะและบริการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 111 TRUTH AND SERVICE) 3 (3-0-6) Credits</p> <p>ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัย พ่ายัพ การแสวงหาความจริงเกี่ยวกับตนเอง การพัฒนาบุคลิกนิสัยให้มีจิตสาธารณะ ตระหนักในการรับใช้ผู้อื่น ชุมชนและสังคม ตาม หลักจริยธรรม คุณธรรม การมีทักษะชีวิตตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>History of Payap University. Examining one's inner self for truthfulness. Exercising character development for service consciousness. Being conscious to morally and ethically serve other people, your country and society. Practicing life skills based on a sufficiency economy and apply them to daily life.</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ ครอบคลุมและชัดเจน</p>
<p>ศท. 112 สันติภาพและสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 112 PEACE AND AESTHETICS OF LIFE) 3 (3-0-6) Credits</p> <p>กระบวนการโลกาภิวัตน์และผลกระทบ ด้านต่างๆ ที่มีต่อปัจเจกบุคคลและสังคม การสร้างสุนทรียภาพแห่งชีวิตจากการเรียนรู้ พหุวัฒนธรรม แนวทางการจัดการความขัดแย้ง โดยสันติวิธี และสร้างเจตคติที่ดีในการอยู่ ร่วมกันในสังคม</p> <p>Globalization and its impacts on individuals and society, aesthetics of life via multi-cultural studies, peacemaking and conflict resolution, and positive thinking formation for a coexistence society.</p>	<p>----</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา โดยการ เปิดรายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้เลือกศึกษา ตามความต้องการ</p>

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
<p>----</p>	<p>ศท. 114 พลเมือง ธรรมภิบาลกับสันติภาพ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 114 CITIZENSHIP, GOOD GOVERNANCE AND PEACE) 3 (3-0-6) Credits</p> <p>การปลูกฝังจิตสำนึก บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก สิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์และการเคารพคุณค่าความเป็นมนุษย์ การเรียนรู้ประเด็นการทุจริตและคอร์รัปชันในสังคมไทย แนวทางและกลไกในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การนำหลักธรรมภิบาลไปใช้ในการดำเนินชีวิต รวมถึงการอยู่ร่วมกันอย่างสันติวิธี</p> <p>Creating awareness of responsibility for being a valued citizen for Thai as well as global community. Exploring human rights with respect to human value. Learning about dishonesty and corruption in Thai community. Learning about measurements and mechanisms for preventing and solving corruption problems. Employing good governance in life, coupled with living together in harmony.</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ความเป็นพลเมือง หลักธรรมภิบาลและสันติภาพ</p>
<p>2. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี จำนวน 6 หน่วยกิต Sciences, Mathematics and Technology 6 Credits</p> <p>นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 6 หน่วยกิต</p> <p>Students are required to take 6 credits in Sciences, Mathematics and Technology.</p>	<p>2. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี จำนวน 9 หน่วยกิต Mathematics, Sciences and Technology courses 9 Credits</p> <p>นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 9 หน่วยกิต</p> <p>Students are required to take 9 credits from the Mathematics, Sciences and Technology courses.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับชื่อกลุ่มวิชาให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ 2. เพิ่มจำนวนหน่วยกิตเพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มรายวิชาที่ต่อับผลการเรียนรู้ใหม่ 3. เพิ่มรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
<p>ศท. 106 ตรรกวิทยาและคณิตศาสตร์สำหรับ ชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 106 LOGIC AND MATHEMATICS FOR DAILY LIVING) 3 (3-0-6) Credits ตรรกวิทยา คณิตศาสตร์พื้นฐานและความ น่าจะเป็น เพื่อการตัดสินใจสำหรับ ชีวิตประจำวัน ทักษะการใช้ความคิดเชิง- วิเคราะห์ การใช้เหตุผล การอ้างเหตุผลกับ ข้อเท็จจริง Logic, basic mathematics, and probability for making decisions in daily living. Analytical thinking skills, reasoning, and arguments of fact.</p>	<p>---</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา โดยเปิด รายวิชาใหม่ ศท 141 .คณิตศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน</p>
<p>---</p>	<p>ศท. 141 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 141 MATHEMETICS FOR DAILY LIFE) 3 (3-0-6) Credits คณิตศาสตร์พื้นฐานและคณิตศาสตร์เพื่อ ชีวิตประจำวัน ความน่าจะเป็น การวิเคราะห์ ข้อมูลพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ Fundamental mathematics and mathematics for everyday life, probability, analysis of fundamental mathematical and statistical data.</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อให้มี นักศึกษาได้เรียนรู้ คณิตศาสตร์ที่จะนำไปใช้ ได้จริงในชีวิตประจำวัน</p>
<p>---</p>	<p>ศท. 142 เล่าเรื่องสุขภาพ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 142 HEALTH MYTHS) 3 (3-0-6) Credits ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการมีสุขภาพดี การพัฒนาสุขภาพในชีวิตประจำวัน การบริโภค อาหาร การออกกำลังกาย การบริหารอารมณ์ การป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพที่พบบ่อย General knowledge of wellness, health development in everyday life, food consumption, physical exercise, emotional management, prevention and treatment of common health problems.</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อส่งเสริม ให้นักศึกษามีสุขภาพที่ สมบูรณ์ ด้านกาย จิตและสังคม</p>

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
<p>ศท. 105 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อ คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 105 SCIENCE AND TECHNOLOGY FOR QUALITY OF LIFE AND ENVIRONMENT) 3 (3-0-6) Credits ปรากฏการณ์ของโลกและพลังงาน ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมสิ่งแวดล้อม การ ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติเพื่อการ พัฒนาที่ยั่งยืน Global and energy phenomena, scientific and technological advances on social and environmental changes, utilization of natural resources for sustainable development.</p>	<p>---</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา โดยเปิด รายวิชาใหม่ ศท 143 .วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ คุณภาพชีวิต</p>
<p>---</p>	<p>ศท. 143 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อคุณภาพชีวิต 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 143 SCIENCE AND INFORMATION TECHNOLOGY FOR THE QUALITY OF LIFE) 3 (3-0-6) Credits กระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน ความปลอดภัยและจริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ วิจารณญาณในการเลือกใช้เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน ผลกระทบของ เทคโนโลยีต่อมนุษย์และสังคม Learning scientific and information technology processes for daily life. Computer safety and ethics, wise judgment in selection of IT, including impacts of technology on humans and society.</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อส่งเสริม ให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ กระบวนการทาง วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศใน ชีวิตประจำวันอย่างมี คุณภาพ</p>

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
<p>3. กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 15 หน่วยกิต Language Competency 15 Credits นักศึกษาต้องเลือกศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาภาษา จำนวน 15 หน่วยกิต Students are required to take 15 credits in Language Competency.</p> <p>1. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาไทย จำนวน 3 หน่วยกิต และรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 12 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>1.1 ศท. 107 ทักษะการใช้ภาษาไทย 1.2 ศท. 108 ภาษาอังกฤษ 1 1.3 ศท. 109 ภาษาอังกฤษ 2 1.4 ศท. 208 ภาษาอังกฤษ 3 1.5 ศท. 209 ภาษาอังกฤษ 4</p> <p>1. Students are required to take 3 credits in a Thai course and 12 credits in English courses as follows:</p> <p>1.1 GE 107 SKILLS IN USING THAI LANGUAGE 1.2 GE 108 ENGLISH I 1.3 GE 109 ENGLISH II 1.4 GE 208 ENGLISH III 1.5 GE 209 ENGLISH IV</p>	<p>---</p>	<p>ยกเลิกรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาทั้งหมด และเปิดรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร แทน โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ</p> <p>3.1 หลักสูตรไทย และ 3.2 หลักสูตรนานาชาติ</p>
<p>---</p>	<p>3. กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต Language Competency for Communication courses 12 Credits</p>	<p>1. ปรับชื่อกลุ่มวิชาให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้</p> <p>2. ลดจำนวนหน่วยกิตจาก 15 หน่วยกิต เหลือ 12 หน่วยกิต โดยกำหนดรายวิชา ศท. 130 เป็น 0 หน่วยกิต และใช้เป็นรายวิชาเสริมความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ</p>

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
---	<p>หลักสูตรไทย จำนวน 12 หน่วยกิต</p> <p>นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต เป็นรายวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต และรายวิชาภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายวิชาภาษาไทย จำนวน 3 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> 1) ศท. 127 ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้ 2. รายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 9 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> 2) ศท. 130 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน 3) ศท. 135 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 4) ศท. 136 ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 5) ศท. 431 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน <p>For students studying in Thai Program 12 Credits Students are required to take 12 credits from Language Competency for Communication courses. Three credits for a Thai Language course and 9 credits for three English Language courses.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Thai Language Course 3 Credits <ol style="list-style-type: none"> 1) GE 127 THAI LEARNING 2. English Language Courses 9 Credits <ol style="list-style-type: none"> 2) GE 130 ENGLISH FOR DAILY LIFE 3) GE 135 ENGLISH FOR CROSS-CULTURAL COMMUNICATION 4) GE 136 ENGLISH THROUGH MEDIA FOR LIFELONG LEARNING 5) GE 431 ENGLISH IN THE WORK PLACE 	<p>ลดจำนวนหน่วยกิต จาก 15 หน่วยกิต เหลือ 12 หน่วยกิต โดยกำหนดรายวิชา ศท. 130 เป็น 0 หน่วยกิต และใช้เป็นรายวิชาเสริมความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ</p>

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
<p>ศท. 107 ทักษะการใช้ภาษาไทย 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 107 SKILLS IN USING THAI LANGUAGE) 3 (3-0-6) Credits</p> <p>ทักษะการสื่อสารทางด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การคิด การวิเคราะห์วิจารณ์ และการสรุปความ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวันและการศึกษาในระดับอุดมศึกษา</p> <p>Communicative skills in listening, speaking, reading, writing, thinking, analyzing, and summarizing for daily life and studies in a university.</p>	<p>ศท. 127 ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 127 THAI LEARNING) 3 (3-0-6) Credits</p> <p>ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเน้นการจับใจความสำคัญและการวิเคราะห์ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Communication skills in listening, speaking, reading and writing, with an emphasis on main ideas and analysis for everyday use.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เปลี่ยนรหัสวิชาให้สอดคล้องกับกลุ่มวิชา 2. ปรับชื่อวิชาให้ชัดเจน 3. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมและชัดเจน
<p>ศท. 108 ภาษาอังกฤษ 1 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE108 ENGLISH I) 3 (3-0-6) Credits</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ การเขียนประโยคชนิดต่างๆ</p> <p>Using English for communication in daily life, reading for gist, and writing a variety of sentence types.</p>	<p style="text-align: center;">---</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา โดยเปิดรายวิชาใหม่ ศท. 130 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน แทน</p>
<p>ศท. 109 ภาษาอังกฤษ 2 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 109 ENGLISH II) 3 (3-0-6) Credits (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ศท. 108) (Prerequisite : GE 108)</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การอ่านความเรียงที่มีโครงสร้างภาษาที่ซับซ้อน โดยการหาความหมายจากบริบท การจับใจความสำคัญ การตีความ การอ้างอิง การสรุปความ และการเขียนความเรียงขนาดหนึ่งย่อหน้า</p> <p>Using English for communication in daily life, reading more structurally complex texts through contextualization, gist, inferences, references, drawing conclusions, and writing one-paragraph essays.</p>	<p style="text-align: center;">---</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา โดยนำเนื้อหาไปบูรณาการในรายวิชา ศท. 135 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม รายวิชา ศท. 136 ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และรายวิชา ศท. 431 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน</p>

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
<p>ศท. 208 ภาษาอังกฤษ 3 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 208 ENGLISH III) 3 (3-0-6) Credits (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ศท. 109) (Prerequisite : GE 109)</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน สถานการณ์ต่างๆ การอ่านความเรียงประเภท ต่างๆ การแสดงความคิดเห็น การอภิปรายและ การนำเสนอ</p> <p>Using English for communication in different situations, reading various types of texts, giving opinions and presentations.</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชา โดยนำ เนื้อหาไปบูรณาการใน รายวิชา ศท. 135 ภาษาอังกฤษสำหรับการ สื่อสารข้ามวัฒนธรรม รายวิชา ศท.136 ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อ การเรียนรู้ตลอดชีวิต และ รายวิชา ศท. 431 ภาษาอังกฤษเพื่อการ ทำงาน</p>
<p>ศท. 209 ภาษาอังกฤษ 4 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 209 ENGLISH IV) 3 (3-0-6) Credits (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ศท. 208) (Prerequisite : GE 208)</p> <p>การคิดวิเคราะห์เพื่อการสื่อสารใน สถานการณ์ต่างๆ โดยเพิ่มระดับความเข้มข้นใน การแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายใน บริบทที่หลากหลาย</p> <p>Analytical thinking for English communication in various situations with stronger opinions and discussions in different contexts.</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชา โดยนำ เนื้อหาไปบูรณาการใน รายวิชา ศท. 135 ภาษาอังกฤษสำหรับการ สื่อสารข้ามวัฒนธรรม รายวิชา ศท. 136 ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อ การเรียนรู้ตลอดชีวิต และ รายวิชา ศท. 431 ภาษาอังกฤษเพื่อการ ทำงาน</p>
---	<p>ศท. 130 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน 0 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 130 ENGLISH FOR DAILY LIFE) 0 (3-0-6) Credits</p> <p>การฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ เบื้องต้น เพื่อการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Basic skills of listening, speaking, reading, and writing English for communication in various situations in everyday life.</p>	<p>รายวิชาใหม่ กำหนดเป็น รายวิชาเสริมความรู้ พื้นฐานภาษาอังกฤษ ใน กรณีที่นักศึกษาที่มีคะแนน วัดระดับความรู้พื้นฐาน ภาษาอังกฤษ ไม่ผ่าน เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด จะต้องศึกษา รายวิชานี้ โดยไม่นับ หน่วยกิต</p>

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
---	<p>ศท. 135 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 135 ENGLISH FOR CROSS-CULTURAL COMMUNICATION) 3 (3-0-6) Credits (วิชาบังคับก่อน : สอบได้รายวิชา ศท. 130 หรือได้รับคะแนนสอบวัดระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด) (Prerequisite : GE 130 or pass English placement test set by the university) การอ่านความเรียงเพื่อความเข้าใจวัฒนธรรมร่วม และการแสดงความคิดเห็น การนำเสนอเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม Select readings for multicultural comprehension, expressing opinions and presenting ideas for proper cross-cultural communication.</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกภาษาผ่านการเรียนรู้วัฒนธรรมร่วมและเตรียมพร้อมการเป็นพลเมืองโลก</p>
---	<p>ศท. 136 ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 136 ENGLISH THROUGH MEDIA FOR LIFELONG LEARNING) 3 (3-0-6) Credits (วิชาบังคับก่อน : สอบได้รายวิชา ศท. 130 หรือได้รับคะแนนสอบวัดระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด) (Prerequisite : GE 130 or pass English placement test set by the university) การฟังและการอ่าน จากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการเรียนรู้และทำความเข้าใจสามารถโต้ตอบและนำเสนอในรูปแบบของการแสดงความคิดเห็นผ่านการเขียน การพูด และการส่งข้อมูลโดยสื่อต่าง ๆ Listening and reading from printed materials and electronic media to learn and understand information, being able to respond and express opinions through writing, speaking, and text messages via various channels.</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ภาษาผ่านสื่อประสมและเป็น การเพิ่มทักษะการเรียนรู้</p>

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
---	<p>ศท. 431 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 431 ENGLISH IN THE WORKPLACE) 3 (3-0-6) Credits (วิชาบังคับก่อน : สอบได้รายวิชา ศท. 130 หรือได้รับคะแนนสอบวัดระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด) (Prerequisite : GE 130 or pass English placement test set by the university) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน การอ่าน การเขียนและการสนทนาในบริบทของงานประเภทต่างๆ English language for job applications and in the work place. Reading, writing and conversation in different working situations.</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อประโยชน์ต่อนักศึกษาในการนำไปใช้ในการสมัครงานและการทำงาน</p>

1.3 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะให้ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 โดยศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

1.3.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ จำนวน 33 หน่วยกิต นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้จำนวน 33 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ จำนวน 36 หน่วยกิต นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้จำนวน 36 หน่วยกิต	เพิ่มหน่วยกิต จำนวน 3 หน่วยกิต เพื่อให้สอดคล้องกับสาระความรู้ที่จำเป็นและวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงหลักสูตร
กม. 102 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (LA 102 BUSINESS LAW) กฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ และกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ กฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน ตราสารทุนและตราสารหนี้ และตัวเงิน	กม. 102 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (LA 102 BUSINESS LAW) กฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ และกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ กฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน ตราสารทุนและตราสารหนี้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอิเล็กทรอนิกส์	ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้มีความครอบคลุมมากขึ้น
บช. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 111 ACCOUNTING FOR BUSINESS) ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ และจรรยาบรรณทางด้านบัญชี การใช้ ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการจัดทำบัญชี ความรู้เกี่ยวกับ หลักการ และวิธีการบัญชีตามหลักการบัญชี การรายงานทางการเงิน วิธีการบัญชีเกี่ยวกับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม	บช. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 111 ACCOUNTING FOR BUSINESS) ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ และจรรยาบรรณทางด้านบัญชี การใช้ ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการจัดทำบัญชี ความรู้เกี่ยวกับ หลักการ และวิธีการบัญชีตามหลักการบัญชี การรายงานทางการเงิน วิธีการบัญชีเกี่ยวกับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>กง. 209 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (FN 209 BUSINESS FINANCE) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 111) เป้าหมายและหน้าที่ทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและ พยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุน หมุนเวียน งบประมาณ เงินทุน แหล่งเงินทุน และต้นทุนเงินทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล</p>	<p>กง. 209 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (FN 209 BUSINESS FINANCE) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 111) เป้าหมายและหน้าที่ทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและ พยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุน หมุนเวียน งบประมาณ เงินทุน แหล่งเงินทุน และต้นทุนเงินทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล</p>	<p><u>คงเดิม</u></p>
<p>บข. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 319 MANAGERIAL ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กง. 109 และ บข. 111) วัตถุประสงค์และขอบเขตของการบัญชี ต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ การ วิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและเทคนิคในการ ประมาณต้นทุน วิธีการต้นทุนผันแปรและ ต้นทุนรวม การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การจัดทำงบประมาณและการกำหนดราคาโอน</p>	<p>บข. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 319 MANAGERIAL ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ บข. 111) วัตถุประสงค์และขอบเขตของ การบัญชีต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและเทคนิค ในการประมาณต้นทุน วิธีการต้นทุนผันแปร และต้นทุนรวม การใช้ข้อมูลต้นทุน เพื่อการตัดสินใจ และการนำเสนอสารสนเทศ ทางการบัญชีเพื่อการจัดการไปใช้ใน กระบวนการบริหาร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ปรับอักษรย่อและ รหัสรายวิชาบังคับ ก่อน</u> เพื่อแสดงให้เห็น ถึงความเป็นรายวิชา บริหารธุรกิจ 2. <u>ปรับคำอธิบาย รายวิชา</u> เพื่อให้มี ความครอบคลุม มากขึ้น
<p>ศศ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (EC 203 BUSINESS ECONOMICS) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแนวคิดทาง เศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และ อุปทาน ทฤษฎีผู้บริโภค ทฤษฎีผู้ผลิต รายรับ และต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาสินค้า และปัจจัยการผลิตในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และ ไม่สมบูรณ์ เงินเฟ้อ เงินฝืด นโยบายการเงิน และนโยบายการคลัง การค้าและการเงิน ระหว่างประเทศ</p>	<p>ศศ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (EC 203 BUSINESS ECONOMICS) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแนวคิดทาง เศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และ อุปทาน ทฤษฎีผู้บริโภค ทฤษฎีผู้ผลิต รายรับ และต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาสินค้า และปัจจัยการผลิตในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และ ไม่สมบูรณ์ เงินเฟ้อ เงินฝืด นโยบายการเงิน และนโยบายการคลัง การค้าและการเงิน ระหว่างประเทศ</p>	<p><u>คงเดิม</u></p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>กจ. 109 องค์การและการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 109 ORGANIZATION AND MANAGEMENT) แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจ หน้าทำงานทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ลักษณะขององค์การ หลักการจัดการ หน้าทำงานการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การขึ้นและการควบคุม จริยธรรมในการจัดการ</p>	<p>บธ. 101 องค์การและการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 101 ORGANIZATION AND MANAGEMENT) แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจและธุรกิจ ระหว่างประเทศ หน้าทำงานทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ วิวัฒนาการทางการจัดการ ลักษณะขององค์การ หลักการจัดการ หน้าทำงานการจัดการ จริยธรรมในองค์การ</p>	<p>1. <u>ปรับอักษรย่อและรหัสรายวิชา</u> เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเป็นรายวิชาบริหารธุรกิจ 2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมยิ่งขึ้น</p>
<p>กต. 109 หลักการตลาด 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MK 109 PRINCIPLES OF MARKETING) แนวคิดพื้นฐานและหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาดและการวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่ายและการกระจายสินค้า การส่งเสริมการตลาด การตลาดเพื่อสังคม และจรรยาบรรณของนักการตลาด</p>	<p>บธ. 102 หลักการตลาด 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 102 PRINCIPLES OF MARKETING) แนวคิดทางการตลาด การตลาด เพื่อสังคม และจรรยาบรรณของนักการตลาด สภาพแวดล้อม ระบบสารสนเทศทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด</p>	<p>1. <u>ปรับอักษรย่อและรหัสรายวิชา</u> ตามการปรับปรุงของกลุ่มวิชา แกนธุรกิจ 2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาชัดเจนยิ่งขึ้น</p>
<p>บธ. 200 สถิติธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 200 BUSINESS STATISTICS) สถิติกับการตัดสินใจทางธุรกิจ ความน่าจะเป็น และการนำไปประยุกต์ทางธุรกิจ การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานทางสถิติที่ใช้พารามิเตอร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย การทดสอบสมมติฐานทางสถิติที่ไม่ใช่พารามิเตอร์ และการวิเคราะห์ข้อมูลที่อยู่ในรูปความถี่</p>	<p>บธ. 200 สถิติธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 200 BUSINESS STATISTICS) สถิติกับการตัดสินใจทางธุรกิจ ความน่าจะเป็น และการนำไปประยุกต์ทางธุรกิจ การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานทางสถิติที่ใช้พารามิเตอร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย การทดสอบสมมติฐานทางสถิติที่ไม่ใช่พารามิเตอร์ และการวิเคราะห์ข้อมูลที่อยู่ในรูปความถี่</p>	<p><u>คงเดิม</u></p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>บธ. 201 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 201 PRODUCTION AND OPERATION MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การบริหารโครงการ การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการห่วงโซ่อุปทาน</p>	<p>บธ. 201 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 201 PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การบริหารโครงการ การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการห่วงโซ่อุปทาน</p>	<p><u>ปรับอักษรย่อและรหัสรายวิชาบังคับก่อน</u> ตามการปรับปรุงของกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ</p>
<p>---</p>	<p>บธ. 202 การภาษีอากรธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 202 BUSINESS TAXATION) หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีสรรพสามิต และภาษีศุลกากร ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย การวางแผนภาษีอากรสำหรับธุรกิจ</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับสาระความรู้ที่จำเป็นและวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>บธ. 309 จริยธรรมธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 309 BUSINESS ETHICS) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อสังคม ผลกระทบของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีต่อการบริหาร และการตัดสินใจเชิงจริยธรรมธุรกิจ การตอบสนองของธุรกิจต่อความต้องการของสังคม ความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ในสังคม</p>	<p>บธ. 301 จริยธรรมธุรกิจและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 301 BUSINESS ETHICS AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อสังคม ผลกระทบของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีต่อการบริหารงาน แนวคิดเกี่ยวกับกิจการเพื่อสังคม ความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ในสังคม หลักการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ปรับรหัสรายวิชา</u> เพื่อแสดงให้เห็นลำดับของรายวิชา 2. <u>ปรับชื่อวิชา</u> เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงหลักสูตรและเนื้อหาของรายวิชา 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>กจ. 409 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 409 STRATEGIC MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กต.109 บธ. 201 และ กง. 209) แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจ กระบวนการ การวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรค ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม การวิเคราะห์การแข่งขันในอุตสาหกรรม และ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของธุรกิจ เพื่อ กำหนดกลยุทธ์ในระดับต่าง ๆ องค์กรประกอบ และเครื่องมือของการจัดการเชิงกลยุทธ์ การ กำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ และ การประเมินกลยุทธ์</p>	<p>บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 401 STRATEGIC MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102 บธ. 201 และ กง. 209) แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์การแข่งขัน ในอุตสาหกรรม และการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์ ในระดับต่าง ๆ</p>	<p>1. <u>ปรับอักษรย่อและ รหัสรายวิชาบังคับ ก่อน</u> ตามการ ปรับปรุงของกลุ่ม วิชาแกนธุรกิจ 2. <u>ปรับคำอธิบาย รายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหากระชับ ยิ่งขึ้น</p>

1.3.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
---	<p>เพิ่มกลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการ จำนวน 18 หน่วยกิต นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชา ต่อไปนี้จำนวน 18 หน่วยกิต</p>	<p><u>เพิ่มกลุ่มวิชาพื้นฐานการ จัดการ</u> เพื่อเตรียมความ พร้อมให้นักศึกษาก่อน เรียนในแต่ละวิชาเอก</p>
---	<p>กจ. 201 สารสนเทศประยุกต์สำหรับ ธุรกิจใหม่ (MG 201 BUSINESS APPLICATIONS FOR STARTUP) 3 (2-2-5) หน่วยกิต บทบาทความสำคัญของเทคโนโลยี สารสนเทศในธุรกิจ ประเภทของเทคโนโลยี สารสนเทศ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และ การสื่อสารข้อมูล สารสนเทศกับการตัดสินใจ ทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ คุณธรรม และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางธุรกิจ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สำหรับธุรกิจ</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับ คุณสมบัติบัณฑิตที่พึง ประสงค์</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
---	<p>กจ. 202 พฤติกรรมองค์การ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 202 ORGANIZATIONAL BEHAVIOR) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ การวิเคราะห์ความแตกต่างของบุคคล การรับรู้ การเรียนรู้ ทศนคติและค่านิยม บุคลิกภาพ แรงจูงใจในการทำงาน การปฏิสัมพันธ์ของบุคคลในกลุ่ม ความขัดแย้งภาวะผู้นำ อำนาจและการเมืองในองค์การ โครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์การ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การปฏิสัมพันธ์ระหว่างองค์การ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก</u> 2. <u>ปรับอักษรย่อและรหัสรายวิชาบังคับก่อนตามการปรับปรุงของกลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการ</u> 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เนื้อหาครอบคลุม</u>
---	<p>กจ. 203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG. 203 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) แนวคิดและหลักการพื้นฐานความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ของการบริหารองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบาย และการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก ความสามารถเชิงสมรรถนะ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผล การปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน พนักงานสัมพันธ์ ทิศทางแนวโน้มของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต และจรรยาบรรณของนักบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก</u> 2. <u>ปรับอักษรย่อและรหัสรายวิชาบังคับก่อนตามการปรับปรุงของกลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการ</u> 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เนื้อหาครอบคลุม</u>
---	<p>กจ. 301 การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมทางธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 301 ENTREPRENEURS AND BUSINESS INNOVATION) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) ลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ คุณธรรมและจริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมแนวคิดและวิธีการใช้เครื่องมือในการหาช่องว่างทางนวัตกรรม การออกแบบธุรกิจและการจัดตั้ง การหาแหล่งทุน หลักการจัดการธุรกิจ หลักการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจ</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์</u></p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>กจ. 321 วิจัยธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 321 BUSINESS RESEARCH) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109 และ บธ. 200)</p> <p>หลักพื้นฐานการวิจัยทางธุรกิจ ประโยชน์ที่ผู้บริหารจะได้จากการวิจัยทางธุรกิจ สถานการณ์ที่จำเป็นต้องใช้การวิจัย การเขียนโครงการวิจัย ระเบียบวิธีและกระบวนการในการวิจัย การวางแผน การออกแบบ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ การเขียนรายงานการวิจัย และจริยธรรมการดำเนินการทางวิจัย</p>	<p>กจ. 302 วิจัยธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (MG 302 BUSINESS RESEARCH) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ บธ. 200)</p> <p>หลักพื้นฐานการวิจัยทางธุรกิจ ประโยชน์ที่ผู้บริหารจะได้จากการวิจัยทางธุรกิจ สถานการณ์ที่จำเป็นต้องใช้การวิจัย การเขียนโครงการวิจัย ระเบียบวิธีและกระบวนการในการวิจัย การวางแผน การออกแบบ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ การเขียนรายงานการวิจัย และจริยธรรมการดำเนินการทางวิจัย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกด้านการจัดการฯ</u> 2. <u>ปรับรหัสรายวิชา</u> เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการ 3. <u>ปรับชื่อโมดูลการบรรยาย การฝึกปฏิบัติและการศึกษาด้วยตนเอง</u> เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการเรียนการสอน 4. <u>ปรับอักษรย่อและรหัสรายวิชาบังคับก่อน</u> ตามการปรับปรุงของกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ
<p>กจ. 312 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต MG 312 (INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109)</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดและปรัชญาของการประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การดำเนินนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านการตลาด การเงิน การบุคคล การจัดการโซ่อุปทานและการจัดส่ง บทบาทขององค์การระหว่างประเทศและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	<p>กจ. 303 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต MG 312 (INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT) วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดและปรัชญาของการประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การดำเนินนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านการตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ บทบาทขององค์การระหว่างประเทศและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกการจัดการฯ</u> 2. <u>ปรับอักษรย่อและรหัสรายวิชาบังคับก่อน</u> ตามการปรับปรุงของกลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการ 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุม

1.3.3 กลุ่มวิชาเอก นักศึกษาจะต้องศึกษากลุ่มวิชาเอกกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
---	กลุ่มวิชาเอก วิชาการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ	เพิ่มกลุ่มวิชาเอกตามการปรับปรุงหลักสูตร
กลุ่มวิชาเอกบังคับ จำนวน 42 หน่วยกิต นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 42 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเอกบังคับ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 30 หน่วยกิต	ลดหน่วยกิต จำนวน 12 หน่วยกิต โดยนำไปเพิ่มอยู่ในกลุ่มวิชาพื้นฐานทางการจัดการที่เปิดขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
---	กจ. 311 ภาวะผู้นำ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 311 LEADERSHIP) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) ทฤษฎีผู้นำและการประยุกต์ คุณสมบัติของผู้นำที่ดี บทบาทหน้าที่ ของผู้นำ แหล่งที่มาของอำนาจ การเสริมสร้าง ภาวะผู้นำ การพัฒนาด้านบุคลิกภาพ วิสัยทัศน์ และจริยธรรมของผู้นำ	1. ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก เพื่อให้สอดคล้องกับสาระความรู้ที่จำเป็นและวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงหลักสูตร 2. <u>ปรับอักษรย่อและรหัสรายวิชาบังคับก่อน</u> ตามการปรับปรุงของกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ
กจ. 312 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต MG 312 (INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดและปรัชญาของการประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การดำเนินนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านการตลาดการเงิน การบุคคล การจัดการโซ่อุปทานและการจัดส่ง บทบาทขององค์การระหว่างประเทศและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ	---	<u>ย้ายไปเป็นรายวิชาพื้นฐานทางการจัดการ</u>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>กจ. 315 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 315 QUANTITATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS DECISION MAKING) ตัวแบบเชิงปริมาณ โปรแกรมเชิงเส้นตรง ตัวแบบการขนส่ง การวิเคราะห์ช่วยงาน ทฤษฎีการรอคอย ทฤษฎีเกม การจำลอง สถานการณ์และตัวแบบเชิงปริมาณอื่น ๆ กระบวนการตัดสินใจ เทคนิคเชิงคุณภาพที่ใช้ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาทางธุรกิจ</p>	<p>กจ. 315 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 315 QUANTITATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS DECISION MAKING) ตัวแบบเชิงปริมาณ โปรแกรมเชิงเส้นตรง ตัวแบบการขนส่ง การวิเคราะห์ช่วยงาน ทฤษฎีการรอคอย ทฤษฎีเกม การจำลอง สถานการณ์และตัวแบบเชิงปริมาณอื่น ๆ กระบวนการตัดสินใจ เทคนิคเชิงคุณภาพที่ใช้ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาทางธุรกิจ</p>	<p><u>คงเดิม</u></p>
<p>กจ. 316 การวางแผนและการควบคุม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 316 PLANNING AND CONTROL) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) กระบวนการในการวางแผนและการ ควบคุม ความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนและ การควบคุม การประเมินสภาพแวดล้อม ทางธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ การ เทคนิคการพยากรณ์เชิงคุณภาพและ เชิงปริมาณ และเทคนิคการควบคุมแบบต่างๆ</p>	<p>---</p>	<p><u>ย้ายไปเป็นรายวิชาเอก เลือก</u></p>
<p>กจ. 321 วิจัยธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 321 BUSINESS RESEARCH) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109 และ บธ. 200) หลักพื้นฐานการวิจัยทางธุรกิจ ประโยชน์ ที่ผู้บริหารจะได้จากการวิจัยทางธุรกิจ สถานการณ์ที่จำเป็นต้องใช้การวิจัย การเขียน โครงการวิจัย ระเบียบวิธีและกระบวนการ ในการวิจัย การวางแผน การออกแบบ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ การเขียนรายงานการวิจัย และ จริยธรรมการดำเนินการทางวิจัย</p>	<p>---</p>	<p><u>ย้ายไปเป็นรายวิชาพื้นฐาน ทางการจัดการ</u></p>
<p>กจ. 322 การจัดการการส่งออกและการนำเข้า 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 322 EXPORT AND IMPORT MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 312) ความสำคัญและแนวโน้มการส่งออกและ การนำเข้า การเตรียมตัวในการส่งออกและ การนำเข้า ช่องทางในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้า เป้าหมาย เงื่อนไขการซื้อขายสินค้า ขั้นตอน การส่งออก เอกสารในการส่งออกและนำเข้า</p>	<p>---</p>	<p><u>ย้ายไปเป็นรายวิชาเอก เลือก</u></p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>กจ. 324 โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 324 LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) ขอบเขตของโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน ขั้นตอนการจัดการวัตถุดิบ สินค้าสำเร็จรูป การบริหารจัดการ การให้บริการ การสั่งซื้อ การจัดการเคลื่อนย้ายสินค้าและบริการ</p>	<p>---</p>	<p><u>ย้ายไปเป็นรายวิชาเอกเลือก</u></p>
<p>---</p>	<p>กจ. 326 การสื่อสารองค์การด้วยสื่อดิจิทัล 3 (2-2-5) หน่วยกิต (MG 326 DIGITAL COMMUNICATION FOR ORGANIZATION) ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารองค์การ กระบวนการสื่อสารองค์การ เทคนิคและวิธีการสื่อสารองค์การในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ สื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารองค์การ การสร้างภาพลักษณ์องค์การ และการประยุกต์สื่อดิจิทัลในการสื่อสารธุรกิจ</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับสาระความรู้ที่จำเป็นและวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>กจ. 331 ธุรกิจและภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 331 BUSINESS AND TRADITIONAL THAI WISDOM) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) สภาพแวดล้อมชุมชนด้านภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ ทรัพยากร สังคมและวัฒนธรรมในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย ปัจจัยพื้นฐานของการเกิดภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น การนำภูมิปัญญาท้องถิ่น มาสร้างมูลค่าเพิ่มในทางธุรกิจ การจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ยั่งยืน โดยศึกษาในชุมชนและวิเคราะห์การจัดการธุรกิจชุมชน</p>	<p>กจ. 331 ธุรกิจและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 331 BUSINESS AND TRADITIONAL WISDOM) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กจ. 209) ความรู้ทั่วไปของภูมิปัญญา บทบาทและความสำคัญของภูมิปัญญาต่อการพัฒนา การนำภูมิปัญญามาสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจตามแนวทางเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การพัฒนารูปแบบและการจัดการธุรกิจ และการเขียนแผนธุรกิจที่ต่อยอดภูมิปัญญา</p>	<ol style="list-style-type: none"> <u>ปรับชื่อรายวิชา</u> เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหามากยิ่งขึ้น <u>ปรับอักษรย่อและรหัสรายวิชาบังคับก่อน</u> ตามการปรับปรุงของกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้มีเนื้อหาครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>กจ. 422 การจัดการโครงการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 422 PROJECT MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 316 และ กจ. 209) แนวคิดการจัดการโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการด้านการตลาด การผลิต การจัดการ และการเงิน การเขียนรายงานโครงการ การควบคุมโครงการ เทคนิคในการวางแผนและการควบคุมโครงการ</p>	<p>กจ. 422 การจัดการโครงการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 422 PROJECT MANAGEMENT) (รายวิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 209) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการโครงการ การศึกษาขั้นต้นและการกำหนดปัญหา การวางแผนและควบคุมโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการและการจัดการ ความเสี่ยง การประเมินความคุ้มค่าโครงการ การเขียนรายงานโครงการธุรกิจ การควบคุม และการยุติโครงการ</p>	<p>1. <u>ปรับรายวิชาบังคับก่อน</u> เพื่อให้สอดคล้องกับ รายวิชาในการปรับปรุง หลักสูตร 2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมมากยิ่งขึ้น</p>
<p>กจ. 431 การจัดการการเปลี่ยนแปลง และนวัตกรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 431 CHANGE MANAGEMENT AND INNOVATION) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) แนวคิดการเปลี่ยนแปลงในองค์การ กระบวนการเปลี่ยนแปลง การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงภายในและภายนอก และการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และการจัดการต่อการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม</p>	<p>---</p>	<p><u>ย้ายไปเป็นรายวิชาเอก</u> <u>เลือก</u></p>
<p>กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม และการเป็นผู้ประกอบการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 433 SMALL BUSINESS MANAGEMENT AND ENTREPRENEURSHIP) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109 และ กจ. 209) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม การเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ศักยภาพความเป็นไปได้ในการลงทุนประกอบธุรกิจ การเริ่มธุรกิจหรือพัฒนาธุรกิจใหม่ การกำหนดกลยุทธ์ การวางแผนการบริหารงาน การควบคุมการบริหาร การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การหาแหล่งทุนในการประกอบธุรกิจ และการจัดทำแผนธุรกิจ</p>	<p>กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 433 SMALL BUSINESS MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กจ. 209) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม การวิเคราะห์ศักยภาพความเป็นไปได้ในการลงทุนประกอบธุรกิจ การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมกลยุทธ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์การตลาด การหาแหล่งทุนในการประกอบธุรกิจ และการจัดทำแผนธุรกิจ</p>	<p>1. <u>ปรับชื่อรายวิชา</u> เพื่อให้ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร 2. <u>ปรับอักษรย่อและ รหัสรายวิชาบังคับ ก่อน</u> ตามการปรับปรุงของกลุ่มวิชา แกนธุรกิจ 3. <u>ปรับคำอธิบาย รายวิชา</u> เพื่อให้มีเนื้อหา ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
---	<p>กจ. 434 การสร้างและพัฒนาธุรกิจใหม่ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 434 NEW VENTURE DEVELOPMENT)</p> <p>แนวคิดและวิธีการในการสร้างและพัฒนา พัฒนารูปแบบธุรกิจใหม่บนพื้นฐานการใช้ เทคโนโลยีหรือนวัตกรรม การวิเคราะห์และ ค้นหาโอกาสทางธุรกิจ กระบวนการในการ จัดตั้งธุรกิจใหม่ การจัดทำแผนสำหรับการสร้าง และพัฒนาารูปแบบธุรกิจใหม่ การศึกษาโอกาส ทางการตลาด การวางแผนทางการเงินและการ แสวงหาแหล่งเงินทุน การดำเนินงาน และการ ประเมินผลกลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจใหม่</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับสาระ ความรู้ที่จำเป็นและ วัตถุประสงค์ของการ ปรับปรุงหลักสูตร</p>
---	<p>กจ. 441 การจัดการความเสี่ยงองค์กร 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 441 ENTERPRISE RISK MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.101 และ กจ. 209)</p> <p>ความหมาย และผลกระทบของความเสี่ยง ต่อองค์กร ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง แหล่งที่มาของความเสี่ยง ระดับและประเภท ความเสี่ยง คุณค่าความสำคัญของการจัดการ ความเสี่ยงองค์การ กระบวนการจัดการความ เสี่ยง การระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความ เสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง เทคนิค และเครื่องมือในการจัดการความเสี่ยง จริยธรรมของผู้บริหารและธรรมาภิบาลใน การบริหารความเสี่ยง</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับสาระ ความรู้ที่จำเป็นและ วัตถุประสงค์ของการ ปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>กจ. 492 สัมมนาทางการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 492 SEMINAR IN MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 409) การวิเคราะห์และอภิปรายในหัวข้อที่ เกี่ยวกับการจัดการและประเด็นทางการจัดการ ในปัจจุบัน โดยเน้นการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ การประยุกต์แนวคิดทางทฤษฎีมาใช้ในการ การตัดสินใจแก้ไขปัญหาในองค์การ</p>	<p>กจ. 492 สัมมนาทางการจัดการและการเป็น ผู้ประกอบการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 492 SEMINAR IN MANAGEMENT AND ENTREPRENEURSHIP) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 401) การวิเคราะห์และอภิปรายในหัวข้อที่ เกี่ยวกับการจัดการและประเด็นทางการจัดการ ในปัจจุบัน โดยเน้นการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ การประยุกต์แนวคิดทางทฤษฎีมาใช้ในการ การตัดสินใจแก้ไขปัญหาในองค์การ</p>	<p><u>ปรับอักษรย่อ ชื่อวิชาและ รหัสรายวิชาบังคับก่อน</u> ตามการปรับ ปรุงของกลุ่มวิชา แกนธุรกิจ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>บม. 211 พฤติกรรมองค์การ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 211 ORGANIZATIONAL BEHAVIOR) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ การวิเคราะห์ความแตกต่างของบุคคล การรับรู้ การเรียนรู้ ทศนคติและค่านิยม บุคลิกภาพ แรงจูงใจในการทำงาน การปฏิสัมพันธ์ของบุคคลในกลุ่ม ความขัดแย้งภาวะผู้นำ อำนาจและการเมืองในองค์การ โครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์การ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การปฏิสัมพันธ์ระหว่างองค์การ</p>	<p>---</p>	<p>1. ย้ายไปเป็นวิชาในกลุ่มวิชาหลักด้านการจัดการ 2. เป็นรายวิชาเอกบังคับของวิชาเอกด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>
<p>---</p>	<p>กพ. 322 การตลาดดิจิทัลสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 322 DIGITAL MARKETING) ความรู้พื้นฐานการทำการตลาดดิจิทัล พฤติกรรมการใช้สื่อออนไลน์ การวิเคราะห์แนวโน้มและโอกาสการทำตลาดออนไลน์ เครื่องมือในการทำการตลาดดิจิทัล เทคนิคการทำตลาดออนไลน์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการตลาดดิจิทัล</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>
<p>บม. 221 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 221 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) แนวคิดและหลักการพื้นฐานความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ของการบริหารองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบาย และการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน พนักงานสัมพันธ์ ทิศทางแนวโน้มของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต และจรรยาบรรณของนักบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>---</p>	<p><u>ย้ายไปเป็นรายวิชาพื้นฐาน</u> <u>ทางการจัดการ</u></p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>รศ. 221 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (IS 221 USING APPLICATION SOFTWARE FOR BUSINESS) แนวคิดของการใช้โปรแกรม สำเร็จรูป เพื่องานธุรกิจ การใช้ข้อมูลสำหรับการตัดสินใจ ทางธุรกิจ ประเภทโปรแกรมสำเร็จรูปที่นำมา ประยุกต์กับงานด้านธุรกิจ และฝึกปฏิบัติการใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป ทางธุรกิจ การสร้างข้อมูล จัดเก็บ สืบค้น ประมวลผลข้อมูล และวิเคราะห์ ข้อมูล เพื่อสร้างรายงานสนับสนุน การตัดสินใจทางธุรกิจ</p>	<p>---</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา เนื่องจากนำเนื้อหาวิชา ไปเป็นส่วนหนึ่งของ รายวิชา กจ. 221</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>กลุ่มวิชาเอกเลือก และ/หรือ วิชาโท ไม่น้อยกว่าจำนวน 18 หน่วยกิต</p> <p>นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาเอกเลือกต่อไปนี้ และ/หรือ วิชาโท ในสาขาวิชาอื่นที่เปิดสอนในสถาบัน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต</p>	<p>กลุ่มวิชาเอกเลือก และ/หรือ วิชาโท วิชาเอก การจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่าจำนวน 15 หน่วยกิต</p> <p>นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาเอกเลือกต่อไปนี้ และ/หรือ วิชาโท ในสาขาวิชาอื่นที่เปิดสอนในสถาบัน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p>	<p>1. <u>ระบุงกลุ่มวิชาเอกเลือก</u> ตามการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>2. <u>ลดหน่วยกิต</u> จำนวน 3 หน่วยกิต เนื่องจากไปเพิ่มหน่วยกิตในกลุ่มวิชาเอกบังคับ</p>
<p>---</p>	<p>กจ. 221 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (MG 221 PACKAGE SOFTWARE FOR BUSINESS INFORMATION MANAGEMENT)</p> <p>การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรกิจสารสนเทศกับการตัดสินใจทางธุรกิจ การประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ ประเภทโปรแกรมสำเร็จรูปที่นำมาประยุกต์กับงานด้านธุรกิจ และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจในการสร้างข้อมูล จัดเก็บ สืบค้น ประมวลผลข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสร้างสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ</p>	<p><u>รายวิชาใหม่</u> เพื่อให้มีการเพิ่มความรู้ และทักษะทางด้าน การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจที่สอดคล้องกับสาระความรู้ที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพและวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>กจ. 229 การภาษีอากรสำหรับธุรกิจขนาดย่อม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 229 TAXATION FOR SMALL BUSINESS)</p> <p>ความรู้ความเข้าใจในระบบภาษีอากร การเลือกรูปแบบธุรกิจให้เหมาะสมกับระบบ การจัดเก็บภาษี ภาษีนิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเฉพาะสำหรับธุรกิจขนาดย่อม อากรแสตมป์และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดย่อม</p>	<p>---</p>	<p><u>ยกเลิกรายวิชา</u> นำสาระของรายวิชา กจ. 229 ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา บธ. 202 การภาษีอากรธุรกิจ</p>
<p>กจ. 311 ภาวะผู้นำ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 311 LEADERSHIP)</p> <p>(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109)</p> <p>ทฤษฎีผู้นำและการประยุกต์ คุณสมบัติของผู้นำที่ดี บทบาทหน้าที่ของผู้นำ แหล่งที่มาของอำนาจ การเสริมสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาด้านบุคลิกภาพ วิสัยทัศน์ และจริยธรรมของผู้นำ</p>	<p>---</p>	<p><u>ย้ายไปกลุ่มวิชาเอกบังคับ</u> เพื่อให้สอดคล้องกับสาระความรู้ที่จำเป็นและวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงหลักสูตร</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
---	กจ. 316 การวางแผนและการควบคุม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 316 PLANNING AND CONTROL) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) กระบวนการในการวางแผนและการควบคุม ความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนและ การควบคุม การประเมินสภาพแวดล้อม ทางธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ การ เทคนิคการพยากรณ์เชิงคุณภาพและ เชิงปริมาณ และเทคนิคการควบคุมแบบต่างๆ	1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอก บังคับ</u> 2. <u>ปรับอักษรย่อและ รหัสรายวิชาบังคับก่อน</u> ตามการปรับปรุงของ กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ
---	กจ. 322 การจัดการการส่งออกและการนำเข้า 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 322 EXPORT AND IMPORT MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 303) ความสำคัญและแนวโน้มการส่งออกและ การนำเข้า การวางแผนในการทำธุรกิจส่งออก และนำเข้า การเตรียมตัวในการส่งออกและ การนำเข้า ช่องทางในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้า เป้าหมาย เงื่อนไขการซื้อขายสินค้า ขั้นตอน การส่งออกและนำเข้า เอกสารในการส่งออก และนำเข้า	<u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอก บังคับ</u>
---	กจ. 324 โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 324 LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) ขอบเขตของโลจิสติกส์และการจัดการ โซ่อุปทาน ขั้นตอนการจัดการวัตถุดิบ สินค้า สำเร็จรูป การบริหารจัดการ การให้บริการ การสั่งซื้อ การจัดการเคลื่อนย้ายสินค้าและ บริการ	1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอก บังคับ</u> 2. <u>ปรับอักษรย่อและ รหัสรายวิชาบังคับก่อน</u> ตามการปรับ ปรุงของกลุ่มวิชา แกนธุรกิจ
กจ. 325 การสื่อสารทางธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 325 BUSINESS COMMUNICATION) รูปแบบการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ วิธีการปฏิบัติในการติดต่อสื่อสาร การเขียน จดหมาย การจดบันทึกข้อความ การจดบันทึก การประชุม การนำเสนอข้อมูล การเขียน รายงาน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การโฆษณาประชาสัมพันธ์	---	ยกเลิกรายวิชา โดยการ เปิดรายวิชาใหม่ เพื่อให้ นักศึกษาได้เลือกศึกษา ตามความต้องการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>กจ. 327 การจัดการแบบตะวันออก 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 327 ORIENTAL MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) แนวคิด ปรัชญาการทำธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและระบบการบริหารงาน ทางธุรกิจของกลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชีย ที่สำคัญ</p>	<p>กจ. 327 การจัดการแบบตะวันออกและ ประเทศเกิดใหม่ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 327 ORIENTAL MANAGEMENT AND EMERGING MARKETS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) แนวคิด ปรัชญาการทำธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและระบบการบริหารงาน ทางธุรกิจของกลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชียและ ประเทศเกิดใหม่ที่สำคัญ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ปรับชื่อรายวิชา</u>เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหามากยิ่งขึ้น 2. <u>ปรับอักษรย่อและรหัสรายวิชาบังคับก่อน</u> ตามการปรับปรุงของกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u>เพื่อให้มีเนื้อหาครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
<p>กจ. 334 การจัดการข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 334 CROSS-CULTURAL MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน:สอบได้วิชา กจ. 109) แนวคิด ลักษณะและรูปแบบการจัดการที่ แตกต่างข้ามวัฒนธรรม องค์ประกอบของ วัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรม ซึ่งส่งผลต่อวิธีการจัดการองค์การธุรกิจ</p>	<p>กจ. 334 การจัดการข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 334 CROSS-CULTURAL MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน:สอบได้วิชา บธ. 101) แนวคิด ลักษณะและรูปแบบการจัดการที่ แตกต่างข้ามวัฒนธรรม องค์ประกอบของ วัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรม ซึ่งส่งผลต่อวิธีการจัดการองค์การธุรกิจ</p>	<p><u>ปรับอักษรย่อและรหัสรายวิชาบังคับก่อน</u> ตามการปรับปรุงของกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ</p>
<p>กจ. 341 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 341 SMALL AND MICRO COMMUNITY ENTERPRISE) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) บทบาทและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ วิสาหกิจชุมชน แนวทางการจัดตั้ง และ การจัดการวิสาหกิจชุมชน การขับเคลื่อน วิสาหกิจชุมชนและการสร้างเครือข่าย อย่างยั่งยืนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดทำโครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน</p>	<p>กจ. 341 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 341 COMMUNITY ENTERPRISE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) บทบาทและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ วิสาหกิจชุมชน แนวทางการจัดตั้ง และ การจัดการวิสาหกิจชุมชน การขับเคลื่อน วิสาหกิจชุมชนและการสร้างเครือข่าย อย่างยั่งยืนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดทำโครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ปรับอักษรย่อและรหัสรายวิชาบังคับก่อน</u> ตามการปรับปรุงของกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 2. <u>ปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษให้ตรงกับชื่อภาษาไทย</u>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>กจ. 421 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (MG 421 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) แนวความคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การจัดการ ฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ การใช้ระบบ สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของ ผู้บริหารและงานต่าง ๆ ขององค์กร จริยธรรมใน การใช้สารสนเทศ</p>	<p>กจ. 421 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (MG 421 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS) (รายวิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และกจ. 221) หลักการ ความรู้ของระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการและความสำคัญของระบบ สารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศใน องค์กร ระบบสารสนเทศในองค์การ ระบบ เครือข่าย การจัดการฐานข้อมูล การพัฒนา ระบบสารสนเทศ ที่สามารถนำไปใช้ในการ จัดการและตัดสินใจ จริยธรรมและความ ปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และการใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>เปลี่ยนรายวิชาบังคับ ก่อน</u> เพื่อให้สอดคล้องกับ รายวิชา ในการปรับปรุง หลักสูตร 2. <u>ปรับอักษรย่อและ รหัสรายวิชาบังคับ ก่อน</u> ตามการปรับ ปรุงของกลุ่มวิชา แกนธุรกิจ 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหา ครอบคลุม มากยิ่งขึ้น
<p>กจ. 424 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 424 ENGLISH FOR BUSINESS COMMUNICATION) ทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน ในเชิงธุรกิจ การติดต่อทางโทรศัพท์ การจดบันทึกข้อความ การสัมภาษณ์ การอ่าน เอกสารทางธุรกิจ การนำเสนอผลงาน และ การเขียนเอกสารทางธุรกิจ</p>	<p>กจ. 424 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 424 ENGLISH FOR BUSINESS COMMUNICATION) ทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในทางธุรกิจ เอกสารทางธุรกิจ การนำเสนอผลงาน และการโต้ตอบจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p><u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้มีเนื้อหาครอบคลุม และกระชับมากขึ้น</p>
<p>---</p>	<p>กจ. 431 การจัดการการเปลี่ยนแปลง และนวัตกรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 431 CHANGE MANAGEMENT AND INNOVATION) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) แนวคิดการเปลี่ยนแปลงในองค์การ การจัดการต่อการเปลี่ยนแปลง กระบวนการ เปลี่ยนแปลง การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ภายในและภายนอก และ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และการจัดการ นวัตกรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอก บังคับ</u> 2. <u>ปรับอักษรย่อและ รหัสรายวิชาบังคับ ก่อน</u> ตามการปรับ ปรุงของกลุ่มวิชา แกนธุรกิจ 3. <u>ปรับคำอธิบาย รายวิชา</u> เพื่อให้มีเนื้อหา ครอบคลุม มากยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>กจ. 432 กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 432 NEGOTIATION STRATEGY) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) แนวคิดและวิธีการวิเคราะห์ปัญหา การเจรจาต่อรอง เทคนิคในการเจรจาต่อรอง การใช้กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองให้บรรลุ เป้าหมาย การหาทางออกสำหรับความขัดแย้ง ที่มีประสิทธิผล</p>	<p>กจ. 432 กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 432 NEGOTIATION STRATEGY) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) แนวคิดและวิธีการวิเคราะห์ปัญหา การเจรจาต่อรอง เทคนิคในการเจรจาต่อรอง การใช้กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองให้บรรลุ เป้าหมาย การหาทางออกสำหรับความขัดแย้ง ที่มีประสิทธิผล</p>	<p><u>ปรับอักษรย่อและ</u> <u>รหัสรายวิชาบังคับก่อน</u> ตามการปรับปรุงของ กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ</p>
<p>---</p>	<p>กจ. 443 การคิดเชิงระบบกับการแก้ปัญหา ในองค์กรการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 443 SYSTEMS THINKING AND PROBLEM SOLVING IN ORGANIZATIONS) (รายวิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) วิธีการคิดตามทฤษฎีกระบวนการระบบ องค์ประกอบพื้นฐานของการคิดอย่างเป็นระบบ กระบวนการแก้ปัญหา เครื่องมือช่วยในการ จัดการความคิดและการแก้ปัญหาของบุคคลและ ของกลุ่มในองค์กร</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับสาระ ความรู้ที่จำเป็นและ วัตถุประสงค์ของการ ปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>กจ. 491 การศึกษาเอกเทศทางการจัดการ 3 (1-4-4) หน่วยกิต (MG 491 INDEPENDENT STUDY IN MANAGEMENT) นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อที่มีความสนใจ ศึกษาเป็นพิเศษทางด้านจัดการ โดยทำการศึกษาในเชิงลึก และมีอาจารย์ ในสาขาวิชาเป็นผู้ให้คำปรึกษา</p>	<p>กจ. 491 การศึกษาเอกเทศทางการจัดการและ การเป็นผู้ประกอบการ 3 (1-4-4) หน่วยกิต (MG 491 INDEPENDENT STUDY IN MANAGEMENT AND ENTREPRENEURSHIP) นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อที่มีความสนใจ ศึกษาเป็นพิเศษทางด้านจัดการ โดยทำการศึกษาในเชิงลึก และมีอาจารย์ ในสาขาวิชาเป็นผู้ให้คำปรึกษา</p>	<p><u>ปรับชื่อวิชา</u>เพื่อให้ สอดคล้องกับกลุ่มวิชาเอก</p>
<p>กจ. 493 หัวข้อคัดสรรทางการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 493 SELECTED TOPICS IN MANAGEMENT) เลือกศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวข้องทางด้าน การจ้ดกา เนื้อหาวิชาอาจจะแปรเปลี่ยนไป ทุกปี รายวิชานี้มีไว้สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ ได้ติดตามและเรียนรู้วิวัฒนาการที่น่าสนใจใน สาขาวิชาการจัดการ</p>	<p>กจ. 493 หัวข้อคัดสรรทางการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 493 SELECTED TOPICS IN MANAGEMENT) เลือกศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวข้องทางด้าน การจัดการ เนื้อหาวิชาอาจจะแปรเปลี่ยนไป ทุกปี รายวิชานี้มีไว้สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ ได้ติดตามและเรียนรู้วิวัฒนาการที่น่าสนใจใน สาขาวิชาการจัดการ</p>	<p><u>คงเดิม</u></p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>กจ. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการจัดการ 3 (0-18-9) หน่วยกิต (MG 495 PRACTICUM IN MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) ฝึกปฏิบัติเพื่อให้โอกาสนักศึกษาได้นำ ความรู้ที่เรียนมาไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง เพื่อหาประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง และการปรับตัวในการทำงานในองค์กร</p>	<p>กจ. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการจัดการ 3 (0-18-9) หน่วยกิต (MG 495 PRACTICUM IN MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) ฝึกปฏิบัติเพื่อให้โอกาสนักศึกษาได้นำ ความรู้ที่เรียนมาไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง เพื่อหาประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง และการปรับตัวในการทำงานในองค์กร</p>	<p><u>ปรับอักษรย่อและ</u> <u>รหัสรายวิชาบังคับก่อน</u> ตามการปรับปรุงของกลุ่ม วิชาแกนธุรกิจ</p>
<p>กจ. 496 สหกิจศึกษา 9 (0-40-20) หน่วยกิต (MG 496 CO-OPERATIVE EDUCATION IN MANAGEMENT) การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ อย่างมีระบบ โดยมีการเตรียมความพร้อมของ นักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงาน ให้นักศึกษา ปฏิบัติงานจริงในฐานะพนักงานที่สถาน ประกอบการ องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ วิชาชีพทางการจัดการ เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์ จริงจากการปฏิบัติงาน</p>	<p>กจ. 496 สหกิจศึกษา 9 (0-40-20) หน่วยกิต (MG 496 CO-OPERATIVE EDUCATION) การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ อย่างมีระบบ โดยมีการเตรียมความพร้อมของ นักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงาน ให้นักศึกษา ปฏิบัติงานจริงในฐานะพนักงานที่สถาน ประกอบการ องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ วิชาชีพทางการจัดการ เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์ จริงจากการปฏิบัติงาน</p>	<p><u>ปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษ</u> <u>ให้ตรงกับชื่อภาษาไทย</u></p>
<p>บม. 211 พฤติกรรมองค์กร 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 211 ORGANIZATIONAL BEHAVIOR) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ ในองค์กร การวิเคราะห์ความแตกต่างของบุคคล การรับรู้ การเรียนรู้ ทักษะคติและ ค่านิยม บุคลิกภาพ แรงจูงใจในการทำงาน การปฏิสัมพันธ์ของบุคคลในกลุ่ม ความขัดแย้ง ภาวะผู้นำ อำนาจและการเมืองในองค์กร โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร การจัดการ การเปลี่ยนแปลง การปฏิสัมพันธ์ระหว่างองค์กร</p>	<p>—</p>	<p><u>ย้ายไปเป็นกลุ่มพื้นฐานการ</u> <u>จัดการ</u></p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>บม. 221 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 221 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) แนวคิดและหลักการพื้นฐานความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ของการบริหารองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบาย และการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน พนักงานสัมพันธ์ ทิศทางแนวโน้มของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในอนาคต และจรรยาบรรณของนักบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>---</p>	<p><u>ย้ายไปเป็นกลุ่มพื้นฐานการจัดการ</u></p>
<p>บม. 326 การบริหารค่าตอบแทน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 326 COMPENSATION MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บม. 221) แนวคิด หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารค่าตอบแทนที่เหมาะสม และยุติธรรม การกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน การสำรวจค่าตอบแทน โครงสร้างค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทนแบบจูงใจ ความสามารถเชิงสมรรถนะกับการบริหารค่าตอบแทน รูปแบบการจัดประโยชน์ การบริหารกองทุนสวัสดิการต่าง ๆ และการบริหารค่าตอบแทนเชิงกลยุทธ์</p>	<p>บม. 326 การบริหารค่าตอบแทน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 326 COMPENSATION MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203) แนวคิด หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารค่าตอบแทน ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน กระบวนการและวิธีการกำหนดค่าตอบแทน การจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทนความสามารถเชิงสมรรถนะกับการบริหารค่าตอบแทน การบริหารสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูล การบริหารค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ปรับอักษรย่อและรหัสรายวิชาบังคับก่อน</u> ตามการปรับปรุงของกลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการ 2. <u>ปรับคำอธิบาย รายวิชา</u> ให้มีความชัดเจนและกระชับ มากขึ้น 3. <u>ย้ายไปเพิ่มในกลุ่มเอก</u> <u>บังคับของวิชาเอกด้าน</u> <u>การบริหารทรัพยากรมนุษย์</u>
<p>บม. 331 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 331 HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บม. 221) แนวคิด ความสำคัญและขอบเขตของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ความสามารถเชิงสมรรถนะ การบริหารโครงการฝึกอบรม การพัฒนาสายอาชีพ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนพัฒนารายบุคคล การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน ระบบพี่เลี้ยง การพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง การเชื่อมโยงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>----</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ยกเลิก</u> เนื่องจากเนื้อหา มีในรายวิชาพื้นฐานทางด้านการจัดการ 2. <u>ย้ายไปเพิ่มในกลุ่มเอก</u> <u>บังคับของวิชาเอกด้าน</u> <u>การบริหารทรัพยากรมนุษย์</u>

กับการพัฒนาองค์กร กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>บม. 332 การจัดการความรู้ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 332 KNOWLEDGE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) แนวคิดและทฤษฎีที่นำมาสู่การจัดการความรู้ คุณลักษณะและประเภทของความรู้ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดการจัดการความรู้ในองค์กร กระบวนการของการจัดการความรู้ ปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จของการจัดการความรู้ในองค์กร ประโยชน์ของการจัดการความรู้ และความสัมพันธ์ของปัจจัยต่าง ๆ ในการประยุกต์การจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>บม. 332 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 332 KNOWLEDGE MANAGEMENT AND LEARNING ORGANIZATION) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) แนวคิดการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ กระบวนการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ ตัวแบบการจัดการความรู้ในองค์กร เทคโนโลยีสำหรับการสร้างระบบการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ การบูรณาการและการประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อนำองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ปรับเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับเนื้อหา</u> 2. <u>ปรับอักษรย่อและรหัสรายวิชาบังคับก่อน</u> ตามการปรับปรุงของกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> ให้มีความครอบคลุมและชัดเจนมากขึ้น
<p>บม. 431 การบริหารผลการปฏิบัติงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 431 PERFORMANCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บม. 221) ความหมาย กรอบแนวคิด หลักการ และความสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร ความแตกต่างระหว่างการประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารผลการปฏิบัติงาน ความสามารถเชิงสมรรถนะกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน และเทคนิคการประเมินผล</p>	<p>บม. 334 การบริหารผลการปฏิบัติงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 334 PERFORMANCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203) แนวคิด หลักการพื้นฐาน ความสัมพันธ์ของการบริหารผลการปฏิบัติงาน กับกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ระบบและกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน การออกแบบเทคนิควิธีการประเมินผล การปฏิบัติงาน ความสามารถเชิงสมรรถนะกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน การนำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานไปสู่การปฏิบัติ การบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>เปลี่ยนรหัสรายวิชา</u> เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา กลุ่มวิชา และลำดับวิชา 2. <u>เป็นรายวิชาเอกบังคับ</u> ของวิชาเอกด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> ให้มีความครอบคลุมและกระชับมากขึ้น
<p>บม. 422 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระดับนานาชาติ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 422 INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บม. 221) แนวคิดและหลักการของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระดับนานาชาติ มิติทางวัฒนธรรมกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระดับนานาชาติ ความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์ของบริษัทกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระดับนานาชาติ หน้าที่และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระดับนานาชาติ แนวโน้มการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระดับนานาชาติ</p>	<p>----</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ยกเลิก</u> เนื่องจากเนื้อหา มีในรายวิชาเอกบังคับ 2. <u>เป็นรายวิชาเอกบังคับ</u> ของวิชาเอกด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
---	<p>กพ. 311 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 311 ELECTRONIC COMMERCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 212) โครงสร้างพื้นฐานและเครื่องมือช่วยบนเว็บ สำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวแบบธุรกิจ ของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาความ มั่นคงในการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบชำระ เงินอิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์ทางการตลาด การ ขาย ระบบซื้อ และการโฆษณา กฎหมาย และ จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ แผนธุรกิจสำหรับการทำให้เป็น การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับ คุณสมบัติบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์</p>
---	<p>กพ. 323 การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ ขั้นสูง 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 323 ADVANCED COMPUTER APPLICATIONS FOR BUSINESS) คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ องค์ประกอบของ ระบบคอมพิวเตอร์ การประยุกต์คอมพิวเตอร์ใน งานธุรกิจ หลักการและเทคนิคการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปขั้นสูงในงานธุรกิจ การใช้ฟังก์ชัน การ ใช้แมโคร การใช้โปรแกรมเสริม กรณีศึกษาการ ประยุกต์โปรแกรมสำเร็จรูปขั้นสูงในงานธุรกิจ</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับ คุณสมบัติบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์</p>
---	<p>กพ. 325 การตลาดด้วยโปรแกรมค้นหา 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 325 SEARCH ENGINE MARKETING) หลักการ ความสำคัญ และประโยชน์ของการ ปรับแต่งเว็บไซต์เพื่อการค้นหา รูปแบบและ กระบวนการวิจัยตลาดออนไลน์ และการใช้ เครื่องมือในการปรับแต่งเว็บไซต์เพื่อการค้นหา</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับสาระ ความรู้ที่จำเป็นและ วัตถุประสงค์ของการ ปรับปรุงหลักสูตร</p>
---	<p>กพ. 331 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ทาง ธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 331 WEB DESIGN AND DEVELOPMENT IN BUSINESS) บทบาท ความสำคัญของเว็บไซต์ต่องานทาง ธุรกิจ องค์ประกอบ ลักษณะการทำงานของ เว็บไซต์ การออกแบบเว็บไซต์ทางธุรกิจ โครงสร้างของเว็บไซต์ การจดชื่อโดเมน การขอ พื้นที่ การอัปโหลดเว็บไซต์ขึ้นสู่เครือข่าย อินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยสำหรับพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำหรับ ออกแบบและสร้างเว็บไซต์ทางธุรกิจ</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับสาระ ความรู้ที่จำเป็นและ วัตถุประสงค์ของการ ปรับปรุงหลักสูตร</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
---	<p>กพ. 332 ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 332 ELECTRONIC DATA INTERCHANGE)</p> <p>ความหมายและส่วนประกอบของระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ขั้นตอนการทำงานของระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัย การประยุกต์ใช้ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับสาระความรู้ที่จำเป็นและวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงหลักสูตร</p>
---	<p>กพ. 333 การเงินและระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 333 FINANCIAL AND ELECTRONIC PAYMENT SYSTEM) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 311)</p> <p>ความสำคัญของการเงินอิเล็กทรอนิกส์ เครือข่ายของธนาคารและการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาเชื่อมโยงกับองค์การธุรกิจและธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมทางการเงิน ผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินอิเล็กทรอนิกส์ ความมั่นคงที่เกี่ยวข้องกับระบบธนาคารออนไลน์และชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ ภาษีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงินอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p style="text-align: center;">---</p>	<p>กพ. 437 ผู้ประกอบการทางด้านพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (CM 437 ELECTRONIC COMMERCE ENTREPRENEURSHIP) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 311) การเป็นผู้ประกอบการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ แนวคิดในการสร้างพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทาง ธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการ ประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การเขียน แผนธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ลูกค้าและ คู่แข่ง การเลือกตลาดเป้าหมาย การประเมิน ศักยภาพองค์กร การวัดและประเมินผลทาง ธุรกิจ</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับสาระ ความรู้ที่จำเป็นและ วัตถุประสงค์ของการ ปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>กต. 211 พฤติกรรมผู้บริโภค 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MK 211 CONSUMER BEHAVIOR) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กต. 109) แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค การตอบสนองความต้องการที่แตกต่างของ ผู้บริโภคในแต่ละวัฒนธรรม อิทธิพลของปัจจัยที่มี ผลต่อพฤติกรรมและกระบวนการตัดสินใจซื้อ ของผู้บริโภค ความสัมพันธ์ของพฤติกรรม ผู้บริโภคกับส่วนประสมทางการตลาด พฤติกรรมกรซื้อขององค์กร และการคุ้มครอง ผู้บริโภค</p>	<p>กต. 211 พฤติกรรมผู้บริโภค 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MK 211 CONSUMER BEHAVIOR) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102) แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค การตอบสนองความต้องการที่แตกต่างของ ผู้บริโภคในแต่ละวัฒนธรรม ปัจจัยที่มีผลต่อ พฤติกรรมและกระบวนการตัดสินใจซื้อของ ผู้บริโภค พฤติกรรมกรซื้อขององค์กร พฤติกรรมผู้บริโภคกับส่วนประสมทางการตลาด และการคุ้มครองผู้บริโภค</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ปรับอักษรย่อและ</u> <u>รหัสรายวิชาบังคับ</u> <u>ก่อน</u> ตามการปรับ ปรุงของกลุ่มวิชา แกนธุรกิจ 2. <u>ปรับคำอธิบาย</u> <u>รายวิชา</u> เพื่อให้ เนื้อหากระชับ มากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>กต. 314 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MK 314 INTEGRATED MARKETING COMMUNICATIONS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กต. 109)</p> <p>บทบาทและความสำคัญของการสื่อสารทางการตลาดแบบครบวงจร ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การประยุกต์เครื่องมือการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ การกำหนดวิธีการและสื่อที่ต้องใช้ในกระบวนการติดต่อสื่อสารการกำหนดงบประมาณที่เหมาะสม การวางแผนสื่อ การประเมินผล และการควบคุม และจรรยาบรรณในการใช้สื่อ</p>	<p>กต. 314 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MK 314 INTEGRATED MARKETING COMMUNICATIONS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102)</p> <p>บทบาท ความสำคัญและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ วิธีกรใช้เครื่องมือการสื่อสารทางการตลาด การเขียนแผนการสื่อสารการตลาด และจรรยาบรรณในการใช้สื่อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ปรับอักษรย่อและรหัสรายวิชาบังคับก่อน</u> ตามการปรับปรุงของกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหากระชับมากขึ้น
<p>กต. 328 การตลาดระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MK 328 INTERNATIONAL MARKETING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กต. 109)</p> <p>ความสำคัญของการตลาดระหว่างประเทศ ปัจจัยสิ่งแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อ การตลาดระหว่างประเทศ ความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์ทางการตลาดระหว่างประเทศ การวางแผนกลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ การวิจัยการตลาดระหว่างประเทศ</p>	<p>กต. 328 การตลาดโลก 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MK 328 GOBAL MARKETING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102)</p> <p>แนวคิด ความสำคัญของการตลาดโลก สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การวิจัยการตลาดโลก พฤติกรรมผู้บริโภค การตลาดข้ามวัฒนธรรม การค้าเสรีอาเซียนและการค้าโลก ความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศที่มีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดระดับโลก</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ปรับชื่อรายวิชา</u> เพื่อให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น 2. <u>ปรับรายวิชาบังคับก่อน</u> เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชาในหมวดวิชาแกนธุรกิจ 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับชื่อวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
	<p>กลุ่มวิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มวิชาเอกบังคับ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชา ต่อไปนี้ จำนวน 30 หน่วยกิต</p>	<p>เพิ่มกลุ่มวิชาเอกตามการ ปรับปรุงหลักสูตร</p>
---	<p>บม. 323 การวางแผน การสรรหา และ คัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 323 HUMAN RESOURCE PLANNING, RECRUITMENT, AND SELECTION) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203) แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากร มนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวิเคราะห์ อัตรากำลังคน การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ความสามารถเชิงสมรรถนะกับการสรรหา การคัดเลือก และการธำรงรักษาบุคลากร ที่มีศักยภาพสูง</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับ คุณสมบัติบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การบริหารทรัพยากร มนุษย์</p>
---	<p>บม. 325 พนักงานสัมพันธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 325 EMPLOYEE RELATIONS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203) แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ พนักงานสัมพันธ์และแรงงานสัมพันธ์ หลักการ และกลไกของแรงงานสัมพันธ์ มาตรฐานแรงงาน สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานซึ่งกำหนดไว้โดยกฎหมาย คุ้มครองแรงงาน การระงับข้อร้องทุกข์ในสถาน ประกอบกิจการ การยื่นข้อเรียกร้อง การร่วม เจรจาต่อรอง การระงับข้อพิพาทแรงงาน การปิดงาน และการนัดหยุดงาน การดำเนินคดี ในศาลแรงงาน และกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้าง การพนักงานสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับ คุณสมบัติบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การบริหารทรัพยากร มนุษย์</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>---</p>	<p>บม. 325 พนักงานสัมพันธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 325 EMPLOYEE RELATIONS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203) แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับพนักงานสัมพันธ์และแรงงานสัมพันธ์ หลักการและกลไกของแรงงานสัมพันธ์ มาตรฐานแรงงานสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานซึ่งกำหนดไว้โดยกฎหมายคุ้มครองแรงงาน การระงับข้อร้องทุกข์ในสถานประกอบกิจการ การยื่นข้อเรียกร้อง การร่วมเจรจาต่อรอง การระงับข้อพิพาทแรงงาน การปิดงาน และการนัดหยุดงาน การดำเนินคดีในศาลแรงงาน และกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างการพนักงานสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>
<p>บม. 326 การบริหารค่าตอบแทน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 326 COMPENSATION MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บม. 221) แนวคิด หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารค่าตอบแทนที่เหมาะสม และยุติธรรม การกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน การสำรวจค่าตอบแทน โครงสร้างค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทนแบบจูงใจ ความสามารถเชิงสมรรถนะกับการบริหารค่าตอบแทน รูปแบบการจัดประโยชน์ การบริหารกองทุนสวัสดิการต่าง ๆ และการบริหารค่าตอบแทนเชิงกลยุทธ์</p>	<p>บม. 326 การบริหารค่าตอบแทน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 326 COMPENSATION MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203) แนวคิด หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารค่าตอบแทน ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน กระบวนการและวิธีการกำหนดค่าตอบแทน การจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทน ความสามารถเชิงสมรรถนะกับการบริหารค่าตอบแทน การบริหารสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูล การบริหารค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอก</u> <u>เลือก</u>ด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 2. <u>ปรับรหัสวิชารายบังคับ</u> <u>ก่อน</u> ตามการปรับปรุงของหลักสูตรพื้นฐานทางด้านการจัดการ 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> ให้มีความชัดเจนและกระชับมากขึ้น
<p>บม. 331 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 331 HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บม. 221) แนวคิด ความสำคัญและขอบเขตของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ความสามารถเชิงสมรรถนะ การบริหารโครงการฝึกอบรม การพัฒนาสายอาชีพ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนพัฒนารายบุคคล การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน ระบบพี่เลี้ยง การพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง การเชื่อมโยงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับการพัฒนาองค์กร กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร</p>	<p>บม. 331 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 331 HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203) แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนารายบุคคล ความสามารถเชิงสมรรถนะกับการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง การพัฒนาสายอาชีพ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับการพัฒนาองค์กร วิธีการและเทคนิคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอก</u> <u>เลือก</u>ด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 2. <u>ปรับรหัสวิชารายบังคับ</u> <u>ก่อน</u> ตามการปรับปรุงของหลักสูตรพื้นฐานทางด้านการจัดการ 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> ให้มีความชัดเจนและกระชับมากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>บม. 431 การบริหารผลการปฏิบัติงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 431 PERFORMANCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บม. 221) ความหมาย กรอบแนวคิด หลักการ และ ความสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร ความแตกต่างระหว่าง การประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหาร ผลการปฏิบัติงาน ความสามารถเชิงสมรรถนะกับ การบริหารผลการปฏิบัติงาน กระบวนการบริหาร ผลการปฏิบัติงาน และเทคนิคการประเมินผล</p>	<p>บม. 334 การบริหารผลการปฏิบัติงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 334 PERFORMANCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203) แนวคิด หลักการพื้นฐาน ความสัมพันธ์ของ การบริหารผลการปฏิบัติงาน กับกิจกรรมด้าน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ระบบและ กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน การออกแบบเทคนิควิธีการประเมินผล การปฏิบัติงาน ความสามารถเชิงสมรรถนะกับ การบริหารผลการปฏิบัติงาน การนำระบบ การประเมินผลการปฏิบัติงานไปสู่การปฏิบัติ การบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอก</u> <u>เลือกด้านการจัดการ</u> และการเป็น ผู้ประกอบการ 2. <u>เปลี่ยนรหัส</u> <u>รายวิชา</u> เพื่อให้ สอดคล้องกับ แผนการศึกษา กลุ่มวิชา และลำดับ วิชา 3. <u>เป็นรายวิชาเอกบังคับ</u> ของวิชาเอกด้านการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ 4. <u>ปรับคำอธิบาย</u> <u>รายวิชา</u> ให้มีความ ครอบคลุม
<p>บม. 422 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระดับ นานาชาติ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 422 INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บม. 221) แนวคิดและหลักการของการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ในระดับนานาชาติ มิติทาง วัฒนธรรมกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ใน ระดับนานาชาติ ความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์ ของบริษัทกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ใน ระดับนานาชาติ หน้าที่และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระดับ นานาชาติ แนวโน้มการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในระดับนานาชาติ</p>	<p>บม. 422 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระดับ นานาชาติ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 422 INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203) การบริหารธุรกิจในระดับนานาชาติกับ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ แนวคิด ความสำคัญ และขอบเขตของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ใน ระดับนานาชาติ มาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในความหลากหลาย ของวัฒนธรรม กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในระดับนานาชาติ หน้าที่และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระดับนานาชาติ กฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มของการบริหารทรัพยากร มนุษย์ในระดับนานาชาติ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอก</u> <u>เลือกด้านการจัดการ</u> และการเป็น ผู้ประกอบการ 2. <u>ปรับรหัสวิชารายบังคับ</u> <u>ก่อน</u> ตามการปรับปรุง ของกลุ่มวิชาพื้นฐาน ทางการจัดการ 3. <u>ปรับคำอธิบาย</u> <u>รายวิชา</u> ให้มีความ ครอบคลุมและกระชับ มากขึ้น
<p>---</p>	<p>บม. 424 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 424 STRATEGIC HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203) แนวคิดการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความสัมพันธ์ ระหว่างกลยุทธ์ขององค์การและกลยุทธ์การ บริหารทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดและกระบวนการ กำหนดกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจที่มี ผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เชิงกลยุทธ์ การนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ และการประเมินกลยุทธ์การบริหารทรัพยากร มนุษย์</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับ คุณสมบัติบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การบริหารทรัพยากร มนุษย์</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
---	<p>บม. 490 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HM 490 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203)</p> <p>แนวคิด หลักการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการตัดสินใจที่สำคัญในการบริหารองค์การได้อย่างถูกต้องและทันเวลา การพัฒนาระบบสารสนเทศ การวางแผนพัฒนาระบบการวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบและฐานข้อมูล และการนำเทคนิคทางคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ในการจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศ</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>
---	<p>บม. 492 สัมมนาทางการบริหารองค์การและทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 492 SEMINAR IN ORGANIZATION AND HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บม. 323 บม. 326 บม. 331 และ บม. 334)</p> <p>การวิเคราะห์และอภิปรายในหัวข้อที่เกี่ยวกับการบริหารองค์การและทรัพยากรมนุษย์ โดยเน้นการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ การประยุกต์แนวคิดทางทฤษฎีมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>
---	<p>กจ. 434 การสร้างและพัฒนารูธุรกิจใหม่ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 434 NEW VENTURE DEVELOPMENT)</p> <p>แนวคิดและวิธีการในการสร้างและพัฒนารูปแบบธุรกิจใหม่บนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรม การวิเคราะห์และค้นหาโอกาสทางธุรกิจ กระบวนการในการจัดตั้งธุรกิจใหม่ การจัดทำแผนสำหรับการสร้างและพัฒนารูปแบบธุรกิจใหม่ การศึกษาโอกาสทางการตลาด การวางแผนทางการเงินและการแสวงหาแหล่งเงินทุน การดำเนินงาน และการประเมินผลกลยุทธ์การพัฒนารูธุรกิจใหม่</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับสาระความรู้ที่จำเป็นและวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงหลักสูตร</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
	<p>กลุ่มวิชาเอกเลือก และ/หรือ วิชาโท วิชาเอก การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p> <p>นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาเอกเลือก ต่อไปนี้ และ/หรือ วิชาโท ในสาขาวิชาอื่นที่เปิด สอนในสถาบัน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p>	
---	<p>บม. 312 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 312 INDUSTRIAL AND ORGANIZATIONAL PSYCHOLOGY) แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยา อุตสาหกรรมและองค์การ การนำหลักจิตวิทยา มาประยุกต์ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สภาวะทางด้านจิตใจและร่างกายที่เกี่ยวข้อง เนื่อง จากการทำงาน วิทยาการจัดสภาพงาน และการให้คำปรึกษาบุคลากร</p>	<p>รายวิชาเปิดใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ คุณสมบัติบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การบริหารทรัพยากร มนุษย์</p>
---	<p>บม. 314 ประเด็นปัจจุบันทางธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 314 CURRENT ISSUES IN BUSINESS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) ประเด็นปัจจุบันทางธุรกิจทั้งในและ ต่างประเทศ โดยใช้การบรรยายและ การอภิปรายกรณีศึกษา เพื่อให้เข้าใจประเด็น ปัจจุบันทางธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อองค์การ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>รายวิชาเปิดใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ คุณสมบัติบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การบริหารทรัพยากร มนุษย์</p>
---	<p>บม. 318 มนุษยสัมพันธ์และการบริหารทีมงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 318 HUMAN RELATIONS AND TEAM MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) แนวคิด หลักการที่เกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธรรมชาติของมนุษย์ การศึกษา และวิเคราะห์ทีมงาน บทบาทของ สมาชิกในทีมงาน เทคนิคและกิจกรรมเพื่อการ สร้างมนุษยสัมพันธ์ และการบริหารทีมงาน</p>	<p>รายวิชาเปิดใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ คุณสมบัติบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การบริหารทรัพยากร มนุษย์</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p style="text-align: center;">---</p>	<p>บม. 328 กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 328 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT LEGISLATIONS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203) แนวคิดพื้นฐานของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายประกันสังคมและเงินทดแทน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในกลุ่มประเทศอาเซียน กรณีศึกษาคำพิพากษาฎีกาแรงงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>
<p>บม. 332 การจัดการความรู้ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 332 KNOWLEDGE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) แนวคิดและทฤษฎีที่นำมาสู่การจัดการความรู้ คุณลักษณะและประเภทของความรู้ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดการจัดการความรู้ในองค์กร กระบวนการของการจัดการความรู้ ปัจจัยที่สนับสนุนให้เกิดความสำเร็จของการจัดการความรู้ในองค์กร ประโยชน์ของการจัดการความรู้ และความสัมพันธ์ของปัจจัยต่าง ๆ ในการประยุกต์การจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>บม. 332 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 332 KNOWLEDGE MANAGEMENT AND LEARNING ORGANIZATION) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) แนวคิดการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ กระบวนการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ ตัวแบบการจัดการความรู้ในองค์กร เทคโนโลยีสำหรับการสร้างระบบการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ การบูรณาการและการประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อนำองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ</u> 2. <u>ปรับชื่อวิชาให้สอดคล้องกับเนื้อหา</u> 3. <u>ปรับอักษรย่อและรหัสรายวิชาบังคับก่อน</u> ตามการปรับปรุงของกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 4. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> ให้มีความครอบคลุมและชัดเจนมากขึ้น
<p style="text-align: center;">---</p>	<p>บม. 333 การพัฒนาตนเองและการสอนงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 333 SELF DEVELOPMENT AND COACHING) แนวคิด หลักการเกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง การวิเคราะห์ตนเอง กระบวนการพัฒนาตนเอง เทคนิคการพัฒนาตนเอง การพัฒนาบุคลากรด้วยการสอนงาน บทบาทของผู้สอนงาน กระบวนการสอนงาน อุปสรรคและปัญหาในการสอนงาน เทคนิคการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ และการสร้างวัฒนธรรมการสอนงาน</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
---	บม. 335 การจัดการความหลากหลาย 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 335 DIVERSITY MANAGEMENT) แนวคิดเกี่ยวกับความหลากหลาย มิติของ ความหลากหลายในองค์การ ปัจจัยที่ส่งผลต่อ การทำให้เกิดความหลากหลายและผลกระทบ จากความหลากหลายในองค์การ การจัดการ ความหลากหลาย การใช้ประโยชน์จากความ หลากหลายในองค์การ	วิชาเปิดใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ คุณสมบัติบัณฑิตที่พึง ประสงค์
---	บม. 341 คุณภาพชีวิตในการทำงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 341 QUALITY OF WORK LIFE) แนวคิด หลักการ และการกำหนดนโยบาย ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัด สภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน มาตรฐาน ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตในการทำงาน ของบุคลากร การจัดการความปลอดภัยและ อาชีวอนามัย แนวทางการสร้างองค์กร สุขภาวะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ	วิชาเปิดใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ คุณสมบัติบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การบริหารทรัพยากร มนุษย์
---	บม. 491 การศึกษาเอกเทศทางการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ 3 (1-4-4) หน่วยกิต (HM 491 INDEPENDENT STUDY IN HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อที่มีความสนใจ เป็นพิเศษทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยทำการศึกษาในเชิงลึกและมีอาจารย์ใน สาขาวิชาเป็นผู้ให้คำปรึกษา	วิชาเปิดใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ คุณสมบัติบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การบริหารทรัพยากรมนุษย์
---	บม. 493 หัวข้อคัดสรรทางการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 493 SELECTED TOPICS IN HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) เลือกศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวข้องทางด้าน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เนื้อหาวิชาอาจ จะแปรเปลี่ยนไปทุกปี วิชาวิชานี้มีไว้ติดตาม และเรียนรู้วิวัฒนาการที่น่าสนใจในสาขาวิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์	วิชาเปิดใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ คุณสมบัติบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การบริหารทรัพยากรมนุษย์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
---	<p>บม. 494 การวิจัยเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HM 494 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT RESEARCH) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 200 และ กจ. 203)</p> <p>แนวคิด หลักการที่เกี่ยวกับการวิจัย กระบวนการวิจัย การเขียนโครงร่างการวิจัย การศึกษาปัญหาในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาด้วย กระบวนการวิจัย การเขียนรายงานผลการวิจัย และจรรยาบรรณของนักวิจัย</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับ คุณสมบัติบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>
---	<p>บม. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (0-18-9) หน่วยกิต (HM 495 PRACTICUM IN HUMAN RESOURCE MANAGEMENT)</p> <p>ฝึกปฏิบัติเพื่อให้โอกาสนักศึกษา ได้นำ ความรู้ที่เรียนมาไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง เพื่อหาประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง และ การปรับตัวในการทำงานในองค์กร</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับ คุณสมบัติบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>
---	<p>บม. 496 สหกิจศึกษา 9 (0-40-20) หน่วยกิต (HM 496 CO-OPERATIVE EDUCATION)</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ อย่างมีระบบ โดยมีการเตรียมความพร้อมของ นักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงาน ให้นักศึกษา ปฏิบัติงานจริงในฐานะพนักงานที่สถาน ประกอบการ องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ วิชาชีพทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อ เรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงาน</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับ คุณสมบัติบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p style="text-align: center;">---</p>	<p>กจ. 311 ภาวะผู้นำ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 311 LEADERSHIP) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) ทฤษฎีผู้นำและการประยุกต์ คุณสมบัติ ของผู้นำที่ดี บทบาทหน้าที่ของผู้นำ แหล่งที่มา ของอำนาจ การเสริมสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาด้านบุคลิกภาพ วิสัยทัศน์ และ จริยธรรมของผู้นำ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอก การจัดการและการเป็น ผู้ประกอบการ</u> 2. <u>เปลี่ยนรหัสรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ แผนการศึกษา กลุ่มวิชา และลำดับ วิชา</u> 3. <u>ปรับอักษรย่อและรหัส รายวิชาบังคับก่อน ตาม การปรับปรุงของกลุ่มวิชา แกนธุรกิจ</u>
<p style="text-align: center;">---</p>	<p>กจ. 326 การสื่อสารองค์การด้วยสื่อดิจิทัล 3 (2-2-5) หน่วยกิต (MG 326 DIGITAL COMMUNICATION FOR ORGANIZATION) ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารองค์การ กระบวนการสื่อสารองค์การ เทคนิคและวิธีการ สื่อสารองค์การในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และ ระดับองค์การ สื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร องค์การ การสร้างภาพลักษณ์องค์การ และการ ประยุกต์สื่อดิจิทัลในการสื่อสารธุรกิจ</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับ คุณสมบัติบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>
<p>กจ. 334 การจัดการข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 334 CROSS-CULTURAL MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) แนวคิด ลักษณะและรูปแบบการจัดการที่ แตกต่างข้ามวัฒนธรรม องค์ประกอบของ วัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรม ซึ่งส่งผลต่อวิธีการจัดการองค์การธุรกิจ</p>	<p>กจ. 334 การจัดการข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 334 CROSS-CULTURAL MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน:สอบได้วิชา บธ. 101) แนวคิด ลักษณะและรูปแบบการจัดการที่ แตกต่างข้ามวัฒนธรรม องค์ประกอบของ วัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรม ซึ่งส่งผลต่อวิธีการจัดการองค์การธุรกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอก การจัดการและ ผู้ประกอบการ</u> 2. <u>เปลี่ยนรายวิชาบังคับ ก่อนเพื่อให้สอดคล้องกับ รายวิชาในการปรับปรุง หลักสูตร</u>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>กจ. 431 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 431 CHANGE MANAGEMENT AND INNOVATION) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) แนวคิดการเปลี่ยนแปลงในองค์การ กระบวนการเปลี่ยนแปลง การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงภายในและภายนอก และการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และการจัดการต่อการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม</p>	<p>กจ. 431 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 431 CHANGE MANAGEMENT AND INNOVATION) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) แนวคิดการเปลี่ยนแปลงในองค์การ กระบวนการเปลี่ยนแปลง การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงภายในและภายนอก และการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และการจัดการต่อการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม</p>	<p>1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกการจัดการและผู้ประกอบการ</u> 2. <u>ปรับรหัสรายวิชาบังคับก่อน</u> ตามการปรับปรุงของกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ</p>
<p>กจ. 432 กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 432 NEGOTIATION STRATEGY) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) แนวคิดและวิธีการวิเคราะห์ปัญหา การเจรจาต่อรอง เทคนิคในการเจรจาต่อรอง การใช้กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองให้บรรลุเป้าหมาย การหาทางออกสำหรับความขัดแย้งที่มีประสิทธิผล</p>	<p>กจ. 432 กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 432 NEGOTIATION STRATEGY) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) แนวคิดและวิธีการวิเคราะห์ปัญหา การเจรจาต่อรอง เทคนิคในการเจรจาต่อรอง การใช้กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองให้บรรลุเป้าหมาย การหาทางออกสำหรับความขัดแย้งที่มีประสิทธิผล</p>	<p>1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกการจัดการและผู้ประกอบการ</u> 2. <u>เปลี่ยนรายวิชาบังคับก่อน</u> เพื่อให้สอดคล้องกับรายวิชาในการปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p>กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการเป็นผู้ประกอบการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 433 SMALL BUSINESS MANAGEMENT AND ENTREPRENEURSHIP) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109 และ กง. 209) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม การเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ศักยภาพความเป็นไปได้ในการลงทุนประกอบธุรกิจ การเริ่มธุรกิจหรือพัฒนาธุรกิจใหม่ การกำหนดกลยุทธ์ การวางแผนการบริหารงาน การควบคุมการบริหาร การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การหาแหล่งทุนในการประกอบธุรกิจ และการจัดทำแผนธุรกิจ</p>	<p>กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 433 SMALL BUSINESS MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กง. 209) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม การวิเคราะห์ศักยภาพความเป็นไปได้ในการลงทุนประกอบธุรกิจ การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมกลยุทธ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์การตลาด การหาแหล่งทุนในการประกอบธุรกิจ และการจัดทำแผนธุรกิจ</p>	<p>1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกการจัดการและผู้ประกอบการ</u> 2. <u>เปลี่ยนรายวิชาบังคับก่อน</u> เพื่อให้สอดคล้องกับรายวิชาในการปรับปรุงหลักสูตร</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
---	<p>กจ. 441 การจัดการความเสี่ยงองค์กร 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 441 ENTERPRISE RISK MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.101 และ กจ. 209)</p> <p>ความหมาย และผลกระทบของความเสี่ยง ต่อองค์กร ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง แหล่งที่มาของความเสี่ยง ระดับและประเภท ความเสี่ยง คุณค่าความสำคัญของการจัดการ ความเสี่ยงองค์กร กระบวนการจัดการความ เสี่ยง การระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความ เสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง เทคนิคและ เครื่องมือในการจัดการความเสี่ยง จริยธรรมของ ผู้บริหารและธรรมาภิบาลใน การบริหารความเสี่ยง</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่และย้าย มาเป็นรายวิชาในกลุ่ม วิชาเอกเลือก</u></p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
	<p>กลุ่มวิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์กลุ่มวิชาเอกบังคับ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชา ต่อไปนี้ จำนวน 30 หน่วยกิต</p>	<p>เพิ่มกลุ่มวิชาเอกตามการปรับปรุงหลักสูตร</p>
---	<p>กพ. 212 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (CM 212 ELECTRONIC COMMERCE) ภาพรวมของการค้าออนไลน์ โอกาสของการทำการค้าออนไลน์ องค์ประกอบของการทำการค้าออนไลน์ ความหมายและประเภทของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ขั้นตอนการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศในงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบอินเทอร์เน็ตและกรณีศึกษา</p>	<p>รายวิชาเปิดใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>
---	<p>กพ. 213 เครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (CM 213 DATA COMMUNICATION AND NETWORK FOR ELECTRONIC COMMERCE) ความหมาย ความสำคัญของเครือข่ายในพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ องค์ประกอบของระบบเครือข่าย ประเภทของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การประยุกต์เครือข่ายในงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การประยุกต์ใช้เครือข่ายและระบบการสื่อสารข้อมูล</p>	<p>รายวิชาเปิดใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>
---	<p>กพ. 311 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 311 ELECTRONIC COMMERCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 212) หลักการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวแบบธุรกิจของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของธุรกิจ กลยุทธ์การตลาดทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>รายวิชาเปิดใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
---	<p>กพ. 312 การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 312 ELECTRONIC COMMERCE SYSTEM DEVELOPMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 311) หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนพัฒนาระบบงาน การรวบรวมความต้องการของผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตัดสินใจเลือกแนวทางในการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนภาพแสดงแบบจำลอง การจัดทำเอกสารและนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ระบบ เทคนิคการทำต้นแบบ การประยุกต์ซอฟต์แวร์ในการสร้างต้นแบบระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และกรณีศึกษา</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>
---	<p>กพ. 321 ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 321 BUSINESS DATABASE SYSTEM) ความสำคัญและแนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ ประเภทและองค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล วงจรการพัฒนาฐานข้อมูลทางธุรกิจ การออกแบบฐานข้อมูลธุรกิจ แบบจำลองข้อมูล การปรับข้อมูลเชิงบรรทัดฐาน ภาษาเรียกค้นข้อมูล และการประยุกต์ซอฟต์แวร์ด้านการจัดการฐานข้อมูลกับงานธุรกิจ</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>
---	<p>กพ. 322 การตลาดดิจิทัลสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 322 DIGITAL MARKETING) ความรู้พื้นฐานการทำการตลาดดิจิทัล พฤติกรรมการใช้สื่อออนไลน์ การวิเคราะห์แนวโน้มและโอกาสการทำตลาดออนไลน์ เครื่องมือในการทำการตลาดดิจิทัล เทคนิคการทำการตลาดออนไลน์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการตลาดดิจิทัล</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
---	<p>กพ. 331 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 331 WEB DESIGN AND DEVELOPMENT IN BUSINESS)</p> <p>บทบาท ความสำคัญของเว็บไซต์ต่องานทางธุรกิจ องค์ประกอบ ลักษณะการทำงานของเว็บไซต์ การออกแบบเว็บไซต์ทางธุรกิจ โครงสร้างของเว็บไซต์ การจดทะเบียน การขอพื้นที่ การอัปโหลดเว็บไซต์ขึ้นสู่เครือข่าย อินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำหรับออกแบบและสร้างเว็บไซต์ทางธุรกิจ</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>
---	<p>กพ. 333 การเงินและระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 333 FINANCIAL AND ELECTRONIC PAYMENT SYSTEM) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 311)</p> <p>ความสำคัญของการเงินอิเล็กทรอนิกส์ เครือข่ายของธนาคารและการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาเชื่อมโยงกับองค์กรธุรกิจและธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมทางการเงิน ผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินอิเล็กทรอนิกส์ ความมั่นคงที่เกี่ยวข้องกับระบบธนาคารออนไลน์และชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ ภาษีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงินอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
---	<p>กพ. 441 ระบบความมั่นคงสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (CM 411 ELECTRONIC COMMERCE SECURITY SYSTEMS)</p> <p>อาชญากรรมและภัยที่เกิดขึ้นในธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการสร้างความมั่นคงในระบบคอมพิวเตอร์ การประเมินระดับความปลอดภัยของระบบงาน เทคนิคการเข้ารหัสลับและถอดรหัสลับ ความปลอดภัยของระบบข้อมูล ความปลอดภัยของระบบเครือข่าย กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>
---	<p>กพ. 497 โครงการพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (0-9-5) หน่วยกิต (CM 497 ELECTRONIC COMMERCE PROJECT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 312)</p> <p>การกำหนดหัวข้อโครงการ ขอบเขตโครงการ การกำหนดความต้องการของระบบงาน การกำหนดขอบเขตของระบบงาน การศึกษาความเป็นไปได้ การวิเคราะห์ระบบงานโดยละเอียด การออกแบบระบบใหม่ การเขียนข้อกำหนดระบบใหม่โดยเลือกเครื่องมือที่เหมาะสม การพัฒนาและจัดทำโครงการพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การเขียนคู่มือและการนำเสนอโครงการ ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
	<p>กลุ่มวิชาเอกเลือก และ/หรือ วิชาโท วิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	
---	<p>กลุ่มวิชาเอกเลือก และ/หรือ วิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาเอก เลือกต่อไปนี้ และ/หรือ วิชาโท ในสาขาวิชาอื่น ที่เปิดสอนในสถาบัน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p>	
---	<p>กพ. 323 การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงาน ธุรกิจขั้นสูง 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 323 ADVANCED COMPUTER APPLICATIONS FOR BUSINESS) คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ องค์ประกอบ ของระบบคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ หลักการและเทคนิค การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปขั้นสูงในงานธุรกิจ การใช้ฟังก์ชัน การใช้แมโคร การใช้โปรแกรม เสริม กรณีศึกษาการประยุกต์โปรแกรม สำเร็จรูปขั้นสูงในงานธุรกิจ</p>	<p>รายวิชาเปิดใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ คุณสมบัติบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์</p>
---	<p>กพ. 325 การตลาดด้วยโปรแกรมค้นหา 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 325 SEARCH ENGINE MARKETING) หลักการ ความสำคัญ และประโยชน์ของ การปรับแต่งเว็บไซต์เพื่อการค้นหา รูปแบบและ กระบวนการวิจัยตลาดออนไลน์ และการใช้ เครื่องมือในการปรับแต่งเว็บไซต์เพื่อการค้นหา</p>	<p>รายวิชาเปิดใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ คุณสมบัติบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์</p>
---	<p>กพ. 332 ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 332 ELECTRONIC DATA INTERCHANGE) ความหมายและส่วนประกอบของระบบ แลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยี สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานการ แลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ขั้นตอนการ ทำงานของระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัย การประยุกต์ใช้ ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ใน พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>รายวิชาเปิดใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ คุณสมบัติบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
---	<p>กพ. 334 ระบบจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 334 CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT SYSTEM) พัฒนาการของการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ขั้นตอนการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า การนำข้อมูลความสัมพันธ์ลูกค้ามาใช้ในธุรกิจ เทคโนโลยีในระบบการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า และการประยุกต์ใช้</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>
---	<p>กพ. 335 ระบบสื่อผสมเพื่องานธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 335 MULTIMEDIA SYSTEM FOR BUSINESS) การใช้สื่อที่หลากหลายร่วมกันเพื่องานธุรกิจ พื้นฐานและเทคนิคเกี่ยวกับการผลิตสื่อในระบบดิจิทัล กระบวนการการผลิตสื่อโดยใช้ระบบสื่อผสมที่อยู่ในความสนใจของตลาดแรงงาน การออกแบบและพัฒนาระบบสื่อผสมในงานธุรกิจ และการสร้างผลงานโดยใช้สื่อผสมเพื่องานธุรกิจ</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>
---	<p>กพ. 336 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจให้บริการ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 336 SERVICE-BASED ELECTRONIC COMMERCE) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 212) การพัฒนาเว็บไซต์สำหรับการดำเนินธุรกิจ ประเภทบริการ การออกแบบและจัดการ กระบวนการส่งผ่านบริการทางระบบอินเทอร์เน็ต การออกแบบเว็บไซต์บริการ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศกับการซื้อขายบริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และกรณีศึกษา</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>
---	<p>กพ. 411 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 411 DECISION SUPPORT SYSTEM) กระบวนการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ ประเภทของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ แนวคิดของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ หลักการและขั้นตอนการออกแบบและพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การออกแบบและสร้างตัวแบบการตัดสินใจ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจแบบกลุ่ม การประยุกต์ซอฟต์แวร์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ และกรณีศึกษา</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
---	<p>กพ. 426 กลยุทธ์ธุรกิจในระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>3 (3-0-6) หน่วยกิต</p> <p>(CM 426 BUSINESS STRATEGIES IN ELECTRONIC COMMERCE)</p> <p>(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 111 กง.209 และ กพ. 311)</p> <p>ความหมายและความสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจ การวางแผนทางธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจจากพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ขั้นตอนการวางแผนธุรกิจในพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u></p> <p>เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>
---	<p>กพ. 435 เว็บไซต์เพื่อการตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>3 (2-2-5) หน่วยกิต</p> <p>(CM 435 MOBILE WEB FOR MARKETING IN ELECTRONIC COMMERCE)</p> <p>ความหมาย การนำเอาเว็บไซต์มาใช้ในพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการตลาดกับการพัฒนาเว็บไซต์สำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์ทางตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u></p> <p>เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>
---	<p>กพ. 436 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานในระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>3 (2-2-5) หน่วยกิต</p> <p>(CM 436 ELECTRONIC COMMERCE LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT)</p> <p>ส่วนประกอบของระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและขั้นตอนการสร้างแบบจำลองระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน ตัวอย่างแบบจำลองระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การสร้างแบบจำลองระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน ในพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u></p> <p>เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
---	<p>กพ. 437 ผู้ประกอบการทางด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (CM 437 ELECTRONIC COMMERCE ENTREPRENEURSHIP) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 311) การเป็นผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวคิดในการสร้างพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ลูกค้าและคู่แข่ง การเลือกตลาดเป้าหมาย การประเมินศักยภาพองค์กร การวัดและประเมินผลทางธุรกิจ</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>
---	<p>กพ. 438 การทำเว็บเซอร์วิส 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 438 WEB SERVICE) สถาปัตยกรรมเว็บเซอร์วิส เทคโนโลยีรากฐานของเว็บเซอร์วิส การใช้บริการเว็บเซอร์วิส การทำให้เกิดผลเว็บเซอร์วิส การเผยแพร่และการนำเว็บเซอร์วิสไปใช้งาน ความมั่นคงของเว็บเซอร์วิส กระบวนการเว็บเซอร์วิส การออกแบบและการพัฒนาเว็บเซอร์วิส การสร้างสถาปัตยกรรมเชิงบริการและเว็บเซอร์วิสการวิเคราะห์การออกแบบและการทำให้เกิดผลทางปฏิบัติของพัฒนาแชลเนล การบริการ ประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและการจัดการรายการเปลี่ยนแปลง</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>
---	<p>กพ. 491 ประเด็นปัจจุบันทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (CM 491 CURRENT ISSUES IN ELECTRONIC COMMERCE) ประเด็นปัจจุบันทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้การบรรยาย และการอภิปราย เพื่อให้เข้าใจในประเด็นปัญหาปัจจุบันทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
---	<p>กพ. 492 สัมมนาทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (CM 492 SEMINAR IN ELECTRONIC COMMERCE)</p> <p>หัวข้อและประเด็นทางด้านจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในปัจจุบัน โดยเน้นการศึกษา ค้นคว้า การอภิปราย การนำเสนอและการเขียนรายงาน</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับ คุณสมบัติบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์</p>
---	<p>กพ. 493 หัวข้อคัดสรรทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (CM 493 SELECTED TOPICS IN ELECTRONIC COMMERCE)</p> <p>เลือกศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวข้องทางด้านจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เนื้อหาวิชาอาจจะแปรเปลี่ยนไปทุกปี รายวิชานี้มีไว้ติดตามและเรียนรู้วิวัฒนาการที่น่าสนใจในด้านจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับ คุณสมบัติบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์</p>
---	<p>กพ. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (0-18-9) หน่วยกิต (CM 495 PRACTICUM IN ELECTRONIC COMMERCE)</p> <p>ฝึกภาคปฏิบัติเพื่อให้โอกาสนักศึกษาได้นำเอาความรู้ที่ได้เรียนมาไปประยุกต์ในสถานการณ์จริงในด้านการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อหาประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง และการปรับตัวในการทำงานในองค์กร</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับ คุณสมบัติบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์</p>
---	<p>กพ. 496 สหกิจศึกษา 9 (0-40-20) หน่วยกิต (CM 496 CO-OPERATIVE EDUCATION)</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยมีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานและให้นักศึกษาปฏิบัติงานจริงในฐานะพนักงานที่สถานประกอบการองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงาน</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับ คุณสมบัติบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>กจ. 322 การจัดการการส่งออกและการนำเข้า 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 322 EXPORT AND IMPORT MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 312) ความสำคัญและแนวโน้มการส่งออกและการนำเข้า การเตรียมตัวในการส่งออกและการนำเข้า ช่องทางในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้า เป้าหมาย เงื่อนไขการซื้อขายสินค้า ขั้นตอนการส่งออก เอกสารในการส่งออกและนำเข้า</p>	<p>กจ. 322 การจัดการการส่งออกและการนำเข้า 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 322 EXPORT AND IMPORT MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 303) ความสำคัญและแนวโน้มการส่งออกและการนำเข้า การเตรียมตัวในการส่งออกและการนำเข้า ช่องทางในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้า เป้าหมาย เงื่อนไขการซื้อขายสินค้า ขั้นตอนการส่งออก เอกสารในการส่งออกและนำเข้า</p>	<p>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอก การจัดการและ ผู้ประกอบการ</p>
<p>กจ. 324 โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 324 LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) ขอบเขตของโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน ขั้นตอนการจัดการวัตถุดิบ สินค้าสำเร็จรูป การบริหารจัดการ การให้บริการ การสั่งซื้อ การจัดการเคลื่อนย้ายสินค้าและบริการ</p>	<p>กจ. 324 โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 324 LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) ขอบเขตของโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน ขั้นตอนการจัดการวัตถุดิบ สินค้าสำเร็จรูป การบริหารจัดการ การให้บริการ การสั่งซื้อ การจัดการเคลื่อนย้ายสินค้าและบริการ</p>	<p>1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอก</u> <u>การจัดการและ</u> <u>ผู้ประกอบการ</u> 2. <u>ปรับอักษรย่อและ</u> <u>รหัสรายวิชาบังคับก่อน</u> ตามการปรับ ปรุงของกลุ่มวิชา แกนธุรกิจ</p>
<p>กจ. 421 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (MG 421 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) แนวความคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและงานต่าง ๆ ขององค์กร จริยธรรมในการใช้สารสนเทศ</p>	<p>กจ. 421 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (MG 421 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS) (รายวิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และกจ. 221) หลักการ ความรู้ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและความสำคัญของระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร ระบบสารสนเทศในองค์กร ระบบสารสนเทศในองค์การ ระบบสารสนเทศในองค์การ ระบบเครือข่าย การจัดการฐานข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดการและตัดสินใจ จริยธรรมและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p>	<p>1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอก</u> <u>การจัดการและ</u> <u>ผู้ประกอบการ</u> 2. <u>เปลี่ยนรายวิชาบังคับ</u> <u>ก่อนเพื่อให้สอดคล้อง</u> <u>กับรายวิชาในการ</u> <u>ปรับปรุงหลักสูตร</u> 3. <u>ปรับอักษรย่อและ</u> <u>รหัสรายวิชาบังคับ</u> <u>ก่อน</u> ตามการปรับ ปรุงของกลุ่มวิชา แกนธุรกิจ 4. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหา ครอบคลุม มากยิ่งขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม และการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>3 (3-0-6) หน่วยกิต</p> <p>(MG 433 SMALL BUSINESS MANAGEMENT AND ENTREPRENEURSHIP)</p> <p>(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109 และ กง. 209)</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม การเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ศักยภาพ ความเป็นไปได้ในการลงทุนประกอบธุรกิจ การเริ่มธุรกิจหรือพัฒนาธุรกิจใหม่ การกำหนด กลยุทธ์ การวางแผนการบริหารงาน การควบคุมการบริหาร การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การหาแหล่งทุนในการประกอบธุรกิจ และการจัดทำแผนธุรกิจ</p>	<p>กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม</p> <p>3 (3-0-6) หน่วยกิต</p> <p>(MG 433 SMALL BUSINESS MANAGEMENT)</p> <p>(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กง. 209)</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม การวิเคราะห์ศักยภาพความเป็นไปได้ในการลงทุนประกอบธุรกิจ การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมกลยุทธ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์การตลาด การหาแหล่งทุนในการประกอบธุรกิจ และการจัดทำแผนธุรกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอก การจัดการและ ผู้ประกอบการ ปรับชื่อรายวิชาเพื่อให้ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร ปรับอักษรย่อและ รหัสรายวิชาบังคับ ก่อน ตามการปรับปรุงของกลุ่มวิชา แกนธุรกิจ ปรับคำอธิบาย รายวิชาเพื่อให้มีเนื้อหา ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

1.4 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนรายวิชา ใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพายัพ ซึ่งเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ หรืออยู่ในความสนใจ</p>	<p>นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพายัพ ซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ หรืออยู่ใน ความสนใจ</p>	<p>จำนวนหน่วยกิตคงเดิม</p>

หลักสูตรวิชาโท การจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ

นักศึกษาที่จะจบหลักสูตรโดยมีวิชาโทจะต้องแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาโทไม่น้อยกว่า 2.00

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>โครงสร้างของหลักสูตร นักศึกษาที่เลือกศึกษาสาขาวิชาการจัดการ วิชาเอกการจัดการ เป็นวิชาโทจะต้องศึกษา รายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต ดังนี้</p>	<p>โครงสร้างของหลักสูตร นักศึกษาที่เลือกศึกษาสาขาวิชาการจัดการ (การจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ) เป็นวิชาโท จะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 21 หน่วยกิต ดังนี้</p>	<p>เพิ่มจำนวนหน่วยกิต จำนวน 3 หน่วยกิต เพื่อให้ เตรียมความพร้อม นักศึกษาและให้สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์และ</p>
<p>1. รายวิชาบังคับ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 12 หน่วยกิต</p>	<p>1. รายวิชาบังคับ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 21 หน่วยกิต</p>	
<p>กจ. 312 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 312 INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดและปรัชญาของการประกอบการธุรกิจ ระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าการลงทุน ระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมในการดำเนิน ธุรกิจการค้าต่างประเทศ การดำเนิน นโยบายและแผนการดำเนินงานทางด้าน การตลาด การเงิน การบุคคล การจัดการ โซ่อุปทาน และการจัดส่ง บทบาทขององค์การ ระหว่างประเทศและหน่วยงานภาครัฐและ เอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่าง ประเทศ</p>	---	<p><u>ยกเลิก</u> เนื่องจากมีจำนวน รายวิชาของวิชาโทมากกว่า 21 หน่วยกิต</p>
<p>กจ. 316 การวางแผนและการควบคุม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 316 PLANNING AND CONTROL) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) กระบวนการในการวางแผนและการควบคุม ความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนและ การควบคุม การประเมินสภาพแวดล้อม ทางธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ การ เทคนิคการพยากรณ์เชิงคุณภาพและ เชิงปริมาณ และเทคนิคการควบคุมแบบต่างๆ</p>	---	<p><u>ยกเลิก</u> เนื่องจากมีเนื้อหา การวางแผนและการ ควบคุมในรายวิชาการ จัดการเชิงกลยุทธ์</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>กจ. 409 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 409 STRATEGIC MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กต.109 บธ. 201 และ กง. 209) แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจ กระบวนการ การวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคที่ เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม การวิเคราะห์การแข่งขันในอุตสาหกรรม และ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของธุรกิจ เพื่อ กำหนดกลยุทธ์ในระดับต่าง ๆ องค์ประกอบและ เครื่องมือของการจัดการเชิงกลยุทธ์ การ กำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ และการ ประเมินกลยุทธ์</p>	<p>บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 401 STRATEGIC MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102 บธ. 201 และ กง. 209) แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์การแข่งขัน ในอุตสาหกรรม และการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์ ในระดับต่าง ๆ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ปรับอักษรย่อและ รหัสรายวิชาบังคับ ก่อน</u> ตามการ ปรับปรุงของกลุ่ม วิชาแกนธุรกิจ 2. <u>ปรับคำอธิบาย รายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหากระชับ ยิ่งขึ้น
<p>กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม และการเป็นผู้ประกอบการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 433 SMALL BUSINESS MANAGEMENT AND ENTREPRENEURSHIP) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109 และ กง. 209) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม การเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ศักยภาพ ความเป็นไปได้ในการลงทุนประกอบธุรกิจ การเริ่มธุรกิจหรือพัฒนาธุรกิจใหม่ การกำหนด กลยุทธ์ การวางแผนการบริหารงาน การควบคุมการบริหาร การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การหาแหล่งทุนในการประกอบธุรกิจ และ การจัดทำแผนธุรกิจ</p>	<p>กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 433 SMALL BUSINESS MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กง. 209) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม การวิเคราะห์ศักยภาพความเป็นไปได้ในการ ลงทุนประกอบธุรกิจ การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมกลยุทธ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์การตลาด การ หาแหล่งทุนในการประกอบธุรกิจ และการจัดทำ แผนธุรกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ปรับชื่อรายวิชา</u>เพื่อให้ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร 2. <u>ปรับอักษรย่อและ รหัสรายวิชาบังคับ ก่อน</u> ตามการปรับ ปรุงของกลุ่มวิชา แกนธุรกิจ 3. <u>ปรับคำอธิบาย รายวิชา</u>เพื่อให้มีเนื้อหา ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
<p>กจ. 109 องค์การและการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 109 ORGANIZATION AND MANAGEMENT) แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจ หน้าที่งานทาง ธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ลักษณะของ องค์การ หลักการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การขึ้นนำและการ ควบคุม จริยธรรมในการจัดการ</p>	<p>บธ. 101 องค์การและการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 101 ORGANIZATION AND MANAGEMENT) แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจและธุรกิจ ระหว่างประเทศ หน้าที่งานทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ วิวัฒนาการ ทางการจัดการ ลักษณะขององค์การ หลักการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ จริยธรรม ในองค์การ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>เพิ่มเป็นรายวิชาบังคับ</u> เนื่องจากเป็นรายวิชา บังคับก่อนของ กจ. 312 กจ. 433 2. <u>ปรับอักษรย่อและรหัส รายวิชา</u> เพื่อแสดงให้ เห็นถึงความเป็น รายวิชาบริหารธุรกิจ 3. <u>ปรับคำอธิบาย รายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหา ครอบคลุมยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
---	บธ. 102 หลักการตลาด (3-0-6) หน่วยกิต (BA 102 PRINCIPLES OF MARKETING) แนวคิดทางการตลาด การตลาด เพื่อสังคม และจรรยาบรรณของนักการตลาด สภาพแวดล้อม ระบบสารสนเทศทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่ง ผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริม การตลาด	<u>เพิ่มเป็นรายวิชาบังคับ</u> เนื่องจากเป็นรายวิชา บังคับก่อนของ บธ. 401
---	บธ. 201 การจัดการการผลิต และการดำเนินงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 201 PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) การวางแผน การดำเนินงาน และ การควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการ ดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการ คุณภาพ การบริหารโครงการ การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลัง การผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	<u>เพิ่มเป็นรายวิชาบังคับ</u> เนื่องจากเป็นรายวิชา บังคับก่อนของ บธ. 401
---	กง. 209 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (FN 209 BUSINESS FINANCE) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 111) เป้าหมายและหน้าที่ทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและ พยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุน หมุนเวียน งบประมาณ เงินทุน แพลงเงินทุน และต้นทุนเงินทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล	<u>เพิ่มเป็นรายวิชาบังคับ</u> เนื่องจากเป็นรายวิชา บังคับก่อนของ บธ. 401

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
---	บข. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 111 ACCOUNTING FOR BUSINESS) ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ และจรรยาบรรณทางด้านบัญชี การใช้ประโยชน์ ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการจัดทำบัญชี ความรู้เกี่ยวกับ หลักการ และวิธีการบัญชีตามหลักการบัญชี การรายงานทางการเงิน วิธีการบัญชีเกี่ยวกับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม	<u>เพิ่มเป็นรายวิชาบังคับ</u> เนื่องจากเป็นรายวิชา บังคับก่อนของ กง. 209

หลักสูตรวิชาโท การบริหารทรัพยากรมนุษย์

นักศึกษาที่จะจบหลักสูตรโดยมีวิชาโทจะต้องแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาโทไม่น้อยกว่า 2.00

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
	โครงสร้างของหลักสูตร นักศึกษาที่เลือกศึกษาสาขาวิชาการจัดการ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) จะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต ดังนี้	
	1. รายวิชาบังคับในวิชาโท นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 12 หน่วยกิต	
---	บธ. 101 องค์การและการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 101 ORGANIZATION AND MANAGEMENT) แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ หน้าทำงานทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ วิชาการทางการจัดการ ลักษณะขององค์การ หลักการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ จริยธรรมในองค์การ	<u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การบริหารทรัพยากรมนุษย์
---	กจ. 203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 203 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) แนวคิดและหลักการพื้นฐาน ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ของการบริหารองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบาย และการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก ความสามารถเชิงสมรรถนะ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน พนักงานสัมพันธ์ ทิศทางแนวโน้มของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต และจรรยาบรรณของนักบริหารทรัพยากรมนุษย์	<u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การบริหารทรัพยากรมนุษย์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
---	<p>กจ. 202 พฤติกรรมองค์การ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 202 ORGANIZATIONAL BEHAVIOR) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับพฤติกรรม ของมนุษย์ในองค์การ การวิเคราะห์ความแตกต่าง ของบุคคล การรับรู้ การเรียนรู้ ทักษะและ ค่านิยม บุคลิกภาพ แรงจูงใจในการทำงาน การปฏิ สัมพันธ์ของบุคคลในกลุ่ม ความขัดแย้ง ภาวะผู้นำ อำนาจและการเมืองในองค์การ โครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์การ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การปฏิสัมพันธ์ระหว่างองค์การ</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับ คุณสมบัติบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การบริหารทรัพยากร มนุษย์</p>
---	<p>บม. 331 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 331 HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203) แนวคิด ความสำคัญและขอบเขตของ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนารายบุคคล ความสามารถเชิงสมรรถนะกับการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพสูง การพัฒนาสายอาชีพ การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์กับการพัฒนาองค์การ วิธีการและเทคนิค ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มของการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับ คุณสมบัติบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การบริหารทรัพยากร มนุษย์</p>
	<p>2. รายวิชาเลือก นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาที่ สาขาวิชาการจัดการ วิชาเอกการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์เปิดสอนในกลุ่มวิชาเอกเลือก หรือกลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p>	

หลักสูตรวิชาโท การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

นักศึกษาที่จะจบหลักสูตรโดยมีวิชาโทจะต้องแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาโทไม่น้อยกว่า 2.00

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
	<p>โครงสร้างของหลักสูตร</p> <p>นักศึกษาที่เลือกศึกษาสาขาวิชาการจัดการ (การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์) เป็นวิชาโทจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต</p>	
	<p>1. รายวิชาบังคับในวิชาโท</p> <p>นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 15 หน่วยกิต</p>	
---	<p>กจ. 201 สารสนเทศประยุกต์สำหรับธุรกิจใหม่ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (MG 201 BUSINESS APPLICATIONS FOR STARTUP)</p> <p>บทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ ประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล สารสนเทศกับการตัดสินใจทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจ</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u></p> <p>เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>
---	<p>กพ. 212 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (CM 212 ELECTRONIC COMMERCE)</p> <p>ภาพรวมของการค้าออนไลน์ โอกาสของการทำการค้าออนไลน์ องค์ประกอบของการทำการค้าออนไลน์ ความหมายและประเภทของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ขั้นตอนการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศในงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบอินเทอร์เน็ตและกรณีศึกษา</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u></p> <p>เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
---	<p>กพ. 311 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 311 ELECTRONIC COMMERCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 212) หลักการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัว แบบธุรกิจของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของธุรกิจ กลยุทธ์การตลาดทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การสร้างรายได้เปรียบทางธุรกิจพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับ คุณสมบัติบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์</p>
---	<p>กพ. 312 การพัฒนาระบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 312 ELECTRONIC COMMERCE SYSTEM DEVELOPMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 311) หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนพัฒนา ระบบงาน การรวบรวมความต้องการของ ผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ การตัดสินใจเลือกแนวทางในการ พัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนภาพ แสดงแบบจำลอง การจัดทำเอกสารและ นำเสนอข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ระบบ เทคนิคการทำต้นแบบ การประยุกต์ซอฟต์แวร์ ในการสร้างต้นแบบระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และกรณีศึกษา</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับ คุณสมบัติบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของกลุ่มวิชาเอก การจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
---	<p>กพ. 333 การเงินและระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (CM 333 FINANCIAL AND ELECTRONIC PAYMENT SYSTEM) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 311) ความสำคัญของการเงินอิเล็กทรอนิกส์ เครือข่ายของธนาคารและการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาเชื่อมโยงกับองค์การธุรกิจและธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมทางการเงิน ผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินอิเล็กทรอนิกส์ ความมั่นคงที่เกี่ยวข้องกับระบบธนาคารออนไลน์และชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ ภาษีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงินอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>
	<p>2. รายวิชาเลือก นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาที่สาขาวิชาการจัดการ วิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เปิดสอนในกลุ่มวิชาเอกเลือกหรือกลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	

2. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข

เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวน 30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 15 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี จำนวน 6 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี จำนวน 9 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ จำนวน 33 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ จำนวน 42 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก และ/หรือ วิชาโทไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ จำนวน 36 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการ จำนวน 18 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเอกบังคับ จำนวน 30 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาเอกเลือก และ/หรือ วิชาโทไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
รวมทั้งหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(อาจารย์ ดร. รัชช์ พรหมपालิต)

อธิการบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ภาคผนวก ก
ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พุทธศักราช 2557
ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ

เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเป็นไปโดยถูกต้องและเรียบร้อย ตามประกาศ
ทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ พ.ศ. 2545
ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2545 และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีใน
การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (2) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
พ.ศ. 2546 และมติสภามหาวิทยาลัยพายัพที่ 21/2557 ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 15
กุมภาพันธ์ 2557 จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับ
ปริญญาตรี พุทธศักราช 2553 และให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน
ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557 แทน ดังความต่อไปนี้

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน
ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557"
- ข้อ 2 ประกาศนี้ให้บังคับใช้นับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้
หรือที่ประกาศนี้กำหนดไว้แล้ว และให้ใช้ประกาศนี้แทน
- ข้อ 4 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยพายัพ
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ
"นักศึกษา"	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ ระดับปริญญาตรี
"การเทียบโอน"	หมายถึง	การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ หรือการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
"ระบบ"	หมายถึง	ระบบการศึกษา

- ข้อ 5 ขึ้นตอนวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียน หรือการประเมินความรู้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 6 อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และถือเป็นผู้รับผิดชอบ

หมวดที่ 1

การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ

ส่วนที่ 1

คุณสมบัติ

- ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ข้อ 8 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็น หรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- ข้อ 9 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องผ่านการคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัยได้ในวิทยาลัย/คณะวิชา ที่ต้องการขอเทียบโอน ทั้งนี้ ตามวิธีที่มหาวิทยาลัย หรือวิทยาลัย/ คณะวิชากำหนด

ส่วนที่ 2

หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ

- ข้อ 10 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง โดยมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ และได้รับแต้มคะแนนไม่ต่ำกว่าอักษรระดับคะแนน C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า
- ข้อ 11 การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ ต้องเป็นการเทียบโอนจากหลักสูตรนานาชาติ หรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- ข้อ 12 การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต สามารถทำได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

- ข้อ 13 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบัน จะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ข้อ 14 เมื่อได้เทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา จึงจะสามารถสำเร็จหลักสูตรได้
- ข้อ 15 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนหลักสูตรใหม่ จะไม่รับเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาเกินกว่า ชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มึนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

หมวดที่ 2

การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย
เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ส่วนที่ 1

คุณสมบัติ

- ข้อ 16 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนความรู้ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ข้อ 17 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนความรู้จะต้องผ่านการคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัยได้ในวิทยาลัย/คณะวิชา ที่ต้องการเทียบโอน ทั้งนี้ ตามวิธีที่มหาวิทยาลัย หรือวิทยาลัย/คณะวิชา กำหนด

ส่วนที่ 2

หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

- ข้อ 18 การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
- ข้อ 19 ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า โดยบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 20 และไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ข้อ 20 ให้บันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้
- (1) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบโดยใช้ข้อสอบของมหาวิทยาลัยให้บันทึก "CE"
(credits from examination)

- (2) กรณีได้หน่วยกิตจากการใช้แบบทดสอบมาตรฐานให้บันทึก "CS" (credits from standardized test)
- (3) กรณีได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรม ที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non -sponsored training) ให้บันทึก "CT" (credits from training)
- (4) กรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสมงาน (portfolio) ให้บันทึก "CP" (credits from portfolio)
- ข้อ 21 ในกรณีที่สามสามารถเทียบโอนความรู้ หรือสอบผ่านรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน ให้ถือว่าผู้ขอเทียบโอนสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนด้วย โดยผู้ขอเทียบโอนต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนรายวิชาบังคับก่อนทุกรายวิชาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 22 การเทียบรายวิชาและให้หน่วยกิตสามารถทำได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ข้อ 23 เมื่อได้เทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา จึงจะสามารถสำเร็จหลักสูตรได้

หมวดที่ 3

ค่าธรรมเนียม

- ข้อ 24 ค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนหน่วยกิต ครั้งละ 500.00 บาท
- ข้อ 25 ค่าสมัครเพื่อขอเทียบความรู้ไม่ว่าจะด้วยวิธีการประเมินแบบใด รายวิชาละ 1,500.00 บาท
- ข้อ 26 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชาบังคับก่อน รายวิชาละ 1,000.00 บาท

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2557



สำนักงานฝ่ายวิชาการ
พด/สว/สร/ปก/สม

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ
เรื่อง เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557

อนุสนธิจากมติสภามหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 62/2559 "อนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2549 หมวด 11 อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ข้อ 11.1 ระดับปริญญาตรี (ข้อ 11.1.3 หมวดค่าธรรมเนียม (7) ค่าธรรมเนียมการขอสอบเทียบ)"

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการขอเทียบความรู้ ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน ผลการเรียนระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (2) และ (3) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงให้เปลี่ยนแปลง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557 ดังนี้

หมวดที่ 3
ค่าธรรมเนียม

จาก ข้อ 25 ค่าสมัครเพื่อขอเทียบความรู้ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการประเมินแบบใด รายวิชาละ 1,500 บาท
เป็น ข้อ 25 ค่าสมัครเพื่อขอเทียบความรู้ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการประเมินแบบใด รายวิชาละ 2,500 บาท

จึงประกาศเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2559



สำนักงานอธิการบดี
สว/พก/ธน/อน/ศก

ภาคผนวก ข

ภาคผนวก ข
คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

จำนวน 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

จำนวน 9 หน่วยกิต

Social Sciences and Humanities courses

9 Credits

นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต

Students are required to take 9 credits from the Social Sciences and Humanities courses.

ศท. 111 สัจจะและบริการ

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(GE 111 TRUTH AND SERVICE)

3 (3-0-6) Credits

ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยพายัพ การแสวงหาความจริงเกี่ยวกับตนเอง การพัฒนาบุคลิกนิสัยให้มีจิตสาธารณะ ตระหนักในการรับใช้ผู้อื่น ชุมชนและสังคม ตามหลักจริยธรรม คุณธรรม การมีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

History of Payap University. Examining one's inner self for truthfulness. Exercising character development for service consciousness. Being conscious to morally and ethically serve other people, your country and society. Practicing life skills based on a sufficiency economy and apply them to daily life.

ศท. 113 วิธีทางสร้างปัญญา

3 (2-2-5) หน่วยกิต

(GE 113 A PATH TO WISDOM)

3 (2-2-5) Credits

วิธีการเรียนรู้และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างมีคุณธรรมและความรับผิดชอบจากแหล่งความรู้หรือสารสนเทศที่หลากหลาย การมีทักษะการคิดแบบองค์รวมเกี่ยวกับประเด็นทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม และสิ่งแวดล้อม ทั้งของไทย ภูมิภาคอาเซียน และประชาคมโลก

Methods of learning and acquiring knowledge morally and responsibly by oneself from a variety of sources or information technology. Having holistic thinking skills pertaining to social, economic, political, culture, ethical, moral, and environmental issues of Thai, ASEAN, and global communities.

ศท. 114 พลเมือง ธรรมาภิบาลกับสันติภาพ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 114 CITIZENSHIP, GOOD GOVERNANCE AND PEACE) 3 (3-0-6) Credits

การปลูกฝังจิตสำนึก บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก สิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์และการเคารพคุณค่าความเป็นมนุษย์ การเรียนรู้ประเด็น การทุจริตและคอร์รัปชันในสังคมไทย แนวทางและกลไกในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การนำหลักธรรมาภิบาลไปใช้ในการดำเนินชีวิต รวมถึงการอยู่ร่วมกันอย่างสันติวิธี

Creating awareness of responsibility for being a valued citizen for Thai as well as global community. Exploring human rights with respect to human value. Learning about dishonesty and corruption in Thai community. Learning about measurements and mechanisms for preventing and solving corruption problems. Employing good governance in life, coupled with living together in harmony.

1.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 9 หน่วยกิต
Mathematics, Sciences and Technology courses 9 Credits

นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 9 หน่วยกิต
Students are required to take 9 credits from the Mathematics, Sciences and Technology courses.

ศท. 141 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 141 MATHEMATICS FOR DAILY LIFE) 3 (3-0-6) Credits

คณิตศาสตร์พื้นฐานและคณิตศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวัน ความน่าจะเป็น การวิเคราะห์ข้อมูล พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ

Fundamental mathematics and mathematics for everyday life, probability, analysis of fundamental mathematical and statistical data.

ศท. 142 เล่าเรื่องสุขภาพ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 142 HEALTH MYTHS) 3 (3-0-6) Credits

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการมีสุขภาพดี การพัฒนาสุขภาพในชีวิตประจำวัน การบริโภคอาหาร การออกกำลังกาย การบริหารอารมณ์ การป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพที่พบบ่อย

General knowledge of wellness, health development in everyday life, food consumption, physical exercise, emotional management, prevention and treatment of common health problems.

ศท. 143	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อคุณภาพชีวิต	3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 143	SCIENCE AND INFORMATION TECHNOLOGY FOR THE QUALITY OF LIFE)	
		3 (3-0-6) Credits

กระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน ความปลอดภัย และจริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ วิจารณ์ญาณในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน ผลกระทบของเทคโนโลยีต่อมนุษย์และสังคม

Learning scientific and information technology processes for daily life. Computer safety and ethics, wise judgment in selection of IT, including impacts of technology on humans and society.

1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	จำนวน 12 หน่วยกิต
Language Competency for Communication Courses	12 Credits
หลักสูตรไทย	จำนวน 12 หน่วยกิต
For students studying in Thai Program	12 Credits

นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต เป็นรายวิชาภาษาไทย จำนวน 3 หน่วยกิต และรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 9 หน่วยกิต

Students are required to take 12 credits from Language Competency for Communication courses. Three credits for a Thai Language course and 9 credits for three English Language courses.

1. รายวิชาภาษาไทย	จำนวน 3 หน่วยกิต
Thai Language Course	3 Credits

ศท. 127	ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้	3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 127	THAI LEARNING)	3 (3-0-6) Credits

ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเน้นการจับใจความสำคัญและการวิเคราะห์เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน

Communication skills in listening, speaking, reading and writing, with an emphasis on main ideas and analysis for everyday use.

2. รายวิชาภาษาอังกฤษ
English Language Courses

จำนวน 9 หน่วยกิต
9 Credits

ศท. 130 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน 0 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 130 ENGLISH FOR DAILY LIFE) 0 (3-0-6) Credits

การฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษเบื้องต้น เพื่อการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

Basic skills of listening, speaking, reading, and writing English for communication in various situations in everyday life.

เงื่อนไข: เป็นรายวิชาเสริมความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ ในกรณีที่นักศึกษามีคะแนนสอบวัดระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องศึกษารายวิชา ศท.130 โดยไม่นับหน่วยกิต

Conditions: This course enhances the basic knowledge of English. Students who do not pass the placement test will have to study GE 130 without earning any credits.

ศท. 135 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 135 ENGLISH FOR CROSS-CULTURAL COMMUNICATION) 3 (3-0-6) Credits

(วิชาบังคับก่อน: สอบได้รายวิชา ศท. 130 หรือได้รับคะแนนสอบวัดระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

(Prerequisite: GE 130 or pass English placement test set by the university)

การอ่านความเรียงเพื่อความเข้าใจวัฒนธรรมร่วม และการแสดงความคิดเห็น การนำเสนอเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

Select readings for multicultural comprehension, expressing opinions and presenting ideas for proper cross-cultural communication.

ศท. 136 ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 136 ENGLISH THROUGH MEDIA FOR LIFELONG LEARNING) 3 (3-0-6) Credits

(วิชาบังคับก่อน: สอบได้รายวิชา ศท. 130 หรือได้รับคะแนนสอบวัดระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

(Prerequisite: GE 130 or pass English placement test set by the university)

การฟังและการอ่าน จากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการเรียนรู้และทำความเข้าใจสามารถโต้ตอบและนำเสนอในรูปแบบของการแสดงความคิดเห็นผ่านการเขียน การพูด และการส่งข้อมูลโดยสื่อต่าง ๆ

Listening and reading from printed materials and electronic media to learn and understand information, being able to respond and express opinions through writing, speaking, and text messages via various channels.

2. หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะให้ได้แต่มีเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 โดยศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 36 หน่วยกิต

กม. 102 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(LA 102 BUSINESS LAW)

กฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ และกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ กฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน ตราสารทุนและตราสารหนี้ กฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

บช. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 111 ACCOUNTING FOR BUSINESS)

ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญและจรรยาบรรณทางด้านบัญชี การใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการจัดทำบัญชี ความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีตามหลักการบัญชี การรายงานทางการเงิน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากรทางธุรกิจ

กง. 209 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(FN 209 BUSINESS FINANCE)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 111)

เป้าหมายและหน้าที่ทางการเงิน การวิเคราะห์หังบการเงิน การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินทุน แหล่งเงินทุนและต้นทุนเงินทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บช. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 319 MANAGERIAL ACCOUNTING)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ บช. 111)

วัตถุประสงค์และขอบเขตของการบัญชีต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและเทคนิคในการประมาณต้นทุน วิธีการต้นทุนผันแปรและต้นทุนรวม การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจและการนำเสนอสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการไปใช้ในกระบวนการบริหาร

ศศ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(EC 203 BUSINESS ECONOMICS)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทานและดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีผู้บริโภค ทฤษฎีผู้ผลิต รายรับและต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาสินค้าและปัจจัยการผลิตในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ เงินเฟ้อ เงินฝืด นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ

บธ. 101 องค์การและการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 101 ORGANIZATION AND MANAGEMENT)

แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ หน้าที่งานทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
วิวัฒนาการทางการจัดการ ลักษณะขององค์การ หลักการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ จริยธรรม
ในองค์การ

บธ. 102 หลักการตลาด 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 102 PRINCIPLES OF MARKETING)

แนวคิดทางการตลาด การตลาดเพื่อสังคม และจรรยาบรรณของนักการตลาด สภาพแวดล้อม
ระบบสารสนเทศทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย
การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริม
การตลาด

บธ. 200 สถิติธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 200 BUSINESS STATISTICS)

สถิติกับการตัดสินใจทางธุรกิจ ความน่าจะเป็น และการนำไปประยุกต์ทางธุรกิจ การประมาณค่า
การทดสอบสมมติฐานทางสถิติที่ใช้พารามิเตอร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและ
สหสัมพันธ์อย่างง่าย การทดสอบสมมติฐานทางสถิติที่ไม่ใช้พารามิเตอร์ และการวิเคราะห์ข้อมูลที่อยู่ในรูป
ความถี่

บธ. 201 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 201 PRODUCTION AND OPERATION MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์
และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ
การบริหารโครงการ การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและ
ความต้องการทรัพยากร การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บธ. 202 การภาษีอากรธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 202 BUSINESS TAXATION)

หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีสรรพสามิต และภาษีศุลกากร ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย การวางแผนภาษีอากรสำหรับธุรกิจ

บธ. 301 จริยธรรมธุรกิจและการพัฒนาที่ยั่งยืน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA BUSINESS ETHICS AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อสังคม ผลกระทบของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีต่อการบริหารงาน แนวคิดเกี่ยวกับกิจการเพื่อสังคม ความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ในสังคม หลักการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 401 STRATEGIC MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102 บธ. 201 และ กง. 209)

แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์การแข่งขันในอุตสาหกรรม และการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์ ในระดับต่าง ๆ

2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 15 หน่วยกิต

กจ. 201 สารสนเทศประยุกต์สำหรับธุรกิจใหม่ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(MG 201 BUSINESS APPLICATIONS FOR STARTUP)

บทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ ประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล สารสนเทศกับการตัดสินใจทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจ

กจ. 202 พฤติกรรมองค์การ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 202 ORGANIZATIONAL BEHAVIOR)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ การวิเคราะห์ความแตกต่างของบุคคล การรับรู้ การเรียนรู้ ทัศนคติและค่านิยม บุคลิกภาพ แรงจูงใจในการทำงาน การปฏิสัมพันธ์ของบุคคลในกลุ่ม ความขัดแย้ง ภาวะผู้นำ อำนาจและการเมืองในองค์การ โครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์การ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การปฏิสัมพันธ์ระหว่างองค์การ

กจ. 203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG. 203 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

แนวคิดและหลักการพื้นฐานความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ของการบริหารองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบาย และการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก ความสามารถเชิงสมรรถนะ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผล การปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน พนักงานสัมพันธ์ ทิศทางแนวโน้มของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในอนาคต และจรรยาบรรณของนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

กจ. 301 การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมทางธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 301 ENTREPRENEURS AND BUSINESS INNOVATION)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

ลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ คุณธรรมและจริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม แนวคิดและวิธีการใช้เครื่องมือในการหาช่องว่างทางนวัตกรรม การออกแบบธุรกิจ และการจัดตั้ง การหาแหล่งทุน หลักการจัดการธุรกิจ หลักการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์และ กระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจ

กจ. 302 วิจัยธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(MG 302 BUSINESS RESEARCH)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ บธ. 200)

หลักพื้นฐานการวิจัยทางธุรกิจ ประโยชน์ที่ผู้บริหารจะได้จากการวิจัยทางธุรกิจ สถานการณ์ที่จำเป็นต้องใช้การวิจัย การเขียนโครงร่างการวิจัย ระเบียบวิธีและกระบวนการในการวิจัย การวางแผน การออกแบบ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ การเขียนรายงานการวิจัย และ จริยธรรมการดำเนินการทางวิจัย

กจ. 303 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 303 INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดและปรัชญาของการประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การดำเนินนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านการตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ บทบาทขององค์การระหว่างประเทศและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

2.3 กลุ่มวิชาเอก นักศึกษาจะต้องศึกษากลุ่มวิชาเอกกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้

2.3.1 วิชาเอกการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ

1) วิชาเอกบังคับ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 30 หน่วยกิต

กจ. 311 ภาวะผู้นำ 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(MG 311 LEADERSHIP)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

ทฤษฎีผู้นำและการประยุกต์ คุณสมบัติของผู้นำที่ดี บทบาทหน้าที่ของผู้นำ แหล่งที่มาของอำนาจ การเสริมสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาด้านบุคลิกภาพ วิสัยทัศน์ และจริยธรรมของผู้นำ

กจ. 315 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(MG 315 QUANTITATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS DECISION MAKING)

ตัวแบบเชิงปริมาณ โปรแกรมเชิงเส้นตรง ตัวแบบการขนส่ง การวิเคราะห์ข่ายงาน

ทฤษฎีการรอคอย ทฤษฎีเกม การจำลองสถานการณ์และตัวแบบเชิงปริมาณอื่น ๆ กระบวนการตัดสินใจ เทคนิคเชิงคุณภาพที่ใช้ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาทางธุรกิจ

กจ. 326 การสื่อสารองค์การด้วยสื่อดิจิทัล 3 (2-2-5) หน่วยกิต

(MG 326 DIGITAL COMMUNICATION FOR ORGANIZATION)

ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารองค์การ กระบวนการสื่อสารองค์การ เทคนิคและวิธีการสื่อสารองค์การในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ สื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารองค์การ การสร้างภาพลักษณ์องค์การ และการประยุกต์สื่อดิจิทัลในการสื่อสารธุรกิจ

กจ. 331 ธุรกิจและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(MG 331 BUSINESS AND TRADITIONAL WISDOM)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101, กง. 209)

ความรู้ทั่วไปของภูมิปัญญา บทบาทและความสำคัญของภูมิปัญญาต่อการพัฒนา การนำภูมิปัญญามาสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจตามแนวทางเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การพัฒนารูปแบบและการจัดการธุรกิจ และการเขียนแผนธุรกิจที่ต่อยอดภูมิปัญญา

กจ. 422 การจัดการโครงการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(MG 422 PROJECT MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กง. 209)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการโครงการ การศึกษาขั้นต้นและการกำหนดปัญหา การวางแผนและควบคุมโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการและการจัดการความเสี่ยง การประเมินความคุ้มค่าโครงการ การเขียนรายงานโครงการธุรกิจ การควบคุมและการยุติโครงการ

กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(MG 433 SMALL BUSINESS MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กง. 209)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม การวิเคราะห์ศักยภาพความเป็นไปได้ในการลงทุนประกอบธุรกิจ การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมกลยุทธ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์การตลาด การหาแหล่งทุนในการประกอบธุรกิจ และการจัดทำแผนธุรกิจ

กจ. 434 การสร้างและพัฒนาธุรกิจใหม่ 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(MG 434 NEW VENTURE DEVELOPMENT)

แนวคิดและวิธีการในการสร้างและพัฒนาในรูปแบบธุรกิจใหม่บนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรม การวิเคราะห์และค้นหาโอกาสทางธุรกิจ กระบวนการในการจัดตั้งธุรกิจใหม่ การจัดทำแผนสำหรับการสร้างและพัฒนาในรูปแบบธุรกิจใหม่ การศึกษาโอกาสทางการตลาด การวางแผนทางการเงินและการแสวงหาแหล่งเงินทุน การดำเนินงาน และการประเมินผลกลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจใหม่

กจ. 441 การจัดการความเสี่ยงองค์กร 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(MG 441 ENTERPRISE RISK MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กง. 209)

ความหมาย และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง แหล่งที่มาของความเสี่ยง ระดับและประเภทความเสี่ยง คุณค่าความสำคัญของการจัดการความเสี่ยง องค์กร กระบวนการจัดการความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง เทคนิคและเครื่องมือในการจัดการความเสี่ยง จริยธรรมของผู้บริหารและธรรมาภิบาลในการบริหารความเสี่ยง

กจ. 492 สัมมนาทางการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(MG 492 SEMINAR IN MANAGEMENT AND ENTREPRENEURSHIP)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 401)

การวิเคราะห์และอภิปรายในหัวข้อที่เกี่ยวกับการจัดการ และประเด็นทางการจัดการในปัจจุบัน โดยเน้นการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ การประยุกต์แนวคิดทางทฤษฎีมาใช้ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในองค์กร

กพ. 322 การตลาดดิจิทัลสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต

(CM 322 DIGITAL MARKETING)

ความรู้พื้นฐานการทำการตลาดดิจิทัล พฤติกรรมการใช้สื่อออนไลน์ การวิเคราะห์แนวโน้มและโอกาสการทำตลาดออนไลน์ เครื่องมือในการทำการตลาดดิจิทัล เทคนิคการทำการตลาดออนไลน์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการตลาดดิจิทัล

2) กลุ่มวิชาเอกเลือก และ/หรือวิชาโท นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาเอกเลือกต่อไปนี้ และ/หรือ วิชาโทในสาขาวิชาอื่นที่เปิดสอนในสถาบัน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

กจ. 221 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(MG 221 PACKAGE SOFTWARE FOR BUSINESS INFORMATION MANAGEMENT)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรกิจ สารสนเทศกับการตัดสินใจทางธุรกิจ การประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ ประเภทโปรแกรมสำเร็จรูปที่นำมาประยุกต์กับงานด้านธุรกิจ และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจในการสร้างข้อมูล จัดเก็บ สืบค้น ประมวลผลข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ

กจ. 316 การวางแผนและการควบคุม 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 316 PLANNING AND CONTROL)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

กระบวนการในการวางแผนและการควบคุม ความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนและการควบคุม การประเมินสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ เทคนิคการพยากรณ์เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ และเทคนิคการควบคุมแบบต่าง ๆ

กจ. 322 การจัดการการส่งออกและการนำเข้า 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 322 EXPORT AND IMPORT MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 303)

ความสำคัญและแนวโน้มการส่งออกและการนำเข้า การวางแผนในการทำธุรกิจส่งออกและนำเข้า การเตรียมตัวในการส่งออกและการนำเข้า ช่องทางในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เงื่อนไขการซื้อขายสินค้า ขั้นตอนการส่งออกและนำเข้า เอกสารในการส่งออกและนำเข้า

กจ. 324 โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 324 LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

ขอบเขตของโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน ขั้นตอนการจัดการวัตถุดิบ สินค้าสำเร็จรูป การบริหารจัดการ การให้บริการ การสั่งซื้อ การจัดการเคลื่อนย้ายสินค้าและบริการ

กจ. 327 การจัดการแบบตะวันออกและประเทศเกิดใหม่ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 327 ORIENTAL MANAGEMENT AND EMERGING MARKETS)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

แนวคิด ปรัชญาการทำธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและระบบการบริหารงานทางธุรกิจของกลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชียและประเทศเกิดใหม่ที่สำคัญ

กจ. 334 การจัดการข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 334 CROSS-CULTURAL MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

แนวคิด ลักษณะและรูปแบบการจัดการที่แตกต่างข้ามวัฒนธรรม องค์ประกอบของวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรมซึ่งส่งผลต่อวิธีการจัดการองค์การธุรกิจ

กจ. 341 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 341 SMALL AND MICRO COMMUNITY ENTERPRISE MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

บทบาทและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิสาหกิจชุมชน แนวทางการจัดตั้ง และการจัดการวิสาหกิจชุมชน การขับเคลื่อนวิสาหกิจชุมชนและการสร้างเครือข่ายอย่างยั่งยืนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดทำโครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

กจ. 421 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(MG 421 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS)
(รายวิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กจ. 221)

หลักการ ความรู้ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและความสำคัญของระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ ระบบสารสนเทศในองค์การ ระบบเครือข่าย การจัดการฐานข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดการและตัดสินใจ จริยธรรมและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

กจ. 424 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 424 ENGLISH FOR BUSINESS COMMUNICATION)

ทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในทางธุรกิจ เอกสารทางธุรกิจ การนำเสนอผลงาน และการโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

กจ. 431 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 431 CHANGE MANAGEMENT AND INNOVATION)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

แนวคิดการเปลี่ยนแปลงในองค์การ การจัดการต่อการเปลี่ยนแปลง กระบวนการเปลี่ยนแปลง การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงภายในและภายนอก และการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และการจัดการนวัตกรรม

กจ. 432 กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 432 NEGOTIATION STRATEGY)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

แนวคิดและวิธีการวิเคราะห์ปัญหาการเจรจาต่อรอง เทคนิคในการเจรจาต่อรอง การใช้กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองให้บรรลุเป้าหมาย การหาทางออกสำหรับความขัดแย้งที่มีประสิทธิผล

กจ. 443 การคิดเชิงระบบกับการแก้ปัญหาในองค์กร 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 443 SYSTEMS THINKING AND PROBLEM SOLVING IN ORGANIZATIONS)
(รายวิชาบังคับก่อน : สอบได้ บธ. 101)

วิธีการคิดตามทฤษฎีกระบวนการระบบ องค์ประกอบพื้นฐานของการคิดอย่างเป็นระบบ กระบวนการแก้ปัญหา เครื่องมือช่วยในการจัดการความคิดและการแก้ปัญหาของบุคคลและของกลุ่มในองค์กร

กจ. 491 การศึกษาเอกเทศทางการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ 3 (1-4-4) หน่วยกิต
(MG 491 INDEPENDENT STUDY IN MANAGEMENT AND ENTREPRENEURSHIP)

นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อที่มีความสนใจศึกษาเป็นพิเศษทางการจัดการ โดยทำการศึกษาในเชิงลึกและมีอาจารย์ในสาขาวิชาเป็นผู้ให้คำปรึกษา

กจ. 493 หัวข้อคัดสรรทางการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 493 SELECTED TOPICS IN MANAGEMENT)

เลือกศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวข้องทางการจัดการ เนื้อหาวิชาอาจจะแปรเปลี่ยนไปทุกปี รายวิชานี้มีไว้สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้ติดตามและเรียนรู้วิวัฒนาการที่น่าสนใจในสาขาวิชาการจัดการ

กจ. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการจัดการ 3 (0-18-9) หน่วยกิต
(MG 495 PRACTICUM IN MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

ฝึกปฏิบัติเพื่อให้โอกาสนักศึกษาได้นำความรู้ที่เรียนมาไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง เพื่อหาประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง และการปรับตัวในการทำงานในองค์กร

กจ. 496 สหกิจศึกษา 9 (0-40-20) หน่วยกิต
(MG 496 CO-OPERATIVE EDUCATION)

การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยมีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงาน ให้นักศึกษาปฏิบัติงานจริงในฐานะพนังงานที่สถานประกอบการ องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางการจัดการ เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงาน

(HM 211 ORGANIZATIONAL BEHAVIOR) 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109)

แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์กร การวิเคราะห์ความแตกต่างของบุคคล การรับรู้ การเรียนรู้ ทศนคติและค่านิยม บุคลิกภาพ แรงจูงใจในการทำงาน การปฏิสัมพันธ์ของบุคคลในกลุ่ม ความขัดแย้ง ภาวะผู้นำ อำนาจและการเมืองในองค์กร โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร การจัดการการเปลี่ยนแปลง การปฏิสัมพันธ์ระหว่างองค์กร

(HM 221 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109)

แนวคิดและหลักการพื้นฐานความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์
หน้าที่ของการบริหารองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบาย และการวางแผนทรัพยากรมนุษย์
การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหาร
ค่าตอบแทน พนักงานสัมพันธ์ ทิศทางแนวโน้มของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต และจรรยาบรรณ
ของนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

บม. 326 การบริหารค่าตอบแทน

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(HM 326 COMPENSATION MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203)

แนวคิด หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารค่าตอบแทน ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็น
ตัวเงิน กระบวนการและวิธีการกำหนดค่าตอบแทน การจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทนความสามารถ
เชิงสมรรถนะกับการบริหารค่าตอบแทน การบริหารสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูล การบริหาร
ค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

บม. 332 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(HM 332 KNOWLEDGE MANAGEMENT AND LEARNING ORGANIZATION)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

แนวคิดการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ กระบวนการจัดการความรู้และองค์การแห่ง
การเรียนรู้ ตัวแบบการจัดการความรู้ในองค์การ เทคโนโลยีสำหรับการสร้างระบบการจัดการความรู้และ
องค์การแห่งการเรียนรู้ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้
การบูรณาการและการประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ในองค์การเพื่อนำองค์การสู่การเป็นองค์การแห่ง
การเรียนรู้

บม. 334 การบริหารผลการปฏิบัติงาน

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(HM 334 PERFORMANCE MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203)

แนวคิด หลักการพื้นฐาน ความสัมพันธ์ของการบริหารผลการปฏิบัติงาน กับกิจกรรมด้านการ
บริหารทรัพยากรมนุษย์ ระบบและกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน การออกแบบเทคนิควิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติงาน ความสามารถเชิงสมรรถนะกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน การนำระบบ
การประเมินผลการปฏิบัติงานไปสู่การปฏิบัติ การบริหารผลการปฏิบัติงาน

กพ. 311 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(CM 311 ELECTRONIC COMMERCE MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 212)

โครงสร้างพื้นฐานและเครื่องมือช่วยบนเว็บสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวแบบธุรกิจของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาความมั่นคงในการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์ทางการตลาด การขาย ระบบซื้อ และการโฆษณา กฎหมาย และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนธุรกิจสำหรับการทำให้เป็นการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

กพ. 322 การตลาดดิจิทัลสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(CM 322 DIGITAL MARKETING FOR ELECTRONIC COMMERCE)

ความรู้พื้นฐานการทำการตลาดดิจิทัล พฤติกรรมการใช้สื่อออนไลน์ การวิเคราะห์แนวโน้มและโอกาสการทำตลาดออนไลน์ เครื่องมือในการทำการตลาดดิจิทัล เทคนิคการทำการตลาดออนไลน์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการตลาดดิจิทัล

กพ. 323 การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจขั้นสูง 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(CM 323 ADVANCED COMPUTER APPLICATIONS FOR BUSINESS)

คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ หลักการและเทคนิคการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปขั้นสูงในงานธุรกิจ การใช้ฟังก์ชัน การใช้แมโคร การใช้โปรแกรมเสริม กรณีศึกษาการประยุกต์โปรแกรมสำเร็จรูปขั้นสูงในงานธุรกิจ

กพ. 325 การตลาดด้วยโปรแกรมค้นหา 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(CM 325 SEARCH ENGINE MARKETING)

หลักการ ความสำคัญ และประโยชน์ของการปรับแต่งเว็บไซต์เพื่อการค้นหา รูปแบบและกระบวนการวิจัยตลาดออนไลน์ และการใช้เครื่องมือในการปรับแต่งเว็บไซต์เพื่อการค้นหา

กพ. 331 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(CM 331 WEB DESIGN AND DEVELOPMENT IN BUSINESS)

บทบาท ความสำคัญของเว็บไซต์ต่องานทางธุรกิจ องค์ประกอบ ลักษณะการทำงานของเว็บไซต์ การออกแบบเว็บไซต์ทางธุรกิจ โครงสร้างของเว็บไซต์ การจดชื่อโดเมน การขอพื้นที่ การอัปโหลดเว็บไซต์ ขึ้นสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำหรับออกแบบและสร้างเว็บไซต์ทางธุรกิจ

กพ. 332 ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(CM 332 ELECTRONIC DATA INTERCHANGE)

ความหมายและส่วนประกอบของระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ขั้นตอนการทำงานของระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัย การประยุกต์ใช้ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

กพ. 333 การเงินและระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(CM 333 FINANCIAL AND ELECTRONIC PAYMENT SYSTEM)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 311)

ความสำคัญของการเงินอิเล็กทรอนิกส์ เครือข่ายของธนาคารและการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาเชื่อมโยงกับองค์การธุรกิจและธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมทางการเงิน ผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินอิเล็กทรอนิกส์ ความมั่นคงที่เกี่ยวข้องกับระบบธนาคารออนไลน์และชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ ภาษีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงินอิเล็กทรอนิกส์

กพ. 437 ผู้ประกอบการทางด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(CM 437 ELECTRONIC COMMERCE ENTREPRENEURSHIP)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 311)

การเป็นผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวคิดในการสร้างพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ลูกค้าและคู่แข่ง การเลือกตลาดเป้าหมาย การประเมินศักยภาพองค์กร การวัดและประเมินผลทางธุรกิจ

กต. 211 พฤติกรรมผู้บริโภค 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MK 211 CONSUMER BEHAVIOR)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102)

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค การตอบสนองความต้องการที่แตกต่างของผู้บริโภคในแต่ละวัฒนธรรม ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมและกระบวนการตัดสินใจของผู้บริโภค พฤติกรรมการซื้อขององค์กร พฤติกรรมผู้บริโภคกับส่วนประสมทางการตลาด และการคุ้มครองผู้บริโภค

กต. 314 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MK 314 INTEGRATED MARKETING COMMUNICATIONS)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102)

บทบาท ความสำคัญและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ วิธีการใช้เครื่องมือการสื่อสารทางการตลาด การเขียนแผนการสื่อสารการตลาด และจรรยาบรรณในการใช้สื่อ

กต. 328 การตลาดโลก 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MK 328 GLOBAL MARKETING)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102)

แนวคิด ความสำคัญของการตลาดโลก สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การวิจัยการตลาดโลก พฤติกรรมผู้บริโภค การตลาดข้ามวัฒนธรรม การค้าเสรีอาเซียนและการค้าโลก ความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศที่มีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดระดับโลก

หลักสูตรวิชาโท สาขาวิชาการจัดการ วิชาเอกการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ
เงื่อนไขในการเรียนวิชาโท สาขาวิชาการจัดการ วิชาเอกการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ
นักศึกษาที่จะจบหลักสูตร โดยมีวิชาโทจะต้องมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาโท
ไม่น้อยกว่า 2.00

โครงสร้างของหลักสูตร

นักศึกษาสาขาอื่นที่เลือกวิชาโทด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ จะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 21 หน่วยกิต

รายวิชาบังคับในวิชาโท

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 21 หน่วยกิต

บช. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(AC 111 ACCOUNTING FOR BUSINESS)

ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญและจรรยาบรรณทางด้านบัญชี การใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการจัดทำบัญชี ความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีตามหลักการบัญชี การรายงานทางการเงิน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากรทางธุรกิจ

บธ. 101 องค์กรและการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(BA 101 ORGANIZATION AND MANAGEMENT)

แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ หน้าที่งานทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ วิวัฒนาการทางการจัดการ ลักษณะขององค์กร หลักการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ จริยธรรมในองค์กร

บธ. 102 หลักการตลาด 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(BA 102 PRINCIPLES OF MARKETING)

แนวคิดทางการตลาด การตลาดเพื่อสังคม และจรรยาบรรณของนักการตลาด สภาพแวดล้อมระบบสารสนเทศทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด

บธ. 201 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(BA 201 PRODUCTION AND OPERATION MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์ และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การบริหารโครงการ การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

กง. 209 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(FN 209 BUSINESS FINANCE)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 111)

เป้าหมายและหน้าที่ทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินทุน แหล่งเงินทุนและต้นทุนเงินทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 401 STRATEGIC MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102 บธ. 201 และ กง. 209)

แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์การแข่งขันในอุตสาหกรรม และการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์ในระดับต่าง ๆ

กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 433 SMALL BUSINESS MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กง. 209)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม การวิเคราะห์ศักยภาพความเป็นไปได้ในการลงทุนประกอบธุรกิจ การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมกลยุทธ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์การตลาด การหาแหล่งทุนในการประกอบธุรกิจ และการจัดทำแผนธุรกิจ

2.3.2 กลุ่มวิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์

1) วิชาเอกบังคับ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 30 หน่วยกิต

บม. 323 การวางแผน การสรรหา และคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HM 323 HUMAN RESOURCE PLANNING, RECRUITMENT, AND SELECTION)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203)

แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวิเคราะห์อัตรากำลังคน การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ความสามารถเชิงสมรรถนะกับการสรรหา การคัดเลือก และการดำรงรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง

บม. 325 พนักงานสัมพันธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HM 325 EMPLOYEE RELATIONS)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203)

แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับพนักงานสัมพันธ์และแรงงานสัมพันธ์ หลักการและกลไกของแรงงานสัมพันธ์ มาตรฐานแรงงานสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานซึ่งกำหนดไว้โดยกฎหมายคุ้มครองแรงงาน การระงับข้อร้องทุกข์ในสถานประกอบการ การยื่นข้อเรียกร้อง การร่วมเจรจาต่อรอง การระงับข้อพิพาทแรงงาน การปิดงาน และการนัดหยุดงาน การดำเนินคดีในศาลแรงงาน และกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างการพนักงานสัมพันธ์ที่ดีในองค์การ

บม. 326 การบริหารค่าตอบแทน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HM 326 COMPENSATION MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203)

แนวคิด หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารค่าตอบแทน ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน กระบวนการและวิธีการกำหนดค่าตอบแทน การจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทน ความสามารถเชิงสมรรถนะกับการบริหารค่าตอบแทน การบริหารสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูล การบริหารค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

บม. 331 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HM 331 HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203)

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนารายบุคคล ความสามารถเชิงสมรรถนะกับการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง การพัฒนาสายอาชีพ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับการพัฒนาองค์การ วิธีการและเทคนิคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

บม. 334 การบริหารผลการปฏิบัติงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HM 334 PERFORMANCE MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203)

แนวคิด หลักการพื้นฐาน ความสัมพันธ์ของการบริหารผลการปฏิบัติงาน กับกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ระบบและกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน การออกแบบเทคนิควิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ความสามารถเชิงสมรรถนะกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน การนำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานไปสู่การปฏิบัติ การบริหารผลการปฏิบัติงาน

บม. 422 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระดับนานาชาติ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HM 422 INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203)

การบริหารธุรกิจในระดับนานาชาติกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ แนวคิด ความสำคัญ และขอบเขตของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระดับนานาชาติ มาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในความหลากหลายของวัฒนธรรม กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระดับนานาชาติ หน้าที่และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระดับนานาชาติ กฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระดับนานาชาติ

บม. 424 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HM 424 STRATEGIC HUMAN RESOURCE MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203)

แนวคิดการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์ขององค์กรและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดและกระบวนการกำหนดกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจที่มีผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ และการประเมินกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์

บม. 490 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(HM 490 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203)

แนวคิด หลักการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการตัดสินใจที่สำคัญในการบริหารองค์กรได้อย่างถูกต้องและทันเวลา การพัฒนาระบบสารสนเทศ การวางแผนพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบและฐานข้อมูล และการนำเทคนิคทางคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ในการจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศ

บม. 492 สัมมนาทางการบริหารองค์การและทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HM 492 SEMINAR IN ORGANIZATION AND HUMAN RESOURCE MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บม. 323 บม. 326 บม. 331 และบม. 334)

การวิเคราะห์และอภิปรายในหัวข้อที่เกี่ยวกับการบริหารองค์การและทรัพยากรมนุษย์ โดยเน้น
การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ การประยุกต์แนวคิดทางทฤษฎีมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์การและการบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์

กจ. 434 การสร้างและพัฒนาธุรกิจใหม่ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 434 NEW VENTURE DEVELOPMENT)

แนวคิดและวิธีการในการสร้างและพัฒนาารูปแบบธุรกิจใหม่บนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรม การวิเคราะห์และค้นหาโอกาสทางธุรกิจ กระบวนการในการจัดตั้งธุรกิจใหม่ การจัดทำแผน
สำหรับการสร้างและพัฒนาารูปแบบธุรกิจใหม่ การศึกษาโอกาสทางการตลาด การวางแผนทางการเงินและ
การแสวงหาแหล่งเงินทุน การดำเนินงาน และการประเมินผลกลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจใหม่

2) กลุ่มวิชาเอกเลือก และ/หรือวิชาโท นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาเอกเลือกต่อไปนี้
และ/หรือ วิชาโทในสาขาวิชาอื่นที่เปิดสอนในสถาบัน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

บม. 312 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HM 312 INDUSTRIAL AND ORGANIZATIONAL PSYCHOLOGY)

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ การนำหลักจิตวิทยามาประยุกต์ใน
การบริหารทรัพยากรมนุษย์ สภาวะทางด้านจิตใจและร่างกายที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการทำงาน วิทยาการ
จัดสภาพงาน และการให้คำปรึกษาบุคลากร

บม. 314 ประเด็นปัจจุบันทางธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HM 314 CURRENT ISSUES IN BUSINESS)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

ประเด็นปัจจุบันทางธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ โดยใช้การบรรยายและการอภิปรายกรณีศึกษา
เพื่อให้เข้าใจประเด็นปัจจุบันทางธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์

บม. 318 มนุษย์สัมพันธ์และการบริหารทีมงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HM 318 HUMAN RELATIONS AND TEAM MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

แนวคิด หลักการที่เกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธรรมชาติของมนุษย์
การศึกษา และวิเคราะห์ทีมงาน บทบาทของสมาชิกในทีมงาน เทคนิคและกิจกรรมเพื่อการสร้างมนุษย์
สัมพันธ์ และการบริหารทีมงาน

บม. 328 กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HM 328 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT LEGISLATIONS)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 203)

แนวคิดพื้นฐานของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายประกันสังคมและเงินทดแทน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงาน กฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในกลุ่มประเทศอาเซียน กรณีศึกษาคำพิพากษาฎีกาแรงงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

บม. 332 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HM 332 KNOWLEDGE MANAGEMENT AND LEARNING ORGANIZATION)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

แนวคิดการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ กระบวนการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ ตัวแบบการจัดการความรู้ในองค์การ เทคโนโลยีสำหรับการสร้างระบบการจัดการความรู้ และองค์การแห่งการเรียนรู้ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ การบูรณาการและการประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ในองค์การเพื่อนำองค์การสู่การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

บม. 333 การพัฒนาตนเองและการสอนงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HM 333 SELF DEVELOPMENT AND COACHING)

แนวคิด หลักการเกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง การวิเคราะห์ตนเอง กระบวนการพัฒนาตนเอง เทคนิคการพัฒนาตนเอง การพัฒนาบุคลากรด้วยการสอนงาน บทบาทของผู้สอนงาน กระบวนการสอนงาน อุปสรรคและปัญหาในการสอนงาน เทคนิคการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ และการสร้างวัฒนธรรมการสอนงาน

บม. 341 คุณภาพชีวิตในการทำงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HM 341 QUALITY OF WORK LIFE)

แนวคิด หลักการ และการกำหนดนโยบายในการพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากร การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย แนวทางการสร้างองค์กรสุขภาวะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ

- บม. 491 การศึกษาเอกเทศทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (1-4-4) หน่วยกิต
(HM 491 INDEPENDENT STUDY IN HUMAN RESOURCE MANAGEMENT)
นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อที่มีความสนใจเป็นพิเศษทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยทำการศึกษาในเชิงลึกและมีอาจารย์ในสาขาวิชาเป็นผู้ให้คำปรึกษา
- บม. 493 หัวข้อคัดสรรทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HM 493 SELECTED TOPICS IN HUMAN RESOURCE MANAGEMENT)
เลือกศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวข้องทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เนื้อหาวิชาอาจจะแปรเปลี่ยนไปทุกปี รายวิชานี้มีไว้ติดตามและเรียนรู้วิวัฒนาการที่น่าสนใจในสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- บม. 494 การวิจัยเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(HM 494 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT RESEARCH)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 200 และ กจ. 203)
แนวคิด หลักการที่เกี่ยวกับการวิจัย กระบวนการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย การศึกษาปัญหาในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาด้วย กระบวนการวิจัย การเขียนรายงานผลการวิจัย และจรรยาบรรณของนักวิจัย
- บม. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (0-18-9) หน่วยกิต
(HM 495 PRACTICUM IN HUMAN RESOURCE MANAGEMENT)
ฝึกปฏิบัติเพื่อให้โอกาสนักศึกษาได้นำความรู้ที่เรียนมาไปประยุกต์ในสถานการณ์จริง เพื่อหาประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง และการปรับตัวในการทำงานในองค์กร
- บม. 496 สหกิจศึกษา 9 (0-40-20) หน่วยกิต
(HM 496 CO-OPERATIVE EDUCATION)
การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยมีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงาน ให้นักศึกษาปฏิบัติงานจริงในฐานะพนักงานที่สถานประกอบการ องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงาน
- กจ. 311 ภาวะผู้นำ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 311 LEADERSHIP)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)
ทฤษฎีผู้นำและการประยุกต์ คุณสมบัติของผู้นำที่ดี บทบาทหน้าที่ของผู้นำ แหล่งที่มาของอำนาจ การเสริมสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาด้านบุคลิกภาพ วิสัยทัศน์ และจริยธรรมของผู้นำ

กจ. 326 การสื่อสารองค์การด้วยสื่อดิจิทัล 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(MG 326 DIGITAL COMMUNICATION FOR ORGANIZATION)

ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารองค์การ กระบวนการสื่อสารองค์การ เทคนิคและวิธีการสื่อสารองค์การในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ สื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารองค์การ การสร้างภาพลักษณ์องค์การ และการประยุกต์สื่อดิจิทัลในการสื่อสารธุรกิจ

กจ. 334 การจัดการข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 334 CROSS-CULTURAL MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

แนวคิด ลักษณะและรูปแบบการจัดการที่แตกต่างข้ามวัฒนธรรม องค์ประกอบของวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรมซึ่งส่งผลต่อวิธีการจัดการองค์การธุรกิจ

กจ. 431 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 431 CHANGE MANAGEMENT AND INNOVATION)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

แนวคิดการเปลี่ยนแปลงในองค์การ กระบวนการเปลี่ยนแปลง การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ภายในและภายนอก และการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และการจัดการต่อการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม

กจ. 432 กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 432 NEGOTIATION STRATEGY)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

แนวคิดและวิธีการวิเคราะห์ปัญหาการเจรจาต่อรอง เทคนิคในการเจรจาต่อรอง การใช้กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองให้บรรลุเป้าหมาย การหาทางออกสำหรับความขัดแย้งที่มีประสิทธิผล

กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 433 SMALL BUSINESS MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กง. 209)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม การวิเคราะห์ศักยภาพความเป็นไปได้ในการลงทุนประกอบธุรกิจ การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมกลยุทธ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์การตลาด การหาแหล่งทุนในการประกอบธุรกิจ และการจัดทำแผนธุรกิจ

กจ. 441 การจัดการความเสี่ยงองค์กร

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(MG 441 ENTERPRISE RISK MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กง. 209)

ความหมาย และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง แหล่งที่มาของความเสี่ยง ระดับและประเภทความเสี่ยง คุณค่าความสำคัญของการจัดการความเสี่ยงองค์การ กระบวนการจัดการความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง เทคนิคและเครื่องมือในการจัดการความเสี่ยง จริยธรรมของผู้บริหารและธรรมาภิบาลในการบริหารความเสี่ยง

หลักสูตรวิชาโท สาขาวิชาการจัดการ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)

เงื่อนไขในการเรียนวิชาโท สาขาวิชาการจัดการ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)

นักศึกษาที่จะจบหลักสูตร โดยมีวิชาโทจะต้องมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาโท ไม่น้อยกว่า 2.00

โครงสร้างของหลักสูตร

นักศึกษาสาขาอื่นที่เลือกวิชาโทด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

1. รายวิชาบังคับในวิชาโท

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 12 หน่วยกิต

บธ. 101 องค์กรและการจัดการ

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(BA 101 ORGANIZATION AND MANAGEMENT)

แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจ และธุรกิจระหว่างประเทศ หน้าทำงานทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ วิวัฒนาการทางการจัดการ ลักษณะขององค์กร หลักการจัดการ หน้าทีทางการจัดการ จริยธรรมในองค์กร

กจ. 202 พฤติกรรมองค์กร

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(MG 202 ORGANIZATIONAL BEHAVIOR)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์กร การวิเคราะห์ความแตกต่างของบุคคล การรับรู้ การเรียนรู้ ทักษะและค่านิยม บุคลิกภาพ แรงจูงใจในการทำงาน การปฏิสัมพันธ์ของบุคคล ในกลุ่ม การจัดการความขัดแย้ง ภาวะผู้นำ อำนาจและการเมืองในองค์กร โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร การจัดการการเปลี่ยนแปลง การปฏิสัมพันธ์ระหว่างองค์กร

กจ. 203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 203 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

แนวคิดและหลักการพื้นฐานความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ของการบริหารองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบาย และการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก ความสามารถเชิงสมรรถนะ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน พนักงานสัมพันธ์ ทิศทางแนวโน้มของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต และจรรยาบรรณของนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

บม. 331 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HM 331 HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 221)

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนารายบุคคล ความสามารถเชิงสมรรถนะกับการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง การพัฒนาสายอาชีพ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับการพัฒนาองค์การ วิธีการและเทคนิคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

2. รายวิชาเลือก

นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาที่สาขาวิชาการจัดการ วิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เปิดสอนในกลุ่มวิชาเอกเลือก หรือกลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

2.3.3 กลุ่มวิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

1) วิชาเอกบังคับ นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 30 หน่วยกิต

กพ. 212 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(CM 212 ELECTRONIC COMMERCE)

ภาพรวมของการค้าออนไลน์ โอกาสของการทำการค้าออนไลน์ องค์ประกอบของการทำการค้าออนไลน์ ความหมายและประเภทของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ขั้นตอนการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศในงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบอินเทอร์เน็ตและกรณีศึกษา

กพ. 213 เครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(CM 213 DATA COMMUNICATION AND NETWORK FOR ELECTRONIC COMMERCE)

ความหมาย ความสำคัญของเครือข่ายในพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ องค์ประกอบของระบบเครือข่าย ประเภทของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การประยุกต์เครือข่ายในงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การประยุกต์ใช้เครือข่ายและระบบการสื่อสารข้อมูล

กพ. 311 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(CM 311 ELECTRONIC COMMERCE MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 212)

หลักการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวแบบธุรกิจของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของธุรกิจ กลยุทธ์การตลาดทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

กพ. 312 การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(CM 312 ELECTRONIC COMMERCE SYSTEM DEVELOPMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 311)

หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนพัฒนาระบบงาน การรวบรวมความต้องการของผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตัดสินใจเลือกแนวทางในการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนภาพแสดงแบบจำลอง การจัดทำเอกสารและนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ระบบ เทคนิคการทำต้นแบบ การประยุกต์ซอฟต์แวร์ในการสร้างต้นแบบระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และกรณีศึกษา

กพ. 321 ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(CM 321 BUSINESS DATABASE SYSTEM)

ความสำคัญและแนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ ประเภทและองค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล วงจรการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ การออกแบบฐานข้อมูลธุรกิจ แบบจำลองข้อมูล การปรับข้อมูลเชิงบรรทัดฐาน ภาษาเรียกค้นข้อมูล และการประยุกต์ซอฟต์แวร์ด้านการจัดการฐานข้อมูลกับงานธุรกิจ

กพ. 322 การตลาดดิจิทัลสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(CM 322 DIGITAL MARKETING FOR ELECTRONIC COMMERCE)

ความรู้พื้นฐานการทำการตลาดดิจิทัล พฤติกรรมการใช้สื่อออนไลน์ การวิเคราะห์แนวโน้มและโอกาสการทำตลาดออนไลน์ เครื่องมือในการทำการตลาดดิจิทัล เทคนิคการทำการตลาดออนไลน์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการตลาดดิจิทัล

กพ. 331 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(CM 331 WEB DESIGN AND DEVELOPMENT IN BUSINESS)

บทบาท ความสำคัญของเว็บไซต์ต่องานทางธุรกิจ องค์ประกอบ ลักษณะการทำงานของเว็บไซต์ การออกแบบเว็บไซต์ทางธุรกิจ โครงสร้างของเว็บไซต์ การจดชื่อโดเมน การขอพื้นที่ การอัปโหลดเว็บไซต์ ขึ้นสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำหรับออกแบบและสร้างเว็บไซต์ทางธุรกิจ

กพ. 333 การเงินและระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(CM 333 FINANCIAL AND ELECTRONIC PAYMENT SYSTEM)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 311)

ความสำคัญของการเงินอิเล็กทรอนิกส์ เครือข่ายของธนาคารและการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาเชื่อมโยงกับองค์การธุรกิจและธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมทางการเงิน ผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินอิเล็กทรอนิกส์ ความมั่นคงที่เกี่ยวข้องกับระบบธนาคารออนไลน์และชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ ภาษีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงินอิเล็กทรอนิกส์

กพ. 441 ระบบความมั่นคงสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(CM 411 ELECTRONIC COMMERCE SECURITY SYSTEMS)

อาชญากรรมและภัยที่เกิดขึ้นในธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการสร้างความมั่นคงในระบบคอมพิวเตอร์ การประเมินระดับความปลอดภัยของระบบงาน เทคนิคการเข้ารหัสลับและถอดรหัสลับ ความปลอดภัยของระบบข้อมูล ความปลอดภัยของระบบเครือข่าย กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

กพ. 497 โครงการพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (0-9-5) หน่วยกิต
(CM 497 ELECTRONIC COMMERCE PROJECT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 312)

การกำหนดหัวข้อโครงการ ขอบเขตโครงการ การกำหนดความต้องการของระบบงาน การกำหนดขอบเขตของระบบงาน การศึกษาความเป็นไปได้ การวิเคราะห์ระบบงานโดยละเอียด การออกแบบระบบใหม่ การเขียนข้อกำหนดระบบใหม่โดยเลือกเครื่องมือที่เหมาะสม การพัฒนาและจัดทำโครงการพัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การเขียนคู่มือและการนำเสนอโครงการ ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

2) กลุ่มวิชาเอกเลือก และ/หรือวิชาโท นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาเอกเลือกต่อไปนี้ และ/หรือ วิชาโทในสาขาวิชาอื่นที่เปิดสอนในสถาบัน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

กพ. 323 การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจขั้นสูง 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(CM 323 ADVANCED COMPUTER APPLICATIONS FOR BUSINESS)

คอมพิวเตอร์กับงานธุรกิจ องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ หลักการและเทคนิคการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปขั้นสูงในงานธุรกิจ การใช้ฟังก์ชัน การใช้แมโคร การใช้โปรแกรมเสริม กรณีศึกษาการประยุกต์โปรแกรมสำเร็จรูปขั้นสูงในงานธุรกิจ

กพ. 325 การตลาดด้วยโปรแกรมค้นหา 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(CM 325 SEARCH ENGINE MARKETING)

หลักการ ความสำคัญ และประโยชน์ของการปรับแต่งเว็บไซต์เพื่อการค้นหา รูปแบบและกระบวนการวิจัยตลาดออนไลน์ และการใช้เครื่องมือในการปรับแต่งเว็บไซต์เพื่อการค้นหา

กพ. 332 ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(CM 332 ELECTRONIC DATA INTERCHANGE)

ความหมายและส่วนประกอบของระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ขั้นตอนการทำงานของระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัย การประยุกต์ใช้ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

กพ. 334 ระบบจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(CM 334 CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT SYSTEM)

พัฒนาการของการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ขั้นตอนการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า การนำข้อมูลความสัมพันธ์ลูกค้ามาใช้ในธุรกิจ เทคโนโลยีในระบบการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า และการประยุกต์ใช้

กพ. 335 ระบบสื่อผสมเพื่องานธุรกิจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(CM 335 MULTIMEDIA SYSTEM FOR BUSINESS)

การใช้สื่อที่หลากหลายร่วมกันเพื่องานธุรกิจ พื้นฐานและเทคนิคเกี่ยวกับการผลิตสื่อในระบบดิจิทัล กระบวนการการผลิตสื่อโดยใช้ระบบสื่อประสมที่อยู่ในความสนใจของตลาดแรงงาน การออกแบบและพัฒนาระบบสื่อผสมในงานธุรกิจ และการสร้างผลงานโดยใช้สื่อผสมเพื่องานธุรกิจ

กพ. 336 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจให้บริการ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(CM 336 SERVICE-BASED ELECTRONIC COMMERCE)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 212)

การพัฒนาเว็บสำหรับการดำเนินธุรกิจประเภทบริการ การออกแบบและจัดการกระบวนการส่งผ่านบริการทางระบบอินเทอร์เน็ต การออกแบบเว็บไซต์ให้บริการ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศกับการซื้อขายบริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และกรณีศึกษา

กพ. 411 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(CM 411 DECISION SUPPORT SYSTEM)

กระบวนการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ ประเภทของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ แนวคิดของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ หลักการและขั้นตอนการออกแบบและพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การออกแบบและสร้างตัวแบบการตัดสินใจ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจแบบกลุ่ม การประยุกต์ซอฟต์แวร์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ และกรณีศึกษา

กพ. 426 กลยุทธ์ธุรกิจในระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(CM 426 BUSINESS STRATEGIES IN ELECTRONIC COMMERCE)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 111 กง. 209 และ กพ. 311)

ความหมายและความสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจ การวางแผนทางธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจจากพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ขั้นตอนการวางแผนธุรกิจในพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

กพ. 435 เว็บโมบายเพื่อการตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(CM 435 MOBILE WEB FOR MARKETING IN ELECTRONIC COMMERCE)

ความหมาย การนำเอาเว็บโมบายมาใช้ในพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการตลาดกับการพัฒนาเว็บโมบายสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์ทางตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการพัฒนาเว็บโมบายเพื่อการตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

กพ. 436 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานในระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(CM 436 ELECTRONIC COMMERCE LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT)

ส่วนประกอบของระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและขั้นตอนการสร้างแบบจำลองระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน ตัวอย่างแบบจำลองระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การสร้างแบบจำลองระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน ในพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

กพ. 437 ผู้ประกอบการทางด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(CM 437 ELECTRONIC COMMERCE ENTREPRENEURSHIP)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 311)

การเป็นผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวคิดในการสร้างพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ลูกค้าและคู่แข่ง การเลือกตลาดเป้าหมาย การประเมินศักยภาพองค์กร การวัดและประเมินผลทางธุรกิจ

กพ. 438 การทำเว็บเซอร์วิส 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(CM 438 WEB SERVICE)

สถาปัตยกรรมเว็บเซอร์วิส เทคโนโลยีรากฐานของเว็บเซอร์วิส การใช้บริการเว็บเซอร์วิส การทำให้เกิดผลเว็บเซอร์วิส การเผยแพร่และการนำเว็บเซอร์วิสไปใช้งาน ความมั่นคงของเว็บเซอร์วิส กระแสงานเว็บเซอร์วิส การออกแบบและการพัฒนาเว็บเซอร์วิส การสร้างสถาปัตยกรรมเชิงบริการและเว็บเซอร์วิส การวิเคราะห์การออกแบบและการทำให้เกิดผลทางปฏิบัติของพัฒนาแพลตฟอร์มการบริการ ประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและการจัดการรายการเปลี่ยนแปลง

กพ. 491 ประเด็นปัจจุบันทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(CM 491 CURRENT ISSUES IN ELECTRONIC COMMERCE)

ประเด็นปัจจุบันทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยการใช้การบรรยาย และการอภิปราย เพื่อให้เข้าใจในประเด็นปัญหาปัจจุบันทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

กพ. 492 สัมมนาทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(CM 492 SEMINAR IN ELECTRONIC COMMERCE)

หัวข้อและประเด็นทางด้านจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในปัจจุบัน โดยเน้นการศึกษาค้นคว้า การอภิปราย การนำเสนอและการเขียนรายงาน

กพ. 493 หัวข้อคัดสรรทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(CM 493 SELECTED TOPICS IN ELECTRONIC COMMERCE)

เลือกศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวข้องทางด้านจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เนื้อหาวิชาอาจจะแปรเปลี่ยนไปทุกปี รายวิชานี้มีไว้ติดตามและเรียนรู้วิวัฒนาการที่น่าสนใจในด้านจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

กพ. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (0-18-9) หน่วยกิต
(CM 495 PRACTICUM IN ELECTRONIC COMMERCE)

ฝึกภาคปฏิบัติเพื่อให้โอกาสนักศึกษา ได้นำเอาความรู้ที่ได้เรียนมาไปประยุกต์ในสถานการณ์จริงในด้านการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อหาประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง และการปรับตัวในการทำงานในองค์กร

กพ. 496 สหกิจศึกษา 9 (0-40-20) หน่วยกิต
(CM 496 CO-OPERATIVE EDUCATION)

การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยมีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานและให้นักศึกษาปฏิบัติงานจริงในฐานะพนักงานที่สถานประกอบการองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงาน

กจ. 322 การจัดการการส่งออกและการนำเข้า 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 322 EXPORT AND IMPORT MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 312)

ความสำคัญและแนวโน้มการส่งออกและการนำเข้า การวางแผนในการทำธุรกิจส่งออกและนำเข้า การเตรียมตัวในการส่งออกและการนำเข้า ช่องทางในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เงื่อนไขการซื้อขายสินค้า ขั้นตอนการส่งออกและนำเข้า เอกสารในการส่งออกและนำเข้า

กจ. 324 โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 324 LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)

ขอบเขตของโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน ขั้นตอนการจัดการวัตถุดิบ สินค้าสำเร็จรูป การบริหารจัดการ การให้บริการ การสั่งซื้อ การจัดการเคลื่อนย้ายสินค้าและบริการ

กจ. 421 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(MG 421 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS)

(รายวิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กจ. 221)

หลักการ ความรู้ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและความสำคัญของระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร ระบบสารสนเทศในองค์กร ระบบเครือข่าย การจัดการฐานข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดการและตัดสินใจ จริยธรรมและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(MG 433 SMALL BUSINESS MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ กง. 209)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม การวิเคราะห์ศักยภาพความเป็นไปได้ในการลงทุนประกอบธุรกิจ การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมกลยุทธ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์การตลาด การหาแหล่งทุนในการประกอบธุรกิจ และการจัดทำแผนธุรกิจ

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพายัพ ซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ หรืออยู่ในความสนใจ

หลักสูตรวิชาโท สาขาวิชาการจัดการ (การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์)

เงื่อนไขในการเรียนวิชาโท สาขาวิชาการจัดการ (การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์)

นักศึกษาที่จะจบหลักสูตร โดยมีวิชาโทจะต้องมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาโท ไม่น้อยกว่า 2.00

โครงสร้างของหลักสูตร

นักศึกษาที่เลือกศึกษาสาขาวิชาการจัดการ วิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นวิชาโท จะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

1. รายวิชาบังคับในวิชาโท

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 15 หน่วยกิต

กจ. 201 สารสนเทศประยุกต์สำหรับธุรกิจใหม่

3 (2-2-5) หน่วยกิต

(MG 201 BUSINESS APPLICATIONS FOR STARTUP)

บทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ ประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล สารสนเทศกับการตัดสินใจทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจ

กพ. 212 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(CM 212 ELECTRONIC COMMERCE)

ภาพรวมของการค้าออนไลน์ โอกาสของการทำการค้าออนไลน์ องค์ประกอบของการทำการค้าออนไลน์ ความหมายและประเภทของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ขั้นตอนการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศในงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบอินเทอร์เน็ตและกรณีศึกษา

กพ. 311 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(CM 311 ELECTRONIC COMMERCE MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 212)

โครงสร้างพื้นฐานและเครื่องมือช่วยบนเว็บสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวแบบธุรกิจของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาความมั่นคงในการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์ทางการตลาด การขาย ระบบซื้อ และการโฆษณา กฎหมาย และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนธุรกิจสำหรับการทำให้เป็นการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

กพ. 312 การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(CM 312 ELECTRONIC COMMERCE SYSTEM DEVELOPMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 311)

หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนพัฒนาระบบงาน การรวบรวมความต้องการของผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตัดสินใจเลือกแนวทางในการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนภาพแสดงแบบจำลอง การจัดทำเอกสารและนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ระบบ เทคนิคการทำต้นแบบ และกรณีศึกษา

กพ. 333 การเงินและระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(CM 333 FINANCIAL AND ELECTRONIC PAYMENT SYSTEM)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กพ. 311)

ความสำคัญของการเงินอิเล็กทรอนิกส์ เครือข่ายของธนาคารและการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาเชื่อมโยงกับองค์การธุรกิจและธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมทางการเงิน ผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินอิเล็กทรอนิกส์ ความมั่นคงที่เกี่ยวข้องกับระบบธนาคารออนไลน์และชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ ภาษีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงินอิเล็กทรอนิกส์

2. รายวิชาเลือก

นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกหรือวิชาเอกบังคับของหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ วิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ภาคผนวก ค

ภาคผนวก ค
ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา รวมทั้งภาระการสอนอาจารย์ประจำหลักสูตร
สาขาวิชาการจัดการ วิชาเอกการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ภาระการสอน	ผลงานทางวิชาการ
1	นายเอนก ชิตเกษร	1. กจ. 315 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 2. กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	<p>1. ผลงานวิจัย เอนก ชิตเกษร และพรรณนุช ชัยปิ่นชนะ. (2556). การจัดการรายจ่ายและเพิ่มรายได้ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตำบล ท่าต้อม อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน. (รายงานผลการวิจัย) เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยพายัพ. 103 หน้า</p> <p>การเผยแพร่ เอนก ชิตเกษร และพรรณนุช ชัยปิ่นชนะ. (2556). การจัดการรายจ่ายและเพิ่มรายได้ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตำบล ท่าต้อม อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน. วารสารการจัดการ (WMS Journal of Management) . 2(1), 21-29. ปี 2 ฉบับที่ 1 มกราคม – เมษายน 2556. 1-84</p> <p>2. ผลงานวิจัย เอนก ชิตเกษร. (2556). การสำรวจความรู้ ความเข้าใจและการประยุกต์ใช้หลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนิน ชีวิตของชุมชน ตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอมือ เมือง จังหวัดเชียงใหม่. (รายงานผลการวิจัย). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยพายัพ. 119 หน้า. มีนาคม 2556</p> <p>การเผยแพร่ เอนก ชิตเกษร. (2557). การสำรวจความรู้ ความเข้าใจและการประยุกต์ใช้หลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต ของชุมชนตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอมือ เมือง จังหวัดเชียงใหม่. รายงานสืบเนื่องจากการ ประชุมวิชาการ เสนอผลงานวิจัย ระดับชาติมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2557 : เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยพายัพ. 337-352</p> <p>3. ตำรา เอนก ชิตเกษร. (2556). ธุรกิจและภูมิ ปัญญาท้องถิ่นไทย. เชียงใหม่: สารกิจการ พิมพ์. 234.</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ภาระการสอน	ผลงานทางวิชาการ
			<p>เอนก ชิตเกษร. (2557). การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการเป็นผู้ประกอบการ. เชียงใหม่: สารการพิมพ์. 395. (ISBN 978-974-7533-72-9)</p> <p>เอนก ชิตเกษร. (2559). การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ เชียงใหม่: สารการพิมพ์. 276.</p>
2	นางพรรณนุช ชัยปิ่นชนะ	<p>1. บธ. 101 องค์กรและการจัดการ</p> <p>2. บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์</p>	<p>1. พรรณนุช ชัยปิ่นชนะ. (2558). <i>การวางแผนกลยุทธ์</i>. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยพายัพ.</p> <p>2. พรรณนุช ชัยปิ่นชนะ. (2557). <i>โครงการวิจัยการพัฒนาการจัดการการเงินของกลุ่มผักอินทรีย์ ตำบลหนองป่าครั่ง อ.เมือง จ.เชียงใหม่..</i> (รายงานผลการวิจัย) เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยพายัพ.</p> <p>การเผยแพร่</p> <p>พรรณนุช ชัยปิ่นชนะ. (2559). <i>การพัฒนาการจัดการการเงินของกลุ่มผักอินทรีย์ ตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน. วารสารการพัฒนาชุมชนและคุณภาพชีวิต, 4(1), 89-102.</i></p> <p>3. พรรณนุช ชัยปิ่นชนะ. (2556). <i>การพัฒนาระบบการจัดทำบัญชีครัวเรือนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน ตำบลหนองป่าครั่ง อ.เมือง จ. เชียงใหม่. (รายงานผลการวิจัย) เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยพายัพ.</i></p> <p>การเผยแพร่</p> <p>พรรณนุช ชัยปิ่นชนะ. (2557). <i>การพัฒนาระบบการจัดทำบัญชีครัวเรือนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน ตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่. วารสารการพัฒนาชุมชนและคุณภาพชีวิต, 2(1), 37-48.</i></p> <p>4. เอนก ชิตเกษร และพรรณนุช ชัยปิ่นชนะ. (2555). <i>รูปแบบการ</i></p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ภาระการสอน	ผลงานทางวิชาการ
			<p>จัดการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว บ้านไร่ป่าคา ตำบลท่าตุ้ม อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน. <i>วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่</i>, 5(1), 23-36.</p> <p>การเผยแพร่ เอนก ชิตเกษร และพรรณนุช ชัยปิ่นชนะ. (2555). การจัดการรายจ่ายและเพิ่มรายได้เชิงบูรณาการตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ตำบลท่าตุ้ม อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน. <i>วารสารการจัดการ (WMS Journal of Management)</i>, 2(1), 18-33.</p> <p>การเผยแพร่ เอนก ชิตเกษร และพรรณนุช ชัยปิ่นชนะ. (2555). การจัดการรายจ่ายและเพิ่มรายได้เชิงบูรณาการตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ตำบลท่าตุ้ม อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน. ใน สุเมธ แก่นมณี และคณะ (บ.ก.), <i>รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ประจำปี 2555: ชุมชนท้องถิ่น: ฐานรากการพัฒนาประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน</i> (น. 152-158). ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.</p>
3	นางอัญชลี รักษิณธรรม	1. บธ. 101 องค์การและการจัดการ 2. กจ. 421 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3. กจ. 422 การจัดการโครงการ	1. อัญชลี รักษิณธรรม และสุวรรณา พลอยศรี . (2558). <i>โครงการวิจัยการพัฒนารูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในเขตภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย.</i> (รายงานผลการวิจัย) เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยพายัพ. การเผยแพร่ อัญชลี รักษิณธรรม และสุวรรณา พลอยศรี . (2559). การพัฒนารูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ภาระการสอน	ผลงานทางวิชาการ
			<p>ระหว่างประเทศของวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมในเขต ภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย. วารสารการบัญชีและการจัดการ คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 8(2). (น.12-31)</p>
4	นางนงคราญ ไชยเมือง	<p>1. กจ. 316 การวางแผนและ การควบคุม 2. กจ. 341 การจัดการวิสาหกิจ ชุมชน 3. บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 4. กจ. 492 สัมมนาทางการจัดการและ การเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>1. นงคราญ ไชยเมือง. (2556). การพัฒนาศักยภาพการจัดการ กลุ่มผลิตน้ำดื่มโรงเรียนบ้านจำป่าหวาย ตำบลจำป่าหวาย อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา. (รายงานผลการวิจัย) เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยพายัพ. การเผยแพร่ นงคราญ ไชยเมือง. (2557). การพัฒนาศักยภาพการจัดการ กลุ่มผลิตน้ำดื่มโรงเรียนบ้านจำป่าหวาย ตำบลจำป่าหวาย อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา. การประชุมวิชาการ เสนอผลงานวิจัย มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2557 (Payap University Research Symposium 2014) เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยพายัพ. (น. 327-336)</p> <p>2. นงคราญ ไชยเมือง และคณะ. (2554). การพัฒนาชุมชนตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง : กรณีศึกษาชุมชน บ้านสันกลาง ตำบลจำป่าหวาย อ. เมือง จ. พะเยา. (รายงานผลการวิจัย) เชียงใหม่ : สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.). การเผยแพร่ นงคราญ ไชยเมือง. (2556). การพัฒนาชุมชนตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง : กรณีศึกษาชุมชน บ้านสันกลาง ตำบลจำป่าหวาย อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา. ใน สิริ ชัยเสรี และคณะ (บ.ก.) การประชุมทางวิชาการ ครั้งที่ 51 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. เล่มที่ 6 สาขาศึกษาศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ภาระการสอน	ผลงานทางวิชาการ
			<p>และบริหารธุรกิจ สาขามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (น. 429-436) กรุงเทพฯ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>3. นครกาญจน์ ไชยเมือง. (2558). การพัฒนาการจัดการของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน. วารสารมหาวิทยาลัยพายัพ. (PAYAP UNIVERSITY JOURNAL), 25(1), 15-39.</p>
5	นางสาวเทียน เลรัมย์ญ	1. กจ. 311 ภาวะผู้นำ	<p>1. เทียน เลรัมย์ญ. (2557). <i>โครงการวิจัยรูปแบบการบริหารจัดการกลุ่มผักอินทรีย์ ตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่</i>. (รายงานผลการวิจัย) เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยพายัพ.</p> <p>การเผยแพร่ เทียน เลรัมย์ญ. (2558). การบริหารจัดการกลุ่มผู้ปลูกผักอินทรีย์โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่. <i>วารสารการพัฒนาชุมชนและคุณภาพชีวิต</i>. ปีที่ 3 ฉบับที่ 3 กันยายน-ธันวาคม 2558. 309-318.</p> <p>2. บุญยัง วิษณุหิมาชัย และเทียน เลรัมย์ญ. (2554). <i>โครงการวิจัยคุณภาพชีวิตของพนักงานรายวันในกิจการขนส่งในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่</i>. (รายงานผลการวิจัย) เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยพายัพ.</p> <p>การเผยแพร่ บุญยัง วิษณุหิมาชัย และเทียน เลรัมย์ญ. (2556). <i>คุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานระดับปฏิบัติการในกิจการขนส่งอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่</i>. <i>วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</i>, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 261-273.</p> <p>3. เทียน เลรัมย์ญ. (2557). ผู้นำที่ทำให้องค์กรมีความสุข. <i>วารสารมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</i>. 34 ฉบับที่ 3 เดือนกรกฎาคม-กันยายน 2557. กรุงเทพฯ. 116-126.</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ภาระการสอน	ผลงานทางวิชาการ
6	นางสาวสุวรรณา พลอยศรี	1. บธ. 101 องค์การและการจัดการ 2. กจ. 431 การจัดการการ เปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม 3. กจ. 492 สัมมนาทางการจัดการและ การเป็นผู้ประกอบการ	1. อัญชลี รักอริยะธรรม และสุวรรณา พลอยศรี . (2558). <u>โครงการวิจัยการ พัฒนารูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุ ของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ ระหว่างประเทศของวิสาหกิจขนาด กลางและขนาดย่อมในเขตภาคเหนือ ตอนบนของประเทศไทย.</u> (รายงานผลการวิจัย) เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยพายัพ. การเผยแพร่ อัญชลี รักอริยะธรรม และสุวรรณา พลอยศรี . (2559). การพัฒนารูปแบบ ความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของ ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ ระหว่างประเทศของวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมในเขต ภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย. <i>วารสารการบัญชีและการจัดการ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.</i> 8(2). (น.12-31)
7	นางชฎานันท์ เผ่าศรีเจริญ	1. บธ. 101 องค์การและการจัดการ 2. กจ. 303 การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ 3. กจ. 322 การจัดการการส่งออก และการนำเข้า	1. ดำรัสศิริ ศิลปพัฒนานันท์ และ ชฎานันท์ เผ่าศรีเจริญ . (2556). <u>โครงการวิจัยแนวทางในการจัดการ ปัญหาขยะมูลฝอยร่วมกันระหว่างชุมชน และองค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงใหม่.</u> (รายงานผลการวิจัย) เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยพายัพ. การเผยแพร่ ดำนรัสศิริ ศิลปพัฒนานันท์ และ ชฎานันท์ เผ่าศรีเจริญ . (2556). โครงการวิจัยแนวทางในการจัดการ ปัญหาขยะมูลฝอยร่วมกันระหว่างชุมชน และองค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงใหม่. ใน <i>สิริ ชัยเสรี และ คณะ (บ.ก.) การประชุมทางวิชาการ ครั้งที่ 51 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. เล่มที่ 6 สาขาศึกษาศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ สาขามนุษย์ศาสตร์ และสังคมศาสตร์</i> (น. 471-475) กรุงเทพฯ 5-7 ก.พ.2556 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ภาระการสอน	ผลงานทางวิชาการ
8	นางดาร์สศิริ ศิลปวัฒนานันท์	1. บธ. 101 องค์การและการจัดการ 2. กจ. 302 วิจัยธุรกิจ 3. กจ. 424 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารทางธุรกิจ	1. ดาร์สศิริ ศิลปวัฒนานันท์ และ ชญานันันท์ เผ่าศรีเจริญ . (2556). <i>โครงการวิจัยแนวทางในการจัดการ ปัญหาขยะมูลฝอยร่วมกันระหว่างชุมชน และองค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงใหม่.</i> (รายงานผลการวิจัย) เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยพายัพ. การเผยแพร่ ดาร์สศิริ ศิลปวัฒนานันท์ และ ชญานันันท์ เผ่าศรีเจริญ . (2556). <i>โครงการวิจัยแนวทางในการจัดการ ปัญหาขยะมูลฝอยร่วมกันระหว่างชุมชน และองค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงใหม่.</i> ใน สิริ ชัยเสรี และ คณะ (บ.ก.) การประชุมทางวิชาการ ครั้งที่ 51 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. เล่มที่ 6 สาขาศึกษาศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ สาขามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (น. 471-475) กรุงเทพฯ 5-7 ก.พ.2556 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2.ดาร์สศิริ ศิลปวัฒนานันท์. (2559). เครือข่ายการผลิตและการตลาด ผลิตภัณฑ์ใหม่ไทย ในจังหวัดเชียงใหม่. (งานวิจัย). เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยพายัพ. การเผยแพร่ ดาร์สศิริ ศิลปวัฒนานันท์. เครือข่าย การผลิตและการตลาดผลิตภัณฑ์ ใหม่ไทย ในจังหวัดเชียงใหม่.รายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยพายัพ.วันศุกร์ ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560, 962 - 975
9	นายจิรัฏฐ์ กาญจนบุญเรือง	1. บธ. 101 องค์การและการจัดการ 2. กจ. 324 โลจิสติกส์และการจัดการ โซ่อุปทาน 3. บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 4. กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 5. กจ. 492 สัมมนาทางการจัดการและ การเป็นผู้ประกอบการ	1. จิระ คำบุญเรือง. (2556). <i>โครงการวิจัยและพัฒนากระบวนการ จัดการการเงินในครัวเรือนตามแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียง ตำบลหนองป่าครั่ง อ. เมือง จ. เชียงใหม่.</i> (รายงานผลการวิจัย) เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยพายัพ.

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ภาระการสอน	ผลงานทางวิชาการ
			<p>การเผยแพร่ จิระ คำบุญเรือง. (2557). โครงการวิจัยและพัฒนากระบวนการ จัดการการเงินในครัวเรือนตามแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียง ตำบลหนองป่าครั่ง อ. เมือง จ. เชียงใหม่. วารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 8(2). (น.16-25)</p>

ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา รวมทั้งภาระการสอนอาจารย์ประจำหลักสูตร
สาขาวิชาการจัดการ วิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ภาระการสอน	ผลงานทางวิชาการ
1	นางสาวสมพิศ ทองปาน	1. บม. 314 ประเด็นปัจจุบันทางธุรกิจ 2. บม. 331 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3. บม. 422 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในระดับนานาชาติ 4. บม. 492 สัมมนาทางการบริหาร องค์กรและทรัพยากรมนุษย์ 5. บม. 493 หัวข้อคัดสรรทางการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	1. สมพิศ ทองปาน. (2559). HR เชิงรุกใน ยุคของการเปลี่ยนแปลง. วารสาร บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ใน พระบรมราชูปถัมภ์, 10(3), (กันยายน- ธันวาคม 2559). 245-258
2	นางปัทมาวรรณ จินดารักษ์	1. กจ. 221 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2. บม. 332 การจัดการความรู้และ องค์กรแห่งการเรียนรู้ 3. บม. 334 การบริหารผลการ ปฏิบัติงาน 4. บม. 424 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เชิงกลยุทธ์ 5. บม. 490 ระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารทรัพยากรมนุษย์	1. ปัทมาวรรณ จินดารักษ์. (2558). คุณภาพชีวิตการทำงานและความผูกพัน ของบุคลากรมหาวิทยาลัยพายัพ. รายงานการวิจัย. งานทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยพายัพ. การเผยแพร่ ปัทมาวรรณ จินดารักษ์. (2559). คุณภาพชีวิตที่ส่งผลต่อความผูกพันของ บุคลากรสถาบันอุดมศึกษา. รายงาน สืบเนื่องการประชุมวิชาการเสนอ ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 41 : Research Driven Globalization. วันที่ 8-9 ธันวาคม 2559. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์, 746- 756. 2. ปัทมาวรรณ จินดารักษ์. (2560). การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสาย วิชาการในสถาบันอุดมศึกษา. วารสาร บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ 11(1), (มกราคม-เมษายน 2560). 221-233

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ภาระการสอน	ผลงานทางวิชาการ
3	นางสายสุนีย์ เกษม	<ol style="list-style-type: none"> 1. บม. 318 มนุษย์สัมพันธ์และการบริหารทีมงาน 2. บม. 325 พนักงานสัมพันธ์ 3. บม. 326 การบริหารค่าตอบแทน 4. บม. 328 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 5. บม. 341 คุณภาพชีวิตในการทำงาน 	<p>1. สายสุนีย์ เกษม. (2557). <i>ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของบุคลากรสายวิชาการระดับอุดมศึกษา ในจังหวัดเชียงใหม่. (งานวิจัย). เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยพายัพ.</i></p> <p>การเผยแพร่</p> <p>สายสุนีย์ เกษม. (2558). <i>ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของบุคลากรสายวิชาการระดับอุดมศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่. วารสารมหาวิทยาลัยพายัพ, 26(1), 151-174.</i></p>
4	นายบุญยัง วิชาญหิมาชัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. กจ. 221 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2. บธ. 301 จริยธรรมธุรกิจและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน 3. บม. 491 การศึกษาเอกเทศทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 4. บม. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 	<p>1. บุญยัง วิชาญหิมาชัย และเทียน เลรามัญ. (2556). <i>คุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานระดับปฏิบัติการในกิจการขนส่ง อำเภอเมืองจังหวัดเชียงใหม่. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยพายัพ.</i></p> <p>การเผยแพร่</p> <p>บุญยัง วิชาญหิมาชัย และเทียน เลรามัญ. (2556). <i>คุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานระดับปฏิบัติการในกิจการขนส่ง อำเภอเมืองจังหวัดเชียงใหม่. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 261-273</i></p>

ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา รวมทั้งภาระการสอนอาจารย์ประจำหลักสูตร
สาขาวิชาการจัดการ วิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ภาระการสอน	ผลงานทางวิชาการ
1	นางณัฐมาน สุพล	กจ. 201 สารสนเทศประยุกต์สำหรับธุรกิจใหม่ กพ. 212 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กพ. 223 การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจขั้นสูง กพ. 312 การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กพ. 321 ระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ กพ. 322 การตลาดดิจิทัลสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กพ. 334 ระบบจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า กพ. 441 ระบบความมั่นคงสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กพ. 493 หัวข้อคัดสรรทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กพ. 497 โครงการพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	1. ณัฐมาน สุพล. (2557) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บและค้นคืนเอกสารของเทศบาลตำบลแม่คือ อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ (ผู้วิจัย) การเผยแพร่ ณัฐมาน สุพล. (2559). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บและค้นคืนเอกสารของเทศบาลตำบลแม่คือ อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ เสนอผลงานวิจัย มหาวิทยาลัยพายัพ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 (Payap University Research Symposium 2017) เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยพายัพ. 1199-1208
2	นายทศพล บุญศิริ	กพ. 311 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กพ. 325 การตลาดด้วยโปรแกรมค้นหา กพ. 332 ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ กพ. 336 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจให้บริการ กพ. 426 กลยุทธ์ธุรกิจในระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กพ. 435 เว็บไซต์เพื่อการตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กพ. 436 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานในระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กพ. 437 ผู้ประกอบการทางด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กพ. 491 ประเด็นปัจจุบันทางการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	ทศพล บุญศิริ (2016). Benefit of Agile Project Management. <i>APHEIT international Journal</i> . Vol.5 No.1 January- June 2016. 23-29

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ภาระการสอน	ผลงานทางวิชาการ
		กพ. 492 สัมมนาทางการจัดการ พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ กพ. 493 หัวข้อคัดสรรทางการจัดการ พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ กพ. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการ จัดการพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ กพ. 496 สหกิจศึกษา กพ. 497 โครงการงานการพัฒนาธุรกิจ พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์	
3	นางทรงชนก รักษ์เจริญ	กจ. 201 สารสนเทศประยุกต์สำหรับ ธุรกิจใหม่ กพ. 213 เครือข่ายและการสื่อสาร ข้อมูลสำหรับพาณิชย อิเล็กทรอนิกส์ กพ. 323 การประยุกต์คอมพิวเตอร์ใน งานธุรกิจขั้นสูง กพ. 331 การออกแบบและพัฒนา เว็บไซต์ทางธุรกิจ กพ. 333 การเงินและระบบชำระเงิน อิเล็กทรอนิกส์ กพ. 335 ระบบสื่อผสมเพื่องานธุรกิจ กพ. 411 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ กพ. 438 การทำเว็บเซอร์วิส กพ. 495 การฝึกภาคปฏิบัติทางการ จัดการพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ กพ. 496 สหกิจศึกษา กพ. 497 โครงการงานการพัฒนาธุรกิจ พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์	1. ทรงชนก รักษ์เจริญ. (2557) การ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการออม เงินกองทุนและสวัสดิการของเทศบาล ตำบลแม่คือ อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัด เชียงใหม่ (ผู้วิจัย) การเผยแพร่ ทรงชนก รักษ์เจริญ (2559). การศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนา ระบบสารสนเทศสำหรับการออมเงิน และ สวัสดิการชุมชนของเทศบาล ตำบลแม่คือ อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัด เชียงใหม่ รายงานสืบเนื่องการประชุม วิชาการ เสนอผลงานวิจัย มหาวิทยาลัยพายัพ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 (Payap University Research Symposium 2017) เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยพายัพ. 1189-1198

ภาคผนวก ง

ภาคผนวก ง

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง ให้ใช้ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2557

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ
เรื่อง ให้ใช้ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2557

เพื่อให้การจัดการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยพายัพเป็นไปอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องและเป็นไปตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ประกอบกับมติของสภามหาวิทยาลัยพายัพ ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2557 จึงให้ใช้ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2557 ตามที่แนบท้ายประกาศฯ นี้

จึงประกาศเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558



สำนักงานนิติการ
สว/พก/สร/ทธ/ธน

ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2557

ระบบ เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่น ๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

กลไก เป็นสิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การหน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

ดังนั้น ระบบและกลไกจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการผลักดันให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย มหาวิทยาลัยฯ จึงได้กำหนดระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร เพื่อให้การบริหารหลักสูตรมีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด โดยกำหนดเป็น 2 ระบบ ดังต่อไปนี้

1) ระบบการกำกับมาตรฐานวิชาการ

เป็นระบบที่กำกับกลไกการบริหารจัดการการเรียนการสอนและการวัดผลของหลักสูตรที่ดำเนินการเปิดสอนปกติ มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมมาตรฐานทางวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของสาขาวิชา โดยมีคณะกรรมการต่าง ๆ ทำหน้าที่การกำกับดูแลประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร คณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำหลักสูตรหรือคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และคณะกรรมการวิชาการหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

2) ระบบการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

เป็นระบบและกลไกในการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) เพื่อการปรับปรุงและ/หรือเปิดดำเนินการหลักสูตรใหม่ที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศชาติ รวมทั้งพิจารณาหากมีการปิดหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่นำเสนอ คัดกรอง กำกับ ตรวจสอบมาตรฐาน และอนุมัติ ตามลำดับดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการวิทยาลัย/คณะวิชา คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการวิชาการสภามหาวิทยาลัยฯ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ

องค์ประกอบและภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ

1) คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ได้แก่ หัวหน้าสาขาวิชา เป็นประธานคณะกรรมการ และอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมแล้วอย่างน้อย 5 คน เป็นกรรมการ โดยมีอาจารย์ท่านหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการกรณีที่ไม่มีหัวหน้าสาขาวิชา ให้ผู้บริหารของวิทยาลัยหรือคณะวิชา ที่รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นประธานคณะกรรมการ

กรณีที่วิทยาลัย / คณะวิชา มีเพียงหลักสูตรเดียว คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรและคณะกรรมการวิชาการวิทยาลัย / คณะวิชา อาจเป็นชุดเดียวกันก็ได้

ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ มีดังนี้

1. กำหนดเป้าหมาย แนวทางการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. จัดทำแผนแนะนำการเรียนตลอดหลักสูตร พร้อมทั้งติดตามการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ กำกับดูแลกระบวนการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และประเมินผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
3. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรหรือการปิดหลักสูตรในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ
4. ประสานงานกับคณะวิชา และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด
5. กำหนดและจัดหาอาจารย์ผู้สอนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยสอนในรายวิชาของหลักสูตร โดยคำนึงถึงคุณภาพทางวิชาการเป็นหลัก และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ
6. รับผิดชอบกลุ่มวิชาปฏิบัติการ และกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยเน้นรูปแบบการเรียนการสอน สหกิจศึกษา และ Service - Learning พร้อมทั้งหาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาในหลักสูตรที่รับผิดชอบ
7. รับผิดชอบในการจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรที่รับผิดชอบ
8. ประสานงานการจัดหา ผลิต และบำรุงรักษาสื่อ และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน ตลอดจนการใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
9. ส่งเสริมให้อาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองทางด้านวิชาการและงานวิจัย และกำกับดูแลจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ประจำหลักสูตร
10. ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่รับผิดชอบ
11. ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำหลักสูตร บริหารความเสี่ยงของหลักสูตร และจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหลักสูตร
12. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ วิทยาลัย/คณะวิชา หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย ตลอดจนนำเรื่องต่างๆ ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) คณะกรรมการวิชาการวิทยาลัย/คณะวิชา

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ได้แก่ คณบดีเป็นประธานคณะกรรมการ หัวหน้าสาขาวิชาทุกสาขาวิชา และ/หรืออาจารย์ในวิทยาลัย/คณะวิชา ที่วิทยาลัย/คณะวิชา แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการวิชาการวิทยาลัย/คณะวิชา เป็นกรรมการ มีอาจารย์หนึ่งคนทำหน้าที่เป็นเลขานุการ กรณีที่ไม่มีหัวหน้าสาขาวิชา ให้ผู้บริหารของวิทยาลัยหรือคณะวิชา ที่รับผิดชอบงานวิชาการหรืออาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นกรรมการ

ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ ได้แก่

1. กำหนดทิศทาง และเป้าหมายการดำเนินการทุกหลักสูตรในวิทยาลัย/คณะวิชา ให้มีทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
2. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบผ่านคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรให้มีการดำเนินการหลักสูตรทุกหลักสูตรในวิทยาลัย/คณะวิชา ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร และนโยบายของมหาวิทยาลัย และรับรองรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ และมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
3. วางแผน ส่งเสริมและพัฒนาด้านวิชาการ และการวิจัยแก่อาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัย/คณะวิชา
4. พิจารณารับรองหลักสูตรปรับปรุง และ/หรือการเปิด-ปิดหลักสูตร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการวิชาการ
5. ให้คำปรึกษาคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรใน วิทยาลัย/คณะวิชา
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่คณะกรรมการวิชาการและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

3) คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้บริหารฝ่ายวิชาการที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและการรับนักศึกษา อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 2 คน และมีเจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายวิชาการ เป็นเลขานุการ โดยมี คณบดีและหัวหน้าสาขาวิชาของหลักสูตรที่ปรับปรุง หรือหลักสูตรที่ขอเปิด เป็นผู้เข้าร่วมประชุม

กรณีที่ไม่มีหัวหน้าสาขาวิชา ให้ผู้บริหารของวิทยาลัยหรือคณะวิชา ที่รับผิดชอบงานวิชาการ หรืออาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นผู้เข้าร่วมประชุม

ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ ได้แก่

1. กลั่นกรองหลักสูตรที่มีการเสนอขอปรับปรุงและ/หรือการเปิดหลักสูตรให้เป็นไปตามนโยบายมหาวิทยาลัย
2. ตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มและเกณฑ์มาตรฐาน
3. พิจารณาเห็นชอบความถูกต้องหลักสูตรในเบื้องต้นเพื่อให้มีการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

4) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ 1 คน ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) อย่างน้อย 1 คน ทั้งนี้ ให้มีจำนวนกรรมการทั้งหมดอย่างน้อย 5 คน

ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ ได้แก่

1. พิจารณารายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) ที่ปรับปรุงหรือหลักสูตรใหม่ ให้มีความทันสมัย มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ
2. เสนอแนะวิธีการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อ หรืออื่นใดที่จะเสริมให้หลักสูตร มีความเข้มแข็ง
3. เสนอหรือกำหนดวิธีการวัดผล การประเมินผลการเรียนการสอนในหลักสูตร
4. ให้การเห็นชอบหลักสูตรที่มีการเสนอขอปรับปรุง หรือหลักสูตรใหม่ ก่อนนำเสนอ คณะกรรมการวิชาการ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

5) คณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ ประจำหลักสูตร / หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

5.1) กรณีของวิทยาลัยและคณะวิชา

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธานคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกอย่างน้อย 1 คน ผู้แทนฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์อาวุโสในสาขาวิชา 1 คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ ให้มีอาจารย์ในสาขาวิชาอีก 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

กรณีที่ไม่มีหัวหน้าสาขาวิชา ให้ผู้บริหารของวิทยาลัยหรือคณะวิชา ที่รับผิดชอบงานวิชาการ หรืออาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นกรรมการ

5.2) กรณีของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป หรือผู้บริหาร ฝ่ายวิชาการที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย 1 คน ผู้แทนฝ่าย วิชาการ ประธานรายวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ และผู้ที่ได้รับมอบหมายอีก 1 คน ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ ได้แก่

1. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และอนุมัติรายละเอียดรายวิชา (Course Specification) และ รายละเอียดประสบการณ์ภาคสนามหรือฝึกงาน (Field Experience Specification)
2. อนุมัติการออกข้อสอบไล่แต่ละภาคการศึกษาของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะในสาขาวิชานั้น และรายวิชาที่สอนให้กับสาขาวิชาอื่น ให้ได้ตามวัตถุประสงค์ ครอบคลุมเนื้อหา และเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร
3. ตรวจสอบและอนุมัติรายงานผลสอบ
4. ให้คำแนะนำอื่นใดอันจะทำให้ยกระดับมาตรฐานวิชาการของหลักสูตร
5. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการวิชาการ/คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มอบหมาย

6) คณะกรรมการวิชาการ/คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

เป็นคณะกรรมการบริหารวิชาการระดับมหาวิทยาลัยที่กำหนดนโยบาย เป้าหมายด้านวิชาการ ของมหาวิทยาลัย และแนวปฏิบัติในการดำเนินงานหลักสูตร กำกับดูแลการบริหารงานหลักสูตร และการจัด การเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของมหาวิทยาลัย กลั่นกรองการเปิด การปรับปรุง การปิดหลักสูตร ก่อนเสนอคณะกรรมการวิชาการสภามหาวิทยาลัยพหุฯ แบ่งออกเป็น 2 ระดับ ได้แก่ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

6.1) คณะกรรมการวิชาการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธาน คณะกรรมการ ผู้บริหารฝ่ายวิชาการ คณบดีทุกวิทยาลัย/คณะวิชา ผู้อำนวยการสังกัดฝ่ายวิชาการเป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักงานวิชาการเป็นเลขานุการ และเจ้าหน้าที่สำนักงานวิชาการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ ดูแลรับผิดชอบในการบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

1. วางแผนดำเนินงานด้านวิชาการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย
2. กำกับ ติดตาม และประสานงานกับวิทยาลัย/คณะวิชา/ภาควิชา/สาขาวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือลงมติเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เช่น เกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษา และการจัดการศึกษา เป็นต้น
4. กลั่นกรองการพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร การเปิดดำเนินการหลักสูตรใหม่ การปิดหลักสูตร การเทียบเคียงรายวิชา การขอรับรองมาตรฐานการศึกษา การจัดทำและการปรับปรุงระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การพัฒนาอาจารย์ และความร่วมมือเกี่ยวกับการจัดการศึกษากับสถาบันอื่น ๆ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

6.2) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธาน คณะกรรมการ ผู้บริหารฝ่ายวิชาการ คณบดีของวิทยาลัย/คณะวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา หัวหน้าสาขาวิชาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อำนวยการสังกัดฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักงานวิชาการเป็นเลขานุการ และเจ้าหน้าที่สำนักงานวิชาการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรณีที่ไม่มีหัวหน้าสาขาวิชาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้ผู้บริหารของวิทยาลัยหรือคณะวิชาที่รับผิดชอบงานวิชาการ หรืออาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นกรรมการ

ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ เป็นไปเช่นเดียวกับคณะกรรมการวิชาการ แต่ดูแลรับผิดชอบเฉพาะการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

7) คณะกรรมการวิชาการสภามหาวิทยาลัยแพทย์

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน โดยกำหนดให้ 1 คน เป็นประธานคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ในกลุ่มวิชาของหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน อีกไม่น้อยกว่า 2 คน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ และมีผู้บริหารฝ่ายวิชาการเป็นเลขานุการคณะกรรมการ

ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ คือ การเป็นตัวแทนของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการกำกับดูแลด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยตามความรับผิดชอบของสภามหาวิทยาลัย ในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร
2. พิจารณาหลักสูตรที่เสนอเปิดดำเนินการใหม่
3. พิจารณาหลักสูตรที่เสนอปรับปรุง
4. พิจารณาหลักสูตรที่เสนอปิดดำเนินการ
5. พิจารณาเกี่ยวกับการขอรับรองมาตรฐานการศึกษาหลักสูตร
6. พิจารณาเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับด้านวิชาการตามที่สภามหาวิทยาลัยพยายัพมอบหมาย

ภาคผนวก จ

ภาคผนวก จ

ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ

ว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547

เพื่อให้กระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบมีความเหมาะสมและเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 สภามหาวิทยาลัย พายัพ ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2547 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษา เกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดา ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง แนวปฏิบัติ หรือมติ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้หรือที่ ระเบียบนี้กำหนดไว้แล้ว และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยพายัพ
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ
“รองอธิการบดี”	หมายถึง	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ
“ผู้คุมสอบ”	หมายถึง	บุคคลหรือคณะบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย และ/หรือกำหนดให้เป็นผู้คุมสอบและ/หรือ มีหน้าที่ ควบคุมการสอบ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
“คณะกรรมการพิจารณาวินัย”	หมายถึง	คณะบุคคลซึ่งแต่งตั้งขึ้นตามระเบียบนี้
“คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์”	หมายถึง	คณะบุคคลซึ่งแต่งตั้งขึ้นตามระเบียบนี้
“คณาจารย์”	หมายถึง	คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยพายัพ
“การสอบ”	หมายถึง	การสอบกลางภาคการศึกษา การสอบไล่ประจำ ภาคการศึกษาหรือการสอบอื่นใดที่มหาวิทยาลัย จัดขึ้นเพื่อวัดผลการศึกษา เว้นแต่การสอบย่อย ที่คณาจารย์จัดสอบขึ้นเอง

หมวดที่ 1

ผู้คุมสอบและคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย

ข้อ 5 ให้ผู้คุมสอบตามระเบียบนี้มีหน้าที่ตรวจตรา จับ ยึด หรือดำเนินการตามความจำเป็นและสมควรด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร หรือสิ่งอื่นใด ที่เกี่ยวข้องหรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเกี่ยวข้องกับเหตุอันทำการทุจริตในการสอบ ตามข้อ 7 แล้วบันทึกไว้เป็นหลักฐานทันที โดยมีผู้คุมสอบไม่น้อยกว่าสองคนลงชื่อรับรอง ภายหลังจากนั้นให้รายงานการกระทำความผิดตามหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 เมื่อมีนักศึกษาถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยชั้นชุดหนึ่งภายในเจ็ดวัน ประกอบด้วยคณาจารย์จำนวน ห้าคน โดยมีประธานกรรมการคนหนึ่ง และอีกคนหนึ่งเป็น กรรมการและเลขานุการ เพื่อดำเนินกระบวนการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ตลอดจนพิจารณาความผิด และโทษตามระเบียบนี้ แก่นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ทั้งนี้ ให้การดำเนินการสอบสวนดังกล่าว มีขึ้นภายหลังจากการสอบทุกรายวิชาของนักศึกษาที่ถูกกล่าวหา นั้นเสร็จสิ้นลงแล้ว

หมวดที่ 2

การพิจารณาความผิดและโทษ

ข้อ 7 การกระทำการทุจริตในการสอบ หมายความว่า การกระทำใด ๆ เพื่อให้ได้มาหรือได้ใช้ ซึ่งข้อมูลสำหรับการตอบคำถามโดยวิธีการอันมิชอบด้วยระเบียบ กฎเกณฑ์ และวิธีการ ตอบข้อสอบโดยสุจริตตามปกติวิธี (ในระหว่างเวลาที่ใช้ในการสอบ) เช่น การถาม การลอบดูผู้อื่น การจดบันทึกข้อความ การรับส่งข้อความ หรือเอกสารระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน หรือผู้อื่น ไม่ว่าจะโดยวิธีการใด ๆ หรืออาศัยเครื่องมือ อุปกรณ์ใด ๆ ตลอดจนการนำเอกสาร เครื่องมือ อุปกรณ์เทคโนโลยี หรือ เครื่องมืออุปกรณ์พิเศษใด ๆ เข้าห้องสอบ ทั้งนี้โดยมีพฤติการณ์ อันเชื่อได้ว่าได้รับหรือได้ใช้ประโยชน์ หรือเพื่อจะรับหรือได้ใช้ประโยชน์จากการนั้น กับให้หมายรวมถึง การเข้าสอบแทนกัน การทำหรือส่งสัญญาณใดๆ โดยวิธีการใด ๆ ซึ่งส่อไปในทางทุจริต รวมถึงการกระทำที่เข้าลักษณะการเตรียมการทุจริตด้วยการกระทำการทุจริตในการสอบเป็นความผิด และมีโทษ ตามระเบียบนี้

ข้อ 8 เมื่อปรากฏเป็นที่ประจักษ์ว่ามีการทุจริตในการสอบแล้ว ให้คณะกรรมการตามข้อ 6 พิจารณาวินิจฉัยความผิดแก่ผู้กระทำการทุจริตในการสอบ ผู้ร่วมกระทำการทุจริตในการสอบ และผู้สนับสนุนการกระทำการทุจริตในการสอบนั้น แล้วเสนอให้มหาวิทยาลัยวินิจฉัยลงโทษตามระดับโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

8.1 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น

8.2 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น และได้อักษร W ในรายวิชาอื่นที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นทุกรายวิชา

8.3 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น และพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา

8.4 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น และได้อักษร W ในรายวิชาอื่นที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นทุกรายวิชา และ พักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา

8.5 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F ในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

8.6 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F ในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และพักการเรียน หนึ่งภาคการศึกษา

8.7 ให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 9 ในกรณีสอบแทนกัน ให้ผู้สอบแทนและผู้ถูกสอบแทนพ้นสภาพนักศึกษา ถ้าผู้สอบแทนเป็นบุคคลภายนอก ให้ดำเนินคดีความตามกฎหมายจนถึงที่สุด

ข้อ 10 การได้รับการลงโทษด้วยการพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา ตามข้อ 8.3 , 8.4 และ 8.6 หมายความว่า ให้เริ่มพักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไปตามที่หลักสูตร ของคณะวิชาที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดบังคับไว้ให้ต้องเรียน

กรณีที่นักศึกษาได้กระทำความผิดในภาคการศึกษาที่สอง นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนของปีการศึกษานั้น และให้ได้รับโทษ พักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่หนึ่งของปีการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีพิเศษและหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้ได้รับโทษพักการเรียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาฤดูร้อน ของปีการศึกษานั้น

ข้อ 11 การลงโทษผู้กระทำความผิดตามระเบียบนี้ในระดับโทษใด ให้พิจารณาจากลักษณะของการกระทำ เจตนา ร่องรอยหลักฐานบุคคลพยาน วัตถุพยาน รวมทั้งพฤติการณ์ แวดล้อมเป็นสำคัญ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจัย รายงานผลการสอบสวน ตลอดจนเสนอความผิดและโทษต่ออธิการบดี ภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่การดำเนินกระบวนการสอบสวน และการพิจารณาความผิดและโทษเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 13 เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานตามข้อ 12 แล้ว ให้มีคำสั่งลงโทษผู้กระทำความผิดตามระเบียบนี้ ภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่ได้รับรายงานนั้น โดยให้แจ้งให้ผู้กระทำความผิดและผู้ปกครองทราบถึงความผิดและโทษดังกล่าวด้วย

หมวดที่ 3

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ 14 หากนักศึกษาผู้กระทำการทุจริตเห็นว่าการวินิจัยความผิดและโทษที่ได้รับไม่เป็นธรรม ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ความผิดและโทษดังกล่าวต่ออธิการบดีได้โดยตรงหรือยื่นหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยถือวันที่ประทับต้นทาง เป็นสำคัญภายในสิบห้าวัน นับแต่ทราบความตามข้อ 13 แล้ว

ข้อ 15 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นประธาน คณาจารย์จำนวนสี่คนเป็นกรรมการ ซึ่งอย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และอย่างน้อยอีกหนึ่งคนต้อง เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหารการศึกษาศึกษา โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ บุคคลในคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ต้องไม่เป็นบุคคลในคณะกรรมการพิจารณาวินิจัย

อนึ่ง คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอายุไม่เกินกว่าสองปีนับแต่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ 16 คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอำนาจในการพิจารณาความผิดและโทษ ให้เป็นอื่นจากที่คณะกรรมการพิจารณาวินิจัยได้พิจารณาไว้ได้ ทั้งนี้โดยมติเสียงข้างมาก

ข้อ 17 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาอุทธรณ์โดยอาศัยเอกสารหลักฐานและรายงานผลการสอบสวน ของคณะกรรมการพิจารณาวินิจัยเป็นหลัก และให้มีอำนาจสั่งการ ให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจัยสอบข้อเท็จจริงหรือแสวงหาหลักฐานเพิ่มเติมได้ อนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นให้คณะกรรมการอุทธรณ์มีอำนาจเรียกบุคคลพยานและวัตถุพยานอื่น เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรมได้ด้วย

ข้อ 18 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์ให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ ในกรณีที่ไมอาจพิจารณาให้เสร็จสิ้นในระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้ขออนุมัติขยายระยะเวลาได้อีกครั้งละไม่เกินกว่าสามสิบวันแต่ไม่เกินสองครั้ง

ข้อ 19 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดีภายในเจ็ดวันนับแต่การพิจารณาอุทธรณ์เป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 20 เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานผลการพิจารณา ตามข้อ 20 แล้ว ให้มีคำสั่งภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่ได้รับรายงานนั้น โดยให้แจ้งให้ผู้อุทธรณ์และผู้ปกครองทราบผลการพิจารณาอุทธรณ์ดังกล่าวด้วย

หมวดที่ 4
การดำเนินกระบวนการพิจารณาใหม่

ข้อ 21 กรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าการดำเนินกระบวนการพิจารณาความผิดและโทษใดไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ ในขั้นตอนใด ๆ และเป็นผลให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้อธิการบดีมีคำสั่งให้การดำเนินกระบวนการพิจารณาความผิดและ โทษดังกล่าวนั้นตกไปในขั้นตอนนั้นหรือทั้งหมดและให้อธิการบดีสั่งการให้มีการดำเนินกระบวนการพิจารณาใหม่ในขั้นตอนนั้น หรือทั้งหมดได้

ข้อ 22 การดำเนินกระบวนการพิจารณาใหม่ไม่กระทบถึงการกระทำหน้าที่ของบุคคลหรือคณะบุคคลในกระบวนการพิจารณาเดิม และให้บุคคลและคณะบุคคลในกระบวนการพิจารณาใหม่ ไม่เป็นบุคคลและคณะบุคคลในกระบวนการพิจารณาเดิม อนึ่ง รายงานผลการดำเนินกระบวนการพิจารณาใหม่ให้เสนอต่ออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยและถือเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 23 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจใช้ ติความ และวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2547



ภาคผนวก ฉ

ภาคผนวก ฉ

1.1. รายชื่อฐานข้อมูลรายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ โสตทัศนวัสดุของห้องสมุดกลางมีให้บริการ

สถิติจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ									
ชื่อห้องสมุด	จำนวนหนังสือปัจจุบัน(เล่ม)		จำนวนวารสาร(ชื่อเรื่อง)		จำนวนวารสารเย็บเล่ม (เล่ม)		จำนวนหนังสือพิมพ์(ชื่อเรื่อง)		จำนวนโสตทัศนวัสดุ(ชื่อเรื่อง)
	ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ	CD, DVD
สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยพายัพ	197,964	80,118	287	132	5,137	3,074	8	3	1,565
รวม	197,964	80,118	287	132	5,137	3,074	8	3	1,565

ข้อมูล ณ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558

1.2 รายชื่อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักหอสมุดมีให้บริการ

ลำดับที่	ชื่อฐานข้อมูล	ขอบเขตของเนื้อหา
1	Academic Search Complete	ฐานข้อมูลฉบับเต็มทางวิชาการแบบสหสาขาวิชาที่มีคุณค่าและครอบคลุม โดยมีสิ่งพิมพ์วารสารฉบับเต็มกว่า 7,100 รายการ ซึ่งรวมถึงวารสารที่ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิมากกว่า 6,100 รายการ นอกจากข้อมูลฉบับเต็มแล้ว ฐานข้อมูลนี้ยังให้บริการดัชนีและสาระสังเขปของวารสารกว่า 11,200 รายการและสิ่งพิมพ์มากกว่า 11,700 รายการซึ่งรวมถึงบทความเฉพาะเรื่อง รายงาน เอกสารการประชุม ฯลฯ ฐานข้อมูลนี้มีเนื้อหาแบบ PDF ที่ย้อนกลับไปจนถึงปี ค.ศ. 1887 โดยส่วนใหญ่เป็นชื่อเรื่องฉบับเต็มในรูปแบบเอกสาร PDF (ที่สามารถสืบค้นได้) มีการให้บริการเอกสารอ้างอิงที่สืบค้นได้สำหรับวารสารมากกว่า 1,300 รายการด้วย
2	CINAHL Plus with Full Text	เป็นแหล่งข้อมูลฉบับเต็มของวารสารการพยาบาล & สหเวชศาสตร์ที่ครอบคลุมเนื้อหา มีฉบับเต็มของวารสารมากกว่า 750 รายการ เป็นเครื่องมือการวิจัยที่น่าเชื่อถือสำหรับงานเขียนด้านการพยาบาลและสหเวชศาสตร์ทุกสาขา

ลำดับ ที่	ชื่อฐานข้อมูล	ขอบเขตของเนื้อหา
3	Computers & Applied Sciences Complete	ครอบคลุมขอบเขตการวิจัยและการพัฒนาในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ CASC มีการจัดดัชนีและสาระสังเขปของวารสารเชิงวิชาการ สิ่งพิมพ์โดยมีอาชีพและแหล่งอ้างอิงอื่นๆ จากรายการทรัพยากรที่หลากหลายมากกว่า 2,000 รายการ นอกจากนี้ ยังให้บริการข้อมูลฉบับเต็มของวารสารมากกว่า 950 ฉบับ
4	Education Research Complete	เป็นแหล่งทรัพยากรออนไลน์ที่น่าเชื่อถือสำหรับงานวิจัยด้านการศึกษา โดยครอบคลุมหัวข้อเกี่ยวกับการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ปฐมวัยไปจนถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษา และความชำนาญพิเศษทางการศึกษาทั้งหมด เช่น การศึกษาแบบพหุภาษา สุขศึกษา และการทดสอบ <i>Education Research Complete</i> ให้บริการดัชนีและสาระสังเขปของวารสารกว่า 2,100 รายการ ตลอดจนวารสารฉบับเต็มกว่า 1,200 รายการ และรวมไปถึงหนังสือและบทความเฉพาะเรื่องมากกว่า 500 รายการ
5	ScienceDirect	ฐานข้อมูลบรรณานุกรมและเอกสารฉบับเต็ม (Full-text) จากวารสารของสำนักพิมพ์ในเครือ Elsevier ประกอบด้วยวารสารด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์การแพทย์ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ สามารถดูข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ.1995 – ปัจจุบัน โดยสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยพายัพ บอกรับเฉพาะวารสารในกลุ่มวิชา Health Science
6	Business Source Complete	ฐานข้อมูลธุรกิจเชิงวิชาการที่เชื่อถือได้ ซึ่งให้สารสนเทศด้านบรรณานุกรมและข้อมูลฉบับเต็มที่สมบูรณ์แบบ และมีการรวมดัชนีและสาระสังเขปของวารสารวิชาการเชิงธุรกิจที่สำคัญที่สุดตั้งแต่ปีค.ศ. 1886 นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลอ้างอิงที่สามารถสืบค้นได้จากวารสารกว่า 1,300 ฉบับ
7	Communication & Mass Media Complete	ฐานข้อมูลวิชาการด้านนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน ให้สารสนเทศข้อมูลฉบับเต็มที่สมบูรณ์แบบ และมีการรวมดัชนีและสาระสังเขปวารสารด้านด้านนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชนกว่า 570 รายการ

ลำดับ ที่	ชื่อฐานข้อมูล	ขอบเขตของเนื้อหา
8	MEDLINE Complete	เป็นแหล่งวารสารทางการแพทย์ฉบับเต็มที่สุดที่ครอบคลุมที่สุดในโลก โดยให้บริการวารสารฉบับเต็มมากกว่า 1,450 ฉบับซึ่งจัดทำดัชนีไว้ใน MEDLINE ในจำนวนนี้เป็นวารสารฉบับเต็มตั้งแต่ต้นจนจบมากกว่า 1,430 รายการซึ่งจัดทำดัชนีไว้ใน MEDLINE และเป็นวารสารที่ไม่ใช่ฉบับเต็มอีก 553 ฉบับในรูปแบบใดๆ จาก Academic Search Health Source หรือ Biomedical Reference Collection
9	Hospitality & Tourism	ฐานข้อมูลที่ครอบคลุมวารสารวิชาการ และข่าวที่เกี่ยวข้องในสาขาการจัดการและการโรงแรม ซึ่งมีทรัพยากรมากมายถึง 828,000 รายการ ย้อนกลับไปจนถึงปี ค.ศ. 1965 มีเอกสารฉบับเต็มจากสำนักพิมพ์กว่า 490 แห่ง ที่มีทั้งวารสาร รายงานจากบริษัทจากประเทศต่างๆ และหนังสือ
10	Regional Business News	ฐานข้อมูลนี้ให้บริการสารสนเทศฉบับเต็มที่สุดที่ครอบคลุมสิ่งพิมพ์ธุรกิจประจำภูมิภาค Regional Business News กว่า 80 ชื่อที่ตีพิมพ์ในสหรัฐอเมริกา
11	PubMed	เป็นฐานข้อมูลที่ให้บริการสืบค้นได้ฟรี พัฒนาขึ้นโดย the National Center for Biotechnology Information (NCBI), ที่ the U.S. National Library of Medicine (NLM) ภายใต้ the National Institutes of Health (NIH). ที่ให้ข้อมูลทางบรรณานุกรม บทคัดย่อและเอกสารตัวเต็มของบทความในวารสารจากทั่วโลก มากกว่า 22 ล้านบทความ มีเนื้อหาครอบคลุมทางด้าน แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ สัตวแพทย์ ระบบการดูแลสุขภาพ และวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่รวมข้อมูลจากฐานข้อมูล Medline (ทางการแพทย์ โดยเฉพาะ) และ บทความทางด้าน วิทยาศาสตร์สิ่งมีชีวิตที่นอกเหนือจาก Medline นอกจากนี้ ยังให้บริการ website และ link ไปยังแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆด้วย
12	Matichonelibrary	ฐานข้อมูลข่าว บทสัมภาษณ์ บทความ บทวิเคราะห์-วิจารณ์ รายงาน หรือข้อเขียนอื่นๆ เกี่ยวข้องกับองค์กร ภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งบุคคลสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจทุกประเภทจากหนังสือพิมพ์ จากหนังสือพิมพ์รายวัน และ รายสัปดาห์กว่า 20 ชื่อเรื่อง
13	Questia	ฐานข้อมูลหนังสือและวารสารฉบับเต็ม ซึ่งรวบรวมข้อมูลหลากหลายในสาขาวิชา เช่น ศิลปกรรม ดนตรี พยาบาล

ลำดับ ที่	ชื่อฐานข้อมูล	ขอบเขตของเนื้อหา
14	Everynote.com	ฐานข้อมูลทางด้านดนตรีตะวันตก ที่เสนอข้อมูลในรูปแบบของ Port สำหรับนักดนตรี วง Orchestra
15	Thai Farmers Research Center	เป็นฐานข้อมูลที่บริการที่รวบรวมรายงานวิเคราะห์วิจัย ทั้งในภาคเศรษฐกิจระดับจุลภาค มหภาค ภาคการเงิน และภาคเศรษฐกิจต่างประเทศ โดยเน้นกระแสของข่าวสาร ในขณะนั้น นอกจากนี้ ยังประกอบด้วยดัชนีเศรษฐกิจ รายงานภาวะตลาดเงินและตลาดทุน ตลอดจนภาวะเงินตราต่างประเทศ
16	ThaiLIS Digital Collection	TDC หรือ ThaiLIS Digital Collection ให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยของอาจารย์ นักศึกษา โดยรวบรวมจากสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ทั่วประเทศ
17	Journal Link	เป็นฐานข้อมูลชี้แหล่งวารสารในประเทศไทย ผู้ใช้สามารถเข้าถึงแหล่งจัดเก็บวารสาร ทั้งวารสารภาษาไทย และวารสารภาษาต่างประเทศ อย่างสะดวก ทันสมัย และรวดเร็ว
18	ฐานข้อมูลระบบสืบค้นคำพิพากษา และคำสั่งคำร้องศาลฎีกา	จัดทำโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศาลฎีกา สำหรับสืบค้นคำพิพากษา คำสั่งร้อง คดีความ สามารถค้นหาได้จากชื่อคดีความ หมายเลขคำพิพากษา ช่วงเวลา โดยค้นได้ทั้งฉบับย่อและฉบับเต็ม
19	ฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษา	ฐานข้อมูลสำหรับค้นหาประกาศราชกิจจานุเบกษา เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของกระทรวง ทบวง กรม รวมถึงประกาศพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ยศ และการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัท เป็นต้น

ภาคผนวก ช

ภาคผนวก ข
คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 38/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ

คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ
ที่ 38/2560
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เพื่อใช้ใน
ปีการศึกษา 2560 ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตลอดจนสอดคล้องกับ
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง "กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552"
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (5) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังมีรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คือ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์อรพิน สันติธีรากุล | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดาวัลย์ เลขมาศ | กรรมการ |
| 3. อาจารย์คมกฤต วงศ์นาง | กรรมการ |
| 4. อาจารย์สายสุนีย์ เกษม | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ทรงชนก รักษ์เจริญ | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงคราญ ไชยเมือง | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560



สำนักงานอธิการบดี
สว/พท/อน/ศก

ภาคผนวก ๗

ภาคผนวก ซ

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
ครั้งที่ 1/2560

วันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2560 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้อง TR 115 อาคารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่

รายนามคณะกรรมการผู้เข้าประชุม

1.	รองศาสตราจารย์อรพิน สันติธีรากุล	ประธานกรรมการ
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดาวัลย์ เลขมาศ	กรรมการ
3.	อาจารย์คมกฤต วงศ์นาง	กรรมการ
4.	อาจารย์สายสุนีย์ เกษม	กรรมการ (ลา)
5.	อาจารย์ทรวงชนก รัชก์เจริญ	กรรมการ
6.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงคราญ ไชยเมือง	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	อาจารย์ ดร.ปัทมวรรณ จินดารักษ์	แทนอาจารย์สายสุนีย์ เกษม
----	--------------------------------	--------------------------

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวต้อนรับและแนะนำคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลังจากนั้นเข้าสู่การประชุม

วาระที่ 2 เรื่องพิจารณาและปรึกษาหารือ

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 โดยมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการดังนี้

รองศาสตราจารย์อรพิน สันติธีรากุล และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดาวัลย์ เลขมาศ ได้ให้ข้อเสนอแนะ ในกลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการ

- เสนอให้แก้ไขรายวิชาในกลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการจากรายวิชา กจ. 202 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นรายวิชา กจ. 202 พฤติกรรมองค์กร เนื่องจาก เนื้อหามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของคุณลักษณะบัณฑิต และสอดคล้องเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่จำเป็น

- เสนอให้แก้ไข โดยการย้ายรายวิชาในกลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการวิชา กจ. 301 การจัดการธุรกิจและภูมิปัญญา ไปอยู่ในกลุ่มวิชาเอกการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ และเพิ่มรายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการ ได้แก่รายวิชา กจ. 301 การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมทางธุรกิจ (MG 301 ENTREPRENEURS AND BUSINESS INNOVATION) เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เปลี่ยนรายวิชา กจ. 302 การพัฒนาองค์การ ในกลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการจากรายวิชา เป็นรายวิชา กจ. 302 วิจัยธุรกิจ เนื่องจาก เนื้อหามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของคุณลักษณะบัณฑิต

- ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ทางหลักสูตรได้ทำการแก้ไข รายวิชากลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการ จำนวน 15 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

- 1) กจ. 201 สารสนเทศประยุกต์สำหรับธุรกิจใหม่
- 2) กจ. 202 การบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 3) กจ. 203 การจัดการความหลากหลาย
- 4) กจ. 301 การจัดการธุรกิจและภูมิปัญญา
- 5) กจ. 302 การพัฒนาองค์การ

เป็น

- 1) กจ. 201 สารสนเทศประยุกต์สำหรับธุรกิจใหม่
- 2) กจ. 202 พฤติกรรมองค์การ
- 3) กจ. 203 การจัดการความหลากหลาย
- 4) กจ. 301 การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมทางธุรกิจ
- 5) กจ. 302 วิจัยธุรกิจ

ตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ

- คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายวิชา บธ. 101 องค์การและการจัดการ ว่ามีเนื้อหามากเกินไปควรจะมีวิชาความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ (INTRODUCTION TO BUSINESS) หรือไม่ ทางหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื้อหาของรายวิชา บธ. 101 ยังมีความจำเป็นในการเนื่องจากเป็นความรู้พื้นฐานในกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

- ข้อเสนอแนะ ในกลุ่มรายวิชาเอกการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ

- เสนอให้แก้ไข โดยการย้าย รายวิชา กจ. 301 การจัดการธุรกิจและภูมิปัญญา ในกลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการ ไปอยู่ในกลุ่มวิชาเอกการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ โดยทางหลักสูตรขอเปลี่ยนชื่อเป็น กจ. 331 ธุรกิจและภูมิปัญญาท้องถิ่น (MG 331 BUSINESS AND TRADITIONAL WISDOM) และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้เนื้อหาครอบคลุมยิ่งขึ้น

- เสนอให้แก้ไข โดยการปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการเป็นผู้ประกอบการ โดยให้แก้ไขเป็น กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและธุรกิจใหม่ (MG 433 SMALL BUSINESS MANAGEMENT AND STARTUP) เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับนโยบายการบริหารประเทศสู่การเป็น Thailand 4.0

- เสนอให้แก้ไข โดยการย้ายรายวิชากลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการวิชา บม. 221 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ไปอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือกการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ เนื่องจากได้นำรายวิชา กจ. 302 วิจัยธุรกิจ มาเป็นกลุ่มวิชาพื้นฐานการจัดการ

- เสนอให้แก้ไข โดยเพิ่มรายวิชาทางด้านการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ เข้าไปในกลุ่มวิชาเอกทางด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้มีองค์ความรู้ครอบคลุมในการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรมีรายวิชา กจ. 312 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และ กจ. 433 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและธุรกิจใหม่

- ข้อเสนอแนะ ในกลุ่มรายวิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์

- ไม่มี

- ข้อเสนอแนะ ในกลุ่มรายวิชาเอกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

- เสนอให้แก้ไขโดยการเพิ่มรายวิชา กพ. 213 เครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากต้องการให้นักศึกษามีความรู้ในด้านเครือข่ายและการสื่อสาร

- เสนอให้แก้ไข โดยการย้ายรายวิชา กพ. 426 กลยุทธ์ธุรกิจในระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นวิชาเอกเลือก เนื่องจากมีการเพิ่มรายวิชา กพ. 213 เครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีความจำเป็นมากกว่า

- เสนอให้แก้ไขโดยการปรับคำอธิบายรายวิชา จำนวน 4 รายวิชา ดังนี้ 1) กพ. 212 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 2) กพ. 311 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3) กพ. 312 การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากเนื้อหาใน 3 วิชาดังกล่าวมีความซ้ำซ้อน 4) กพ. 441 ระบบความมั่นคงสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มคำอธิบายรายวิชาในส่วนของ การใช้โปรแกรมประยุกต์

- เสนอให้แก้ไขโดยการปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา กพ. 322 การตลาดบนอินเทอร์เน็ต เป็น กพ. 322 การตลาดดิจิทัลสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เนื้อหามีความครอบคลุม

- ข้อเสนอแนะ ในกลุ่มรายวิชาเอกเลือกการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ

- เสนอให้ยกเลิกรายวิชา กจ. 325 การสื่อสารทางธุรกิจ ในกลุ่มวิชาเอกเลือกการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกับรายวิชา กจ. 326 การสื่อสารองค์การด้วยสื่อดิจิทัล ในกลุ่มวิชาเอกการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ

- เสนอให้ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา กจ. 327 การจัดการแบบตะวันออก โดยให้แก้ไขเป็น กจ. 327 การจัดการแบบตะวันออกและประเทศเกิดใหม่ (MG 327 ORIENTAL MANAGEMENT AND NEWEST COUNTRIES)

- ข้อเสนอแนะ ในกลุ่มรายวิชาเอกเลือกการบริหารทรัพยากรมนุษย์

- ไม่มี

- ข้อเสนอแนะ ในกลุ่มรายวิชาเอกเลือกการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

- เสนอให้มีการเพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือก กพ. 436 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานในระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากนักศึกษาควรมีความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานในระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

- เสนอให้มีการปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกจาก กพ. 335 ระบบสื่อผสมเพื่องานทางธุรกิจ เป็น กพ. 335 อินโฟกราฟิกเพื่องานธุรกิจ เพื่อให้ชื่อและเนื้อหาที่มีความทันสมัยและครอบคลุมมากขึ้น

- เสนอให้มีการปรับคำอธิบายรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือก กพ. 411 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ เพิ่มคำอธิบายรายวิชาในส่วนของ การใช้โปรแกรมประยุกต์

- ข้อเสนอแนะ ในกลุ่มวิชาเอกเลือก และ/หรือ วิชาโทการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ

- เสนอให้ปรับโครงสร้างของหลักสูตร นักศึกษาที่เลือกศึกษาสาขาวิชาการจัดการ (การจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ) เป็นวิชาโท จะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 24 หน่วยกิต ให้เหลือ จำนวน 21 หน่วยกิต โดยยกเลิกรายวิชา กจ. 312 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

- เรื่องอื่นๆ

- เสนอแนะให้แต่ละรายวิชาควรส่งเสริมให้เกิดการเชื่อมโยงการเรียนรู้กับการทำธุรกิจ มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้มีโอกาสในการปฏิบัติจริง

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงคราญ ไชยเมือง)
กรรมการและเลขานุการ