



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)

คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยพายัพ

## สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
หมวดที่ 4 กระบวนการจัดการเรียนรู้	14
หมวดที่ 5 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	19
หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรซึ่งรวมถึงคณาจารย์	23
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	24
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	30
รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง)	31
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge/Skill/Ethic/Character	39
ภาคผนวก ข ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	46
ภาคผนวก ค คำอธิบายรายวิชา	53
ภาคผนวก ง ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	56
ภาคผนวก จ คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 455/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ	65
ภาคผนวก ฉ รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	67

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ

คณะ บริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร -  
ภาษาไทย: กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ  
ภาษาอังกฤษ: BUSINESS CORE COURSES

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): -  
ชื่อย่อ (ไทย): -  
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): -  
ชื่อย่อ (อังกฤษ): -

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร (ถ้ามี)

ไม่มี  
 มี โปรดระบุ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี)  
 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี)  
 หลักสูตรปริญญาตรี (6 ปี)  
 อื่นๆ (ระบุ) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ  
 ปริญญาตรีทางวิชาการ  
 ปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาการ  
 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

- ปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
- ปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)
- ปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

### 5.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา) ภาษาอังกฤษ

### 5.4 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับนักศึกษาทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

### 5.5 ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ หรือ
- เป็นหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับองค์กรภายนอก
  - ชื่อองค์กรภายนอก ประเทศ
  - รูปแบบของการร่วม
    - ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยพายัพเป็นผู้ให้ปริญญา
    - ร่วมมือกัน โดยให้ปริญญาจากมหาวิทยาลัยพายัพและองค์กรภายนอก

### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

#### กรณีหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

- ปริญญาเดี่ยว
- ปริญญาคู่ (ได้ปริญญาสองใบ จากสองหลักสูตร)
  - คณะเป็นที่รับผู้รับชอบหลัก.....
  - คณะที่ร่วมรับผิดชอบ.....
- ปริญญาร่วม (ได้ปริญญา 1 ใบ แต่เป็นหลักสูตรร่วมระหว่างคณะวิชา)
  - คณะเป็นที่รับผู้รับชอบหลัก.....
  - คณะที่ร่วมรับผิดชอบ.....

#### กรณีหลักสูตรร่วมกับองค์กรภายนอก (ให้ระบุในกรณีที่หลักสูตรมีการทำ MOUร่วมกับองค์กรภายนอก)

- ปริญญาคู่ (Dual Degree)
  - ปริญญาที่ได้รับจาก.....
  - ชื่อปริญญา ..... สาขาวิชา.....
  - ชื่อย่อภาษาไทย : ..... (.....)
  - ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : ..... (.....)

**ปริญญาร่วม (Joint Degree)**

(ได้รับปริญญา 1 ใบ จากหลักสูตรเดียวที่มีการดำเนินการร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยพายัพและองค์กรภายนอก)

ชื่อองค์กรภายนอก ..... ประเทศ .....

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

### 6.1 สถานภาพหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ....

กำหนดเปิดสอน

ระบบทวิภาค

ภาคการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา.....

ระบบตรีภาค

ภาคการศึกษาที่ 1  ภาคการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา.....

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570

กำหนดเปิดสอน

ระบบทวิภาค

ภาคการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2570

ระบบตรีภาค

ภาคการศึกษาที่ 1  ภาคการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา.....

ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ..... สาขาวิชา.....

เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ....

ปรับปรุงครั้งสุดท้าย เมื่อปีการศึกษา.....2565...

### 6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ เมื่อวันที่ 3 เดือน กันยายน พ.ศ 2568

ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิชาการ ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการสภามหาวิทยาลัยพายัพ ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

ได้รับอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยพายัพ ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 15 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

## 7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

-

## 8. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

## 9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยพายัพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

## 10. เหตุผลและความเป็นมาในการเสนอขอเปิด/ปรับปรุงหลักสูตร

### 10.1 การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ

การปรับปรุงกลุ่มวิชาแกนธุรกิจมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ที่มุ่งเน้นการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพและศักยภาพที่สอดคล้องกับเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต การบูรณาการองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม และการบริหารจัดการสมัยใหม่เข้ากับรายวิชาแกนธุรกิจ ช่วยให้บัณฑิตมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และการเข้าสู่สังคมฐานความรู้ (Knowledge-Based Society) ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่ให้ความสำคัญกับการสร้างคนรุ่นใหม่ที่มีทักษะคิดเชิงวิเคราะห์ การทำงานร่วมกัน และความรับผิดชอบต่อสังคม

### 10.2 การตอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ (SDGs)

การออกแบบกลุ่มวิชาแกนธุรกิจยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเฉพาะ SDG 4 ที่เน้นการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและเน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต การพัฒนากลุ่มวิชาแกนธุรกิจยังสอดคล้องกับ SDG 8 ที่เน้นการส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจและการสร้างงานที่มีคุณค่า รวมทั้ง SDG 9 ที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐานที่ยั่งยืน นอกจากนี้ยังตอบโจทย์ SDG 12 และ SDG 13 ผ่านการบรรจุองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งหมดนี้สะท้อนถึงการสร้างบัณฑิตที่มีความสามารถในการเชิงวิชาชีพและมีจิตสำนึกในการทำงานเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

### 10.3 การตอบนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยพายัพ

กลุ่มวิชาแกนธุรกิจที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ยังสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยพายัพที่มุ่งพัฒนาให้เป็น “แหล่งเรียนรู้สากล พัฒนาคนสู่พลเมืองโลก” โดยรายวิชาที่มีการออกแบบเพื่อสร้างผู้เรียนที่มีคุณธรรม มีความรู้ความสามารถด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรม พร้อมทั้งสามารถใช้ทักษะเหล่านี้ในการทำงานในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ พันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ผลิตงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก็ถูกสะท้อนผ่านกระบวนการเรียนการสอนและการบูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาชุมชนและประเทศ อัตลักษณ์ของบัณฑิตพายัพซึ่งเน้นคุณธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ถูกหลอมรวมเข้าไปในรายวิชาพื้นฐานเพื่อสร้างผู้สำเร็จการศึกษาที่มีทั้งความรู้คู่คุณธรรม

### 10.4 การตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การปรับปรุงกลุ่มวิชาแกนธุรกิจในครั้งนี้ยังมีจุดมุ่งหมายเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างรอบด้าน ผู้เรียนต้องการรายวิชาที่ช่วยเสริมทักษะดิจิทัล ความคิดเชิงวิเคราะห์ และความสามารถในการปรับตัวสู่ตลาดแรงงานที่มีการแข่งขันสูง ขณะที่นายจ้างและภาคธุรกิจต้องการบัณฑิตที่มีความรู้ด้านการจัดการธุรกิจยุคใหม่ สามารถนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาสร้างมูลค่าเพิ่ม และยังตระหนักถึงความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม ส่วนมหาวิทยาลัยและชุมชนก็คาดหวังให้บัณฑิตเป็นบุคลากรที่สามารถบูรณาการความรู้เพื่อสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ ด้วยเหตุนี้ กลุ่มวิชาแกนธุรกิจจึงถูกออกแบบให้มีความสมดุลระหว่างการสร้างสมรรถนะวิชาชีพที่ทันสมัยและการปลูกฝังคุณค่าทางสังคมอย่างแท้จริง

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

บูรณาการศาสตร์บริหารธุรกิจและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ศาสตร์บริหารธุรกิจ และเทคโนโลยี สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมได้
- 2) มีพื้นฐานด้านการวิจัยและเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ และประยุกต์ในการทำงานได้
- 3) มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ และสร้างคุณค่าให้แก่สังคม
- 4) รู้จักตนเองและมีความสามารถในการปรับตัวท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม

#### 1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcome : PLOs)

PLO 1 อธิบายความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

PLO 2 วิเคราะห์ความรู้เพื่อตัดสินใจและแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ

PLO 3 สื่อสาร ทำงานเป็นทีม และบริหารความหลากหลาย

PLO 4 ปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

PLO 5 พัฒนาตนเองและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจ

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

มหาวิทยาลัยพายัพจัดการศึกษาในระบบการศึกษา เป็นระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษา มีภาคการศึกษาบังคับ 2 ภาค คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 หนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 5 สัปดาห์ แต่เพิ่มชั่วโมงให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

มีภาคฤดูร้อน จำนวน            ภาค  
 ไม่มีภาคฤดูร้อน (หมายเหตุ: ในกรณีที่มีความจำเป็นในการเปิดภาคฤดูร้อนให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยพายัพ)

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ใช้ระบบทวิภาคตามระเบียบของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

###### 2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

ภาคการศึกษา	ระยะเวลาตามปฏิทิน (โดยประมาณ)	เวลาสัปดาห์
ภาคการศึกษา 1	มิถุนายน – ตุลาคม	15
ภาคการศึกษา 2	พฤศจิกายน – มีนาคม	15

###### 2.1.2. วัน-เวลา

วัน – เวลาราชการปกติ  
 นอกวัน – เวลาราชการ (โปรตรอบุ)

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

###### 2.2.1. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา แบ่งออกเป็น

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา
- กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติต้องมีความสามารถทางภาษาอังกฤษ และ/หรือ ภาษาไทยผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย และ/หรือ ที่คณะวิชา และ/หรือ ที่หลักสูตรกำหนด
- เป็นผู้มีความประพฤติดี
- เป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวอันเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

ข. คุณสมบัติเฉพาะทาง

- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (โปรดระบุ)
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะ (เช่น เฉพาะนักบริหาร เฉพาะข้าราชการ) (โปรดระบุ)

ค. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษากรณีหลักสูตรแบบก้าวนำทางวิชาการ

- ตามเกณฑ์คุณสมบัติทั่วไป ข้อ ก. และ
- มีคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือ จากการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา ไม่น้อยกว่า 3.50 จาก ระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และ
- มีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษา หากภาคการศึกษาใดมีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการศึกษา ในหลักสูตรแบบก้าวนำ

2.2.2 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- คัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)
- คัดเลือกตามระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยพายัพ เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกเอง
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

## 2.3 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

-

## 2.4 งบประมาณตามแผน

## 2.5 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

## 2.6 การเทียบโอนหน่วยกิต / รายวิชา

มหาวิทยาลัยพายัพรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เอกสาร ภาคผนวก ข)

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

#### 3.1.2 รายวิชา

3.1.2.1 ความหมายของรหัสประจำรายวิชา

1) ความหมายของรหัสประจำรายวิชา รหัสวิชาประกอบด้วย ตัวอักษรแบ่งกลุ่มวิชา ตามด้วย ตัวเลข 3 หลัก ดังนี้

บธ.	หมายถึง	บริหารธุรกิจ
BA	หมายถึง	Business Administration

กม.	หมายถึง	กฎหมาย
LA	หมายถึง	Law

2) ตัวเลข ประกอบด้วยเลข 3 หลัก ได้แก่ เลขหลักร้อย เลขหลักสิบ และเลขหลักหน่วย ดังนี้

2.1) เลขหลักร้อย

หลักร้อย	หมายถึง	ชั้นปีที่เรียน
----------	---------	----------------

2.2) เลขหลักสิบ

หลักสิบ	หมายถึง	กลุ่มวิชา
0	กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	
1	กลุ่มวรรณกรรม	

2.3) เลขหลักหน่วย

หลักหน่วย	หมายถึง	ลำดับรายวิชา
-----------	---------	--------------

หลังตัวเลขประจำรายวิชาเป็นตัวเลขแสดงจำนวนหน่วยกิต กำหนดตามรูปแบบ ดังนี้ จำนวนหน่วยกิต (จำนวนชั่วโมงบรรยาย-จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ-จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง)

3.1.2.2 รายวิชาบังคับก่อน

รายวิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น โดยนักศึกษาจะผ่านการเรียนและการประเมินผลรายวิชาบังคับก่อน โดยได้อักษรระดับคะแนน A, B<sup>+</sup>, B, C<sup>+</sup>, C, D<sup>+</sup>, D หรืออักษร P, CE, CS, CT และ CP

3.1.2.3 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	จำนวน 30 หน่วยกิต
<b>นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 30 หน่วยกิต</b>	
กม. 102 กฎหมายธุรกิจ (LA 102 BUSINESS LAW)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บธ. 101 การจัดการสมัยใหม่และนวัตกรรมองค์กร (BA 101 MODERN MANAGEMENT AND ORGANIZATIONAL INNOVATION)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บธ. 102 การตลาดสมัยใหม่ (BA 102 MODERN MARKETING)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บธ. 103 ธุรกิจอัจฉริยะและการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล (BA 103 BUSINESS INTELLIGENCE AND DIGITAL TRANSFORMATION)	3 (2-2-5) หน่วยกิต
บธ. 104 การบัญชีสำหรับธุรกิจ (BA 104 ACCOUNTING FOR BUSINESS)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บธ. 202 ภาษีอากรธุรกิจ (BA 202 BUSINESS TAXATION)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บธ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและนโยบายสาธารณะ (BA 203 BUSINESS ECONOMICS AND PUBLIC POLICY)	3 (3-0-6) หน่วยกิต
บธ. 207 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ (BA 207 STATISTICS AND DATA ANALYTICS FOR BUSINESS)	3 (3-0-6) หน่วยกิต

บธ. 209 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
 (BA 209 BUSINESS FINANCE)  
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 104)

บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
 (BA 401 STRATEGIC MANAGEMENT)  
 (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101 และ บธ. 102)

### 3.1.3 แสดงแผนการศึกษา

ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
1	กม. 102	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)	บธ. 102	การตลาดสมัยใหม่	3 (3-0-6)
	บธ. 101	การจัดการสมัยใหม่และ นวัตกรรมองค์กร	3 (3-0-6)	บธ. 103	ธุรกิจอัจฉริยะและการ เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	3 (2-2-5)
	บธ. 104	การบัญชีสำหรับธุรกิจ	3 (3-0-6)			
	รวม			9 หน่วยกิต	รวม	
2	บธ. 207	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล ธุรกิจ	3 (3-0-6)	บธ. 202	ภาษีอากรธุรกิจ	3 (3-0-6)
	บธ. 209	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)	บธ. 203	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและ นโยบายสาธารณะ	3 (3-0-6)
	รวม			6 หน่วยกิต	รวม	
4	บธ. 401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)			
	รวม			3 หน่วยกิต		

หมายเหตุ: รายวิชาแกนธุรกิจจัดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในชั้นปีที่ 1,2 และ 4

### 3.1.4 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (เอกสาร ภาคผนวก ข)

### 3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

อาจารย์ผู้สอนกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ เป็นอาจารย์ประจำจากสาขาวิชาต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจ และคณะวิชาต่าง ๆ ที่ร่วมรับผิดชอบ

## หมวดที่ 4 กระบวนการจัดการเรียนรู้

### 4.1 กระบวนการจัดการเรียนรู้

PLOs	การจัดกระบวนการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล	ตัวชี้วัดการบรรลุPLOs
<b>PLO1</b> อธิบายความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย</li> <li>2. การอภิปราย</li> <li>3. กรณีศึกษา</li> <li>4. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สอบ</li> <li>2. รายงาน/การนำเสนอ</li> <li>3. งานที่มอบหมาย/แบบฝึกหัด/เพิ่มสะสมงาน/ การเขียนผังความคิด/กรณีศึกษา</li> <li>4. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> <li>5. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คะแนนสอบวัดความรู้ <math>\geq</math> ร้อยละ 60 (Understanding)</li> <li>- คะแนนการวัดความรู้ด้วยงานมอบหมายต่างๆ <math>\geq</math> ร้อยละ 60 (Understanding)</li> </ul>
<b>PLO2</b> วิเคราะห์ความรู้เพื่อตัดสินใจและแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย</li> <li>2. การอภิปราย</li> <li>3. การระดมสมอง</li> <li>4. กรณีศึกษา</li> <li>5. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สอบ</li> <li>2. รายงาน/การนำเสนอ</li> <li>3. งานที่มอบหมาย/แบบฝึกหัด/เพิ่มสะสมงาน/ การเขียนผังความคิด/กรณีศึกษา</li> <li>4. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> <li>5. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คะแนนสอบวัดความรู้ <math>\geq</math> ร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม (Understanding)</li> <li>- คะแนนการวัดความรู้ด้วยงานมอบหมายต่างๆ <math>\geq</math> ร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม (Understanding)</li> <li>- ร้อยละของนักศึกษาที่สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาตามสถานการณ์ได้ <math>\geq</math> 60 ของคะแนนเต็ม (Applying)</li> </ul>
<b>PLO3</b> สื่อสาร ทำงานเป็นทีม และบริหารความหลากหลาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย</li> <li>2. การอภิปราย</li> <li>3. การระดมสมอง</li> <li>4. กรณีศึกษา</li> <li>5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ</li> <li>6. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สอบ</li> <li>2. รายงาน/การนำเสนอ</li> <li>3. งานที่มอบหมาย/แบบฝึกหัด/เพิ่มสะสมงาน/ การเขียนผังความคิด/กรณีศึกษา</li> <li>4. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ</li> <li>5. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> <li>6. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คะแนนการสื่อสารแนวคิดและ/หรือ ทำงานร่วมกันท่ามกลางความหลากหลาย <math>\geq</math> ร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม (Responding/Manipulation)</li> <li>- คะแนนการนำเสนอและประเมินผลการทำงานของทีมตามแผนการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษา <math>\geq</math> ร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม (Manipulation)</li> </ul>
<b>PLO4</b> ปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย</li> <li>2. การอภิปราย</li> <li>3. การระดมสมอง</li> <li>4. กรณีศึกษา</li> <li>5. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สอบ</li> <li>2. รายงาน/การนำเสนอ</li> <li>3. งานที่มอบหมาย/แบบฝึกหัด/เพิ่มสะสมงาน/ การเขียนผังความคิด/กรณีศึกษา</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาร้อยละ 100 ไม่มีพฤติกรรมทุจริตทางวิชาการ (Valuing)</li> <li>- คะแนนประเมินด้านคุณธรรมจริยธรรมจากอาจารย์/เพื่อน <math>\geq</math> ร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม (Responding)</li> </ul>

PLOs	การจัดกระบวนการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล	ตัวชี้วัดการบรรลุPLOs
		4. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 5. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา	
PLO5 พัฒนาตนเองและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจ	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การระดมสมอง 4. กรณีศึกษา 5. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ 6. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า 7. การสอนแบบ Problem - based Learning	1. สอบ 2. รายงาน/การนำเสนอ 3. งานที่มอบหมาย/แบบฝึกหัด/เพิ่มสะสมงาน/ การเขียนผังความคิด/กรณีศึกษา 4. ฝึกปฏิบัติ/ปฏิบัติการ 5. อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น 6. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา	- ร้อยละของนักศึกษาที่สามารถนำความรู้/เทคโนโลยีมาใช้จริง ในกิจกรรมการเรียนรู้ $\geq 80$ (Adaptation) - คะแนนประเมินการพัฒนาตนเองและการปรับตัวจากอาจารย์/เพื่อน $\geq$ ร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม (Responding)

#### 4.2 ความสอดคล้องสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) กับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย วิทยาลัย และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะวิชา/วิทยาลัย

ประเด็น	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
<b>ปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัย</b> “การจัดการศึกษาที่ยึดมั่นในสัจจะ-บริการ สร้างสรรค์คนดีและคนเก่ง มีคุณธรรม นำไปพัฒนารับใช้สังคม”	✓	✓		✓	
<b>วิทยาลัย</b>					
แหล่งเรียนรู้สากล พัฒนาคนสู่พลเมืองโลก	✓				✓
<b>พันธกิจ</b>					
1. การผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องตามมาตรฐานอุดมศึกษาและอัตลักษณ์ “คุณธรรมนำใจ รับใช้สังคม วิชาการก้าวหน้า พัฒนาสู่สากล”	✓	✓		✓	✓
2. การบูรณาการพันธกิจการศึกษา		✓	✓		
3. ส่งเสริมสัจจะ-บริการตามปณิธานมหาวิทยาลัย				✓	
4. ส่งเสริมเอกลักษณ์ความเป็นนานาชาติ	✓		✓		✓
5. การเรียนรู้ตลอดชีวิต					✓
<b>อัตลักษณ์</b>					
คุณธรรมนำใจ รับใช้สังคม วิชาการก้าวหน้า พัฒนาสู่สากล		✓		✓	✓
<b>วิทยาลัยระดับคณะ</b>					
แหล่งผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรม มุ่งพัฒนาคนให้มีศักยภาพ สู่ความเป็นสากล	✓				✓
<b>ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>					
<b>1. กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต</b>					
1.1 ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม		✓	✓		✓

ประเด็น	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1.2 ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี	✓	✓	✓		
1.3 ทักษะชีวิตและอาชีพ			✓	✓	✓
<b>2. กลุ่มอาจารย์และ นักศึกษา</b>					
2.1 รายวิชาใหม่ การปรับเนื้อหา และรูปแบบการเรียนการสอนให้ทันสมัย	✓	✓		✓	✓

#### 4.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ผู้เรียน 4 ด้าน พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ทักษะทั่วไป (Generic Skill)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skill)	มาตรฐานด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ผู้เรียน 4 ด้าน พ.ศ. 2565			
			ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้าน จริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล
PLO1 อธิบายความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรม		✓	Understand			
PLO2 วิเคราะห์ความรู้เพื่อตัดสินใจและแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ		✓	Analyze			
PLO3 สื่อสาร ทำงานเป็นทีม และบริหารความหลากหลาย	✓			Manipulation		Responding
PLO4 ปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	✓				Valuing	Responding
PLO5 พัฒนาตนเองและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจ	✓			Adaptation		Responding

#### 4.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

PLO1 อธิบายความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

PLO2 วิเคราะห์ความรู้เพื่อตัดสินใจและแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ

PLO3 สื่อสาร ทำงานเป็นทีม และบริหารความหลากหลาย

PLO4 ปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

PLO5 พัฒนาตนเองและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจ

#### 4.5 แผนที่กระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ทุกรายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1. กม. 102	กฎหมายธุรกิจ				●	
2. บธ. 101	การจัดการสมัยใหม่และนวัตกรรมองค์กร	●	●	●		
3. บธ. 102	การตลาดสมัยใหม่	●		●		●
4. บธ. 103	ธุรกิจอัจฉริยะและการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	●				●
5. บธ. 104	การบัญชีสำหรับธุรกิจ	●	●			
6. บธ. 202	ภาษีอากรธุรกิจ	●	●		●	
7. บธ. 203	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและนโยบายสาธารณะ	●	●		●	●
8. บธ. 207	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ	●	●	●		
9. บธ. 209	การเงินธุรกิจ	●	●			●
10. บธ. 401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	●	●	●	●

#### 4.6 แผนที่กระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ทุกรายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)				✓	
การจัดการสมัยใหม่และนวัตกรรมองค์กร	3 (3-0-6)	✓	✓	✓		
การตลาดสมัยใหม่	3 (3-0-6)	✓		✓		✓
ธุรกิจอัจฉริยะและการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	3 (2-2-5)	✓				✓
การบัญชีสำหรับธุรกิจ	3 (3-0-6)	✓	✓			
ภาษีอากรธุรกิจ	3 (3-0-6)	✓	✓		✓	
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและนโยบายสาธารณะ	3 (3-0-6)	✓	✓		✓	✓
สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ	3 (3-0-6)	✓	✓	✓		
การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)	✓	✓			✓
การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)	✓	✓	✓	✓	✓

#### หมายเหตุ

PLO1 อธิบายความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

PLO2 วิเคราะห์ความรู้เพื่อตัดสินใจและแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ

PLO3 สื่อสาร ทำงานเป็นทีม และบริหารความหลากหลาย

PLO4 ปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

PLO5 พัฒนานตนเองและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจ

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน ตามระเบียบการศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ โดยกำหนดความหมาย ดังนี้

อักษรระดับคะแนน	แต้มระดับคะแนน	ระดับการเรียน
A	4.0	ดีเลิศ
B+	3.5	ดีมาก
B	3.0	ดี
C+	2.5	ดีพอใช้
C	2.0	พอใช้
D+	1.5	อ่อน
D	1.0	อ่อนมาก
F	0	ไม่ผ่าน

นอกจากอักษรระดับคะแนนข้างต้นแล้ว ผู้สอนอาจใช้อักษรอื่นเพื่อเป็นสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา โดยมีความหมายดังนี้

อักษร	ความหมาย
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การบอกเลิกรายวิชา (Withdrawn)
U	การไม่ขอรับหน่วยกิต (Audit)
P	การวัดผลผ่าน (Pass)
NP	การวัดผลไม่ผ่าน (No Pass)
IP	กำลังอยู่ระหว่างการวัดผล (Grading in Progress)
CE	ได้จากการทดสอบโดยใช้ข้อสอบของมหาวิทยาลัย (Credits from Examination)
CS	ได้จากการใช้แบบทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standard Test)
CT	ได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษารอบที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolio)

### 2. กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ในระหว่างการเรียนและหลังจากสำเร็จการศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดย

- 2.1.1 ประเมินรายละเอียดของรายวิชาว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) วิธีการสอน การวัด และประเมินผลที่กำหนดสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)
- 2.1.2 คณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำสาขาวิชาพิจารณาและประเมินข้อสอบของรายวิชาว่าครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา และมีความเหมาะสมเป็นไปตามแผนการสอน และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

- 2.1.3 คณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำสาขาวิชาพิจารณาและประเมินผลสอบของแต่ละรายวิชา
- 2.1.4 กรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณารายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
- 2.1.5 กรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาจากการประเมินผลในรายวิชาการฝึกภาคปฏิบัติ หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งสถานประกอบการจะเป็นผู้ประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 2.1.6 นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนทุกรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา
- 2.1.7 มีการทวนสอบมาตรฐานประมวลผลการเรียนรู้ก่อนฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
- 2.1.8 มีระบบประกันคุณภาพภายในดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และรายงานผล
- 2.1.9 มีคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และมีกระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

PLOs	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการบรรลุ PLOs
PLO1 อธิบายความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	- คะแนนสอบวัดความรู้ $\geq$ ร้อยละ 60 (Understanding) - คะแนนการวัดความรู้ด้วยงานมอบหมายต่างๆ $\geq$ ร้อยละ 60 (Understanding)
PLO2 วิเคราะห์ความรู้เพื่อตัดสินใจและแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ	- คะแนนสอบวัดความรู้ $\geq$ ร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม (Understanding) - คะแนนการวัดความรู้ด้วยงานมอบหมายต่างๆ $\geq$ ร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม (Understanding) - ร้อยละของนักศึกษาที่สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาตามสถานการณ์ได้ $\geq$ 60 ของคะแนนเต็ม (Applying)
PLO3 สื่อสาร ทำงานเป็นทีม และบริหารความหลากหลาย	- คะแนนการสื่อสารแนวคิดและ/หรือ ทำงานร่วมกันท่ามกลางความหลากหลาย $\geq$ ร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม (Responding/Manipulation) - คะแนนการนำเสนอและประเมินผลการทำงานของทีม ตามแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษา $\geq$ ร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม (Manipulation)
PLO4 ปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	- นักศึกษาร้อยละ 100 ไม่มีพฤติกรรมทุจริตทางวิชาการ (Valuing) - คะแนนประเมินด้านคุณธรรมจริยธรรมจากอาจารย์/เพื่อน $\geq$ ร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม (Responding)
PLO5 พัฒนาตนเองและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจ	- ร้อยละของนักศึกษาที่สามารถนำความรู้/เทคโนโลยีมาใช้จริงในกิจกรรมการเรียนรู้ $\geq$ 80 (Adaptation) - คะแนนประเมินการพัฒนาตนเองและการปรับตัวจากอาจารย์/เพื่อน $\geq$ ร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม (Responding)

## 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 สํารวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแต่ละปีการศึกษา

2.2.2 การประเมินความพร้อมในการทำงานของบัณฑิต

2.2.3 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

## 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ และได้รับการเสนอชื่อให้รับปริญญา อนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตร จะต้องมีความสมบูรณ์ดังนี้

1) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ โดยไม่มีรายวิชาใด ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะที่ได้อักษรระดับคะแนน F, I หรือ NP เหลืออยู่ (ยกเว้น หมวดวิชาเลือก ซึ่งนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนรายวิชาที่ได้อักษรระดับคะแนน F ได้โดยจะต้องสอบผ่านรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนใหม่นั้น และรายวิชาที่ได้อักษรระดับคะแนน F นั้น จะต้องนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วยการเรียนรายวิชาแทนกันนี้กระทำได้รายวิชาละ 1 ครั้งเท่านั้น)

2) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต จะสำเร็จการศึกษาได้เมื่อเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3) ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับปริญญามีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาทั้งหมดรวมไม่น้อยกว่า 2.00 และมีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของกลุ่มวิชาแกน หรือวิชาชีพ และรายวิชาเอกรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 2.00

4) มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่ปรากฏในข้อ 3 ไม่ถึง 2.00 และไม่ต่ำกว่า 1.75 จะได้รับอนุปริญญา

5) ผ่านเกณฑ์ก่อนสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยพำเพ็ญกำหนด

6) บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

7) มีความประพฤติดีสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรนั้น

ให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองการจบหลักสูตรและใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ตามคำร้องขอจบการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรซึ่งรวมถึงคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศ และอบรมพัฒนาวิชาชีพครูให้แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน

- จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา
- ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- จัดระบบพี่เลี้ยงแก่อาจารย์ใหม่
- จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย
- การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- การเพิ่มพูนทักษะ/ เทคนิคการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน
- มีการกระตุ้นอาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการ
- ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย
- จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของสาขาวิชา/ วิทยาลัย/คณะวิชา
- จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของสาขาวิชา/ วิทยาลัย/คณะวิชา

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศใช้และเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2565 โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

1.1 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่วางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้คือ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

1.2 การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าวและมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

1.3 การวางแผน การพัฒนา และการประเมินหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการวางแผน มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยๆ รอบ 5 ปี

### 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

หลักสูตรมีกระบวนการสร้างและกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) เพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย คณะวิชา/วิทยาลัย และ/หรือสาขาวิชา และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรจะครอบคลุมทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มุ่งเน้นในลักษณะทั่วไป (Generic Learning Outcome) และที่มุ่งเน้นในลักษณะเฉพาะ (Specific Learning Outcome) และใช้ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของทุกรายวิชา (CLOs) ในหลักสูตร เพื่อให้ทุกรายวิชามีส่วนร่วมสำคัญในการพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรได้ทุกข้อ ทั้งนี้หลักสูตรต้องกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร และดำเนินการตามวิธีการนั้นๆ และต้องแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ว่าผู้เรียนทุกคนที่สำเร็จการศึกษาจะต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรได้ทุกข้อ

ทั้งนี้หลักสูตรได้กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรตามกระบวนการดังต่อไปนี้

#### การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การศึกษาระหว่างการศึกษา

หลักสูตรจัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การศึกษาระหว่างการศึกษาตามระบบและกลไกที่กำหนด โดยสาขาวิชา และ/หรือคณะวิชา เพื่อแสดงให้เห็นหลักฐานเชิงประจักษ์ว่านักศึกษาสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) และนำผลการทวนสอบที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการหลักสูตรทั้งด้านการเรียนการสอน การวัดและประเมินผู้เรียน และด้านอื่นๆ

### การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภายหลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรจะใช้กระบวนการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อความรู้ ความสามารถ จริยธรรมและคุณลักษณะของบัณฑิต ตามที่ระบุไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรดังต่อไปนี้

- สำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแต่ละปีการศึกษา
- การประเมินความพร้อมในการทำงานของบัณฑิต
- การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

### 3. โครงสร้างหลักสูตร และเนื้อหา

หลักสูตรมีการกำหนดรายละเอียดของหลักสูตรและของรายวิชาอย่างชัดเจน มีความเป็นปัจจุบันและสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรรับทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรที่เหมาะสม เช่นลำดับของรายวิชาที่นักศึกษาต้องเรียน เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนในรายวิชาที่ตนเองถนัด ทั้งนี้หลักสูตรจะมีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา 5 ปี และมีการทบทวนเนื้อหา รายวิชาในรายวิชาที่เปิดสอนทุกปีการศึกษาตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสามารถตอบสนองต่อภาคอุตสาหกรรมหรือตลาดแรงงานได้

### 4. การจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรมีการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการเพื่อพิจารณารายละเอียดของรายวิชา ในทุกๆภาคการศึกษา หรือ ทุกๆปีการศึกษาก่อนเปิดการเรียนการสอนของรายวิชานั้นๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนดังต่อไปนี้ 1) ความสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย คณะวิชา/วิทยาลัย และ/หรือสาขาวิชาหรือไม่ 2) การเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ 3) การใช้กระบวนการ Active learning 4) การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่กำหนดโดยหลักสูตร 5) การส่งเสริมกระบวนการคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และแนวคิดแบบผู้ประกอบการ (Entrepreneur mindset) 6) สอดคล้องต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

### 5. การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการเพื่อพิจารณารายละเอียดของรายวิชา ในทุกๆภาคการศึกษา หรือ ทุกๆปีการศึกษาก่อนเปิดการเรียนการสอนของรายวิชานั้นๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผู้เรียนดังต่อไปนี้ 1) การใช้วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนที่หลากหลายและเหมาะสมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) และวัตถุประสงค์การเรียนการสอน 2) มีการระบุวิธีการวัดและประเมินผลนโยบายวิธีการอุดหนุนผลการประเมินการเรียน และช่องทางการสื่อสารการประเมินผู้เรียนให้ผู้เรียนรับทราบที่ชัดเจน 3) กระบวนการวัดและประเมินผลความก้าวหน้าของผู้เรียนระหว่างการศึกษาและเพื่อสำเร็จการศึกษา และวิธีการสื่อสารประเด็นดังกล่าวกับผู้เรียน 4) การใช้วิธีการวัดผลแบบทางเลือก เช่น การใช้ rubrics หรือ marking schemes ในการวัดและประเมินผลตามความเหมาะสมกับรายวิชา และวัตถุประสงค์การวัดและประเมินผล กรอบระยะเวลาการประเมินผล รวมถึงเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงเครื่องมือการวัดและประเมินผลต้องมีความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่น และความยุติธรรมต่อนักศึกษาทุกคนโดยเท่าเทียมกัน 5) วิธีการวัดและประเมินผลต้องสามารถวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ได้จริง 6) ระบุกรอบเวลาในการให้ข้อมูล

ย้อนกลับ (Feedback) ที่เหมาะสม ทั้งนี้หลักสูตรจะมีการทบทวนวิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนในทุกปี การศึกษาโดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการวัดและประเมินผลเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและตลาดแรงงานรวมถึงความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังของรายวิชา (CLOs)

## 6. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการอาจารย์

หลักสูตรมีการวิเคราะห์อัตรากำลัง กำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการที่จำเป็นของหลักสูตร เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว แผนบริหารความเสี่ยงด้านอัตรากำลัง แผนในการ อบรมและพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพ และประเมินความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน โดยมีระบบและกลไก ต่างๆดังต่อไปนี้

### ระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ มีดังนี้

- คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรประชุมร่วมกัน เพื่อวางแผนอัตรากำลังอาจารย์ และตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา จากนั้นจึงสำรวจจำนวนอาจารย์ที่คงอยู่ อาจารย์ที่จะเกษียณหรือ ลาออก เพื่อวางแผนอัตรากำลังในอนาคต
- กรณีที่มีตำแหน่งว่าง หรืออาจารย์ไม่ครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา หรือสัดส่วนของอาจารย์และนักศึกษาไม่เหมาะสม และมีความ จำเป็นต้องรับบุคลากรเพิ่ม ให้หัวหน้าสาขาวิชาเสนอเรื่องขอบุคลากรเพิ่มตามขั้นตอน ต่อคณะวิชา และมหาวิทยาลัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- กรณีสาขาวิชาได้รับอนุมัติให้รับบุคลากรเพิ่ม ให้หัวหน้าสาขาวิชาประสานงานกับ หน่วยงานทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก ทดสอบ และ/หรือ สัมภาษณ์ เพื่อหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามระเบียบมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- ส่งบุคลากรใหม่เข้ารับการอบรม และปฐมนิเทศเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูให้แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน
- สาขาวิชาจัดระบบพี่เลี้ยง เพื่อให้คำแนะนำ และดูแลบุคลากรใหม่ในทุกมิติที่เกี่ยวกับการ ทำงานจนกว่าบุคลากรใหม่จะผ่านช่วงทดลองงาน
- จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

### ระบบและกลไกการบริหารและการพัฒนาอาจารย์

มีการวางแผนส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการเรียน การสอน การวัดและการประเมินผล และการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อ พัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ ตลอดจนจรรยาบรรณ และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- จัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ นำเสนอผลงานในการประชุมทาง

วิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เผยแพร่ผลงานในเครือข่ายพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่สอนและมีการนำการเรียนรู้มาถ่ายทอดในสาขาวิชา

- ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ อภิปรายปัญหาและแนวทางการแก้ไขระหว่างอาจารย์ในสาขาวิชา ตลอดจนการเพิ่มพูนทักษะ/เทคนิคการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนตลอดจนจัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของสาขาวิชา/วิทยาลัย/คณะวิชา
- มีการกระตุ้นอาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการด้านการสอนภาษาอังกฤษ
- กำหนดให้อาจารย์ทำแผนพัฒนาตนเองควบคุมและกำกับให้ปฏิบัติตามแผน

### 7. การบริการและสนับสนุนผู้เรียน

มีการจัดทำแผนการให้บริการแก่นักศึกษาระยะสั้น และระยะยาวทั้งการให้บริการด้านวิชาการ เช่น กิจกรรมเสริมและนอกหลักสูตร การแข่งขันทางวิชาการ และด้านการสนับสนุนอื่นๆ เช่นระบบการติดตามความก้าวหน้าการเรียน เพื่อให้การบริการเพียงพอและมีประสิทธิภาพต่อการเรียนการสอน การทำวิจัย และ/หรือ การบริการวิชาการ รวมถึงมีวิธีการวัดและประเมินระบบการบริการผู้เรียนและนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบการให้บริการและสนับสนุนผู้เรียน

### 8. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

#### ระดับหลักสูตร

หลักสูตรจัดให้มีการประชุมเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน กำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน และสาขาวิชาฯ นำเสนอต่อคณะวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ

รายละเอียด	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	สาขาวิชาประสานกับสำนักทะเบียนฯ เพื่อวางแผนการจัดหาห้องเรียน มีดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักทะเบียนฯ และสาขาวิชา โดยมีการใช้อาคารเรียนและห้องปฏิบัติการร่วมกับคณะวิชาอื่น ๆ	ประเมินความพอเพียงและปัญหาการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
2. วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	สาขาวิชาประสานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและสำนักจัดการอาคารสถานที่ เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนมีการดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิชาและสาขาวิชา โดยมีการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนร่วมกับคณะวิชาอื่น ๆ	ประเมินความพอเพียงและปัญหาการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน ปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ

รายละเอียด	การดำเนินการ	การประเมินผล
3. ระบบการบริหารจัดการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	ประสานกับสำนักทะเบียนฯ เพื่อวางแผนการจัดหาห้องเรียนและห้องปฏิบัติการดำเนินการภายใต้การดูแลของสำนักทะเบียนฯ และสาขาวิชา ตามนโยบายการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ประเมินระบบการบริหารจัดการและปัญหาการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2
4. ผู้รับผิดชอบดูแลการให้บริการและบำรุงรักษาสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์	สาขาวิชาประสานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและสำนักจัดการอาคารสถานที่ เพื่อดูแลรักษาและซ่อมบำรุงดำเนินการภายใต้การดูแลของคณะวิชา สาขาวิชา สำนักจัดการอาคารสถานที่ และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประเมินกระบวนการ ขั้นตอนและประสิทธิภาพการให้บริการ บำรุงรักษาสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์ ประเมินความพึงพอใจของผู้สอนที่มีต่อระบบการซ่อมบำรุงของมหาวิทยาลัยปลายภาคการศึกษาที่ 1 และ 2

### ระดับมหาวิทยาลัย

จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานให้นักศึกษา ได้แก่ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางวิชาชีพ สัญญาณอินเทอร์เน็ตทั้งระบบมีสายและไร้สาย โรงอาหาร หอพัก รถบริการรับส่งภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น รวมทั้งจัดให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่สวยงามอยู่เสมอ ทุกๆ สัปดาห์ การศึกษา ทุกหน่วยงานบริการมีการเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลประเมินไปปรับปรุงการให้บริการ

### 9. ผลผลิตและผลลัพธ์

หลักสูตรเก็บรวบรวมข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการลาออก อัตราการมีงานทำ ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และบัณฑิตต่อหลักสูตร ผลประเมินจากการฝึกสหกิจศึกษา/ฝึกงาน นำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเปรียบเทียบกับคู่แข่งชั้น นำข้อสรุปที่ได้จากการวิเคราะห์ สังเคราะห์มาวางแผนการปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

หลักสูตรประเมินความสำเร็จของการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร จากมุมมองบุคคลภายนอก เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าหลักสูตรบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดได้อย่างแท้จริงหรือไม่ และใช้เป็นแนวทางในการวางแผนปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร หากผลประเมินพบว่าไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) การประชุมอาจารย์สาขาวิชาและ/หรือคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน
- 2) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิภาพของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามและการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน
- 3) ประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา และการตอบคำถามของนักศึกษาในชั้น

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา (ปรส. 1)
- การประเมินตนเองของอาจารย์ผู้สอน (ปรส.2)
- การประเมินของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการประเมิน/หัวหน้าสาขา/หัวหน้าภาควิชา
- อื่นๆ (โปรด ระบุ)

### 2. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

กระบวนการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรโดยผู้ใช้บัณฑิต

### 3. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 3.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพของการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบว่าสามารถส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)
- 3.2 คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรติดตามผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) รายปี (YLOs) และระดับหลักสูตร (PLOs)
- 3.3 ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานหลักสูตร และนำผลการทบทวนดังกล่าวมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้ในรอบปีการศึกษาต่อไป จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี
- 3.4 การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

**รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร**  
**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง**  
**กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ**  
**มหาวิทยาลัยพายัพ**

.....

**1. สารบัญในการปรับปรุงแก้ไข**

ปรับจำนวนรายวิชาในกลุ่มวิชาแกนธุรกิจจาก 12 รายวิชา 36 หน่วยกิต เป็น 10 รายวิชา 30 หน่วยกิต โดยลดรายวิชา บธ.201 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน (BA201 PRODUCTION AND OPERATION MANAGEMENT) 3 (3-0-6) หน่วยกิต บธ.204 พฤติกรรมองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (BA204 ORGANIZATIONAL BEHAVIOR AND HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) 3 (3-0-6) หน่วยกิต และ บช.319 การบัญชีเพื่อการจัดการ (AC319 MANAGERIAL ACCOUNTING) 3 (3-0-6) หน่วยกิต และปรับเพิ่มรายวิชา บธ. 207 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ (BA207 STATISTICS AND DATA ANALYTICS FOR BUSINESS) 3 (3-0-6) หน่วยกิต

**1.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570	เหตุผลในการปรับปรุง
1) สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ด้านบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ โดยใช้ ความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง 2) มีพื้นฐานเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือใน การแสวงหาความรู้ และประยุกต์ในการ ทำงานได้ 3) สามารถปรับตัวในสถานการณ์ที่มีการ เปลี่ยนแปลงได้	1) มีความรู้ศาสตร์บริหารธุรกิจ และ เทคโนโลยี สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม ได้ 2) มีพื้นฐานด้านการวิจัยและเทคโนโลยี เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ และ ประยุกต์ในการทำงานได้ 3) มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพด้าน บริหารธุรกิจ และสร้างคุณค่าให้แก่ สังคม 4) รู้จักตนเองและมีความสามารถในการ ปรับตัวท่ามกลางความหลากหลายทาง วัฒนธรรม	ปรับวัตถุประสงค์ตาม คุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของคณะ บริหารธุรกิจ

## 1.2 รายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

หลักสูตร พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง 2570	เหตุผลประกอบ
กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ จำนวน 36 หน่วยกิต นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 36 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ จำนวน 30 หน่วยกิต นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 30 หน่วยกิต	<u>ปรับลดรายวิชาแกนธุรกิจ</u> <u>เหลือ 10 รายวิชา</u> เพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญ ในหลักสูตร
กม. 102 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (LA 102 BUSINESS LAW) กฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ และกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทาง ธุรกิจ หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ กฎหมายเกี่ยวกับ ตราสารทางการเงิน ตราสารทุนและตราสารหนี้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอิเล็กทรอนิกส์	กม. 102 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (LA 102 BUSINESS LAW) กฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ การ ประกอบกิจกรรมทางธุรกิจตามประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมถึงการทำธุรกรรม ทางแพ่งและพาณิชย์ทางอิเล็กทรอนิกส์	<u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้กระชับ
บช. 111 การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (AC 111 ACCOUNTING FOR BUSINESS) ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ และจรรยาบรรณทางด้านบัญชี การใช้ประโยชน์ ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดในการ จัดทำบัญชีตามหลักบัญชีมาตรฐานสากล ความรู้ เกี่ยวกับหลักการ และวิธีการบัญชีตามหลักการ บัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน วิธีการบัญชี เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีทางการบัญชีและนวัตกรรมทางการ บัญชี	บช. 104 การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 104 ACCOUNTING FOR BUSINESS) ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดในการ จัดทำบัญชี วิธีการบัญชีตามหลักการบัญชีตามที่ รับรองทั่วไป การจัดทำรายงานทางการเงิน การ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีขั้นพื้นฐานทางการบัญชี และนวัตกรรมทางการบัญชีเบื้องต้น	1. <u>เปลี่ยนรหัสวิชา</u> ตามการบริหารจัดการ ของคณะบริหารธุรกิจ 2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> ให้กระชับและมีความ ทันสมัยยิ่งขึ้น
บธ. 101 องค์กรและการจัดการ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 101 ORGANIZATION AND MANAGEMENT) แนวคิดพื้นฐานทางธุรกิจ รูปแบบการ จัดตั้งองค์กรธุรกิจ หน้าที่งานทางธุรกิจ และการ จัดการในบริบทที่เปลี่ยนแปลง สภาพแวดล้อม ทางธุรกิจ และธุรกิจระหว่างประเทศ วิชาการ ทางการจัดการ ลักษณะขององค์กร หลักการ จัดการ หน้าที่ทางการจัดการ และจริยธรรมใน องค์กร	บธ. 101 การจัดการสมัยใหม่และนวัตกรรม องค์กร 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA101 MODERN MANAGEMENT AND ORGANIZATIONAL INNOVATION) แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการ และ นวัตกรรมองค์การ วิชาการแนวคิดทางการ จัดการสมัยใหม่ หน้าที่ทางการจัดการ การ เปลี่ยนแปลงโลกธุรกิจศตวรรษที่ 21 และ ผลกระทบต่อองค์การ วัฒนธรรมองค์การเพื่อ ส่งเสริมนวัตกรรม เครื่องมือทางการจัดการและ เทคโนโลยีที่สนับสนุนการเปลี่ยนแปลงเชิง นวัตกรรม และการจัดการทรัพยากรมนุษย์	1. <u>ปรับชื่อวิชาให้ทันสมัย</u> 2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุม และทันสมัยมากยิ่งขึ้น

หลักสูตร พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง 2570	เหตุผลประกอบ
<p>บธ. 102 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล (3-0-6) หน่วยกิต (BA 102 PRINCIPLES OF MARKETING AND DIGITAL MARKETING) แนวคิดทางการตลาด บทบาทการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล จรรยาบรรณของนักการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด การบริหารการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาด การวิจัยตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล ส่วนประสมทางการตลาด การตลาดดิจิทัล และการตลาดเชิงเนื้อหา ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค</p>	<p>บธ. 102 การตลาดสมัยใหม่ (3-0-6) หน่วยกิต (BA102 MODERN MARKETING) แนวคิดทางการตลาด บทบาทการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล จรรยาบรรณของนักการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด การบริหารการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาด การวิจัยตลาด การพยากรณ์ทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล ส่วนประสมทางการตลาดในบริบทการตลาดดิจิทัล การตลาดเชิงเนื้อหา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค</p>	<p>1. <u>ปรับชื่อวิชาให้ทันสมัย</u> 2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุม และมีความทันสมัยยิ่งขึ้น</p>
<p>บธ. 201 การจัดการการผลิต และการดำเนินงาน 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 201 PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101) การจัดการการผลิต การพยากรณ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ และกระบวนการดำเนินงาน การเพิ่มผลผลิตในองค์กร การจัดการสินค้าคงเหลือ การบริหารเวลาโครงการ การจัดการคุณภาพ การจัดการโซ่อุปทาน และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการตัดสินใจเชิงปริมาณ</p>	<p>-</p>	<p><u>ยกเลิกรายวิชา</u></p>
<p>บธ. 202 การภาษีอากรธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 202 BUSINESS TAXATION) การจัดการด้านภาษีของกิจการ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากรที่ใช้อยู่ในปัจจุบันและภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ การใช้เทคโนโลยีในระบบภาษี การวางแผนภาษีเบื้องต้น และภาษีระหว่างประเทศ</p>	<p>บธ. 202 ภาษีอากรธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA202 BUSINESS TAXATION) หลักการและแนวปฏิบัติด้านภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในประเทศไทย โดยเน้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ การใช้เทคโนโลยีในระบบภาษี การวางแผนภาษีเบื้องต้น และภาษีระหว่างประเทศ</p>	<p><u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุม และทันสมัยมากยิ่งขึ้น</p>
<p>บธ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 203 BUSINESS ECONOMICS) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และ</p>	<p>บธ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและนโยบายสาธารณะ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 104 BUSINESS ECONOMICS AND PUBLIC POLICY) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน</p>	<p>1. <u>ปรับชื่อวิชาเพื่อให้เห็น</u> ภาพที่ชัดเจนว่ารายวิชา ประกอบด้วยส่วนของ เศรษฐศาสตร์จุลภาค และมหภาค</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง 2570	เหตุผลประกอบ
<p>อุปทาน ทฤษฎีผู้บริโภค ทฤษฎีผู้ผลิต รายรับและต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาสินค้าและปัจจัยการผลิตในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ เงินเพื่อ เงินผิด นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ</p>	<p>และดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีผู้บริโภค ทฤษฎีผู้ผลิต รายรับ การจัดการการผลิตและต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาสินค้า และปัจจัยการผลิตในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติ เงินเพื่อ เงินผิด นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ</p>	<p>2. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุม</p>
<p>บธ. 204 พฤติกรรมองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (3-0-6) หน่วยกิต (BA 204 ORGANIZATIONAL BEHAVIOR AND HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) (วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 101)</p> <p>แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับการจัดการพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ การจัดการในระดับปัจเจกบุคคล ระดับกลุ่มและระดับองค์การ การประยุกต์ใช้แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อเพิ่มประสิทธิผลขององค์การ หน้าที่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ</p>	<p>-</p>	<p><u>ยกเลิกรายวิชา</u></p>
<p>บธ. 205 เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต (BA 205 TECHNOLOGIES IN BUSINESS)</p> <p>บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัล ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence หรือ AI) ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) บล็อกเชน (Blockchain) โดรน (Drones) อินเทอร์เน็ตเพื่อทุกสิ่ง (Internet of Things : IoT) หุ่นยนต์ (Robots) โลกเสมือนจริง (Virtual Reality หรือ VR) และเทคโนโลยีแห่งอนาคต เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานด้านบริหารธุรกิจ</p>	<p>บธ. 103 ธุรกิจอัจฉริยะและการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล 3 (2-2-5) หน่วยกิต (BA 103 BUSINESS INTELLIGENCE AND DIGITAL TRANSFORMATION)</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโลกธุรกิจ เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล ฐานข้อมูลทางธุรกิจ การใช้ซอฟต์แวร์สำหรับธุรกิจและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจเบื้องต้น จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และความปลอดภัยทางดิจิทัล</p>	<p>1. <u>ปรับรหัสรายวิชาตาม</u> ชั้นปีที่เรียน  2. <u>ปรับชั่วโมงการบรรยาย การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาด้วยตนเอง</u> เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการเรียนการสอน  3. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมและทันสมัยมากยิ่งขึ้น</p>

หลักสูตร พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง 2570	เหตุผลประกอบ
<p>บธ. 209 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต</p> <p>(BA 209 BUSINESS FINANCE)</p> <p>(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บข. 111)</p> <p>เป้าหมายและหน้าที่ของการจัดการทางการเงิน มูลค่าเงินตามเวลา การวิเคราะห์การเงินขั้นพื้นฐาน การพยากรณ์และวางแผนทางการเงิน การจัดการสินทรัพย์ การจัดหาเงินทุน โครงสร้างของเงินทุน การประเมินโครงการลงทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล สินทรัพย์ดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการเงินและนวัตกรรมทางการเงิน</p>	<p>บธ. 209 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต</p> <p>(BA 209 BUSINESS FINANCE)</p> <p>(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 104)</p> <p>ภาพรวมของการเงินธุรกิจ อัตราดอกเบี้ยและมูลค่าเงินตามเวลา การวิเคราะห์งบการเงินขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน งบประมาณการเงิน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณลงทุน โครงสร้างเงินทุนเบื้องต้น นโยบายเงินปันผล นวัตกรรมทางการเงินเบื้องต้น และการเงินเพื่อความยั่งยืน</p>	<p>1. <u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> ให้มีเนื้อหาครอบคลุมมากขึ้น</p> <p>2. <u>ปรับรหัสรายวิชา</u> บังคับก่อน ตามรหัสของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570</p>
<p>บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต</p> <p>(BA 401 STRATEGIC MANAGEMENT)</p> <p>(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชาบธ. 101และ บธ. 102)</p> <p>แนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์และการใช้เครื่องมือทางการบริหารเพื่อการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การวิเคราะห์การแข่งขันในอุตสาหกรรม จริยธรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อมกับการวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่างๆ การดำเนินกลยุทธ์ และการประเมินกลยุทธ์</p>	<p>บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) หน่วยกิต</p> <p>(BA 401 STRATEGIC MANAGEMENT)</p> <p>(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชาบธ. 101 และ บธ. 102)</p> <p>แนวคิดและกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การใช้เครื่องมือทางการบริหารเพื่อการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่างๆ การพัฒนากลยุทธ์ เฉพาะ บริบทที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม การดำเนินกลยุทธ์ และการประเมินกลยุทธ์</p>	<p><u>ปรับคำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุมและทันสมัยมากยิ่งขึ้น</p>
-	<p>บธ. 207 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต</p> <p>(BA 207 STATISTICS AND DATA ANALYTICS FOR BUSINESS)</p> <p>หลักสถิติเบื้องต้น การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผลและการสร้างสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจ การทดสอบสมมติฐานทางสถิติ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของข้อมูลทางธุรกิจและนำเสนอด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ</p>	<p><u>รายวิชาเปิดใหม่</u> เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และปรัชญาของหลักสูตรวิชาแกนธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง</p>

2. โครงสร้างของหลักสูตรภายหลังปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและโครงสร้างใหม่  
ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	-	กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 36 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 30 หน่วยกิต

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัลลภา ทรงพระคุณ)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย  
ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดี  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## เอกสารแนบ

ภาคผนวก ก	ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge/Skill/Ethic/Character
ภาคผนวก ข	ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ภาคผนวก ค	คำอธิบายรายวิชา
ภาคผนวก ง	ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ภาคผนวก จ	คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 455/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจ กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ
ภาคผนวก ฉ	รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจ กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

## ภาคผนวก ก

ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ  
Knowledge/Skill/Ethic/Character

ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge/ Skill/ Ethic/ Character

กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2570

ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	Knowledge (Cognitive)	Skill (Psychomotor)	Ethic (Affective)	Character
PLO1 อธิบายความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	K4-K40	S1-S13	E1, E2, E3	C1, C2, C3, C4, C5
PLO2 วิเคราะห์ความรู้เพื่อตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ	K4, K5, K6, K7, K8, K18, K19, K20, K21, K22, K23, K24, K25, K26, K27, K28, K29, K30, K16, K31, K32, K33, K34, K35	S1-S13	E1, E2, E3	C1, C2, C3, C4, C5
PLO3 สื่อสาร ทำงานเป็นทีม และบริหารความหลากหลาย	K4, K5, K6, K7, K8, K9, K10, K11, K12, K13, K14, K16, K31, K32, K36, K37, K38, K39, K40	S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8, S10, S11, S12	E1, E2	C1, C2, C3, C4, C5
PLO4 ปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	K1, K2, K3, K21, K22, K23, K24, K25, K30, K16, K31, K36, K37, K38, K39, K40	S1, S2, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S11, S12, S13	E1, E2, E3	C1, C2, C3, C4, C5
PLO5 พัฒนาคณะและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจ	K9, K10, K11, K12, K13, K14, K15, K16, K17, K16, K31, K32, K33, K34, K35	S1, S2, S4, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S12, S13	E1, E3	C1, C2, C3, C4, C5

ตารางแสดงรายวิชากับ Knowledge/ Skill/ Ethic/ Character

รายวิชา	K	S	E	C
กม. 102 กฎหมายธุรกิจ	K1, K2, K3	S4, S12	E1	C1
บธ. 101 การจัดการสมัยใหม่และนวัตกรรมองค์กร	K4, K5, K6, K7, K8	S1, S3, S4, S5, S6, S8, S10	E1	C1, C2, C3, C4, C5
บธ. 102 การตลาดสมัยใหม่	K9, K10, K11, K12, K13, K14	S2, S5, S6, S9, S10	E1	C1, C4
บธ. 103 ธุรกิจอัจฉริยะและการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	K15, K16, K17	S1, S2, S4, S10, S12	E1	C2, C3, C5
บธ. 104 การบัญชีสำหรับธุรกิจ	K18, K19, K20	S1, S2, S7, S9	E1, E2	C1
บธ. 202 ภาษีอากรธุรกิจ	K21, K22, K23, K24, K25	S1, S2, S4, S6, S7, S8	E1	C1, C2, C3, C4, C5
บธ. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและนโยบายสาธารณะ	K26, K27, K28, K29, K30	S4, S7, S13	E1, E3	C1, C4, C5
บธ. 207 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ	K16, K31, K32	S1, S2, S4, S5, S6, S7, S11, S12	E1, E2	C1, C4, C5
บธ. 209 การเงินธุรกิจ	K33, K34, K35	S1, S2, S4, S7, S8	E1	C1, C5
บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	K36, K37, K38, K39, K40	S1, S4, S5, S6, S8	E1	C1, C3, C4, C5

คำอธิบาย KSEC หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ (ปรับปรุง พ.ศ. 2570)

Knowledge	Skill	Ethics	Characters
<p>K1 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กร การประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ</p> <p>K2 ความรู้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์</p> <p>K3 ความรู้เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางแพ่งและพาณิชย์ทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>K4 แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการ และนวัตกรรมองค์กร</p> <p>K5 วิวัฒนาการแนวคิดทางการจัดการสมัยใหม่</p> <p>K6 การเปลี่ยนแปลงโลกธุรกิจศตวรรษที่ 21 และผลกระทบต่อองค์การ</p> <p>K7 วัฒนธรรมองค์กรเพื่อส่งเสริมนวัตกรรม</p> <p>K8 เครื่องมือทางการจัดการและเทคโนโลยีที่สนับสนุนการเปลี่ยนแปลงเชิงนวัตกรรม</p> <p>K9 แนวคิดทาง การตลาด บทบาทการตลาดที่มีต่อ เศรษฐกิจในยุคดิจิทัล จรรยาบรรณของนักการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด</p> <p>K10 การบริหาร การตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาด การวิจัยตลาด</p> <p>K11 การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์</p> <p>K12 พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล ส่วนผสมทางการตลาด การตลาดดิจิทัล</p> <p>K13 การตลาดเชิงเนื้อหา</p>	<p>S1 ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง (S1-PYU)</p> <p>S2 ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (S2-PYU)</p> <p>S3 ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม</p> <p>S4 ทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและการแก้ปัญหา</p> <p>S5 ทักษะการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม</p> <p>S6 ทักษะด้านการสื่อสาร (S3-PYU)</p> <p>S7 ทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข/เชิงปริมาณ</p> <p>S8 ทักษะด้านบริหารธุรกิจความหมาย และนำเสนอข้อมูล</p> <p>S9 ปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ</p> <p>S10 ทักษะการใช้เครื่องมือทางธุรกิจ</p> <p>S11 ทักษะการระบุ และการประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม กับสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>S12 ทักษะในการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล ประเมินผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูล</p> <p>S13 ทักษะการประยุกต์ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ</p>	<p>E1 มีความซื่อสัตย์ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ</p> <p>E2 มีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม</p> <p>E3 รับผิดชอบต่องานที่ได้รับ มอบหมาย</p>	<p>C1 มีวินัย และความรับผิดชอบ</p> <p>C2 มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>C3 ปรับตัวตามสถานการณ์</p> <p>C4 รับฟังและเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>C5 เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>

Knowledge	Skill	Ethics	Characters
<p>K14 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค</p> <p>K15 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโลกธุรกิจ เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล ฐานข้อมูลทางธุรกิจ</p> <p>K16 การใช้ซอฟต์แวร์สำหรับธุรกิจและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจเบื้องต้น</p> <p>K17 จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และความปลอดภัยทางดิจิทัล</p> <p>K18 ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดในการจัดทำบัญชี</p> <p>K19 การจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป</p> <p>K20 การจัดทำรายงานทางการเงินและวิเคราะห์รายงานทางการเงินเบื้องต้น</p> <p>K21 หลักการและแนวปฏิบัติด้านภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ</p> <p>K22 ภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในประเทศไทย</p> <p>K23 การใช้เทคโนโลยีในระบบภาษี</p> <p>K24 การวางแผนภาษีเบื้องต้น</p> <p>K25 แนวโน้มของภาษีระหว่างประเทศในโลกยุคเศรษฐกิจดิจิทัล</p> <p>K26 ความรู้ทั่วไปทางด้านระบบเศรษฐกิจ</p> <p>K27 ความรู้พื้นฐานทางด้านเศรษฐศาสตร์จุลภาค</p> <p>K28 ความรู้พื้นฐานทางด้านเศรษฐศาสตร์มหภาค</p>			

Knowledge	Skill	Ethics	Characters
<p>K29 ความรู้พื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ</p> <p>K30 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน</p> <p>K31 ความรู้ทางด้านสถิติและคณิตศาสตร์พื้นฐาน</p> <p>K32 วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจโดยหลักการทางสถิติเพื่อใช้ในการ</p> <p>K33 อธิบายแนวคิด หลักการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงินธุรกิจได้อย่างถูกต้อง</p> <p>K34 วิเคราะห์และตีความข้อมูลทางการเงิน รวมถึงงบการเงินเพื่อประเมินสถานภาพทางการเงินของธุรกิจเพื่อแก้ปัญหาได้</p> <p>K35 ประยุกต์ความรู้ เพื่อใช้วางแผนและตัดสินใจด้านการเงิน ได้แก่ การลงทุน การจัดหาเงินทุน และการบริหารเงินทุนหมุนเวียนได้อย่างเหมาะสม</p> <p>K36 ความรู้ด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์ในบริบทของโลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง แนวคิด และกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์</p> <p>K37 สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก สภาพแวดล้อมทางการแข่งขันในอุตสาหกรรม</p> <p>K38 กลยุทธ์ในระดับองค์กร ระดับธุรกิจ ระดับหน้าที่ และกลยุทธ์เชิงบริบท</p> <p>K39 การดำเนินกลยุทธ์ การประเมินผลและควบคุมกลยุทธ์</p>			

Knowledge	Skill	Ethics	Characters
K40 เครื่องมือทางการจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการวิเคราะห์			

## ภาคผนวก ข

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน  
ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ

เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557

.....

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเป็นไปโดยถูกต้องและเรียบร้อย ตามประกาศ  
ทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545  
ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2545 และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ช้อนแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีใน  
การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (2) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน  
พ.ศ. 2546 และมติสภามหาวิทยาลัยพายัพที่ 21/2557 ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 15  
กุมภาพันธ์ 2557 จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับ  
ปริญญาตรี พุทธศักราช 2553 และให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน  
ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557 แทน ดังความต่อไปนี้

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน  
ระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557"
- ข้อ 2 ประกาศนี้ให้บังคับใช้นับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้  
หรือที่ประกาศนี้กำหนดไว้แล้ว และให้ใช้ประกาศนี้แทน
- ข้อ 4 ในประกาศนี้
- |               |         |   |
|---------------|---------|---|
| "มหาวิทยาลัย" | หมายถึง | มหาวิทยาลัยพายัพ  |
| "อธิการบดี"   | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ   |
| "นักศึกษา"    | หมายถึง | นักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ ระดับปริญญาตรี   |
| "การเทียบโอน" | หมายถึง | การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ<br>หรือการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ<br>และการศึกษาตามอัธยาศัย |
| "ระบบ"        | หมายถึง | ระบบการศึกษา  |

- ข้อ 5 ขั้นตอนวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียน หรือการประเมินความรู้ ให้เป็นไปตามประกาศ  
ของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 6 อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ความปัญหา  
อันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และถือเป็นผู้ยุติ

#### หมวดที่ 1

#### การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ

##### ส่วนที่ 1

##### คุณสมบัติ

- ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  
หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ข้อ 8 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็น หรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา  
หรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย  
รับรอง
- ข้อ 9 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องผ่านการคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัยได้ในวิทยาลัย/คณะวิชา ที่ต้องการ  
ขอเทียบโอน ทั้งนี้ ตามวิธีที่มหาวิทยาลัย หรือวิทยาลัย/ คณะวิชากำหนด

##### ส่วนที่ 2

##### หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ

- ข้อ 10 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ที่สำนักงาน  
คณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง โดยมีเนื้อหา  
สาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ และได้รับแต้ม  
คะแนนไม่ต่ำกว่าอักษรระดับคะแนน C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า
- ข้อ 11 การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ ต้องเป็นการเทียบโอน  
จากหลักสูตรนานาชาติ หรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงาน  
ของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- ข้อ 12 การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต สามารถทำได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของ  
หลักสูตรที่รับโอน

- ข้อ 13 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบัน จะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ข้อ 14 เมื่อได้เทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา จึงจะสามารถสำเร็จหลักสูตรได้
- ข้อ 15 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนหลักสูตรใหม่ จะไม่รับเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาเกินกว่า ชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

## หมวดที่ 2

การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย  
เข้าสู่การศึกษาในระบบ

### ส่วนที่ 1

#### คุณสมบัติ

- ข้อ 16 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนความรู้ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ข้อ 17 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนความรู้จะต้องผ่านการคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัยได้ในวิทยาลัย/คณะวิชา ที่ต้องการเทียบโอน ทั้งนี้ ตามวิธีที่มหาวิทยาลัย หรือวิทยาลัย/คณะวิชา กำหนด

### ส่วนที่ 2

หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

- ข้อ 18 การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
- ข้อ 19 ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า โดยบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 20 และไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ข้อ 20 ให้บันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้  
(1) กรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบโดยใช้ข้อสอบของมหาวิทยาลัยให้บันทึก "CE"  
(credits from examination)

- (2) กรณีได้หน่วยกิตจากการใช้แบบทดสอบมาตรฐานให้บันทึก "CS" (credits from standardized test)
- (3) กรณีได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรม ที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training) ให้บันทึก "CT" (credits from training)
- (4) กรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (portfolio) ให้บันทึก "CP" (credits from portfolio)
- ข้อ 21 ในกรณีที่เทียบโอนความรู้ หรือสอบผ่านรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน ให้ถือว่าผู้ขอเทียบโอนสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนด้วย โดยผู้ขอเทียบโอนต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนรายวิชาบังคับก่อนทุกรายวิชาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 22 การเทียบรายวิชาและให้หน่วยกิตสามารถทำได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ข้อ 23 เมื่อได้เทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา จึงจะสามารถสำเร็จหลักสูตรได้

**หมวดที่ 3**  
**ค่าธรรมเนียม**

- ข้อ 24 ค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนหน่วยกิต ครั้งละ 500.00 บาท
- ข้อ 25 ค่าสมัครเพื่อขอเทียบความรู้ไม่ว่าจะด้วยวิธีการประเมินแบบใด รายวิชาละ 1,500.00 บาท
- ข้อ 26 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชาบังคับก่อน รายวิชาละ 1,000.00 บาท

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2557



สำนักงานฝ่ายวิชาการ  
พศ/สว/สร/ปก/สม

**ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ**  
**เรื่อง เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557**

อนุสนธิจากมติสภามหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 62/2559 “อนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2549 หมวด 11 อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ข้อ 11.1 ระดับปริญญาตรี (ข้อ 11.1.3 หมวดค่าธรรมเนียม (7) ค่าธรรมเนียมการขอสอบเทียบ)”

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการขอเทียบความรู้ ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน ผลการเรียนระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (2) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงให้เปลี่ยนแปลง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557 ดังนี้

**หมวดที่ 3**  
**ค่าธรรมเนียม**

**จาก** ข้อ 25 ค่าสมัครเพื่อขอเทียบความรู้ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการประเมินแบบใด รายวิชาละ 1,500 บาท  
**เป็น** ข้อ 25 ค่าสมัครเพื่อขอเทียบความรู้ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการประเมินแบบใด รายวิชาละ 2,500 บาท

จึงประกาศเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2559



สำนักงานอธิการบดี  
สว/พก/รณ/อน/ศก

**ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียนให้แก่นักเรียนที่เข้าร่วม**  
**โครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ พ.ศ. 2558**

-----

เพื่อเป็นการส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศที่จัดโดยมหาวิทยาลัยพายัพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1. หลักเกณฑ์นี้ใช้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศที่จัดโดยมหาวิทยาลัยพายัพ

ข้อ 2. คุณสมบัติของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศและจะเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์นี้ คือ

- 2.1 ต้องเรียนในสถาบันต่างประเทศที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยพายัพ
- 2.2 สถาบันต่างประเทศตาม 2.1 ต้องมีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยพายัพด้วย
- 2.3 นักเรียนต้องผ่านการประเมินการเรียนการสอนและมีผลการเรียน โดยได้รับแต้มคะแนนไม่ต่ำกว่าอักษรระดับคะแนน C หรือแต่มีระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า
- 2.4 นักเรียนที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์นี้ ต้องสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยพายัพก่อน

ข้อ 3. ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน ให้ดำเนินการ ดังนี้

- 3.1 นักเรียนที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ติดต่อฝ่ายเสริมสร้างความเป็นนานาชาติ เพื่อประสานงานกับสถาบันต่างประเทศ ในการรวบรวมผลการเรียนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 เมื่อได้เอกสาร ตาม 3.1 แล้ว ให้นักเรียนยื่นเรื่องขอเทียบโอนผลการเรียนที่ฝ่ายวิชาการพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา
- 3.3 ฝ่ายวิชาการจะดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2557 โดยจะยกเว้นค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2558



ภาคผนวก ค

คำอธิบายรายวิชา

## คำอธิบายรายวิชา

### กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

กม. 102 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
(LA 102 BUSINESS LAW)

กฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ การประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมถึงการทำธุรกรรมทางแพ่งและพาณิชย์ทางอิเล็กทรอนิกส์

บช. 101 การจัดการสมัยใหม่และนวัตกรรมองค์กร 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
(BA 101 MODERN MANAGEMENT AND ORGANIZATIONAL INNOVATION)

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการ และนวัตกรรมองค์กร วิวัฒนาการแนวคิดทางการจัดการสมัยใหม่ หน้าที่ทางการจัดการ การเปลี่ยนแปลงโลกธุรกิจศตวรรษที่ 21 และผลกระทบต่อองค์กร วัฒนธรรมองค์กรเพื่อส่งเสริมนวัตกรรม เครื่องมือทางการจัดการและเทคโนโลยีที่สนับสนุนการเปลี่ยนแปลงเชิงนวัตกรรม

บช. 102 การตลาดสมัยใหม่ 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
(BA102 MODERN MARKETING)

แนวคิดทางการตลาด บทบาทการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล จรรยาบรรณของนักการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด การบริหารการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาด การวิจัยตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล ส่วนประสมทางการตลาด ในบริบทตลาดดิจิทัล การตลาดเชิงเนื้อหา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค

บช. 103 ธุรกิจอัจฉริยะและการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล 3 (2-2-5) หน่วยกิต  
(BA 103 BUSINESS INTELLIGENCE AND DIGITAL TRANSFORMATION)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโลกธุรกิจเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล ฐานข้อมูลทางธุรกิจ การใช้ซอฟต์แวร์สำหรับธุรกิจและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจเบื้องต้น จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และความปลอดภัยทางดิจิทัล

บช. 104 การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
(BA 104 ACCOUNTING FOR BUSINESS)

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดในการจัดทำบัญชี วิธีการบัญชีตามหลักการบัญชีตามที่ได้รับรองทั่วไป การจัดทำรายงานทางการเงิน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีขั้นพื้นฐานทางการบัญชีและนวัตกรรมทางการบัญชีเบื้องต้น

บช. 202 ภาษีอากรธุรกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
(BA 202 BUSINESS TAXATION)

หลักการและแนวปฏิบัติด้านภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในประเทศไทย โดยเน้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ การใช้เทคโนโลยีในระบบภาษี การวางแผนภาษีเบื้องต้น และภาษีระหว่างประเทศ

บช. 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและนโยบายสาธารณะ 3 (3-0-6) หน่วยกิต  
(BA 203 BUSINESS ECONOMICS AND PUBLIC POLICY)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทานและดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีผู้บริโภค ทฤษฎีผู้ผลิต รายรับและต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาสินค้า

และปัจจัยการผลิตในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติ เงินเฟ้อ เงินฝืด นโยบายการเงิน และนโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ

บธ. 207 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(BA 207 STATISTICS AND DATA ANALYTICS FOR BUSINESS)

หลักสถิติเบื้องต้น การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผลและการสร้างสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจ การทดสอบสมมติฐานทางสถิติ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของข้อมูลทางธุรกิจและนำเสนอด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

บธ. 209 การเงินธุรกิจ

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(BA 209 BUSINESS FINANCE)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ. 104)

ภาพรวมของการเงินธุรกิจ อัตราดอกเบี้ยและมูลค่าเงินตามเวลา การวิเคราะห์งบการเงินขั้นพื้นฐาน งบประมาณการเงิน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณลงทุน โครงสร้างเงินทุนเบื้องต้น นโยบายเงินปันผล นวัตกรรมทางการเงินเบื้องต้น และการเงินเพื่อความยั่งยืน

บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3 (3-0-6) หน่วยกิต

(BA 401 STRATEGIC MANAGEMENT)

(วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชาบธ. 101 และบธ. 102)

แนวคิดและกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การใช้เครื่องมือทางการบริหารเพื่อการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่างๆ การพัฒนากลยุทธ์เฉพาะบริบทที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม การดำเนินกลยุทธ์ และการประเมินกลยุทธ์

## ภาคผนวก ง

ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ  
ว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ  
พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ**  
**ว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ**  
**พ.ศ. 2547**  
\*\*\*\*\*

เพื่อให้กระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบมีความเหมาะสมและเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 สภามหาวิทยาลัยพายัพในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2547 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยกระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดา ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง แนวปฏิบัติ หรือมติ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือที่ระเบียบนี้กำหนดไว้แล้ว และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้
  - “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยพายัพ
  - “อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ
  - “รองอธิการบดี” หมายถึง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ
  - “นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ
  - “ผู้คุมสอบ” หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย และ/หรือ กำหนดให้เป็นผู้คุมสอบและ/หรือ มีหน้าที่ควบคุมการสอบตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - “คณะกรรมการพิจารณาวินัย” หมายถึง คณะบุคคลซึ่งแต่งตั้งขึ้นตามระเบียบนี้
  - “คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์” หมายถึง คณะบุคคลซึ่งแต่งตั้งขึ้นตามระเบียบนี้
  - “คณาจารย์” หมายถึง คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยพายัพ
  - “การสอบ” หมายถึง การสอบกลางภาคการศึกษา การสอบไล่ประจำภาคการศึกษาหรือ การสอบอื่นใดที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อวัดผลการศึกษา เว้นแต่ การสอบย่อยที่คณาจารย์จัดสอบขึ้นเอง

**หมวดที่ 1****ผู้คุมสอบและคณะกรรมการพิจารณาวิจัย**

- ข้อ 5 ให้ผู้คุมสอบตามระเบียบนี้มีหน้าที่ตรวจตรา จับ ยึด หรือดำเนินการตามความจำเป็น และสมควรด้วยประการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเกี่ยวข้องกับเหตุอันทำการทุจริตในการสอบ ตามข้อ 7 แล้วบันทึกไว้เป็นหลักฐานทันที โดยมีผู้คุมสอบไม่น้อยกว่าสองคน ลงชื่อรับรอง ภายหลังจากนั้นให้รายงานการกระทำ ความผิดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 6 เมื่อมีนักศึกษาถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาวิจัยชั้นชุดหนึ่งภายในเจ็ดวัน ประกอบด้วยคณาจารย์ จำนวนห้าคน โดยมีประธานกรรมการคนหนึ่ง และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อดำเนินกระบวนการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ตลอดจนพิจารณาความผิด และโทษ ตามระเบียบนี้แก่นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ทั้งนี้ ให้การดำเนินกระบวนการสอบสวนดังกล่าว มีขึ้นภายหลังจากการสอบทุกรายวิชาของนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาแล้ว เสร็จสิ้นลงแล้ว

**หมวดที่ 2****การพิจารณาความผิดและโทษ**

- ข้อ 7 การกระทำการทุจริตในการสอบ หมายความว่า การกระทำใด ๆ เพื่อให้ได้มาหรือได้ใช้ ซึ่งข้อมูลสำหรับการตอบคำถามโดยวิธีการอันมิชอบด้วยระเบียบ กฎเกณฑ์ และวิธีการตอบข้อสอบโดยสุจริตตามปกติวิสัย (ในระหว่างเวลาที่ใช้ในการสอบ) เช่น การถาม การลอบดูผู้อื่น การจดบันทึกข้อความ การรับส่งข้อความหรือเอกสารระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกันหรือผู้อื่น ไม่ว่าโดยวิธีการใดๆ หรืออาศัยเครื่องมืออุปกรณ์ใดๆ ตลอดจนการนำเอกสาร เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีหรือเครื่องมืออุปกรณ์พิเศษใดๆ เข้าห้องสอบ ทั้งนี้ โดยมีพฤติการณ์อันเชื่อได้ว่าได้รับหรือได้ใช้ประโยชน์ หรือเพื่อจะได้รับหรือได้ใช้ประโยชน์จากการนั้น กับให้หมายรวมถึงการเข้าสอบแทนกัน การทำหรือส่งสัญญาณใดๆ โดยวิธีการใดๆ ซึ่งส่อไปในทางทุจริต รวมถึงการกระทำที่เข้าลักษณะการเตรียมการทุจริตด้วย

การกระทำการทุจริตในการสอบเป็นความผิดและมีโทษตามระเบียบนี้

- ข้อ 8 เมื่อปรากฏเป็นที่ประจักษ์ว่ามีกรทุจริตในการสอบแล้ว ให้คณะกรรมการตามข้อ 6 พิจารณาวินิจฉัยความผิดแก่ผู้กระทำการทุจริตในการสอบ ผู้ร่วมกระทำการทุจริตในการสอบ และผู้สนับสนุนการกระทำการทุจริตในการสอบนั้น แล้วเสนอให้มหาวิทยาลัยวินิจฉัยลงโทษตามระดับโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- 8.1 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น
  - 8.2 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น และได้อักษร W ในรายวิชาอื่นที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นทุกรายวิชา
  - 8.3 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น และพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา
  - 8.4 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น และได้อักษร W ในรายวิชาอื่นที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นทุกรายวิชา และพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา
  - 8.5 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F ในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น
  - 8.6 ให้ได้รับอักษรระดับคะแนน F ในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา
  - 8.7 ให้พ้นสภาพนักศึกษา
- ข้อ 9 ในกรณีสอบแทนกัน ให้ผู้สอบแทนและผู้ถูกสอบแทนพ้นสภาพนักศึกษา ถ้าผู้สอบแทนเป็นบุคคลภายนอกให้ดำเนินคดีความตามกฎหมายจนถึงที่สุด
- ข้อ 10 การได้รับการลงโทษด้วยการพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา ตามข้อ 8.3, 8.4 และ 8.6 หมายความว่า ให้เริ่มพักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไปตามที่หลักสูตรของคณะวิชาที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดบังคับไว้ให้ต้องเรียน
- กรณีที่นักศึกษาได้กระทำความผิดในภาคการศึกษาที่สอง นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนของปีการศึกษานั้น และให้ได้รับโทษพักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่หนึ่งของปีการศึกษาถัดไป สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีภาคพิเศษและหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้ได้รับโทษพักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาฤดูร้อนของปีการศึกษานั้น
- ข้อ 11 การลงโทษผู้กระทำความผิดตามระเบียบนี้ในระดับโทษใด ให้พิจารณาจากลักษณะของการกระทำ เจตนา ร่องรอยหลักฐานบุคคลพยาน วัตถุพยาน รวมทั้งพฤติการณ์แวดล้อมเป็นสำคัญ

- ข้อ 12 ให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย รายงานผลการสอบสวน ตลอดจนเสนอความผิดและโทษต่ออธิการบดีภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่การดำเนินการสอบสวนและการพิจารณาความผิดและโทษเป็นที่สิ้นสุด
- ข้อ 13 เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานตามข้อ 12 แล้ว ให้มีคำสั่งลงโทษผู้กระทำความผิดตามระเบียบนี้ภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่ได้รับรายงานนั้น โดยให้แจ้งให้ผู้กระทำความผิดและผู้ปกครองทราบถึงความผิดและโทษดังกล่าวด้วย

### หมวดที่ 3

#### คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

- ข้อ 14 หากนักศึกษาผู้กระทำการทุจริตเห็นว่าการวินิจฉัยความผิดและโทษที่ได้รับไม่เป็นธรรม ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ความผิดและโทษดังกล่าวต่ออธิการบดีได้โดยตรง หรือยื่นหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยถือวันที่ประทับรับต้นทางเป็นสำคัญภายในสิบห้าวัน นับแต่ทราบความตามข้อ 13 แล้ว
- ข้อ 15 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นประธาน คณาจารย์จำนวนสี่คนเป็นกรรมการ ซึ่งอย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และอย่างน้อยอีกหนึ่งคนต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการบริหารการศึกษา โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ บุคคลในคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ต้องไม่เป็นบุคคลในคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย อนึ่ง คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอายุไม่เกินกว่าสองปีนับแต่ได้รับการแต่งตั้ง
- ข้อ 16 คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอำนาจในการพิจารณาความผิดและโทษ ให้เป็นอื่นจากที่คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยได้พิจารณาไว้ได้ ทั้งนี้โดยมติเสียงข้างมาก
- ข้อ 17 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์โดยอาศัยเอกสารหลักฐานและรายงานผลการสอบสวนของคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเป็นหลัก และให้มีอำนาจสั่งการให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย สอบข้อเท็จจริงหรือแสวงหาหลักฐานเพิ่มเติมได้ อนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นให้คณะกรรมการอุทธรณ์มีอำนาจเรียกบุคคลพยานและวัตถุพยานอื่น เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรมได้ด้วย
- ข้อ 18 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์ให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ ในกรณีที่ไมอาจพิจารณาให้เสร็จสิ้นในระยะเวลาดังกล่าวได้ให้ขออนุมัติขยายระยะเวลาได้อีกครั้งละไม่เกินกว่าสามสิบวัน แต่ไม่เกินสองครั้ง

- ข้อ 19 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดี ภายในเจ็ดวัน นับแต่การพิจารณาอุทธรณ์เป็นที่สิ้นสุด
- ข้อ 20 เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานผลการพิจารณา ตามข้อ 20 แล้ว ให้มีคำสั่งภายในห้าวัน นับตั้งแต่ได้รับรายงานนั้น โดยให้แจ้งให้ผู้อุทธรณ์และผู้ปกครองทราบผลการพิจารณาอุทธรณ์ดังกล่าวด้วย

#### หมวดที่ 4

#### การดำเนินกระบวนการพิจารณาใหม่

- ข้อ 21 กรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าการดำเนินกระบวนการพิจารณาความผิดและโทษใดไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ในขั้นตอนใดๆ และเป็นผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมให้อธิการบดีมีคำสั่งให้การดำเนินกระบวนการพิจารณาความผิดและโทษดังกล่าวนั้นตกไปในขั้นตอนนั้นหรือทั้งหมด และให้อธิการบดีสั่งการให้มีการดำเนินกระบวนการพิจารณาใหม่ในขั้นตอนนั้นหรือทั้งหมดได้
- ข้อ 22 การดำเนินกระบวนการพิจารณาใหม่ไม่กระทบถึงการกระทำหน้าที่ของบุคคลหรือคณะบุคคลในกระบวนการพิจารณาเดิม และให้บุคคลและคณะบุคคลในกระบวนการพิจารณาใหม่ ไม่เป็นบุคคลและคณะบุคคลในกระบวนการพิจารณาเดิม อนึ่ง รายงานผลการดำเนินกระบวนการพิจารณาใหม่ให้เสนอต่ออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยและถือเป็นที่สิ้นสุด
- ข้อ 23ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจใช้ ติความ และวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2547



สจ/บภ/ยจ/จส/ชส/สส

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยพายัพ

ที่ 4/2560

เรื่อง ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย กระบวนการพิจารณาความประพฤติ  
และวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

เพื่อให้กระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ มีความเหมาะสม  
และเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และมติสภามหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 23/2560 ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่  
2/2560 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2560 จึงมีคำสั่งให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย กระบวนการพิจารณา  
ความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2560



สำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพายัพ  
อก/วค/ธณ

**ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ**  
**ว่าด้วย กระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ (ฉบับที่ 2)**  
**พ.ศ. 2560**

---

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย กระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และมติสภามหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 23/2560 ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2560 สภามหาวิทยาลัยพายัพจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย กระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “นักศึกษา” ใน ข้อ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย กระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษา เกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“นักศึกษา หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ ระดับปริญญาตรี”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย กระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5 ให้ผู้คุมสอบตามระเบียบนี้มีหน้าที่ตรวจตรา จับ ยึด หรือดำเนินการตามความจำเป็นและสมควรด้วยประการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร หรือสิ่งอื่นใด ที่เกี่ยวข้องหรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า เกี่ยวข้องกับเหตุอันทำการทุจริตในการสอบ ตามข้อ 7 แล้วบันทึกไว้เป็นหลักฐานทันที โดยมีผู้คุมสอบไม่น้อยกว่าสองคนลงชื่อรับรอง ภายหลังจากนั้นให้รายงานการถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบตามหลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน 7 วันนับแต่วันที่พบการถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบนั้น”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย กระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6 เมื่อมีนักศึกษาถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินัยชั้นชุดหนึ่งภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานการถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบตามข้อ 5 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนแต่ไม่เกิน 5 คน โดยมีประธานกรรมการคนหนึ่ง และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อดำเนินกระบวนการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ตลอดจนพิจารณา

ความผิด และโทษตามระเบียบนี้ แก่นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ทั้งนี้ ให้การดำเนินกระบวนการสอบสวนดังกล่าว มีขึ้นภายหลังจากการสอบทุกรายวิชาของนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาานั้นเสร็จสิ้นลงแล้ว”

ข้อ 6 ให้ยกเลิกความในข้อ 10 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย กระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 10 การลงโทษด้วยการพักการเรียนหนึ่งภาคการศึกษา ตามข้อ 8.3 8.4 และ 8.6 ให้เริ่มลงโทษพักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไปตามที่หลักสูตรที่นักศึกษาผู้นั้นศึกษา ซึ่งบังคับไว้ให้ต้องเรียนกรณีที่นักศึกษาได้กระทำความผิดในภาคการศึกษาที่สอง นักศึกษาจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาถัดไป และให้ได้รับโทษพักการเรียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่หนึ่งของปีการศึกษาถัดไป”

ข้อ 7 ให้ยกเลิกความในข้อ 17 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย กระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2547 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 17 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์โดยอาศัยเอกสารหลักฐานและรายงานผลการสอบสวนของคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเป็นหลัก ในกรณีที่มีความจำเป็น ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอำนาจเรียกพยานบุคคล พยานเอกสาร และวัตถุพยานอื่น เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรมได้ด้วย”

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2560



(นายสมชาติ คงเมือง)   
 นายคณบดีมหาวิทยาลัยพายัพ

## ภาคผนวก จ

คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 455/2568  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ  
ที่ 455/2568  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ สำหรับใช้ในปีการศึกษา 2570 ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตลอดจนสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) (5) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังมีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ คือ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัตพงศ์ อวีโรธนานนท์ | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรัท วินิจ           | กรรมการ             |
| 3. อาจารย์คมกฤต วงศ์นาง                       | กรรมการ             |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาริชาติ ศงสนันท์        | กรรมการ             |
| 5. อาจารย์ ดร.สุวรรณา พลอยศรี                 | กรรมการ             |
| 6. อาจารย์ทรงชนก รัชชเจริญ                    | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2568

  
(อาจารย์อภิชิต อิศวรรตม)  
อธิการบดี

สำนักอธิการบดี  
ออ/พป/สช/วด

## ภาคผนวก ฉ

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

ครั้งที่ 1/2568

วันพุธที่ 3 กันยายน 2568 เวลา 13.30 น.

ณ ห้อง TR115 อาคารทรินิตี้ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ (เขตแม่คาว)

รายนามคณะกรรมการผู้เข้าประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพงษ์ อวิโรธนันทน์ | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรัท วินิจ          | กรรมการ             |
| 3. อาจารย์คมกฤต วงศ์นาง                      | กรรมการ             |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาริชาติ ศงสนันท์       | กรรมการ             |
| 5. อาจารย์ ดร.สุวรรณา พลอยศรี                | กรรมการ             |
| 6. อาจารย์ทรงชนก รักษ์เจริญ                  | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ กล่าวต้อนรับและแนะนำคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 455/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ หลังจากนั้นเข้าสู่การประชุม

วาระที่ 2 เรื่องพิจารณาและปรึกษาหารือ

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเหตุผลและความเป็นมาของการขอปรับปรุงหลักสูตร กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ มีความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยพายัพ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครบถ้วน

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณารายวิชาในกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ ทั้งสิ้นจำนวน 13 วิชา โดยคณะกรรมการฯ มีความเห็นว่า รายวิชาที่พัฒนาขึ้นเป็นรายวิชาพื้นฐานสามารถใช้ต่อยอดในรายวิชาของแต่ละหลักสูตร มากน้อยเพียงใด รายวิชาส่วนใหญ่มีคำอธิบายรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ และครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยไม่มีการแก้ไข ตามที่คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เสนอ ทั้ง 13 รายวิชา ดังนี้

1. กม. 102 กฎหมายธุรกิจ
2. บธ. 101 การจัดการสมัยใหม่และนวัตกรรมองค์กร
3. บธ. 102 การตลาดสมัยใหม่
4. บธ. 103 ธุรกิจอัจฉริยะและการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล
5. บธ. 104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและนโยบายสาธารณะ
6. บธ. 106 การบัญชีสำหรับธุรกิจ
7. บธ. 202 ภาษีอากรธุรกิจในยุคดิจิทัล
8. บธ. 204 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่
9. บธ. 206 การบัญชีเพื่อการจัดการ
10. บธ. 207 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ
11. บธ. 209 การเงินธุรกิจ
12. บธ. 301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน
13. บธ. 401 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในโลกธุรกิจพลวัต

ทั้งนี้ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรมีข้อเสนอแนะ

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) มีความสอดคล้องกับมาตรฐานด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ ผู้เรียน 4 ด้าน ตามลำดับขั้นของการเรียนรู้ Bloom's Taxonomy แต่ควรระบุให้ชัดเจน ในแต่ละระดับ เช่น Remembering - Understanding - Applying - Analyzing - Evaluating - Creating ตามลำดับขั้น
2. ทุกหลักสูตรควรพิจารณาร่วมกันในการกำหนดรายวิชา ในกลุ่มวิชาแกนธุรกิจที่สามารถใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) ได้
3. กระบวนการจัดการเรียนรู้ ในส่วนของ ตัวชี้วัดการบรรลุ PLOs ที่มีกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ออกเป็น SubPLOs จะไม่สอดคล้องกับเกณฑ์ในการประเมินที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนทุก SubPLOs จึงไม่เห็นด้วยในการแตกผลการเรียนรู้ออกเป็นข้อย่อย
4. องค์ความรู้ Knowledge (K) ที่ได้จากกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ ควรกำหนดว่าได้มาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) กลุ่มใด เพื่อจะได้พัฒนารายวิชาให้ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปี 2565 สำหรับระดับปริญญาตรี กำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ดังนั้นกลุ่มวิชาแกนธุรกิจควรจะเป็นรายวิชาพื้นฐานที่สนับสนุนแต่ไม่ลดทอน ทักษะความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของรายวิชาเอก และการจัดการเรียนที่มีจำนวนรายวิชามากเกินไปทำให้ไม่น่าสนใจและยากต่อการแข่งขัน จึงเสนอให้ลดกลุ่มวิชาแกนธุรกิจเหลือประมาณ 8 รายวิชาเพื่อให้แต่ละหลักสูตรสามารถพัฒนารายวิชาที่สร้างความโดดเด่นของหลักสูตรเพิ่มขึ้น
6. รายวิชาที่ปรับลดจากกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ ที่ยังมีความสำคัญต่อบางหลักสูตร หลักสูตรสามารถนำไปเป็นรายวิชาเอกบังคับหรือเอกเลือกได้ตามความเหมาะสมต่อไป

เลิกประชุมเวลา 15.30 น.

อาจารย์ทรงชนก รักษ์เจริญ  
ผู้บันทึกการประชุม