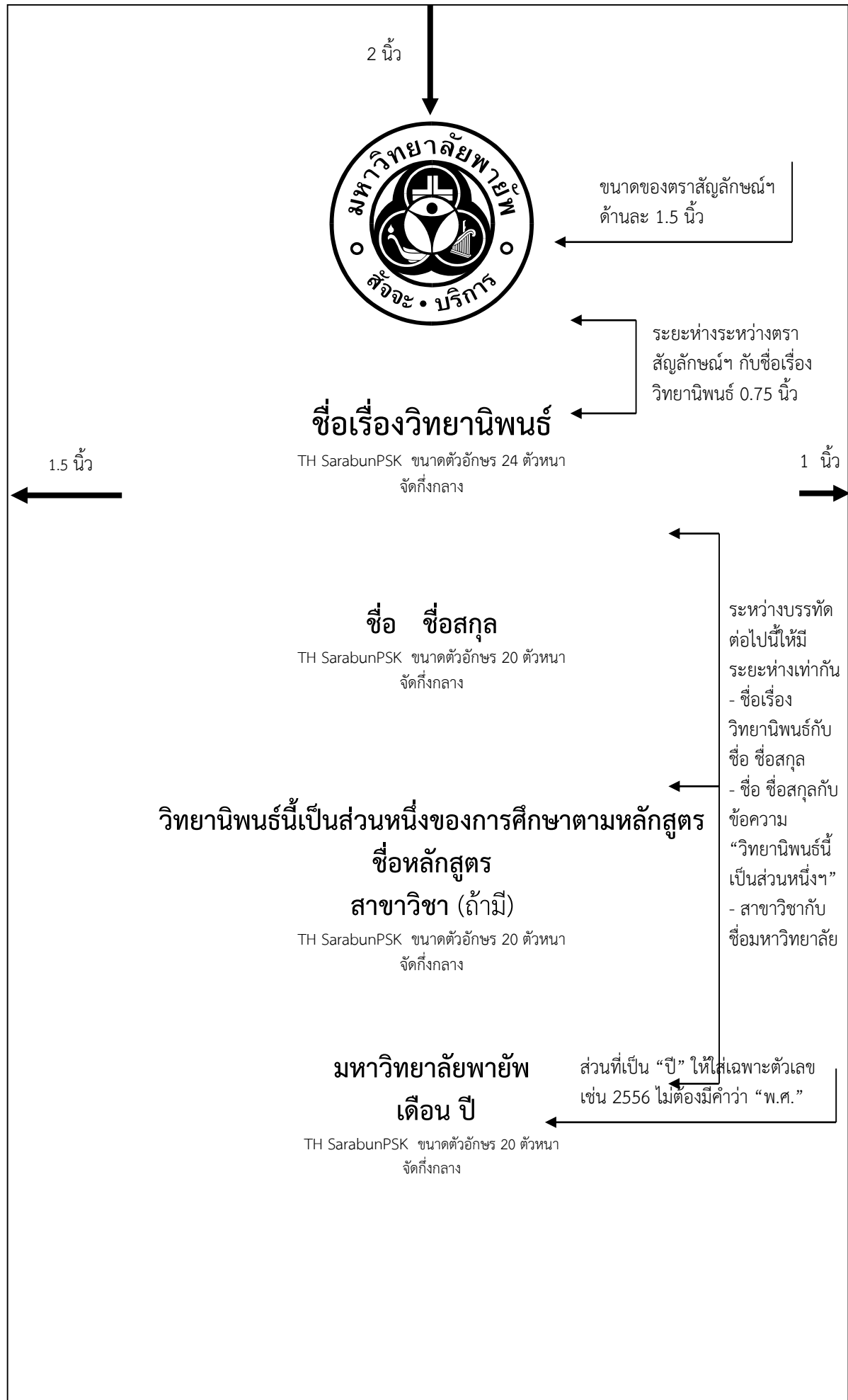
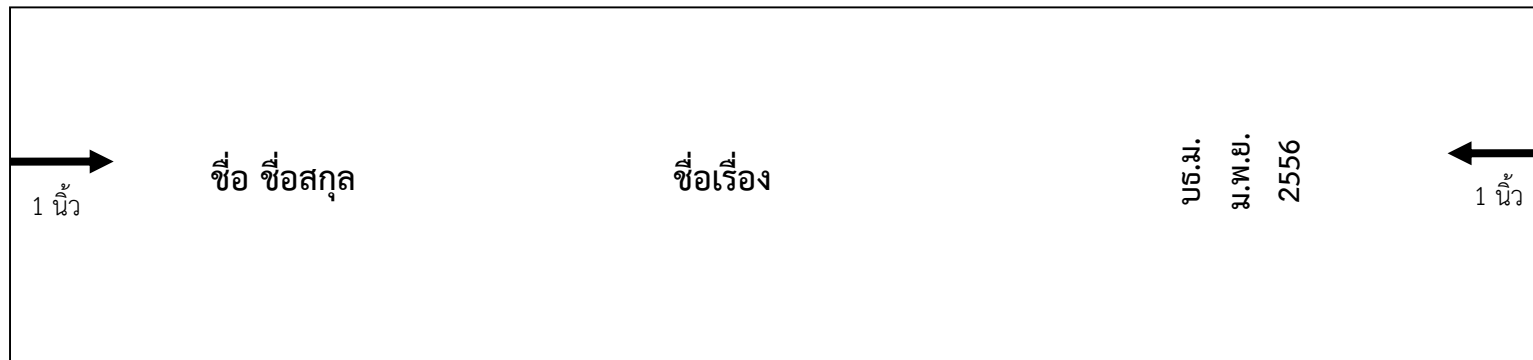
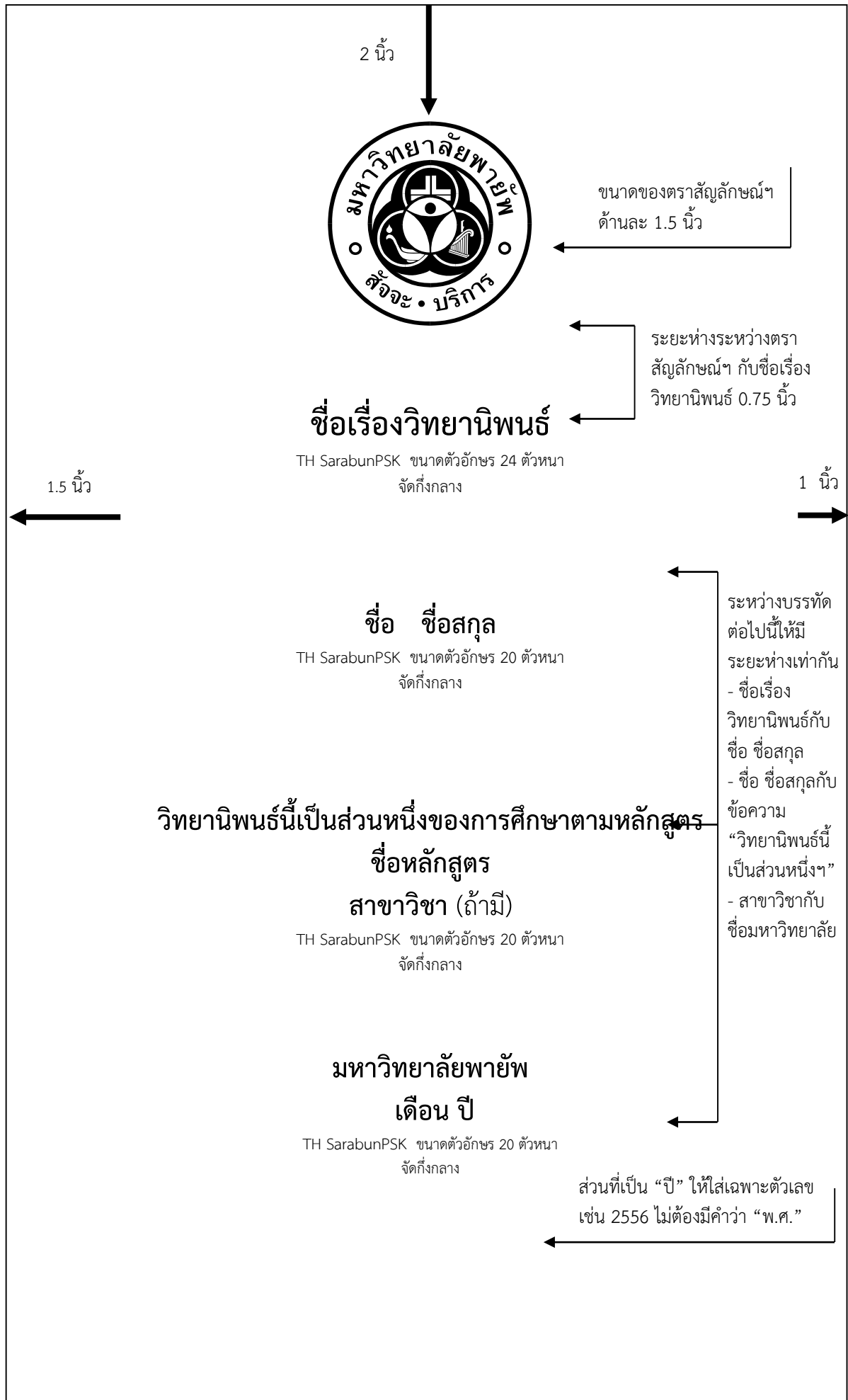






หมายเหตุ:

1. ชื่อ ชื่อสกุล ชื่อเรื่อง ชื่อย่อหลักสูตร ชื่อย่อมหาวิทยาลัย และปีพ.ศ. ให้อยู่ห่างจากขอบด้านบนและด้านล่างของส้นปกระยะห่างเท่าๆ กัน
2. ตัวอักษรที่ใช้บนส้นปก คือ TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา
3. กรณีที่ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ยาวเกิน 3 บรรทัด อาจลดขนาดตัวอักษรได้ตามความเหมาะสม





ชื่อเรื่อง:

ผู้จัดทำ:

ชื่อปริญญา:

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก:

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี):

วันที่อนุมัติ:

สถาบัน: มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ ประเทศไทย

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

1. _____ ประธานกรรมการ
(ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ ชื่อ-สกุล)
2. _____ กรรมการ
(ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ ชื่อ-สกุล)
3. _____ กรรมการ
(ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ ชื่อ-สกุล)
4. _____ กรรมการ
(ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ ชื่อ-สกุล)
5. _____ กรรมการ
(ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ ชื่อ-สกุล)

หมายเหตุ (ภาคผนวก 3.4 ตัวอย่างหน้าอนุมัติ):

1. ระยะห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1.25 นิ้ว ด้านซ้าย 1.5 นิ้ว และด้านขวา 1 นิ้ว (ระยะห่างจากขอบกระดาษด้านล่างขึ้นอยู่กับจำนวนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ แต่ไม่ควรต่ำกว่า 1 นิ้ว)
2. ให้ใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยขนาดด้านละ 1 นิ้ว
3. ตัวอักษรที่ใช้ คือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 ปกติ
4. หน้าเครื่องหมายทวิภาค (:) ไม่ต้องเคาะ
5. ในบรรทัด “ผู้จัดทำ” ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ (เช่น นาย นาง นางสาว ว่าที่ร้อยตรี หรือคำนำหน้านามอื่น ๆ ยกเว้นยศทหาร ตำรวจ หรือราชทินนาม)
6. ในบรรทัด “ชื่อปริญญา” ให้ใส่ชื่อปริญญาและต่อท้ายด้วยชื่อสาขาวิชาในวงเล็บโดยไม่ต้องมีคำว่า “สาขาวิชา” เช่น ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาศาสตร์)
7. หากมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ท่านเดียว ไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ในบรรทัด “อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก” ให้ระบุ “อาจารย์ที่ปรึกษา” เท่านั้น และให้ตัดบรรทัด “อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)” ออกทั้งหมด
8. ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ ชื่อ-สกุลของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่อยู่ในวงเล็บให้พิมพ์ชิดซ้าย (วงเล็บแรกให้ตรงกับจุดเริ่มต้นของบรรทัดสำหรับให้คณะกรรมการลงนาม)

สงวนลิขสิทธิ์ © ชื่อ ชื่อสกุลนักศึกษา
มหาวิทยาลัยพายัพ ปี

หมายเหตุ:

1. ให้พิมพ์ข้อความทั้งสองบรรทัดไว้ตรงกึ่งกลางของหน้ากระดาษ
2. ตัวอักษรที่ใช้ คือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 ปกติ
3. ระยะห่างจากขอบกระดาษด้านบนประมาณ 5.5 นิ้ว และด้านล่างประมาณ 5.5 นิ้ว

กิตติกรรมประกาศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ ชื่อสกุลนักศึกษา

หมายเหตุ:

1. ในหน้ากิตติกรรมประกาศ ให้เว้นขอบกระดาษด้านบน 2 นิ้ว ด้านล่าง 1 นิ้ว ด้านซ้าย 1.5 นิ้ว และด้านขวา 1 นิ้ว
2. ตัวอักษรที่ใช้ คือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 ปกติ ยกเว้นหัวข้อ “กิตติกรรมประกาศ” ให้พิมพ์ด้วยตัวอักษรขนาด 20 ตัวหนา
3. ในบรรทัด “ชื่อ ชื่อสกุลนักศึกษา” ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ (เช่น นาย นาง นางสาว ว่าที่ร้อยตรี หรือคำนำหน้านามอื่น ๆ ยกเว้นยศทหาร ตำรวจ หรือราชทินนาม)

ชื่อเรื่อง:
ผู้จัดทำ:
ชื่อปริญญา:
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก:
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี):
วันที่อนุมัติ:
สถาบัน: มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ ประเทศไทย
จำนวนหน้า:
คำสำคัญ:

บทคัดย่อ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ (ภาคผนวก 3.7 ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาไทย):

1. ระยะห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1.25 นิ้ว ด้านล่าง 1 นิ้ว ด้านซ้าย 1.5 นิ้ว และด้านขวา 1 นิ้ว
2. ตัวอักษรที่ใช้ คือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 ตัวธรรมดา ยกเว้นตรงหัวข้อ “บทคัดย่อ” ให้ใช้ขนาดตัวอักษร 20 ตัวหนา
3. หน้าเครื่องหมายทวิภาค (:) ไม่ต้องเคาะ
4. ในบรรทัด “ชื่อปริญญา” ให้ใส่ชื่อปริญญาและต่อท้ายด้วยชื่อสาขาวิชาในวงเล็บโดยไม่ต้องมีคำว่า “สาขาวิชา” เช่น ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาศาสตร์)
5. ในบรรทัด “อาจารย์ที่ปรึกษา” ให้ใส่ตำแหน่งทางวิชาการ (อาจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์, ศาสตราจารย์) ตามด้วยวุฒิการศึกษา ชื่อ และชื่อสกุล เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชามพ พันธุ์แพ
6. หากมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ท่านเดียว ไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ในบรรทัด “อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก” ให้ระบุว่า “อาจารย์ที่ปรึกษา” เท่านั้น และให้ตัดบรรทัด “อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)” ออกทั้งหมด
7. “วันที่อนุมัติ” ให้เรียงลำดับเป็น วัน เดือน ปี เช่น 20 มีนาคม 2557
8. “จำนวนหน้า” ให้นับตั้งแต่หน้าแรกของบทที่ 1 จนถึงหน้าสุดท้ายของบทสรุป และใส่เฉพาะตัวเลข ไม่ต้องมีคำว่า “หน้า”
9. “คำสำคัญ” ให้เคาะ 1 ครั้งระหว่างคำ และไม่ต้องมีเครื่องหมายจุลภาค (,) เช่น ภาษา การแปร การเปลี่ยนแปลง เป็นต้น
10. ระหว่างบรรทัด “คำสำคัญ” กับหัวข้อ “บทคัดย่อ” ให้เคาะ 1 ครั้ง และระหว่างหัวข้อ “บทคัดย่อ” กับบรรทัดแรกของเนื้อความในบทคัดย่อ ให้เคาะ 1 ครั้ง
11. เนื้อความของบทคัดย่อภาษาไทย บรรทัดแรกของแต่ละย่อหน้าให้เคาะย่อหน้า (indent) เว้นเข้าไป 1 นิ้ว หรือ 2.5 เซนติเมตร และแต่ละย่อหน้าให้พิมพ์ติดกัน โดยไม่ต้องเว้นระยะห่าง

Keywords:

[illegible]

หมายเหตุ (ภาคผนวก 3.8 ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาอังกฤษ):

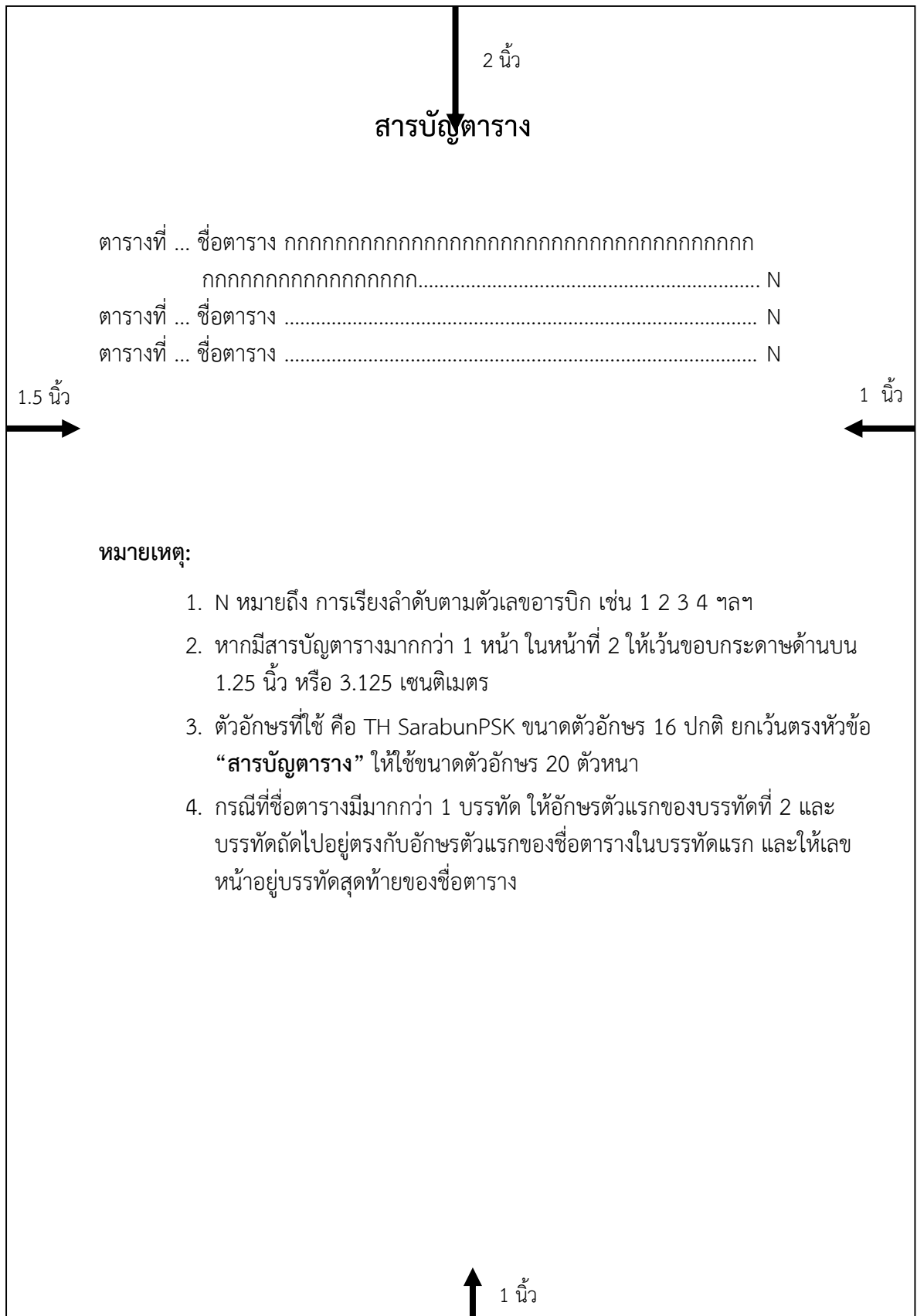
1. ระยะห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1.25 นิ้ว ด้านล่าง 1 นิ้ว ด้านซ้าย 1.5 นิ้ว และด้านขวา 1 นิ้ว
2. ตัวอักษรที่ใช้ คือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 ปกติ ยกเว้นตรงหัวข้อ “ABSTRACT” ให้ใช้ขนาดตัวอักษร 20 ตัวหนา
3. ในบรรทัด “Degree” ให้ใส่ชื่อปริญญาและต่อท้ายด้วยชื่อสาขาวิชาโดยไม่ต้องมีวงเล็บชื่อสาขาวิชา เช่น Master of Arts in Linguistics
4. ในบรรทัด “Advisor” ให้ใส่ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อและชื่อสกุลของอาจารย์ที่ปรึกษา ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค และคุณวุฒิ เช่น Assistant Professor Thomas Tehan, Ph.D.
5. หากมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ท่านเดียว ให้ตัดบรรทัด “Co-Advisor (if any)” ออกทั้งหมด
6. “Approval Date” (วันที่อนุมัติ) ให้เรียงลำดับเป็น วัน เดือน ปี เช่น 20 March 2014
7. “จำนวนหน้า” ให้นับตั้งแต่หน้าแรกของบทที่ 1 จนถึงหน้าสุดท้ายของบทสรุป และใส่เฉพาะตัวเลข ไม่ต้องมีคำว่า “pages”
8. “คำสำคัญ” ให้พิมพ์คำสำคัญเป็นภาษาอังกฤษและให้มีเครื่องหมายจุลภาคคั่นแต่ละคำ เช่น Motivation, Qualitative study, Shan student
9. ระหว่างบรรทัด “Keywords” กับหัวข้อ “ABSTRACT” ให้เคาะ 1 ครั้ง และระหว่างหัวข้อ “ABSTRACT” กับบรรทัดแรกของเนื้อความในบทคัดย่อ ให้เคาะ 1 ครั้ง
10. เนื้อความของบทคัดย่อภาษาอังกฤษแต่ละย่อหน้า บรรทัดแรกของแต่ละย่อหน้าให้เคาะย่อหน้า (indent) เว้นเข้าไป 1 นิ้ว หรือ 2.5 เซนติเมตร และแต่ละย่อหน้าให้พิมพ์ติดกัน โดยไม่ต้องเว้นระยะห่าง

		2 นิ้ว	
		↓	
		สารบัญ	
	กิตติกรรมประกาศ	ก	
	บทคัดย่อ	ข	
1.5 นิ้ว	Abstract	*	1 นิ้ว
→	สารบัญตาราง	*	←
	สารบัญภาพ	*	
	อักษรย่อและสัญลักษณ์	*	
	บทที่ 1 บทนำ	1	
	1.1 หัวข้อย่อย กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก		
	กกกกกกกกกกกกกกกกกกก.....	N	
	1.1.1 หัวข้อย่อย กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก		
	กกกกกกกกกกกกกกกกก.....	N	
	1.1.2 หัวข้อย่อย	N	
	1.2 หัวข้อย่อย	N	
	บทที่ 2 กก	N	
	2.1 หัวข้อย่อย	N	
	2.2 หัวข้อย่อย	N	
	บทที่ 3 กก	N	
	3.1 หัวข้อย่อย	N	
	3.2 หัวข้อย่อย	N	
	บทที่ 4 กก	N	
	4.1 หัวข้อย่อย	N	
	4.2 หัวข้อย่อย	N	
	บทที่ 5 กก	N	
	5.1 หัวข้อย่อย	N	
	5.2 หัวข้อย่อย	N	
		↑	
		1 นิ้ว	

บรรณานุกรม	N
ภาคผนวก	N
ประวัติผู้จัดทำ	N

หมายเหตุ:

1. * หมายถึง การเรียงลำดับตามตัวอักษร เช่น ก ข ค ง ฯลฯ
2. N หมายถึง การเรียงลำดับตามตัวเลขอารบิก เช่น 1 2 3 4 ฯลฯ
3. หากมีสารบัญมากกว่า 1 หน้า ในหน้าที่ 2 ให้เว้นขอบกระดาษด้านบน 1.25 นิ้ว หรือ 3.125 เซนติเมตร
4. ตัวอักษรที่ใช้ คือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 ปกติ ยกเว้นตรงหัวข้อ “สารบัญ” ให้ใช้ขนาดตัวอักษร 20 ตัวหนา
5. กรณีที่ชื่อหัวข้อมีมากกว่า 1 บรรทัด ให้อักษรตัวแรกของบรรทัดที่ 2 และบรรทัดถัดไปอยู่ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อหัวข้อในบรรทัดแรก และให้เลขหน้าอยู่บรรทัดสุดท้ายของชื่อหัวข้อ



$\downarrow$

สารบัญญภาพ

หน้า

ภาพที่ ... ชื่อภาพ กก
 กกกกกกกกกกกกกกกกก..... N

ภาพที่ ... ชื่อภาพ N

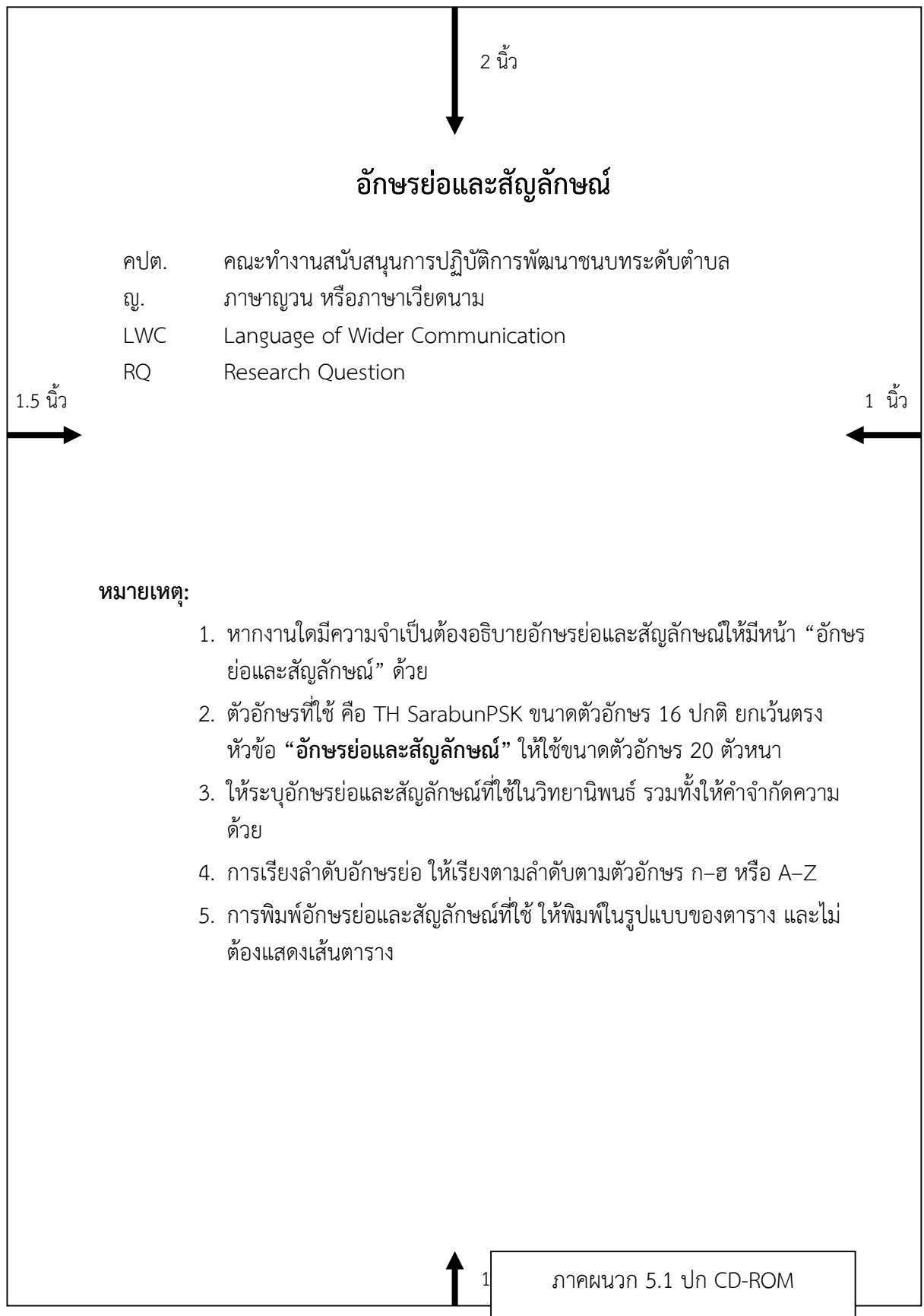
ภาพที่ ... ชื่อภาพ N



หมายเหตุ:

1. N หมายถึง การเรียงลำดับตามตัวเลขอารบิก เช่น 1 2 3 4 ฯลฯ
2. หากมีสารบัญธารางมากกว่า 1 หน้า ในหน้าที่ 2 ให้เว้นขอบกระดาษด้านบน 1.25 นิ้ว
3. ตัวอักษรที่ใช้ คือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 ปกติ ยกเว้นตรงหัวข้อ “สารบัญภาพ” ให้ใช้ขนาดตัวอักษร 20 ตัวหนา
4. กรณีที่ชื่อภาพมีมากกว่า 1 บรรทัด ให้อักษรตัวแรกของบรรทัดที่ 2 และบรรทัดถัดไปอยู่ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อภาพในบรรทัดแรก และให้เลขหน้าอยู่บรรทัดสุดท้ายของชื่อภาพ







ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

ชื่อ ชื่อสกุล

ชื่อหลักสูตร สาขาวิชา (ถ้ามี).....

มหาวิทยาลัยพายัพ

เดือน พ.ศ.

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าสาขาวิชาได้ตรวจสอบความถูกต้องตามที่
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ปากเปล่าแนะนำเรียบร้อยแล้ว

(ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ ชื่อ-สกุล)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

..... /..... /.....

(ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ ชื่อ-สกุล)

หัวหน้าสาขาวิชา

..... /..... /.....

ให้ใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยขนาดด้านละ 1 นิ้ว

ปก CD-Rom กรุณาพิมพ์ที่ความละเอียดไม่ต่ำกว่า 600 dpi.

ตัดตามขอบ

วางบนแผ่น CD แล้วใช้เทปใสหรือสติ๊กเกอร์ใสปิดทับ ห้ามทากาว

(กรณีที่มีกล่อง CD มีที่ใส่ปกอยู่ด้านใน ให้สอดปก CD เข้าไปด้านในของกล่อง)

กล่อง CD-Rom ต้องเป็นกล่องพลาสติกใส