



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยพายัพ

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	10
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	13
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	29
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	43
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	46
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	47
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	53
รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง)	55
ภาคผนวก	100
ภาคผนวก ก	102
ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผล การเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557	
ภาคผนวก ข	108
คำอธิบายรายวิชา	
ภาคผนวก ค	127
ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา รวมทั้ง ภาระการสอนอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว	
ภาคผนวก ง	131
ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง ให้ใช้ระบบและกลไกในการ บริหารหลักสูตร พ.ศ. 2557	
ภาคผนวก จ	139
ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย กระบวนการพิจารณาความ ประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547	
ภาคผนวก ฉ	144
รายชื่อฐานข้อมูล รายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และ โสตทัศนวัสดุของห้องสมุดกลางมีให้บริการ	
ภาคผนวก ช	149
คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 73/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว	
ภาคผนวก ซ	151
รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิตสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	

**รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ

สาขาวิชา/ วิทยาลัย/ คณะ สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25540531102719

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ภาษาอังกฤษ : BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION PROGRAM IN
HOTEL AND TOURISM MANAGEMENT

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)

ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION
(HOTEL AND TOURISM MANAGEMENT)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (HOTEL AND TOURISM MANAGEMENT)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

ไม่มี

มี โปรดระบุ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 168 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี)

หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี)

หลักสูตรปริญญาตรี (6 ปี)

อื่นๆ (ระบุ)

5.2 ประเภทของหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- ปริญญาตรีทางวิชาการ
- ปริญญาตรีแบบกึ่งวันทางวิชาการ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- ปริญญาตรีแบบกึ่งวันทางวิชาชีพ
- หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ
- ปริญญาตรีทางปฏิบัติการ
- ปริญญาตรีแบบกึ่งวันทางปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับนักศึกษาไทย และ/หรือ นักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
- อื่นๆ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
- ชื่อสถาบัน
 - รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
- ชื่อสถาบัน ประเทศ
 - รูปแบบของการร่วม
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา) (ระบุ)
- อื่นๆ (ระบุ)

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
 - กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560
 - ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการกลับกรองหลักสูตรของฝ่ายวิชาการ เมื่อวันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560
 - ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว เมื่อวันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560
 - ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560
 - ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิชาการสภามหาวิทยาลัยพายัพ ตามมติที่ 27/2560
 - ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยพายัพ ในคราวประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560
“อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป และให้แจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบต่อไป”
 - ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยพายัพ ในคราวประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561
“อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป และให้แจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบต่อไป”
- หมายเหตุ** เข้าสภามหาวิทยาลัยพายัพอีกรอบ เนื่องจากมีการปรับโครงสร้างหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ.2553 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1.1 อาชีพในธุรกิจโรงแรมที่พัก ธุรกิจภัตตาคาร ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม
- 8.1.2 อาชีพในธุรกิจนำเที่ยว และมัคคุเทศก์
- 8.1.3 อาชีพในธุรกิจบริการ อาทิ ธุรกิจสปา ธุรกิจการบิน ธุรกิจการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (MICE)

8.1.4 ผู้ช่วยนักวิจัย/นักวิชาการในองค์กรต่าง ๆ ในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนที่มีบทบาทและเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการต่าง ๆ

8.1.5 ประกอบธุรกิจเป็นของตนเองด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว ธุรกิจบริการต่าง ๆ และอาชีพอิสระ

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน /PASSPORT ID	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิที่สำคัญ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ.
1	นาย ฐิติ ฐิติจำเริญพร	3-5099-0015X-XXX	อาจารย์	Ph.D.	BUSINESS ADMINISTRATION	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
				M.S.	HOSPITALITY ADMINISTRATION	JOHNSON & WALES UNIVERSITY, USA	2537
				บธ.บ.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยพายัพ	2531
2	นาย คมกฤต วงศ์นาง	3-5013-0030X-XXX	อาจารย์	MIL.	TOURISM INDUSTRY AND DEVELOPMENT	VRIJE UNIVERSITEIT BRUSSEL, BELGIUM	2538
				MBA	GENERAL	VRIJE UNIVERSITEIT BRUSSEL, BELGIUM	2537
				บธ.บ.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยพายัพ	2534
3	นางสาว รวีพิมพ์ เสนาวงศ์	3-5099-0076X-XXX	อาจารย์	MBA	HOSPITALITY MANAGEMENT & ENTREPRENEURSHIP	INSTITUTE FOR HOTEL BUSINESS AND ADMINISTRATION, SWITZERLAND	2543
				ศศ.บ.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2539
4	นาง ณัฐปาไลดา ศรีคำหน้อย	3-5015-0024X-XXX	อาจารย์	ศศ.ม.	การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
				บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	วิทยาลัยโยนก	2541
				บธ.บ.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยพายัพ	2531
5	นาย ชาญชัย เมขศิริ	3-5099-0075X-XXX	อาจารย์	ศศ.ม.	การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
				บธ.บ.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยพายัพ	2534

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยพายัพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

11. สถานการณ์ภายนอก หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจโลก ส่งผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจของประเทศไทยเป็นอย่างมาก และก่อให้เกิดภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรงทั้งในและต่างประเทศ แต่อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวยังมียังมีการเติบโตในอัตราส่วนค่อนข้างสูง และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นโดยลำดับ เมื่อประเทศไทยได้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่มุ่งเน้นการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว ตลอดจนการเปิดเสรีของธุรกิจในภูมิภาคอาเซียนภายหลังปี พ.ศ. 2558 ที่ส่งผลให้การแข่งขันด้านอุตสาหกรรมบริการของประเทศในภูมิภาคอาเซียนสูงขึ้น ผู้บริหารธุรกิจบริการด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยวไทยจำเป็นต้องแสวงหาแนวทางพัฒนากลยุทธ์ใหม่ ๆ และเสริมสร้างศักยภาพทุนมนุษย์ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศเพื่อความยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลกระทบของระบบเศรษฐกิจของโลกในศตวรรษที่ 21 โดยเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันกับธุรกิจข้ามชาติเพิ่มขึ้น ส่งผลให้เกิดความจำเป็นที่ต้องยกระดับมาตรฐานการบริหารงาน และการทำงานตามมาตรฐานวิชาชีพให้สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลง เมื่อประเทศไทยได้ทำบันทึกข้อตกลงอาเซียนด้านบุคลากรวิชาชีพท่องเที่ยว (ASEAN MRA ON TOURISM PROFESSIONALS) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นข้อตกลงยอมรับร่วมที่ได้รับการลงนามร่วมกันระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน เพื่อส่งเสริมการเคลื่อนย้ายแรงงานด้านบุคลากรวิชาชีพท่องเที่ยวในอาเซียน และการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ด้านการสอนและฝึกอบรมบุคลากรวิชาชีพบริการท่องเที่ยวที่ได้มาตรฐานโดยใช้สมรรถนะเป็นหลัก (COMPETENCY-BASED) โดยได้ดำเนินการกำหนดเป็นมาตรฐานสมรรถนะขั้นพื้นฐานของบุคลากรวิชาชีพท่องเที่ยวแห่งอาเซียน (ASEAN COMMON COMPETENCY STANDARDS FOR TOURISM PROFESSIONALS: ACCSTP) ซึ่งบุคลากรที่ทำงานในด้านธุรกิจบริการด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน สามารถทำงานในประเทศสมาชิกอาเซียนอื่น ๆ ได้ ภายใต้กรอบ ASEAN MRA ประกอบด้วย 2 สาขาหลัก คือ สาขาที่พัก (HOTEL SERVICES) 23 ตำแหน่งงานในแผนกต้อนรับ แผนกแม่บ้าน แผนกอาหาร และเครื่องดื่ม และสาขาการเดินทาง (TRAVEL SERVICES) 9 ตำแหน่งงานในตัวแทนท่องเที่ยวและบริษัททัวร์ รวมเป็น 32 ตำแหน่งงาน ข้อตกลงนี้ครอบคลุมผู้ปฏิบัติงานในภาคการท่องเที่ยวและการโรงแรมของไทยกว่า 2.7 ล้านคน ที่ได้รับผลประโยชน์จากการยกระดับมาตรฐานอาชีพ ผ่านการรับรอง มีทางเลือกในตลาดแรงงานและพร้อมรับการแข่งขันวิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้

ทั้งนี้ ประเทศไทยจำเป็นต้องยกระดับเศรษฐกิจให้สามารถก้าวทันโลกในศตวรรษที่ 21 ด้วยการกำหนดนโยบายการบริหารประเทศสู่การเป็น THAILAND 4.0 เมื่อรัฐบาลปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “VALUE-BASED ECONOMY” ส่งผลให้ภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ต้องได้รับการพัฒนาตามนโยบายของประเทศไทย ให้เป็นหนึ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัฒนธรรม และบริการที่มีมูลค่าสูง (CREATIVE, CULTURE & HIGH VALUE SERVICES) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวจึงเป็นอุตสาหกรรมที่ต้องปรับตัวด้านการบริการให้มีความทันสมัยโดยเชื่อมโยงเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มมูลค่าการบริการตามแนวทางประเทศไทย 4.0 ของกลุ่มเป้าหมายที่ 5 ของกลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่ เทคโนโลยีการท่องเที่ยว (TRAVELTECH) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ (SERVICE ENHANCING)

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมภายใต้บริบทของโลกที่ก้าวไปสู่กระแสโลกาภิวัตน์ในศตวรรษที่ 21 ที่เกิดเสรีในการเคลื่อนย้ายและเดินทางของประชากรโลกมากขึ้น ส่งผลให้ธุรกิจบริการด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยวในอนาคต เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในเรื่องด้านการบริหารจัดการ เทคโนโลยี นวัตกรรมบริการ และความพร้อมด้านมาตรฐานวิชาชีพของบุคลากรในระดับสากล เพื่อการปรับเปลี่ยนการดำเนินธุรกิจบริการด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยวไปสู่ความยั่งยืน และเกิดการบูรณาการกระบวนการทำงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นนักปฏิบัติที่มีจิตสำนึก และนำความรู้มาใช้อย่างก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและท้องถิ่น ทำให้เกิดการผสมผสานด้านวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของคนในสังคมเพิ่มมากขึ้น

เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม การเปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว จึงเป็นการบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจและมาตรฐานวิชาชีพ โดยผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถตอบสนองความต้องการของสังคม มีความรู้ในเชิงประยุกต์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกๆระดับ ตั้งแต่ระดับท้องถิ่นจนถึงระดับสากล และสามารถดำเนินชีวิตท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม และการดำรงชีวิตเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว เป็นหลักสูตรที่พัฒนามาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรม พ.ศ. 2554 และหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยวปี พ.ศ. 2552 ในการพัฒนาหลักสูตรนี้มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ การจัดการโรงแรม และการจัดการท่องเที่ยวที่สามารถตอบสนองต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในอนาคต ที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านรูปแบบการบริหารจัดการ เทคโนโลยี และนวัตกรรมบริการให้สามารถรองรับการปรับเปลี่ยนของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไปสู่ความยั่งยืน และเกิดการบูรณาการกระบวนการทำงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นนักปฏิบัติที่มีจิตสำนึก และนำความรู้มาใช้อย่างก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและท้องถิ่น ในการปรับปรุงหลักสูตรนี้ ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 ที่มุ่งพัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้มีความพร้อมทำงานด้านการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวอย่างครบวงจร พร้อมประกอบอาชีพในระดับนานาชาติ เนื้อหาสาระสำคัญของทั้งหลักสูตรเน้นการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องให้เกิดสมรรถนะอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมแบบสากลในระดับอาเซียน และระดับภูมิภาคอื่นของโลก ด้วยการเรียนรู้จากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริงในรูปแบบสหกิจศึกษา และคือนักบริหาร ที่มีความรู้และทักษะวิชาชีพในการดำเนินงานในธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยวท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม และเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องและสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยพายัพ คือ “แหล่งเรียนรู้สากล พัฒนาคนสู่พลเมืองโลก” โดยมหาวิทยาลัยพายัพมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปและเป็นสากล เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ และปัญญา ผ่านกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาคนสู่พลเมืองโลก ด้วยการปลูกฝังและพัฒนาคนให้มีสมรรถนะความเป็นสากล ทั้งทางวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพชีวิต เพื่อการดำรงชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคมโลกอย่างสันติสุข

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว มุ่งผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับ อัตลักษณ์ของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยพายัพ คือ “คุณธรรมนำใจ รับผิดชอบต่อสังคม วิชาการก้าวหน้า พัฒนาสู่สากล” นอกจากนี้ยังสนองต่อการผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะบริหารธุรกิจ คือ มีความรู้ ความสามารถ มีความคิดสร้างสรรค์ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจอย่างมืออาชีพ มีพื้นฐานด้านการวิจัยและการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ มีคุณธรรม และจริยธรรมในวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ และสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม รู้จักตนเอง และมีความสามารถในการปรับตัวท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีความพร้อมด้านทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยเกื้อหนุนอื่น ๆ เช่น บ้านพักนานาชาติภราดรภาพเป็นสถานที่สำหรับฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการโรงแรม ทั้งแผนกต้อนรับ แผนกแม่บ้าน และแผนกครัว ภัตตาคารบุณนาค เป็นสถานที่เรียนและฝึกปฏิบัติการแผนกอาหารและเครื่องดื่ม และแผนกครัว บริษัททัวร์จำลอง LET'S GO TRAVEL เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติการด้านธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ และธุรกิจการบิน ห้องประชุมสัมมนาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติการจัดเลี้ยง เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้เกิดทักษะในการทำงานก่อนออกไปฝึกสหกิจศึกษาและมีความพร้อมในการประกอบอาชีพ และยังมีเครือข่ายสถานประกอบการ หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ที่เคยส่งนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

การบริหารจัดการหลักสูตร ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชา และมีบางรายวิชาที่มีการบริหารจัดการร่วมกับสาขาวิชาอื่น ในการจัดการเรียนการสอนดังนี้

13.1 รายวิชาในหลักสูตร ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

ก) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จัดการเรียนการสอนโดยสำนักศึกษาทั่วไป

ข) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

ลำดับ	ชื่อรายวิชา	คณะ/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1	กม. 102 กฎหมายธุรกิจ	คณะนิติศาสตร์
2	บข. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ	คณะบัญชี การเงินและการธนาคาร
3	กง. 209 การเงินธุรกิจ	คณะบัญชี การเงินและการธนาคาร
4	บข. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ	คณะบัญชี การเงินและการธนาคาร

ลำดับ	ชื่อรายวิชา	คณะ/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ
5	ศศ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	คณะเศรษฐศาสตร์
6	บธ. 101 องค์การและการจัดการ	คณะบริหารธุรกิจ
7	บธ. 102 หลักการตลาด	คณะบริหารธุรกิจ
8	บธ. 200 สถิติธุรกิจ	คณะบริหารธุรกิจ
9	บธ. 201 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	คณะบริหารธุรกิจ
10	บธ. 202 การภาษีอากรธุรกิจ	คณะบริหารธุรกิจ
11	บธ. 301 จริยธรรมธุรกิจและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	คณะบริหารธุรกิจ
12	บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	คณะบริหารธุรกิจ

ค) กลุ่มวิชาเอกบังคับ

ไม่มี

ง) กลุ่มวิชาเอกเลือก

ลำดับ	ชื่อรายวิชา	คณะ/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา/ หน่วยงานที่มาเรียน
1	กจ. 203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	สาขาวิชาการจัดการ
2	กต. 326 การตลาดดิจิทัล	สาขาวิชาการตลาด
3	กต. 434 การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า	สาขาวิชาการตลาด
4	กจ. 432 กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง	สาขาวิชาการจัดการ
5	กพ. 212 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	สาขาวิชาการจัดการ

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ก) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

ไม่มี

ข) กลุ่มวิชาเอกบังคับ

ลำดับ	ชื่อรายวิชา	คณะ/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา/ หน่วยงานที่มาเรียน
1	รท. 212 จิตวิทยาการบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพ	สาขาวิชาการตลาด

ค) กลุ่มวิชาเอกเลือก

ลำดับ	ชื่อรายวิชา	คณะ/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา/ หน่วยงานที่มาเรียน
1	รท. 233 การจัดการการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อ เป็นรางวัล และนิทรรศการ	สาขาวิชาการตลาด

การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดต่อกับผู้ประสานงาน และ/หรือ อาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ กลุ่มวิชาเอกบังคับ และกลุ่มวิชาเอกเลือก เพื่อวางแผนและจัดแผนการศึกษาร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อให้แผนการศึกษามีความเหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน และมีการจัดเรียงลำดับของรายวิชาที่เรียนอย่างเหมาะสม โดยก่อนเปิดภาคการศึกษาอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ จะต้องรับผิดชอบจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3 และ/หรือ มคอ. 4) โดยเลือกใช้กลยุทธ์การสอน วิธีการวัดและการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของรายวิชา และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาและต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5 และ/หรือ มคอ. 6) ให้แก่สาขาวิชาต้นสังกัดของนักศึกษาได้รับทราบข้อมูล

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา และความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว เป็นหลักสูตรวิชาชีพที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว รวมถึงวิทยาการที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ในวิชาชีพ ให้เป็นบัณฑิตที่มีความสามารถปฏิบัติได้จริง มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กรที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยพายัพ
- สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ
- เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ

1. มีความรู้ทางวิชาการและทักษะวิชาชีพ ในศาสตร์ทางด้านจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว และด้านบริหารธุรกิจ
2. มีความสามารถในการปฏิบัติงาน บริหารจัดการธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว และพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ
3. มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และสามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสม
4. มีความเข้าใจในวัฒนธรรม ระดับท้องถิ่น ระดับชาติ ระดับนานาชาติ และมีความสามารถในการปรับตัวท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม
5. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการ และความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

1. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ด้านมาตรฐานหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยและสอดคล้องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีการติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - ติดตามผลการนำหลักสูตรไปใช้ - บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร - เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำหลักสูตร - รายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว - ความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อการเรียนการสอนในหลักสูตร - ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต - รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร - รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5/มคอ. 6) - รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7)
ด้านการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มพูนทักษะ/ความรู้แก่อาจารย์ผู้สอนเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - ส่งเสริมให้มีการประเมินผลที่เน้นการพัฒนาการของผู้เรียนเป็นสำคัญ - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมอบรมเพิ่มพูนทักษะความรู้แก่อาจารย์ผู้สอน - ผลความพึงพอใจและประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - จำนวนรายวิชาที่ใช้การประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน - ผลการประเมินการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมทางวิชาการ และกิจกรรมอื่น ๆ ของทางคณะ
ด้านการวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีการพัฒนางานวิจัยที่สอดคล้องกับหลักสูตร - มีการบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน - มีการนำผลการวิจัยมาประกอบการปรับปรุงเนื้อหาวิชาในหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - มีผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับหลักสูตรอย่างน้อย 1 เรื่องต่อปีการศึกษา - มีการบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอนในหลักสูตรอย่างน้อย 1 รายวิชาต่อปีการศึกษา
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้รายวิชามีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนรายวิชาที่ดำเนินการให้ นักศึกษาเข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย 1 รายวิชา - จำนวนโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม/ปีการศึกษา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ด้านการบริการวิชาการ สู่สังคม	- กำหนดกิจกรรมการบริการวิชาการสู่ องค์กร ชุมชน หรือท้องถิ่น พัฒนาแก้ไข ปัญหาร่วมกับชุมชน	- จำนวนกิจกรรมการบริการวิชาการสู่องค์กร ชุมชน หรือท้องถิ่น อย่างน้อย 1 โครงการ/ กิจกรรม/ปีการศึกษา - เกิดการบูรณาการด้านบริการวิชาการสู่ สังคมกับการเรียนการสอนในหลักสูตร อย่างน้อย 1 รายวิชาต่อปีการศึกษา
ด้านการพัฒนาบุคลากร	- พัฒนาอาจารย์และบุคลากรให้ได้รับการ อบรม/ สัมมนาเพื่อให้ความรู้ที่ทันสมัย ในสาขาวิชา รวมทั้งการถ่ายทอด ประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา	- อาจารย์และบุคลากรเข้ารับการอบรม เพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรตาม เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด - สนับสนุนให้บุคลากรผลิตเอกสาร ตำรา ทำวิจัย และบริการวิชาการ ตามแผนพัฒนา บุคลากร
ด้านกิจกรรมนักศึกษา	- ส่งเสริมนักศึกษาให้มีความเป็นผู้นำและ ผู้ร่วมงานที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จัก การแบ่งปัน - ส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรม จรรยาบรรณ และจริยธรรม - ส่งเสริมกิจกรรมและโครงการที่สร้างความรู้ และทักษะแก่นักศึกษา - ส่งเสริมกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษา เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน	- จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีความ เป็นผู้นำและผู้ร่วมงานที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ - จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามี คุณธรรม จรรยาบรรณ และจริยธรรม - จำนวนกิจกรรมและโครงการที่เสริมสร้าง ความรู้และทักษะให้นักศึกษา - รายงานความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต ในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการ ทำงานของบัณฑิต

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

มหาวิทยาลัยพายัพจัดการศึกษาในระบบการศึกษา เป็นระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยหนึ่งปี การศึกษามีภาคการศึกษาบังคับ 2 ภาค คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 หนึ่งภาคการศึกษา มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 5 สัปดาห์ แต่เพิ่มชั่วโมง ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

- มีภาคฤดูร้อน จำนวน 2 ภาคเรียน
 ไม่มีภาคฤดูร้อน แต่อาจจัดให้มีการเรียนการสอนตามความจำเป็น
 ไม่มีภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มีการจัดการศึกษาระบบอื่น นอกเหนือจากระบบทวิภาค

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

ภาคการศึกษา	ระยะเวลาตามปฏิทิน (โดยประมาณ)	เวลาสัปดาห์
ภาคการศึกษา 1	สิงหาคม-ธันวาคม	15
ภาคการศึกษา 2	มกราคม-พฤษภาคม	15
ภาคฤดูร้อน	มิถุนายน-กรกฎาคม	5

2.1.2. วัน-เวลา

- วัน – เวลาราชการปกติ
 นอกวัน – เวลาราชการ (ไปรตระบุ)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา แบ่งออกเป็น

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
 ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา
 เป็นผู้มีความประพฤติดี
 เป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวอันเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

ข. คุณสมบัติเฉพาะทาง

- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (โปรดระบุ)
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะ (เช่น เฉพาะนักบริหาร เฉพาะข้าราชการ) (โปรดระบุ)

2.2.2 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- คัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- คัดเลือกตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยพายัพ เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกเอง
- คัดเลือกโดยผ่านการสอบคัดเลือกนักเรียนในเขตพัฒนาภาคต่าง ๆ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 1) ปัญหาด้านวิชาการ นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์ ทำให้นักศึกษาไม่สามารถลงเรียนตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา
- 2) ปัญหาเรื่องการปรับตัว เนื่องจากนักศึกษาต้องเผชิญกับสภาพแวดล้อมใหม่และไม่คุ้นเคย ทั้งในเรื่องของกฎระเบียบ วัฒนธรรมองค์กร รูปแบบการเรียนการสอนและกิจกรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ตลอดจนการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย นักศึกษาจึงจำเป็นต้องเรียนรู้และอาศัยระยะเวลาในการปรับตัว นอกจากนี้ยังมีนักศึกษาบางส่วนที่ไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียน ขาดเป้าหมายในชีวิต จนทำให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- 1) สาขาวิชาได้ดำเนินการเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์ให้แก่นักศึกษาโดยโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาด้านวิชาการ และกิจกรรม ก่อนเปิดภาคการศึกษาหรือในระหว่างภาคการศึกษา
- 2) จัดการประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อให้ได้ทราบระเบียบข้อบังคับ หลักสูตร ระบบการเรียนการสอน แนวทางการปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียน ในมหาวิทยาลัย และการบริหารเวลา
- 3) จัดอบรมเสริมภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาที่มีพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ในทุกชั้นปี ตลอดระยะเวลาการศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2	-	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวม	100	190	270	350	350
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าเล่าเรียน	5,800,000.00	11,020,000.00	15,660,000.00	20,300,000.00	20,300,000.00
ค่าบำรุงการศึกษา	1,000,000.00	1,900,000.00	2,700,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00
ค่าธรรมเนียม	790,000.00	1,006,000.00	1,198,000.00	1,390,000.00	1,390,000.00
ค่าเบ็ดเตล็ด	325,000.00	334,000.00	342,000.00	350,000.00	350,000.00
รวม	7,915,000.00	14,260,000.00	19,900,000.00	25,540,000.00	25,540,000.00

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวด	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าเงินเดือน	2,159,000.00	2,267,000.00	2,381,000.00	2,500,000.00	2,625,000.00
ค่าเงินประจำตำแหน่ง	115,200.00	115,200.00	115,200.00	115,200.00	115,200.00
ค่าตอบแทน	150,000.00	200,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00
ค่างานบริหารทั่วไป	716,600.00	1,320,600.00	1,857,000.00	2,394,600.00	2,394,600.00
ค่าวัสดุสำนักงานและ ค่าบำรุงรักษา	47,000.00	89,000.00	127,000.00	164,000.00	164,000.00
ค่าทรัพย์สินต่าง ๆ	357,000.00	357,000.00	357,000.00	357,000.00	357,000.00
ค่าสวัสดิการ (ภายใน/ภายนอก)	140,000.00	266,000.00	378,000.00	490,000.00	490,000.00
ค่าวิชาการงบประมาณ (ภายใน/ ภายนอก)	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00
ค่าการบริการนักศึกษา (งบฯ กิจกรรม)	389,000.00	705,000.00	985,000.00	1,266,000.00	1,266,000.00
รวม	4,113,800.00	5,359,800.00	6,540,800.00	7,626,200.00	7,751,800.00
ผลต่างของรายรับและรายจ่าย	3,819,100.00	8,900,200.00	13,359,200.00	17,913,200.00	17,788,200.00
ความคุ้มค่าต่อคน	38,191.00	46,843.16	49,478.52	51,180.57	50,823.43

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
 แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
 แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นหลัก
 แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
 แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา

มหาวิทยาลัยพายัพรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง “หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557” (เอกสาร ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 168 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวน	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	จำนวน	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน	9	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร	จำนวน	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	132	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	จำนวน	36	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	60	หน่วยกิต
2.2.1 กลุ่มวิชาการโรงแรม	จำนวน	30	หน่วยกิต
2.2.2 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว	จำนวน	30	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2.3.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.3.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	6	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ความหมายของรหัสประจำรายวิชา

ความหมายของรหัสประจำรายวิชา รหัสวิชาประกอบด้วย ตัวอักษรแบ่งกลุ่มวิชา ตามด้วยตัวเลข 3 หลัก ดังนี้

ความหมายของตัวอักษรมีดังนี้

รท.	หมายถึง	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว
HT	หมายถึง	HOTEL AND TOURISM MANAGEMENT

ความหมายของตัวเลข 3 หลักมีดังนี้

หลักร้อย	หมายถึง	ชั้นปีที่เรียน
หลักสิบ	หมายถึง	กลุ่มวิชา
	1	กลุ่มวิชาเกี่ยวกับวิชาการโรงแรม
	2	กลุ่มวิชาเกี่ยวกับวิชาการครัวและภัตตาคาร
	3	กลุ่มวิชาเกี่ยวกับวิชาการท่องเที่ยว
	4	กลุ่มวิชาเกี่ยวกับวิชาภาษาต่างประเทศ
	9	กลุ่มวิชาเกี่ยวกับการศึกษาเอกเทศ การวิจัย โครงการ การสัมมนา การฝึกปฏิบัติ และสหกิจศึกษา
หลักหน่วย	หมายถึง	ลำดับวิชา

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยนักศึกษาจะผ่านการเรียนและการประเมินผลวิชาบังคับก่อน โดยได้อักษรระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D, หรืออักษร P, CE, CS, CT หรือ CP

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต	
ศท. 111 สัจจะและบริการ (GE 111 TRUTH AND SERVICE)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
ศท. 113 วิธีทางสร้างปัญญา (GE 113 A PATH TO WISDOM)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
ศท. 114 พลเมือง ธรรมาภิบาลกับสันติภาพ (GE 114 CITIZENSHIP, GOOD GOVERNANCE AND PEACE)	3 (3-0-6) หน่วยกิต

1.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 9 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวน 9 หน่วยกิต

ศท. 141 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (GE 141 MATHEMATICS FOR DAILY LIFE)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
ศท. 142 เล่าเรื่องสุขภาพ (GE 142 HEALTH MYTHS)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
ศท. 143 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อคุณภาพชีวิต (GE 143 SCIENCE AND INFORMATION TECHNOLOGY FOR THE QUALITY OF LIFE)	3 (3-0-6) หน่วยกิต

1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต เป็นรายวิชาภาษาไทย จำนวน 3 หน่วยกิต และรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 9 หน่วยกิต

1. รายวิชาภาษาไทย จำนวน 3 หน่วยกิต

ศท. 127 ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้ (GE 127 THAI LEARNING)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
---	--------------------

2. รายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 9 หน่วยกิต

ศท. 130 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน (GE 130 ENGLISH FOR DAILY LIFE)	0 (3-0-6) หน่วยกิต
--	--------------------

เป็นรายวิชาเสริมความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ ในกรณีที่นักศึกษามีคะแนนสอบวัดระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องศึกษา รายวิชา ศท. 130 โดยไม่นับหน่วยกิต

ศท. 135 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (GE 135 ENGLISH FOR CROSS-CULTURAL COMMUNICATION)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
---	--------------------

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้รายวิชา ศท. 130 หรือได้รับคะแนนสอบวัดระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

ศท. 136 ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (GE 136 ENGLISH THROUGH MEDIA FOR LIFELONG LEARNING)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
--	--------------------

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้รายวิชา ศท. 130 หรือได้รับคะแนนสอบวัดระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

ศท. 431 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (GE 431 ENGLISH IN THE WORKPLACE)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
--	--------------------

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้รายวิชา ศท. 130 หรือได้รับคะแนนสอบวัดระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะให้ได้เต็มเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 โดยศึกษาในรายวิชาในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้จำนวน	36 หน่วยกิต
กม. 102 กฎหมายธุรกิจ (LA 102 BUSINESS LAW)		3 (3-0-6) หน่วยกิต
บช. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ (AC 111 ACCOUNTING FOR BUSINESS)		3 (3-0-6) หน่วยกิต
กง. 209 การเงินธุรกิจ (FN 209 BUSINESS FINANCE)		3 (3-0-6) หน่วยกิต
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 111)		
บช. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ (AC 319 MANAGERIAL ACCOUNTING)		3 (3-0-6) หน่วยกิต
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ บช. 111)		
ศศ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (EC 203 BUSINESS ECONOMICS)		3 (3-0-6) หน่วยกิต
บธ. 101 องค์กรและการจัดการ (BA 101 ORGANIZATION AND MANAGEMENT)		3 (3-0-6) หน่วยกิต
บธ. 102 หลักการตลาด (BA 102 PRINCIPLES OF MARKETING)		3 (3-0-6) หน่วยกิต
บธ. 200 สถิติธุรกิจ (BA 200 BUSINESS STATISTICS)		3 (3-0-6) หน่วยกิต
บธ. 201 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน (BA 201 PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT)		3 (3-0-6) หน่วยกิต
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)		
บธ. 202 การภาษีอากรธุรกิจ (BA 202 BUSINESS TAXATION)		3 (3-0-6) หน่วยกิต
บธ. 301 จริยธรรมธุรกิจและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (BA 301 BUSINESS ETHICS AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT)		3 (3-0-6) หน่วยกิต
บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (BA 401 STRATEGIC MANAGEMENT)		3 (3-0-6) หน่วยกิต
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102 บธ. 201 และ กง. 209)		

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 60 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาการโรงแรม จำนวน 30 หน่วยกิต

รท. 111 การจัดการโรงแรม (HT 111 HOTEL MANAGEMENT)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
รท. 211 การตลาดอุตสาหกรรมบริการ (HT 211 HOSPITALITY MARKETING)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
รท. 212 จิตวิทยาบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพ (HT 212 SERVICE PSYCHOLOGY AND PERSONALITY DEVELOPMENT)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
รท. 312 การจัดการและการดำเนินงานการบริการส่วนหน้า (HT 312 FRONT OFFICE OPERATION AND MANAGEMENT)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
รท. 313 การจัดการและการดำเนินงานส่วนแม่บ้าน (HT 313 HOUSEKEEPING OPERATION AND MANAGEMENT)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
รท. 321 การจัดการครัวและการประกอบอาหาร (HT 321 KITCHEN MANAGEMENT AND FOOD PRODUCTION)	4 (2-4-6) หน่วยกิต
รท. 322 การจัดการและการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (HT 322 FOOD AND BEVERAGE SERVICE AND MANAGEMENT)	4 (2-4-6) หน่วยกิต
รท. 323 การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม (HT 323 FOOD AND BEVERAGE COST CONTROL)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
รท. 411 นวัตกรรมบริการ (HT 411 SERVICE INNOVATION)	4 (2-4-6) หน่วยกิต

(วิชาบังคับก่อน สอบได้วิชา รท. 333)

2.2.2 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว จำนวน 30 หน่วยกิต

รท. 131 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (HT 131 INTRODUCTION TO TOURISM INDUSTRY)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
รท. 231 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว (HT 231 TOURIST BEHAVIOR)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
รท. 232 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (HT 232 LOGISTICS FOR TOURISM INDUSTRY)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
รท. 233 การจัดการการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และนิทรรศการ (HT 233 MEETING INCENTIVE CONVENTION AND EXHIBITION MANAGEMENT)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
รท. 331 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว (HT 331 TOUR BUSINESS MANAGEMENT)	3 (2-2-5) หน่วยกิต

รท. 332 หลักการและการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ (HT 332 PRINCIPLES OF TOUR GUIDING)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
รท. 333 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (HT 333 RESEARCH METHOD FOR TOURISM INDUSTRY)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
รท. 334 มรดกและภูมิปัญญาไทยเพื่อการท่องเที่ยว (HT 334 CULTURAL HERITAGE AND WISDOM FOR TOURISM)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
รท. 431 การวางแผนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว (HT 431 TOURIST DESTINATION PLANNING AND DEVELOPMENT)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
รท. 432 การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (HT 432 CREATIVE TOURISM)	3 (3-0-6) หน่วยกิต

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังนี้

2.3.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

รท. 324 อาหารนานาชาติ (HT 324 INTERNATIONAL CUISINE) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา รท. 321)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
รท. 325 ขนมอบและขนมไทย (HT 325 BAKERY AND THAI DESSERT) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา รท. 321)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
รท. 326 การจัดการเครื่องดื่ม (HT 326 BEVERAGE MANAGEMENT)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
รท. 327 อาหารไทย (HT 327 THAI CUISINE) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา รท. 321)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
รท. 328 การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง (HT 328 BANQUET AND CATERING MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา รท. 322)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
รท. 329 การจัดการสปาสำหรับธุรกิจโรงแรม (HT 329 SPA MANAGEMENT FOR HOTEL BUSINESS) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา รท. 111)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
รท. 335 ธุรกิจการบิน (HT 335 AIRLINE BUSINESS)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
รท. 336 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (HT 336 HEALTH TOURISM)	3 (3-0-6) หน่วยกิต

รท. 412 การจัดการกิจกรรมสำหรับธุรกิจโรงแรม (HT 412 EVENT MANAGEMENT FOR HOTEL BUSINESS)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
รท. 421 การออกแบบอาหาร (HT 421 FOOD DESIGN) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา รท. 321)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
รท. 433 การจัดการธุรกิจในแหล่งท่องเที่ยว (HT 433 BUSINESS MANAGEMENT IN TOURIST DESTINATION)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
รท. 434 การจัดการวิกฤตการณ์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (HT 434 CRISIS MANAGEMENT IN TOURISM INDUSTRY)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
รท. 435 การท่องเที่ยวโดยชุมชน (HT 435 COMMUNITY BASED TOURISM)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
รท. 436 การประเมินผลกระทบจากการท่องเที่ยว (HT 436 TOURISM IMPACT ASSESSMENT) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา รท. 333)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
รท. 437 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (HT 437 INFORMATION TECHNOLOGY AND COMMUNICATION FOR TOURISM INDUSTRY)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
รท. 491 การศึกษาเอกเทศทางการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (HT 491 INDEPENDENT STUDY IN HOTEL AND TOURISM MANAGEMENT)	3 (1-4-4) หน่วยกิต
รท. 492 การสัมมนาทางการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (HT 492 SEMINAR IN HOTEL AND TOURISM MANAGEMENT)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
รท. 493 หัวข้อคัดสรรทางการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (HT 493 SELECTED TOPICS IN HOTEL AND TOURISM MANAGEMENT)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
รท. 494 การปฏิบัติการทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว (HT 494 HOTEL AND TOURISM OPERATIONS)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
กจ. 203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (MG 203 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กจ. 432 กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง (MG 432 NEGOTIATION STRATEGY) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บธ. 101)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
กต. 326 การตลาดดิจิทัล (MK 326 DIGITAL MARKETING) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บธ. 102)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
กต. 434 การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า	3 (3-0-6) หน่วยกิต

(MK 434 CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บธ. 102)

กพ. 212 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(CM 212 ELECTRONIC COMMERCE)

2.3.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

รท. 241 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 241 ENGLISH COMMUNICATION FOR TOURISM INDUSTRY)

รท. 242 การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 242 ENGLISH CONVERSATION FOR TOURIST GUIDE)

รท. 243 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจการบิน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 243 ENGLISH COMMUNICATION FOR AIRLINE BUSINESS)

รท. 244 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับบริการอาหาร และเครื่องดื่ม และการจัดเลี้ยง 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(HT 244 ENGLISH COMMUNICATION FOR FOOD AND BEVERAGE AND CATERING SERVICES)

รท. 245 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจไมซ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 245 ENGLISH COMMUNICATION FOR MICE BUSINESS)

รท. 341 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจโรงแรม 1 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 341 ENGLISH COMMUNICATION FOR HOTEL BUSINESS I)

รท. 342 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจโรงแรม 2 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 342 ENGLISH COMMUNICATION FOR HOTEL BUSINESS II)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา รท. 341)

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 6 หน่วยกิต

รท. 496 สหกิจศึกษา 6 (0-40-20) หน่วยกิต
(HT 496 CO-OPERATIVE EDUCATION)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพายัพ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพหรืออยู่ในความสนใจ

หลักสูตรวิชาโท สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว
เงื่อนไขในการเรียนวิชาโท สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว
 นักศึกษาที่จะจบหลักสูตรโดยมีวิชาโทจะต้องมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาโท ไม่น้อยกว่า 2.00

โครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาที่เลือกศึกษาสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยวเป็นวิชาโท จะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยศึกษารายวิชาบังคับสำหรับวิชาโท จำนวน 6 หน่วยกิต และต้องเลือกศึกษารายวิชาเลือกที่สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว เปิดสอนในกลุ่มวิชาเอกบังคับการโรงแรม หรือ กลุ่มวิชาเอกบังคับการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

1. รายวิชาบังคับ

นักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต

รท. 111 การจัดการโรงแรม (HT 111 HOTEL MANAGEMENT)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
รท. 131 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (HT 131 INTRODUCTION TO TOURISM INDUSTRY)	3 (3-0-6) หน่วยกิต

1. รายวิชาเลือก

นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาเลือกที่สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว เปิดสอนในกลุ่มวิชาเอกบังคับการโรงแรม หรือ กลุ่มวิชาเอกบังคับการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

1) แผนแนะนำการศึกษาสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว หลักสูตร 4 ปี (แผน A)

ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
1	ศท. 113	วิถีทางสร้างปัญญา	3 (2-2-5)	ศท. 111	สัจจะและบริการ	3 (3-0-6)
	ศท. 114	พลเมือง ธรรมากับกาลกับสันติภาพ	3 (3-0-6)	ศท. 136	ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3 (3-0-6)
	ศท. 130	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	0 (3-0-6)	ศท. 141	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
	ศท. 135	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3 (3-0-6)	ศท. 142	เล่าเรื่องสุขภาพ	3 (3-0-6)
	ศท. 143	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อคุณภาพชีวิต	3 (3-0-6)	กม. 102	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
	บธ. 101	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)	บธ. 102	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
	รท. 131	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)	รท. 111	การจัดการโรงแรม	3 (3-0-6)
		รวม	18 หน่วยกิต		รวม	21 หน่วยกิต
S	บธ. 200	สถิติธุรกิจ	3 (3-0-6)			
	บธ. 201	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3 (3-0-6)			
		วิชาเอกเลือก 1	3 (X-X-X)			
		รวม	9 หน่วยกิต			
2	ศท. 127	ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้	3 (3-0-6)	กง. 209	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
	ศศ. 203	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3 (3-0-6)	บข. 319	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
	บข. 111	การบัญชีสำหรับธุรกิจ	3 (3-0-6)	บธ. 202	การภาษีอากรธุรกิจ	3 (3-0-6)
	รท. 211	การตลาดอุตสาหกรรมบริการ	3 (3-0-6)	รท. 212	จิตวิทยาบริการและการพัฒนาบุคลากร	3 (3-0-6)
	รท. 231	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3 (3-0-6)	รท. 233	การจัดการการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และนันทนาการ	3 (3-0-6)
	รท. 232	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)		วิชาเอกเลือกภาษาอังกฤษ 2	3 (3-0-6)
		วิชาเอกเลือกภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-6)		วิชาเลือกเสรี	3 (X-X-X)
		รวม	21 หน่วยกิต		รวม	21 หน่วยกิต
S		วิชาเอกเลือก 2	3 (X-X-X)			
		วิชาเอกเลือก 3	3 (X-X-X)			
		วิชาเอกเลือก 4	3 (X-X-X)			
		รวม	9 หน่วยกิต			
3	รท. 312	การจัดการและการดำเนินงานบริการส่วนหน้า	3 (2-2-5)	บธ. 301	จริยธรรมธุรกิจและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	3 (3-0-6)
	รท. 313	การจัดการและการดำเนินงานส่วนแม่บ้าน	3 (2-2-5)	รท. 321	การจัดการครัวและการประกอบอาหาร	4 (2-4-6)
	รท. 331	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	3 (2-2-5)	รท. 322	การจัดการและการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	4 (2-4-6)
	รท. 332	หลักการและการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์	3 (2-2-5)	รท. 323	การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	3 (3-0-6)
	รท. 333	ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว	3 (2-2-5)		วิชาเอกเลือกภาษาอังกฤษ 4	3 (3-0-6)
	รท. 334	มรดกและภูมิปัญญาไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)		วิชาเอกเลือกภาษาอังกฤษ 5	3 (3-0-6)
		วิชาเอกเลือกภาษาอังกฤษ 3	3 (3-0-6)			
		รวม	21 หน่วยกิต		รวม	20 หน่วยกิต
4	ศท. 431	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3 (3-0-6)	รท. 496	สหกิจศึกษา	6 (0-40-20)
	บธ. 401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)			
	รท. 411	นวัตกรรมบริการ	4 (2-4-6)			
	รท. 431	การวางแผนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	3 (3-0-6)			
	รท. 432	การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์	3 (3-0-6)			
		วิชาเอกเลือก 5	3 (X-X-X)			
		วิชาเลือกเสรี	3 (X-X-X)			
		รวม	22 หน่วยกิต		รวม	6 หน่วยกิต

2)) แผนแนะนำการศึกษาสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว หลักสูตร 4 ปี (แผน B)

ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
1	ศท. 113	วิถีทางสร้างปัญญา	3 (2-2-5)	ศท. 111	สังคมและบริการ	3 (3-0-6)
	ศท. 114	พลเมือง ธรรมาภิบาลกับสันติภาพ	3 (3-0-6)	ศท. 136	ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3 (3-0-6)
	ศท. 130	ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	0 (3-0-6)	ศท. 141	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
	ศท. 135	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3 (3-0-6)	ศท. 142	เล่าเรื่องสุขภาพ	3 (3-0-6)
	ศท. 143	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อคุณภาพชีวิต	3 (3-0-6)	กม. 102	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
	บธ. 101	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)	บธ. 102	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
	รท. 131	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)	รท. 111	การจัดการโรงแรม	3 (3-0-6)
		รวม	18 หน่วยกิต		รวม	21 หน่วยกิต
S	บธ. 200	สถิติธุรกิจ	3 (3-0-6)			
	บธ. 201	การจัดการการผลิตและการดำเนินงานวิชาเอกเลือก 1	3 (3-0-6)			
			3 (X-X-X)			
		รวม	9 หน่วยกิต			
2	ศท. 127	ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้	3 (3-0-6)	กง. 209	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
	ศท. 203	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3 (3-0-6)	บข. 319	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
	บข. 111	การบัญชีสำหรับธุรกิจ	3 (3-0-6)	บธ. 202	การภาษีอากรธุรกิจ	3 (3-0-6)
	รท. 211	การตลาดอุตสาหกรรมบริการ	3 (3-0-6)	รท. 212	จิตวิทยาบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพ	3 (3-0-6)
	รท. 231	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3 (3-0-6)	รท. 233	การจัดการการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และนิทรรศการ	3 (3-0-6)
	รท. 232	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)		วิชาเอกเลือกภาษาอังกฤษ 2	3 (3-0-6)
			3 (3-0-6)		วิชาเลือกเสรี	3 (X-X-X)
		รวม	21 หน่วยกิต		รวม	21 หน่วยกิต
S		วิชาเอกเลือก 2	3 (X-X-X)			
		วิชาเอกเลือก 3	3 (X-X-X)			
		วิชาเอกเลือก 4	3 (X-X-X)			
		รวม	9 หน่วยกิต			
3	บธ. 301	จริยธรรมธุรกิจและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	3 (3-0-6)	รท. 312	การจัดการและการดำเนินงานบริการส่วนหน้า	3 (2-2-5)
	รท. 321	การจัดการครัวและการประกอบอาหาร	4 (2-4-6)	รท. 313	การจัดการและการดำเนินงานส่วนแม่บ้าน	3 (2-2-5)
	รท. 322	การจัดการและการบริการอาหารและเครื่องดื่ม	4 (2-4-6)	รท. 331	การจัดการธุรกิจน้ำดื่ม	3 (2-2-5)
	รท. 323	การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	3 (3-0-6)	รท. 332	หลักการและการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์	3 (2-2-5)
		วิชาเอกเลือกภาษาอังกฤษ 3	3 (3-0-6)	รท. 333	ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว	3 (2-2-5)
	วิชาเอกเลือกภาษาอังกฤษ 4	3 (3-0-6)	รท. 334	มรดกและภูมิปัญญาไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)	
				วิชาเอกเลือกภาษาอังกฤษ 5	3 (3-0-6)	
		รวม	20 หน่วยกิต		รวม	21 หน่วยกิต
4	ศท. 431	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3 (3-0-6)	รท. 496	สหกิจศึกษา	6 (0-40-20)
	บธ. 401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)			
	รท. 411	นวัตกรรมบริการ	4 (2-4-6)			
	รท. 431	การวางแผนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	3 (3-0-6)			
	รท. 432	การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์	3 (3-0-6)			
		วิชาเอกเลือก 5	3 (X-X-X)			
	วิชาเลือกเสรี	3 (X-X-X)				
		รวม	22 หน่วยกิต		รวม	6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (เอกสาร ภาคผนวก ข)

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัว บัตรประชาชน /PASSPORT ID	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิที่ สำเร็จ	สาขาวิชา	สถาบัน ที่สำเร็จการ ศึกษา	ปี พ.ศ.
1	นาย ฐิติ ฐิติจำเริญพร	3-5099-0015X-XXX	อาจารย์	Ph.D.	BUSINESS ADMINISTRATION	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
				M.S.	HOSPITALITY ADMINISTRATION	JOHNSON & WALES UNIVERSITY, USA	2537
				บช.บ.	การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยพายัพ	2531
2	นาย คมกฤต วงศ์นาง	3-5013-0030X-XXX	อาจารย์	MIL.	TOURISM INDUSTRY AND DEVELOPMENT	VRIJE UNIVERSITEIT BRUSSEL, BELGIUM	2538
				MBA	GENERAL	VRIJE UNIVERSITEIT BRUSSEL, BELGIUM	2537
				บช.บ.	การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยพายัพ	2534
3	นางสาว รวีพิมพ์ เสนาวงศ์	3-5099-0076X-XXX	อาจารย์	MBA	HOSPITALITY MANAGEMENT & ENTREPRENEURSHIP	INSTITUTE FOR HOTEL BUSINESS AND ADMINISTRATION, SWITZERLAND	2543
				ศศ.บ.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2539
4	นาง ณัฐ์ปาไลดา ศรีคำน้อย	3-5015-0024X-XXX	อาจารย์	ศศ.ม.	การจัดการอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
				บช.ม.	บริหารธุรกิจ	วิทยาลัยโยนก	2541
				บช.บ.	การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยพายัพ	2531
5	นาย ชาญชัย เมฆศิริ	3-5099-0075X-XXX	อาจารย์	ศศ.ม.	การจัดการอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
				บช.บ.	การจัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยพายัพ	2534

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา รวมทั้งภาระการสอนอาจารย์ประจำหลักสูตร
(เอกสาร ภาคผนวก ค)

4. องค์กรประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ในหลักสูตรมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์ภาคสนาม คือ รท. 496 สหกิจศึกษา ซึ่งอยู่ในกลุ่มวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 โดยรายวิชา รท. 496 นักศึกษาจะต้องเข้าไปปฏิบัติงานใน ธุรกิจโรงแรมระดับ 5 ดาว ธุรกิจการท่องเที่ยวต่างประเทศ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว อย่างเป็นระบบ เสมือนเป็นพนักงานจริง ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศและหัวหน้างาน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีวินัย มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- 1.2 มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ในสาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว และในศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ อย่างเท่าทันต่อผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก
- 1.3 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ
- 1.4 สามารถประยุกต์นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล
- 1.5 มีทักษะการทำงานร่วมกันเป็นทีม มีความคิดริเริ่มปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- 1.6 สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการติดต่อสื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

4.2 ช่วงเวลา

รท. 496 สหกิจศึกษา:

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

รท. 496 สหกิจศึกษา:

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
- มีทักษะวิชาชีพที่พร้อมประกอบอาชีพในระดับนานาชาติ	- จัดกิจกรรมสร้างเสริมทักษะวิชาชีพ - เชิญผู้เชี่ยวชาญ และ/หรือ ผู้ประกอบการด้านธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว มาบรรยายเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะวิชาชีพให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี - สนับสนุนให้ฝึกสหกิจศึกษาต่างประเทศ หรือ รับการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาในธุรกิจโรงแรมระดับ 5 ดาว หรือ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวในระดับนานาชาติ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1. คุณธรรม จริยธรรม		
คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและการประเมินผล
1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การระดมพลังสมอง 4. กรณีศึกษา	1. สอบ 2. รายงาน/การนำเสนอ 3. งานที่มอบหมาย/ แบบฝึกหัด/ แฟ้มสะสมงาน/ การเขียนบันทึก
1.2 มีทัศนคติที่ต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ และมีความพอเพียงเป็นหลักในการดำรงชีวิต	5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ 6. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า 7. การสอนแบบ PROBLEM - BASED LEARNING	4. โครงการกลุ่ม 5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ 6. การจัดกิจกรรม 7. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 8. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
1.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรม เพื่อการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีภาวะผู้นำ	8. การจัดกิจกรรม	
1.4 มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กร และสังคม		

2. ความรู้		
ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและการประเมินผล
<p>2.1 มีความรู้ในสาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว และ/หรือความรู้ในศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจและในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและ/หรือ ภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางและทันสมัยต่อสถานการณ์โลก</p> <p>2.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3 มีความรู้ในกระบวนการ เพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันต่อผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การระดมพลังสมอง 4. กรณีศึกษา 5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ 6. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า 7. การสอนแบบ PROBLEM - BASED LEARNING 8. การจัดกิจกรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอบ 2. รายงาน/การนำเสนอ 3. งานที่มอบหมาย/ แบบฝึกหัด/ เพิ่มสะสมงาน/ การเขียนบันทึก 4. โครงการกลุ่ม 5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ 6. การจัดกิจกรรม 7. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 8. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
3. ทักษะทางปัญญา		
ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและการประเมินผล
<p>3.1 สามารถสืบค้น ประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ข้อโต้แย้ง และสังเคราะห์ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ และตามขั้นตอนเชิงวิทยาศาสตร์ รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมและเป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์ทางธุรกิจ</p> <p>3.2 สามารถประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม และสามารถคิดค้น วิเคราะห์ทางเลือก และผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน</p> <p>3.3 สามารถประยุกต์นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล</p> <p>3.4 มีทักษะในการแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ที่ได้ จากสาขาวิชาชีพ และประสบการณ์ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การระดมพลังสมอง 4. กรณีศึกษา 5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ 6. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า 7. การสอนแบบ PROBLEM - BASED LEARNING 8. การจัดกิจกรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอบ 2. รายงาน/การนำเสนอ 3. งานที่มอบหมาย/ แบบฝึกหัด/ เพิ่มสะสมงาน/ การเขียนบันทึก 4. โครงการกลุ่ม 5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ 6. การจัดกิจกรรม 7. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 8. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและการประเมินผล
<p>4.1 มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงาน</p> <p>4.2 มีทักษะการทำงานร่วมกันเป็นทีม มีความคิดริเริ่มปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม</p> <p>4.3 มีความสามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานสากล</p> <p>4.4 มีความสามารถในการจัดการกับทรัพยากรเพื่อการทำงานและการบริหาร</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การอภิปราย</p> <p>3. การระดมพลังสมอง</p> <p>4. กรณีศึกษา</p> <p>5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ</p> <p>6. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า</p> <p>7. การสอนแบบ PROBLEM - BASED LEARNING</p> <p>8. การจัดกิจกรรม</p>	<p>1. สอบ</p> <p>2. รายงาน/การนำเสนอ</p> <p>3. งานที่มอบหมาย/ แบบฝึกหัด/ แฟ้มสะสมงาน/ การเขียนบันทึก</p> <p>4. โครงการกลุ่ม</p> <p>5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ</p> <p>6. การจัดกิจกรรม</p> <p>7. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>8. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา</p>
5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและการประเมินผล
<p>5.1 สามารถใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5.2 สามารถใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศสื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม</p> <p>5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5.4 สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การอภิปราย</p> <p>3. การระดมพลังสมอง</p> <p>4. กรณีศึกษา</p> <p>5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ</p> <p>6. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า</p> <p>7. การสอนแบบ PROBLEM - BASED LEARNING</p> <p>8. การจัดกิจกรรม</p>	<p>1. สอบ</p> <p>2. รายงาน/การนำเสนอ</p> <p>3. งานที่มอบหมาย/ แบบฝึกหัด/ แฟ้มสะสมงาน/ การเขียนบันทึก</p> <p>4. โครงการกลุ่ม</p> <p>5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ</p> <p>6. การจัดกิจกรรม</p> <p>7. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>8. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา</p>

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (CURRICULUM MAPPING)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา
(Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง - ไม่เน้น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต

3.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (CURRICULUM MAPPING) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	1. มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		2. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทยและเข้าใจวัฒนธรรมสากล		3. มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล และเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ			4. มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง			5. มีทักษะการคิดแบบองค์รวม				6. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก				7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน		8. ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ		
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3	6.4	7.1	7.2	8.1	8.2	
1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์																							
ศท. 111 สัจจะและบริการ	●	●	●	-	-	●	-	-	○	○	-	-	-	-	●	●	●	-	-	-	-	○	
ศท. 113 วิธีทางสร้างปัญญา	-	○	-	-	●	-	-	○	●	●	●	○	●	○	-	-	-	-	●	-	-	○	
ศท. 114 พลเมือง ธรรมาภิบาลกับสันติภาพ	-	●	-	○	○	●	-	-	-	○	●	-	-	○	-	-	●	-	-	-	-	○	
2. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี																							
ศท. 141 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	-	○	-	-	●	-	-	-	-	-	-	●	●	-	-	-	-	○	○	●	-	○	
ศท. 142 เล่าเรื่องสุขภาพ	-	○	-	-	●	○	●	-	●	-	●	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	
ศท. 143 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อคุณภาพชีวิต	-	●	-	-	○	-	-	●	○	-	-	-	●	●	●	-	-	-	●	-	-	○	

รายวิชา	1. มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		2. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทยและเข้าใจวัฒนธรรมสากล		3. มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล และเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ			4. มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง			5. มีทักษะการคิดแบบองค์รวม				6. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก				7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน		8. ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ		
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3	6.4	7.1	7.2	8.1	8.2	
3. กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร																							
ศท. 127 ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้	-	●	○	-	○	-	-	○	●	-	○	○	-	●	-	○	○	○	○	-	●	●	
ศท. 130 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน	-	●	-	○	●	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	●	-	-	●	●	
ศท. 135 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	-	●	-	●	○	-	-	○	○	-	○	○	-	-	-	-	-	●	-	-	●	●	
ศท. 136 ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	-	●	-	-	○	-	-	●	○	-	-	●	-	●	-	-	-	-	○	-	●	●	
ศท. 431 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	-	●	-	●	○	-	-	○	○	-	-	○	●	-	○	○	-	○	-	-	●	●	

ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. **มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**
 - 1.1 น้อมนำเอาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต
 - 1.2 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมคุณธรรม จริยธรรม
2. **ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทยและเข้าใจวัฒนธรรมสากล**
 - 2.1 การเห็นคุณค่าและความสำคัญของภูมิปัญญาไทย
 - 2.2 เข้าใจวัฒนธรรมสากล
3. **มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกลและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ**
 - 3.1 สามารถบูรณาการความรู้เพื่อใช้ในการดำรงชีวิต
 - 3.2 การเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น
 - 3.3 มีทักษะในการเสริมสร้างสุขภาพกายและใจ
4. **มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง**
 - 4.1 มีทักษะการเข้าถึงและคัดเลือกแหล่งความรู้
 - 4.2 มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - 4.3 มีทักษะการแสวงหาความรู้เพื่อนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายชีวิต
5. **มีทักษะการคิดแบบองค์รวม**
 - 5.1 สามารถมองภาพรวมได้
 - 5.2 จำแนกข้อมูลได้
 - 5.3 มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ
 - 5.4 สามารถวิเคราะห์ได้
6. **มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก**
 - 6.1 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมของ “สัจจะและบริการ”
 - 6.2 มีทักษะมนุษยสัมพันธ์
 - 6.3 แสดงออกซึ่งการเคารพคุณค่าความเป็นมนุษย์
 - 6.4 การแสดงออกอย่างเหมาะสมตามกาลเทศะ
7. **ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน**
 - 7.1 มีความรู้ ความเข้าใจผลของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่อชีวิต
 - 7.2 สามารถอ่านและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ หรือสถิติได้
8. **ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ**
 - 8.1 มีทักษะการใช้ภาษาเพื่อการเรียนรู้
 - 8.2 มีทักษะการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อสาร

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(CURRICULUM MAPPING) หมวดวิชาเฉพาะ สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว

● ความรับผิดชอบหลัก	○ ความรับผิดชอบรอง	- ไม่เน้น
---------------------	--------------------	-----------

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
กม. 102 กฎหมายธุรกิจ	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	-	-	-	-	○	○	○	○
บช. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ	●	-	-	●	●	-	-	●	-	-	○	-	-	-	●	-	○	-	-
กง. 209 การเงินธุรกิจ	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
บช. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	-	-	●	●	-	-	○	-	-	●	-	-	●	-	○	-	-	-
ศศ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
บธ. 101 องค์การและการจัดการ	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
บธ. 102 หลักการตลาด	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●
บธ. 200 สถิติธุรกิจ	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	-	-	-	-	○	○	○	●
บธ. 201 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	-	-	-	-	○	○	○	●
บธ. 202 การภาชีอากรธุรกิจ	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○
บธ. 301 จริยธรรมธุรกิจและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว																			
รท. 131 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
รท. 231 พฤติกรรม นักท่องเที่ยว	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
รท. 232 โลจิสติกส์สำหรับ อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●
รท. 233 การจัดการการ ประชุม การ ท่องเที่ยวเพื่อ เป็นรางวัล และ นิทรรศการ	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
รท. 331 การจัดการธุรกิจ นำเที่ยว	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○
รท. 332 หลักการและ การปฏิบัติงาน มัคคุเทศก์	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○
รท. 333 ระเบียบวิธีวิจัย สำหรับ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●
รท. 334 มรดกและ ภูมิปัญญาไทย เพื่อการท่องเที่ยว	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
รท. 431 การวางแผนและ พัฒนาแหล่ง ท่องเที่ยว	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
รท. 432 การท่องเที่ยว เชิงสร้างสรรค์	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก	○ ความรับผิดชอบรอง	- ไม่นับ
---------------------	--------------------	----------

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ																			
รท. 324 อาหารนานาชาติ	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●
รท. 325 ขนมอบและ ขนมไทย	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●
รท. 326 การจัดการเครื่องดื่ม	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○
รท. 327 อาหารไทย	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●
รท. 328 การดำเนินงานและ บริการจัดเลี้ยง	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○
รท. 329 การจัดการสปา สำหรับธุรกิจโรงแรม	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
รท. 335 ธุรกิจการบิน	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○
รท. 336 การท่องเที่ยวเชิง สุขภาพ	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
รท. 412 การจัดการกิจกรรม สำหรับธุรกิจโรงแรม	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
รท. 421 การออกแบบ อาหาร	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○
รท. 433 การจัดการธุรกิจใน แหล่งท่องเที่ยว	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
รท. 434 การจัดการ วิกฤตการณ์ใน อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●
รท. 435 การท่องเที่ยวโดย ชุมชน	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○
รท. 436 การประเมินผล กระทบจากการ ท่องเที่ยว	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ																			
รท. 437 เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสารเพื่อ อุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยว	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○
รท. 491 การศึกษาเอกเทศ ทางการจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●
รท. 492 การสัมมนา ทางการ จัดการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●
รท. 493 หัวข้อคัดสรร ทางการจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●
รท. 494 การฝึกปฏิบัติ ทางการโรงแรม และการท่องเที่ยว	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○
กจ. 203 การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○
กจ. 432 กลยุทธ์ในการ เจรจาต่อรอง	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
กต. 326 การตลาดดิจิทัล	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	-	○	○	●	○
กต. 434 การบริหาร ความสัมพันธ์ลูกค้า	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○
กพ. 212 การพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก	○ ความรับผิดชอบรอง	- ไม่นับ
---------------------	--------------------	----------

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ เพื่องานอาชีพ																			
รท. 241 ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารสำหรับ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
รท. 242 การสนทนา ภาษาอังกฤษ สำหรับมัคคุเทศก์	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
รท. 243 ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารสำหรับ ธุรกิจการบิน	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
รท. 244 ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารสำหรับ การบริการอาหาร และเครื่องดื่ม และการจัดเลี้ยง	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
รท. 245 ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารสำหรับ ธุรกิจไมซ์	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
รท. 341 ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารสำหรับ ธุรกิจโรงแรม 1	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
รท. 342 ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารสำหรับ ธุรกิจโรงแรม 2	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก	○ ความรับผิดชอบรอง	- ไม่เน้น
---------------------	--------------------	-----------

กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
รท. 496 สหกิจศึกษา	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○

ผลการเรียนรู้ของสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้งระหว่าง ผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 1.2 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการ ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ และมีความพอเพียงเป็นหลักในการดำรงชีวิต
- 1.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นสมาชิกที่ดี และ มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีภาวะผู้นำ
- 1.4 มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2. ความรู้

- 2.1 มีความรู้ในสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว และ/หรือ ความรู้ในศาสตร์ด้าน บริหารธุรกิจและในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาคทฤษฎี และ/หรือ ภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- 2.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 มีความรู้ในกระบวนการ เพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ รวมทั้งมีความ เข้าใจอย่างเท่าทันต่อผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถสืบค้น ประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ข้อโต้แย้ง และสังเคราะห์ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ และตามขั้นตอนเชิงวิทยาศาสตร์ รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมและเป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์ทางธุรกิจ
- 3.2 สามารถประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎีได้อย่างเหมาะสม และสามารถคิดค้น วิเคราะห์ทางเลือก และผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน
- 3.3 สามารถประยุกต์นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล
- 3.4 มีทักษะในการแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ได้ จากสาขาวิชาซีพและประสบการณ์ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงาน
- 4.2 มีทักษะการทำงานร่วมกันเป็นทีม มีความคิดริเริ่มปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- 4.3 มีความสามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานสากล
- 4.4 มีความสามารถในการจัดการกับทรัพยากรเพื่อการทำงานและการบริหาร

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 สามารถใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 สามารถใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศสื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- 5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.4 สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน ตามระเบียบการศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ โดยกำหนดความหมายดังนี้

อักษรระดับคะแนน	แต้มระดับคะแนน	ระดับการเรียนรู้
A	4.0	ดีเลิศ
B+	3.5	ดีมาก
B	3.0	ดี
C+	2.5	ดีพอใช้
C	2.0	พอใช้
D+	1.5	อ่อน
D	1.0	อ่อนมาก
F	0	ไม่ผ่าน

นอกจากอักษรระดับคะแนนข้างต้นแล้ว ผู้สอนอาจใช้อักษรอื่นเพื่อเป็นสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา โดยมีความหมายดังนี้

อักษร	ความหมาย
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การบอกเลิกรายวิชา (Withdrawn)
U	การไม่ขอรับหน่วยกิต (Audit)
P	การวัดผลผ่าน (Pass)
NP	การวัดผลไม่ผ่าน (No Pass)
IP	กำลังอยู่ระหว่างการวัดผล (Grading In Progress)
CE	การวัดผลโดยการสอบเทียบโอน (Credits From Examination)
CS	การวัดผลโดยการสอบข้อสอบมาตรฐาน (Credits From Standard Test)
CT	ได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits From Training)
CP	ได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits From Portfolio)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดย

- 3.1 คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร กรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว และอาจารย์ผู้สอน ประเมินรายละเอียดรายวิชา (มคอ. 3 และ/หรือ มคอ. 4) ว่าผลการเรียนรู้ที่กำหนดสอดคล้องกับความรับผิดชอบในหลักสูตร
- 3.2 ประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา โดยผ่านการประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- 3.3 ประเมินผลสอบของแต่ละรายวิชาโดยผ่านการประชุมการประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- 3.4 พิจารณาจากการประเมินผลในรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งสถานประกอบการจะเป็นผู้ประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 3.5 ดำเนินการทวนสอบโดยคณะกรรมการทวนสอบของหลักสูตร ตามคู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- 3.1 สำรวจภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
- 3.2 การประเมินความพร้อมในการทำงานของบัณฑิต
- 3.3 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ และได้รับการเสนอชื่อให้รับปริญญา อนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตร จะต้องมีความสมบูรณ์ดังนี้

- 3.1 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ โดยไม่มีรายวิชาใด ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะที่ได้อักษรระดับคะแนน F, I หรือ NP เหลืออยู่ (ยกเว้น หมวดวิชาเลือกเสรี ซึ่งนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนรายวิชาที่ได้อักษรระดับคะแนน F ได้โดยจะต้องสอบผ่านรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนใหม่นั้นและรายวิชาที่ได้อักษรระดับคะแนน F นั้น จะต้องนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย การเรียนรายวิชาแทนกันนี้กระทำได้รายวิชาละ 1 ครั้งเท่านั้น)
- 3.2 ใช้เวลาศึกษาไม่เกินเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่นักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นต้นไป
- 3.3 ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับปริญญาตรี จะต้องมียุทธศาสตร์ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาทั้งหมด รวมไม่น้อยกว่า 2.00 และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของกลุ่มวิชาแกน หรือ วิชาชีพ และราย วิชาเอกรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 2.00

- 3.4 สำหรับผู้ที่ศึกษาครบตามหลักสูตรปริญญาตรี แต่มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่ปรากฏในข้อ 3.3 คือไม่ถึง 2.00 และไม่ต่ำกว่า 1.75 จะได้รับอนุปริญญา
- 3.5 ถ้ามีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การให้เกียรตินิยม จะได้รับการพิจารณาเสนอให้ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม
- 3.6 นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพายัพ ที่จะสำเร็จการศึกษาทุกคนจะต้องผ่านเกณฑ์ก่อน สำเร็จการศึกษา 3 ด้าน ได้แก่ ด้านภาษาอังกฤษ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามที่มหาวิทยาลัยพายัพกำหนด
- 3.7 ไม่มีพันธะหรือหนี้สินใด ๆ ผูกพันกับมหาวิทยาลัย
- 3.8 มีความประพฤติดีสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญา หรืออนุปริญญานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- มีการปฐมนิเทศ และอบรมพัฒนาวิชาชีพครูให้แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน
- จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา
- ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- จัดระบบพี่เลี้ยงแก่อาจารย์ใหม่
- จัดเตรียมคู่มืออาจารย์ และ/หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย
- การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- การเพิ่มพูนทักษะ/เทคนิคการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน
- มีการกระตุ้นอาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการด้านการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย
- จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของสาขาวิชา/วิทยาลัย/คณะวิชา
- จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของสาขาวิชา/วิทยาลัย/คณะวิชา

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ มีการบริหารหลักสูตรตามระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พายัพ โดยมีคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการ หลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ตามประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง ให้ใช้ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

แนวทางในการการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4. กำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน	1. ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
1.2 มีแผนการพัฒนาหลักสูตร	2. วางแผนและกำหนดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	3. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน
1.3 การเผยแพร่แผนการพัฒนาหลักสูตรแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	4. พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรตามแผนและแนวทางที่กำหนดไว้	5. ประเมินผลหลักสูตรที่พัฒนาหรือปรับปรุงแล้ว
1.4 การประเมินผลการบริหารจัดการหลักสูตร	6. ประเมินผลการบริหารจัดการหลักสูตร	7. ประเมินผลการบริหารจัดการหลักสูตร ว่าเป็นไปตามแนวทางการเปรียบเทียบ และขั้นตอนหรือไม่

2. บัณฑิต

กำหนดคุณสมบัติของบัณฑิตจะต้องครอบคลุมผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ได้แก่ 1. คุณธรรม จริยธรรม 2. ด้านความรู้ 3. ทักษะด้านปัญญา 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5. ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบัณฑิตจะต้องมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

3. นักศึกษา

มีการกำหนดแผนการรับนักศึกษา และกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษิตตามเกณฑ์มาตรฐาน ผู้สำเร็จการศึกษามีอัตรตอนปลายหรือเทียบเท่า เกณฑ์มาตรฐานผู้สำเร็จการศึกษิตประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรืออนุปริญญาและเป็นผู้มีความประพฤติดี การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งคัดเลือกโดยผ่านการสอบคัดเลือกนักเรียนในเขตพัฒนาภาคต่าง ๆ

การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาโดยการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ จัดระบบที่ปรึกษาในการดูแลให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษา และดำเนินการเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์ให้แก่ นักศึกษา มีการจัดระบบการดูแลนักศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา มีการควบคุมกำกับให้จำนวนนักศึกษา ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อ

การจัดการการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชา รวมทั้งมีระบบการจัดการ
ข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

การบริหารอาจารย์และพัฒนาอาจารย์

- 1) สาขาวิชาสำรวจจำนวนอาจารย์ในสาขาวิชา อาจารย์ที่ลาออก และอาจารย์ที่เกษียณ
- 2) สาขาวิชาสำรวจรายวิชาที่เปิดในหลักสูตรและจำนวนนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตร
- 3) กรณีที่มีตำแหน่งว่าง หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ครบตามเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตร หรือสัดส่วนอาจารย์และนักศึกษาไม่เหมาะสมจำเป็นต้องรับบุคลากรเพิ่ม
ให้หัวหน้าสาขาวิชาเสนอขอรับบุคลากรเพิ่ม และขออนุมัติจากอธิการบดี
- 4) กรณีสาขาวิชาได้รับอนุมัติให้รับบุคลากรเพิ่ม ให้หัวหน้าสาขาวิชาประสานงานกับ
หน่วยงานทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก ทดสอบ
และ/หรือสัมภาษณ์เพื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามระเบียบมหาวิทยาลัย และ
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรต่อไป
- 5) ส่งบุคลากรใหม่เข้ารับการอบรม และปฐมนิเทศ
- 6) ทุกสาขาวิชาจัดระบบพี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำ และดูแลบุคลากรใหม่ในทุกมิติที่เกี่ยวกับ
การทำงานจนกว่าบุคลากรใหม่จะผ่านช่วงเวลาการทดลองงาน

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการออกแบบหลักสูตรดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร ได้ดำเนินการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาประเด็นต่าง ๆ
ในการกำหนดสาระของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

- 1) การออกแบบหลักสูตร เช่น เป้าหมายของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร
คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร ได้ข้อมูลสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนา
หลักสูตร ดังต่อไปนี้
 - ศึกษาหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานหลักสูตร
 - การวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอก เช่น สภาวะเศรษฐกิจ ความต้องการของ
ตลาดแรงงาน จากความต้องการของสถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต รวมถึง
คุณสมบัติของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21
 - พิจารณาจากวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนคำนึงถึงนโยบายหรือยุทธศาสตร์
ของมหาวิทยาลัย
 - 2) ทบทวนหลักสูตรเดิมเพื่อใช้พิจารณาในการปรับปรุงหลักสูตรปรับปรุง
 - 3) ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร และเนื้อหาวิชาในหลักสูตร ให้ทันสมัย เป็นที่ต้องการ
ของตลาดแรงงาน ผู้ใช้บัณฑิต
- การประเมินกระบวนการออกแบบหลักสูตร
- มีการพิจารณาจากความต้องการของผู้เรียน ว่าควรให้หลักสูตรมีการเพิ่มเติม
เนื้อหา ในเรื่องใด การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ

- ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบหลักสูตรให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียนด้วยเช่นกัน
ผลการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ
- นำข้อมูลจากที่นักศึกษาปัจจุบันตอบแบบสอบถาม มาใช้ประกอบในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

5.2 หลักการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

การกำหนดผู้สอนหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว กำหนดให้มีการวางระบบผู้สอนเพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยก่อนเปิดภาคการศึกษาอาจารย์ประจำหลักสูตรจะพิจารณาแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละกลุ่มแต่ละชั้นปี เพื่อวางแผนกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอน เวลาเรียน-เวลาสอบ และผู้สอน ทั้งรายวิชาบังคับ และวิชาเลือก ซึ่งรายวิชาเลือกที่จะเปิดสอนนี้ ยังมีรายวิชาที่หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว ต้องจัดให้นักศึกษาที่เรียนรายวิชาโท

หลังจากรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่จะเปิดสอนแล้ว อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนจะประชุมร่วมกัน เพื่อกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยการจัดผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษานั้นได้พิจารณาทั้งจากความรู้ ความสามารถในเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ในการสอน ซึ่งถือว่ามีความสำคัญเป็นอันดับต้น ๆ รวมถึงพิจารณาเรื่องเวลาเรียน-เวลาสอบที่ไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาในสาขาอื่น ๆ ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในฐานวิชาโทหรือวิชาเลือกเสรี ตารางเวลาที่เหมาะสมทั้งกับผู้เรียนและผู้สอน

5.3 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. 3 และ มคอ. 4) และการจัดการ

การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4 เมื่อหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว สามารถกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอนและผู้สอนได้แล้ว ก่อนการเปิดภาคการศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีกระบวนการกำกับ ติดตามและตรวจสอบ มคอ. 3 โดยหัวหน้าสาขาวิชาจะกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดทำ มคอ. 3 โดยใช้ มคอ. 5 รวมทั้งผลประเมินการจัดการเรียนการสอนของภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาเป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุง

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา มคอ. 3 ประกอบด้วยคณบดี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประจำหลักสูตรจากภายนอก ผู้แทนจากฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมกันพิจารณาความถูกต้อง เหมาะสม ของรายละเอียดต่าง ๆ ใน มคอ. 3 โดยคณะกรรมการจะอภิปรายสอบถามผู้สอนในประเด็นต่าง ๆ โดยเฉพาะรายละเอียดเนื้อหาวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลว่าจะส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างไร ผลการเรียนรู้จะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ มคอ. 3 ที่ผ่านการพิจารณาแล้วจะนำขึ้นระบบ CMOS ภายในสัปดาห์ที่สองของแต่ละภาคการศึกษาที่เปิดสอน

5.4 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีระบบกำกับดูแลการเรียนการสอนเริ่มตั้งแต่การจัดทำ มคอ. 3 จนถึงการจัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา รวมทั้งการประเมินผลการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาโดยผู้เกี่ยวข้อง กล่าวคือ หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ เป็นผู้กำกับดูแลกระบวนการเรียนการสอน โดยเริ่มตั้งแต่การพิจารณา มคอ. 3 ก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา ต้องมีการทำแผนการสอนที่ชัดเจน มีการกำหนดรายละเอียดเนื้อหาวิชาแต่ละประเด็น จำนวนชั่วโมงที่ใช้ กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการวัดและประเมินผล รวมทั้งเกณฑ์การประเมินผล ในรายวิชาที่แบ่งเป็นหลายตอนและมีผู้สอนหลายคน ผู้สอนจะวางแผนทำ มคอ. 3 ร่วมกัน เนื้อหาวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีและเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทุกตอนจึงไม่แตกต่างกัน

สำหรับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา นอกจากการพิจารณาวิธีการวัดและประเมินผลแล้ว คณะกรรมการฯ ยังได้พิจารณาข้อสอบของแต่ละรายวิชาด้วยว่ามีความเที่ยงตรงเหมาะสมและครอบคลุมเนื้อหาวิชาหรือไม่ ง่ายหรือยากเกินระดับความรู้ความสามารถของผู้เรียนหรือไม่ แนวทางการตอบเป็นอย่างไร และร่วมพิจารณาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดกระบวนการเรียนการสอน

นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลการเรียนการสอนโดยนักศึกษาและอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายซึ่งประเด็นที่ประเมินจะครอบคลุมทั้งเนื้อหาวิชา ความรู้ความสามารถ พฤติกรรมและจรรยาบรรณของผู้สอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ โดยจะประเมินทุกรายวิชาที่เปิดสอน ผลการประเมินจะนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงการเรียนการสอนของแต่ละวิชาต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน ทางด้านการบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยและคณะวิชาได้จัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อจัดซื้อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับนักศึกษาที่จะศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ทรัพยากรการเรียนการสอน	การดำเนินการ	การประเมินผล
6.2.1 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	- ดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักทะเบียนและการรับนักศึกษา และคณะวิชา - มีการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการร่วมกับคณะวิชาและสาขาวิชาอื่น ๆ	- ประเมินความพอเพียง และปัญหาในการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
6.2.2 วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	- ดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา และคณะวิชา - มีการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนร่วมกับคณะวิชา และสาขาวิชาอื่น ๆ	- ประเมินความพอเพียง และปัญหาในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน

ทรัพยากรการเรียนการสอน	การดำเนินการ	การประเมินผล
6.2.3 ระบบการบริหารจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	- ดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักทะเบียนและการรับนักศึกษา และคณะวิชา ตามนโยบายการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	- ประเมินระบบการบริหารจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
6.2.4 ผู้รับผิดชอบดูแลการให้บริการและบำรุงรักษาสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์	- ดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา สำนักจัดการอาคารสถานที่ คณะวิชาและสาขาวิชา	- ประเมินผลการให้บริการและบำรุงรักษาสื่อการสอน และวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับผิดชอบ

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

การจัดหาทรัพยากร	การดำเนินการ	การประเมินผล
6.3.1 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	- ประสานงานกับสำนักทะเบียนและการรับนักศึกษา และคณะวิชา เพื่อวางแผนการจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	- ประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาต่อห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
6.3.2 วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	- ประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	- ประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาต่อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน
6.3.3 ระบบการบริหารจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	- ประชุมรวมหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อจัดสรรห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียนและลักษณะของรายวิชา	- ประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อระบบการบริหารจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
6.3.4 ผู้รับผิดชอบดูแลการให้บริการและบำรุงรักษาสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์	- ประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา และ/หรือ สำนักจัดการอาคารสถานที่เพื่อดูแลและซ่อมบำรุง	- ประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการให้บริการซ่อมบำรุง

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
6.4.1 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	- สำนักรวความพอเพียงของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ประเมินผลโดยอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา
6.4.2 วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	- สำนักรวความพอเพียงของวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ประเมินผลโดยอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา
6.4.3 การบริหารจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	- ประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	- ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ประเมินผลโดยอาจารย์ผู้สอน

6.4.4 ผู้รับผิดชอบดูแล การให้บริการและบำรุงรักษา สื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์	- ประเมินประสิทธิภาพของการดูแล การ ให้บริการและบำรุงรักษาสื่อการสอน และวัสดุอุปกรณ์	- ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ประเมินผลโดยอาจารย์ผู้สอน
--	---	---

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (KEY PERFORMANCE INDICATORS)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (KEY PERFORMANCE INDICATORS) ของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานและเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1 2560	ปีที่ 2 2561	ปีที่ 3 2562	ปีที่ 4 2563	ปีที่ 5 2564
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. รายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิแห่งชาติ หรือเทียบเคียงมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการ ของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่ กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่ เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการ ประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการ จัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่าง น้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
13. นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ที่รับการฝึกสหกิจศึกษา ในธุรกิจโรงแรมระดับ 5 ดาว หรือธุรกิจการท่องเที่ยวต่างประเทศ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ในระดับนานาชาติ มีผลการประเมินจากสถานประกอบการ ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80				✓	✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) การประชุมอาจารย์สาขาวิชา และ/หรือ คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน
- 2) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิภาพของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามและการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน
- 3) ประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา และการตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน
- 4) การทดสอบกลางภาคการศึกษาและสอบไล่ปลายภาคการศึกษา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา (ปรส. 1)
- การประเมินตนเองของอาจารย์ผู้สอน (ปรส. 2)
- การประเมินของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการประเมิน/หัวหน้าสาขา/หัวหน้าภาควิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 ประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำเมื่อนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคปลายก่อนจบการศึกษาในรูปแบบสอบถาม หรือการประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์
- 2.2 ประชุมทบทวนหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้สอน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และบัณฑิตใหม่
- 2.3 ประเมินรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือ จากผู้ประเมิน
- 2.4 สรุปผลการประเมินหลักสูตรเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปีการศึกษา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน จำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- เกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นคณาจารย์ภายนอกคณะวิชา/วิทยาลัย/สถาบัน และอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน
- ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน เป็นคณาจารย์จากภายนอกคณะวิชา/วิทยาลัย/สถาบัน
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย/หรือหน่วยงานภายนอกจัดขึ้น

- คณะวิชา/วิทยาลัย จัดให้มีเลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ที่มาจากคณาจารย์ ภายในมหาวิทยาลัยจำนวน 1 คน ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับ หลักสูตรที่มหาวิทยาลัย/หรือหน่วยงานภายนอกจัดขึ้นและไม่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับ การประเมิน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพของการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบใน ระหว่างภาคการศึกษา มีการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนจากข้อมูลที่ได้รับ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนทำรายงานรายวิชาเสนอหัวหน้าสาขาวิชา
- 4.2 คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร ติดตามผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้หมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา
- 4.3 คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร สรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี จัดทำร่างรายงาน ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอต่อหัวหน้าสาขาวิชา
- 4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนผลการดำเนินหลักสูตรจากร่างรายงานผล การดำเนินงานหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็นจากอาจารย์เพื่อ วางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้ในรอบปีการศึกษาต่อไป จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตรเสนอต่อคณบดี
- 4.5 การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
(ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง)

1. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

1.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตร พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>1. มีความรู้ทางวิชาการและทักษะวิชาชีพในศาสตร์ทางด้านการจัดการโรงแรม และด้านบริหารธุรกิจ</p>	<p>เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>1. มีความรู้ทางวิชาการและทักษะวิชาชีพในศาสตร์ทางด้านการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว และด้านบริหารธุรกิจ</p>	<p>ปรับให้ครอบคลุมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่มีความรู้ด้านบริหารธุรกิจ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</p>
<p>2. มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การให้บริการและบริหารจัดการธุรกิจโรงแรมในระดับมาตรฐานสากล โดยนำความรู้และความเข้าใจทางทฤษฎีไปประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>2. มีความสามารถในการปฏิบัติงาน บริหารจัดการธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว และพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ</p>	<p>ปรับให้ครอบคลุมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่มีความรู้ด้านบริหารธุรกิจ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</p>
<p>3. มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ อย่างน้อย 1 ภาษา โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ และสามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>3. มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และสามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>ปรับให้ครอบคลุมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีความสามารถในด้านภาษาต่างประเทศ</p>
<p>4. มีความเข้าใจในวัฒนธรรม ระดับท้องถิ่น ระดับชาติ ระดับนานาชาติ และมีความสามารถในการปรับตัวท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม โดยเฉพาะวัฒนธรรมในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน</p>	<p>4. มีความเข้าใจในวัฒนธรรม ระดับท้องถิ่น ระดับชาติ ระดับนานาชาติ และมีความสามารถในการปรับตัวท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม</p>	<p>เพื่อให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ สามารถปรับตัวท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม</p>
<p>5. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการ และความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>5. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการ และความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>คงเดิม</p>
<p>6. มีทักษะพื้นฐานความรู้ด้านการวิจัย และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการแสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง</p>	<p>----</p>	<p>ปรับโดยไปรวมในวัตถุประสงค์ข้อ 2 ในหลักสูตรปรับปรุง</p>
<p>7. มีบุคลิกภาพดี ปฏิบัติงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>----</p>	<p>ปรับโดยไปรวมในวัตถุประสงค์ข้อ 2 ในหลักสูตรปรับปรุง</p>

1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
จำนวนหน่วยกิต 30 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต 30 หน่วยกิต	คงเดิม
1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต Social Sciences and Humanities 9 Credits นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชา สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต Students are required to take 9 credits in Social Sciences and Humanities.	1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต Social Sciences and Humanities Courses 9 Credits นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชา สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต Students are required to take 9 credits from the Social Sciences and Humanities courses as follows.	คงเดิม
ศท. 101 วิธีทางสร้างปัญญา 3 (2-2-5) หน่วยกิต (GE 101 THE PATH TO WISDOM) 3 (2-2-5) Credits วิธีการเรียนรู้และการแสวงหาความรู้ด้วย ตนเองอย่างมีคุณธรรมและความรับผิดชอบจาก แหล่งความรู้ที่หลากหลาย ความสามารถในการ สื่อสารในโลกยุคปัจจุบัน และทักษะการคิด วิเคราะห์เกี่ยวกับประเด็นทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม และ สิ่งแวดล้อมของภูมิภาคอาเซียน Learning methods and self-directed learning in an ethical and responsible manner from various sources. Communicative competence in the current world and analytical thinking skills in social, economic, political, cultural, ethical, virtuous, and ASEAN environmental issues	ศท. 113 วิธีทางสร้างปัญญา 3 (2-2-5) หน่วยกิต (GE 113 A PATH TO WISDOM) 3 (2-2-5) Credits วิธีการเรียนรู้และการแสวงหาความรู้ด้วย ตนเองอย่างมีคุณธรรมและความรับผิดชอบจาก แหล่งความรู้หรือสารสนเทศที่หลากหลาย การมีทักษะการคิดแบบองค์รวมเกี่ยวกับประเด็น ทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม และสิ่งแวดล้อม ทั้งของไทย ภูมิภาคอาเซียน และประชาคมโลก Methods of learning and acquiring knowledge morally and responsibly by oneself from a variety of sources or information technology. Having holistic thinking skills pertaining to social, economic, political, culture, ethical, moral, and environmental issues of Thai, ASEAN, and global communities.	1. เปลี่ยนรหัสวิชาให้ สอดคล้องกับกลุ่มวิชา 2. ปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษ ให้ถูกต้อง 3. ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้ครอบคลุมและชัดเจน

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
<p>ศท. 111 สัจจะและบริการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 111 TRUTH AND SERVICE) 3 (3-0-6) Credits</p> <p>ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยพายัพ การแสวงหาความจริงเกี่ยวกับตนเอง สิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ หน้าที่ที่พึงปฏิบัติต่อตนเอง และต่อผู้อื่น การพัฒนาบุคลิกนิสัยให้มีจิตสาธารณะ ตระหนักในการรับใช้ผู้อื่น ชุมชน และสังคม ตามหลักจริยธรรม คุณธรรม</p> <p>The history and background of Payap University, truth investigation of oneself, basic human rights, duties to self and to others, personality development in promoting public consciousness and recognizing to serve others, communities, and societies based on virtue ethics.</p>	<p>ศท. 111 สัจจะและบริการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 111 TRUTH AND SERVICE) 3 (3-0-6) Credits</p> <p>ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยพายัพ การแสวงหาความจริงเกี่ยวกับตนเอง การพัฒนาบุคลิกนิสัยให้มีจิตสาธารณะ ตระหนักในการรับใช้ผู้อื่น ชุมชนและสังคม ตามหลักจริยธรรม คุณธรรม การมีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>History of Payap University. Examining one's inner self for truthfulness. Exercising character development for service consciousness. Being conscious to morally and ethically serve other people, your country and society. Practicing life skills based on a sufficiency economy and apply them to daily life.</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมและชัดเจน</p>
<p>ศท. 112 สันติภาพและสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 112 PEACE AND AESTHETICS OF LIFE) 3 (3-0-6) Credits</p> <p>กระบวนการโลกาภิวัตน์และผลกระทบด้านต่าง ๆ ที่มีต่อปัจเจกบุคคลและสังคม การสร้างสุนทรียภาพแห่งชีวิตจากการเรียนรู้ วัฒนธรรม แนวทางการจัดการความขัดแย้ง โดยสันติวิธี และสร้างเจตคติที่ดีในการอยู่ร่วมกันในสังคม</p> <p>Globalization and its impacts on individuals and society, aesthetics of life via multi-cultural studies, peacemaking and conflict resolution, and positive thinking formation for a coexistence society.</p>	<p>----</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา โดยการเปิดรายวิชาใหม่ เพื่อให้นักศึกษาได้เลือกศึกษาตามความต้องการ</p>

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
---	<p>ศท. 114 พลเมือง ธรรมาภิบาลกับสันติภาพ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 114 CITIZENSHIP, GOOD GOVERNANCE AND PEACE) 3 (3-0-6) Credits</p> <p>การปลูกฝังจิตสำนึก บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก สิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์และการเคารพคุณค่าความเป็นมนุษย์ การเรียนรู้ประเด็นการทุจริตและคอร์รัปชันในสังคมไทย แนวทางและกลไกในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การนำหลักธรรมาภิบาลไปใช้ในการดำเนินชีวิต รวมถึงการอยู่ร่วมกันอย่างสันติวิธี</p> <p>Creating awareness of responsibility for being a valued citizen for Thai as well as global community. Exploring human rights with respect to human value. Learning about dishonesty and corruption in Thai community. Learning about measurements and mechanisms for preventing and solving corruption problems. Employing good governance in life, coupled with living together in harmony.</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ความเป็นพลเมือง หลักธรรมาภิบาล และสันติภาพ</p>
<p>2. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี จำนวน 6 หน่วยกิต Sciences, Mathematics and Technology 6 Credits</p> <p>นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 6 หน่วยกิต</p> <p>Students are required to take 6 credits in Sciences, Mathematics and Technology.</p>	<p>2. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี จำนวน 9 หน่วยกิต Mathematics, Sciences and Technology courses 9 Credits</p> <p>นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 9 หน่วยกิต</p> <p>Students are required to take 9 credits from the Mathematics, Sciences and Technology courses.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับชื่อกลุ่มวิชาให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ 2. เพิ่มจำนวนหน่วยกิตเพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มรายวิชาที่ตอบสนองผลการเรียนรู้ใหม่ 3. เพิ่มรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
<p>ศท. 106 ตรรกวิทยาและคณิตศาสตร์สำหรับชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 106 LOGIC AND MATHEMATICS FOR DAILY LIVING) 3 (3-0-6) Credits</p> <p>ตรรกวิทยา คณิตศาสตร์พื้นฐานและความน่าจะเป็น เพื่อการตัดสินใจสำหรับชีวิตประจำวัน ทักษะการใช้ความคิดเชิงวิเคราะห์ การใช้เหตุผล การอ้างเหตุผลกับข้อเท็จจริง</p> <p>Logic, basic mathematics, and probability for making decisions in daily living. Analytical thinking skills, reasoning, and arguments of fact.</p>	---	ยกเลิกรายวิชา โดยเปิดรายวิชาใหม่ ศท 141 .คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน
---	<p>ศท. 141 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 141 MATHEMETICS FOR DAILY LIFE) 3 (3-0-6) Credits</p> <p>คณิตศาสตร์พื้นฐานและคณิตศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวัน ความน่าจะเป็น การวิเคราะห์ ข้อมูลพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ</p> <p>Fundamental mathematics and mathematics for everyday life, probability, analysis of fundamental mathematical and statistical data.</p>	รายวิชาใหม่ เพื่อให้มีนักศึกษาได้เรียนรู้คณิตศาสตร์ที่จะนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน
---	<p>ศท. 142 เล่าเรื่องสุขภาพ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 142 HEALTH MYTHS) 3 (3-0-6) Credits</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการมีสุขภาพดี การพัฒนาสุขภาพในชีวิตประจำวัน การบริโภคอาหาร การออกกำลังกาย การบริหารอารมณ์ การป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพที่พบบ่อย</p> <p>General knowledge of wellness, health development in everyday life, food consumption, physical exercise, emotional management, prevention and treatment of common health problems.</p>	รายวิชาใหม่ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพที่สมบูรณ์ด้านกาย จิตและสังคม

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
<p>ศท. 105 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 105 SCIENCE AND TECHNOLOGY FOR QUALITY OF LIFE AND ENVIRONMENT) 3 (3-0-6) Credits</p> <p>ปรากฏการณ์ของโลกและพลังงาน ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>Global and energy phenomena, scientific and technological advances on social and environmental changes, utilization of natural resources for sustainable development.</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชา โดยเปิดรายวิชาใหม่ ศท 143 .วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อคุณภาพชีวิต</p>
---	<p>ศท. 143 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อคุณภาพชีวิต 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 143 SCIENCE AND INFORMATION TECHNOLOGY FOR THE QUALITY OF LIFE) 3 (3-0-6) Credits</p> <p>กระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน ความปลอดภัยและจริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ วิจารณ์ญาณในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน ผลกระทบของเทคโนโลยีต่อมนุษย์และสังคม</p> <p>Learning scientific and information technology processes for daily life. Computer safety and ethics, wise judgment in selection of IT, including impacts of technology on humans and society.</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันอย่างมีคุณภาพ</p>

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
<p>3. กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 15 หน่วยกิต Language Competency 15 Credits นักศึกษาต้องเลือกศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาภาษา จำนวน 15 หน่วยกิต Students are required to take 15 credits in Language Competency.</p> <p>1. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาไทย จำนวน 3 หน่วยกิต และรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 12 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>1.1 ศท. 107 ทักษะการใช้ภาษาไทย 1.2 ศท. 108 ภาษาอังกฤษ 1 1.3 ศท. 109 ภาษาอังกฤษ 2 1.4 ศท. 208 ภาษาอังกฤษ 3 1.5 ศท. 209 ภาษาอังกฤษ 4</p> <p>1. Students are required to take 3 credits in a Thai course and 12 credits in English courses as follows:</p> <p>1.1 GE 107 SKILLS IN USING THAI LANGUAGE 1.2 GE 108 ENGLISH I 1.3 GE 109 ENGLISH II 1.4 GE 208 ENGLISH III 1.5 GE 209 ENGLISH IV</p>	---	ยกเลิกรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาทั้งหมด และเปิดรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร แทน โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ 3.1 หลักสูตรไทย และ 3.2 หลักสูตรนานาชาติ
---	<p>3. กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต Language Competency for Communication courses 12 Credits</p>	<p>1. ปรับชื่อกลุ่มวิชาให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้</p> <p>2. ลดจำนวนหน่วยกิต จาก 15 หน่วยกิต เหลือ 12 หน่วยกิต โดยกำหนดรายวิชา ศท. 130 เป็น 0 หน่วยกิต และใช้เป็นรายวิชาเสริมความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ</p>

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
---	<p>หลักสูตรไทย จำนวน 12 หน่วยกิต</p> <p>นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต เป็นรายวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต และรายวิชาภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายวิชาภาษาไทย จำนวน 3 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> 1) ศท. 127 ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้ 2. รายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 9 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> 2) ศท. 130 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน 3) ศท. 135 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 4) ศท. 136 ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 5) ศท. 431 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน <p>For students studying in Thai Program 12 Credits Students are required to take 12 credits from Language Competency for Communication courses. Three credits for Thai Language course and 9 credits for three English Language courses.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Thai Language Course 3 Credits <ol style="list-style-type: none"> 1) GE 127 THAI LEARNING 2. English Language Courses 9 Credits <ol style="list-style-type: none"> 2) GE 130 ENGLISH FOR DAILY LIFE 3) GE 135 ENGLISH FOR CROSS-CULTURAL COMMUNICATION 4) GE 136 ENGLISH THROUGH MEDIA FOR LIFELONG LEARNING 5) GE 431 ENGLISH IN THE WORK PLACE 	<p>ลดจำนวนหน่วยกิต จาก 15 หน่วยกิต เหลือ 12 หน่วยกิต โดยกำหนด รายวิชา ศท.130 เป็น 0 หน่วยกิต และใช้เป็นรายวิชาเสริมความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ</p>

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
ศท. 107 ทักษะการใช้ภาษาไทย 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 107 SKILLS IN USING THAI LANGUAGE) 3 (3-0-6) Credits ทักษะการสื่อสารทางด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การคิด การวิเคราะห์วิจารณ์ และการสรุปความ เพื่อใช้ในชีวิตรประจำวันและการศึกษาในระดับอุดมศึกษา Communicative skills in listening, speaking, reading, writing, thinking, analyzing, and summarizing for daily life and studies in a university.	ศท. 127 ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 127 THAI LEARNING) 3 (3-0-6) Credits ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเน้นการจับใจความสำคัญและการวิเคราะห์เพื่อใช้ในชีวิตรประจำวัน Communication skills in listening, speaking, reading and writing, with an emphasis on main ideas and analysis for everyday use.	1. เปลี่ยนรหัสวิชาให้สอดคล้องกับกลุ่มวิชา 2. ปรับชื่อวิชาให้ชัดเจน 3. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมและชัดเจน
ศท. 108 ภาษาอังกฤษ 1 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE108 ENGLISH I) 3 (3-0-6) Credits การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตรประจำวัน การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ การเขียนประโยคชนิดต่างๆ Using English for communication in daily life, reading for gist, and writing a variety of sentence types.	---	ยกเลิกรายวิชา โดยเปิดรายวิชาใหม่ ศท. 130 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตรประจำวัน แทน
ศท. 109 ภาษาอังกฤษ 2 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 109 ENGLISH II) 3 (3-0-6) Credits (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ศท. 108) (Prerequisite : GE 108) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตรประจำวัน การอ่านความเรียงที่มีโครงสร้างภาษาที่ซับซ้อน โดยการหาความหมายจากบริบท การจับใจความสำคัญ การตีความ การอ้างอิง การสรุปความ และการเขียนความเรียงขนาดหนึ่งย่อหน้า Using English for communication in daily life, reading more structurally complex texts through contextualization, gist, inferences, references, drawing conclusions, and writing one-paragraph essays.	---	ยกเลิกรายวิชา โดยนำเนื้อหาไปบูรณาการในรายวิชา ศท.135 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม รายวิชา ศท. 136 ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และรายวิชา ศท. 431 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
<p>ศท. 208 ภาษาอังกฤษ 3 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 208 ENGLISH III) 3 (3-0-6) Credits (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ศท. 109) (Prerequisite : GE 109)</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน สถานการณ์ต่าง ๆ การอ่านความเรียงประเภท ต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็น การอภิปรายและ การนำเสนอ</p> <p>Using English for communication in different situations, reading various types of texts, giving opinions and presentations.</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชา โดยนำเนื้อหา ไปบูรณาการในรายวิชา ศท. 135 ภาษาอังกฤษสำหรับ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม รายวิชา ศท.136 ภาษา อังกฤษจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ ตลอดชีวิต และรายวิชา ศท. 431 ภาษาอังกฤษเพื่อ การทำงาน</p>
<p>ศท. 209 ภาษาอังกฤษ 4 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 209 ENGLISH IV) 3 (3-0-6) Credits (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ศท. 208) (Prerequisite : GE 208)</p> <p>การคิดวิเคราะห์เพื่อการสื่อสารใน สถานการณ์ต่างๆ โดยเพิ่มระดับความเข้มข้นใน การแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายในบริบทที่ หลากหลาย</p> <p>Analytical thinking for English communication in various situations with stronger opinions and discussions in different contexts.</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชา โดยนำเนื้อหา ไปบูรณาการในรายวิชา ศท. 135 ภาษาอังกฤษสำหรับ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม รายวิชา ศท. 136 ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อการ เรียนรู้ตลอดชีวิต และราย วิชา ศท. 431 ภาษาอังกฤษ เพื่อการทำงาน</p>
----	<p>ศท. 130 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน 0 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 130 ENGLISH FOR DAILY LIFE) 0 (3-0-6) Credits</p> <p>การฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษเบื้องต้น เพื่อการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ใน ชีวิตประจำวัน</p> <p>Basic skills of listening, speaking, reading, and writing English for communication in various situations in everyday life.</p>	<p>รายวิชาใหม่ กำหนดเป็น รายวิชาเสริมความรู้พื้นฐาน ภาษาอังกฤษ ในกรณีที่ นักศึกษามีคะแนนวัดระดับ ความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด จะต้องศึกษารายวิชา นี้ โดยไม่นับหน่วยกิต</p>

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
----	<p>ศท. 135 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 135 ENGLISH FOR CROSS-CULTURAL COMMUNICATION) 3 (3-0-6) Credits</p> <p>(วิชาบังคับก่อน : สอบได้รายวิชา ศท. 130 หรือได้รับคะแนนสอบวัดระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด) (Prerequisite : GE 130 or pass English placement test set by the university)</p> <p>การอ่านความเรียงเพื่อความเข้าใจวัฒนธรรมร่วม และการแสดงความคิดเห็น การนำเสนอเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม</p> <p>Select readings for multicultural comprehension, expressing opinions and presenting ideas for proper cross-cultural communication.</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกภาษาผ่านการเรียนรู้วัฒนธรรมร่วมและเตรียมพร้อมการเป็นพลเมืองโลก</p>
----	<p>ศท. 136 ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 136 ENGLISH THROUGH MEDIA FOR LIFELONG LEARNING) 3 (3-0-6) Credits</p> <p>(วิชาบังคับก่อน : สอบได้รายวิชา ศท. 130 หรือได้รับคะแนนสอบวัดระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด) (Prerequisite : GE 130 or pass English placement test set by the university)</p> <p>การฟังและการอ่าน จากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการเรียนรู้และทำความเข้าใจ สามารถโต้ตอบและนำเสนอในรูปแบบของการแสดงความคิดเห็นผ่านการเขียน การพูด และการส่งข้อมูลโดยสื่อต่าง ๆ</p> <p>Listening and reading from printed materials and electronic media to learn and understand information, being able to respond and express opinions through writing, speaking, and text messages via various channels.</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ภาษาผ่านสื่อประสมและเป็นการเพิ่มทักษะการเรียนรู้</p>

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)	เหตุผลประกอบ
----	ศท. 431 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (GE 431 ENGLISH IN THE WORKPLACE) 3 (3-0-6) Credits (วิชาบังคับก่อน : สอบได้รายวิชา ศท. 130 หรือ ได้รับคะแนนสอบวัดระดับความรู้พื้นฐาน ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด) (Prerequisite : GE 130 or pass English placement test set by the university) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน การอ่าน การเขียนและ การสนทนาในบริบทของงานประเภทต่างๆ English language for job applications and in the work place. Reading, writing and conversation in different working situations.	รายวิชาใหม่ เพื่อประโยชน์ ต่อนักศึกษาในการนำไปใช้ ในการสมัครงานและการ ทำงาน

1.3 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะให้ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 โดยศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

1.3.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ จำนวน 30 หน่วยกิต นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 30 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ จำนวน 36 หน่วยกิต นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 36 หน่วยกิต	<u>เพิ่มหน่วยกิต</u> จำนวน 6 หน่วยกิต เพื่อให้สอดคล้องกับสาระความรู้ที่จำเป็นและวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงหลักสูตร
กม. 102 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (LA 102 BUSINESS LAW) กฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ และกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ กฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน ตราสารทุนและตราสารหนี้ และตัวเงิน	กม. 102 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (LA 102 BUSINESS LAW) กฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ และกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ กฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน ตราสารทุนและตราสารหนี้ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับอิเล็กทรอนิกส์	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้มีความครอบคลุมมากขึ้น
บข. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 111 ACCOUNTING FOR BUSINESS) ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ และจรรยาบรรณทางด้านบัญชี การใช้ประโยชน์ ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการจัดทำ บัญชี ความรู้เกี่ยวกับหลักการ และวิธีการบัญชี ตามหลักการบัญชี การรายงานทางการเงิน วิธีการ บัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	บข. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 111 ACCOUNTING FOR BUSINESS) ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ และจรรยาบรรณทางด้านบัญชี การใช้ประโยชน์ ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการ จัดทำบัญชี ความรู้เกี่ยวกับหลักการ และวิธีการ บัญชีตามหลักการบัญชี การรายงานทางการเงิน วิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	<u>คงเดิม</u>
กง. 209 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (FN 209 BUSINESS FINANCE) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 111) เป้าหมายและหน้าที่ทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและ พยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณ เงินทุน แหล่งเงินทุนและต้นทุน เงินทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล	กง. 209 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (FN 209 BUSINESS FINANCE) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 111) เป้าหมายและหน้าที่ทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและ พยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุน หมุนเวียน งบประมาณ เงินทุน แหล่งเงินทุนและ ต้นทุนเงินทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล	<u>คงเดิม</u>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>บข. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 319 MANAGERIAL ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109 และ บข. 111) วัตถุประสงค์และขอบเขตของการบัญชี ต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและเทคนิคในการประมาณ ต้นทุน วิธีการต้นทุนผันแปรและต้นทุนรวม การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การจัดทำงบประมาณและการกำหนดราคาออนไลน์</p>	<p>บข. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 319 MANAGERIAL ACCOUNTING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 101 และ บข. 111) วัตถุประสงค์และขอบเขตของการบัญชี ต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและเทคนิคในการประมาณ ต้นทุน วิธีการต้นทุนผันแปรและ ต้นทุนรวม การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ และการนำเสนอสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการไปใช้ในกระบวนการบริหาร</p>	<p>1. <u>ปรับอักษรย่อและรหัสรายวิชา</u> บังคับก่อน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเป็นรายวิชาบริหารธุรกิจ</p> <p>2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้มีความครอบคลุมมากขึ้น</p>
<p>ศศ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (EC 203 BUSINESS ECONOMICS) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแนวคิดทาง เศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีผู้บริโภค ทฤษฎีผู้ผลิต รายรับและ ต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาสินค้า และปัจจัยการผลิตในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ เงินเพื่อ เงินฝืด นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ</p>	<p>ศศ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (EC 203 BUSINESS ECONOMICS) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแนวคิดทาง เศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีผู้บริโภค ทฤษฎีผู้ผลิต รายรับและ ต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาสินค้า และปัจจัยการผลิตในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ เงินเพื่อ เงินฝืด นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ</p>	<p><u>คงเดิม</u></p>
<p>กจ. 109 องค์การและการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 109 ORGANIZATION AND MANAGEMENT) แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจ หน้าที่งานทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ลักษณะของ องค์การ หลักการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การขึ้นนำและการควบคุม จริยธรรมในการจัดการ</p>	<p>บข. 101 องค์การและการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 101 ORGANIZATION AND MANAGEMENT) แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจและธุรกิจ ระหว่างประเทศ หน้าที่งานทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ วิวัฒนาการทางการจัดการ ลักษณะขององค์การ หลักการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ จริยธรรมในองค์การ</p>	<p>1. <u>ปรับอักษรย่อและรหัสรายวิชา</u> เพื่อแสดงให้ เห็นถึงความเป็นรายวิชาบริหารธุรกิจ</p> <p>2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมยิ่งขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>กต. 109 หลักการตลาด 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MK 109 PRINCIPLES OF MARKETING) แนวคิดพื้นฐานและหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาดและการวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่ายและการกระจายสินค้า การส่งเสริมการตลาด การตลาดเพื่อสังคม และจรรยาบรรณของนักการตลาด</p>	<p>บธ. 102 หลักการตลาด (3-0-6) หน่วยกิต (BA 102 PRINCIPLES OF MARKETING) แนวคิดทางการตลาด การตลาดเพื่อสังคม และจรรยาบรรณของนักการตลาด สภาพแวดล้อม ระบบสารสนเทศทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด</p>	<p>1. <u>ปรับอักษรย่อและรหัสรายวิชา</u> ตามการปรับปรุงของกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาชัดเจนยิ่งขึ้น</p>
<p>บธ. 200 สถิติธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 200 BUSINESS STATISTICS) สถิติกับการตัดสินใจทางธุรกิจ ความน่าจะเป็น และการนำไปประยุกต์ทางธุรกิจ การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานทางสถิติที่ใช้พารามิเตอร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย การทดสอบสมมติฐานทางสถิติที่ไม่ใช้พารามิเตอร์ และการวิเคราะห์ข้อมูลที่อยู่ในรูปความถี่</p>	<p>บธ. 200 สถิติธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 200 BUSINESS STATISTICS) สถิติกับการตัดสินใจทางธุรกิจ ความน่าจะเป็น และการนำไปประยุกต์ทางธุรกิจ การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานทางสถิติที่ใช้พารามิเตอร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย การทดสอบสมมติฐานทางสถิติที่ไม่ใช้พารามิเตอร์ และการวิเคราะห์ข้อมูลที่อยู่ในรูปความถี่</p>	<p><u>คงเดิม</u></p>
<p>บธ. 201 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 201 PRODUCTION AND OPERATION MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การบริหารโครงการ การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการห่วงโซ่อุปทาน</p>	<p>บธ. 201 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 201 PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การบริหารโครงการ การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการห่วงโซ่อุปทาน</p>	<p><u>ปรับอักษรย่อและรหัสรายวิชา</u> บังคับก่อน ตามการปรับปรุงของกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
---	บธ. 202 การภาษีอากรธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 202 BUSINESS TAXATION) หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้หัก ณ ที่ จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษี สรรพสามิต และภาษีศุลกากร ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย การวางแผนภาษีอากรสำหรับธุรกิจ	<u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับสาระ ความรู้ที่จำเป็นและ วัตถุประสงค์ของการ ปรับปรุงหลักสูตร
บธ. 309 จริยธรรมธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 309 BUSINESS ETHICS) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของธุรกิจที่มี ต่อสังคม ผลกระทบของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ที่มีต่อการบริหาร และการตัดสินใจเชิงจริยธรรม ธุรกิจ การตอบสนองของธุรกิจต่อความต้องการ ของสังคม ความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ในสังคม	บธ. 301 จริยธรรมธุรกิจและการพัฒนา เพื่อความยั่งยืน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 301 BUSINESS ETHICS AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อ สังคม ผลกระทบของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มี ต่อการบริหารงาน แนวคิดเกี่ยวกับกิจการเพื่อ สังคม ความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อกลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียต่าง ๆ ในสังคม หลักการการพัฒนาเพื่อ ความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ กับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	1. <u>ปรับรหัสรายวิชา</u> เพื่อแสดงให้เห็น ลำดับของรายวิชา 2. <u>ปรับชื่อวิชา</u> เพื่อให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการ ปรับปรุงหลักสูตรและ เนื้อหาของรายวิชา 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุม ยิ่งขึ้น
---	บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 401 STRATEGIC MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102 บธ. 201 และ กง. 209) แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการ จัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์การแข่งขันในอุตสาหกรรม และการ วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของธุรกิจ การวางแผนกล ยุทธ์ในระดับต่าง ๆ	1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชา</u> <u>เอกบังคับ</u> 2. <u>ปรับอักษรย่อและ</u> <u>รหัสรายวิชาบังคับก่อน</u> ตามการปรับปรุงของกลุ่ม วิชาแกนธุรกิจ 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหากระชับ ยิ่งขึ้น

1.3.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>กลุ่มวิชาเอกบังคับ</p> <p>จำนวน 30 หน่วยกิต</p> <p>นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 30 หน่วยกิต</p>	<p>กลุ่มวิชาเอกบังคับ</p> <p>จำนวน 60 หน่วยกิต</p> <p>นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้จำนวน 60 หน่วยกิต</p>	<p>เพิ่ม หน่วยกิต จำนวน 30 หน่วยกิต เพื่อให้สอดคล้องกับสาระความรู้ที่จำเป็นตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมและวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงหลักสูตร</p>
---	<p>กลุ่มวิชาการโรงแรม</p> <p>จำนวน 30 หน่วยกิต</p>	<p>เพิ่มกลุ่มวิชาเพื่อให้มีความชัดเจนด้านทักษะวิชาชีพการโรงแรม</p>
---	<p>รท. 111 การจัดการโรงแรม (3-0-6) หน่วยกิต (HT 111 HOTEL MANAGEMENT)</p> <p>ความเป็นมา ประเภทและระดับของโรงแรม ลักษณะของผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม โครงสร้างการปฏิบัติงานของแผนกต่าง ๆ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การควบคุมการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์สถานการณ์ และการแก้ไขปัญหาของการดำเนินงานกิจการโรงแรม</p>	<p>รายวิชาเปิดใหม่</p> <p>เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาการโรงแรม</p>
<p>รร. 132 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรม การโรงแรมและการท่องเที่ยว</p> <p>3 (3-0-6) หน่วยกิต</p> <p>(HH 132 INTRODUCTION TO HOTEL AND TOURISM INDUSTRY)</p> <p>วิวัฒนาการ แนวโน้มความสำคัญองค์ประกอบของอุตสาหกรรมบริการโรงแรมและการท่องเที่ยว โครงสร้างการบริหาร การปฏิบัติงาน และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการโรงแรมและการท่องเที่ยว การสำรวจปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารงานของอุตสาหกรรมบริการโรงแรมและการท่องเที่ยว แนวโน้มของอุตสาหกรรมบริการโรงแรมและการท่องเที่ยว</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชา</p> <p>โดยเปิดรายวิชาใหม่</p> <p>รท. 111 การจัดการโรงแรม และ รท. 131 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>รร. 231 การตลาดธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HH 231 HOTEL AND TOURISM MARKETING)</p> <p>การแบ่งส่วนตลาด กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาดบริการการโรงแรมและการท่องเที่ยว หลักการและกระบวนการในการวางแผน เทคนิคและกลยุทธ์ในการพัฒนาการตลาดการโรงแรมและการท่องเที่ยวทั้งภายในและต่างประเทศ แนวคิดและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการตลาดการโรงแรมและการท่องเที่ยว แนวทางและเทคนิคการเขียนแผนงานการตลาดในธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว</p>	<p>รท. 211 การตลาดอุตสาหกรรมบริการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HT 211 HOSPITALITY MARKETING)</p> <p>ความหมาย หน้าที่ ระบบ และกระบวนการของการตลาดโรงแรมและการท่องเที่ยว ส่วนประสมการตลาด การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมบริการ จริยธรรมและคุณธรรมของการตลาด</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ปรับอักษรย่อ</u> เพื่อเปลี่ยนแปลงตามการปรับปรุงหลักสูตร 2. <u>ปรับรหัสรายวิชา</u> เพื่อแสดงถึงกลุ่มวิชา 3. <u>ปรับชื่อวิชา</u> ให้สอดคล้องกับสาระวิชา 4. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหากระชับยิ่งขึ้น
<p>----</p>	<p>รท. 212 จิตวิทยาบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HT 212 SERVICE PSYCHOLOGY AND PERSONALITY DEVELOPMENT)</p> <p>ความหมายและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับหลักจิตวิทยาบริการ เทคนิคการจูงใจลูกค้าและการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการบริการ การสร้างและพัฒนาทักษะการบริการ คุณภาพงานบริการ ความหมายและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลิกภาพภายในและภายนอก การปรุงแต่งบุคลิกภาพด้วยการแต่งกายให้เหมาะสม การวางตัว การปรากฏตัว การติดต่อสื่อสาร การสร้างความมั่นใจให้กับตนเอง การสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การเรียนรู้มารยาทในสังคมและวัฒนธรรมต่าง ๆ</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาการโรงแรม</p>
<p>รร. 232 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและจิตวิทยาบริการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HH 232 TOURIST BEHAVIOR AND SERVICE PSYCHOLOG)</p> <p>(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา รร. 231)</p> <p>ความหมายและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมนักท่องเที่ยว วิธีการแบ่งส่วนตลาด กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และการเข้าใจพฤติกรรมนักท่องเที่ยวข้ามวัฒนธรรม กระบวนการตัดสินใจซื้อของนักท่องเที่ยว การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความหมาย และหลักจิตวิทยาบริการ เทคนิคการจูงใจลูกค้าและการสร้างมนุษยสัมพันธ์</p>	<p>----</p>	<p><u>ยกเลิกรายวิชา</u> โดยเปิดรายวิชาใหม่ รท. 212 จิตวิทยาบริการ และการพัฒนาบุคลิกภาพ และ รท. 231 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
สัมพันธ์ในการบริการ การสร้างคนให้เหมาะกับงานบริการ และคุณภาพงานบริการ		
<p>รร. 311 การจัดการและการดำเนินงานการบริการส่วนหน้า 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HH 311 FRONT OFFICE OPERATION AND MANAGEMENT)</p> <p>โครงสร้าง หน้าที่ และความรับผิดชอบของแผนกบริการส่วนหน้า ประเภทของห้องพัก ราคา วงจรการเข้าพักของผู้ใช้บริการ การสำรองห้องพัก การต้อนรับ การบริการสัมภาระ การชำระเงิน การตรวจสอบภาคกลางคืน การจัดการด้านความปลอดภัย กรณีศึกษาและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การประสานงานกับแผนกต่าง ๆ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานของแผนกบริการส่วนหน้า</p>	<p>รท. 312 การจัดการและการดำเนินงานการบริการส่วนหน้า 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HT 312 FRONT OFFICE OPERATION AND MANAGEMENT)</p> <p>โครงสร้าง หน้าที่ และความรับผิดชอบของแผนกบริการส่วนหน้าประเภทของห้องพัก หลักการกำหนดราคาห้องพัก กระบวนการสำรองห้องพัก การเข้าพัก การต้อนรับ และการบริการสัมภาระ การให้บริการลูกค้าระหว่างเข้าพัก กระบวนการชำระเงินและการตรวจสอบภาคกลางคืน การจัดการด้านความปลอดภัย การประสานงานกับแผนกต่าง ๆ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานของแผนกบริการส่วนหน้า การจัดการข้อร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาทางงานบริการส่วนหน้า</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ปรับอักษรย่อ</u> เพื่อเปลี่ยนแปลงตามการปรับปรุงหลักสูตร 2. <u>ปรับรหัสรายวิชา</u> เพื่อแสดงถึงกลุ่มวิชา 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมยิ่งขึ้น
<p>รร. 312 การจัดการและการดำเนินงานส่วนแม่บ้าน 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HH 312 HOUSEKEEPING OPERATION AND MANAGEMENT)</p> <p>โครงสร้าง หน้าที่ และความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้าน การทำความสะอาดในห้องพัก การซักผ้า การจัดดอกไม้ การจัดทำงบประมาณ การจัดการเกี่ยวกับบุคลากร การจัดระบบความปลอดภัย และการจัดการการสูญหาย การประสานงานกับแผนกต่าง ๆ และการจัดการการร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ</p>	<p>รท. 313 การจัดการและการดำเนินงานส่วนแม่บ้าน 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HT 313 HOUSEKEEPING OPERATION AND MANAGEMENT)</p> <p>โครงสร้าง หน้าที่ และความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้าน การจัดทำงบประมาณ การจัดการเกี่ยวกับบุคลากร การจัดดอกไม้ การทำความสะอาดในห้องพัก การซักผ้า การจัดระบบความปลอดภัย การประสานงานกับแผนกต่าง ๆ และการจัดการการสูญหาย การจัดการข้อร้องเรียน และการแก้ไขปัญหาทางงานส่วนแม่บ้าน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ปรับอักษรย่อ</u> เพื่อเปลี่ยนแปลงตามการปรับปรุงหลักสูตร 2. <u>ปรับรหัสรายวิชา</u> เพื่อแสดงถึงกลุ่มวิชา 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมยิ่งขึ้น
<p>รร. 321 การจัดการครัวและการประกอบอาหาร 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HH 321 KITCHEN MANAGEMENT AND FOOD PRODUCTION)</p> <p>ประเภทครัว เครื่องมือและอุปกรณ์ คำศัพท์ต่าง ๆ ที่ใช้ในแผนกครัว ประวัติและประเภทของอาหาร การเลือกวัตถุดิบ การรับ การเก็บและการแจกจ่ายวัตถุดิบ การสุขาภิบาลอาหาร เทคนิคและวิธีการประกอบอาหาร การวางแผน การจัดโครงสร้างการทำงาน การควบคุมการผลิต ศิลปะการออกแบบตกแต่งอาหาร การแกะสลักผักและผลไม้</p>	---	<p><u>ยกเลิกรายวิชา</u> โดยเปิดรายวิชาใหม่ รท. 321 การจัดการครัวและการประกอบอาหาร</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
---	รท. 321 การจัดการครัวและการประกอบอาหาร 4 (2-4-6) หน่วยกิต (HT 321 KITCHEN MANAGEMENT AND FOOD PRODUCTION) บทบาทความสำคัญของแผนก ประกอบอาหาร ลักษณะของอาหารนานาชาติ และอาหารไทย โครงสร้าง ตำแหน่งงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของแผนก ประกอบอาหาร ประเภท เครื่องมือ และ อุปกรณ์ในแผนกครัว เทคนิควิธีการประกอบ อาหาร กระบวนการจัดซื้อ การตรวจรับ การ เก็บรักษาและการแจกจ่าย การสุขาภิบาล อาหาร การควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติงานครัว	<u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อแสดงให้เห็นถึง ความเป็นกลุ่มวิชา การโรงแรม
รร. 322 การจัดการและการบริการ อาหารและเครื่องดื่ม 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HH 322 FOOD AND BEVERAGE SERVICE AND MANAGEMENT) โครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบ ใน งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม คุณสมบัติ และบุคลิกภาพ ของผู้ให้บริการ การจัดทำ งบประมาณ การเตรียมการ การบริการ การ ควบคุม การสรุปและการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	---	<u>ยกเลิกรายวิชา</u> โดยเปิดรายวิชาใหม่ รท. 322 การจัดการและ การบริการอาหารและ เครื่องดื่ม
----	รท. 322 การจัดการและการบริการอาหารและ เครื่องดื่ม 4 (2-4-6) หน่วยกิต (HT 322 FOOD AND BEVERAGE SERVICE AND MANAGEMENT) บทบาท ความสำคัญ โครงสร้าง ตำแหน่งงาน ของแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม หน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของพนักงาน ประเภทของรายการอาหารและเครื่องดื่ม การวางแผนรายการอาหาร รูปแบบ และ กระบวนการให้บริการตามประเภทของธุรกิจ บริการอาหารและเครื่องดื่ม การควบคุมการขาย อาหารและเครื่องดื่ม	<u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อแสดงให้เห็นถึง ความเป็นกลุ่มวิชา การโรงแรม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>รร. 323 การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HH 323 FOOD AND BEVERAGE COST CONTROL)</p> <p>หลักการและความสำคัญของการควบคุมต้นทุน องค์ประกอบของต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การควบคุมทางด้านการปฏิบัติการและการบัญชี การตั้งราคาขาย และการคาดการณ์ผลกำไรล่วงหน้า การสรุปและการประเมินผล</p>	<p>รท. 323 การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HT 323 FOOD AND BEVERAGE COST CONTROL)</p> <p>หลักการและความสำคัญของการควบคุมต้นทุน องค์ประกอบของต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม ขั้นตอนการควบคุมการปฏิบัติการต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การกำหนดราคาขาย การพยากรณ์ทางการเงินและผลตอบแทน การจัดทำรายงานและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน</p>	<p>1. <u>ปรับอักษรย่อ</u> เพื่อเปลี่ยนแปลงตามการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมยิ่งขึ้น</p>
<p>รร. 331 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับธุรกิจ การโรงแรมและการท่องเที่ยว 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HH 331 RESEARCH METHOD FOR HOTEL AND TOURISM)</p> <p>หลักพื้นฐานการวิจัย จริยธรรมในการวิจัย การกำหนดปัญหาในการวิจัย การออกแบบ การเขียนโครงการวิจัย ระเบียบวิธีการทางสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ การเขียนรายงานการวิจัย</p>	<p>---</p>	<p>ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว</p>
<p>กจ. 409 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 409 STRATEGIC MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กต. 109 บธ. 201 และ กง. 209)</p> <p>แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจ กระบวนการ การวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม การวิเคราะห์การแข่งขันในอุตสาหกรรม และการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของธุรกิจ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่าง ๆ องค์ประกอบและเครื่องมือของการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ และการประเมินกลยุทธ์</p>	<p>----</p>	<p>ย้ายไปอยู่ในกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
-----	รท. 411 นวัตกรรมบริการ 4 (2-4-6) หน่วยกิต (HT 411 SERVICE INNOVATION) (วิชาบังคับก่อน สอบได้วิชา รท. 333) ธุรกิจบริการที่เกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม แนวคิด บทบาท และความสำคัญของ นวัตกรรมบริการ การปลูกฝังวัฒนธรรมการ สร้างนวัตกรรม กระบวนการออกแบบการ บริการ การสำรวจและเก็บข้อมูล การสร้าง แนวคิดงานบริการ	<u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อให้ ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์
----	กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว จำนวน 30 หน่วยกิต	<u>เพิ่มกลุ่มวิชา</u> เพื่อให้มีความ ชัดเจนด้านทักษะวิชาชีพ การท่องเที่ยว
----	รท. 131 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HT 131 INTRODUCTION TO TOURISM INDUSTRY) วิชาการ แนวโน้ม ความสำคัญ องค์ประกอบ ระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมทาง ธรรมชาติ ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว และปัจจัย สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่ออุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	<u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อเพิ่มสาระของกลุ่ม วิชาการท่องเที่ยว โดยนำ เนื้อหาวิชา รร. 132 ความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมการโรงแรม และการท่องเที่ยว มา บูรณาการ
----	รท. 231 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HT 231 TOURIST BEHAVIOR) รูปแบบ แนวคิด และพฤติกรรมของ นักท่องเที่ยว การจำแนกประเภทและ ความต้องการของนักท่องเที่ยว ทฤษฎีแรงจูงใจ องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อ กระบวนการตัดสินใจซื้อ การสื่อสารข้าม วัฒนธรรมกับพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	<u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อเพิ่มสาระของกลุ่ม วิชาการท่องเที่ยว

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
-----	<p>รท. 232 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HT 232 LOGISTICS FOR TOURISM INDUSTRY)</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของ โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโลจิสติกส์ กระบวนการและการจัดการขนส่งของธุรกิจ นำเที่ยว งานบริการสายการบิน กฎระเบียบ ข้อตกลงด้านการขนส่งภายในประเทศ ภูมิภาค อาเซียน และระหว่างประเทศ แผนพัฒนาด้านการขนส่งของรัฐ แนวโน้มและเทคโนโลยี โลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อเพิ่มสาระของกลุ่ม วิชาการท่องเที่ยว</p>
<p>รร. 335 การจัดการการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และ นิทรรศการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HH 335 MEETING INCENTIVE CONVENTION AND EXHIBITION MANAGEMENT)</p> <p>ความหมายและความสำคัญของ ธุรกิจ การจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็น รางวัล และการจัดงานแสดงนิทรรศการ การ หน้าที่ของผู้จัดการ การวางแผนและการ จัดทำงบประมาณ กระบวนการในการ ดำเนินงาน การจัดบุคลากร การควบคุมและกล ยุทธ์ทางการตลาด</p>	<p>รท. 233 การจัดการการประชุม การท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล และนิทรรศการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HT 233 MEETING INCENTIVE CONVENTION AND EXHIBITION MANAGEMENT)</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และ สถานการณ์ของธุรกิจการจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงาน แสดงนิทรรศการ บทบาท หน้าที่ และความ รับผิดชอบของตัวแทนผู้จัดงาน การวางแผน และการจัดทำงบประมาณ กระบวนการใน การดำเนินงาน กลยุทธ์ทางการตลาด และการควบคุม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอก</u> เลือก 2. <u>ปรับอักษรย่อ</u> เพื่อ เปลี่ยนแปลงตามการ ปรับปรุงหลักสูตร 3. <u>ปรับรหัสรายวิชา</u> เพื่อ แสดงถึงกลุ่มวิชา
-----	<p>รท. 331 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HT 331 TOUR BUSINESS MANAGEMENT)</p> <p>ประเภท ลักษณะ รูปแบบการจัดตั้ง โครงสร้างองค์กรของธุรกิจท่องเที่ยว การ วางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว เทคนิคใน การเขียนรายการนำเที่ยว การคิดราคาต้นทุน และราคาขายของรายการท่องเที่ยว วิธีการขาย ผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยว พิธีการเข้าออก ราชอาณาจักรและพิธีการศุลกากร การฝึก ปฏิบัติการจัดการธุรกิจนำเที่ยว</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อแสดงให้เห็นถึง ความเป็นกลุ่มวิชา การท่องเที่ยว และ ครอบคลุมคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>รร. 332 หลักการและการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์</p> <p>3 (2-2-5) หน่วยกิต</p> <p>(HH 332 PRINCIPLES OF TOUR GUIDING)</p> <p>บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ มารยาทและจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานมัคคุเทศก์ พิธีการเข้า-ออกราชอาณาจักร เทคนิคการนำเที่ยว และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสังคม การฝึกปฏิบัตินอกสถานที่</p>	<p>รท. 332 หลักการและการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์</p> <p>3 (2-2-5) หน่วยกิต</p> <p>(HT 332 PRINCIPLES OF TOUR GUIDING)</p> <p>บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ มารยาทและจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในงานมัคคุเทศก์ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสังคม วาทศิลป์และเทคนิคการนำเที่ยว มาตรฐานวิชาชีพมัคคุเทศก์ การให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการฝึกปฏิบัติหน้าเที่ยว</p>	<ol style="list-style-type: none"> ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก ปรับอักษรย่อเพื่อเปลี่ยนแปลงตามการปรับปรุงหลักสูตร ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เนื้อหากระชับยิ่งขึ้น
<p>รร. 331 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว</p> <p>3 (2-2-5) หน่วยกิต</p> <p>(HH 331 RESEARCH METHOD FOR HOTEL AND TOURISM)</p> <p>หลักพื้นฐานการวิจัย จริยธรรมในการวิจัย การกำหนดปัญหาในการวิจัย การออกแบบ การเขียนโครงการวิจัย ระเบียบวิธีการทางสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ การเขียนรายงานการวิจัย</p>	<p>รท. 333 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว</p> <p>3 (2-2-5) หน่วยกิต</p> <p>(HT 333 RESEARCH METHOD FOR TOURISM INDUSTRY)</p> <p>หลักพื้นฐาน และประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจท่องเที่ยว สถานการณ์ที่จำเป็นต้องใช้การวิจัย การเขียนโครงการวิจัย ระเบียบวิธีและกระบวนการวิจัย การวางแผน การออกแบบ ระเบียบ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล และการวิเคราะห์ การเขียนรายงานการวิจัย จริยธรรมการวิจัย</p>	<ol style="list-style-type: none"> ปรับอักษรย่อ เพื่อเปลี่ยนแปลงตามการปรับปรุงหลักสูตร ปรับรหัสรายวิชา เพื่อแสดงถึงกลุ่มวิชา ปรับชื่อวิชาเพื่อให้แสดงถึงสาระวิชาของกลุ่มวิชาการท่องเที่ยว ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ครอบคลุมสาระการวิจัย
<p>-----</p>	<p>รท. 334 มรดกและภูมิปัญญาไทยเพื่อการท่องเที่ยว</p> <p>3 (3-0-6) หน่วยกิต</p> <p>(HT 334 CULTURAL HERITAGE AND WISDOM FOR TOURISM)</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภท มรดกและภูมิปัญญาไทย ประวัติศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม ประเพณี และศาสนาในประเทศไทย นาฏศิลป์และดนตรีไทย วรรณคดีไทย ศิลปะและโบราณคดี เทศกาลและงานประเพณี การละเล่น การกีฬาและศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัวของไทย การอนุรักษ์มรดกและภูมิปัญญาไทย</p>	<p>รายวิชาเปิดใหม่ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเป็นกลุ่มวิชาการท่องเที่ยว และครอบคลุมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
-----	รท. 431 การวางแผนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HT 431 TOURIST DESTINATION PLANNING AND DEVELOPMENT) ทรัพยากรการท่องเที่ยวของไทย ประเภทของทรัพยากรทางการท่องเที่ยว นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนา การท่องเที่ยวภาครัฐ สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การท่องเที่ยว การประเมินศักยภาพแหล่ง ท่องเที่ยว หลักการ องค์ประกอบ และ กระบวนการวางแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	<u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อแสดงให้เห็นถึง ความเป็นกลุ่มวิชา การท่องเที่ยว และ ครอบคลุมคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์
-----	รท. 432 การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HT 432 CREATIVE TOURISM) แนวคิด บทบาท และความสำคัญ ของการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ การคิด วิเคราะห์เชิงบูรณาการเพื่อการท่องเที่ยว กระบวนการสร้างคุณค่า กระบวนการจัดการ ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และการจัดการ ท่องเที่ยวแบบยั่งยืน บทบาทของภาครัฐและ ภาคเอกชนต่อการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์	<u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อแสดงให้เห็นถึง ความเป็นกลุ่มวิชา การท่องเที่ยว และ ครอบคลุมคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์
กลุ่มวิชาเอกเลือก 30 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	คงเดิม
กลุ่มวิชาเอกเลือกการจัดการโรงแรม (เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต)	กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ (เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต)	ปรับปรุงสาระรายวิชาความ สนใจเฉพาะเพื่องานอาชีพ
รร. 324 การครัวนานาชาติ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HH 324 INTERNATIONAL CUISINE) ประเภทและลักษณะเฉพาะของ อาหารนานาชาติ เทคนิคและหลักการประกอบ อาหารนานาชาติ การวางแผนรายการอาหาร คุณค่าทางโภชนาการ การควบคุมต้นทุนและ คุณภาพอาหารตามมาตรฐานสากล	รท. 324 อาหารนานาชาติ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HT 324 INTERNATIONAL CUISINE) (วิชาบังคับก่อน สอบได้วิชา รท. 321) ความเป็นมา ประเภท ลักษณะเฉพาะอาหารนานาชาติ หลักการและ เทคนิคการประกอบอาหารนานาชาติ การวางแผนรายการอาหาร การควบคุม การผลิต ต้นทุนการผลิต และคุณภาพอาหาร ตามมาตรฐานสากล	1. <u>ปรับอักษรย่อ</u> เพื่อ เปลี่ยนแปลงตามการ ปรับปรุงหลักสูตร 2. <u>ปรับชื่อรายวิชา</u> เพื่อความ ชัดเจนของสาระวิชา 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหา ครอบคลุมยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
รร. 325 ขนมไทย 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HH 325 THAI DESSERT) ประวัติและวิวัฒนาการของขนมไทย ประเภทขนมไทยแต่ละภาค ภาชนะและ อุปกรณ์ การคัดเลือกวัตถุดิบ ขั้นตอนและ วิธีการทำขนมไทย และการตกแต่ง	รท. 325 ขนมอบและขนมไทย 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HT 325 BAKERY AND THAI DESSERT) (วิชาบังคับก่อน สอบได้วิชา รท. 321) ประเภท ลักษณะ ขนมอบและขนม ไทย หลักการพื้นฐานในการทำขนมอบและ ขนมไทย สวนผสมอุปกรณ์ หลักการจัดซื้อและ การเก็บรักษาวัตถุดิบ เทคนิควิธีการทำขนม แต่ละประเภท การเก็บรักษาขนมอบและขนม ไทย การคำนวณค่าใช้จ่ายและกำหนดราคาขาย เบื้องต้น	1. <u>ปรับอักษรย่อ</u> เพื่อ เปลี่ยนแปลงตามการ ปรับปรุงหลักสูตร 2. <u>ปรับชื่อรายวิชา</u> เพื่อเพิ่ม สารวิชา 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหา ครอบคลุมยิ่งขึ้น
รร. 326 ขนมอบ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HH 326 BAKERY) ประเภทขนมอบ ภาชนะและ อุปกรณ์ การคัดเลือกวัตถุดิบ ขั้นตอนและ วิธีการทำขนมอบชนิดต่าง ๆ และการตกแต่ง	---	<u>ยกเลิกรายวิชา</u> โดยนำ เนื้อหาไปบูรณาการใน รายวิชา รท. 325 ขนมอบ และขนมไทย
รร. 327 การจัดการเครื่องดื่ม 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HH 327 BEVERAGE MANAGEMENT) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องดื่มชนิด ต่าง ๆ ตามมาตรฐานสากล การวางแผน การ จัดซื้อ การควบคุมต้นทุนและคุณภาพ การ จัดเตรียมเครื่องดื่มอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการ ให้บริการ การผสมและการบริการเครื่องดื่ม	รท. 326 การจัดการเครื่องดื่ม 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HT 326 BEVERAGE MANAGEMENT) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ การวางแผนการจัดซื้อ การจัดเตรียมเครื่องดื่ม อุปกรณ์ในการให้บริการ การผสมและการ บริการเครื่องดื่มตามมาตรฐานสากล การ ควบคุมต้นทุนและคุณภาพการผลิตเครื่องดื่ม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริการเครื่องดื่ม	1. <u>ปรับอักษรย่อ</u> เพื่อ เปลี่ยนแปลงตามการ ปรับปรุงหลักสูตร 2. <u>ปรับรหัสรายวิชา</u> เพื่อ แสดงถึงกลุ่มวิชา 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหา ครอบคลุมยิ่งขึ้น
---	รท. 327 อาหารไทย 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HT 327 THAI CUISINE) (วิชาบังคับก่อน สอบได้วิชา รท. 321) ความเป็นมา ประเภท ลักษณะ เฉพาะอาหารไทย หลักการและเทคนิคการ ประกอบอาหารไทย การวางแผนรายการ อาหาร การควบคุมการผลิต และคุณภาพ อาหารไทยตามมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขา ประกอบอาหารไทย การคำนวณต้นทุน ค่าใช้จ่าย และการกำหนดราคาขายเบื้องต้น	<u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อเพิ่ม ทักษะในการประกอบ อาหารไทย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
---	รท. 328 การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HT 328 BANQUET AND CATERING MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน สอบได้วิชา รท. 322) บทบาท หน้าที่ และโครงสร้างการ บริหารงานของหน่วยงานบริการจัดเลี้ยง ความสัมพันธ์ของแผนกจัดเลี้ยงกับแผนกต่าง ๆ ประเภทและรูปแบบการบริการจัดเลี้ยง หลักการ และกระบวนการวางแผน การ ดำเนินงาน และการควบคุม การบริการจัดเลี้ยง เทคนิคการเจรจาต่อรองและการแก้ไขปัญหา ในการดำเนินการจัดเลี้ยง	<u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อเพิ่ม สาระความรู้ในด้านการ บริการอาหารและเครื่องดื่ม
---	รท. 329 การจัดการธุรกิจสปาสำหรับธุรกิจ โรงแรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HT 329 SPA MANAGEMENT FOR HOTEL BUSINESS) (วิชาบังคับก่อน สอบได้วิชา รท. 111) ความเป็นมา ประเภท ธุรกิจสปา วิธีการ บำบัด เครื่องมือและผลิตภัณฑ์ที่ใช้ใน ธุรกิจสปา การผสมผสานธุรกิจสปากับการ รักษาสุขภาพและธุรกิจโรงแรม กฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	<u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อเพิ่ม สาระความรู้ในด้านธุรกิจ สปาสำหรับธุรกิจโรงแรม
รร. 332 หลักการและการปฏิบัติงาน มัคคุเทศก์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HH 332 PRINCIPLES OF TOUR GUIDING) บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ มารยาทและจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานมัคคุเทศก์ พิธีการ เข้า-ออกราชอาณาจักร เทคนิคการนำเที่ยว และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การให้ความ ปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสังคม การฝึกปฏิบัตินอกสถานที่	---	<u>ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาเอกบังคับ</u> <u>ของกลุ่มวิชาการท่องเที่ยว</u>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>รร. 333 ธุรกิจการบิน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HH 333 AIRLINE BUSINESS) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน และการขนส่งผู้โดยสาร กฎหมายเกี่ยวกับการเข้าออกระหว่างประเทศ การสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินแบบออนไลน์ และเทคนิคการจองตั๋วเครื่องบินโดยสารเครื่องบิน การจัดเส้นทางเชื่อมต่อเที่ยวบิน การดำเนินงานบริการบนเครื่องบินและภาคพื้นดิน</p>	<p>รท. 335 ธุรกิจการบิน 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HT 335 AIRLINE BUSINESS) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน และการขนส่งผู้โดยสาร กฎหมายเกี่ยวกับการเข้าออกระหว่างประเทศ การสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินแบบออนไลน์และเทคนิคการจองตั๋วเครื่องบินโดยสารเครื่องบิน การจัดการเส้นทางเชื่อมต่อเที่ยวบิน การดำเนินงานบริการบนเครื่องบินและภาคพื้นดิน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ปรับอักษรย่อ</u> เพื่อเปลี่ยนแปลงตามการปรับปรุงหลักสูตร 2. <u>ปรับรหัสรายวิชา</u> เพื่อแสดงถึงกลุ่มวิชา 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมยิ่งขึ้น 4. <u>ปรับจำนวนชั่วโมงการบรรยาย</u> และการปฏิบัติ เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบิน
<p>รร. 334 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HH 334 HEALTH TOURISM) วิวัฒนาการของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ประเภทของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การจัดการเชิงธุรกิจของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การปรับใช้ภูมิปัญญาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แนวโน้มของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ</p>	<p>รท. 336 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HT 336 HEALTH TOURISM) แนวคิด บทบาท ความสำคัญ และรูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ กระบวนการจัดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การผสมผสานแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ กับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ปรับอักษรย่อ</u> เพื่อเปลี่ยนแปลงตามการปรับปรุงหลักสูตร 2. <u>ปรับรหัสรายวิชา</u> เพื่อแสดงถึงกลุ่มวิชา 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหากระชับมากยิ่งขึ้น
<p>รร. 335 การจัดการการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และ นิทรรศการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HH 335 MEETING INCENTIVE CONVENTION AND EXHIBITION MANAGEMENT) ความหมายและความสำคัญของธุรกิจ การจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงนิทรรศการ หน้าที่ของผู้จัดการ การวางแผนและการจัดทำงบประมาณ กระบวนการในการดำเนินงาน การจัดบุคลากร การควบคุมและกลยุทธ์ทางการตลาด</p>	<p>---</p>	<p>ย้ายไปอยู่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>รร. 336 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HH 336 CULTURAL TOURISM MANAGEMENT)</p> <p>ความหมายของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หลักการ แนวคิด รูปแบบ และองค์ประกอบของการจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา การอนุรักษ์ และการจัดการปัญหา และข้อจำกัดของการดำเนินงานในการจัดการการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม และแนวทางการจัดการ</p>	---	<p>ยกเลิกรายวิชา โดยนำเนื้อหาไปบูรณาการในรายวิชา รท. 334 มรดกและภูมิปัญญาไทยเพื่อการท่องเที่ยว</p>
<p>รร. 337 ประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HH 337 THAI HISTORY SOCIETY AND CULTURE FOR TOURISM)</p> <p>ประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรมไทยที่มีความสัมพันธ์กับการท่องเที่ยว โครงสร้างและวิวัฒนาการของสถาบันสังคม สถาบันศาสนา และสถาบันการเมืองในประเทศไทย สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และระบบการเมืองการปกครองของไทยในปัจจุบันที่มีอิทธิพลต่อการท่องเที่ยว</p>	----	<p>ยกเลิกรายวิชา โดยนำเนื้อหาไปบูรณาการในรายวิชา รท. 334 มรดกและภูมิปัญญาไทยเพื่อการท่องเที่ยว</p>
<p>รร. 338 มรดกไทย 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HH 338 THAI HERITAGE)</p> <p>ความหมายและความสำคัญของมรดก ทางภูมิปัญญาไทยที่มีอิทธิพลและบทบาทต่อวิถีชีวิตและสังคมไทยเอกลักษณ์ทัศนศิลป์และศิลปกรรมไทย วรรณคดี วรรณกรรม นาฏศิลป์และดนตรีไทย เทศกาลและงานประเพณี และหัตถกรรมไทย</p>	----	<p>ยกเลิกรายวิชา โดยนำเนื้อหาไปบูรณาการในรายวิชา รท. 334 มรดกและภูมิปัญญาไทยเพื่อการท่องเที่ยว</p>
<p>รร. 339 การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HH 339 TOURISM RESOURCE MANAGEMENT)</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภทลักษณะของทรัพยากรการท่องเที่ยวของไทยเอกลักษณ์ และคุณค่าของแหล่งท่องเที่ยวทั้งทางธรรมชาติและมนุษย์สร้างขึ้น ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และอุปสงค์ของการท่องเที่ยวที่มีผลกระทบต่อทรัพยากร</p>	----	<p>ยกเลิกรายวิชา โดยนำเนื้อหาไปบูรณาการในรายวิชา รท. 431 การวางแผนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
การท่องเที่ยว การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวที่สำคัญ		
---	รท. 412 การจัดการกิจกรรมสำหรับธุรกิจโรงแรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HT 412 EVENT MANAGEMENT FOR HOTEL BUSINESS) ประเภทและลักษณะของงาน กิจกรรมสำหรับธุรกิจโรงแรม เทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ การวางแผนการจัดงานขึ้นตอนและกระบวนการจัดงาน การจัดการด้านการเงิน การออกแบบและตกแต่งงาน เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน การให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน หลักการต้อนรับ และการให้บริการ	<u>รายวิชา</u> เปิดใหม่เพื่อเพิ่มสาระความรู้ในการจัดกิจกรรมในโรงแรม
---	รท. 421 การออกแบบอาหาร 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HT 421 FOOD DESIGN) (วิชาบังคับก่อน สอบได้วิชา รท. 321) ความรู้เกี่ยวกับศิลปะ การวางแผนความคิดของอาหาร การเลือกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์อย่างเหมาะสม การออกแบบวัตถุดิบ การออกแบบตกแต่งจานอาหาร และ การนำเสนอรายการอาหาร	<u>รายวิชา</u> เปิดใหม่ เพื่อเพิ่มทักษะในการออกแบบอาหาร
รร. 433 การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HH 433 TOURISM PLANNING AND DEVELOPMENT) ความหมาย แนวคิด การวางแผนและหลักการพัฒนาการท่องเที่ยว บทบาทและนโยบายของภาครัฐและองค์กรระหว่างประเทศที่มีต่อการพัฒนาการท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อกรท่องเที่ยว การประเมินศักยภาพทรัพยากรการท่องเที่ยวเพื่อกรวางแผน และแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมีความรับผิดชอบ	---	<u>ยกเลิก</u> รายวิชา โดยนำเนื้อหาไปบูรณาการในรายวิชา รท. 433 การจัดการธุรกิจแหล่งท่องเที่ยว

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
----	รท. 433 การจัดการธุรกิจแหล่งท่องเที่ยว 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HT 433 BUSINESS MANAGEMENT IN TOURIST DESTINATION) บทบาทและความสำคัญของธุรกิจ แหล่งท่องเที่ยว การวางแผน การควบคุม การจัดการธุรกิจแหล่งท่องเที่ยว การดูแล อำนวยความสะดวก และการให้บริการธุรกิจที่ ให้บริการนักท่องเที่ยว ปัญหา ข้อจำกัด กระบวนการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การกำหนดระเบียบ เงื่อนไขในการบริหาร จัดการระหว่างเจ้าของพื้นที่ท่องเที่ยวและผู้มี ส่วนได้เสีย	รายวิชาเปิดใหม่เพื่อเพิ่ม สาระความรู้ในการจัดการ ธุรกิจแหล่งท่องเที่ยว
----	รท. 434 การจัดการวิกฤตการณ์ใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HT 434 CRISIS MANAGEMENT IN TOURISM INDUSTRY) ความหมาย รูปแบบ ความสำคัญ การวิเคราะห์ผลกระทบและวิกฤตการณ์ของ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว กระบวนการ การจัดการผลกระทบของวิกฤต การพัฒนา ศักยภาพของบุคคลทางการท่องเที่ยว การวางแผนและการจัดการอย่างมีส่วนร่วม และบทบาทภาครัฐและเอกชนในการวางแผน และการพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาและ การป้องกันวิกฤตที่อาจเกิดขึ้น	รายวิชาเปิดใหม่ เพื่อเพิ่ม สาระความรู้ในด้านการ การท่องเที่ยว
----	รท. 435 การท่องเที่ยวโดยชุมชน 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HT 435 COMMUNITY BASED TOURISM) แนวคิดการท่องเที่ยวโดยชุมชน บทบาทและความสำคัญของชุมชน ในการ จัดการท่องเที่ยวอย่างมีส่วนร่วม การสร้าง จิตสำนึก การพัฒนาศักยภาพชุมชน เครือข่าย ของชุมชน บทบาทของหน่วยงานภาครัฐและ ชุมชนต่อการวางแผนการท่องเที่ยวของชุมชน อย่างยั่งยืน การวิเคราะห์ และเสนอแนะแนว ทางแก้ไขปัญหาของพื้นที่ท่องเที่ยวชุมชน	รายวิชาเปิดใหม่ เพื่อเพิ่ม สาระความรู้ในด้านการ ท่องเที่ยวกับชุมชนและเพื่อ บริการวิชาการสู่ชุมชน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
----	รท. 436 การประเมินผลกระทบจากการท่องเที่ยว 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HT 436 TOURISM IMPACT ASSESSMENT) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา รท. 333) กรณีศึกษาผลกระทบการท่องเที่ยวด้าน กายภาพ สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การวิเคราะห์ การประเมินผลกระทบ การวางแผน การวางแผน แนวทางการแก้ไขปัญหาและการป้องกันผลกระทบการท่องเที่ยว	รายวิชาใหม่ เพื่อเพิ่มสาระความรู้ในด้านการคิดวิเคราะห์
----	รท. 437 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HT 437 INFORMATION TECHNOLOGY AND COMMUNICATION FOR TOURISM INDUSTRY) ความสำคัญและประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว องค์ประกอบ และลักษณะของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้ในงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายวิชาเปิดใหม่ เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารทางการท่องเที่ยว
รร. 491 การศึกษาเอกเทศทางการจัดการโรงแรม 3 (1-4-4) หน่วยกิต (HH 491 INDEPENDENT STUDY IN HOTEL MANAGEMENT) นักศึกษาจะเป็นผู้กำหนดหัวข้อที่มีความสนใจเป็นพิเศษทางการจัดการโรงแรม โดยทำการศึกษาในเชิงลึกและมีอาจารย์ในสาขาวิชาเป็นผู้ให้คำปรึกษา	รท. 491 การศึกษาเอกเทศทางการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3 (1-4-4) หน่วยกิต (HT 491 INDEPENDENT STUDY IN HOTEL AND TOURISM MANAGEMENT) นักศึกษาจะเป็นผู้กำหนดหัวข้อที่มีความสนใจเป็นพิเศษทางการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยการศึกษาในเชิงลึก และมีอาจารย์ในสาขาวิชาเป็นผู้ให้คำปรึกษา	1. <u>ปรับอักษรย่อ</u> เพื่อเปลี่ยนแปลงตามการปรับปรุงหลักสูตร 2. <u>ปรับชื่อวิชา</u> เพื่อให้สอดคล้องกับสาระวิชา 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาที่มีความครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
รร. 492 การสัมมนาทางการจัดการโรงแรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HH 492 SEMINAR IN HOTEL MANAGEMENT) การศึกษาค้นคว้าในเชิงลึกร่วมกันในหัวข้อที่เกี่ยวกับการจัดการโรงแรมที่น่าสนใจ โดยเน้นการวิเคราะห์ นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าโดยการอภิปรายและการเขียนรายงาน	รท. 492 การสัมมนาทางการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HT 492 SEMINAR IN HOTEL AND TOURISM MANAGEMENT) การศึกษาค้นคว้าในเชิงลึกร่วมกันในหัวข้อที่เกี่ยวกับการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยวที่น่าสนใจ โดยเน้นการวิเคราะห์ เสนอผลการศึกษาค้นคว้าโดยการอภิปรายและ	1. <u>ปรับอักษรย่อ</u> เพื่อเปลี่ยนแปลงตามการปรับปรุงหลักสูตร 2. <u>ปรับชื่อวิชา</u> เพื่อให้สอดคล้องกับสาระวิชา 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาที่มีความครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
	การเขียนรายงาน	
<p>รร. 493 หัวข้อคัดสรรทางการจัดการโรงแรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HT 493 SELECTED TOPICS IN HOTEL MANAGEMENT) เลือกศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวข้องทางการ จัดการโรงแรม เนื้อหาวิชาอาจจะ แปรเปลี่ยนไปทุกปี รายวิชานี้มีไว้ติดตามและ เรียนรู้วิวัฒนาการที่น่าสนใจในการจัดการ โรงแรม</p>	<p>รท. 493 หัวข้อคัดสรรทางการจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HT 493 SELECTED TOPICS IN HOTEL AND TOURISM MANAGEMENT) เลือกศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวข้องทางการ จัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว เพื่อ ติดตามและเรียนรู้วิวัฒนาการที่น่าสนใจ ใน ธุรกิจโรงแรมและธุรกิจท่องเที่ยว</p>	<p>1. <u>ปรับอักษรย่อ</u>เพื่อ เปลี่ยนแปลงตาม การปรับปรุงหลักสูตร 2. <u>ปรับชื่อวิชา</u>เพื่อให้ สอดคล้องกับสาระวิชา 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหามีความ ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น</p>
----	<p>รท. 494 การปฏิบัติการทางการโรงแรมและ การท่องเที่ยว 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HT 494 HOTEL AND TOURISM OPERATIONS) ฝึกปฏิบัติเพื่อให้โอกาสนักศึกษา ความรู้ ความเข้าใจที่ได้ศึกษาทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ด้านการจัดการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ จำลอง</p>	<p>รายวิชาเปิดใหม่เพื่อเพิ่ม ทักษะในการปฏิบัติงานด้าน การโรงแรมและการ ท่องเที่ยว</p>
<p>บม. 221 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 221 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) แนวคิดและหลักการพื้นฐาน ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารองค์การและ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ของ การบริหารองค์การและการบริหารทรัพยากร มนุษย์ นโยบาย และการวางแผนทรัพยากร มนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน พนักงานสัมพันธ์ ทิศทางแนวโน้มของการบริหารทรัพยากร มนุษย์ในอนาคต และจรรยาบรรณของ นักบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>กจ. 203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG. 203 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) แนวคิดและหลักการพื้นฐาน ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารองค์การและ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ของ การบริหารองค์การและการบริหารทรัพยากร มนุษย์ นโยบาย และการวางแผนทรัพยากร มนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก ความสามารถ เชิงสมรรถนะ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหาร ค่าตอบแทน พนักงานสัมพันธ์ ทิศทางแนวโน้ม ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต และ จรรยาบรรณของนักบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>1. <u>ปรับอักษรย่อและรหัส</u> <u>รายวิชาบังคับก่อน</u>ตาม การปรับปรุงของกลุ่มวิชา พื้นฐานการจัดการ 2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุม</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
---	กจ. 432 กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 432 NEGOTIATION STRATEGY) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) แนวคิดและวิธีการวิเคราะห์ปัญหาการ เจรจาต่อรอง เทคนิคในการเจรจาต่อรอง การ ใช้กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองให้บรรลุเป้าหมาย การหาทางออกสำหรับความขัดแย้งที่มี ประสิทธิภาพ	<u>รายวิชาใหม่</u> เพื่อให้บัณฑิตมี สาระความรู้ในการเจรจา ต่อรอง
	กต. 326 การตลาดดิจิทัล 3 (2-2-5) หน่วยกิต (MK 326 DIGITAL MARKETING) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102) บทบาทความสำคัญของการตลาดดิจิทัล การวางแผนและกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล ปัจจัย ที่มีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ของตลาดดิจิทัล และเครื่องมือที่ใช้ในการทำการตลาดดิจิทัล	<u>รายวิชาใหม่</u> เพื่อให้บัณฑิตมี ทักษะด้านการตลาดดิจิทัล
---	กต. 434 การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MK 434 CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102) ความหมาย และแนวคิด ของ การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า พฤติกรรม ผู้บริโภค วัตถุประสงค์ และเครื่องมือใน การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า โดยมุ่งเน้นความ พึงพอใจสูงสุดของลูกค้า กิจกรรมการตลาด เพื่อสร้างความสัมพันธ์และการดูแลลูกค้าใน ระยะยาว	<u>รายวิชาใหม่</u> เพื่อให้บัณฑิตมี สาระความรู้ในการบริหาร ความสัมพันธ์ลูกค้า
---	กพ. 212 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (CM 212 ELECTRONIC COMMERCE) ภาพรวมของการค้าออนไลน์ โอกาส ของการทำการค้าออนไลน์ องค์ประกอบของ การทำการค้าออนไลน์ ความหมายและ ประเภทของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ขั้นตอน การทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยี สารสนเทศในงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบอินเทอร์เน็ตและกรณีศึกษา	<u>รายวิชาใหม่</u> เพื่อให้บัณฑิต มีสาระความรู้ในการบริหาร ความสัมพันธ์ลูกค้า

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเอกเลือกภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	<u>ปรับปรุงสาระกลุ่มเอกเลือก ภาษาต่างประเทศ เป็นภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ</u>
อ. 215 การสนทนา 1 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AE 215 CONVERSATION I) (วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา ศท. 209) ทักษะการฟังและพูด เน้น การออกเสียงที่ถูกต้องในระดับคำและระดับ ประโยค การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ และการนำเสนอ	---	ยกเลิกรายวิชา โดยนำ เนื้อหาไปบูรณาการ ในรายวิชา รท. 241 ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารสำหรับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
อ. 216 การสนทนา 2 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AE 216 CONVERSATION II) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา อ. 215) การฟังและพูดเพื่อการเสวนาและ การอภิปราย	---	ยกเลิกรายวิชา โดยนำ เนื้อหาไปบูรณาการใน รายวิชา รท. 241 ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารสำหรับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
---	รท. 241 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HT 241 ENGLISH COMMUNICATION FOR TOURISM INDUSTRY) คำศัพท์ สำนวนภาษา ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษเบื้องต้นในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ภาษาอังกฤษสำหรับการเดินทางท่องเที่ยว การ สอบถามข้อมูล และอธิบายสถานที่ท่องเที่ยว ประเภทต่าง ๆ	<u>รายวิชาเปิดใหม่เพื่อเพิ่ม ความสามารถด้าน ภาษาอังกฤษเพื่อ งานอาชีพ</u>
---	รท. 242 การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับ มัคคุเทศก์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HT 242 ENGLISH CONVERSATION FOR TOURIST GUIDE) คำศัพท์ สำนวนภาษา ทักษะการ สื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ ภาษาอังกฤษสำหรับการต้อนรับ การบรรยาย นำชมสถานที่ท่องเที่ยว การตอบคำถาม การ ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว และการแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้า	<u>รายวิชาเปิดใหม่เพื่อเพิ่ม ความสามารถด้าน ภาษาอังกฤษเพื่อ งานอาชีพ</u>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
----	<p>รท. 243 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ ธุรกิจการบิน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HT 243 ENGLISH COMMUNICATION FOR AIRLINE BUSINESS) คำศัพท์ สำนวนภาษา ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการภาคพื้นดิน และบนเครื่องบิน การให้ข้อมูลบริการสำหรับ ผู้โดยสารเครื่องบิน ตัวโดยสาร การเช็คอิน การ ประสานงานติดตามสัมภาระผู้โดยสาร การ ข้อมูลสนามบินและสิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ ข้อมูลแนะนำพิธีการตรวจคนเข้าเมือง และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อเพิ่มความสามารถด้าน ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ</p>
----	<p>รท. 244 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ การบริการอาหารและเครื่องดื่ม และการ จัดเลี้ยง 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HT 244 ENGLISH COMMUNICATION FOR FOOD AND BEVERAGE AND CATERING SERVICES) คำศัพท์ สำนวนภาษา ทักษะ การสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับการบริการ อาหารและเครื่องดื่ม และการจัดเลี้ยง การ นำเสนอบริการอาหารและเครื่องดื่ม สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเลี้ยง และครัว และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อเพิ่มความสามารถด้าน ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ</p>
----	<p>รท. 245 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ ธุรกิจไมซ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HT 245 ENGLISH COMMUNICATION FOR MICE BUSINESS) คำศัพท์ สำนวนภาษา ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดประชุม สัมมนา และการจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า การนำเสนอขาย และการนำเสนอข้อมูลบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การเจรจา ต่อรองทางธุรกิจไมซ์ และผู้ติดตาม การติดต่อ ประสานงานเพื่อการจัดพาหนะขนส่งผู้เข้าร่วม ประชุม และการจัดบูธแสดงสินค้า การแนะนำ ข้อมูลแนะนำพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและ ศุลกากร และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อเพิ่มความสามารถด้าน ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>รร. 341 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ การโรงแรม 1 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HH 341 ENGLISH FOR HOTEL BUSINESS I) ทักษะเบื้องต้นในการฟัง พูด อ่าน เขียน สำหรับธุรกิจโรงแรม การติดต่อทางโทรศัพท์ การจดบันทึกข้อความ รูปแบบการสนทนาทาง ธุรกิจโรงแรม สัมภาษณ์ การอ่านเอกสารทาง ธุรกิจ และคู่มือปฏิบัติงาน</p>	<p>รท. 341 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ ธุรกิจโรงแรม 1 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HT 341 ENGLISH COMMUNICATION FOR HOTEL BUSINESS I) คำศัพท์ ส่วนวนภาษา ทักษะการ สื่อสารภาษาอังกฤษในธุรกิจโรงแรม การ ต้อนรับแขก การรับจอง การลงทะเบียนเข้าพัก การรับชำระเงิน การนำเสนอบริการและ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในโรงแรม การ สื่อสารเพื่อการวางแผนจัดการเดินทางของแขก</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ปรับอักษรย่อ</u> เพื่อเปลี่ยนแปลงตามการปรับปรุงหลักสูตร 2. <u>ปรับชื่อวิชา</u> เพื่อให้สอดคล้องกับสาระวิชา 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมยิ่งขึ้น
<p>รร. 342 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ การโรงแรม 2 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HH 342 ENGLISH FOR HOTEL BUSINESS II) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา รร. 341) ทักษะขั้นสูงในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ โรงแรม การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอและ อภิปรายหัวข้อทางธุรกิจโรงแรม การเจรจา ต่อรอง การอ่านและเขียนเอกสารทางธุรกิจ โรงแรม ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ใน ธุรกิจโรงแรม</p>	<p>รท. 342 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ ธุรกิจการโรงแรม 2 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HT 342 ENGLISH COMMUNICATION FOR HOTEL BUSINESS II) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา รท. 341) ทักษะขั้นสูงในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ โรงแรม การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอและ อภิปรายหัวข้อทางธุรกิจโรงแรม การเจรจา ต่อรอง การอ่านและเขียนเอกสารทางธุรกิจ โรงแรม และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ปรับอักษรย่อ</u> เพื่อเปลี่ยนแปลงตามการปรับปรุงหลักสูตร 2. <u>ปรับชื่อวิชา</u> เพื่อให้สอดคล้องกับสาระวิชา 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมยิ่งขึ้น
<p>รร. 343 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรม การบริการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HH 343 ENGLISH FOR HOSPITALITY INDUSTRY) ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ การให้ข้อมูล เกี่ยวกับห้องพัก การบริการอาหารและ เครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว การบริการนันทนาการ และการ บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-----</p>	<p><u>ยกเลิกรายวิชา</u> โดยนำเนื้อหาไปบูรณาการในรายวิชา รท. 244 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม และการจัดเลี้ยง</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 9 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต	<u>ปรับลดจำนวน หน่วยกิต 3 หน่วยกิต เพื่อสอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตร</u>
รร. 496 สหกิจศึกษา 9 (0-40-20) หน่วยกิต (HT 496 CO-OPERATIVE EDUCATION) การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ อย่างมีระบบ โดยมีการเตรียมความพร้อมของ นักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงาน ให้นักศึกษา ปฏิบัติงานจริงในฐานะพนักงานที่สถาน ประกอบการ องค์การต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง วิชาชีพทางการจัดการโรงแรมเพื่อเรียนรู้ ประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงาน	รท. 496 สหกิจศึกษา 6 (0-40-20) หน่วยกิต (HT 496 CO-OPERATIVE EDUCATION) การฝึกปฏิบัติงานในธุรกิจโรงแรม ระดับ 5 ดาว หรือธุรกิจการท่องเที่ยว ต่างประเทศ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการ ท่องเที่ยว อย่างมีระบบ โดยมีการเตรียมความพร้อม ของนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงาน ให้นักศึกษา ปฏิบัติงานจริงในฐานะพนักงานที่ สถานประกอบการ องค์การต่าง ๆ เพื่อเรียนรู้ ประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงาน	1. <u>ปรับอักษรย่อ</u> เพื่อ เปลี่ยนแปลงตามการ ปรับปรุงหลักสูตร 2. <u>ปรับลดจำนวนหน่วยกิต</u> เพื่อให้สอดคล้องกับ โครงสร้างหลักสูตร 3. <u>ปรับเนื้อหารายวิชา</u> เพื่อให้มีความชัดเจนมาก ยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาเลือก เสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเลือกเรียน รายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพายัพ ซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ หรืออยู่ใน ความสนใจ	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัยพายัพ ซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์ ต่อวิชาชีพ หรืออยู่ในความสนใจ	<u>คงเดิม</u>

หลักสูตรวิชาโท สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว

นักศึกษาที่จะจบหลักสูตรโดยมีวิชาโทจะต้องมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาโทไม่น้อยกว่า 2.00

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>โครงสร้างของหลักสูตร</p> <p>นักศึกษาที่เลือกศึกษาสาขาวิชาการจัดการโรงแรมเป็นวิชาโท จะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 15 หน่วยกิต</p>	<p>โครงสร้างของหลักสูตร</p> <p>นักศึกษาที่เลือกศึกษาสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยวเป็นวิชาโท จะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยศึกษารายวิชาบังคับสำหรับวิชาโท จำนวน 6 หน่วยกิต และต้องเลือกศึกษารายวิชาเลือกที่สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว เปิดสอนในกลุ่มวิชาเอกบังคับการโรงแรม หรือ กลุ่มวิชาเอกบังคับการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p>	<p>ปรับโครงสร้างหลักสูตรวิชาโทให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การปรับปรุงหลักสูตร</p>
---	<p>1. รายวิชาบังคับ</p> <p>นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต</p>	<p>เพิ่มเป็นรายวิชาบังคับ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตร</p>
----	<p>รท. 111 การจัดการโรงแรม</p> <p>3 (3-0-6) หน่วยกิต</p> <p>(HT 111 HOTEL MANAGEMENT)</p> <p>ความเป็นมา ประเภทและระดับของโรงแรม ลักษณะของผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม โครงสร้างการปฏิบัติงานของแผนกต่าง ๆ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การควบคุมการ ปฏิบัติงาน การวิเคราะห์สถานการณ์ และการแก้ไขปัญหาของการดำเนินกิจการโรงแรม</p>	<p>รายวิชาเปิดใหม่</p> <p>เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของกลุ่มวิชาการโรงแรม</p>
----	<p>รท. 131 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p> <p>3 (3-0-6) หน่วยกิต</p> <p>(HT 131 INTRODUCTION TO TOURISM INDUSTRY)</p> <p>วิวัฒนาการ แนวโน้ม ความสำคัญ องค์ประกอบ ระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว และปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p>	<p>รายวิชาเปิดใหม่</p> <p>เพื่อแสดงให้เห็นถึงความ เป็นกลุ่มวิชาการท่องเที่ยว</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
---	2. รายวิชาเลือก นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาเลือกที่สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว เปิดสอนในกลุ่มวิชาเอกบังคับ การโรงแรม หรือ กลุ่มวิชาเอกบังคับ การท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	<u>เพิ่มกลุ่มรายวิชาเอกเลือก</u> เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตร
รร. 132 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรม การโรงแรมและการท่องเที่ยว 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HH 132 INTRODUCTION TO HOTEL AND TOURISM INDUSTRY) วิวัฒนาการ แนวโน้มความสำคัญ องค์ประกอบของอุตสาหกรรม การโรงแรมและการท่องเที่ยว โครงสร้างการบริหาร การปฏิบัติงาน และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ใน อุตสาหกรรม การโรงแรมและการท่องเที่ยว การสำรวจปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารงาน ของอุตสาหกรรม การโรงแรมและการท่องเที่ยว แนวโน้มของอุตสาหกรรม การโรงแรมและการท่องเที่ยว	---	<u>ยกเลิกรายวิชา</u> โดยเปิดรายวิชาใหม่ รท. 111 การจัดการโรงแรม และ รท. 131 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว
รร. 232 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและ จิตวิทยาบริการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HH 232 TOURIST BEHAVIOR AND SERVICE PSYCHOLOG (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา รร. 231) ความหมายและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมนักท่องเที่ยว วิธีการแบ่งส่วนตลาด กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และการเข้าใจพฤติกรรม นักท่องเที่ยวข้ามวัฒนธรรม กระบวนการ ตัดสินใจซื้อของนักท่องเที่ยว การสื่อสารข้าม วัฒนธรรม ความหมาย และหลักจิตวิทยา บริการ เทคนิคการจูงใจลูกค้าและการสร้าง มนุษย์สัมพันธ์ในการบริการ การสร้างคนให้ เหมาะกับงานบริการ และคุณภาพงานบริการ	---	<u>ยกเลิกรายวิชา</u> โดยเปิดรายวิชาใหม่ รท. 212 จิตวิทยาบริการ และการพัฒนาบุคลิกภาพ และ รท. 231 พฤติกรรม นักท่องเที่ยว

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>รร. 311 การจัดการและการดำเนินงาน การบริการส่วนหน้า 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HH 311 FRONT OFFICE OPERATION AND MANAGEMENT)</p> <p>โครงสร้าง หน้าที่ และความรับผิดชอบของแผนกบริการส่วนหน้า ประเภทของห้องพัก ราคา วงจรการเข้าพักของผู้ใช้บริการ การสำรองห้องพัก การต้อนรับ การบริการสัมภาระ การชำระเงิน การตรวจสอบภาคกลางคืน การจัดการด้านความปลอดภัย กรณีศึกษาและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การประสานงานกับแผนกต่าง ๆ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานของแผนกบริการส่วนหน้า</p>	<p>รท. 312 การจัดการและการดำเนินงาน การบริการส่วนหน้า 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HT 312 FRONT OFFICE OPERATION AND MANAGEMENT)</p> <p>โครงสร้าง หน้าที่ และความรับผิดชอบของแผนกบริการส่วนหน้า ประเภทของห้องพัก หลักการกำหนดราคาห้องพัก กระบวนการสำรองห้องพัก การเข้าพัก การต้อนรับ และการบริการสัมภาระการให้บริการลูกค้าระหว่างเข้าพัก กระบวนการชำระเงินและการตรวจสอบภาคกลางคืน การจัดการด้านความปลอดภัย การประสานงานกับแผนกต่าง ๆ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานของแผนกบริการส่วนหน้า การจัดการข้อร้องเรียนและการแก้ไขปัญหางานบริการส่วนหน้า</p>	<p>1. <u>ปรับอักษรย่อ</u> เพื่อเปลี่ยนแปลงตามการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>2. <u>ปรับรหัสรายวิชา</u> เพื่อแสดงถึงกลุ่มวิชา</p> <p>3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมยิ่งขึ้น</p>
<p>รร. 232 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและจิตวิทยาบริการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HH 232 TOURIST BEHAVIOR AND SERVICE PSYCHOLOGY)</p> <p>(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา รร. 231)</p> <p>ความหมายและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมนักท่องเที่ยว โดยจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยวตามลักษณะประชากรศาสตร์และวัฒนธรรมของแต่ละชาติ หลักจิตวิทยาบริการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในพฤติกรรมทางสังคมที่ต่างกัน การแก้ไขปัญหาในการให้บริการที่ต่างวัฒนธรรม และจริยธรรมในการบริการ</p>	<p>---</p>	<p><u>ยกเลิกรายวิชา</u></p> <p>โดยเปิดรายวิชาใหม่</p> <p>รท. 212 จิตวิทยาบริการ และการพัฒนาบุคลิกภาพ และ รท. 231 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว</p>
<p>รร. 312 การจัดการและการดำเนินงาน ส่วนแม่บ้าน 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HH 312 HOUSEKEEPING OPERATION AND MANAGEMENT)</p> <p>โครงสร้าง หน้าที่ และความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้าน การทำความสะอาดในห้องพัก การซักรีด การจัดดอกไม้ การจัดทำงบประมาณ การจัดการเกี่ยวกับบุคลากร การจัดการระบบความปลอดภัย และการจัดการการสูญหาย การประสานงานกับแผนกต่าง ๆ และการจัดการการร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ</p>	<p>รท. 313 การจัดการและการดำเนินงาน ส่วนแม่บ้าน 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HT 313 HOUSEKEEPING OPERATION AND MANAGEMENT)</p> <p>โครงสร้าง หน้าที่ และความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้าน การจัดทำงบประมาณ การจัดการเกี่ยวกับบุคลากร การจัดดอกไม้ การทำความสะอาดในห้องพัก การซักรีด การจัดการระบบความปลอดภัย การประสานงานกับแผนกต่าง ๆ และการจัดการการสูญหาย การจัดการข้อร้องเรียน และการแก้ไขปัญหางานส่วนแม่บ้าน</p>	<p>1. <u>ปรับอักษรย่อ</u> เพื่อเปลี่ยนแปลงตามการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>2. <u>ปรับรหัสรายวิชา</u> เพื่อแสดงถึงกลุ่มวิชา</p> <p>3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมยิ่งขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>รร. 333 ธุรกิจการบิน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HH 333 AIRLINES BUSINESS) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ประเภทของเครื่องบิน กฎหมายเกี่ยวกับการเข้าออกระหว่างประเทศ การสำรองบัตรโดยสาร เครื่องบินแบบออนไลน์และเทคนิคการจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน การจัดเส้นทางเชื่อมต่อเที่ยวบิน การดำเนินงานบริการบนเครื่องบินและภาคพื้นดิน</p>	<p>รท. 335 ธุรกิจการบิน 3 (2-2-5) หน่วยกิต (HT 335 AIRLINE BUSINESS) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน และการขนส่งผู้โดยสาร กฎหมายเกี่ยวกับการเข้าออกระหว่างประเทศ การสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินแบบออนไลน์และเทคนิคการจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน การจัดเส้นทางเชื่อมต่อเที่ยวบิน การดำเนินงานบริการบนเครื่องบินและภาคพื้นดิน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ปรับอักษรย่อ</u> เพื่อเปลี่ยนแปลงตามการปรับปรุงหลักสูตร 2. <u>ปรับรหัสรายวิชา</u> เพื่อแสดงถึงกลุ่มวิชา 3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมยิ่งขึ้น 4. <u>ปรับจำนวนชั่วโมงการบรรยาย</u> และการปฏิบัติ เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบิน
<p>รร. 335 การจัดการการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และนิทรรศการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HH 335 MEETING INCENTIVE CONVENTION AND EXHIBITION MANAGEMENT) ความหมายและความสำคัญของธุรกิจการจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงนิทรรศการ หน้าที่ของผู้จัดการ การวางแผนและการจัดทำงบประมาณ กระบวนการในการดำเนินงาน การจัดบุคลากร การควบคุมและกลยุทธ์ทางการตลาด</p>	<p>รท. 233 การจัดการการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และนิทรรศการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HT 233 MEETING INCENTIVE CONVENTION AND EXHIBITION MANAGEMENT) ความหมาย ความสำคัญ และสถานการณ์ของธุรกิจการจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงนิทรรศการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตัวแทนผู้จัดงาน การวางแผนและการจัดทำงบประมาณ กระบวนการในการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางการตลาด และการควบคุม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ปรับอักษรย่อ</u> เพื่อเปลี่ยนแปลงตามการปรับปรุงหลักสูตร 2. <u>ปรับรหัสรายวิชา</u> เพื่อแสดงถึงกลุ่มวิชา
<p>รร. 343 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HH 343 ENGLISH FOR HOSPITALITY INDUSTRY) ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับห้องพัก การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การนำเที่ยว การบริการนันทนาการ และการบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-----</p>	<p><u>ยกเลิกรายวิชา</u> โดยนำเนื้อหาไปบูรณาการในรายวิชา รท. 244 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม และการจัดเลี้ยง</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
<p>บม. 221 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (HM 221 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กจ. 109) แนวคิดและหลักการพื้นฐาน ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารองค์การและ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ของการ บริหารองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบาย และการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การ สรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหาร ค่าตอบแทน พนักงานสัมพันธ์ ทิศทางแนวโน้ม ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต และ จรรยาบรรณของนักบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>กจ. 203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG. 203 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) แวิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) แนวคิดและหลักการพื้นฐาน ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารองค์การ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ของ การบริหารองค์การและการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ นโยบาย และการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก ความสามารถเชิงสมรรถนะ การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน พนักงานสัมพันธ์ ทิศทางแนวโน้มของการบริหารทรัพยากร มนุษย์ในอนาคต และจรรยาบรรณของ นักบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>1. <u>ปรับอักษรย่อและรหัส</u> <u>รายวิชาบังคับก่อน</u>ตาม การปรับปรุงของกลุ่มวิชา พื้นฐานการจัดการ 2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุม</p>
<p>กจ. 409 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (MG 409 STRATEGIC MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา กต. 109 บธ. 201 และ กง. 209) แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจ กระบวนการ การวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคที่ เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม การ วิเคราะห์การแข่งขันในอุตสาหกรรม และการ วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของธุรกิจ เพื่อกำหนด กลยุทธ์ในระดับต่าง ๆ องค์กรประกอบและเครื่องมือ ของการจัดการเชิงกลยุทธ์การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ และการประเมินกลยุทธ์</p>	<p>---</p>	<p>ยกเลิกจากกลุ่มวิชาโท โดยย้ายไปอยู่ในกลุ่มวิชา แกนธุรกิจ</p>

2. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข

เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม พ.ศ. 2553 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของ กระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ กระทรวง ศึกษาธิการ	มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม พ .ศ.2553	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
1. หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 15 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และ เทคโนโลยี จำนวน 6 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี จำนวน 9 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการ สื่อสาร จำนวน 15 หน่วยกิต
2. หมวดวิชา เฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ จำนวน 30 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ จำนวน 30 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก และ/ หรือวิชาโทไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2.3.1 วิชาเอกเลือก ภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต) 2.3.2 วิชาเอกเลือก (ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต)	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ จำนวน 36 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ จำนวน 60 หน่วยกิต 2.2.1 กลุ่มวิชาการโรงแรม (จำนวน 30 หน่วยกิต) 2.2.2 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว (จำนวน 30 หน่วยกิต) 2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2.3.1 กลุ่มวิชาความสนใจ เฉพาะ (ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต) 2.3.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ เพื่องานอาชีพ (ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต) 2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ จำนวน 6 หน่วยกิต

หมวดวิชา	เกณฑ์ กระทรวง ศึกษาธิการ	มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม พ .ศ.2553	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
3. หมวดวิชา เลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4. หมวดฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	-	4. หมวดฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	4. หมวดฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	-
รวมทั้งหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 168 หน่วยกิต

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(อาจารย์ ดร. รัชต์ พรหมपालิต)

อธิการบดี

วันที่ เดือน พ.ศ.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ภาคผนวก ก

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช
2557

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ

เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเป็นไปโดยถูกต้องและเรียบร้อย ตามประกาศ
ทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545
ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2545 และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ช้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีใน
การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (2) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
พ.ศ. 2546 และมติสภามหาวิทยาลัยพายัพที่ 21/2557 ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 15
กุมภาพันธ์ 2557 จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับ
ปริญญาตรี พุทธศักราช 2553 และให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน
ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557 แทน ดังความต่อไปนี้

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน
ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557"
- ข้อ 2 ประกาศนี้ให้บังคับใช้นับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้
หรือที่ประกาศนี้กำหนดไว้แล้ว และให้ใช้ประกาศนี้แทน
- ข้อ 4 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยพายัพ
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ
"นักศึกษา"	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ ระดับปริญญาตรี
"การเทียบโอน"	หมายถึง	การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ หรือการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
"ระบบ"	หมายถึง	ระบบการศึกษา

- ข้อ 5 ขั้นตอนวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียน หรือการประเมินความรู้ ให้เป็นไปตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 6 อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหา
อันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และถือเป็นผู้ยุติ

หมวดที่ 1

การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ

ส่วนที่ 1

คุณสมบัติ

- ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ข้อ 8 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็น หรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา
หรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- ข้อ 9 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องผ่านการคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัยได้ในวิทยาลัย/คณะวิชา ที่ต้องการ
ขอเทียบโอน ทั้งนี้ ตามวิธีที่มหาวิทยาลัย หรือวิทยาลัย/ คณะวิชากำหนด

ส่วนที่ 2

หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ

- ข้อ 10 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ที่สำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง โดยมีเนื้อหา
สาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ และได้รับแต้ม
คะแนนไม่ต่ำกว่าอักษรระดับคะแนน C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า
- ข้อ 11 การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ ต้องเป็นการเทียบโอน
จากหลักสูตรนานาชาติ หรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงาน
ของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- ข้อ 12 การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต สามารถทำได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของ
หลักสูตรที่รับโอน

- ข้อ 13 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบัน จะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ข้อ 14 เมื่อได้เทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา จึงจะสามารถสำเร็จหลักสูตรได้
- ข้อ 15 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนหลักสูตรใหม่ จะไม่รับเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาเกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

หมวดที่ 2

การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย
เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ส่วนที่ 1

คุณสมบัติ

- ข้อ 16 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนความรู้ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ข้อ 17 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนความรู้จะต้องผ่านการคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัยได้ในวิทยาลัย/คณะวิชาที่ต้องการเทียบโอน ทั้งนี้ ตามวิธีที่มหาวิทยาลัย หรือวิทยาลัย/คณะวิชา กำหนด

ส่วนที่ 2

หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

- ข้อ 18 การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
- ข้อ 19 ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า โดยบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 20 และไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ข้อ 20 ให้บันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้
- (1) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบโดยใช้ข้อสอบของมหาวิทยาลัยให้บันทึก "CE"
(credits from examination)

- (2) กรณีได้หน่วยกิตจากการใช้แบบทดสอบมาตรฐานให้บันทึก "CS" (credits from standardized test)
- (3) กรณีได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรม ที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non -sponsored training) ให้บันทึก "CT" (credits from training)
- (4) กรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสมงาน (portfolio) ให้บันทึก "CP" (credits from portfolio)
- ข้อ 21 ในกรณีที่สามสามารถเทียบโอนความรู้ หรือสอบผ่านรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน ให้ถือว่าผู้ขอเทียบโอนสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนด้วย โดยผู้ขอเทียบโอนต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนรายวิชาบังคับก่อนทุกรายวิชาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 22 การเทียบรายวิชาและให้หน่วยกิตสามารถทำได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ข้อ 23 เมื่อได้เทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา จึงจะสามารถสำเร็จหลักสูตรได้

หมวดที่ 3

ค่าธรรมเนียม

- ข้อ 24 ค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนหน่วยกิต ครั้งละ 500.00 บาท
- ข้อ 25 ค่าสมัครเพื่อขอเทียบความรู้ไม่ว่าจะด้วยวิธีการประเมินแบบใด รายวิชาละ 1,500.00 บาท
- ข้อ 26 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชาบังคับก่อน รายวิชาละ 1,000.00 บาท

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2557



สำนักงานฝ่ายวิชาการ
พด/สว/สร/ปก/สม

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ
เรื่อง **เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557**

อนุสนธิจากมติสภามหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 62/2559 “อนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2549 หมวด 11 อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ข้อ 11.1 ระดับปริญญาตรี (ข้อ 11.1.3 หมวดค่าธรรมเนียม (7) ค่าธรรมเนียมการขอสอบเทียบ)”

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการขอเทียบความรู้ ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน ผลการเรียนระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (2) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงให้เปลี่ยนแปลง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557 ดังนี้

หมวดที่ 3
ค่าธรรมเนียม

จาก ข้อ 25 ค่าสมัครเพื่อขอเทียบความรู้ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการประเมินแบบใด รายวิชาละ 1,500 บาท
เป็น ข้อ 25 ค่าสมัครเพื่อขอเทียบความรู้ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการประเมินแบบใด รายวิชาละ 2,500 บาท

จึงประกาศเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2559



สำนักงานอธิการบดี
สว/พก/รณ/อน/ศก

ภาคผนวก ข

ภาคผนวก ข
คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

จำนวน 9 หน่วยกิต

Social Sciences and Humanities courses

9 Credits

นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต

Students are required to take 9 credits from the Social Sciences and Humanities courses.

ศท. 111 สัจจะและบริการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(GE 111 TRUTH AND SERVICE) 3 (3-0-6) Credits

ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยพายัพ การแสวงหาความจริงเกี่ยวกับตนเอง การพัฒนาบุคลิกนิสัยให้มีจิตสาธารณะ ตระหนักในการรับใช้ผู้อื่น ชุมชนและสังคม ตามหลักจริยธรรม คุณธรรม การมีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

History of Payap University. Examining one's inner self for truthfulness. Exercising character development for service consciousness. Being conscious to morally and ethically serve other people, your country and society. Practicing life skills based on a sufficiency economy and apply them to daily life.

ศท. 113 วิธีทางสร้างปัญญา 3 (2-2-5) หน่วยกิต

(GE 113 A PATH TO WISDOM) 3 (2-2-5) Credits

วิธีการเรียนรู้และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างมีคุณธรรมและความรับผิดชอบจากแหล่งความรู้หรือสารสนเทศที่หลากหลาย การมีทักษะการคิดแบบองค์รวมเกี่ยวกับประเด็นทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม และสิ่งแวดล้อม ทั้งของไทย ภูมิภาคอาเซียน และประชาคมโลก

Methods of learning and acquiring knowledge morally and responsibly by oneself from a variety of sources or information technology. Having holistic thinking skills pertaining to social, economic, political, culture, ethical, moral, and environmental issues of Thai, ASEAN, and global communities.

ศท. 114 พลเมือง ธรรมาภิบาลกับสันติภาพ 3 (3-0-6) หน่วยกิต

(GE 114 CITIZENSHIP, GOOD GOVERNANCE AND PEACE) 3 (3-0-6) Credits

การปลูกฝังจิตสำนึก บทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก สิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์และการเคารพคุณค่าความเป็นมนุษย์ การเรียนรู้ประเด็นการทุจริตและคอร์รัปชันในสังคมไทย แนวทางและกลไกในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การนำหลักธรรมาภิบาลไปใช้ในการดำเนินชีวิต รวมถึงการอยู่ร่วมกันอย่างสันติวิธี

Creating awareness of responsibility for being a valued citizen for Thai as well as global community. Exploring human rights with respect to human value. Learning about dishonesty and corruption in Thai community. Learning about measurements and mechanisms for preventing and solving corruption problems Employing good governance in life, coupled with living together in harmony.

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวน 9 หน่วยกิต

Mathematics, Sciences and Technology courses

9 Credits

นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 9 หน่วยกิต

Students are required to take 9 credits from the Mathematics, Sciences and Technology courses.

ศท. 141 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 141 MATHEMATICS FOR DAILY LIFE) 3 (3-0-6) Credits

คณิตศาสตร์พื้นฐานและคณิตศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวัน ความน่าจะเป็น การวิเคราะห์ข้อมูล
พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ

Fundamental mathematics and mathematics for everyday life, probability, analysis of fundamental mathematical and statistical data.

ศท. 142 เล่าเรื่องสุขภาพ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 142 HEALTH MYTHS) 3 (3-0-6) Credits

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการมีสุขภาพดี การพัฒนาสุขภาพในชีวิตประจำวัน การบริโภคอาหาร
การออกกำลังกาย การบริหารอารมณ์ การป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพที่พบบ่อย

General knowledge of wellness, health development in everyday life, food consumption, physical exercise, emotional management, prevention and treatment of common health problems.

ศท. 143 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อคุณภาพชีวิต 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 143 SCIENCE AND INFORMATION TECHNOLOGY FOR THE QUALITY OF LIFE)

3 (3-0-6) Credits

กระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน ความปลอดภัย
และจริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ วิจัยญาณในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน ผลกระทบ
ของเทคโนโลยีต่อมนุษย์และสังคม

Learning scientific and information technology processes for daily life. Computer safety and ethics, wise judgment in selection of IT, including impacts of technology on humans and society.

2. กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต

Language Competency for Communication Courses 12 Credits

หลักสูตรไทย จำนวน 12 หน่วยกิต

For students studying in Thai Program 12 Credits

นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต เป็นรายวิชาภาษาไทย จำนวน 3 หน่วยกิต และรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 9 หน่วยกิต

Students are required to take 12 credits from Language Competency for Communication courses. Three credits for a Thai Language course and 9 credits for three English Language courses.

รายวิชาภาษาไทย จำนวน 3 หน่วยกิต

Thai Language Course 3 Credits

ศท. 127 ภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 127 THAI LEARNING) 3 (3-0-6) Credits

ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเน้นการจับใจความสำคัญและการวิเคราะห์เพื่อใช้ในชีวิตรประจำวัน

Communication skills in listening, speaking, reading and writing, with an emphasis on main ideas and analysis for everyday use.

รายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 9 หน่วยกิต

English Language Courses 9 Credits

ศท. 130 ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตรประจำวัน 0 (3-0-6) หน่วยกิต
(GE 130 ENGLISH FOR DAILY LIFE) 0 (3-0-6) Credits

การฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษเบื้องต้น เพื่อการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตรประจำวัน

Basic skills of listening, speaking, reading, and writing English for communication in various situations in everyday life.

เงื่อนไข: เป็นรายวิชาเสริมความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ ในกรณีที่นักศึกษามีคะแนนสอบวัดระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องศึกษารายวิชาศท.130 โดยไม่นับหน่วยกิต

Conditions: This course enhances the basic knowledge of English. Students who do not pass the placement test will have to study GE 130 without earning any credits.

ศท. 135 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (GE 135 ENGLISH FOR CROSS-CULTURAL COMMUNICATION) 3 (3-0-6) Credits
 (วิชาบังคับก่อน: สอบได้รายวิชา ศท. 130 หรือได้รับคะแนนสอบวัดระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ
 ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

(Prerequisite: GE 130 or pass English placement test set by the university)

การอ่านความเรียงเพื่อความเข้าใจวัฒนธรรมร่วม และการแสดงความคิดเห็น การนำเสนอ
 เพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

Select readings for multicultural comprehension, expressing opinions and
 presenting ideas for proper cross-cultural communication.

ศท. 136 ภาษาอังกฤษจากสื่อเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (GE 136 ENGLISH THROUGH MEDIA FOR LIFELONG LEARNING) 3 (3-0-6) Credits
 (วิชาบังคับก่อน: สอบได้รายวิชา ศท. 130 หรือได้รับคะแนนสอบวัดระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ
 ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

(Prerequisite: GE 130 or pass English placement test set by the university)

การฟังและการอ่าน จากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการเรียนรู้และทำความเข้าใจสามารถ
 ตอบโต้และนำเสนอในรูปแบบของการแสดงความคิดเห็นผ่านการเขียน การพูด และการส่งข้อมูลโดยสื่อต่าง ๆ

Listening and reading from printed materials and electronic media to learn and
 understand information, being able to respond and express opinions through writing,
 speaking, and text messages via various channels.

ศท. 431 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 (GE 431 ENGLISH IN THE WORKPLACE) 3 (3-0-6) Credits
 (วิชาบังคับก่อน: สอบได้รายวิชา ศท. 130 หรือได้รับคะแนนสอบวัดระดับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ
 ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

(Prerequisite: GE 130 or pass English placement test set by the university)

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน การอ่าน การเขียนและการสนทนา
 ในบริบทของงานประเภทต่าง ๆ

English language for job applications and in the workplace. Reading, writing and
 conversation in different working situations.

หมวดวิชาเฉพาะ**ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต**

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะให้ได้แต่มีเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 โดยศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ **จำนวน 36 หน่วยกิต**

กม. 102 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(LA 102 BUSINESS LAW)

กฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ และกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ กฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน ตราสารทุนและตราสารหนี้ กฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

บช. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 111 ACCOUNTING FOR BUSINESS)

ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญและจรรยาบรรณทางด้านบัญชี การใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการจัดทำบัญชี ความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีตามหลักการบัญชี การรายงานทางการเงิน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากรทางธุรกิจ

กง. 209 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(FN 209 BUSINESS FINANCE)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 111)

เป้าหมายและหน้าที่ทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินทุน แหล่งเงินทุนและต้นทุนเงินทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บช. 319 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(AC 319 MANAGERIAL ACCOUNTING)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช. 101 และ บช. 111)

วัตถุประสงค์และขอบเขตของการบัญชีต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและเทคนิคในการประมาณต้นทุน วิธีการต้นทุนผันแปรและต้นทุนรวม การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ และการนำเสนอสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการไปใช้ในกระบวนการบริหาร

ศศ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(EC 203 BUSINESS ECONOMICS)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทานและดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีผู้บริโภค ทฤษฎีผู้ผลิต รายรับและต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาสินค้าและปัจจัยการผลิตในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ เงินเฟ้อ เงินฝืด นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ

- บธ. 101 องค์การและการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 101 ORGANIZATION AND MANAGEMENT)
แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจและธุรกิจระหว่างประเทศ หน้าที่งานทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ วิชาการทางการจัดการ ลักษณะขององค์การ หลักการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ จริยธรรมในองค์การ
- บธ. 102 หลักการตลาด 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 102 PRINCIPLES OF MARKETING)
แนวคิดทางการตลาด การตลาดเพื่อสังคม และจรรยาบรรณของนักการตลาด สภาพแวดล้อมระบบสารสนเทศทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด
- บธ. 200 สถิติธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 200 BUSINESS STATISTICS)
สถิติกับการตัดสินใจทางธุรกิจ ความน่าจะเป็น และการนำไปประยุกต์ทางธุรกิจ การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานทางสถิติที่ใช้พารามิเตอร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอย และสหสัมพันธ์อย่างง่าย การทดสอบสมมติฐานทางสถิติที่ไม่ใช่พารามิเตอร์ และการวิเคราะห์ข้อมูลที่อยู่ในรูปความถี่
- บธ. 201 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 201 PRODUCTION AND OPERATION MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)
การวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์ และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การจัดการคุณภาพ การบริหารโครงการ การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- บธ. 202 การภาษีอากรธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 202 BUSINESS TAXATION)
หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีสรรพสามิต และภาษีศุลกากร ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย การวางแผนภาษีอากรสำหรับธุรกิจ

บธ. 301 จริยธรรมธุรกิจและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 301 BUSINESS ETHICS AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อสังคม ผลกระทบของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีต่อการบริหารงาน แนวคิดเกี่ยวกับกิจการเพื่อสังคม ความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ในสังคม หลักการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(BA 401 STRATEGIC MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102 บธ. 201 และ กง. 209)

แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม การวิเคราะห์การแข่งขันในอุตสาหกรรม และการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์ ในระดับต่าง ๆ

กลุ่มวิชาเอกบังคับ

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาดังต่อไปนี้ จำนวน 60 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาการโรงแรม จำนวน 30 หน่วยกิต

รท. 111 การจัดการโรงแรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 111 HOTEL MANAGEMENT)

ความเป็นมา ประเภทและระดับของโรงแรม ลักษณะของผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม โครงสร้าง การปฏิบัติงานของแผนกต่าง ๆ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การควบคุมการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์สถานการณ์ และการแก้ไขปัญหาของการดำเนินกิจการโรงแรม

รท. 211 การตลาดอุตสาหกรรมบริการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 211 HOSPITALITY MARKETING)

ความหมาย หน้าที่ ระบบ และกระบวนการของการตลาดโรงแรมและการท่องเที่ยว ส่วนประสม การตลาด การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมบริการ จริยธรรมและคุณธรรมของการตลาด

รท. 212 จิตวิทยาบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 212 SERVICE PSYCHOLOGY AND PERSONALITY DEVELOPMENT)

ความหมายและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับหลักจิตวิทยาบริการ เทคนิคการจูงใจลูกค้าและการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการบริการ การสร้างและพัฒนาทักษะการบริการ คุณภาพงานบริการ ความหมายและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลิกภาพภายในและภายนอก การปรุ่่งแต่งบุคลิกภาพด้วยการแต่งกายให้เหมาะสม การวางตัว การปรากฏตัว การติดต่อสื่อสาร การสร้างความมั่นใจให้กับตนเอง การสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การเรียนรู้มารยาทในสังคมและวัฒนธรรมต่าง ๆ

รท. 312 การจัดการและการดำเนินงานการบริการส่วนหน้า 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(HT 312 FRONT OFFICE OPERATION AND MANAGEMENT)

โครงสร้าง หน้าที่ และความรับผิดชอบของแผนกบริการส่วนหน้า ประเภทของห้องพัก หลักการกำหนดราคาห้องพัก กระบวนการสำรองห้องพัก การเข้าพัก การต้อนรับ และการบริการสัมภาระ การให้บริการลูกค้าระหว่างเข้าพัก กระบวนการชำระเงินและการตรวจสอบภาคกลางคืน การจัดการด้านความปลอดภัย การประสานงานกับแผนกต่าง ๆ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานของแผนกบริการส่วนหน้า การจัดการข้อร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาทางานบริการส่วนหน้า

รท. 313 การจัดการและการดำเนินงานส่วนแม่บ้าน 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(HT 313 HOUSEKEEPING OPERATION AND MANAGEMENT)

โครงสร้าง หน้าที่ และความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้าน การจัดทำงบประมาณ การจัดการเกี่ยวกับบุคลากร การจัดดอกไม้ การทำความสะอาดในห้องพัก การซักกรีต การจัดการระบบความปลอดภัย การประสานงานกับแผนกต่าง ๆ และการจัดการการสูญหาย การจัดการข้อร้องเรียน และการแก้ไขปัญหาทางานส่วนแม่บ้าน

รท. 321 การจัดการครัวและการประกอบอาหาร 4 (2-4-6) หน่วยกิต
(HT 321 KITCHEN MANAGEMENT AND FOOD PRODUCTION)

บทบาทความสำคัญของแผนกประกอบอาหาร ลักษณะของอาหารนานาชาติและอาหารไทย โครงสร้าง ตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของแผนกประกอบอาหาร ประเภทเครื่องมือและอุปกรณ์ในแผนกครัว เทคนิควิธีการประกอบอาหาร กระบวนการจัดซื้อ การตรวจรับ การเก็บรักษา และการแจกจ่าย การสุขาภิบาลอาหาร การควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติงานครัว

รท. 322 การจัดการและการบริการอาหารและเครื่องดื่ม 4 (2-4-6) หน่วยกิต
(HT 322 FOOD AND BEVERAGE SERVICE AND MANAGEMENT)

บทบาท ความสำคัญ โครงสร้าง ตำแหน่งงาน ของแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของพนักงาน ประเภทของรายการอาหารและเครื่องดื่ม การวางแผนรายการอาหาร รูปแบบ และกระบวนการให้บริการตามประเภทของธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม การควบคุมการขายอาหารและเครื่องดื่ม

รท. 323 การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 323 FOOD AND BEVERAGE COST CONTROL)

หลักการและความสำคัญของการควบคุมต้นทุน องค์ประกอบของต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม ขั้นตอนการควบคุมการปฏิบัติการต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การกำหนดราคาขาย การพยากรณ์ทางการเงินและผลตอบแทน การจัดทำรายงานและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รท. 411 นวัตกรรมบริการ 4 (2-4-6) หน่วยกิต
(HT 411 SERVICE INNOVATION)

(วิชาบังคับก่อน สอบได้วิชา รท. 333)

ธุรกิจบริการที่เกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม แนวคิด บทบาท และความสำคัญของนวัตกรรมบริการ การปลูกฝังวัฒนธรรมการสร้างนวัตกรรม กระบวนการออกแบบการบริการ การสำรวจและเก็บข้อมูล การสร้างแนวคิดงานบริการ

กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว จำนวน 30 หน่วยกิต

รท. 131 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 131 INTRODUCTION TO TOURISM INDUSTRY)

วิวัฒนาการ แนวโน้ม ความสำคัญ องค์ประกอบ ระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว และปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

รท. 231 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 231 TOURIST BEHAVIOR)

รูปแบบ แนวคิด และพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว การจำแนกประเภทและความต้องการของนักท่องเที่ยว ทฤษฎีแรงจูงใจ องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อ กระบวนการตัดสินใจซื้อ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมกับพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว

รท. 232 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 232 LOGISTICS FOR TOURISM INDUSTRY)

ความหมาย ความสำคัญของโลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโลจิสติกส์ กระบวนการและการจัดการขนส่งของธุรกิจนำเที่ยว งานบริการสายการบิน กฎระเบียบ ข้อตกลงด้านการขนส่งภายในประเทศ ภูมิภาคอาเซียน และระหว่างประเทศ แผนพัฒนาด้านการขนส่งของรัฐ แนวโน้มและเทคโนโลยีโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

รท. 233 การจัดการการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และนิทรรศการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 233 MEETING INCENTIVE CONVENTION AND EXHIBITION MANAGEMENT)

ความหมาย ความสำคัญ และสถานการณ์ของธุรกิจการจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงนิทรรศการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตัวแทนผู้จัดงาน การวางแผนและการจัดทำงบประมาณ กระบวนการในการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางการตลาด และการควบคุม

รท. 331 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(HT 331 TOUR BUSINESS MANAGEMENT)

ประเภท ลักษณะ รูปแบบการจัดตั้ง โครงสร้างองค์กรของธุรกิจท่องเที่ยว การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว เทคนิคในการเขียนรายการนำเที่ยว การคิดราคาต้นทุนและราคาขายของรายการท่องเที่ยว วิธีการขายผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยว พิธีการเข้าออกกราชอาณาจักรและพิธีการศุลกากร การฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจนำเที่ยว

รท. 332 หลักการและการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(HT 332 PRINCIPLES OF TOUR GUIDING)

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ มารยาทและจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในงานมัคคุเทศก์ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม เศรษฐกิจและสังคม วาทศิลป์และเทคนิคการนำเที่ยว มาตรฐานวิชาชีพมัคคุเทศก์ การให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการฝึกปฏิบัติงานนำเที่ยว

รท. 333 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(HT 333 RESEARCH METHOD FOR TOURISM INDUSTRY)

หลักพื้นฐาน และประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจท่องเที่ยว สถานการณ์ที่จำเป็นต้องใช้การวิจัย การเขียนโครงร่างวิจัย ระเบียบวิธีและกระบวนการวิจัย การวางแผน การออกแบบ ระเบียบ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล และการวิเคราะห์ การเขียนรายงานการวิจัย จริยธรรมการวิจัย

รท. 334 มรดกและภูมิปัญญาไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 334 CULTURAL HERITAGE AND WISDOM FOR TOURISM)

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท มรดกและภูมิปัญญาไทย ประวัติศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม ประเพณี และศาสนาในประเทศไทย นาฏศิลป์และดนตรีไทย วรรณคดีไทย ศิลปะและโบราณคดี เทศกาลและงานประเพณี การเล่น การกีฬาและศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัวของไทย การอนุรักษ์มรดกและภูมิปัญญาไทย

รท. 431 การวางแผนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 431 TOURIST DESTINATION PLANNING AND DEVELOPMENT)

ทรัพยากรการท่องเที่ยวของไทย ประเภทของทรัพยากรทางการท่องเที่ยว นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาการท่องเที่ยวภาครัฐ สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวการประเมินศักยภาพแหล่งท่องเที่ยว หลักการ องค์ประกอบ และกระบวนการวางแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

รท. 432 การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์
(HT 432 CREATIVE TOURISM)

3 (3-0-6) หน่วยกิต

แนวคิด บทบาท และความสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์เชิงบูรณาการเพื่อการท่องเที่ยว กระบวนการสร้างคุณค่า กระบวนการจัดการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และการจัดการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน บทบาทของภาครัฐและภาคเอกชนต่อการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์

กลุ่มวิชาเอกเลือก

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ดังนี้

กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

รท. 324 อาหารนานาชาติ
(HT 324 INTERNATIONAL CUISINE)
(วิชาบังคับก่อน สอบได้วิชา รท. 321)

3 (2-2-5) หน่วยกิต

ความเป็นมา ประเภท ลักษณะเฉพาะอาหารนานาชาติ หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารนานาชาติ การวางแผนรายการอาหาร การควบคุมการผลิต ต้นทุนการผลิต และคุณภาพอาหารตามมาตรฐานสากล

รท. 325 ขนมอบและขนมไทย
(HT 325 BAKERY AND THAI DESSERT)
(วิชาบังคับก่อน สอบได้วิชา รท. 321)

3 (2-2-5) หน่วยกิต

ประเภท ลักษณะ ขนมอบและขนมไทย หลักการพื้นฐานในการทำขนมอบและขนมไทย ส่วนผสมอุปกรณ์ หลักการจัดซื้อและการเก็บรักษาวัตถุดิบ เทคนิควิธีการทำขนมแต่ละประเภท การเก็บรักษาขนมอบและขนมไทย การคำนวณค่าใช้จ่ายและกำหนดราคาขายเบื้องต้น

รท. 326 การจัดการเครื่องดื่ม
(HT 326 BEVERAGE MANAGEMENT)

3 (2-2-5) หน่วยกิต

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ การวางแผนการจัดซื้อ การจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ในการให้บริการ การผสมและการบริการเครื่องดื่มตามมาตรฐานสากล การควบคุมต้นทุนและคุณภาพการผลิตเครื่องดื่ม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริการเครื่องดื่ม

รท. 327 อาหารไทย
(HT 327 THAI CUISINE)
(วิชาบังคับก่อน สอบได้วิชา รท. 321)

3 (2-2-5) หน่วยกิต

ความเป็นมา ประเภท ลักษณะเฉพาะอาหารไทย หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารไทย การวางแผนรายการอาหาร การควบคุมการผลิต และคุณภาพอาหารไทยตามมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาประกอบอาหารไทย การคำนวณต้นทุน ค่าใช้จ่าย และการกำหนดราคาขายเบื้องต้น

รท. 328 การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 328 BANQUET AND CATERING MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน สอบได้วิชา รท. 322)

บทบาท หน้าที่ และโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานบริการจัดเลี้ยง ความสัมพันธ์ของแผนกจัดเลี้ยงกับแผนกต่าง ๆ ประเภทและรูปแบบการบริการจัดเลี้ยง หลักการและกระบวนการวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุม การบริการจัดเลี้ยง เทคนิคการเจรจาต่อรองและการแก้ไขปัญหาในการดำเนินการจัดเลี้ยง

รท. 329 การจัดการธุรกิจสปาสำหรับธุรกิจโรงแรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 329 SPA MANAGEMENT FOR HOTEL BUSINESS)

(วิชาบังคับก่อน สอบได้วิชา รท. 111)

ความเป็นมา ประเภท ธุรกิจสปา วิธีการบำบัด เครื่องมือและผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในธุรกิจสปา การผสมผสานธุรกิจสปากับการรักษาสุขภาพและธุรกิจโรงแรม กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของ

รท. 335 ธุรกิจการบิน 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(HT 335 AIRLINE BUSINESS)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน และการขนส่งผู้โดยสาร กฎหมายเกี่ยวกับการเข้าออก ระหว่างประเทศ การสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินแบบออนไลน์และเทคนิคการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน การจัดเส้นทางเชื่อมต่อเที่ยวบิน การดำเนินงานบริการบนเครื่องบินและภาคพื้นดิน

รท. 336 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 336 HEALTH TOURISM)

แนวคิด บทบาท ความสำคัญ และรูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ กระบวนการจัดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การผสมผสานแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ กับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รท. 412 การจัดการกิจกรรมสำหรับธุรกิจโรงแรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 412 EVENT MANAGEMENT FOR HOTEL BUSINESS)

ประเภทและลักษณะของงานกิจกรรมสำหรับธุรกิจโรงแรม เทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ การวางแผนการจัดงานขั้นตอนและกระบวนการจัดงาน การจัดการด้านการเงิน การออกแบบและตกแต่งงาน เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน การให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน หลักการต้อนรับ และการให้บริการ

- รท. 421 การออกแบบอาหาร 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(HT 421 FOOD DESIGN)
(วิชาบังคับก่อน สอบได้วิชา รท. 321)
ความรู้เกี่ยวกับศิลปะ การวางแผนคิดของอาหาร การเลือกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์อย่างเหมาะสม การออกแบบวัตถุดิบ การออกแบบตกแต่งจานอาหาร และการนำเสนอรายการอาหาร
- รท. 433 การจัดการธุรกิจแหล่งท่องเที่ยว 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 433 BUSINESS MANAGEMENT IN TOURIST DESTINATION)
บทบาทและความสำคัญของธุรกิจแหล่งท่องเที่ยว การวางแผน การควบคุม การจัดการธุรกิจแหล่งท่องเที่ยว การดูแลอำนวยความสะดวก และการให้บริการธุรกิจที่ให้บริการนักท่องเที่ยว ปัญหาข้อจำกัด กระบวนการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การกำหนดระเบียบ เงื่อนไขในการบริหารจัดการระหว่างเจ้าของพื้นที่ท่องเที่ยวและผู้มีส่วนได้เสีย
- รท. 434 การจัดการวิกฤตการณ์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 434 CRISIS MANAGEMENT IN TOURISM INDUSTRY)
ความหมาย รูปแบบ ความสำคัญ การวิเคราะห์ผลกระทบและวิกฤตการณ์ของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว กระบวนการ การจัดการผลกระทบของวิกฤต การพัฒนาศักยภาพของบุคคลทางการท่องเที่ยว การวางแผนและการจัดการอย่างมีส่วนร่วม และบทบาทภาครัฐและเอกชนในการวางแผน และการพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาและการป้องกันวิกฤตที่อาจเกิดขึ้น
- รท. 435 การท่องเที่ยวโดยชุมชน 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(HT 435 COMMUNITY BASED TOURISM)
แนวคิดการท่องเที่ยวโดยชุมชน บทบาทและความสำคัญของชุมชน ในการจัดการท่องเที่ยวอย่างมีส่วนร่วม การสร้างจิตสำนึก การพัฒนาศักยภาพชุมชน เครือข่ายของชุมชน บทบาทของหน่วยงานภาครัฐและชุมชนต่อการวางแผนการท่องเที่ยวของชุมชนอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาของพื้นที่ท่องเที่ยวชุมชน
- รท. 436 การประเมินผลกระทบจากการท่องเที่ยว 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 436 TOURISM IMPACT ASSESSMENT)
(วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา รท. 333)
กรณีศึกษาผลกระทบการท่องเที่ยวด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การวิเคราะห์ การประเมินผล กระบวนการการพัฒนา การวางแผน แนวทางการแก้ไขปัญหาและการป้องกันผลกระทบการท่องเที่ยว

- รท. 437 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(HT 437 INFORMATION TECHNOLOGY AND COMMUNICATION FOR TOURISM INDUSTRY)
ความสำคัญและประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว องค์ประกอบ และลักษณะของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้ในงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- รท. 491 การศึกษาเอกเทศทางการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3 (1-4-4) หน่วยกิต
(HT 491 INDEPENDENT STUDY IN HOTEL AND TOURISM MANAGEMENT)
นักศึกษาจะเป็นผู้กำหนดหัวข้อที่มีความสนใจเป็นพิเศษทางการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยการศึกษาในเชิงลึก และมีอาจารย์ในสาขาวิชาเป็นผู้ให้คำปรึกษา
- รท. 492 การสัมมนาทางการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 492 SEMINAR IN HOTEL AND TOURISM MANAGEMENT)
การศึกษาค้นคว้าในเชิงลึกร่วมกันในหัวข้อที่เกี่ยวกับการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยวที่น่าสนใจ โดยเน้นการวิเคราะห์ นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าโดยการอภิปรายและการเขียนรายงาน
- รท. 493 หัวข้อคัดสรรทางการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 493 SELECTED TOPICS IN HOTEL AND TOURISM MANAGEMENT)
เลือกศึกษาหัวข้อที่เกี่ยวข้องทางการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว เพื่อติดตามและเรียนรู้วิวัฒนาการที่น่าสนใจ ในธุรกิจโรงแรมและธุรกิจท่องเที่ยว
- รท. 494 การปฏิบัติการทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(HT 494 HOTEL AND TOURISM OPERATIONS)
ฝึกปฏิบัติเพื่อให้โอกาสนักศึกษานำความรู้ ความเข้าใจที่ได้ศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติด้านการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานธุรกิจจำลอง
- กจ. 203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 203 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)
แนวคิดและหลักการพื้นฐานความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ของการบริหารองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบาย และการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก ความสามารถเชิงสมรรถนะ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน พนักงานสัมพันธ์ ทิศทางแนวโน้มของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต และจรรยาบรรณของนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

- กจ. 432 กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MG 432 NEGOTIATION STRATEGY)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)
แนวคิดและวิธีการวิเคราะห์ปัญหาการเจรจาต่อรอง เทคนิคในการเจรจาต่อรอง การใช้กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองให้บรรลุเป้าหมาย การหาทางออกสำหรับความขัดแย้งที่มีประสิทธิผล
- กต. 326 การตลาดดิจิทัล 3 (2-2-5) หน่วยกิต
(MK 326 DIGITAL MARKETING)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102)
บทบาทความสำคัญของการตลาดดิจิทัล การวางแผนและกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล ปัจจัยที่มีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ของตลาดดิจิทัล และเครื่องมือที่ใช้ในการทำการตลาดดิจิทัล
- กต. 434 การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(MK 434 CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT)
(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 102)
ความหมาย และแนวคิด ของการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า พฤติกรรมผู้บริโภค วัตถุประสงค์ และเครื่องมือในการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า โดยมุ่งเน้นความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า กิจกรรมการตลาด เพื่อสร้างความสัมพันธ์และการดูแลลูกค้าในระยะยาว
- กพ. 212 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(CM 212 ELECTRONIC COMMERCE)
ภาพรวมของการค้าออนไลน์ โอกาสของการทำการค้าออนไลน์ องค์ประกอบของการทำการค้าออนไลน์ ความหมายและประเภทของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ขั้นตอนการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศในงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบอินเทอร์เน็ตและกรณีศึกษา

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

- รท. 241 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 241 ENGLISH COMMUNICATION FOR TOURISM INDUSTRY)
คำศัพท์ สำนวนภาษา ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น การเดินทาง การบริการที่พัก การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การสอบถามเส้นทาง การซื้อสินค้าและบริการ การเที่ยวชม และสถานการณ์ฉุกเฉิน
- รท. 242 การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 242 ENGLISH CONVERSATION FOR TOURIST GUIDE)
คำศัพท์ สำนวนภาษา ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ ภาษาอังกฤษสำหรับการต้อนรับ การบรรยายนำชมสถานที่ท่องเที่ยว การตอบคำถาม การช่วยเหลือนักท่องเที่ยว และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- รท. 243 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจการบิน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 243 ENGLISH COMMUNICATION FOR AIRLINE BUSINESS)
คำศัพท์ สำนวนภาษา ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับการบริการภาคพื้นดิน และบนเครื่องบิน การให้ข้อมูลบริการสำหรับผู้โดยสารเครื่องบิน ตัวโดยสาร การเช็คอิน การประสานงานติดตามสัมภาระผู้โดยสาร การข้อมูลสนามบินและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ข้อมูลแนะนำพิธีการตรวจคนเข้าเมือง และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- รท. 244 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม และการจัดเลี้ยง 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 244 ENGLISH COMMUNICATION FOR FOOD AND BEVERAGE AND CATERING SERVICES)
คำศัพท์ สำนวนภาษา ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม และการจัดเลี้ยง การนำเสนอบริการอาหารและเครื่องดื่ม สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การรับจอง การรับคำสั่ง การอธิบายรายการอาหารและเครื่องดื่ม การชำระเงิน และการแก้ไขปัญหา
- รท. 245 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจไมซ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 245 ENGLISH COMMUNICATION FOR MICE BUSINESS)
คำศัพท์ สำนวนภาษา ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับการจัดประชุม สัมมนา และการจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า การนำเสนอขาย และการนำเสนอข้อมูลบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การเจรจาต่อรองทางธุรกิจไมซ์ และผู้ติดตาม การติดต่อประสานงานเพื่อการจัดพาหนะขนส่งผู้เข้าร่วมประชุม และการจัดบูธแสดงสินค้า การแนะนำข้อมูลแนะนำพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

รท. 341 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจโรงแรม 1 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 341 ENGLISH COMMUNICATION FOR HOTEL BUSINESS I)

คำศัพท์ สำนวนภาษา ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในธุรกิจโรงแรม การต้อนรับแขก การรับจอง การลงทะเบียนเข้าพัก การรับชำระเงิน การนำเสนอบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในโรงแรม การสื่อสารเพื่อการจัดการเดินทางของแขก

รท. 342 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจโรงแรม 2 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 342 ENGLISH COMMUNICATION FOR HOTEL BUSINESS II)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา รท. 341)

ทักษะขั้นสูงในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจโรงแรม การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอและอภิปรายหัวข้อทางธุรกิจโรงแรม การเจรจาต่อรอง การอ่านและเขียนเอกสารทางธุรกิจโรงแรม และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 6 หน่วยกิต

รท. 496 สหกิจศึกษา 6 (0-40-20) หน่วยกิต
(HT 496 CO-OPERATIVE EDUCATION)

การฝึกปฏิบัติงานในธุรกิจโรงแรมระดับ 5 ดาว หรือธุรกิจการท่องเที่ยวต่างประเทศ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวอย่างมีระบบ โดยมีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงาน ให้นักศึกษาปฏิบัติงานจริงในฐานะพนักงานที่สถานประกอบการ องค์กรต่าง ๆ เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงาน

หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพายัพ ซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ หรืออยู่ในความสนใจ

หลักสูตรวิชาโท สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว
เงื่อนไขในการเรียนวิชาโท สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว

นักศึกษาที่จะจบหลักสูตรโดยมีวิชาโทจะต้องมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาโท ไม่น้อยกว่า 2.00

โครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาที่เลือกศึกษาสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยวเป็นวิชาโท จะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยศึกษารายวิชาบังคับสำหรับวิชาโท จำนวน 6 หน่วยกิต และต้องเลือกศึกษารายวิชาเลือกที่สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว เปิดสอนในกลุ่มวิชาเอกบังคับ การโรงแรม หรือ กลุ่มวิชาเอกบังคับการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

1. รายวิชาบังคับ จำนวน 6 หน่วยกิต

รท. 111 การจัดการโรงแรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 111 HOTEL MANAGEMENT)

ความเป็นมา ประเภทและระดับของโรงแรม ลักษณะของผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม โครงสร้าง การปฏิบัติงานของแผนกต่าง ๆ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การควบคุมการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์สถานการณ์ และการแก้ไขปัญหาของการดำเนินกิจการโรงแรม

รท. 131 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3 (3-0-6) หน่วยกิต
(HT 131 INTRODUCTION TO TOURISM INDUSTRY)

วิวัฒนาการ แนวโน้ม ความสำคัญ องค์ประกอบ ระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว และปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

2. รายวิชาเลือก

นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษารายวิชาเลือกที่สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว เปิดสอนในกลุ่มวิชาเอกบังคับการโรงแรม หรือ กลุ่มวิชาเอกบังคับการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ภาคผนวก ค

ภาคผนวก ค

ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา รวมทั้งภาระการสอนอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ภาระการสอน (ในหลักสูตรปรับปรุง)	ผลงานทางวิชาการ
1	นายฐิติ ฐิติจำเริญพร	1 รท. 326 การจัดการ เครื่องดื่ม 2. รท. 333 ระเบียบวิธีวิจัย สำหรับอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว 3. รท. 432 การท่องเที่ยว เชิงสร้างสรรค์ 4. รท. 433 การจัดการธุรกิจ ในแหล่งท่องเที่ยว 5. รท. 434 การจัดการ วิกฤตการณ์ในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว 6. รท. 435 การท่องเที่ยวโดย ชุมชน 7. รท. 436 การประเมินผล กระทบจากการท่องเที่ยว	ผลงานวิจัย 1. ดร.ฐิติ ฐิติจำเริญพร และคณะ. (2557). การศึกษา ขีดความสามารถในการรองรับ (Carrying Capacity) การท่องเที่ยวโดยชุมชนของบ้านแม่กำปอง อำเภอ แม่ออน จังหวัดเชียงใหม่. เชียงใหม่ : (ทุน วช. และ สกว., 2555) การเผยแพร่ 1. ฐิติ ฐิติจำเริญพร. (2560). การศึกษาขีดความสามารถ การรองรับการท่องเที่ยวโดยชุมชนของบ้านแม่กำปอง. จังหวัดเชียงใหม่. รายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7, สถาบันการจัดการปัญญา ภิวัฒน์. กรุงเทพฯ., น. C10 – C24. (วันที่ 2 มิถุนายน 2560) สืบค้นจาก https://conference.pim.ac.th/fileman/ Uploads/MS_Presentation.pdf
2	นายคมกฤต วงค์นาง	1. รท. 232 โลจิสติกส์สำหรับ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2. รท. 241 ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารสำหรับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3. รท. 242 การสนทนา ภาษาอังกฤษสำหรับ มัคคุเทศก์ 4. รท. 332 หลักการและการ ปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ 5. รท.334 มรดกและภูมิ ปัญญาไทยเพื่อการท่องเที่ยว 6. รท. 335 ธุรกิจการบิน 7. รท. 431 การวางแผนและ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว 8. รท.347 เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	ผลงานวิจัย 1. พัชร บุญธีรารักษ์ และ คมกฤต วงค์นาง. (2557). การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อ ส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบยั่งยืนสำหรับผู้นำเที่ยว ท้องถิ่นในเขตเทศบาลตำบลท่าศาลา จ.เชียงใหม่. เชียงใหม่ : (ทุนมหาวิทยาลัยพายัพ และเทศบาล ตำบลท่าศาลา, 2556) การเผยแพร่ 1. Patchara Boonteeraraka and Komgrit Wongnang. (2017). <i>The triangulation in sources and methods: Task-based needs analysis for the development of an English training module for cultural interpreters.</i> Proceedings of the Burapha University International Conference 2017, p. 134-144. (2017, 3-4 August) Retrieved from http://www.buuconference.buu.ac.th/ registration/index.php?item

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ภาระการสอน (ในหลักสูตรปรับปรุง)	ผลงานทางวิชาการ
3	นางสาวรวิพิมพ์ เสนาวงศ์	1. รท. 131 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2. รท. 322 การจัดการและการบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3. รท. 328 การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง 4. รท. 329 การจัดการสปาสำหรับธุรกิจโรงแรม 5. รท. 244 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม 6. รท. 341 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจโรงแรม 1 7. รท. 342 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจโรงแรม 2	ผลงานวิจัย 1. รวิพิมพ์ เเสนางค์ และ ชาญชัย เมฆศิริ. (2560). <i>การจัดการรายการอาหารท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศแบบที่พัคโฮมสเตย์โดยชุมชน กรณีศึกษา: บ้านแม่กำปอง ตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออนจังหวัดเชียงใหม่</i> . เชียงใหม่ : (ทุนมหาวิทยาลัยพายัพ, 2554) การเผยแพร่ 1. รวิพิมพ์ เเสนางค์. (2560). <i>การจัดการรายการอาหารท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศแบบที่พัคโฮมสเตย์โดยชุมชน กรณีศึกษา: บ้านแม่กำปอง ตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่</i> . รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2560. เชียงใหม่, น. 1017 – 1026., (วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560)
4	นางณัฐ์ปาไลดา ศรีคำน้อย	1. รท. 111 การจัดการโรงแรม 2. รท. 211 การตลาดอุตสาหกรรมบริการ 3. รท. 231 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว 4. รท. 331 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว 5. รท. 336 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 6. รท. 492 การสัมมนาทางการจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว 7. รท. 496 สหกิจศึกษา	ผลงานวิจัย 1. ณัฐ์ปาไลดา ศรีคำน้อย.และอรอนงค์ ศรีไพโรจน์. (2558). <i>การศึกษาพฤติกรรมนักท่องเที่ยวชาวไทยต่อการท่องเที่ยวอำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่</i> . เชียงใหม่ : (ทุนมหาวิทยาลัยพายัพ, 2553) 2. พรรณนุช ชัยปิ่นชนะ และณัฐ์ปาไลดา ศรีคำน้อย. (2560). <i>การจัดการความเสี่ยงของธุรกิจนำเที่ยวในจังหวัดเชียงใหม่</i> . เชียงใหม่ : (ทุนมหาวิทยาลัยพายัพ, 2559) การเผยแพร่ 1. ณัฐ์ปาไลดา ศรีคำน้อย และ อรอนงค์ ศรีไพโรจน์. <i>การศึกษาพฤติกรรมนักท่องเที่ยวชาวไทยต่อการท่องเที่ยวอำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่</i> . รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2560. เชียงใหม่, น. 1008 – 1016. (วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560) 2. พรรณนุช ชัยปิ่นชนะ และ ณัฐ์ปาไลดา ศรีคำน้อย. (2560). <i>การจัดการความเสี่ยงของธุรกิจนำเที่ยวในจังหวัดเชียงใหม่</i> . วารสารวิชาการสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ภาระการสอน (ในหลักสูตรปรับปรุง)	ผลงานทางวิชาการ
			ในพระราชบัญญัติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี. น. 46-55. (ปีที่ 23 ฉบับที่ 2 สิงหาคม- ธันวาคม 2560)
5	นายชาญชัย เมฆศิริ	<ol style="list-style-type: none"> 1. รท. 233 การจัดการการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และนิทรรศการ 2. รท. 323 การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม 3. รท. 411 นวัตกรรมบริการ 4. รท. 412 การจัดการกิจกรรมสำหรับธุรกิจโรงแรม 5. รท. 421 การออกแบบอาหาร 	<p>ผลงานวิจัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชาญชัย เมฆศิริ และวิวัฒน์ เสนาวงศ์. (2559). <i>การสร้างสรรค์กิจกรรมการท่องเที่ยวบนฐานรากภูมิปัญญาท้องถิ่น สำหรับการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน : กรณีศึกษา บ้านแม่กำปอง ตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่. เชียงใหม่ : (ทุน สกอ., 2555)</i> <p>การเผยแพร่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชาญชัย เมฆศิริ. (2560). <i>การประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการสร้างสรรค์กิจกรรมการท่องเที่ยวชุมชน : กรณีศึกษบ้านแม่กำปอง ตำบลห้วยแก้ว อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2560. เชียงใหม่, น. 998 – 1007. (วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560)</i>

ภาคผนวก ง

ภาคผนวก ง

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง ให้ใช้ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2557

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ
เรื่อง ให้ใช้ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2557

เพื่อให้การจัดการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยพายัพเป็นไปอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องและเป็นไปตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ประกอบกับมติของสภามหาวิทยาลัยพายัพ ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2557 จึงให้ใช้ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2557 ตามที่แนบท้ายประกาศฯ นี้

จึงประกาศเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558



สำนักงานนิติการ
สว/พก/สร/ทธ/อน

ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2557

ระบบ เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่น ๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

กลไก เป็นสิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การหน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

ดังนั้น ระบบและกลไกจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการผลักดันให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย มหาวิทยาลัยพายัพจึงได้กำหนดระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร เพื่อให้การบริหารหลักสูตรมีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด โดยกำหนดเป็น 2 ระบบ ดังต่อไปนี้

1) ระบบการกำกับมาตรฐานวิชาการ

เป็นระบบที่กำกับกลไกการบริหารจัดการการเรียนการสอนและการวัดผลของหลักสูตรที่ดำเนินการเปิดสอนปกติ มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมมาตรฐานทางวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา โดยมีคณะกรรมการต่าง ๆ ทำหน้าที่การกำกับดูแลประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร คณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำหลักสูตรหรือคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำมหาวิทยาลัยฯ ศึกษาศาสตร์ไป และคณะกรรมการวิชาการหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

2) ระบบการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

เป็นระบบและกลไกในการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) เพื่อการปรับปรุงและ/หรือเปิดดำเนินการหลักสูตรใหม่ที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศชาติ รวมทั้งพิจารณาหากมีการปิดหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่นำเสนอ คัดกรอง กำกับ ตรวจสอบมาตรฐาน และอนุมัติ ตามลำดับดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการวิทยาลัย/คณะวิชา คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการวิชาการสภามหาวิทยาลัยพายัพ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพายัพ

องค์ประกอบและภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ

1) คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ได้แก่ หัวหน้าสาขาวิชา เป็นประธานคณะกรรมการ และอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมแล้วอย่างน้อย 5 คน เป็นกรรมการ โดยมีอาจารย์ท่านหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการกรณีที่ไม่มีหัวหน้าสาขาวิชา ให้ผู้บริหารของวิทยาลัยหรือคณะวิชา ที่รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นประธานคณะกรรมการ

กรณีที่วิทยาลัย / คณะวิชา มีเพียงหลักสูตรเดียว คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรและคณะกรรมการวิชาการวิทยาลัย / คณะวิชา อาจเป็นชุดเดียวกันก็ได้

ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ มีดังนี้

1. กำหนดเป้าหมาย แนวทางการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. จัดทำแผนแนะนำการเรียนตลอดหลักสูตร พร้อมทั้งติดตามการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ กำกับดูแลกระบวนการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และประเมินผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
3. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรหรือการปิดหลักสูตรในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ
4. ประสานงานกับคณะวิชา และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด
5. กำหนดและจัดหาอาจารย์ผู้สอนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยสอนในรายวิชาของหลักสูตร โดยคำนึงถึงคุณภาพทางวิชาการเป็นหลัก และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ
6. รับผิดชอบกลุ่มวิชาปฏิบัติการ และกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยเน้นรูปแบบการเรียนการสอน สหกิจศึกษา และ Service - Learning พร้อมทั้งหาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาในหลักสูตรที่รับผิดชอบ
7. รับผิดชอบในการจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรที่รับผิดชอบ
8. ประสานงานการจัดหา ผลิต และบำรุงรักษาสื่อ และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนตลอดจนการใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
9. ส่งเสริมให้อาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองทางด้านวิชาการและงานวิจัย และกำกับดูแลจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ประจำหลักสูตร
10. ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่รับผิดชอบ
11. ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำหลักสูตร บริหารความเสี่ยงของหลักสูตร และจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหลักสูตร
12. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ วิทยาลัย/คณะวิชา หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย ตลอดจนนำเรื่องต่าง ๆ ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) คณะกรรมการวิชาการวิทยาลัย/คณะวิชา

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ได้แก่ คณบดีเป็นประธานคณะกรรมการ หัวหน้าสาขาวิชาทุกสาขาวิชา และ/หรืออาจารย์ในวิทยาลัย/คณะวิชา ที่วิทยาลัย/คณะวิชา แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการวิชาการวิทยาลัย/คณะวิชา เป็นกรรมการ มีอาจารย์หนึ่งคนทำหน้าที่เป็นเลขานุการ กรณีที่ไม่มีหัวหน้าสาขาวิชา ให้ผู้บริหารของวิทยาลัยหรือคณะวิชา ที่รับผิดชอบงานวิชาการหรืออาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นกรรมการ

ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ ได้แก่

1. กำหนดทิศทาง และเป้าหมายการดำเนินการทุกหลักสูตรในวิทยาลัย/คณะวิชา ให้มีทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
2. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบผ่านคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรให้มีการดำเนินการหลักสูตรทุกหลักสูตรในวิทยาลัย/คณะวิชา ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร และนโยบายของมหาวิทยาลัย และรับรองรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ และมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
3. วางแผน ส่งเสริมและพัฒนาด้านวิชาการ และการวิจัยแก่อาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัย/คณะวิชา
4. พิจารณารับรองหลักสูตรปรับปรุง และ/หรือการเปิด-ปิดหลักสูตร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการวิชาการ
5. ให้คำปรึกษาคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรใน วิทยาลัย/คณะวิชา
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่คณะกรรมการวิชาการและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

3) คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้บริหารฝ่ายวิชาการที่ได้รับมอบหมายเป็น ประธานคณะกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและการรับนักศึกษา อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 2 คน และมีเจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายวิชาการ เป็นเลขานุการ โดยมี คณบดีและหัวหน้าสาขาวิชาของหลักสูตรที่ปรับปรุง หรือหลักสูตรที่ขอเปิด เป็นผู้เข้าร่วมประชุม

กรณีที่ไม่มีหัวหน้าสาขาวิชา ให้ผู้บริหารของวิทยาลัยหรือคณะวิชา ที่รับผิดชอบงานวิชาการ หรืออาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นผู้เข้าร่วมประชุม

ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ ได้แก่

1. กลั่นกรองหลักสูตรที่มีการเสนอขอปรับปรุงและ/หรือการเปิดหลักสูตรให้เป็นไปตามนโยบายมหาวิทยาลัย
2. ตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มและเกณฑ์มาตรฐาน
3. พิจารณาเห็นชอบความถูกต้องหลักสูตรในเบื้องต้นเพื่อให้มีการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

4) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ 1 คน ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) อย่างน้อย 1 คน ทั้งนี้ ให้มีจำนวนกรรมการทั้งหมดอย่างน้อย 5 คน

ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ ได้แก่

1. พิจารณารายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) ที่ปรับปรุงหรือหลักสูตรใหม่ ให้มีความทันสมัย มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ
2. เสนอแนะวิธีการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อ หรืออื่นใดที่จะเสริมให้หลักสูตร มีความเข้มแข็ง
3. เสนอหรือกำหนดวิธีการวัดผล การประเมินผลการเรียนการสอนในหลักสูตร
4. ให้การเห็นชอบหลักสูตรที่มีการเสนอขอปรับปรุง หรือหลักสูตรใหม่ ก่อนนำเสนอ คณะกรรมการวิชาการ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

5) คณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ ประจำหลักสูตร / หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

5.1) ภาระหน้าที่ของวิทยาลัยและคณะวิชา

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธานคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกอย่างน้อย 1 คน ผู้แทนฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์อาวุโสในสาขาวิชา 1 คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ ให้มีอาจารย์ในสาขาวิชาอีก 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ กรณีที่ไม่มีหัวหน้าสาขาวิชา ให้ผู้บริหารของวิทยาลัยหรือคณะวิชา ที่รับผิดชอบงานวิชาการ หรืออาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นกรรมการ

5.2) ภาระหน้าที่ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป หรือผู้บริหาร ฝ่ายวิชาการที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย 1 คน ผู้แทนฝ่าย วิชาการ ประธานรายวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ และผู้ที่ได้รับมอบหมายอีก 1 คน ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ ได้แก่

1. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และอนุมัติรายละเอียดรายวิชา (Course Specification) และ รายละเอียดประสบการณ์ภาคสนามหรือฝึกงาน (Field Experience Specification)
2. อนุมัติการออกข้อสอบไล่แต่ละภาคการศึกษาของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะในสาขาวิชานั้น และรายวิชาที่สอนให้กับสาขาวิชาอื่น ให้ได้ตามวัตถุประสงค์ ครอบคลุมเนื้อหา และเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร
3. ตรวจสอบและอนุมัติรายงานผลสอบ
4. ให้คำแนะนำอื่นใดอันจะทำให้ยกระดับมาตรฐานวิชาการของหลักสูตร
5. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการวิชาการ/คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มอบหมาย

6) คณะกรรมการวิชาการ/คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

เป็นคณะกรรมการบริหารวิชาการระดับมหาวิทยาลัยที่กำหนดนโยบาย เป้าหมายด้านวิชาการ ของมหาวิทยาลัย และแนวปฏิบัติในการดำเนินงานหลักสูตร กำกับดูแลการบริหารงานหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของมหาวิทยาลัย กลั่นกรองการเปิด การปรับปรุง การปิดหลักสูตร ก่อนเสนอคณะกรรมการวิชาการสภามหาวิทยาลัยพหุฯ แบ่งออกเป็น 2 ระดับ ได้แก่ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

6.1) คณะกรรมการวิชาการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธาน คณะกรรมการ ผู้บริหารฝ่ายวิชาการ คณบดีทุกวิทยาลัย/คณะวิชา ผู้อำนวยการสังกัดฝ่ายวิชาการเป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักงานวิชาการเป็นเลขานุการ และเจ้าหน้าที่สำนักงานวิชาการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ ดูแลรับผิดชอบในการบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

1. วางแผนดำเนินงานด้านวิชาการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย
2. กำกับ ติดตาม และประสานงานกับวิทยาลัย/คณะวิชา/ภาควิชา/สาขาวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือลงมติเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เช่น เกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษา และการจัดการศึกษา เป็นต้น
4. กลั่นกรองการพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร การเปิดดำเนินการหลักสูตรใหม่ การปิดหลักสูตร การเทียบเคียงรายวิชา การขอรับรองมาตรฐานการศึกษา การจัดทำและการปรับปรุงระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การพัฒนาอาจารย์ และความร่วมมือเกี่ยวกับการจัดการศึกษากับสถาบันอื่น ๆ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

6.2) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธาน คณะกรรมการ ผู้บริหารฝ่ายวิชาการ คณบดีของวิทยาลัย/คณะวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา หัวหน้าสาขาวิชาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อำนวยการสังกัดฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักงานวิชาการเป็นเลขานุการ และเจ้าหน้าที่สำนักงานวิชาการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรณีที่ไม่มีหัวหน้าสาขาวิชาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้ผู้บริหารของวิทยาลัยหรือคณะวิชา ที่รับผิดชอบงานวิชาการ หรืออาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นกรรมการ

ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ เป็นไปเช่นเดียวกับคณะกรรมการวิชาการ แต่ดูแลรับผิดชอบเฉพาะการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

7) คณะกรรมการวิชาการสภามหาวิทยาลัยพายัพ

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน โดยกำหนดให้ 1 คน เป็นประธานคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ในกลุ่มวิชาของหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน อีกไม่น้อยกว่า 2 คน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ และมีผู้บริหารฝ่ายวิชาการเป็นเลขานุการคณะกรรมการ

ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ คือ การเป็นตัวแทนของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการกำกับดูแลด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยตามความรับผิดชอบของสภามหาวิทยาลัย ในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร
 2. พิจารณาหลักสูตรที่เสนอเปิดดำเนินการใหม่
 3. พิจารณาหลักสูตรที่เสนอปรับปรุง
 4. พิจารณาหลักสูตรที่เสนอปิดดำเนินการ
 5. พิจารณาเกี่ยวกับการขอรับรองมาตรฐานการศึกษาหลักสูตร
 6. พิจารณาเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับด้านวิชาการตามที่สภามหาวิทยาลัยพยายัพมอบหมาย
-

ภาคผนวก จ

ภาคผนวก จ

ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ

ว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547

เพื่อให้กระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบมีความเหมาะสมและเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 สภามหาวิทยาลัย พายัพในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2547 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษา เกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดา ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง แนวปฏิบัติ หรือมติ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้หรือที่ ระเบียบนี้กำหนดไว้แล้ว และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยพายัพ
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ
“รองอธิการบดี”	หมายถึง	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ
“ผู้คุมสอบ”	หมายถึง	บุคคลหรือคณะบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย และ/หรือ กำหนดให้เป็นผู้คุมสอบ และ/หรือ มีหน้าที่ควบคุมการสอบ ตามหลักเกณฑ์และ

วิธีการที่

“คณะกรรมการพิจารณาวินัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยกำหนด คณะบุคคลซึ่งแต่งตั้งขึ้นตามระเบียบนี้
“คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์”	หมายถึง	คณะบุคคลซึ่งแต่งตั้งขึ้นตามระเบียบนี้
“คณาจารย์”	หมายถึง	คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยพายัพ
“การสอบ”	หมายถึง	การสอบกลางภาคการศึกษา การสอบไล่ประจำภาคการศึกษาหรือการสอบอื่นใดที่มหาวิทยาลัย จัดขึ้นเพื่อวัดผลการศึกษา เว้นแต่การสอบย่อย ที่คณาจารย์จัดสอบขึ้นเอง

หมวดที่ 1

ผู้คุมสอบและคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย

ข้อ 5 ให้ผู้คุมสอบตามระเบียบนี้มีหน้าที่ตรวจตรา จับ ยึด หรือดำเนินการตามความจำเป็นและสมควรด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร หรือสิ่งอื่นใด ที่เกี่ยวข้องหรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า เกี่ยวข้องกับเหตุอันทำการทุจริตในการสอบ ตามข้อ 7 แล้วบันทึกไว้เป็นหลักฐานทันที โดยมีผู้คุมสอบไม่น้อยกว่าสองคนลงชื่อรับรอง ภายหลังจากนั้นให้รายงานการกระทำความผิดตามหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 เมื่อมีนักศึกษาถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยชั้นชุดหนึ่งภายในเจ็ดวัน ประกอบด้วยคณาจารย์จำนวน ห้าคน โดยมีประธานกรรมการคนหนึ่ง และอีกคนหนึ่งเป็น กรรมการและเลขานุการ เพื่อดำเนินกระบวนการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ตลอดจนพิจารณาความผิด และโทษตามระเบียบนี้ แก่นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ทั้งนี้ ให้การดำเนินการสอบสวนดังกล่าว มีขึ้นภายหลังจากการสอบทุกรายวิชาของนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่าทำผิดเสร็จสิ้นลงแล้ว

หมวดที่ 2

การพิจารณาความผิดและโทษ

ข้อ 7 การกระทำการทุจริตในการสอบ หมายความว่า การกระทำใด ๆ เพื่อให้ได้มาหรือได้ใช้ ซึ่งข้อมูลสำหรับการตอบคำถามโดยวิธีการอันมิชอบด้วยระเบียบ กฎเกณฑ์ และวิธีการ ตอบข้อสอบโดยสุจริตตามปกติวิธี (ในระหว่างเวลาที่ใช้ในการสอบ) เช่น การถาม การลอบดูผู้อื่น การจดบันทึกข้อความ การรับส่งข้อความ หรือเอกสารระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน หรือผู้อื่น ไม่ว่าโดยวิธีการใด ๆ หรืออาศัยเครื่องมือ อุปกรณ์ใด ๆ ตลอดจนการนำเอกสาร เครื่องมือ อุปกรณ์เทคโนโลยี หรือ เครื่องมืออุปกรณ์พิเศษใด ๆ เข้าห้องสอบ ทั้งนี้โดยมีพฤติการณ์ อันเชื่อได้ว่าได้รับหรือได้ใช้ประโยชน์ หรือเพื่อจะรับหรือได้ใช้ประโยชน์จากการนั้น กับให้หมายรวมถึง การเข้าสอบแทนกัน การทำหรือส่งสัญญาณใด ๆ โดยวิธีการใด ๆ ซึ่งส่อไปในทางทุจริต รวมถึงการกระทำที่เข้าลักษณะการเตรียมการทุจริตด้วยการกระทำการทุจริตในการสอบเป็นความผิด และมีโทษ ตามระเบียบนี้

ข้อ 8 เมื่อปรากฏเป็นที่ประจักษ์ว่ามีการทุจริตในการสอบแล้ว ให้คณะกรรมการตามข้อ 6 พิจารณาวินิจฉัยความผิดแก่ผู้กระทำการทุจริตในการสอบ ผู้ร่วมกระทำการทุจริตในการสอบ และผู้สนับสนุนการกระทำการทุจริตในการสอบนั้น แล้วเสนอให้มหาวิทยาลัยวินิจฉัยลงโทษตามระดับโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

8.1 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น

8.2 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น และได้อักษร W ในรายวิชาอื่นที่ได้

ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นทุกรายวิชา

8.3 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น และพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา

8.4 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น และได้อักษร W ในรายวิชาอื่นที่ได้

ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นทุกรายวิชา และ พักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา

8.5 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F ในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

8.6 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F ในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

และพักการเรียน หนึ่งภาคการศึกษา

8.7 ให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 9 ในกรณีสอบแทนกัน ให้ผู้สอบแทนและผู้ถูกสอบแทนพ้นสภาพนักศึกษา ถ้าผู้สอบแทนเป็นบุคคลภายนอก ให้ดำเนินคดีความตามกฎหมายจนถึงที่สุด

ข้อ 10 การได้รับการลงโทษด้วยการพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา ตามข้อ 8.3 , 8.4 และ 8.6 หมายความว่า ให้เริ่มพักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไปตามที่หลักสูตร ของคณะวิชานั้นนักศึกษาผู้นั้นสังกัดบังคับไว้ให้ต้องเรียน

กรณีที่นักศึกษาได้กระทำความผิดในภาคการศึกษาที่สอง นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนของปีการศึกษานั้น และให้ได้รับโทษ พักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่หนึ่งของ ปีการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคพิเศษและหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้ได้รับโทษพักการเรียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาฤดูร้อน ของปีการศึกษานั้น

ข้อ 11 การลงโทษผู้กระทำความผิดตามระเบียบนี้ ในระดับโทษใด ให้พิจารณาจากลักษณะของการกระทำ เจตนา ร่องรอยหลักฐานบุคคลพยาน วัตถุประสงค์การณ์ แวดล้อมเป็นสำคัญ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย รายงานผลการสอบสวน ตลอดจนเสนอความผิดและโทษต่ออธิการบดี ภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่การดำเนินกระบวนการสอบสวน และการพิจารณาความผิดและโทษเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 13 เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานตามข้อ 12 แล้ว ให้มีคำสั่งลงโทษผู้กระทำความผิดตามระเบียบนี้ ภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่ได้รับรายงานนั้น โดยให้แจ้งให้ผู้กระทำความผิดและผู้ปกครองทราบถึงความผิดและโทษดังกล่าวด้วย

หมวดที่ 3

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ 14 หากนักศึกษาผู้กระทำการทุจริตเห็นว่าการวินิจฉัยความผิดและโทษที่ได้รับไม่เป็นธรรม ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ความผิดและโทษดังกล่าวต่ออธิการบดีได้โดยตรงหรือยื่นหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยถือวันทีประทับรับต้นทาง เป็นสำคัญภายในสิบห้าวัน นับแต่ทราบความตามข้อ 13 แล้ว

ข้อ 15 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นประธาน คณาจารย์จำนวนสี่คนเป็นกรรมการ ซึ่งอย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และอย่างน้อยอีกหนึ่งคนต้อง เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหารการศึกษา โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ บุคคลในคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ต้องไม่เป็นบุคคลในคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย

อนึ่ง คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอายุไม่เกินกว่าสองปีนับแต่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ 16 คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอำนาจในการพิจารณาความผิดและโทษ ให้เป็นอื่นจากที่คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยได้พิจารณาไว้ได้ ทั้งนี้โดยมิตีเสียดังข้างมาก

ข้อ 17 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาอุทธรณ์โดยอาศัยเอกสารหลักฐานและรายงานผลการสอบสวน ของคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเป็นหลัก และให้มีอำนาจสั่งการ ให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย สอบข้อเท็จจริงหรือแสวงหาหลักฐานเพิ่มเติมได้ อนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นให้คณะกรรมการอุทธรณ์มีอำนาจเรียกบุคคลพยานและวัตถุประสงค์พยานอื่น เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรมได้ด้วย

ข้อ 18 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์ให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ ในกรณีที่เมื่ออาจพิจารณาให้เสร็จสิ้นในระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้ขออนุมัติขยายระยะเวลาได้อีกครั้งละไม่เกินกว่าสามสิบวันแต่ไม่เกินสองครั้ง

ข้อ 19 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดีภายในเจ็ดวันนับแต่การพิจารณาอุทธรณ์เป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 20 เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานผลการพิจารณา ตามข้อ 20 แล้ว ให้มีคำสั่งภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่ได้รับรายงานนั้น โดยให้แจ้งให้ผู้อุทธรณ์และผู้ปกครองทราบผลการพิจารณาอุทธรณ์ดังกล่าวด้วย

หมวดที่ 4
การดำเนินกระบวนการพิจารณาใหม่

ข้อ 21 กรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าการดำเนินกระบวนการพิจารณาความผิดและโทษใดไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ ในขั้นตอนใด ๆ และเป็นผลให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้อธิการบดีมีคำสั่งให้การดำเนินกระบวนการพิจารณาความผิดและ โทษดังกล่าวนั้นตกไปในขั้นตอนนั้นหรือทั้งหมดและให้อธิการบดีสั่งการให้มีการดำเนินกระบวนการพิจารณาใหม่ในขั้นตอนนั้น หรือทั้งหมดได้

ข้อ 22 การดำเนินกระบวนการพิจารณาใหม่ไม่กระทบถึงการกระทำหน้าที่ของบุคคลหรือคณะบุคคลในกระบวนการพิจารณาเดิม และให้บุคคลและคณะบุคคลในกระบวนการพิจารณาใหม่ ไม่เป็นบุคคลและคณะบุคคลในกระบวนการพิจารณาเดิม อนึ่ง รายงานผลการดำเนินกระบวนการพิจารณาใหม่ให้เสนอต่ออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

ข้อ 23 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจใช้ ติความ และวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2547



ภาคผนวก ฉ

ภาคผนวก ฉ

1. รายชื่อฐานข้อมูลรายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ โสตทัศนวัสดุของห้องสมุดกลางมีให้บริการ

สถิติจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ									
ชื่อห้องสมุด	จำนวนหนังสือปัจจุบัน (เล่ม)		จำนวนวารสาร (ชื่อเรื่อง)		จำนวนวารสารเย็บเล่ม (เล่ม)		จำนวนหนังสือพิมพ์ (ชื่อเรื่อง)		จำนวนโสตทัศนวัสดุ (ชื่อเรื่อง)
	ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ	CD, DVD
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยพายัพ	197,964	80,118	287	132	5,137	3,074	8	3	1,565
รวม	197,964	80,118	287	132	5,137	3,074	8	3	1,565

ข้อมูล ณ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558

2. รายชื่อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักหอสมุดมีให้บริการ

ลำดับที่	ชื่อฐานข้อมูล	ขอบเขตของเนื้อหา
1	Academic Search Complete	ฐานข้อมูลฉบับเต็มทางวิชาการแบบสหสาขาวิชาที่มีคุณค่าและครอบคลุม โดยมีสิ่งพิมพ์วารสารฉบับเต็มกว่า 7,100 รายการ ซึ่งรวมถึงวารสารที่ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิมากกว่า 6,100 รายการ นอกจากนี้ข้อมูลฉบับเต็มแล้ว ฐานข้อมูลนี้ยังให้บริการดัชนีและสาระสังเขปของวารสารกว่า 11,200 รายการ และสิ่งพิมพ์มากกว่า 11,700 รายการซึ่งรวมถึงบทความเฉพาะเรื่อง รายงาน เอกสารการประชุม ฯลฯ ฐานข้อมูลนี้มีเนื้อหาแบบ PDF ที่ย้อนกลับไปจนถึงปี ค.ศ. 1887 โดยส่วนใหญ่เป็นชื่อเรื่องฉบับเต็มในรูปแบบเอกสาร PDF (ที่สามารถสืบค้นได้) มีการให้บริการเอกสารอ้างอิงที่สืบค้นได้สำหรับวารสารมากกว่า 1,300 รายการด้วย
2	CINAHL Plus with Full Text	เป็นแหล่งข้อมูลฉบับเต็มของวารสารการพยาบาล & สหเวชศาสตร์ที่ครอบคลุมเนื้อหา มีฉบับเต็มของวารสารมากกว่า 750 รายการ เป็นเครื่องมือการวิจัยที่น่าเชื่อถือสำหรับงานเขียนด้านการพยาบาลและสหเวชศาสตร์ทุกสาขา

ลำดับที่	ชื่อฐานข้อมูล	ขอบเขตของเนื้อหา
3	Computers & Applied Sciences Complete	ครอบคลุมขอบเขตการวิจัยและการพัฒนาในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ CASC มีการจัดดัชนีและสาระสังเขปของวารสารเชิงวิชาการ สิ่งพิมพ์โดยมืออาชีพ และแหล่งอ้างอิงอื่น ๆ จากรายการทรัพยากรที่หลากหลายมากกว่า 2,000 รายการ นอกจากนี้ ยังให้บริการข้อมูลฉบับเต็มของวารสารมากกว่า 950 ฉบับ
4	Education Research Complete	เป็นแหล่งทรัพยากรออนไลน์ที่น่าเชื่อถือสำหรับงานวิจัยด้านการศึกษา โดยครอบคลุมหัวข้อเกี่ยวกับการศึกษาในทุกระดับ ตั้งแต่ปฐมวัยไปจนถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษา และความชำนาญพิเศษทางการศึกษาทั้งหมด เช่น การศึกษาแบบพหุภาษา สุขศึกษา และการทดสอบ <i>Education Research Complete</i> ให้บริการดัชนีและสาระสังเขปของวารสารกว่า 2,100 รายการ ตลอดจนวารสารฉบับเต็มกว่า 1,200 รายการ และรวมไปถึงหนังสือและบทความเฉพาะเรื่องมากกว่า 500 รายการ
5	ScienceDirect	ฐานข้อมูลบรรณานุกรมและเอกสารฉบับเต็ม (Full-text) จากวารสารของสำนักพิมพ์ในเครือ Elsevier ประกอบด้วยวารสารด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์การแพทย์ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ สามารถดูข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ.1995 - ปัจจุบัน โดยสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยพยาบาลกรับเฉพาะวารสารในกลุ่มวิชา Health Science
6	Business Source Complete	ฐานข้อมูลธุรกิจเชิงวิชาการที่เชื่อถือได้ ซึ่งให้สารสนเทศด้านบรรณานุกรมและข้อมูลฉบับเต็มที่สมบูรณ์แบบ และมีการรวมดัชนีและสาระสังเขปของวารสารวิชาการเชิงธุรกิจที่สำคัญที่สุดตั้งแต่ปีค.ศ. 1886 นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลอ้างอิงที่สามารถสืบค้นได้จากวารสารกว่า 1,300 ฉบับ
7	Communication & Mass Media Complete	ฐานข้อมูลวิชาการด้านนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน ให้สารสนเทศข้อมูลฉบับเต็มที่สมบูรณ์แบบ และมีการรวมดัชนีและสาระสังเขปวารสารด้านด้านนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชนกว่า 570 รายการ

ลำดับที่	ชื่อฐานข้อมูล	ขอบเขตของเนื้อหา
8	MEDLINE Complete	เป็นแหล่งวารสารทางการแพทย์ฉบับเต็มที่ครอบคลุมที่สุดในโลก โดยให้บริการวารสารฉบับเต็มมากกว่า 1,450 ฉบับซึ่งจัดทำดัชนีไว้ใน MEDLINE ในจำนวนนี้เป็นวารสารฉบับเต็มตั้งแต่ต้นจนจบมากกว่า 1,430 รายการซึ่งจัดทำดัชนีไว้ใน MEDLINE และเป็นวารสารที่ไม่ใช่ฉบับเต็มอีก 553 ฉบับในรูปแบบใด ๆ จาก Academic Search Health Source หรือ Biomedical Reference Collection
9	Hospitality & Tourism	ฐานข้อมูลที่ครอบคลุมวารสารวิชาการ และข่าวที่เกี่ยวข้องในสาขาการจัดการและการโรงแรม ซึ่งมีทรัพยากรมากมายถึง 828,000 รายการ ย้อนกลับไปจนถึงปี ค.ศ. 1965 มีเอกสารฉบับเต็มจากสำนักพิมพ์กว่า 490 แห่ง ที่มีทั้งวารสาร รายงานจากบริษัทจากประเทศต่างๆ และหนังสือ
10	Regional Business News	ฐานข้อมูลนี้ให้บริการสารสนเทศฉบับเต็มที่ครอบคลุมสิ่งพิมพ์ธุรกิจประจำภูมิภาค Regional Business News กว่า 80 ชื่อที่ตีพิมพ์ในสหรัฐอเมริกา
11	PubMed	เป็นฐานข้อมูลที่ให้บริการสืบค้นได้ฟรี พัฒนาขึ้นโดย The National Center for Biotechnology Information (NCBI), ที่ the U.S. National Library of Medicine (NLM) ภายใต้ the National Institutes of Health (NIH). ที่ให้ข้อมูลทางบรรณานุกรม บทคัดย่อและเอกสารตัวเต็มของบทความในวารสารจากทั่วโลก มากกว่า 22 ล้านบทความ มีเนื้อหาครอบคลุมทางด้าน แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ สัตวแพทย์ ระบบการดูแลสุขภาพ และวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่รวมข้อมูลจากฐานข้อมูล Medline (ทางการแพทย์โดยเฉพาะ) และบทความทางด้าน วิทยาศาสตร์สิ่งมีชีวิตที่นอกเหนือจาก Medline นอกจากนี้ ยังให้บริการ website และ link ไปยังแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆด้วย
12	Matichonelibrary	ฐานข้อมูลข่าว บทสัมภาษณ์ บทความ บทวิเคราะห์-วิจารณ์ รายงาน หรือข้อเขียนอื่นๆ เกี่ยวข้องกับองค์กร ภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งบุคคลสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจทุกประเภท จากหนังสือพิมพ์ จากหนังสือพิมพ์รายวัน และ รายสัปดาห์กว่า 20 ชื่อเรื่อง
13	Questia	ฐานข้อมูลหนังสือและวารสารฉบับเต็ม ซึ่งรวบรวมข้อมูลหลากหลายในสหสาขาวิชา เช่น ศิลปกรรม ดนตรี พยาบาล

ลำดับที่	ชื่อฐานข้อมูล	ขอบเขตของเนื้อหา
14	Everynote.com	ฐานข้อมูลทางด้านดนตรีตะวันตก ที่เสนอข้อมูลในรูปแบบของ Port สำหรับนักดนตรี วง Orchestra
15	Thai Farmers Research Center	เป็นฐานข้อมูลที่บริการที่รวบรวมรายงานวิเคราะห์วิจัย ทั้งในภาคเศรษฐกิจระดับจุลภาค มหภาค ภาคการเงิน และภาคเศรษฐกิจต่างประเทศ โดยเน้นกระแสของข่าวสาร ในขณะนั้น นอกจากนี้ ยังประกอบด้วยดัชนีเศรษฐกิจ รายงานภาวะตลาดเงินและตลาดทุน ตลอดจนภาวะเงินตราต่างประเทศ
16	ThaiLIS Digital Collection	TDC หรือ ThaiLIS Digital Collection ให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยของอาจารย์ นักศึกษา โดยรวบรวมจากสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ทั่วประเทศ
17	Journal Link	เป็นฐานข้อมูลชี้แหล่งวารสารในประเทศไทย ผู้ใช้สามารถเข้าถึงแหล่งจัดเก็บวารสาร ทั้งวารสารภาษาไทย และวารสารภาษาต่างประเทศ อย่างสะดวก ทันสมัย และรวดเร็ว
18	ฐานข้อมูลระบบสืบค้นคำพิพากษาและคำสั่งคำร้องศาลฎีกา	จัดทำโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศาลฎีกา สำหรับสืบค้นคำพิพากษา คำสั่งร้อง คดีความ สามารถค้นหาได้จากชื่อคดีความ หมายเลขคำพิพากษา ช่วงเวลา โดยค้นได้ทั้งฉบับย่อและฉบับเต็ม
19	ฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษา	ฐานข้อมูลสำหรับค้นหาประกาศราชกิจจานุเบกษา เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของกระทรวง ทบวง กรม รวมถึงประกาศพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ยศ และการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัท เป็นต้น

ภาคผนวก ช

ภาคผนวก ช
คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 73/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว

คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ
ที่ 73/2560
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรม
และการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในปีการศึกษา 2560 ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์
ที่ตั้งไว้ ตลอดจนสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. 2552” อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (5) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติ
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังมีรายชื่อ
ต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว
คือ

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. อาจารย์ ดร. สมยศ โองเคลือบ | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ ดร. สายนที เฉิบบำรุง | กรรมการ |
| 3. อาจารย์คมกฤต วงศ์นาง | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร. จูติ จูติจำเริญพร | กรรมการ |
| 5. อาจารย์รววิพิมพ์ เสนาวงศ์ | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ณัฐปาสิดา ศรีคำน้อย | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ชาญชัย เมฆศิริ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 มีนาคม 2560



สำนักงานอธิการบดี
สว/พท/อน/ตท



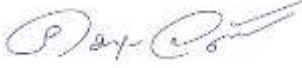
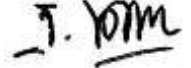
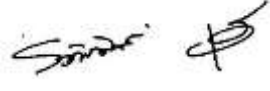
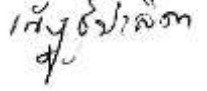

ภาคผนวก ซ

ภาคผนวก ช
 รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
 สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยพายัพ
 วันจันทร์ที่ 13 มีนาคม 2560
 เวลา 13.00 น. – 17.00 น.
 ณ ห้อง TR115 อาคารทรินิตี้

1. รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว ที่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
1	อาจารย์ ดร. สมยศ โอง์เคลือบ	ประธานกรรมการ	
2	อาจารย์ ดร. สายนที เฉินบำรุง	กรรมการ	
3	อาจารย์คมกฤต วงศ์นาง	กรรมการ	
4	อาจารย์ ดร.ฐิติ ฐิติจำเริญพร	กรรมการ	
5	อาจารย์รววิพิมพ์ เสนาวงศ์	กรรมการ	
6	อาจารย์ณัฐปาไลดา ศรีคำน้อย	กรรมการ	
7	อาจารย์ชาญชัย เมฆศิริ	กรรมการและ เลขานุการ	

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

1.1 หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโรงแรม ได้แจ้งเรื่องคำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 73/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว ตามรายชื่อกรรมการที่ปรากฏดังเอกสาร

1.2 หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโรงแรม ได้ชี้แจงผลการพิจารณาประเด็นสำคัญของการเปิด หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว ที่ได้รับการ พิจารณาจากคณะกรรมการต่างๆ ดังนี้ คือ

1. คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร ได้พิจารณาเห็นชอบตามมติที่ ตามมติที่ 1/2559 ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2559

2. คณะกรรมการบริหาร คณะบริหารธุรกิจ ได้พิจารณาเห็นชอบ ตามมติที่ 2/2560 ในคราว ประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 25 เดือนมกราคม พ.ศ. 25603.

3. คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ได้พิจารณาเห็นชอบ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

จึงดำเนินการนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรพิจารณาหลักสูตรในคราวนี้

วาระที่ 2 เรื่องพิจารณา

2.1 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอให้แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของการโรงแรมและ การท่องเที่ยวในการวางแผนหลักสูตรให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นจุดเด่นในการบูรณาการศาสตร์ ทั้ง สองด้านเข้าด้วยกัน ซึ่งคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรฯ ได้มีความเห็นร่วมกันว่าจะจัดให้มี “การสัมมนาวิชาการเพิ่มพูนความรู้เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงธุรกิจบริการและธุรกิจท่องเที่ยว” ในการ เตรียมความพร้อมรายวิชาสหกิจศึกษา ก่อนการเรียนในชั้นปีที่ 4

2.2 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอให้ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตกับ มคอ.1 สกอ. และ เปรียบเทียบกับหลักสูตรที่มีลักษณะใกล้เคียงกันในสถาบันการศึกษาอื่นด้วย เนื่องจากไม่ใช่ศิลปศาสตร์ บัณฑิตตามที่กำหนดในมคอ.1 แต่เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ซึ่งทางหัวหน้าสาขาได้ติดต่อประสาน งานกับ สกอ. และ อาจารย์ผู้รับผิดชอบปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและ การโรงแรม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ข้อสรุปว่า สาขาวิชาการจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว มีลักษณะเป็นหลักสูตรเดียว และในรายวิชาเอกบังคับมีรายวิชาด้านการท่องเที่ยว 30 หน่วยกิต และรายวิชาด้านการโรงแรม 30 หน่วยกิต แต่ในรายวิชาเอกเลือก ใน มคอ.1 ไม่ได้บังคับให้ เรียน 30 หน่วยกิต เนื่องด้วยเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจ ไม่ใช่ศิลปศาสตร์

2.3 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอให้เพิ่มรายวิชาที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร หรือเพิ่มเนื้อหาที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร เข้าไปในรายวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อความ ทันสมัยและเกิดประโยชน์ในการนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ ซึ่งทางหลักสูตรได้กำหนดให้มีเนื้อหาอยู่ใน รายวิชา HT312 การจัดการและการดำเนินงานการบริการส่วนหน้า และรายวิชา รท. 331 การจัดการ ธุรกิจนำเที่ยว

2.4 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสอบถามถึงรายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพ ทางหลักสูตรได้กำหนดให้มีเนื้อหาอยู่ในรายวิชา HT211 การตลาดอุตสาหกรรมบริการ และรายวิชา HT332 หลักการและการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์

2.5 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสอบถามถึงรายวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว ทางหลักสูตรได้กำหนดให้มีเนื้อหาอยู่ในการเรียนรู้โครงสร้างการบริหารงานของรายวิชาต่างๆ อยู่แล้ว เช่น HT111 การจัดการโรงแรม HT312 การจัดการและการดำเนินงานการบริการส่วนหน้า HT313 การจัดการและการดำเนินงานส่วนแม่บ้าน HT331 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว HT332 หลักการและการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์

2.6 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอให้เชื่อมโยงความรู้ด้านการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยวให้แก่นักศึกษาก่อนการเรียนในรายวิชา HT411 นวัตกรรมบริการ ซึ่งทางผู้สอนได้เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับ “ธุรกิจบริการที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว” เข้าไปในคำอธิบายรายวิชา

2.7 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอให้เพิ่มปรับคำอธิบายรายวิชา HT496 สหกิจศึกษา จาก “การฝึกปฏิบัติงานในธุรกิจโรงแรมระดับห้าดาว หรือ ธุรกิจการท่องเที่ยวต่างประเทศ หรือธุรกิจการบิน อย่างมีระบบ โดยมีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงาน ให้นักศึกษาปฏิบัติงานจริงในฐานะพนักงานที่สถานประกอบการ องค์กรต่าง ๆ เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงาน” เป็น “การฝึกปฏิบัติงานในธุรกิจโรงแรมระดับห้าดาว หรือ ธุรกิจการท่องเที่ยวต่างประเทศ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว อย่างมีระบบ โดยมีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงาน ให้นักศึกษาปฏิบัติงานจริงในฐานะพนักงานที่สถานประกอบการ องค์กรต่าง ๆ เพื่อเรียนรู้ประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงาน” เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษามีทางเลือกในการฝึกสหกิจศึกษาในธุรกิจที่เกี่ยวข้องมากขึ้น

2.8 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอให้เรียนรายวิชา HT432 การท่องเที่ยวสร้างสรรค์แทน รายวิชา HT435 การท่องเที่ยวโดยชุมชน เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับนโยบายการท่องเที่ยวในปัจจุบัน ดังนั้นทางหลักสูตรจึงได้มีการปรับเปลี่ยนรายวิชาในแผนการศึกษา

จาก วิชา HT432 การท่องเที่ยวสร้างสรรค์ ในกลุ่มรายวิชาเอกเลือก เป็น วิชา HT432 การท่องเที่ยวสร้างสรรค์ ในกลุ่มรายวิชาเอกบังคับ และปรับเปลี่ยน

จาก วิชา HT435 การท่องเที่ยวโดยชุมชน ในกลุ่มรายวิชาเอกบังคับ เป็น วิชา HT435 การท่องเที่ยวโดยชุมชน ในกลุ่มรายวิชาเอกเลือก

วาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ

เลิกประชุม เวลา 17.00 น.



(อาจารย์ชาญชัย เมษศิริ)

ผู้บันทึกการประชุม กรรมการและเลขานุการ



ที่ มพย 0201/111

COPY
มหาวิทยาลัยพายัพ
PAYAP UNIVERSITY



3๑ มิถุนายน 2560

เรื่อง แจ้งการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว
 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาตติสภามหาวิทยาลัยพายัพ จำนวน 1 ชุด
 2. มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร จำนวน 4 แผ่น
 3. มคอ.02 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรฯ จำนวน 1 ชุด
 4. แผ่นบันทึกซีดี จำนวน 1 แผ่น

ด้วยมหาวิทยาลัยพายัพได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยพายัพ ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2560 ดังปรากฏในมติที่ 31/2560 ความว่า "อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป และให้แจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบต่อไป"

มหาวิทยาลัยพายัพจึงขอแจ้งการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย มายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อการรับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพันธ์ รงษ์ดี)

อธิการบดี

สำนักงานวิชาการ
 โทร. 0-5385-1478 ต่อ 334
 สว/พก/สท/ปก/สม



COPY

มหาวิทยาลัยพายัพ
PAYAP UNIVERSITY

ที่ มพย 0201/503

๒๙ มิถุนายน 2561

เรื่อง แจ้งการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยพายัพที่ มพย 0201/177 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2560

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาติสภามหาวิทยาลัยพายัพ จำนวน 1 ชุด
 2. มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร จำนวน 4 เล่ม
 3. มคอ.02 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรฯ จำนวน 1 ชุด
 4. แผ่นบันทึกซีดี จำนวน 1 แผ่น

ตามที่มหาวิทยาลัยพายัพได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) และได้แจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว (ตามหนังสือที่อ้างถึง) ต่อมาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีข้อเสนอแนะให้แก่ไข ส่วนของโครงสร้างหลักสูตร โดยในการแก้ไขครั้งนี้ ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยพายัพ ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2561 ดังปรากฏในมติที่ 58/2561 ความว่า "อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป และให้แจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบต่อไป"

มหาวิทยาลัยพายัพจึงขอแจ้งการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย มาถึงสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อให้การรับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร. รัชช ปภรพาสิต)
อธิการบดี

สำนักงานปีศาจการ