

ระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ	ผลผลิต	ผู้เกี่ยวข้อง
ผู้เกี่ยวข้อง	ทรัพยากร			
อาจารย์ผู้สอน	มคอ.2	1. เลือกกระบวนการทวนสอบที่อยู่ในหมวดที่ 5 ข้อ 2 ที่เหมาะสมกับรายวิชาของตนเอง		
	มคอ.2	2. ระบุกระบวนการทวนสอบที่เลือกจาก มคอ.2 ลงใน มคอ.3 หมวดที่ 7 ข้อ 4 หรือลงใน มคอ.4 หมวดที่ 7 ข้อ 2	มคอ.3 มคอ.4	
		3. ดำเนินการทวนสอบตามที่ระบุไว้		
		4. รายงานผลการทวนสอบใน มคอ.5 หมวดที่ 3 ข้อ 7 หรือใน มคอ.6 หมวดที่ 5	มคอ.5 มคอ.6	
		5. ส่ง มคอ.5 หรือ มคอ.6 ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
คณะ/วิทยาลัย	<p>อาจารย์ผู้สอนอย่างน้อย 3 คน ที่มีคุณสมบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ 2. เป็นอาจารย์ประจำ และ 3. มีความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา 	คัดเลือก และเสนอชื่อคณะกรรมการทวนสอบต่อมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการทวนสอบ	ฝ่ายวิชาการ

ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ		ผลผลิต	ผู้เกี่ยวข้อง
ผู้เกี่ยวข้อง	ทรัพยากร				
คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร	รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	คัดเลือกรายวิชาจำนวนร้อยละ 25 ของรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ส่งให้คณะกรรมการทวนสอบพร้อมกับข้อมูลเบื้องต้น	รายวิชาที่จะรับการทวนสอบ	คณะกรรมการทวนสอบ	
คณะกรรมการทวนสอบ	มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 เอกสารประกอบการสอน รายงาน/งานของนักศึกษา ข้อเสนอการสัมมนาฯ ฯลฯ	ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และส่งผลให้คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้	คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร	
คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร	รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้	1. พิจารณารายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ และแจ้งผลการทวนสอบแก่อาจารย์ผู้สอน พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผลการทวนสอบ	อาจารย์ผู้สอน	
		2. รวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป	ข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร		
		3. เขียนรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เพื่อเตรียมการรับการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร และนำส่งรายงานดังกล่าวต่อคณะ/วิทยาลัยต่อไป	รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)	คณะ/วิทยาลัย	
คณะ/วิทยาลัย	รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)	1. พิจารณารายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ให้ความเห็นกลับไปยังคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร	ความคิดเห็นเกี่ยวกับรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)	คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร	
		2. รวบรวมรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ทั้งหมด	ข้อมูลรองรับการตรวจประเมินคุณภาพระดับคณะ/		

ปัจจัยนำเข้า		กระบวนการ	ผลผลิต	ผู้เกี่ยวข้อง
ผู้เกี่ยวข้อง	ทรัพยากร			
			วิทยาลัย	
		3. ส่งรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ไปยังฝ่ายวิชาการ	ผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)	ฝ่ายวิชาการ
ฝ่ายวิชาการ	รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)	1. พิจารณารายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ให้ความเห็นกลับไปยังคณะ/วิทยาลัย	ความคิดเห็นเกี่ยวกับรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)	คณะ/วิทยาลัย
		2. รวบรวมรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ทั้งหมด	ข้อมูลรองรับการตรวจประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย	