



**คู่มือสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ
สำหรับสถานประกอบการ**

**จัดทำโดย
งานสหกิจศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย**

**สหกิจศึกษา
"รู้จักตน รู้จักคน รู้จักงาน"**



งานสหกิจศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยพายัพ

ห้อง PJ 105 อาคารปัญญาจารย์ เขตแม่ดาว ตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000

โทรศัพท์ 053-851478-86 ต่อ 2161 โทรสาร 053-243591, 241983

website: <http://academic.payap.ac.th/coop/> e-mail: wutthichula_k@payap.ac.th

ผู้รับผิดชอบ: นายวุฒิจูฟ้า คุณพัฒนวิวัฒนา งานสหกิจศึกษา มือถือ 089-950 0528 Line ID: wutthichula

facebook กลุ่ม: สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ facebook fanpage: งานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ

สหกิจศึกษา (Co-operative Education) คือ ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบก่อนสำเร็จการศึกษา โดยที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือแบบเต็มเวลา จำนวน 16 สัปดาห์ (เรียนรู้การปฏิบัติงานจริง จำนวน 4 เดือนเต็ม : 1 ภาคการศึกษา) ทั้งนี้นักศึกษาจะไม่อยู่ในสถานะของนักศึกษาฝึกงาน แต่นักศึกษาสหกิจศึกษาทุกคน จะเป็นเสมือนเจ้าหน้าที่หรือพนักงานปฏิบัติงานชั่วคราวในสถานประกอบการ และนักศึกษาสหกิจศึกษาอาจจะได้รับสวัสดิการ ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนตามความเหมาะสมจากสถานประกอบการ

สหกิจศึกษา จึงเป็นระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (Work Based Learning) อย่างเป็นระบบและมีระเบียบชัดเจน หรือการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning :WIL) นักศึกษาที่เรียนสหกิจศึกษาทุกคนจะต้องแจ้งความประสงค์เรียนและกรอกใบสมัครที่สาขาวิชาหรือภาควิชาที่ตนเองสังกัด ขณะเดียวกันนักศึกษาจะต้องผ่านการสอบสัมภาษณ์ และการคัดเลือกจากสถานประกอบการที่มีความประสงค์รับนักศึกษาเข้าไปปฏิบัติงาน หลังจากนั้นมหาวิทยาลัยจะจัดส่งนักศึกษาเข้าไปปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการนั้น ๆ อย่างชัดเจน โดยนักศึกษาสามารถเรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง อันจะเป็นการฝึกการประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี และเติมเต็มระหว่างความรู้ที่ได้รับจากการเรียนการสอนในห้องเรียนที่มหาวิทยาลัยและการนำไปใช้ในชีวิตจริง ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ที่ดีให้แก่นักศึกษา เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพตามที่ต้องการในที่สุด

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีกระบวนการคัดเลือกนักศึกษา การเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจ การจัดปฐมนิเทศ และการจัดฝึกอบรมให้นักศึกษาก่อนออกปฏิบัติงานจริง ตลอดจนงานนิเทศงานเพื่อติดตามประเมินผลนักศึกษา การจัดปัจฉิมนิเทศและการมอบสัมฤทธิ์บัตรสหกิจศึกษา รวมทั้งการจัดทำรายงานสรุปผลต่อหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือทุกฝ่าย

หลักสูตรสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ

มหาวิทยาลัยพายัพ จัดระบบการเรียนการสอนในรูปแบบสหกิจศึกษา เป็นระบบทวิภาค และไตรภาค มีระยะเวลาเท่ากับ 1 ภาคการศึกษาปกติ คือ จำนวน 16 สัปดาห์ อยู่ใน รายวิชา สก. 496 สหกิจศึกษา จำนวน 9(0-40-0) หน่วยกิต (CE 496 CO-OPERATIVE EDUCATION) ไว้ใน หลักสูตรของทุกสาขาวิชา (กลุ่มวิชาเอกเลือก) ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ 4 ปี

หลักสูตรการเรียนการสอน วิชา สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ มีดังนี้ คือ

1. เป็นหลักสูตรของทุกคน โดยให้เป็นไปตามการเลือกแผนการเรียนของนักศึกษา
 2. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาของตนเอง
 3. การจัดภาคเรียนจะจัดไว้ในภาคการศึกษาที่ 1,2 และ 3(ภาคฤดูร้อน)ของปีการศึกษา
 4. สหกิจศึกษา มีค่าเท่ากับ 1 ภาคการศึกษา มีจำนวน 9 หน่วยกิต
 5. จะต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 – 4 ที่มีระดับผลการเรียนเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 โดยจะต้องผ่านการสอบสัมภาษณ์เบื้องต้น และความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำสาขาวิชา/ภาควิชา หรืออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา(อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา)
6. นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานกับสถานประกอบการแบบเต็มเวลา จำนวน 16 สัปดาห์

ปฏิทินการเรียนการสอนสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ

กำหนดปฏิทินไว้ 3 ภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 ปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงเดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 ปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน ปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนมีนาคมถึงเดือนกรกฎาคม (เฉพาะนักศึกษาที่มีความประสงค์จะทำสหกิจศึกษาในภาคฤดูร้อนเท่านั้น และนักศึกษาจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป รวมทั้งจะไม่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ลงทะเบียน)

บทบาทหน้าที่ของสถานประกอบการ

ด้วยปรัชญาของสหกิจศึกษาที่เน้นให้นักศึกษาจะต้องได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ เป็นระยะเวลา 4 เดือน สหกิจศึกษาจึงมีรูปแบบและขั้นตอนที่จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมืออย่างใกล้ชิดจากสถานประกอบการ ดังนั้น สถานประกอบการจึงมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. การแจ้งความประสงค์รับนักศึกษา และระบุตำแหน่งงานและจำนวนที่ต้องการมายังงานสหกิจศึกษาและการเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม มหาวิทยาลัยพายัพ
2. การตรวจสอบใบสมัครของนักศึกษาและการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกนักศึกษา

3. การจัดหาพนักงานที่ปรึกษาทำหน้าที่เป็นที่เลี้ยงคอยดูแลให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาตลอดระยะเวลาของปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

4. การจัดปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา เพื่อแนะนำให้รู้จักสถานประกอบการ อาทิ โครงสร้าง ภารกิจ ความรับผิดชอบ ความคาดหวัง และกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของสถานประกอบการ

5. การมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนให้นักศึกษาตรงตามสาขาวิชาชีพนักศึกษา

6. การร่วมนิเทศงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานวิชาการของนักศึกษา

ลักษณะงานที่สถานประกอบการมอบหมายให้นักศึกษา(งานคุณภาพ)

การรับนักศึกษาสหกิจศึกษาเข้าทำงาน ณ สถานประกอบการนั้น จะต้องมีการกำหนดภาระงานโดยมีรายละเอียดหน้าที่ที่นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจนและตรงกับสาขาวิชาชีพนักศึกษา ทั้งนี้การกำหนดภาระงานจะช่วยลดปัญหาการใช้งานนักศึกษาผิดประเภท ซึ่งจะไม่ส่งผลดีต่อทั้งสถานประกอบการและนักศึกษา ตลอดจนจะทำให้ผิดวัตถุประสงค์หลักของการจัดการเรียน การสอนในรูปแบบสหกิจศึกษาด้วย

การจัดพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษาหรือพนักงานพี่เลี้ยงเพื่อดูแลนักศึกษา

สถานประกอบการ จะต้องมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่อย่างน้อย 1 คนเพื่อทำหน้าที่เป็นพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา(พี่เลี้ยง)ทำหน้าที่ดูแลและแนะนำในการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา 4 เดือนที่นักศึกษาปฏิบัติงาน ได้แก่ การให้คำแนะนำถึงลักษณะงาน และความรับผิดชอบของหน่วยงาน การมอบหมายงานและแนะนำการถ่ายทอดวิธีการปฏิบัติงานนักศึกษา การจัดทำรายงานวิชาการ การสอดส่องดูแลการปฏิบัติงาน ความเป็นระเบียบ และความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ตลอดจนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น นักศึกษาได้รับอุบัติเหตุในที่ทำงาน การมีส่วนร่วมนิเทศงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาในสาขา/ภาควิชา รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา

การประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา

ผู้ที่จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา คือ พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษาที่สถานประกอบการแต่งตั้งให้เป็นผู้ดูแลนักศึกษาโดยตรง ซึ่งสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยพายัพ และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาในสาขา/ภาควิชา จะมอบแบบฟอร์มการประเมินผลปฏิบัติงานให้แก่สถานประกอบการในระหว่างที่ออกไปนิเทศงานนักศึกษา

การประเมินนั้นจะมีทั้งการประเมินความประพฤติ การเข้ากับผู้ร่วมงานคนอื่น การเคารพต่อระเบียบวินัยขององค์กร ความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงาน เป็นต้น หลังจากที่ถูกออกผลการประเมินในรูปแบบฟอร์มที่ได้รับเสร็จแล้ว สถานประกอบการต้องจัดส่งคืนมายังอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาในสาขา/ภาควิชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้เกรดนักศึกษาในลำดับต่อไป

คำตอบแทนและสวัสดิการนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

งานสหกิจศึกษาและการเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม มหาวิทยาลัยพายัพ ใ้ขอเรียนให้สถานประกอบการได้รับทราบว่า สถานประกอบการสามารถจ่ายเงินค่าตอบแทนหรือสวัสดิการให้นักศึกษาสหกิจศึกษาที่พอเหมาะตามสมควร ทั้งนี้ขอให้สถานประกอบการแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาในสาขา/ภาควิชา และนักศึกษารับทราบในระหว่างที่ทำการสัมภาษณ์งาน

หากว่าหน่วยงานหรือสถานประกอบการอาจจะให้ค่าตอบแทนที่ต่ำ หรือให้เป็นสวัสดิการอื่น ๆ แทนนั้น สถานประกอบการจะต้องยอมรับงานที่มอบหมายให้แก่ศึกษาโดยปรับตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ ให้เป็นไปตามความต้องการของนักศึกษา อาจเนื่องมาจากว่า สถานประกอบการ ตั้งอยู่ในภูมิลำเนาของนักศึกษา หรือนักศึกษาสนใจลักษณะงานที่สถานประกอบการเสนอให้ อนึ่ง ในการพิจารณาเงินค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่นักศึกษาสหกิจศึกษานั้น อาจพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

1. นโยบายและงบประมาณของสถานประกอบการ
2. ลักษณะงานและความรับผิดชอบที่มอบหมายให้นักศึกษามากน้อยเพียงใด
3. ปริมาณงานและคุณภาพงานที่นักศึกษาปฏิบัติได้ เมื่อเปรียบเทียบกับพนักงานประจำที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน

4. ความรู้และความสามารถของนักศึกษา

อย่างไรก็ตามงานสหกิจศึกษาและการเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม มหาวิทยาลัยพายัพ เห็นว่านักศึกษาสหกิจศึกษาทุกคนจะสามารถปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการได้ หากว่าได้รับการมอบหมายงานและการดูแลอย่างใกล้ชิดจากสถานประกอบการและเนื่องด้วยนักศึกษาสหกิจศึกษาทุกคนจะต้องเดินทางมาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ เป็นเวลา 4 เดือน (16 สัปดาห์เต็ม) จึงมีค่าใช้จ่ายจำนวนหนึ่งเกี่ยวกับเรื่อง ต่อไปนี้

1. ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา จำนวน 9 หน่วยกิต
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับสถานประกอบการ (จากมหาวิทยาลัยหรือภูมิลำเนาของนักศึกษามายังสถานประกอบการ)
3. ค่าเช่าที่พักและค่าเดินทางระหว่างที่พักมายังสถานประกอบการ (ในกรณีที่สถานประกอบการ มิได้จัดสวัสดิการที่พักให้)

4. ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายส่วนตัวที่จำเป็นของนักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ หากว่าสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่านักศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการเป็นอย่างมาก ก็อาจจะพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนให้แก่ศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงานก็ได้ (สถานประกอบการสามารถขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการดำเนินงานสหกิจศึกษาได้)

สถานประกอบการที่สนใจและประสงค์รับนักศึกษาสหกิจศึกษาต้องทำอย่างไร

1. แจ้งความประสงค์รับนักศึกษาสหกิจศึกษาเข้าปฏิบัติงานในภาคการศึกษา โดยขอแจ้งให้งานสหกิจศึกษาและการเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม มหาวิทยาลัยพายัพ ทราบก่อนภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะออกไปปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา เพื่อประโยชน์การติดต่อและประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาในสาขา/ภาควิชา ในการจัดหานักศึกษาได้ตรงกับความต้องการ และจะทำให้สถานประกอบการสามารถวางแผนเรื่องการมอบหมายงานให้แก่ นักศึกษาสหกิจศึกษาได้ล่วงหน้าด้วย (ดูแบบฟอร์มเสนองานสหกิจศึกษาและแบบฟอร์มตอบรับเข้าร่วมสหกิจศึกษา)
2. การเตรียมความพร้อมของสถานประกอบการ ได้แก่
 - การสร้างความเข้าใจ การให้ความสำคัญให้แก่ผู้บริหาร ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและฝ่ายปฏิบัติการ
 - กำหนดลักษณะงาน(Job Description) และแผนงานปฏิบัติงาน (Co-op Work) ที่จะมอบหมายให้นักศึกษาสหกิจศึกษาปฏิบัติตลอดระยะเวลา 4 เดือนเต็ม
 - จัดหาพนักงานที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง(Job Supervisor)
3. รับนักศึกษาสหกิจศึกษาเข้าปฏิบัติงาน ได้แก่ การคัดเลือกนักศึกษา ปฐมนิเทศนักศึกษา ส่งนักศึกษาเข้ารับการปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องของสถานประกอบการ
4. การนิเทศงานนักศึกษา โดยมีส่วนร่วมนัดหมายกับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาในสาขา/ภาควิชาเพื่อนิเทศนักศึกษาและดำเนินการนิเทศงานตามขั้นตอนที่กำหนด
5. การติดตามและประเมินผล อาทิ การประชุมนักศึกษา การรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานนักศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการประเมินรายงานวิชาการสหกิจศึกษา
6. การจัดปัจฉิมนิเทศเพื่อให้นักศึกษาได้นำเสนอ พบปะกับผู้บริหารหรือฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงาน และมอบหนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เกณฑ์การวัดผลเพื่อประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษา พิจารณาจาก 4 องค์ประกอบ คือ

1. การเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาของนักศึกษาในสาขา/ภาควิชา อาทิ การประชุมนิเทศ การอบรม การสัมมนา และกิจกรรมอื่นที่กำหนดไว้ครบถ้วน
2. ได้รับผลการประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานและรายงานวิชาการสหกิจศึกษาจากพนักงานที่ปรึกษาของสถานประกอบการ ระดับ “ผ่าน”
3. ได้รับผลการประเมินรายงานวิชาการสหกิจศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาในสาขา/ภาควิชา ระดับ “ผ่าน”
4. จากการเข้าร่วมกิจกรรมหลังการกลับจากปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการครบถ้วน ได้แก่ การประชุม การสัมภาษณ์ การสัมมนา (การปัจฉิมนิเทศ) และส่งแบบสอบถาม ฯลฯ เป็นต้น

สัดส่วนการให้คะแนนรายวิชาสหกิจศึกษา กำหนดไว้ รวม 100 คะแนน ประกอบด้วย

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ	50%
2. การประเมินผลรายงานนักศึกษาจากสถานประกอบการ	10%
3. การประเมินผลการนิเทศงานจากสถานประกอบการ	10%
4. การประเมินผลการนิเทศงานจากอาจารย์ที่ปรึกษาฯ	10%
5. การประเมินผลการนำเสนอหลังการปฏิบัติงาน (การสัมมนา)	10%
6. การประเมินผลรายงานนักศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาฯ	10%

หมายเหตุ :

- 1) ให้คะแนนประเมินจากสถานประกอบการเป็นหลัก
- 2) นักศึกษาต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในระดับเกรด A,B,C,D หมายถึง “ผ่าน” จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษาได้
- 3) เพื่อผลประโยชน์ของนักศึกษาสหกิจศึกษา ขอความกรุณาให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาในสาขาวิชา/ภาควิชาได้ส่งผลการเรียนสหกิจศึกษา (**เกรด**) ไม่เกินกว่ากำหนดเวลาของสำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

ประโยชน์ที่สถานประกอบการจะได้รับจากสหกิจศึกษา

1. เกิดความร่วมมือทางวิชาการและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันการศึกษา
2. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานประกอบการให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น เช่น การให้ความร่วมมือ การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา การให้บริการกับสถาบันการศึกษา อันจะนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรเพื่อการพัฒนาบัณฑิตของชาติ ซึ่งส่งผลดีต่อทั้งสถานประกอบการและระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

3. เจ้าหน้าที่หรือพนักงานประจำในสถานประกอบการ มีเวลามากขึ้นที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นที่ยาก ซับซ้อนและมีความสำคัญมากกว่า ซึ่งถือเป็นการช่วยลดภาระภายในสถานประกอบการ และสามารถถ่ายทอดทักษะ ประสบการณ์ให้นักศึกษาด้วย

4. ลดการจ้างงานและค่าตอบแทนลง โดยนักศึกษาสหกิจศึกษาจะมีความรู้ทางวิชาการเพียงพอระดับหนึ่งเข้าปฏิบัติงานทดแทนพนักงานของสถานประกอบการที่ขาดไป หรือสามารถเป็นผู้ช่วยพนักงาน และค่าตอบแทนนี้ไม่ได้กำหนดรูปแบบ หรือกำหนดตามค่าจ้างขั้นต่ำ ส่งผลให้สถานประกอบการมีค่าใช้จ่ายที่ต่ำกว่าการจ้างบุคลากรด้วยตนเอง เพราะจะต้องรับภาระค่าจ้างแรงงานตามกฎหมายกำหนด

5. ลดอัตราการลาออกงานของบุคลากรและสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานของพนักงานในอนาคต เนื่องจากสถานประกอบการสามารถคัดเลือกนักศึกษาได้อย่างเต็มที่ และนักศึกษามีโอกาสศึกษาซึ่งกันและกันและกันในระหว่างปฏิบัติงาน ทำให้โอกาสที่จะสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างดียิ่งขึ้น

งานสหกิจศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยพายัพ ทำหน้าที่พัฒนาด้านการจัดการเรียน การสอนในรูปแบบสหกิจศึกษาตามนโยบายมหาวิทยาลัย อันได้แก่ การติดต่อประสานงานระหว่างสาขาวิชาต่าง ๆ ในการคัดเลือก ดูแล การจัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการต่าง ๆ มีอาจารย์ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่สถานประกอบการ คณาจารย์ นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด โดยมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการติดต่อประสานงาน การให้ความอำนวยความสะดวก การประชาสัมพันธ์ การสรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำปี การจัดทำนโยบาย แผนปฏิบัติงาน รวมทั้งการประสานงานระหว่างคณะกรรมการบริหารงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยกับคณะ/วิชาต่าง ๆ

ดังนั้น หากว่ามีข้อเสนอแนะ/ข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดใด ๆ ติดต่อได้ที่ **งานสหกิจศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยพายัพ** ห้อง PJ 105 อาคารปัญญาจารย์ เขตแม่ดาว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000 โทรศัพท์ 053-851478-86 ต่อ 2161 โทรสาร 053-243591, 241983 website: <http://academic.payap.ac.th/coop/>

<http://academic.payap.ac.th/coop/>
e-mail: wutthichula_k@payap.ac.th

“สร้างสรรค์ประสบการณ์ พัฒนาศักยภาพตนเอง เพื่อเตรียมพร้อมสู่อโอกาสในอนาคต”

(เอกสารแบบฟอร์มสำหรับสถานประกอบการ)





เอกสาร
แบบฟอร์มสำหรับสถานประกอบการ
จำนวน 7 แบบฟอร์ม
ประกอบด้วย

- | | |
|-------------|---|
| FM : PYU 07 | แบบเสนองานสหกิจศึกษา |
| FM : PYU 08 | แบบตอบรับเข้าร่วมสหกิจศึกษา |
| FM : PYU 09 | แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน
และพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา |
| FM : PYU 10 | แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนักศึกษา
สหกิจศึกษา |
| FM : PYU 11 | แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
สหกิจศึกษา |
| FM : PYU 12 | แบบประเมินรายงานวิชาการสหกิจศึกษา
ฉบับสมบูรณ์ของนักศึกษาสหกิจศึกษา |
| FM : PYU 13 | หนังสือยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูล
ของสถานประกอบการในรายงานวิชาการ
สหกิจศึกษาฉบับสมบูรณ์ |