**โปรดทราบ**

**เมื่อท่าน Download แบบฟอร์มรายละเอียดของหลักสูตร ไปดำเนินการแล้ว**

**โปรดลบข้อความที่เป็นแถบสีต่าง ๆ ออก**

**ก่อนการส่งร่างรายละเอียดหลักสูตร ให้ฝ่ายวิชาการและวิจัย**



**หลักสูตร ......(ชื่อปริญญาภาษาไทย)....**

**สาขาวิชา ......(ชื่อสาขาวิชาภาษาไทย)....(ถ้ามี)**

**หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. .... (พ.ศ.ที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติให้เปิดสอน)**

**คณะวิชา/วิทยาลัย ......(ชื่อคณะวิชา/วิทยาลัยที่หลักสูตรสังกัด)....**

**มหาวิทยาลัยพายัพ**

**สารบัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **หน้า** |
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป |  |
| หมวดที่ 2 | ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร |  |
| หมวดที่ 3 | ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร |  |
| หมวดที่ 4 | ผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล |  |
| หมวดที่ 5 | หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา |  |
| หมวดที่ 6 | ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรซึ่งรวมถึงคณาจารย์  และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ |  |
| หมวดที่ 7 | การประกันคุณภาพหลักสูตร |  |
| หมวดที่ 8 | ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร |  |
| รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ((ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง | |  |
| ภาคผนวก (เอกสารแนบ) |  |  |
| ภาคผนวก ก | ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2548 ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอน  ระดับบัณฑิตศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม |  |
| ภาคผนวก ข | คำอธิบายรายวิชา |  |
| ภาคผนวก ค | ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การปฏิบัติในการสอบและการเลื่อนสอบ  ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 |  |
| ภาคผนวก ง | ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยการทุจริตการสอบ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม |  |
| ภาคผนวก จ | รายชื่อฐานข้อมูล รายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุของห้องสมุดกลางมีให้บริการ |  |
| ภาคผนวก ฉ | คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่..../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตร.................... สาขาวิชา .................... |  |
| ภาคผนวก ช | รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตร....................  สาขาวิชา .................... |  |
| ภาคผนวก ซ | สำเนาสัญญาจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ กรณีที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |  |
| ภาคผนวก ฌ | เกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ทางภาษาของผู้สมัครที่เข้าศึกษาในหลักสูตร  ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ.2564 |  |

**รายละเอียดของหลักสูตร**

***หลักสูตร***

*ระบุชื่อหลักสูตร เช่น หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต*

***สาขาวิชา***      

*ระบุชื่อสาขาวิชา เช่น สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร*

**(หลักสูตรนานาชาติ)**

**กรณีไม่ใช่หลักสูตรนานาชาติให้ลบออก**

**หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. .... (ปี พ.ศ. ที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติให้เปิดสอน)**

***ชื่อสถาบันอุดมศึกษา*** *มหาวิทยาลัยพายัพ*

***สาขาวิชา/ วิทยาลัย/*** ***คณะ***

*ระบุชื่อสาขาวิชา**วิทยาลัย/คณะ ที่รับผิดชอบหลักสูตร*

**หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร xxxxxxxxxxxxxx

* *ให้อ้างอิงรหัสหลักสูตรจากระบบ CHECO*
* *กรณีหลักสูตรใหม่ ให้เว้นว่างไว้ สำหรับเติมรหัสหลักสูตรในภายหลังที่หลักสูตรได้รับความเห็นชอบ/รับทราบ จาก สป.อว. และได้รับรหัสหลักสูตรจาก สป.อว. แล้ว*

ภาษาไทย:

ภาษาอังกฤษ:

*ระบุชื่อเต็มของหลักสูตรพร้อมสาขาวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น*

*ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต*

*ภาษาอังกฤษ : MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION PROGRAM*

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ชื่อเต็ม (ไทย): (ชื่อเต็มปริญญาภาษาไทย สาขาวิชาภาษาไทย)

ชื่อย่อ (ไทย): (ชื่อย่อปริญญาภาษาไทย สาขาวิชาภาษาไทย)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): (ชื่อเต็มปริญญาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)

ชื่อย่อ (อังกฤษ): (ชื่อย่อปริญญาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ)

*ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล­องกัน และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ*

**3. วิชาเอก (ถ้ามี)**

ไม่มี

มี โปรดระบุ

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต

*ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565*

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

**5.1 รูปแบบ**

หลักสูตรปริญญาโท

หลักสูตรปริญญาเอก

อื่นๆ (ระบุ)

**5.2 ภาษาที่ใช้**

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)

**5.3 การรับเข้าศึกษา**

รับเฉพาะนักศึกษาไทย

รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ

รับนักศึกษาทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

**5.4 ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก**

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ หรือ

เป็นหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

ชื่อองค์กรภายนอก       ประเทศ

รูปแบบของการร่วมมือ

ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยพายัพ เป็นผู้ให้ปริญญา

ร่วมมือกัน โดยให้ปริญญาจากทั้งมหาวิทยาลัยพายัพและองค์กรภายนอก

*กรณีหลักสูตรมีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่นๆ* *ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่มีความร่วมมือ โดยระบุว่าหน่วยงานนั้นให้ความร่วมมือในลักษณะใด ทั้งนี้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2565 ได้ให้ความหมาย*

*“องค์กรภายนอก” ดังนี้ สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจาก*

*หน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือ*

*หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์*

*แห่งประเทศไทยเท่านั้นหากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว*

*และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา*

**5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**

**กรณีหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยพายัพ**

🞎 **ปริญญาเดี่ยว**

🞎 **ปริญญาคู่ (ได้ปริญญาสองใบ จากสองหลักสูตร)**

* คณะที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก.......................................................
* คณะที่ร่วมรับผิดชอบ........................................................

🞎 **ปริญญาร่วม** (ได้ปริญญา 1 ใบ แต่เป็นหลักสูตรร่วมระหว่างคณะวิชา)

* คณะที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก.......................................................
* คณะที่ร่วมรับผิดชอบ........................................................

**กรณีหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น** (ให้ระบุในกรณีที่หลักสูตรมีการทำ MOU ร่วมกับองค์กรภายนอก)

* **ปริญญาคู่** (Dual Degree)

(ได้รับปริญญาสองใบ จากมหาวิทยาลัยพายัพ และองค์กรภายนอก)

**ปริญญาที่ได้รับจาก........................... (ให้ระบุชื่อองค์กรภายนอก**)

ชื่อปริญญา (ชื่อเต็ม) ............. สาขาวิชา(ถ้ามี).........................................

ชื่อย่อภาษาไทย (ถ้ามี) : ……………… (…………………………………………)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : ……………… (…………………………………………)

(กรณีร่วมมากกว่า 1 สถาบัน-โปรดระบุชื่อสถาบันและชื่อปริญญาให้ครบ)

* **ปริญญาร่วม** (Joint Degree)

(ได้รับปริญญา 1 ใบ จากหลักสูตรเดียวที่มีการดำเนินการร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยพายัพและองค์กรภายนอก)

ชื่อองค์กรภายนอก ………………………. ประเทศ ………………………………

**6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

**6.1 สถานภาพหลักสูตร**

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ....

กำหนดเปิดสอน ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา ....

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ....

กำหนดเปิดสอน ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา ....

ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ..................................... สาขาวิชา.......................(ให้ระบุชื่อหลักสูตรเดิม)

เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. .... (ให้ระบุปีพ.ศ.ที่เริ่มต้นใช้หลักสูตร)

ปรับปรุงครั้งสุดท้าย เมื่อปีการศึกษา …..(ให้ระบุปี พ.ศ.ที่ระบุไว้ในหน้าปกหลักสูตรฉบับก่อนหน้า)..

* 1. **การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร (เฉพาะตามรายการคณะกรรมการดังต่อไปนี้เท่านั้น)**

□ ได้พิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตร       สาขาวิชา

เมื่อวันที่       เดือน      พ.ศ

□ ได้พิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่      /

เมื่อวันที่       เดือน       พ.ศ.

□ ได้รับการพิจารณาเห็นชอบโดยคณะกรรมการวิชาการสภามหาวิทยาลัยพายัพ

ในคราวประชุมครั้งที่      /       เมื่อวันที่       เดือน       พ.ศ.

□ ได้รับอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยพายัพ ในคราวประชุมสมัย

ครั้งที่      /      เมื่อวันที่       เดือน       พ.ศ.

□ ได้รับการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)..............   
(ระบุองค์กรที่ให้การรับรอง)................... เมื่อวันที่       เดือน       พ.ศ.

(หมายเหตุ กรณีหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพกำกับ ให้เรียงลำดับคณะกรรมการตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด)

**7. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

*ระบุชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา) สาขาวิชา ชื่อสถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีจำนวนอย่างน้อย   
3 คน ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 สำหรับการระบุผลงานทางวิชาการในคอลัมน์สุดท้ายให้เป็นไปตามการอ้างอิงในระบบ APA 7th edition ซึ่งสามารถศึกษา และดูตัวอย่างการเขียนอ้างอิงได้จาก*

[*https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/153329/111738*](https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/153329/111738)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ – สกุล** | **เลขประจำตัวบัตรประชาชน /Passport ID** | **ตำแหน่งทาง**  **วิชาการ** | **คุณวุฒิ**  **ที่สำเร็จ** | **สาขาวิชา** | **สถาบัน**  **ที่สำเร็จการ**  **ศึกษา** | **ปี พ.ศ ที่สำเร็จการศึกษา** | **ผลงานวิชาการในรอบระยะ5ปี (ทั้งนี้ให้นับย้อนหลังตั้งแต่ปีปฏิทินปัจจุบัน)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(ถ้าจบจากสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศ โปรดระบุชื่อเมือง และชื่อประเทศที่ตั้งของสถาบันการศึกษานั้น)*

**การเรียงลำดับให้เรียงตามตำแหน่งทางวิชาการสูงสุด คุณวุฒิการศึกษา และปีพ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษาตามคุณวุฒิสูงสุด เช่น**

**1. ศ.**

**2. รศ.**

**3. ผศ.ดร.**

**4. ผศ..**

**5. อ.**

**กรณีระดับวุฒิการศึกษาเดียวกัน ให้เรียงลำดับคนที่จบก่อนขึ้นมาเป็นลำดับแรก**

**6. อาจารย์ ก (ปีการศึกษาที่จบปริญญาเอก 2558)**

**7. อาจารย์ ข (ปีการศึกษาที่จบปริญญาเอก 2560)**

**8. อาจารย์ ค (ปีการศึกษาที่จบปริญญาโท 2558)**

**9. อาจารย์ ง (ปีการศึกษาที่จบปริญญาโท 2560)**

**\*\*กรณีสำเร็จการศึกษาในประเทศไทยให้ระบุปีที่สำเร็จการศึกษาเป็น ปีพ.ศ. กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุปีที่สำเร็จการศึกษาเป็นปี ค.ศ.**

**8. สถานที่จัดการเรียนการสอน**

มหาวิทยาลัยพายัพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

**9. เหตุผลและความเป็นมาในการเสนอขอเปิดหลักสูตร** (แสดงให้เห็นถึงการตอบสนองความต้องการของสังคมความทันสมัย และความโดดเด่นของหลักสูตร)

**9.1 การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ** (ในประเด็นใดบ้าง อย่างไร)

ข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ 6 ประการ

[สรุปแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ](file:///C:\Users\User\Downloads\สรุปแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาตร์ชาติ.pdf)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9.2 การตอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ SDGs** (ในประเด็นใดบ้าง อย่างไร)

ข้อมูล SDGs <https://www.un.org/development/desa/disabilities/envision2030.html>

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9.3 การตอบนโยบายวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยพายัพ** (อย่างไร)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9.4 การตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** (ให้ระบุว่าหลักสูตรตอบสนองต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของหลักสูตรอย่างไร โดยต้องแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องของการออกแบบหลักสูตรและผลการวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เช่น มหาวิทยาลัยพายัพ ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น )

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**

**1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร**

*ระบุปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยต้องสอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้ “การจัดการศึกษาที่ยึดมั่นในสัจจะ-บริการ สร้างสรรค์คนดีและคนเก่ง มีคุณธรรม นำไปพัฒนารับใช้สังคม”* ***ขอให้เขียนให้กระชับและแสดงให้เห็นถึงความเชื่อในการจัดการเรียนการสอน ไม่ใช่คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์***

* 1. **ปรัชญา**

* 1. **วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตที่**

*(ทั้งนี้ควรให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 ที่ระบุไว้ว่า “วัตถุประสงค์ของหลักสูตรระดับปริญญาโทควรมุ่งให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่หลักสูตรระดับปริญญาเอกควรมุ่งให้นักศึกษามีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคมประเทศ และประชาคมโลก”)*

* 1. **ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)**

**1.**

**2.**

**3.**

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาต้องมีความสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย“การจัดการศึกษาที่ยึดมั่นในสัจจะ-บริการ สร้างสรรค์คนดีและคนเก่ง มีคุณธรรม นำไปพัฒนารับใช้สังคม” รวมถึงวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และต้องครอบคลุมอย่างน้อยสี่ด้าน ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านความรู้

(๒) ด้านทักษะ

(๓) ด้านจริยธรรม

(๔) ด้านลักษณะบุคคล

ทั้งนี้ให้หลักสูตรศึกษาการกำหนดPLOs ตามประกาศรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 <https://www.ops.go.th/th/ches-downloads/edu-standard/item/6940-2022-07-22-02-54-49>

\*\*ขอให้พิจารณาลำดับของวัตถุประสงค์กับ PLOs ให้มีความสอดคล้องกัน

เช่น วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ในศาสตร์...

PLO 1 สามารถจัดทำ .... โดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในศาสตร์ ....

**2. แผนพัฒนาปรับปรุง**

| **แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง** | **กลยุทธ์ในการผลักดันแผนการพัฒนา** | **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้** |
| --- | --- | --- |
| 1. ด้านมาตรฐานหลักสูตรและการผลิตบัณฑิต |  | หลักฐานควรเป็นรูปธรรม เช่น แสดงผลเป็น ปริมาณ จำนวน สถิติ ผลงานเป็นระดับเกณฑ์ การประเมิน, รายงานประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน, รายงานประเมินผลผู้ใช้บัณฑิต, จำนวนงานวิจัย, บทความวิชาการ เป็นต้น |
| 1. ด้านการวิจัย |  |  |
| 1. การบริการวิชาการ |  |  |
| 1. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |  |  |

หมายเหตุ: ทั้งนี้หัวข้อการพัฒนาอื่นนอกจากข้อ 1 และ 2 สามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามบริบทหลักสูตรได้

**หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร**

**1. ระบบการจัดการศึกษา**

**1.1 ระบบ**

มหาวิทยาลัยพายัพจัดการศึกษาในระบบการศึกษา เป็นระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยหนึ่ง

ปีการศึกษามีภาคการศึกษาบังคับ 2 ภาค คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 หนึ่งภาคการศึกษา

มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

**1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน**

ภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 5 สัปดาห์ แต่เพิ่มชั่วโมงให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

มีภาคฤดูร้อน จำนวน       ภาค

ไม่มีภาคฤดูร้อน (หมายเหตุ: ในกรณีที่มีความจำเป็นในการเปิดภาคฤดูร้อนให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยพายัพ)

**1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค**

ใช้ระบบทวิภาคตามระเบียบของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

**2. การดำเนินการหลักสูตร**

**2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน**

**2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา**

**กรณี: หลักสูตรไทย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ภาคการศึกษา** | **ระยะเวลาตามปฏิทิน (โดยประมาณ)** | **เวลาสัปดาห์** |
| ภาคการศึกษา 1 | มิถุนายน – ตุลาคม | 15 |
| ภาคการศึกษา 2 | พฤศจิกายน – มีนาคม | 15 |
| ภาคฤดูร้อน  (ถ้าหลักสูตรใดไม่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้ตัดออก) | เมษายน – มิถุนายน | 8 |

**กรณี: หลักสูตรนานาชาติ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ภาคการศึกษา** | **ระยะเวลาตามปฏิทิน (โดยประมาณ)** | **เวลาสัปดาห์** |
| ภาคการศึกษา 1 | สิงหาคม – ธันวาคม | 15 |
| ภาคการศึกษา 2 | มกราคม – พฤษภาคม | 15 |
| ภาคฤดูร้อน(ถ้าหลักสูตรใดไม่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้ตัดออก) | มิถุนายน – กรกฎาคม | 5 |

**2.1.2 วัน-เวลา**

วัน – เวลาราชการปกติ

นอกวัน – เวลาราชการ (โปรดระบุ)

**2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**

**2.2.1 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา แบ่งออกเป็น**

ก. คุณสมบัติทั่วไป

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา……….จากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

ให้การรับรอง

ต้องมีความสามารถทางภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย และ/หรือ ที่คณะวิชา และ/หรือ ที่หลักสูตรกำหนด

เป็นผู้มีความประพฤติดี

ข. คุณสมบัติเฉพาะทาง

มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (โปรดระบุ) เช่น

มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ....

มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ... ปี

**2.2.2 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา**

คัดเลือกตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยพายัพ

อื่นๆ (โปรดระบุ)

**2.3 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี**

--ให้ระบุจำนวนนักศึกษาให้ครบถ้วน ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ (ถ้ามี)

หากหลักสูตรมีหลายแผน / แบบ ให้แยกตารางแสดงแต่ละแผน / แบบ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **จำนวนนักศึกษา** | **จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา** | | | | |
| **256..** | **256..** | **256..** | **256..** | **256..** |
| ชั้นปีที่ 1 |  |  |  |  |  |
| ชั้นปีที่ 2 |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |
| **คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา** |  |  |  |  |  |

**2.4 งบประมาณตามแผน**

**(ให้ทางหลักสูตรประสานขอข้อมูลในส่วนงบประมาณกับสำนักบริหารการเงิน)**

**2.4.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)**

| **รายละเอียดรายรับ** | **ปีงบประมาณ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **256..** | **256..** | **256..** | **256..** | **256..** |
| ค่าเล่าเรียน |  |  |  |  |  |
| ค่าบำรุงการศึกษา |  |  |  |  |  |
| ค่าธรรมเนียม |  |  |  |  |  |
| ค่าเบ็ดเตล็ด |  |  |  |  |  |
| **รวมรายรับ** |  |  |  |  |  |

**2.4.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)**

| **หมวด** | **ปีงบประมาณ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **256..** | **256..** | **256..** | **256..** | **256..** |
| **ก. งบดำเนินการ** |  |  |  |  |  |
| 1. ค่าเงินเดือน |  |  |  |  |  |
| 1. ค่าเงินประจำตำแหน่ง |  |  |  |  |  |
| 3. ค่าตอบแทน |  |  |  |  |  |
| 4. ค่างานบริหารทั่วไป |  |  |  |  |  |
| 5. ค่าสวัสดิการ  (ค่ารักษาพยาบาล) |  |  |  |  |  |
| 6. ค่าวิชาการ (งบสัมมนา) |  |  |  |  |  |
| 7. ค่าการบริการนักศึกษา  (งบกิจกรรม) |  |  |  |  |  |
| 8. ทุนการศึกษา |  |  |  |  |  |
| **รวม (ก)** |  |  |  |  |  |
| **ข. งบลงทุน** |  |  |  |  |  |
| 1. ค่าวัสดุสำนักงานและค่าบำรุงรักษา |  |  |  |  |  |
| 2. ค่าทรัพย์สินต่าง ๆ |  |  |  |  |  |
| **รวม (ข)** |  |  |  |  |  |
| **รวม (ก) + (ข)** |  |  |  |  |  |
| จำนวนนักศึกษา\* |  |  |  |  |  |
| ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา |  |  |  |  |  |

**\* หมายเหตุ** จำนวนนักศึกษารวมหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง

**2.5 ระบบการศึกษา**

แบบชั้นเรียน

**2.6 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา**

การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565

**3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน**

**3.1 หลักสูตร**

**3.1.1 จำนวนหน่วยกิต**

รวมตลอดหลักสูตร       หน่วยกิต

**3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร (ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 และเป็นไปตามแผนการเปิดการศึกษาของหลักสูตรตนเอง)**

**ระดับปริญญาโท**

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งออกเป็น ... แผน ได้แก่ แผน 1 แบบวิชาการ และแผน 2 แบบวิชาชีพดังนี้ *(ระบุตามหลักสูตรของตนเอง)*

แผน 1 แบบวิชาการ (อย่างน้อย 36 หน่วยกิต)

วิทยานิพนธ์ ......... หน่วยกิต (อย่างน้อย 12 หน่วยกิต)

ศึกษางานรายวิชา (ถ้ามี) ........................................ หน่วยกิต

เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี) ........................................ (โปรดระบุ)

แผน 2 แบบวิชาชีพ (อย่างน้อย 36 หน่วยกิต)

การค้นคว้าอิสระ ......... หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ไม่เกิน 6 หน่วยกิต)

ศึกษางานรายวิชา ......... หน่วยกิต

เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี) ........................................ (โปรดระบุ)

**ระดับปริญญาเอก**

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งออกเป็น ... แผน ได้แก่ แผน1 และ แผน 2 ดังนี้ *(ระบุตามหลักสูตรของตนเองโดยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565)*

แผน 1

(แผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิด ความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด)

แผน 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท

วิทยานิพนธ์ ........ หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต)

เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี) ........................................ (โปรดระบุ)

แผน 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี

วิทยานิพนธ์ ....... หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต)

เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี) ........................................ (โปรดระบุ)

แผน 2

(เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม)

แผน 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท

วิทยานิพนธ์ ....... หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต)

ศึกษางานรายวิชา ......... หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)

เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี) ........................................ (โปรดระบุ)

แผน 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี

วิทยานิพนธ์ ..... หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต)

ศึกษางานรายวิชา ...... หน่วยกิต (ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต)

เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี) ........................................ (โปรดระบุ)

**ปริญญาโท** (ให้แสดงโครงสร้างหรือองค์ประกอบของหลักสูตร โดยแบ่งเป็นหมวดวิชาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาของหลักสูตรและมีจำนวนหน่วยกิตเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2565)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมวดวิชา** | **แผน...**  **(หน่วยกิต)** | **แผน…**  **(หน่วยกิต)** |
| หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน |  |  |
| หมวดวิชาบังคับ |  |  |
| หมวดวิชาเลือก |  |  |
| วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ |  |  |
| **รวม** |  |  |

**ปริญญาเอก**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมวดวิชา** | **แผน …** | **แผน…** |
| หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน |  |  |
| หมวดวิชาบังคับ |  |  |
| หมวดวิชาเลือก |  |  |
| วิทยานิพนธ์ |  |  |
| **รวม** |  |  |

**3.1.3 รายวิชา** (ให้ตรวจสอบความถูกต้องในการกำหนดรหัสวิชา ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางสำนักทะเบียนก่อนนำรายละเอียดหลักสูตรส่งฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อนำเสนอต่อกรรมการวิชาการสภาฯ)

3.1.3.1 ความหมายของรหัส และเลขประจำรายวิชา

รหัสประจำรายวิชา ประกอบด้วย ตัวอักษรย่อตามสาขาวิชา และตัวเลข แสดงความหมาย ดังนี้

1) อักษรย่อ

..... หมายถึง ....

*(ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)*

2) ตัวเลข ประกอบด้วยเลข 3 หลัก ได้แก่ เลขหลักร้อย เลขหลักสิบ และเลขหลักหน่วย ดังนี้

2.1) เลขหลักร้อย

เลข 5 หมายถึง วิชาเสริมพื้นฐาน

เลข 6 หมายถึง วิชาบังคับ

เลข 7 หมายถึง วิชาเลือก

2.2) เลขหลักสิบ

เลข 1 - 9 แสดงวิชาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มวิชา/หมวดวิชา

2.3) เลขหลักหน่วย

เลข 0 - 9 แสดงลำดับวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา

หลังตัวเลขประจำรายวิชาเป็นตัวเลขแสดงจำนวนหน่วยกิต กำหนดตามรูปแบบ ดังนี้ จำนวนหน่วยกิต (จำนวนชั่วโมงบรรยาย-จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ-จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง)

3.1.3.2 วิชาบังคับก่อน

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยนักศึกษาจะผ่านการเรียนและการประเมินผลวิชาบังคับก่อน โดยได้รับอักษรระดับคะแนน A, B+, B, C+ หรือ C หรืออักษร P, CE หรือ CS

**รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร**

**1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน**

*(ระบุรายวิชา และหน่วยกิต โดยไม่ต้องใส่คำอธิบายรายวิชา เช่น*

*ดย. 500 ภาษาอังกฤษสำหรับนักดนตรี 0 (3-0-6) หน่วยกิต)*

**2. หมวดวิชาบังคับ**

**3. หมวดวิชาเลือก**

**4. วิทยานิพนธ์**

**5. การค้นคว้าอิสระ**

**3.1.4 แสดงแผนการศึกษา (ให้แสดงแผนการศึกษาแยกตามแผนโครงสร้างหลักสูตรที่นำเสนอในข้อ 3.1.2 และให้แสดงแผนการศึกษาให้ครบทุกภาคการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร เช่น หลักสูตรสามปี ในทุกแผนการศึกษาต้องมีให้ครบ 6 ภาคการศึกษา)**

*ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย และจำนวนหน่วยกิต (ชั่วโมงบรรยาย-ฝึกปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)*

*การคำนวณชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง คำนวณจาก ((ชั่วโมงบรรยาย \* 2)+(ชั่วโมงฝึกปฎิบัติ\*0.5))*

*\*\*ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิต คำนวณโดยใช้สูตรเดียวกัน\*\**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่** | **ภาคการศึกษาที่ 1** | | | **ภาคการศึกษาที่ 2** | | |
| **1** | XX XXX | ชื่อวิชา | X(X-X-X) | XX XXX | ชื่อวิชา | X(X-X-X) |
|  | XX XXX | ชื่อวิชา | X(X-X-X) | XX XXX | ชื่อวิชา | X(X-X-X) |
|  | XX XXX | ชื่อวิชา | X(X-X-X) | XX XXX | ชื่อวิชา | X(X-X-X) |
|  | XX XXX | ชื่อวิชา | X(X-X-X) | XX XXX | ชื่อวิชา | X(X-X-X) |
|  |  | รวม |  |  | รวม |  |
| ภาคฤดูร้อน | XX XXX | ชื่อวิชา | X(X-X-X) |  |  |  |
|  | XX XXX | ชื่อวิชา | X(X-X-X) |  |  |  |
|  |  | รวม |  |  |  |  |

*ถ้าไม่มีภาคเรียนฤดูร้อนให้ตัดออก*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่** | **ภาคการศึกษาที่ 1** | | | **ภาคการศึกษาที่ 2** | | |
| 2 | XX XXX | ชื่อวิชา | X(X-X-X) | XX XXX | ชื่อวิชา | X(X-X-X) |
|  | XX XXX | ชื่อวิชา | X(X-X-X) | XX XXX | ชื่อวิชา | X(X-X-X) |
|  | XX XXX | ชื่อวิชา | X(X-X-X) | XX XXX | ชื่อวิชา | X(X-X-X) |
|  | XX XXX | ชื่อวิชา | X(X-X-X) | XX XXX | ชื่อวิชา | X(X-X-X) |
|  |  | รวม |  |  | รวม |  |
| ภาคฤดูร้อน | XX XXX | ชื่อวิชา | X(X-X-X) |  |  |  |
|  | XX XXX | ชื่อวิชา | X(X-X-X) |  |  |  |
|  |  | รวม |  |  |  |  |

**3.1.5 คำอธิบายรายวิชา**

คำอธิบายรายวิชา (เอกสาร ภาคผนวก ข)

**3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

(ทั้งนี้คุณสมบัติ และผลงานวิชาการต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 การระบุผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามการอ้างอิงในระบบ APA 7th edition ซึ่งสามารถศึกษา และดูตัวอย่างการเขียนอ้างอิงได้จาก

[**https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/153329/111738**](https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/153329/111738)

*- ระบุรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนอย่างน้อย 5 คน (ให้ใส่เครื่องหมาย \* ท้ายชื่ออาจารย์ผู้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้ตรงกับรายชื่อจากหมวดที่ 1 ข้อ 7) โดยคุณสมบัติเป็นไปเช่นเดียวกันกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การเรียงลำดับให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 1 ข้อที่ 7*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ – สกุล** | **เลขประจำตัวบัตรประชาชน /Passport ID** | **ตำแหน่งทาง**  **วิชาการ** | **คุณวุฒิ**  **ที่สำเร็จ** | **สาขาวิชา** | **สถาบัน**  **ที่สำเร็จการ**  **ศึกษา** | **ปี พ.ศ ที่สำเร็จการศึกษา** | **ภาระงานสอน** | **ผลงานวิชาการในรอบระยะ5ปี (ทั้งนี้ให้นับย้อนหลังตั้งแต่ปีปฏิทินปัจจุบัน)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **APA7th** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***หมายเหตุ*** *\* หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูต*

**4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)**

*ระบุรหัสและชื่อวิชาที่มีรูปแบบการเรียนการสอนจาก ประสบการณ์ภาคสนาม เช่น การฝึกปฏิบัติ หรือสหกิจศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และสรุปโดยย่อเกี่ยวกับรูปแบบการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าว*

**4.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม**

- *ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้หลักๆ จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ ซึ่งต้องสอดคล้องกับ Curriculum Mapping ที่แสดงความสอดคล้องของ CLOs ของรายวิชาและ PLOs (ตามที่นำเสนอในรายละเอียดของรายวิชา) รวมทั้งทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ (ถ้ามี)*

**4.2 ช่วงเวลา**

*ระบุช่วงเวลาของหลักสูตรที่จัดประสบการณ์ภาคสนามให้นักศึกษา เช่น ภาคการศึกษาที่ .... ปีการศึกษา 25.... หรือ ระบุ “ตามแผนการศึกษา”*

**4.3 การจัดเวลาและตารางสอน**

*เช่น 3 วันต่อสัปดาห์เป็นเวลา 4 สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาในชั้นปีที่...... ภาคการศึกษาที่…..*

**5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย (ถ้ามี)**

**5.1 วิทยานิพนธ์**

**5.1.1 คำอธิบายโดยย่อ**

*ระบุคำอธิบายรายวิชาวิทยานิพนธ์*

**5.1.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้จากรายวิชาวิทยานิพนธ์**

- *ระบุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้หลักๆ จากรายวิชาวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องตรงกับที่ระบุใน Curriculum Mapping ที่แสดงความสอดคล้องของ CLOs ของรายวิชาและ PLOs (ตามที่นำเสนอในรายละเอียดของรายวิชา) รวมทั้งทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ (ถ้ามี)*

**5.1.3 ช่วงเวลา**

**(สามารถเพิ่มเติมได้ตามบริบทการบริหารจัดการหลักสูตรทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2565)**

5.1.3.1 นักศึกษาจะเสนอหัวข้อ และโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ต่อเมื่อ

เรียนรายวิชาในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ... หน่วยกิต

สอบผ่านรายวิชาบังคับทั้งหมดตามหลักสูตร

ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00  สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์และนำเสนอวิทยานิพนธ์ (ในกรณีระดับปริญญาเอก)

อื่นๆ (ระบุ)

5.1.3.2 นักศึกษาจะเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ และสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายได้ต่อเมื่อ

สอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร จำนวน ... หน่วยกิต

ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00

ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของวิทยาลัย/คณะวิชา ที่นักศึกษาสังกัด

อื่นๆ (ระบุ)

**5.1.4 จำนวนหน่วยกิต**

      หน่วยกิต

**5.1.5 การเตรียมการ**

มหาวิทยาลัยมีการเตรียมการให้คำแนะนำ และช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา ดังนี้

5.1.5.1 มีคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำวิทยานิพนธ์

5.1.5.2 ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาในการจัดทำวิทยานิพนธ์

5.1.5.3 จัดเตรียมระบบฐานข้อมูล เพื่อการสืบค้นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำวิทยานิพนธ์

5.1.5.4 จัดเตรียมโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ เพื่อการประมวลผลข้อมูล และโปรแกรมฐานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน

*หากทางหลักสูตรมีการเตรียมการอย่างอื่นเพิ่มเติม ให้อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา*

**5.1.6 กระบวนการประเมินผล (ให้เลือกระดับการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรของท่าน และให้ลบระดับการศึกษาที่ไม่เกี่ยวข้องออก)**

**ระดับปริญญาโท**

มหาวิทยาลัยมีกระบวนการประเมินผลวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ในระดับปริญญาโท ดังนี้

* + - 1. นักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการวัดและประเมินผลวิทยานิพนธ์ ที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานวิชาการ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ.2565
      2. มหาวิทยาลัยจัดให้การนำเสนอวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายของนักศึกษาเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
      3. การวัดผลวิทยานิพนธ์ใช้อักษรระดับคะแนน EP, P, NP

5.1.6.4 กรณีแผนการศึกษาแผน 1 แบบวิชาการ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยพายัพกำหนด

**ระดับปริญญาเอก**

มหาวิทยาลัยมีกระบวนการประเมินผลวิทยานิพนธ์ และกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน ในระดับปริญญาเอก ดังนี้

* + - 1. นักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์ และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการวัดและประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานวิชาการ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ.2565
      2. มหาวิทยาลัยจัดให้การนำเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายของนักศึกษาเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
      3. การวัดผลวิทยานิพนธ์ใช้อักษรระดับคะแนน EP, P, NP
      4. **กรณีแผนการศึกษาแผน 1**

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา อย่างน้อย 2 เรื่อง **หรือ**

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา อย่างน้อย 1 เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือได้รับ สิทธิบัตร อย่างน้อย 1 สิทธิบัตร กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากรณี

**กรณีแผนการศึกษาแผน 2** ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่ณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือได้รับสิทธิบัตร **หรือ**

เป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจกรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

**5.2.4 จำนวนหน่วยกิต**

      หน่วยกิต

หมวดที่ **4** กระบวนการจัดการเรียนรู้

**4.1 กระบวนการจัดการเรียนรู้**

| **PLOs** | **กลยุทธ์การสอน** | **วิธีการวัดและประเมินผล** | **ตัวชี้วัดการบรรลุPLOs** |
| --- | --- | --- | --- |
| PLO 1 : | 🞏 บรรยาย  🞏 อภิปราย  🞏 การระดมพลังสมอง  🞏 กรณีศึกษา  🞏 ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ  🞏 มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า  🞏 การสอนแบบ Problem - based Learning  🞏 การเรียนการสอนโดยการใช้กระบวนการวิจัยเป็นหลัก  🞏 Self-Study  \*\*กลยุทธ์การสอนขอให้พิจารณาให้เหมาะสมกับ PLO ในแต่ละข้อ\*\*\* | 🞏 สอบ  🞏 รายงาน/การนำเสนอ  🞏 โครงการเดี่ยว/กลุ่ม  🞏 กิจกรรม  🞏 อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น | ขอให้กำหนดตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม สามารถวัดและประเมินผลได้จริง โดยเป็นตัวชี้วัดที่ผู้เรียนทุกคนจะต้องบรรลุและสัมพันธ์กับ action verb ที่กำหนดไว้ในPLOs โดยจะต้องวัดทุก action verb ที่กำหนดไว้ |

**4.2 ความสอดคล้องสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) กับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะวิชา/วิทยาลัย**

| **ประเด็น** | **PLO1** | **PLO2** | **PLO3** | **PLO…** | **PLO…** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัย**  “การจัดการศึกษาที่ยึดมั่นในสัจจะ-บริการ สร้างสรรค์คนดีและคนเก่ง มีคุณธรรม นำไปพัฒนารับใช้สังคม” |  |  |  |  |  |
| **วิสัยทัศน์**  “แหล่งเรียนรู้สากล พัฒนาคนสู่พลเมืองโลก” |  |  |  |  |  |
| **พันธกิจ** |  |  |  |  |  |
| 1. การผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องตามมาตรฐานอุดมศึกษาและ  อัตลักษณ์ |  |  |  |  |  |
| 2. การบูรณาการพันธกิจการศึกษา |  |  |  |  |  |
| 3. ส่งเสริมสัจจะ-บริการตามปณิธานมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |
| 4. ส่งเสริมเอกลักษณ์ความเป็นนานาชาติ |  |  |  |  |  |
| 5. บริหารจัดการให้เกิดความคุ้มค่า |  |  |  |  |  |
| **อัตลักษณ์** |  |  |  |  |  |
| คุณธรรมนำใจ รับใช้สังคม วิชาการก้าวหน้า พัฒนาสู่สากล |  |  |  |  |  |
| **วิสัยทัศน์ระดับคณะ** |  |  |  |  |  |
| **(ให้ระบุวิสัยทัศน์ระดับคณะวิชา)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานด้านผลลัพธ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (ใส่เป็นเครื่องหมาย 🗸)**

| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)** | **ทักษะทั่วไป**  **(Generic Skill)** | **ทักษะเฉพาะ**  **(Specific Skill)** | **มาตรฐานด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ผู้เรียน 4 ด้าน**  **พ.ศ. 2565** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ด้านความรู้** | **ด้านทักษะ** | **ด้านจริยธรรม** | **ด้านลักษณะบุคคล** |
| PLO 1: |  |  |  |  |  |  |
| PLO 2: |  |  |  |  |  |  |
| PLO 3: |  |  |  |  |  |  |
| PLO ...: |  |  |  |  |  |  |
| PLO ...: |  |  |  |  |  |  |

**4.4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes : YLOs)**

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) เป็นการอธิบายคุณลักษณะ ความรู้ ความสามารถ ของผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ทั้งนี้ YLOs จะต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และ ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) โดย YLOs จะเป็นตัวกำหนดรายวิชาที่เรียนรู้ในแต่ละชั้นปี

ตัวอย่างเช่น

ชั้นปีที่ 1: ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการด้าน ... มีทักษะพื้นฐานด้านการคิด การพูด การใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างง่าย

ชั้นปีที่ 2 : ผู้เรียนสามารถอธิบายกระบวนการและผลิต .... ได้ มีทักษะการสื่อสารในที่สาธารณะ .......

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่** | **ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา** | **PLOs** | **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย** | **วิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา** |
| 1 | -ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการด้าน....  -ทักษะพื้นฐานด้านการคิด การพูด | PLO1  (บางส่วน)  PLO2  (บางส่วน) |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**4.5 แผนที่กระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (ทั้งนี้หลักสูตรอาจกำหนด SubPlos เพิ่มเติมในตารางได้)**

● ความรับผิดชอบหลัก

| **รายวิชา** | **จำนวนหน่วยกิต** | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLO1 | PLO2 | PLO3 | PLO.. | PLO.. |
| รายวิชาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **รายวิชาบังคับ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| รายวิชาเลือก | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา**

**1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)**

ใช้หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน ตามระเบียบการศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ โดยกำหนดความหมายดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| อักษรระดับคะแนน | แต้มระดับคะแนน | ระดับการเรียน |
| A | 4.0 | ดีเลิศ |
| B+ | 3.5 | ดีมาก |
| B | 3.0 | ดี |
| C+ | 2.5 | ดีพอใช้ |
| C | 2.0 | พอใช้ |
| D+ | 1.5 | อ่อน |
| D | 1.0 | อ่อนมาก |
| F | 0 | ไม่ผ่าน |

นอกจากอักษรระดับคะแนนข้างต้นแล้ว ผู้สอนอาจใช้อักษรอื่นเพื่อเป็นสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา โดยมีความหมายดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **อักษร** | **ความหมาย** |
| I | การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| W | การบอกเลิกรายวิชา (Withdrawn) |
| U | การไม่ขอรับหน่วยกิต (Audit) |
| P | การวัดผลผ่าน (Pass) |
| NP | การวัดผลไม่ผ่าน (No Pass) |
| IP | กำลังอยู่ระหว่างการวัดผล (Grading in Progress) |
| EP | วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีคุณภาพดีมาก (Excellent Pass) |
| CE | การวัดผลโดยการสอบเทียบโอน (Credits from Examination) |
| CS | การวัดผลโดยการสอบข้อสอบมาตรฐาน (Credits from Standard Test) |

**2. กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระหว่างการศึกษาและภายหลังการสำเร็จการศึกษา**

* 1. **การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา**

**(ทั้งนี้หลักสูตรสามารถปรับกระบวนการต่างๆ ได้ตามบริบทของหลักสูตร ตามตารางการประเมิน YLOs ในข้อ 4.4)**

**ระดับปริญญาโท**

2.1.1 มีการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชาของนักศึกษาแต่ละคน เมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

2.1.2 นักศึกษาทุกคนต้องทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเป็นรายบุคคล

2.1.3 นักศึกษาทุกคนต้องสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

2.1.4 นักศึกษาแผน 2 สอบประมวลความรู้ข้อเขียน และ/หรือประมวลความรู้ปากเปล่า

*(ตามที่หลักสูตรระบุ)*

2.1.5 มีคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ดำเนินการตามระบบและกลไกที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

**ระดับปริญญาเอก**

2.1.1 มีการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชาของนักศึกษาแต่ละคน เมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละ

ภาคการศึกษา

2.1.2 นักศึกษาทุกคนต้องทำวิทยานิพนธ์เป็นรายบุคคล

2.1.3 นักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

2.1.4 มีคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ดำเนินการตามระบบและกลไกที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

|  |  |
| --- | --- |
| **PLOs** | **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการบรรลุ PLOs**  (วัดเป็นรายบุคคลและวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม) |
| **PLO1 …..** | **\*\*\*ยกมาจากตาราง 4.1** |
| **PLO2 …..** |  |
| **PLO3 …..** |  |

* 1. **การทวนสอบภายหลังสำเร็จการศึกษา**

เขียนกระบวนการทวนสอบภายหลักสำเร็จการศึกษา เช่น การประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น

**3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร**

**ระดับปริญญาโท**

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท และได้รับการเสนอชื่อให้รับปริญญา จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

3.1 จะต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของหลักสูตร (ถ้ามี)

3.2 แผน 1

เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ภาษาที่ใช้ในการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

เกณฑ์อื่นๆ (ระบุ)

3.3 แผน 2

ศึกษารายวิชาต่างๆ ผ่านครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ และมีผลการเรียนได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00

สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ข้อเขียน

สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ปากเปล่า

เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ภาษาที่ใช้ในการเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

เกณฑ์อื่นๆ (ระบุ)

3.4 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

**ระดับปริญญาเอก**

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก และได้รับการเสนอชื่อให้รับปริญญา จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

3.1 จะต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของหลักสูตร (ถ้ามี)

3.2 แผน 1

สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์

เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา อย่างน้อย 2 เรื่อง **หรือ**

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา อย่างน้อย 1 เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือได้รับ สิทธิบัตร อย่างน้อย 1 สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของ

ภาษาที่ใช้ในการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ภาษา)

ภาษาไทย (กรณีที่เป็นหลักสูตรนานาชาติให้ตัดข้อนี้ออก)

ภาษาอังกฤษ

3.3 แผน 2

ศึกษารายวิชาต่างๆ ผ่านครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ และมีผลการเรียนได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00

สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์

เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือได้รับสิทธิบัตร **หรือ** เป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สาหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ภาษาที่ใช้ในการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ แก้ไขให้เป็นไปตามแผน 1

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

เกณฑ์อื่นๆ (ระบุ)

3.4 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

**หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรซึ่งรวมถึงคณาจารย์**

**และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**

**1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่**

อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่างๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน เช่น

□ มีการปฐมนิเทศ และอบรมพัฒนาวิชาชีพครูให้แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน

□ จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

□ ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

□ จัดระบบพี่เลี้ยงแก่อาจารย์ใหม่

□ จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

□ อื่น ๆ       (โปรดระบุ)

**2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**

**2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล**

*อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้รับการพัฒนา เช่น*

□ ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย

□ การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

□ การเพิ่มพูนทักษะ/เทคนิคการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

□ อื่น ๆ       (โปรดระบุ)

**2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ**

□ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน

□ มีการกระตุ้นอาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการด้าน

□ ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

□ จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

□ จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของสาขาวิชา/ วิทยาลัย/คณะวิชา

□ จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของสาขาวิชา/ วิทยาลัย/คณะวิชา

□ อื่น ๆ       (โปรดระบุ)

**หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร**

**(การเขียนอธิบายการประกันคุณภาพหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ. 2565 และแนวทางในการประเมินคุณภาพภายในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพายัพ)**

**1. การกำกับมาตรฐาน**

*อธิบายกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร*

**2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร**

หลักสูตรมีกระบวนการสร้างและกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) เพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย คณะวิชา/วิทยาลัย และ/หรือสาขาวิชาและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรจะครอบคลุมทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มุ่งเน้นในลักษณะทั่วไป (Generic Learning Outcome) และที่มุ่งเน้นในลักษณะเฉพาะ (Specific Learning Outcome) และใช้ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของทุกรายวิชา (CLOs) ในหลักสูตร เพื่อให้ทุกรายวิชามีส่วนสำคัญในการพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรได้ทุกข้อ ทั้งนี้หลักสูตรต้องการกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร และดำเนินการตามวิธีการนั้นๆ และต้องแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ว่าผู้เรียนทุกคนที่สำเร็จการศึกษาจะต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรได้ทุกข้อ

ทั้งนี้หลักสูตรได้กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรตามกระบวนการดังต่อไปนี้

**การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระหว่างการศึกษา**

หลักสูตรจัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระหว่างการศึกษาตามระบบและกลไกที่กำหนดโดยสาขาวิชาฯ และ/หรือคณะวิชา เพื่อแสดงให้เห็นหลักฐานเชิงประจักษ์ว่านักศึกษาสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) และนำผลการทวนสอบที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการหลักสูตรทั้งด้านการเรียนการสอน การวัดและประเมินผู้เรียน และด้านอื่นๆ

| **ชั้นปีที่** | **ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา** | **PLOs** | **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย** | **วิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา** | **แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการเมื่อพบว่านักศึกษาไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **นำข้อมูลมาจากตาราง 4.4**  **YLOs** |  |  |  |  |

**การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภายหลังสำเร็จการศึกษา**

ดึงมาจากหมวด 5 ข้อ 2.2

**3. โครงสร้างหลักสูตร และเนื้อหา**

หลักสูตรมีการกำหนดรายละเอียดของหลักสูตรและของรายวิชาอย่างชัดเจน มีความเป็นปัจจุบันและสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรรับทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรที่เหมาะสม เช่นลำดับของรายวิชาที่นักศึกษาต้องเรียน เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนในรายวิชาที่ตนเองถนัด ทั้งนี้หลักสูตรจะมีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา 5 ปี และมีการทบทวนเนื้อหารายวิชาในรายวิชาที่เปิดสอนทุกปีการศึกษาตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสามารถตอบสนองต่อภาคอุตสาหกรรมหรือตลาดแรงงานได้

**4. การจัดการเรียนการสอน**

หลักสูตรมีการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการเพื่อพิจารณารายละเอียดของรายวิชาในทุกๆภาคการศึกษา หรือ ทุกๆปีการศึกษาก่อนเปิดการเรียนการสอนของรายวิชานั้นๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนดังต่อไปนี้ 1) ความสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย คณะวิชา/วิทยาลัย และ/หรือสาขาวิชาหรือไม่ 2) การเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ 3) การใช้กระบวนการ Active learning 4) การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่กำหนดโดยหลักสูตร 5) การส่งเสริมกระบวนการคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และแนวคิดแบบผู้ประกอบการ (Entrepreneur mindset) 6) สอดคล้องต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

*สามารถเขียนเพิ่มเติม/แก้ไขให้เหมาะสมกับบริบทของหลักสูตรได้*

**5. การประเมินผู้เรียน**

หลักสูตรมีการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการเพื่อพิจารณารายละเอียดของรายวิชาในทุกๆภาคการศึกษา หรือ ทุกๆปีการศึกษาก่อนเปิดการเรียนการสอนของรายวิชานั้นๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผู้เรียนดังต่อไปนี้ 1) การใช้วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนที่หลากหลายและเหมาะสมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) และวัตถุประสงค์การเรียนการสอน 2) มีการระบุวิธีการวัดและประเมินผล นโยบายวิธีการอุทธรณ์ผลการประเมินการเรียน และช่องทางการสื่อสารการประเมินผู้เรียนให้ผู้เรียนรับทราบที่ชัดเจน 3) กระบวนการวัดและประเมินผลความก้าวหน้าของผู้เรียนระหว่างการศึกษาและเพื่อสำเร็จการศึกษา และวิธีการสื่อสารประเด็นดังกล่าวกับผู้เรียน 4) การใช้วิธีการวัดผลแบบทางเลือก เช่น การใช้ rubrics หรือ marking schemes ในการวัดและประเมินผลตามความเหมาะสมกับรายวิชา และวัตถุประสงค์การวัดและประเมินผล กรอบระยะเวลาการประเมินผล รวมถึงเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงเครื่องมือการวัดและประเมินผลต้องมีความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่น และความยุติธรรมต่อนักศึกษาทุกคนโดยเท่าเทียมกัน 5) วิธีการวัดและประเมินผลต้องสามารถวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)ได้จริง 6) ระบุกรอบเวลาในการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่เหมาะสม ทั้งนี้หลักสูตรจะมีการทบทวนวิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนในทุกปีการศึกษาโดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการวัดและประเมินผลเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและตลาดแรงงานรวมถึงความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)

*สามารถเขียนเพิ่มเติม/แก้ไขให้เหมาะสมกับบริบทของหลักสูตรได้*

**6. คุณภาพของบุคคลากรสายวิชาการอาจารย์**

หลักสูตรมีการวิเคราะห์อัตรากำลัง กำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการที่จำเป็นของหลักสูตร เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว แผนบริหารความเสี่ยงด้านอัตรากำลัง แผนในการอบรมและพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพ และประเมินความสำเร็จของการดำเนินตามแผน โดยมีระบบและกลไกต่างๆดังต่อไปนี้

**ระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ มีดังนี้**

* + - คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรประชุมร่วมกัน เพื่อวางแผนอัตรากำลังอาจารย์และตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จากนั้นจึงสำรวจจำนวนอาจารย์ที่คงอยู่ อาจารย์ที่จะเกษียณหรือลาออก เพื่อวางแผนอัตรากำลังในอนาคต
    - กรณีที่มีตำแหน่งว่าง หรืออาจารย์ไม่ครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือสัดส่วนของอาจารย์และนักศึกษาไม่เหมาะสม และมีความจำเป็นต้องรับบุคลากรเพิ่ม ให้หัวหน้าสาขาวิชาเสนอเรื่องขอบุคลากรเพิ่มตามขั้นตอนต่อคณะวิชา และมหาวิทยาลัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
    - กรณีสาขาวิชาได้รับอนุมัติให้รับบุคลากรเพิ่ม ให้หัวหน้าสาขาวิชาประสานงานกับหน่วยงานทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก ทดสอบ และ/หรือ สัมภาษณ์ เพื่อหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามระเบียบมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
    - ส่งบุคลากรใหม่เข้ารับการอบรม และปฐมนิเทศเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูให้แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน
    - สาขาวิชาจัดระบบพี่เลี้ยง เพื่อให้คำแนะนำ และดูแลบุคลากรใหม่ในทุกมิติที่เกี่ยวกับการทำงานจนกว่าบุคลากรใหม่จะผ่านช่วงทดลองงาน
    - จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

**ระบบและกลไกการบริหารและการพัฒนาอาจารย์**

มีการวางแผนส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

* + - ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการเรียน การสอน การวัดและการประเมินผล และการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ ตลอดจนจรรยาบรรณและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
    - จัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ นำเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เผยแพร่ผลงานในเครือข่ายพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่สอนและมีการนำการเรียนรู้มาถ่ายทอดในสาขาวิชา
    - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ อภิปรายปัญหาและแนวทางการแก้ไขระหว่างอาจารย์ในสาขาวิชา ตลอดจนการเพิ่มพูนทักษะ/เทคนิคการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย
    - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนตลอดจนจัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของสาขาวิชา/วิทยาลัย/คณะวิชา
    - มีการกระตุ้นอาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการด้านการสอนภาษาอังกฤษ
    - กำหนดให้อาจารย์ทำแผนพัฒนาตนเองควบคุมและกำกับให้ปฏิบัติตามแผน

*สามารถเขียนเพิ่มเติม/แก้ไขให้เหมาะสมกับบริบทของหลักสูตรได้*

**7. การบริการและสนับสนุนผู้เรียน**

มีการจัดทำแผนการให้บริการแก่นักศึกษาระยะสั้น และระยะยาวทั้งการให้บริการด้านวิชาการ เช่นกิจกรรมเสริมและนอกหลักสูตร การแข่งขันทางวิชาการ และด้านการสนับสนุนอื่นๆ เช่นระบบการติดตามความก้าวหน้าการเรียน เพื่อให้การบริการเพียงพอและมีประสิทธิภาพต่อการเรียนการสอน การทำวิจัย และ/หรือการบริการวิชาการ รวมถึงมีวิธีการวัดและประเมินระบบการบริการผู้เรียนและนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบการให้บริการและสนับสนุนผู้เรียน

*สามารถเขียนเพิ่มเติม/แก้ไขให้เหมาะสมกับบริบทของหลักสูตรได้*

1. **สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน**

**ระดับหลักสูตร**

หลักสูตรจัดให้มีการประชุมเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน กำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน และสาขาวิชาฯ นำเสนอต่อคณะวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ

| **รายละเอียด** | **การดำเนินการ** | **การประเมินผล** |
| --- | --- | --- |
| 1. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ | สาขาวิชาประสานกับสำนักทะเบียนฯ เพื่อวางแผนการจัดหาห้องเรียน มีดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักทะเบียนฯ และสาขาวิชา โดยมีการใช้อาคารเรียนและห้องปฏิบัติการร่วมกับคณะวิชาอื่น ๆ | ประเมินความพอเพียงและปัญหาการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ  ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2  ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ |
| 2. วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการ  เรียนการสอน | สาขาวิชาประสานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและสำนักจัดการอาคารสถานที่ เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนมีการดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิชาและสาขาวิชา โดยมีการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนร่วมกับคณะวิชาอื่น ๆ | ประเมินความพอเพียงและปัญหาการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2  ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ |
| 3. ระบบการบริหารจัดการ  ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ | ประสานกับสำนักทะเบียนฯ เพื่อวางแผนการจัดหาห้องเรียนและห้องปฏิบัติการดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักทะเบียนฯ และสาขาวิชา ตามนโยบายการใช้ทรัพยากรร่วมกัน | ประเมินระบบการบริหารจัดการและปัญหาการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 |
| 4. ผู้รับผิดชอบดูแลการให้บริการและบำรุงรักษาสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์ | สาขาวิชาประสานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและสำนักจัดการอาคารสถานที่ เพื่อดูแลรักษาและซ่อมบำรุงดำเนินการภายใต้การดูแลของคณะวิชาสาขาวิชา สำนักจัดการอาคารสถานที่และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประเมินกระบวนการ ขั้นตอนและประสิทธิภาพการให้บริการ บำรุงรักษาสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์ ประเมินความพึงพอใจของผู้สอนที่มีต่อระบบการซ่อมบำรุงของมหาวิทยาลัยปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 |

*สามารถเขียนเพิ่มเติม/แก้ไขให้เหมาะสมกับบริบทของหลักสูตรได้*

**ระดับมหาวิทยาลัย**

จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานให้แก่นักศึกษา ได้แก่ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางวิชาชีพ สัญญาอินเตอร์เน็ตทั้งระบบมีสายและไร้สาย โรงอาหาร หอพัก รถบริการรับส่งภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น รวมทั้งจัดให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่สวยงามอยู่เสมอ ทุกๆ สิ้นภาคการศึกษา ทุกหน่วยงานบริการมีการเก็บรวมรวมข้อมูลความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลประเมินไปปรับปรุงการให้บริการ

**9. ผลผลิตและผลลัพธ์**

หลักสูตรเก็บรวมรวมข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการลาออก อัตราการมีงานทำ ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีที่ ... และมหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิตต่อหลักสูตร ผลประเมินจากการ.... นำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเปรียบเทียบกับคู่แข่งขัน นำข้อสรุปที่ได้จากการวิเคราะห์ สังเคราะห์มาวางแผนการปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

หลักสูตรประเมินความสำเร็จของการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร จากมุมมองบุคคลภายนอก เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าหลักสูตรบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดได้อย่างแท้จริงหรือไม่ และใช้เป็นแนวทางในการวางแผนปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร หากผลประเมินพบว่าไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

*สามารถเขียนเพิ่มเติม/แก้ไขให้เหมาะสมกับบริบทของหลักสูตรได้*

**หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร (ประเมินตาม PLOs ในภาพรวม)**

**1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน**

**1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน**

*อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ว่าสามารถพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ทั้ง 4 ด้านของหลักสูตร รวมถึงอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอนเพื่อให้มั่นใจได้ว่านักศึกษาจะสามารถบรรลุ CLOs ได้เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในรายวิชา และบรรลุPLOs ของหลักสูตรได้เมื่อสำเร็จการศึกษา ตัวอย่างการประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น*

*1) การประชุมอาจารย์สาขาวิชาและ/หรือคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอข้อแนะนำจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน*

*2) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิภาพของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามและการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน*

*3) ประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา และการตอบคำถามของนักศึกษาในชั้น*

**1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน**

การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา (ปรส. 1)

การประเมินตนเองของอาจารย์ผู้สอน (ปรส.2)

การประเมินของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการประเมิน/หัวหน้าสาขา/หัวหน้าภาควิชา

อื่นๆ (โปรด ระบุ)

**2. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)**

*(อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลย้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตรได้กำหนดไว้เพื่อนำมาประเมินคุณภาพของหลักสูตรตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร*เช่น กระบวนการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรโดยผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น)

**3. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง**

3.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพของการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบว่า

สามารถส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)

3.2 คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรติดตามผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)

รายปี (YLOs) และระดับหลักสูตร (PLOs)

3.3 ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เพื่อพิจารณาทบทวนผลการ

ดำเนินงานหลักสูตร และนำผลการทบทวนดังกล่าวมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้ในรอบ

ปีการศึกษาต่อไป จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

3.4 การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและ

สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

*(อธิบายกระบวนการ****ทบทวนผล****การประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์)*

**เอกสารแนบ**

|  |  |
| --- | --- |
| ภาคผนวก ก | ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge/Skill/Ethic/Character |
| ภาคผนวก ข | ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2548 ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอน ระดับบัณฑิตศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ภาคผนวก ค | คำอธิบายรายวิชา |
| ภาคผนวก ง | ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การปฏิบัติในการสอบและการเลื่อนสอบระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 |
| ภาคผนวก จ | ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยการทุจริตการสอบ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ภาคผนวก ฉ | รายชื่อฐานข้อมูล รายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุของห้องสมุดกลางมีให้บริการ |
| ภาคผนวก ช | คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่..../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร  หลักสูตร.................. สาขาวิชา .................... |
| ภาคผนวก ซ | รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตร....................  สาขาวิชา .................... |
| ภาคผนวก ฌ | สำเนาสัญญาจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ กรณีที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ภาคผนวก ญ | เกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ทางภาษาของผู้สมัครที่เข้าศึกษาในหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ.2564 |

**รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร**

**(ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง)**

*- สามารถดาวน์โหลด รูปแบบ Template รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรได้ที่ http://academic.payap.ac.th/ > มคอ.Template > ตารางเปรียบเทียบ Template*

*- นำเอกสารการจัดทำรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง มาต่อท้ายรายละเอียดของหลักสูตร มคอ.2 นี้*

**ภาคผนวก**

**เพื่อความสะดวกในการจัดรูปเล่ม**

**กรุณาแยกใบปะหน้าสำหรับภาคผนวกแต่ละชุด**

**ภาคผนวก ก**

**ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge/Skill/Ethic/Character**

**างแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge/ Skill/ Ethic/ Character**

**สาขา ...... หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2565**

| **ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)** | **Knowledge**  **(Cognitive)** | **Skill**  **(Psychomotor)** | **Ethic**  **(Affective)** | **Character** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLO 1:** | **K1**  **K2** | **S1**  **S2** | **E1**  **E2** | **C1**  **C2** |
| **PLO 2:** |  |  |  |  |

**ตารางแสดงรายวิชากับ Knowledge/ Skill/ Ethic/ Character**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายวิชา** |  |
| **หมวดวิชาเฉพาะ** |  |
| กลุ่มวิชา .... |  |
| XX101 ชื่อวิชา.... | K1, S3, S8, E1, A5, A10 |
| XX102 ชื่อวิชา ... | K…. |

**ภาคผนวก ข**

**ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2548 ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอน**

**ระดับบัณฑิตศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

**ภาคผนวก ข**

**ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

**ระดับบัณฑิตศึกษา**

เนื่องด้วยข้อกำหนดมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ.2548 มีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ทางหลักสูตร........................................................ของมหาวิทยาลัยพายัพจึงขอนำเสนอเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดในระดับบัณฑิตศึกษาที่อ้างอิงใน มคอ.2 เท่านั้น ได้แก่ หมวด 10 และ หมวด 12

**หมวด 10**

**หลักสูตร การสอน และการวัดผลการศึกษา**

**10.4 การลงทะเบียน และการบอกเพิ่ม บอกเลิกรายวิชาเรียน**

**10.4.2 ระดับบัณฑิตศึกษา**

10.4.2.1 การลงทะเบียน

1) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาตามระเบียบ เงื่อนไขและความเห็นเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชาของบัณฑิตวิทยาลัยและการศึกษานานาชาติ

2) นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาใดๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนเสมอ 3) นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนหรือตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร

4) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใดๆ ที่เคยได้ลำดับขั้น B หรือสูงกว่าไม่ได้

5) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรการศึกษาแล้ว แต่ยังทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จ จะต้องลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกภาคการศึกษา ตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาโท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน

10.4.2.2 การบอกเพิ่มและเลิกราวิชาเรียน

1) การขอเพิ่มรายวิชากระทำได้ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และ 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และต้องได้รับอนุมัติจากสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ หลังจากนั้นยื่นเอกสารต่อสำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

2) การบอกเลิกรายวิชาจะต้องได้รับอนุมัติจากสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ แล้วยื่นเอกสารต่อสำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

(2.1) การบอกเลิกรายวิชานั้นกระทำได้ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชาที่บอกเลิกจะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา

(2.2) การบอกเลิกหลังจาก 3 สัปดาห์แรก แต่ไม่เกิน 6 สัปดาห์แรกของภาคเรียนปกติ หรือ หลังจาก 2 สัปดาห์แรก แต่ไม่เกิน 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะได้รับอักษร W สำหรับรายวิชานั้นๆ

(2.3) การบอกเลิกหลัง 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน จะต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากบัณฑิตวิทยาลัยและการศึกษานานาชาติ เพื่อให้รับอักษร W แต่หากไม่ได้รับการอนุมัติ นักศึกษาจะได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชานั้นๆ

(2.4) การคืนเงินในกรณีที่นักศึกษาบอกเลิกรายวิชา

ก. หากมหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกการสอนในรายวิชาใดนักศึกษา มีสิทธิ์ขอคืนค่าหน่วยกิตและค่าบำรุงภาคปฏิบัติในรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

ข. นักศึกษาที่ลาออกหรือบอกเลิกกลางคันไม่ว่ากรณีใดๆ หรือมหาวิทยาลัยให้ออก หรือสั่งพักการเรียนหรือลาพัก และจะไม่กลับเข้ามาศึกษาต่อจนหมดภาคการศึกษานั้นๆ โดยยื่นขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับพิจารณาอนุมัติจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าเล่าเรียนค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนศึกษาวิชาและค่าบำรุงการศึกษาแก่นักศึกษา

ค. นักศึกษาที่บอกเลิกเรียนบางรายวิชาและยังคงเรียนรายวิชาที่เหลืออยู่ไปจนหมดภาคการศึกษานั้น มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่บอกเลิกนั้นไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ในกรณีที่นักศึกษาบอกเลิกเรียนรายวิชาหนึ่งแล้วบอกเพิ่มรายวิชาหนึ่งภายในเวลาที่กำหนดไว้ โดยที่ภาควิชาที่สังกัดอยู่อนุญาต นักศึกษาต้องเสียค่าเล่าเรียนในส่วนที่ขาด

ง. กรณีที่นักศึกษาลาออก มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ ยกเว้นค่าประกันของเสียหาย

(2.5) การบอกเลิกทุกรายวิชาจะทำได้เมื่อยื่นเรื่องขอลาพักการเรียนเท่านั้น

(2.6) นักศึกษารับทุนที่ได้รับการอนุมัติผ่อนชำระค่าเล่าเรียนมีความประสงค์จะลาออกหรือบอกเลิกกลางคัน ต้องชำระเงินในส่วนที่ค้างอยู่ในภาคการศึกษานั้น

10.5 ระยะเวลาการศึกษา

10.5.3 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

- ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

- ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้

ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น และนับรวมระยะเวลาการลาพักการศึกษาด้วย

10.6 ระบบการวัดผล การประเมินผล การสำเร็จการศึกษา

10.6.2 ระดับบัณฑิตศึกษา มหิวทยาลัยกำหนดเกณฑ์ในการวัดผลการศึกษา การประเมินผล การสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิต ดังนี้

10.6.2.1 การวัดผลการศึกษา

1) บัณฑิตวิทยาลัยและการศึกษานานาชาติจัดให้มีการวัดผลการศึกษาไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และเมื่อได้ประเมินรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว จึงถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

2) บัณฑิตวิทยาลัยและการศึกษานานาชาติใช้ระบบระดับคะแนนและแต้มระดับคะแนนในการวัดผล นอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดผลด้วยอักษร P (Pass) และ NP (No Pass)

3) อักษรระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F แสดงถึงผลของการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาและมีความหมาย ดังนี้

อักษรระดับคะแนน แต้มระดับคะแนน ระดับการเรียน

(ต่อ 1 หน่วยกิต)

A 4.0 ดีเลิศ (Excellent)

B+ 3.5 ดีมาก (Very good)

B 3.0 ดี (Good)

C+ 2.5 ดีพอใช้ (Averages)

C 2.0 พอใช้ (Fair)

D+ 1.5 อ่อน (Below Averages)

D 1.0 อ่อนมาก (Poor)

F 0 ไม่ผ่าน (Fail)

4) นอกจากอักษรระดับคะแนนดังกล่าวข้างต้น ผู้สอนอาจใช้อักษรอื่นเพื่อเป็นสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาโดยมีความหมาย ดังนี้

อักษร ความหมาย

I การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

W การบอกเลิกโดยได้รับอนุญาต (Withdrawn)

U การไม่ขอรับหน่วยกิต (Audit)

P การวัดผลผ่าน (Pass)

NP การวัดผลไม่ผ่าน (No Pass)

IP กำลังอยู่ในระหว่างการวัดผล (Grading in Progress)

EP วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีคุณภาพดีมาก (Excellent Pass)

(4.1) อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่ารายวิชานั้นๆ นักศึกษาไม่สามารถเรียนหรือปฏิบัติงานให้สมบูรณ์เพราะมีเหตุสุดวิสัยบางประการเกิดขึ้น นักศึกษาจะได้รับการพิจารณาประเมินแต้มระดับคะแนนใหม่ เมื่อนักศึกษาผู้นั้นได้แก้อักษร I เป็นอักษรระดับคะแนนใหม่ให้สมบูรณ์แล้วภายในภาคการศึกษาถัดไป ในกรณีที่ไม่สามารถจะทำการวัดผลเพื่อจะเปลี่ยนอักษร I ได้ ให้คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยฯ พิจารณาเป็นรายกรณีไป หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นอักษรระดับคะแนน F

(4.2) อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านักศึกษาได้บอกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยได้รับอนุมัติจากสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด การบอกเลิกต้องดำเนินการตามระเบียบการศึกษาและการวัดผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาข้อ 2 และไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม

(4.3) อักษร U เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ โดยไม่ขอรับหน่วยกิตแต่อย่างใด

(4.4) อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านักศึกษาผู้นั้นสามารถเรียนรายวิชานั้นผ่านเป็นที่พอใจ

(4.5) อักษร NP เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่สามารถเรียนผ่านรายวิชานั้นๆ จนเป็นที่น่าพอใจอักษร P หรืออักษร NP สามารถใช้วัดผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

* อักษร P หรืออักษร NP จะใช้กับการวัดผลรายวิชาที่นักศึกษาจำเป็นต้องเรียนเพื่อเป็นการเพิ่มความรู้พื้นฐาน หรือวิชาบังคับก่อนที่จะเรียนรายวิชาในหลักสูตรแต่ไม่นับรวมหน่วยกิตสะสม
* อักษร P หรืออักษร NP ใช้เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่าวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระผ่านหรือไม่ผ่าน ทั้งนี้ให้นับรวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นหน่วยกิตสะสม แต่ไม่นำจำนวนหน่วยกิตดังกล่าวเป็นตัวหารเพื่อคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร

(4.6) อักษร IP เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่าผลการเรียนรายวิชานั้นยังอยู่ในระหว่างการวัดผล และหน่วย กิตของรายวิชาที่ได้รับ IP ไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม

(4.7) อักษร EP เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่าวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระมีคุณภาพดีมาก

(4.8) รายวิชาที่นักศึกษาได้อักษรระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, F และอักษรระดับคะแนน P, EP ที่ได้จากรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเท่านั้นที่นับหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตร

(4.9) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้อักษรระดับคะแนน C+ และ C โดยไม่นับหน่วยกิตสะสม

(4.10) ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนจะต้องบันทึกผลไว้ในระเบียนถาวร

10.6.2.2 การประเมินผลการศึกา

1) การประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคนจะกระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

2) มหาวิทยาลัยจะคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากหน่วยกิต และแต้มระดับคะแนนของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนได้ตามระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

3) ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำผลรวมแต้มระดับคะแนนสะสมของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียน หารด้วยผลรวมของหน่วยกิตสะสมทั้งหมด ผลลัพธ์ที่ได้เรียกว่าแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และในการหารให้ใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่งไม่มีการปัดเศษ

4) ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาแต่ละคน ให้คำนวณดังนี้

(4.1) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา ให้นำผลรวมของแต้มระดับคะแนนของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้น หารด้วยผลรวมของหน่วยกิตสะสมของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาของภาคการศึกษานั้นๆ

(4.2) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ให้นำผลรวมแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้ศึกษาตลอดหลักสูตร หารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

10.6.2.3 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

1) นักศึกษาที่จะสอบประมวลความรอบรู้ จะต้องเรียนครบและสอบผ่านวิชาต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นๆ และได้ชำระค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรอบรู้เรียบร้อยแล้ว

2) ในการสอบประมวลความรอบรู้ นักศึกษาจะต้องสอบทั้งข้อเขียนและสอบปากเปล่าตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3) บางสาขาวิชาอาจจะกำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษาสอบผ่านการสอบประมวลความรอบรู้ก่อน จึงได้รับอนุญาตให้ทำวิทยานิพนธ์

4) บัณฑิตวิทยาลัยฯ เป็นผู้กำหนดการสอบประมวลความรอบรู้ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ภายในเดือนที่ 2 ของภาคการศึกษา

5) การจัดสอบประมวลความรอบรู้ให้อยู่ในความรับผิดชอบของสาขาวิชา และจะต้องมีกรรมการตามระเบียบของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

6) นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบประมวลความรอบรู้จะต้องยื่นความจำนงต่อสาขาวิชาของหลักสูตรที่ตนศึกษาอยู่ซึ่งสาขาวิชาจะต้องแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยฯ ทราบเพื่อดำเนินการจัดสอบต่อไปภายในสัปดาห์ที่ 2 ของภาคการศึกษา

7) บัณฑิตวิทยาลัยฯ จะแจ้งผลการสอบให้นักศึกษาทราบภายในภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบประมวลความรอบรู้

8) การวัดผลการสอบประมวลความรอบรู้ ให้ใช้อักษรระดับคะแนน P หรือ NP

9) คณะกรรมการสอบประมวลความรอบรู้ตัดสินการสอบโดยใช้ระดับอักษรคะแนน P หรือ NP โดยถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์

10.6.2.4 การทำวิทยานิพนธ์ (Thesis)

1) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์พร้อมกับเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ต่อเมื่อเรียนรายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต หรือตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา เมื่อได้ลงทะเบียนแล้วนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการวิจัยและการเสนอวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัยฯ

2) คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยอาจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเอกของนักศึกษาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่เกิน 3 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการ 2 คน นักศึกษาจะต้องเสนอรายชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ต่อสาขาวิชาเพื่อขออนุมัติตามขั้นตอนต่อไป

3) นักศึกษาอาจเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศภาษาหนึ่งภาษาใดได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ควบคุม แต่ต้องมีบทคัดย่อของวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อสาขาวิชาเพื่อขอสอบวิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ตามเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยฯ กำหนด การสอบวิทยานิพนธ์จะกระทำได้ต่อเมื่อนักศึกษาสอบผ่านรายวิชาอื่นๆ ตามที่กำหนดในหลักสูตรครบถ้วนแล้ว

5) บัณฑิตวิทยาลัยฯ จะตั้งกรรมการสอบจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์เป็นประธาน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

6) นักศึกษาต้องส่งสำเนาวิทยานิพนธ์จำนวน 5 ชุด ที่บัณฑิตวิทยาลัยและการศึกษานานาชาติ เพื่อให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาตามเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดฯ (อย่างน้อย 4 สัปดาห์ก่อนสอบ)

7) การวัดผลวิทยานิพนธ์ให้ใช้อักษรระดับคะแนน EP, P, NP

EP หมายถึง วิทยานิพนธ์มีคุณภาพดีมาก (Excellent Pass)

P หมายถึง ผ่าน (Pass)

NP หมายถึง ไม่ผ่านการยอมรับ (No Pass)

8) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตัดสินการสอบโดยให้ใช้อักษรระดับคะแนน EP, P, PC, NP โดยถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์

9) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามข้อ 6 เมื่อดำเนินการสอบแล้วให้รายงานผลต่อบัณฑิตวิทยาลัยฯ ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์

10) นักศึกษาผู้สอบผ่านวิทยานิพนธ์จะต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่เข้ารูปเล่มเรียบร้อยตามกฎเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัยฯ จำนวน 6 เล่ม ให้แก่บัณฑิตวิทยาลัยฯ

10.6.2.5 การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

นักศึกษาจะได้รับการเสนอชื่อโดยคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยฯ เพื่อขออนุมัติให้ได้ปริญญาเมื่อผ่านเงื่อนไขต่างๆ โดยครบถ้วน ดังนี้

1) จะต้องเรียนรายวิชาต่างๆ ผ่านครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ

2) จะต้องมีผลการเรียนได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 3.00

3) จะต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัยฯ

4) ในแผนการศึกษาที่มีวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องผ่านการสอบ วิทยานิพนธ์ และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้แก่บัณฑิตวิทยาลัยฯ

5) ในแผนการศึกษาที่ไม่มีวิทยานิพนธ์นักศึกษาจะต้องผ่านการสอบประมวลความรอบรู้ (Comprehensive Examination) ซึ่งเป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่าตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ

6) ไม่มีพันธะหรือหนี้สินใดๆ ผูกพันกับมหาวิทยาลัย

7) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

10.6.2.6 การสอบผ่านภาษาต่างประเทศ

สำหรับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่ไม่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาของตน จะต้องผ่านเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1) สอบผ่าน TOEFL ในระดับที่กำหนด หรือ

2) สอบผ่านข้อสอบคัดเลือกรายวิชาภาษาอังกฤษ หรือรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาในระดับที่บัณฑิตวิทยาลัยฯ กำหนด หรือ

3) เรียนจบรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตรปริญญาโทที่ทำการสอนเป็นภาษาอังกฤษโดยได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

**หมวด 12**

**วิธีการรับนักศึกษาและให้นักศึกษาพ้นสภาพ**

12.1 วิธีการรับนักศึกษาและให้นักศึกษาพ้นสภาพ

12.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

12.1.2.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

1) สอบข้อเขียน ความถนัดทางภาษาอังกฤษ และ/หรือความถนัดเฉพาะสาขาวิชา

2) สอบสัมภาษณ์

3) พิจารณาผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

12.1.2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

2) ผ่านขั้นตอนการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

12.1.2.3 สถานภาพของการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาขั้นปริญญาโท แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) นักศึกษาสามัญ คือ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาโดยคณะกรรมการคัดเลือกได้พิจารณาเห็นว่ามีคุณสมบัติต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2) นักศึกษาทดลองเรียน คือ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองเรียนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร นักศึกษาทดลองเรียนนี้จะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยฯ เมื่อได้ศึกษาครบตามระยะเวลาและสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด เมื่อลงทะเบียนเรียนวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 9 หน่วยกิต หรือ 2 ภาคการศึกษา และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 หากนักศึกษาทดลองเรียน ไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาทันที

12.1.2.4 การเทียบวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตในสถาบันหรือต่างสถาบัน และการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

1) การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันหรือต่างสถาบัน สามารถกระทำได้ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(1.1) มีคุณสมบัติเข้าศึกษาตามเกณฑ์แต่ละหลักสูตร

(1.2) เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

2) การเทียบรายวิชาเรียนให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(2.1) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2.2) เนื้อหารายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอโอนจะต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหารายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเทียบเนื้อหารายวิชานั้นๆ

(2.3) เป็นรายวิชาที่สอบไล่ได้อักษรระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือแต้มระดับคะแนน 3.00 หรืออักษรระดับคะแนน S, P หรือเทียบเท่า

(2.4) รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(2.5) การโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะกระทำมิได้

12.1.2.5 การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถกระทำได้ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

1) ผู้มีสิทธิ์เทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1.1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(1.2) มีคุณสมบัติเข้าศึกษาตามเกณฑ์แต่ละหลักสูตร

2) การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(2.1) การเทียบโอนความรู้

(2.1.1) ผู้ขอเทียบโอนจะต้องสอบเทียบความรู้เป็นรายวิชาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ผู้ขอต้องการเทียบโอน โดยจะต้องสอบวัดความรู้ตามเนื้อหารายวิชาที่ขอเทียบโอนทุกรายวิชา

(2.1.2) สาขาวิชาสามารถจัดสอบโดยใช้วิธีการประเมินความรู้ และ/หรือเกณฑ์การตัดสินใจของการประเมินในแต่ละวิธีการตามที่สาขาวิชากำหนด และ/หรือใช้ผลการทดสอบมาตรฐานมาแสดงเพื่อขอเทียบโอน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาการเทียบโอนผลจากการทดสอบมาตรฐานเป็นกรณีๆ ไป

(2.2) การสอบวัดความรู้ ผู้ขอสอบเทียบโอนจะต้องได้ผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับอักษร B หรือแต้มระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

(2.3) การบันทึกผลการเรียนที่ได้จากการสอบ และ/หรือการประเมินความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้บันทึก “CE” (Credits from Examination) ส่วนการบันทึกผลการเรียนที่ได้จากการใช้แบบทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Test) โดยให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้อักษรระดับคะแนนและไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(2.4) กรณีที่สามารถเทียบโอนความรู้หรือสอบผ่านรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อนให้ถือว่าผู้ขอเทียบโอนผ่านรายวิชาบังคับก่อนด้วย โดยผู้ขอเทียบโอนต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนรายวิชาบังคับก่อนทุกรายวิชาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3) การโอนหน่วยกิตและให้หน่วยกิตให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(3.1) หน่วยกิตที่ได้รับการโอนและการให้หน่วยกิตไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมที่ต้องศึกษาในแต่ละหลักสูตร

(3.2) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยพายัพเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาและลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

12.1.2.6 การลาพักและลาออก

1) นักศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการเรียนตลอดภาคการศึกษาหรือนานกว่านั้น จะต้องยื่นคำร้องตามแบบของมหาวิทยาลัยและชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมรายวิชาไปแล้ว

2) นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด ระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้ลาออกให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

12.1.2.7 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

1) ถึงแก่กรรม

2) ลาออก

3) ศึกษาจบหลักสูตร

4) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาและนับรวมระยะเวลาขอลาพักการเรียนด้วย

5) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติโดยไม่ลาพักการเรียนและไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 60 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

6) ไม่ชำระค่าเล่าเรียนหรือค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7) ลาพักการเรียนติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษาแรกโดยไม่มีหน่วยกิตสะสม

8) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดต่ำกว่า 3.00 เมื่อเรียนวิชาที่นับหน่วยกิตในหลักสูตรครบอย่างน้อย 18 หน่วยกิต

9) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่สาขาวิชากำหนด ในกรณีที่เป็นนักศึกษาทดลองเรียน และได้ศึกษาครบตามระยะเวลาของเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว

10) สอบรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้อักษรระดับคะแนน D+, D หรือ F ถือว่าไม่ผ่านในรายวิชานั้นๆ

11) มหาวิทยาลัยให้พ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากประพฤติผิดระเบียบวินัยอย่างร้ายแรง

12) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก (ยกเว้นเป็นความผิดอันเกิดจากความประมาท

**ภาคผนวก ค**

**คำอธิบายรายวิชา**

**คำอธิบายรายวิชา**

**หมวดวิชา/กลุ่มวิชา**

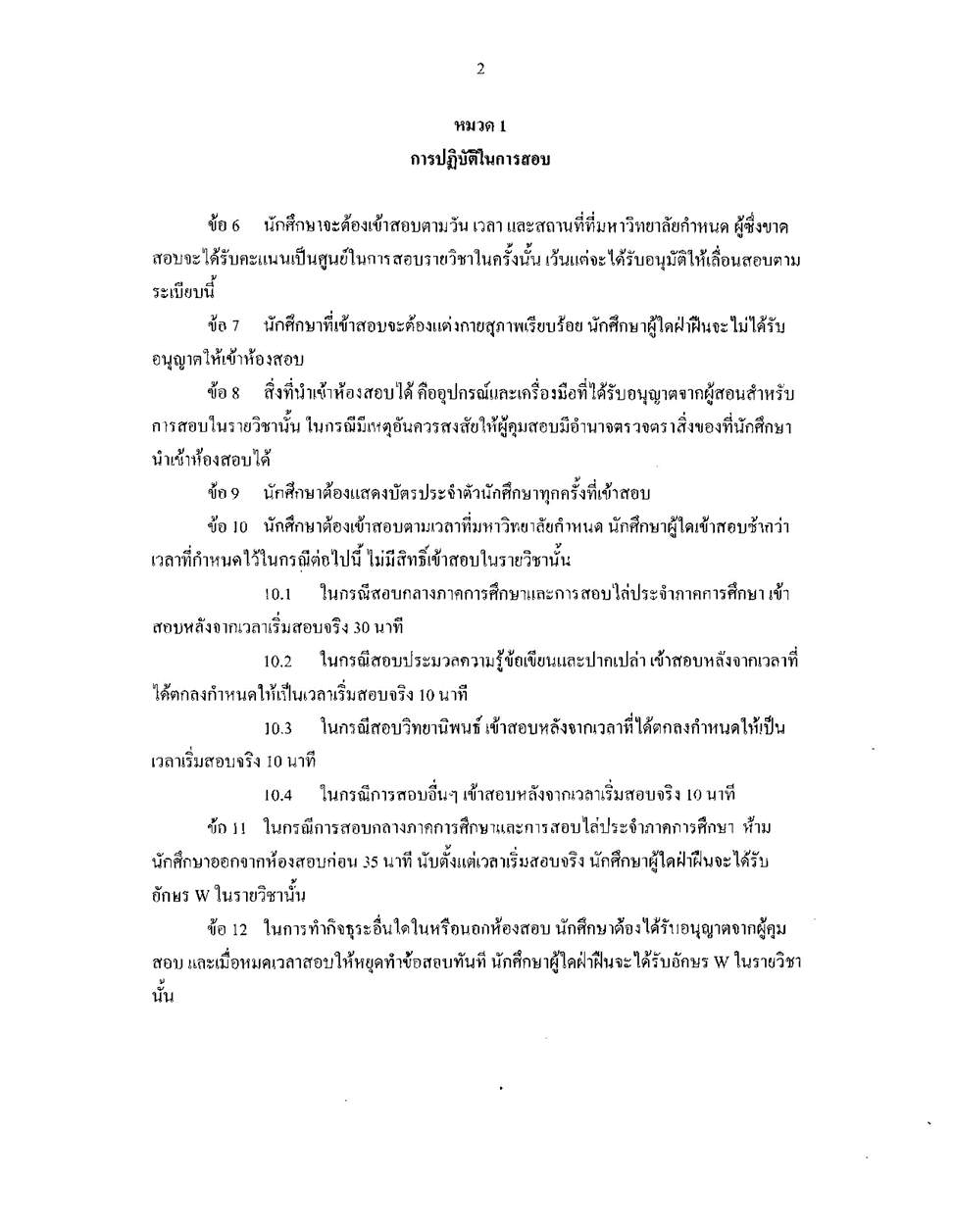
|  |
| --- |
| รหัสวิชา ชื่อวิชา (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)  Course code Course Name    คำอธิบายรายวิชา |
| รหัสวิชา ชื่อวิชา (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)  Course code Course Name  คำอธิบายรายวิชา |
| รหัสวิชา ชื่อวิชา (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)  Course code Course Name  คำอธิบายรายวิชา |

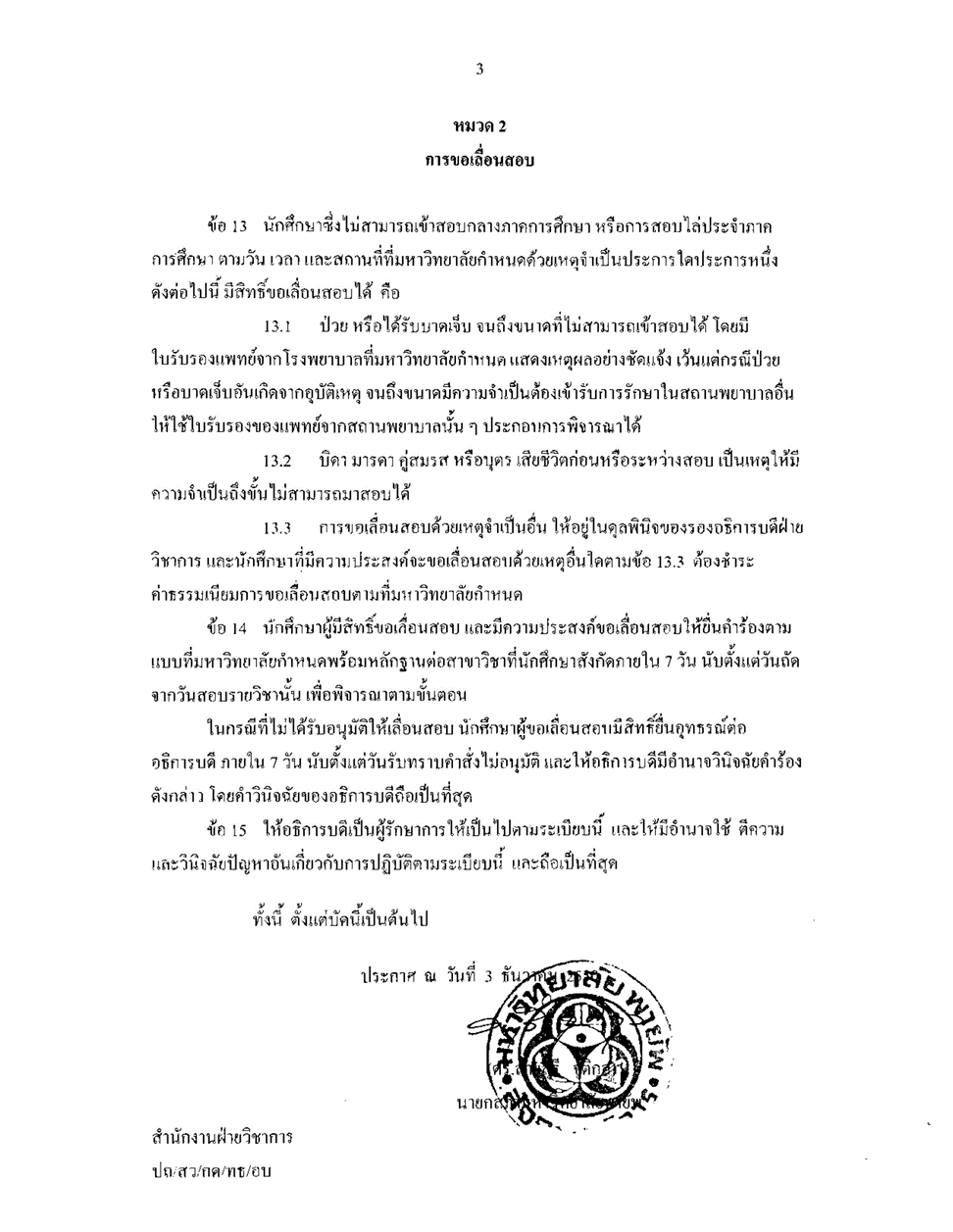
**ภาคผนวก ง**

**ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การปฏิบัติในการสอบและการเลื่อนสอบระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550**

Text, letter

Description automatically generated





**ภาคผนวก จ**

**ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยการทุจริตการสอบ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

Text, letter

Description automatically generated

Text, letter

Description automatically generated

**Text, letter

Description automatically generated**

**ภาคผนวก ฉ**

**รายชื่อฐานข้อมูล รายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุของ**

**ห้องสมุดกลางมีให้บริการ**

**รายชื่อฐานข้อมูล รายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุของสำนักหอสมุดที่มีให้บริการ**

* 1. รายชื่อฐานข้อมูลรายชื่อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ โสตทัศนวัสดุของห้องสมุดกลางมีให้บริการ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สถิติจำนวนทรัพยากรสารนิเทศ** | | | | | | | | | | | |
| **ชื่อห้องสมุด** | จำนวนหนังสือปัจจุบัน(เล่ม) | | จำนวนวารสาร (ชื่อเรื่อง) | | จำนวนวารสาร เย็บเล่ม (เล่ม) | | จำนวนหนังสือพิมพ์ (ชื่อเรื่อง) | | จำนวนโสตทัศนวัสดุ (ม้วน,แผ่น, ตลับ) | | |
| ไทย | อังกฤษ | ไทย | อังกฤษ | ไทย | อังกฤษ | ไทย | อังกฤษ | วีดีโอ เทป | ซีดี รอม | เทปคาสเซ็ท |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ข้อมูล ณ เดือน** **พ.ศ.**

* 1. รายชื่อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดกลางมีให้บริการ

| **ลำดับที่** | **ชื่อฐานข้อมูล** | **ขอบเขตของเนื้อหา** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ภาคผนวก ช**

**คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่..../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตร.................... สาขาวิชา ....................**

**ภาคผนวก ซ**

**รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร**

**หลักสูตร....................สาขาวิชา ....................**

**ภาคผนวก ฌ**

**สำเนาสัญญาจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ กรณีที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

**ภาคผนวก ญ**

**เกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ทางภาษาของผู้สมัครที่เข้าศึกษาในหลักสูตร**

**ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ.2564**

