



หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2570

กระบวนการจัดการเรียนรู้
และการประกันคุณภาพรายวิชาศึกษาทั่วไป

กระบวนการจัดการเรียนรู้

1. กระบวนการจัดการเรียนรู้

| GLOs | การจัดการกระบวนการเรียนรู้ | กิจกรรมการเรียนการสอน | วิธีการวัดและประเมินผล |
|--|--|--|--|
| GLO1: วิเคราะห์ปัญหาอย่างมีเหตุผลและเลือกแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมกับบริบท | -Problem-Based Learning (PBL) -Critical Thinking Approach | - วิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study Analysis) - การเรียนรู้ผ่านสถานการณ์จำลอง (Scenario Learning) - การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion) | - Rubric การคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล - Project Report / Case Study Analysis - แบบทดสอบเชิงสถานการณ์ (Scenario-based Test) |
| GLO2: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นหาและจัดการข้อมูลได้อย่างถูกต้องและมีความรับผิดชอบ | - Project-based Learning - Digital literacy workshop | - การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งออนไลน์ (Online Research Tasks) - การจัดทำสื่อดิจิทัล / Infographic / e-Portfolio - Workshop “Digital Responsibility” - ฝึกใช้เครื่องมือ Google Workspace / Canva / Speexx | - Rubric การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรับผิดชอบ - ผลงานสื่อดิจิทัล (Digital Product) - การประเมินพฤติกรรม การใช้เทคโนโลยีอย่างรับผิดชอบ |
| GLO3: สื่อสารและนำเสนอข้อมูลได้อย่างชัดเจนเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบท | - Collaborative Learning -Team-based Project | - ฝึกพูด-เขียน-นำเสนอในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับชีวิตจริง - Role Play / Debate / Presentation - Peer Feedback การสื่อสารในบริบทต่าง ๆ (ภาษาไทย-อังกฤษ) | - Rubric การสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลอย่างเหมาะสม - การประเมินจากเพื่อน (Peer Evaluation) - การสะท้อนคิด (Communication Reflection Form) |
| GLO4: ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความรับผิดชอบเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน | - Service Learning - Reflective Learning | - การทำงานกลุ่มในโครงการหรือกิจกรรมจริง (Project / Mini Campaign) - การจัดกิจกรรมกลุ่ม | - Rubric การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความรับผิดชอบ - แบบประเมินจากเพื่อนร่วมทีม (Peer |

| GLOs | การจัดกระบวนการเรียนรู้ | กิจกรรมการเรียนการสอน | วิธีการวัดและประเมินผล |
|--|---|---|--|
| | | (Group Task / Problem Solving Together) - การอภิปรายบทบาทและความรับผิดชอบในทีม (Team Role Discussion) | Assessment) - รายงานกลุ่ม (Group Project Report) |
| GLO5: ปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์และมีจิตบริการ ตามอัตลักษณ์ “สัจจะ-บริการ” | - Service Learning - Moral & Value-Based Learning | - การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา / บริการสังคม (Volunteer / Community Service) - กิจกรรม “Truth & Service Day” - การสะท้อนคิดทางคุณธรรม (Ethical Reflection) - การเขียนบันทึกสะท้อนคิดจากประสบการณ์จิตอาสา (Reflection Journal) | - Rubric คุณธรรมขั้นพื้นฐานและจิตบริการตามอัตลักษณ์ “สัจจะ-บริการ” - การประเมินพฤติกรรมในกิจกรรมจิตอาสา (Observation Form) - Reflection Paper / Portfolio สัจจะ-บริการ |
| GLO6: วางแผนพัฒนาตนเองจากประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง | -Reflective Learning -Self-Directed Learning (SDL) | - การทำบันทึกการเรียนรู้รายสัปดาห์ (Learning Journal) - การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Personal Development Plan) - การสร้าง e-Portfolio “My Learning Path” - การนำเสนอ Self-Reflection Showcase | - Rubric การเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง - e-Portfolio การเรียนรู้ (GE Portfolio) - Self-Assessment Checklist (ก่อน-หลังเรียน) |

2 การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (GLOs)

การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการบนฐานของ การประเมินสมรรถนะ (Competency-Based Assessment) โดยมีแนวคิดในการประเมินดังต่อไปนี้

1. ใช้แนวคิด การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) และ การประเมินตามสมรรถนะ (Competency-based Assessment) เพื่อสะท้อนความสามารถของนักศึกษาที่แสดงออกได้จริง ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. มุ่งประเมิน “พฤติกรรมการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง” (Performance-Based Evidence) มากกว่า การท่องจำความรู้
3. ประเมินจากหลักฐานการเรียนรู้ที่ปรากฏในรายวิชา เช่น ผลงาน การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา
4. การประเมินจะครอบคลุมทั้ง 6 ด้านของผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ
GLO1 : วิเคราะห์ปัญหาอย่างมีเหตุผล และเลือกแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมกับบริบท
GLO2 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นหา และจัดการข้อมูลได้อย่างถูกต้องและมีความรับผิดชอบ
GLO3 : สื่อสารและนำเสนอข้อมูลได้อย่างชัดเจน เหมาะสม และสอดคล้องกับบริบท
GLO4 : ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความรับผิดชอบ
GLO5 : ปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์*และมีจิตบริการ** ตามอัตลักษณ์ “สัจจะ-บริการ”
GLO6 : วางแผนพัฒนาตนเองจากประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง

แนวทางการดำเนินการ

1. การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาศึกษาทั่วไป จะประเมินแบบ รายสมรรถนะ (Outcome-based Evaluation)
2. โดยผู้สอนใช้ ตาราง Mapping CLOs – GLOs เพื่อให้แน่ใจว่าการเรียนรู้ในรายวิชา สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่คาดหวังในระดับหลักสูตร
3. ใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น ชิ้นงานรายบุคคลและกลุ่ม การอภิปราย การนำเสนอ การเขียนสะท้อนคิด (Reflection) และกิจกรรมบริการสังคม
4. มุ่งเน้นการประเมินทั้ง ระหว่างเรียน (Formative Assessment) เพื่อพัฒนา และ ปลายรายวิชา (Summative Assessment) เพื่อสรุปผล
5. จัดให้มีการสรุปผลการประเมิน GLOs ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นรายปีการศึกษา เพื่อนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรและสำนักการศึกษาทั่วไป เพื่อใช้ในการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

1. แบบประเมินสมรรถนะ (Competency Rubric) สำหรับแต่ละ GLO ระดับ 1–5
2. แบบประเมินกิจกรรมกลุ่ม / โครงการ (Project or Group Work Assessment)
3. แบบประเมินการมีส่วนร่วม (Participation Form) สำหรับกิจกรรม “สัจจะและบริการ” หรือกิจกรรมจิตอาสา
4. แบบสะท้อนคิด (Learning Reflection Form) เพื่อประเมินการเรียนรู้ด้วยตนเองและการพัฒนาต่อเนื่อง

ตารางแสดงแบบประเมินสมรรถนะที่จำเป็น จำแนกตาม GLO

| GLO | สมรรถนะหลักที่ประเมิน (Core Competency) | แบบประเมินหลัก (Core Assessment Tools) | หลักฐานการประเมิน (Evidence) |
|---|--|--|--|
| GLO1 วิเคราะห์ปัญหาอย่างมีเหตุผล และเลือกแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมกับบริบท | การคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาเชิงบริบท (Critical & Problem-Solving Competency) | - Rubric การคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล - Project/Case Study Evaluation | - รายงานวิเคราะห์กรณีศึกษา - Project Report - Reflection Journal |
| GLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นหา และจัดการข้อมูลได้อย่างถูกต้อง และมีความรับผิดชอบ | สมรรถนะดิจิทัล (Digital Literacy & ICT Responsibility) | - Rubric การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรับผิดชอบ - e-Portfolio / Task-based Evaluation | - ผลงานสื่อดิจิทัล (Infographic / Presentation) - e-Portfolio - แบบประเมินตนเองด้าน Digital Ethics |
| GLO3 สื่อสารและนำเสนอข้อมูลได้อย่างชัดเจนเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบท | สมรรถนะการสื่อสาร (Communication & Presentation Competency) | - Rubric การสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลอย่างเหมาะสม (Oral/Written) - Peer Evaluation Form | - คลิปการนำเสนอ / PowerPoint - Peer Evaluation Results - Reflection Report |
| GLO4 ทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความรับผิดชอบ | สมรรถนะการทำงานเป็นทีม (Collaboration & Responsibility) | - Rubric การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความรับผิดชอบ - Peer & Self Assessment Form | - รายงานกลุ่ม / โครงการร่วม - แบบประเมินจากเพื่อน - บันทึกการประชุมกลุ่ม |
| GLO5 ปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์และมีจิตบริการตามอัตลักษณ์ “สัจจะ-บริการ” | สมรรถนะด้านคุณธรรมและจิตบริการ (Ethics & Service-mindedness) | - Rubric คุณธรรมขั้นพื้นฐานและจิตบริการตามอัตลักษณ์ “สัจจะ-บริการ” - Behavioral Observation Checklist | - Portfolio กิจกรรมจิตอาสา - Reflection Paper - แบบประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม |
| GLO6 วางแผนพัฒนาตนเองจากประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง | สมรรถนะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning & Self-Development) | - Rubric การเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง - Learning Portfolio Evaluation | - Learning Journal / e-Portfolio - PDP Document - Reflection Summary |

** รายละเอียดของแบบประเมิน ปรากฏในภาคผนวก ...

เกณฑ์การผ่าน

1. นักศึกษาจะต้องแสดงสมรรถนะในแต่ละ GLO ในระดับ 3 ขึ้นไป (จาก 5 ระดับ)
การประเมินผลจะใช้ระดับคุณภาพ 5 ระดับ คือ
ระดับ 5 = ดีเยี่ยม (Excellent)
ระดับ 4 = ดี (Good)
ระดับ 3 = ปานกลาง / ผ่านเกณฑ์ (Satisfactory / Competent)
ระดับ 2 = พัฒนาเพิ่มเติม (Developing)
ระดับ 1 = ต้องปรับปรุง (Needs Improvement)
2. นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ จะได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสมรรถนะ เช่น Workshop GE Plus Module หรือกิจกรรมจิตอาสาเพิ่มเติม
3. ผลการประเมินจะถูกบันทึกและรายงานให้หลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด เพื่อใช้ในการพัฒนาแผนการเรียนรู้และการประกันคุณภาพภายใน

2. ความสอดคล้องสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ (GLOs) กับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะวิชา/วิทยาลัย

| ประเด็น | GLO1 | GLO2 | GLO3 | GLO4 | GLO5 | GLO6 |
|---|------|------|------|------|------|------|
| ปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัย “การจัดการศึกษาที่ยึดมั่นในสัจจะ-บริการ สร้างสรรค์ คนดีและคนเก่ง มีคุณธรรม นำไปพัฒนารับใช้สังคม” | ✓ | | | ✓ | ✓ | |
| วิสัยทัศน์ | | | | | | |
| แหล่งเรียนรู้สากล พัฒนาคนสู่พลเมืองโลก | | ✓ | ✓ | | | |
| พันธกิจ | | | | | | |
| 1. การผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องตามมาตรฐาน อุดมศึกษาและอัตลักษณ์ “คุณธรรมนำใจ รับใช้สังคม วิชาการก้าวหน้า พัฒนาสู่สากล” | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2. การบูรณาการพันธกิจการศึกษา | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3. ส่งเสริมสัจจะ-บริการตามปณิธานมหาวิทยาลัย | | | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4. ส่งเสริมเอกลักษณ์ความเป็นนานาชาติ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 5. การเรียนรู้ตลอดชีวิต | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ |
| ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | | | | | | |
| หลักสูตรต่างในมหาวิทยาลัย/ผู้เรียน/สป.อว. | | | | | | |
| ผู้เรียน | | | | | | |
| 1 ความรู้ที่ทันสมัย | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ |
| หลักสูตร | | | | | | |
| 1. truth and service | | | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2. life long learning | | ✓ | | | | ✓ |

| ประเด็น | GLO1 | GLO2 | GLO3 | GLO4 | GLO5 | GLO6 |
|--|------|------|------|------|------|------|
| สป.อว. | | | | | | |
| 1. ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอ | ✓ | ✓ | | | | |
| 2. ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง | | ✓ | | | | ✓ |
| 3. ทักษะด้านดิจิทัล | | ✓ | ✓ | | | |
| 3. ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และ Top 10 Skills ของ World Economic Forum | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4. มีความซื่อสัตย์สุจริต | | | | ✓ | ✓ | |
| 5. มีจิตสาธารณะ | | | | ✓ | ✓ | ✓ |

การประกันคุณภาพหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ระบบการบริหารคุณภาพหลักสูตร

1.1 การวางแผนคุณภาพ (Quality Planning - QP)

1.1.1 การออกแบบหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ ประกอบด้วย

1) กระบวนการสร้างและกำหนด PLOs จากความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีกระบวนการสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) โดยวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้เรียน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มหาวิทยาลัย และรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของระดับปริญญาตรี ซึ่งประกาศโดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปครอบคลุมด้านความรู้ (Knowledge), ทักษะ (Skills), คุณธรรมจริยธรรม (Ethics), และลักษณะบุคคล (Character)

2) การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหารายวิชาให้สอดคล้องกับ PLOs

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีโครงสร้างหลักสูตร 24 หน่วยกิต แบ่งเป็น 4 กลุ่มสาระ ได้แก่ กลุ่มปมเพาะคุณธรรมจริยธรรม กลุ่มการเรียนรู้ตลอดชีวิต กลุ่มก้าวทันโลก และกลุ่มภาษาเพื่อการสื่อสาร มีการกำหนดรายละเอียดของกลุ่มสาระหมวดของวิชาศึกษาทั่วไปและของรายวิชาอย่างชัดเจน การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนในรายวิชาที่ตนเองสนใจ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา 5 ปี และมีการทบทวนเนื้อหาวิชาที่เปิดสอนทุกภาคการศึกษาตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเหมาะสม

7.2.1.2 การวางแผนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน ประกอบด้วย

1) การวางแผนจัดการเรียนการสอนที่เน้น Active Learning และส่งเสริมทักษะ

ต่างๆ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการเพื่อพิจารณารายละเอียดของรายวิชาในทุกภาคการศึกษา ก่อนเปิดการเรียนการสอนของรายวิชานั้นๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนดังต่อไปนี้ 1) ความสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย 2) การเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ 3) การใช้กระบวนการ Active learning 4) การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่กำหนดโดยหลักสูตร 5) การส่งเสริมกระบวนการคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และแนวคิดแบบผู้ประกอบการ (Entrepreneur mindset) 6) สอดคล้องต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

2) การวางแผนการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและเหมาะสม

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการเพื่อพิจารณารายละเอียดของรายวิชาในทุกภาคการศึกษา ก่อนเปิดการเรียนการสอนของรายวิชานั้นๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผู้เรียนดังต่อไปนี้ 1) การใช้วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนที่หลากหลายและเหมาะสมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) และวัตถุประสงค์การเรียนการสอน 2) มี

การระบุวิธีการวัดและประเมินผล นโยบายวิธีการอุทธรณ์ผลการประเมินการเรียน และช่องทางการสื่อสารการประเมินผู้เรียนให้ผู้เรียนรับทราบที่ชัดเจน 3) การใช้วิธีการวัดผลแบบทางเลือก เช่น การใช้ rubrics หรือ marking schemes ในการวัดและประเมินผลตามความเหมาะสมกับรายวิชา และวัตถุประสงค์การวัดและประเมินผล กรอบระยะเวลาการประเมินผล รวมถึงเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงเครื่องมือการวัดและประเมินผลต้องมีความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่น และความยุติธรรมต่อนักศึกษาทุกคนโดยเท่าเทียมกัน 4) วิธีการวัดและประเมินผลต้องสามารถวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ได้จริง 5) ระบุกรอบเวลาในการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่เหมาะสม หลักสูตรจะมีการทบทวนวิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนในทุกปีการศึกษาโดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการวัดและประเมินผลเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)

7.2.1.3 การวางแผนทรัพยากรสนับสนุน ประกอบด้วย

1) การวางแผนอัตรากำลังอาจารย์

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีการวิเคราะห์อัตรากำลัง กำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการที่จำเป็นของหลักสูตร เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว แผนบริหารความเสี่ยงด้านอัตรากำลัง แผนในการอบรมและพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพ และประเมินความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน

2) การวางแผนสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

ระดับหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจัดให้มีการประชุมอาจารย์เพื่อกำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน นำเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ

| รายละเอียด | การดำเนินการ |
|---|--|
| 1. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ | หมวดวิชาศึกษาทั่วไปประสานกับสำนักทะเบียนฯ เพื่อวางแผนการจัดหาห้องเรียน มีดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักทะเบียนฯ การใช้อาคารเรียนและห้องปฏิบัติการจะใช้ร่วมกับคณะวิชาอื่นๆ |
| 2. วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน | หมวดวิชาศึกษาทั่วไปประสานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและสำนักจัดการอาคารสถานที่ เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนมีการดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนใช้ร่วมกับคณะวิชาอื่นๆ |
| 3. ระบบการบริหารจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ | ประสานกับสำนักทะเบียนฯ เพื่อวางแผนการจัดหาห้องเรียนและห้องปฏิบัติการดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักทะเบียนฯ ตามนโยบายการใช้ทรัพยากรร่วมกัน |
| 4. ผู้รับผิดชอบดูแลการให้บริการและบำรุงรักษาสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์ | หมวดวิชาศึกษาทั่วไปประสานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและสำนักจัดการอาคารสถานที่ เพื่อดูแลรักษาและซ่อมบำรุงดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักการศึกษาทั่วไป สำนักจัดการอาคารสถานที่และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ |

ระดับมหาวิทยาลัย

จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานให้นักศึกษา ได้แก่ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางวิชาชีพ สัญญาอินเทอร์เน็ตทั้งระบบมีสายและไร้สาย โรงอาหาร หอพัก รถบริการรับส่งภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น รวมทั้งจัดให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่สวยงามอยู่เสมอ ทุกๆ สัปดาห์การศึกษา ทุกหน่วยงานบริการมีการเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลประเมินไปปรับปรุงการให้บริการ

7.2.2 การดำเนินงานและการรักษาคุณภาพ (Quality Operation & Maintenance - QM)

7.2.2.1 การพัฒนาอาจารย์ ประกอบด้วย

1) ระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่และการดูแล

- คณะกรรมการบริหารสำนักการศึกษาทั่วไปประชุมร่วมกัน เพื่อวางแผนอัตรากำลังอาจารย์และตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี จากนั้นจึงสำรวจจำนวนอาจารย์ที่คงอยู่ อาจารย์ที่จะเกษียณหรือลาออก เพื่อวางแผนอัตรากำลังในอนาคต

- กรณีที่มีตำแหน่งว่าง และมีความจำเป็นต้องรับบุคลากรเพิ่ม ผู้อำนวยการสำนักฯ เสนอเรื่องขอบุคลากรเพิ่มตามขั้นตอนต่อมหาวิทยาลัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

- กรณีสำนักฯ ได้รับอนุมัติให้รับบุคลากรเพิ่ม ผู้อำนวยการสำนักฯ ประสานงานกับหน่วยงานทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก ทดสอบ และ/หรือ สัมภาษณ์ เพื่อหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

- ส่งบุคลากรใหม่เข้ารับการอบรม และปฐมนิเทศเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูให้แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

- สำนักการศึกษาทั่วไปจัดระบบพี่เลี้ยง เพื่อให้คำแนะนำ และดูแลบุคลากรใหม่ในทุกมิติที่เกี่ยวกับการทำงานจนกว่าบุคลากรใหม่จะผ่านช่วงทดลองงาน

- จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

2) ระบบและกลไกการบริหารและการพัฒนาอาจารย์

มีการวางแผนส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการเรียน การสอน การวัดและการประเมินผล และการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ ตลอดจนจรรยาบรรณและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- จัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ นำเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ อภิปรายปัญหาและแนวทางการแก้ไขระหว่างอาจารย์ในสำนักการศึกษาทั่วไป ตลอดจนการเพิ่มพูนทักษะ/เทคนิคการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลให้ทันสมัย

- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนตลอดจนจัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของสำนักการศึกษาทั่วไป

- กำหนดให้อาจารย์ทำแผนพัฒนาตนเองควบคุมและกำกับให้ปฏิบัติตามแผน

7.2.2.2 การให้บริการและสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

1) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การให้บริการต่างๆ

มีการจัดทำแผนการให้บริการแก่นักศึกษาระยะสั้น การให้บริการด้านวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร และด้านการสนับสนุนอื่นๆ เช่นระบบการติดตามความก้าวหน้าการเรียน เพื่อให้การบริการเพียงพอและมีประสิทธิภาพต่อการเรียนการสอน การทำวิจัย และ/หรือการบริการวิชาการ รวมถึงมีวิธีการวัดและประเมินระบบการบริการผู้เรียนและนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบการให้บริการและสนับสนุนผู้เรียน

2) การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและบำรุงรักษา

ระดับหลักสูตร

หลักสูตรจัดให้มีการประชุมเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน กำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน และสาขาวิชาฯ นำเสนอต่อคณะวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ

| รายละเอียด | การดำเนินการ | การประเมินผล |
|---|--|--|
| 1. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ | หมวดวิชาศึกษาทั่วไปประสานกับสำนักทะเบียนฯ เพื่อวางแผนการจัดหาห้องเรียน มีดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักทะเบียนฯ การใช้อาคารเรียนและห้องปฏิบัติการจะใช้ร่วมกับคณะวิชาอื่นๆ | ประเมินความพอเพียงและปัญหาการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ |
| 2. วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน | หมวดวิชาศึกษาทั่วไปประสานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและสำนักจัดการอาคารสถานที่ เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนมีการดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนใช้ร่วมกับคณะวิชาอื่นๆ | ประเมินความพอเพียงและปัญหาการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ |
| 3. ระบบการบริหารจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ | ประสานกับสำนักทะเบียนฯ เพื่อวางแผนการจัดหาห้องเรียนและห้องปฏิบัติการดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักทะเบียนฯ ตามนโยบายการใช้ทรัพยากรร่วมกัน | ประเมินระบบการบริหารจัดการและปัญหาการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 |
| 4. ผู้รับผิดชอบดูแลการให้บริการและบำรุงรักษาสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์ | หมวดวิชาศึกษาทั่วไปประสานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและสำนักจัดการอาคารสถานที่ เพื่อดูแลรักษาและซ่อมบำรุงดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักการศึกษาทั่วไป สำนักจัดการอาคารสถานที่และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประเมินกระบวนการ ขั้นตอนและประสิทธิภาพการให้บริการ บำรุงรักษาสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์ ประเมินความพึงพอใจของผู้สอนที่มีต่อระบบการซ่อมบำรุงของมหาวิทยาลัยปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 |

7.2.3 การควบคุมและการทวนสอบคุณภาพ (Quality Control & Verification-QC)

7.2.3.1 การควบคุมกระบวนการจัดการเรียนและการสอน

มหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปมีระบบการควบคุมคุณภาพของกระบวนการจัดการศึกษา เช่น การพิจารณาแผนการสอน ข้อสอบ โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ การตรวจสอบความสอดคล้องของแผนการสอนกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (GLOs) จัดสัมมนาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด เป้าหมาย และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป

7.2.3.3 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้

- 1) อาจารย์มหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดย
 1. ประเมินรายละเอียดของรายวิชาว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) วิธีการสอน การวัดและประเมินผลที่กำหนดสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (GLOs)
 2. คณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปทั้งหลักสูตรไทยและหลักสูตรนานาชาติพิจารณาและประเมินข้อสอบของรายวิชาว่าครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา และมีความเหมาะสมเป็นไปตามแผนการสอน และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
 3. คณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปพิจารณาและประเมินผลสอบของแต่ละรายวิชา
 4. กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปพิจารณารายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
 5. กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปพิจารณาจากการประเมินผลในรายวิชา
 6. นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนทุกรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา
 7. มีระบบประกันคุณภาพภายในดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และรายงานผล
 8. มีคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และมีกระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้

ผลการประเมินและการทวนสอบทั้งหมดตามที่ระบุในหัวข้อการควบคุมและทวนสอบคุณภาพนี้ จะถูกรวบรวมและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลป้อนเข้าที่สำคัญในกระบวนการประเมินและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ในลำดับต่อไป

7.2.4 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement - QI)

7.2.4.1 การประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

หลักสูตรเก็บรวบรวมข้อมูลผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่เรียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรี อาจารย์ผู้สอนของมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป นำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ นำข้อสรุปที่ได้จากการวิเคราะห์ สังเคราะห์มาวางแผนการปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

7.2.4.3 วงจรการปรับปรุง

มหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปนำข้อมูลทั้งหมดที่เก็บรวบรวมได้ นำไปวิเคราะห์หาจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรในรอบ 5 ปี