

มหาวิทยาลัยพายัพ

ระเบียบการศึกษาและ
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ปีการศึกษา 2563

ปณิธาน ของมหาวิทยาลัยพายัพ

มหาวิทยาลัยพายัพ เป็นมหาวิทยาลัยเอกชนแห่งแรกของประเทศไทย
จัดตั้งขึ้นโดยมูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย
เพื่อแสดงถึงความรักของพระเจ้า ความเชื่อ ความศรัทธา
ของมนุษย์ต่อพระเจ้า และความเกื้อกูลซึ่งกันและกันของมนุษยชาติ

มหาวิทยาลัยพายัพ จะยึดมั่นใน “สัจจะ-บริการ”
โดยแสวงหาความดีเลิศทางวิชาการและคุณธรรม
เพื่อให้เกิดความเข้าใจ เห็นแจ้งในสัจจะแห่งชีวิต
และจะเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการบริการรับใช้สังคม

ผู้ที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยพายัพ จะต้องรู้จักพัฒนาตนเอง
มีความรู้ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความประพฤติดีงาม
มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
และมีความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ



สารบัญ

ปณิธานของมหาวิทยาลัย

สารบัญ

มหาวิทยาลัย

ระเบียบการศึกษาและการวัดผลการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การปฏิบัติในการสอบและการขอเลื่อนสอบ

ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยการทุจริตการสอบ

ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

สำนักหอสมุด

หลักสูตร.....

มหาวิทยาลัยพายัพ

สภาคริสตจักรในประเทศไทยมีความมุ่งมั่นมากกว่า 50 ปี ที่จะจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาของคริสเตียนขึ้น แต่ความตั้งใจดังกล่าวต้องหยุดชะงักลงด้วยสาเหตุหลายประการ ต่อมาในปี พ.ศ. 2512 เมื่อรัฐบาลออกพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาอุดมศึกษาของเอกชน โดยอนุญาตให้เอกชนจัดตั้งสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้ สภาคริสตจักรในประเทศไทย จึงริ่ฟื้นแนวความคิดที่จะจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาขึ้นในปี พ.ศ. 2513 โดยจะยกฐานะของสถาบันการศึกษาเดิม คือ โรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัยแมคคอร์มิค และโรงเรียนพระคริสต์ธรรมแมคกิลวารี ขึ้นเป็นสถาบันอุดมศึกษา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งวิทยาลัยเอกชนของสภาคริสตจักรในประเทศไทย เพื่อเป็นผู้ดำเนินการในเรื่องนี้ จนกระทั่งได้รับอนุญาตจากรัฐบาลให้จัดตั้งวิทยาลัยพายัพในปี พ.ศ. 2517 และต่อมาได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนประเภทจาก “วิทยาลัย” เป็น “มหาวิทยาลัย” ในปี พ.ศ. 2527 นับเป็นมหาวิทยาลัยเอกชนแห่งแรกในประเทศไทย

ชื่อ มหาวิทยาลัยใช้ชื่อดังต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยพายัพ
PAYAP UNIVERSITY

ใช้อักษรย่อว่า ม.พ.ย.

ใช้อักษรย่อว่า P.Y.U.

ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพายัพ



ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพายัพ เป็นรูปวงกลม 3 วง เชื่อมด้วยวงกลมตรงกลาง แสดงถึง

1. ไม้กางเขน แสดงถึง ศาสนา
2. ตะเกียง แสดงถึง วิทยาศาสตร์
3. พิณ แสดงถึง ศิลปศาสตร์
4. วงกลมตรงกลางเป็นรูปมนุษย์

ด้านบนของวงกลมมีอักษรภาษาไทยว่า

“มหาวิทยาลัยพายัพ” ด้านล่าง “สัตย์-บริการ”

หรือ ภาษาอังกฤษ “PAYAP UNIVERSITY” และ

“TRUTH – SERVICE”

วัตถุประสงค์ในการก่อตั้งมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยพายัพมีความมุ่งหมายที่จะสนับสนุนนโยบายของชาติในการพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา และการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้น โดยการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ความสามารถ ในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้เปิดสอน มหาวิทยาลัยพายัพ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อเป็นสถาบันการศึกษาที่ดำเนินการโดยมิได้แสวงหาผลกำไร (non-profit organization)
2. เพื่ออบรมและให้การศึกษาระดับอุดมศึกษาในแขนงต่าง ๆ แก่บุคคลทั่วไป
3. เพื่อเป็นการฝึกและเตรียมชนชั้นผู้นำให้กับประเทศ
4. เพื่อเป็นแหล่งสร้างค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติอันดีงาม คือ สร้างและพัฒนาบุคคลให้พร้อมซึ่งวุฒิภาวะ
5. เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้า วิจัยและส่งเสริมวิชาการ
6. เพื่อเป็นแหล่งบริการสังคม
7. เพื่อทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ

บริเวณ

มหาวิทยาลัยพายัพมี 3 เขต แยกได้ดังนี้

1. เขตแม่คาว ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 272 หมู่ 2 ตำบลสันพระเนตร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ (ถนนซูเปอร์ไฮเวย์ สายเชียงใหม่-ลำปาง) จำนวนเนื้อที่ 546-2-41 ไร่ เป็นสถานที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยพายัพ ซึ่งประกอบด้วย อาคารปฐมกาล อาคารปัญญาจารย์ อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้สิรินธร อาคารสายธารธรรม และ อาคารเรียนรวมของคณะต่างๆ ฯลฯ (สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์ : มหาวิทยาลัยพายัพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000)

2. เขตแก้วนารัฐ ตั้งอยู่เลขที่ 131 ถนนแก้วนารัฐ ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่ 53-1-69.8 ไร่ เป็นที่ตั้งของคณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค วิทยาลัยพระคริสต์ธรรมแมคกิลวารี และวิทยาลัยดุริยศิลป์

3. เขตธารแก้ว ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 48/5 ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนเนื้อที่ 10-0-57 ไร่

การจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยพายัพจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกในคณะวิชา และวิทยาลัย ดังนี้

ระดับปริญญาตรี

1. วิทยาลัยพระคริสต์ธรรมแมคกิลวารี
2. วิทยาลัยดุริยศิลป์
3. วิทยาลัยนานาชาติ
4. คณะมนุษยศาสตร์และนิเทศศาสตร์
5. คณะนิติศาสตร์
6. คณะบัญชี เศรษฐศาสตร์และการเงิน
7. คณะบริหารธุรกิจและวิทยาศาสตร์
8. คณะพยาบาลศาสตร์แมคคอร์มิค
9. คณะเภสัชศาสตร์

ระดับปริญญาโท

1. **วิทยาลัยพระคริสต์ธรรมแมคกิลวารี**
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคริสต์ศาสนศาสตร์
2. **วิทยาลัยดุริยางคศิลป์**
หลักสูตรดุริยางคศาสตรมหาบัณฑิต
3. **วิทยาลัยนานาชาติ มีหลักสูตร ดังนี้**
 - 3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์
 - 3.2 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษแก่ผู้พูดภาษาอื่น
4. **คณะนิติศาสตร์**
หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต
5. **คณะบริหารธุรกิจและวิทยาศาสตร์**
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ระดับปริญญาเอก

- คณะมนุษยศาสตร์และนิเทศศาสตร์**
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างสันติภาพ

ระเบียบการศึกษาและการวัดผลการศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา

1. ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยพายัพจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีออกเป็น 2 ภาคปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาเรียนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนอีก 1 ภาค ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 5 สัปดาห์

2. การลงทะเบียน

2.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

2.2 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เสร็จเรียบร้อยทุกชั้นตอนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดนี้ นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่ถูกต้องครบชั้นตอนการลงทะเบียน ให้ถือว่าไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่ถูกต้องนั้นจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน หรือตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร

2.4 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ๆ ที่เคยได้รับลำดับชั้น B หรือสูงกว่าไม่ได้

2.5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่ทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระไม่เสร็จ จะต้องลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกภาคการศึกษา ตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน

3. การบอกเพิ่มและเลิกรายวิชาเรียน

3.1 การบอกเพิ่มรายวิชากระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และ 1 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และต้องได้รับอนุมัติจากสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ หลังจากนั้นยื่นเอกสารต่อสำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

3.2 การบอกเลิกรายวิชาจะต้องได้รับอนุมัติจากสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ หลังจากนั้นยื่นเอกสารต่อสำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

3.2.1 การบอกเลิกรายวิชานั้นกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 1 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชาที่บอกเลิกจะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา

3.2.2 การบอกเลิกหลังจาก 2 สัปดาห์แรกแต่ไม่เกิน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจาก 1 สัปดาห์แรกแต่ไม่เกิน 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะได้รับอักษร W สำหรับรายวิชานั้นๆ

3.2.3 การบอกเลิกหลัง 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน จะต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย เพื่อให้รับอักษร W แต่หากไม่ได้รับการอนุมัติ นักศึกษาจะได้รับอักษรระดับคะแนน F สำหรับรายวิชานั้นๆ

3.2.4 การคืนเงินในกรณีที่นักศึกษาบอกลิขระยวิชา

ก. กรณีมหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกการสอนในรายวิชาใด นักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชานั้นๆ จะได้รับคืนค่าหน่วยกิตและค่าบำรุงภาคปฏิบัติในรายวิชานั้นเต็มจำนวน

ข. กรณีนักศึกษาบอกลิขระยวิชาในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและบอกเพิ่มอีก รายวิชาหนึ่งแทน มหาวิทยาลัยจะนำเงินค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงภาคปฏิบัติของรายวิชาที่บอกลิขระยนั้นไปชำระในรายวิชาที่บอกเพิ่ม ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระเงินเพิ่มในส่วนที่ขาด หรือได้รับค่าบำรุงภาคปฏิบัติคืนหากรายวิชาที่บอกเพิ่มแทนไม่มีค่าบำรุงภาคปฏิบัติ

ค. กรณีนักศึกษาบอกลิขระยวิชาและยังคงเรียนรายวิชาที่เหลือจนสิ้นภาค การศึกษานั้น มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าหน่วยกิตแก่นักศึกษา

ง. กรณีนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกหรือลาพักการเรียนไม่ว่ากรณีใด นักศึกษาจะไม่ได้ รับคืนเงินทุกประเภท ยกเว้นกรณีลาออกจะได้รับคืนค่าประกันของเสียหาย

3.2.5 การบอกลิขระยทุกรายวิชาจะทำได้เมื่อยื่นเรื่องขอลาพักการเรียนเท่านั้น

3.2.6 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกหรือบอกลิขระย ต้องชำระเงินในส่วนที่ค้างอยู่ใน ภาคการศึกษานั้น

4. ระยะเวลาการศึกษา

4.1 หลักสูตรปริญญาโท

ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษานับจากวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาครั้งแรก ทั้งนี้ ให้นับรวมระยะเวลาการลาพักการเรียน

4.2 หลักสูตรปริญญาเอก

1) ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

2) ผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

ทั้งนี้ ให้นับรวมระยะเวลาการลาพักการเรียน

5. การวัดผลการศึกษา

5.1 มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับคะแนนและแต้มระดับคะแนนในการวัดผล อักษรระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F แสดงถึงผลของการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา และมีความหมายดังนี้

อักษรระดับคะแนน	แต้มระดับคะแนน (ต่อ 1 หน่วยกิต)	ระดับการเรียน
A	4.0	ดีเลิศ (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ดีพอใช้ (Averages)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	อ่อน (Below Averages)
D	1.0	อ่อนมาก (Poor)
F	0	ไม่ผ่าน (Fail)

นอกจากอักษรระดับคะแนนดังกล่าวข้างต้น ผู้สอนอาจใช้อักษรอื่นเพื่อเป็นสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา โดยมีความหมายดังนี้

อักษร	ความหมาย
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การบอกเลิกโดยได้รับอนุญาต (Withdrawn)
U	การไม่ขอรับหน่วยกิต (Audit)
P	การวัดผลผ่าน (Pass)
NP	การวัดผลไม่ผ่าน (No Pass)
IP	กำลังอยู่ในระหว่างการวัดผล (Grading in Progress)
EP	วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีคุณภาพดีมาก (Excellent Pass)

5.1.1 อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่ารายวิชานั้นๆ นักศึกษาไม่สามารถเรียน หรือปฏิบัติงานให้สมบูรณ์เพราะมีเหตุสุดวิสัยบางประการเกิดขึ้น

นักศึกษาจะได้รับการพิจารณาประเมินแต่ระดับคะแนนใหม่ เมื่อนักศึกษาผู้นั้นได้แก้อักษร I เป็นอักษรระดับคะแนนใหม่ให้สมบูรณ์แล้วภายในภาคการศึกษาถัดไป ในกรณีที่ไม่สามารถจะทำการวัดผลเพื่อจะเปลี่ยนอักษร I ได้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณีไป หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นอักษรระดับคะแนน F

5.1.2 อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านักศึกษาได้บอกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยได้รับอนุมัติจากสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด การบอกเลิกต้องดำเนินการตามระเบียบการศึกษาและการวัดผล การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เกี่ยวกับการบอกเพิ่มและเลิกรายวิชาเรียน และไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม

5.1.3 อักษร U เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ โดยไม่ขอรับหน่วยกิตแต่อย่างใด

5.1.4 อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านักศึกษาผู้นั้นสามารถเรียนรายวิชานั้นผ่านเป็นที่พอใจ

5.1.5 อักษร NP เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่สามารถเรียนผ่านรายวิชานั้นๆ จนเป็นที่น่าพอใจ

อักษร P หรืออักษร NP สามารถใช้วัดผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

- อักษร P หรืออักษร NP จะใช้กับการวัดผลรายวิชาที่นักศึกษาจำเป็นต้องเรียน เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้พื้นฐาน หรือวิชาบังคับก่อนที่จะเรียนรายวิชาในหลักสูตรแต่ไม่นับรวมหน่วยกิตสะสม

- อักษร P หรืออักษร NP ใช้เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่าวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ผ่าน หรือไม่ผ่าน ทั้งนี้ ให้นับรวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นหน่วยกิตสะสม แต่ไม่นำจำนวนหน่วยกิตดังกล่าวเป็นตัวหารเพื่อคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร

5.1.6 อักษร IP เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่าผลการเรียนรายวิชานั้นยังอยู่ในระหว่างการวัดผล หน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับ IP ไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม

5.1.7 อักษร EP เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่าวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระมีคุณภาพดีมาก

5.2 รายวิชาที่นักศึกษาได้อักษรระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D, F และอักษรระดับคะแนน P, EP ที่ได้จากรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเท่านั้นที่นับหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตร

5.3 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้อักษรระดับคะแนน C+ และ C โดยไม่นับหน่วยกิตสะสม

5.4 ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนจะต้องบันทึกผลไว้ในทะเบียนถาวร

6. การประเมินผลการศึกษา

6.1 การประเมินผลการศึกษานักศึกษาแต่ละคนจะกระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

6.2 มหาวิทยาลัยจะคิดแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากหน่วยกิต และแต่้ระดับคะแนนของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด ที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนได้ตามระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

6.3 การคำนวณแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาแต่ละคน ให้คำนวณดังนี้

6.3.1 แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาให้นำผลรวมของแต่้ระดับคะแนนของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้นหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ

6.3.2 แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรให้นำผลรวมแต่้ระดับคะแนนของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้ศึกษาตลอดหลักสูตรหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา และผลลัพธ์ในการหารให้ใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่งไม่มีการปัดเศษ

7. การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

7.1 นักศึกษาที่จะสอบประมวลความรู้ข้อเขียนจะต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 หรือตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นๆ พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้

7.2 การสอบประมวลความรู้ นักศึกษาต้องสอบการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ข้อเขียน และ/หรือ ปากเปล่า ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา

7.3 มหาวิทยาลัยแพทย์ กำหนดการสอบประมวลความรู้ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ตามระยะเวลาที่สาขาวิชากำหนด

7.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบประมวลความรู้ จะต้องยื่นความจำนงและดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.5 การวัดผลการสอบประมวลความรู้ ให้ใช้อักษรระดับคะแนน P หรือ NP โดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ตัดสินการสอบโดยถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์

8. การทำวิทยานิพนธ์ (Thesis) หรือการค้นคว้าอิสระ (Independent Study)

8.1 ระดับปริญญาโท

8.1.1 การทำวิทยานิพนธ์

8.1.1.1 การลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา เมื่อได้ลงทะเบียนแล้ว นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

8.1.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีจำนวนไม่เกิน 2 คน ประกอบด้วย

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย จำนวน 1 คน

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
- สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง จำนวน 1 คน

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษา นักศึกษาจะต้องเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อสาขาวิชาเพื่อขออนุมัติตามขั้นตอน

8.1.1.3 นักศึกษาอาจเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศภาษาใดภาษาหนึ่ง ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีบทคัดย่อของวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

8.1.1.4 ภายหลังจากสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์นักศึกษาต้องเสนอโครงร่างดังกล่าวให้คณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในคน มหาวิทยาลัยพายัพ ก่อนจะดำเนินการพัฒนาวิทยานิพนธ์ต่อไป

8.1.1.5 นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อสาขาวิชา เพื่อนำเสนอและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยพายัพกำหนด การสอบวิทยานิพนธ์จะกระทำได้ต่อเมื่อนักศึกษาสอบผ่านรายวิชาอื่นๆ ตามที่กำหนดในหลักสูตรครบถ้วนแล้ว

8.1.1.6 มหาวิทยาลัยพายัพ จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ จำนวน 3-5 คน ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

- กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

- กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

อนึ่ง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการและต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ทุกครั้ง

8.1.1.7 นักศึกษาต้องส่งสำเนาวิทยานิพนธ์ตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อนำเสนอและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามวัน-เวลา ที่มหาวิทยาลัยพยายักำหนด โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้ส่งวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 4 สัปดาห์ ก่อนการสอบป้องกัน

8.1.1.8 การวัดผลวิทยานิพนธ์ให้ใช้อักษรระดับคะแนน EP, P, PC, NP

EP หมายถึง วิทยานิพนธ์มีคุณภาพดีมาก (Excellent Pass)

P หมายถึง ผ่าน (Pass)

PC หมายถึง ผ่านโดยมีเงื่อนไข (Pass with Conditions)

NP หมายถึง ไม่ผ่านการยอมรับ (No Pass)

8.1.1.9 คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตัดสินการสอบ โดยให้ใช้อักษรระดับคะแนน EP, P, PC, NP โดยถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์

8.1.1.10 คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามข้อ 8.1.1.6 เมื่อดำเนินการสอบแล้วให้รายงานผลต่อมหาวิทยาลัยภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากวันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

8.1.1.11 นักศึกษาผู้สอบผ่านวิทยานิพนธ์จะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่เข้ารูปล่มเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 เล่ม และวิทยานิพนธ์บันทึกเป็น CD-ROM ในรูปแบบ PDF File จำนวน 1 แผ่น ที่มีข้อความตรงกับรูปล่มทุกประการให้แก่มหาวิทยาลัย

8.1.2 การทำการค้นคว้าอิสระ

8.1.2.1 การลงทะเบียนเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา เมื่อได้ลงทะเบียนแล้ว นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามคู่มือการจัดการทำการค้นคว้าอิสระของมหาวิทยาลัย

8.1.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ มีจำนวนไม่เกิน 2 คน ประกอบด้วย

1) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย จำนวน 1 คน

2) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

- อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก

- สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง จำนวน 1 คน

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาจะต้องเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต่อสาขาวิชาเพื่อขออนุมัติตามขั้นตอน

8.1.2.3 นักศึกษาอาจเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระเป็นภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศ ภาษาใดภาษาหนึ่ง ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ แต่ต้องมีบทความของการค้นคว้าอิสระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

8.1.2.4 ภายหลังจากสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์นักศึกษาต้องเสนอโครงร่างดังกล่าวให้คณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในคน มหาวิทยาลัยพายัพ ก่อนจะดำเนินการพัฒนาวิทยานิพนธ์ต่อไป

8.1.2.5 นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อสาขาวิชา เพื่อนำเสนอและสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระตามเวลาที่มหาวิทยาลัยพายัพ กำหนด การสอบการค้นคว้าอิสระจะกระทำต่อเมื่อนักศึกษาสอบผ่านรายวิชาอื่นๆ และสอบผ่านประมวลความรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตรครบถ้วนแล้ว

8.1.2.6 มหาวิทยาลัยพายัพ จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ จำนวน 3-5 คน ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

- กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

- กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

อนึ่ง อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม อาจเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการและต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ทุกครั้ง

8.1.2.7 นักศึกษาต้องส่งสำเนาการค้นคว้าอิสระตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อนำเสนอและสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามวัน-เวลา ที่มหาวิทยาลัยแพทย์กำหนด โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้ส่งการค้นคว้าอิสระอย่างน้อย 4 สัปดาห์ ก่อนการสอบป้องกัน

8.1.2.8 การวัดผลการค้นคว้าอิสระให้ใช้อักษรระดับคะแนน EP, P, PC, NP

EP หมายถึง วิทยานิพนธ์มีคุณภาพดีมาก (Excellent Pass)

P หมายถึง ผ่าน (Pass)

PC หมายถึง ผ่านโดยมีเงื่อนไข (Pass with Conditions)

NP หมายถึง ไม่ผ่านการยอมรับ (No Pass)

8.1.2.9 คณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระตัดสินการสอบ โดยให้ใช้อักษรระดับคะแนน EP, P, PC, NP โดยถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์

8.1.2.10 คณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระตามข้อ 8.1.1.6 เมื่อดำเนินการสอบแล้ว ให้รายงานผลต่อมหาวิทยาลัยภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากวันสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

8.1.2.11 นักศึกษาผู้สอบผ่านการค้นคว้าอิสระจะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่เข้ารูปล่มเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 เล่ม และการค้นคว้าอิสระบันทึกเป็น CD-ROM ในรูปแบบ PDF File จำนวน 1 แผ่น ที่มีข้อความตรงกับรูปล่มทุกประการให้แก่มหาวิทยาลัย

8.2 ระดับปริญญาเอก

8.2.1 กรณีการศึกษาแบบ 1.1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

1) นักศึกษาจะเสนอโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ได้ต่อเมื่อสอบผ่านการวัดคุณสมบัติ

(Qualifying Examination)

2) นักศึกษาจะเสนอผลงานดุษฎีนิพนธ์และสอบป้องกันได้ต่อเมื่อลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ หัวหน้าสาขาวิชา และคณบดี

สำหรับผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศกระทรวงการศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 2 เรื่อง

8.2.2 กรณีการศึกษาแบบ 2.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.25 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

1) นักศึกษาจะเสนอโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ได้ต่อเมื่อเรียนรายวิชาในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต และสอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

2) นักศึกษาจะเสนอผลงานดุษฎีนิพนธ์และสอบป้องกันได้ต้องศึกษาและสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรจำนวน 27 หน่วยกิต โดยจะต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ หัวหน้าสาขาวิชา และคณบดี

สำหรับผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศกระทรวงการศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

8.2.3 การลงทะเบียนสอบวัดคุณสมบัติเพื่อทำดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา เมื่อได้ลงทะเบียนแล้ว นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามคู่มือการจัดทำดุษฎีนิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

8.2.4 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีจำนวนไม่เกิน 2 คน ประกอบด้วย

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย จำนวน 1 คน

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
- สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง จำนวน 1 คน

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาจะต้องเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ต่อสาขาวิชาเพื่อขออนุมัติตามขั้นตอน

อนึ่ง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการและต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ทุกครั้ง

8.2.5 นักศึกษาต้องเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาต่างประเทศภาษาใดภาษาหนึ่ง ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีบทคัดย่อของวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

8.2.6 ภายหลังจากสอบโครงสร้างวิทยานิพนธ์นักศึกษาต้องเสนอโครงสร้างดังกล่าวให้คณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแพทย์ ก่อนจะดำเนินการพัฒนาวิทยานิพนธ์ต่อไป

8.2.7 นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อสาขาวิชา เพื่อนำเสนอและสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยแพทย์กำหนด การสอบดุษฎีนิพนธ์จะกระทำได้ต่อเมื่อนักศึกษาสอบผ่านรายวิชาอื่นๆ ตามที่กำหนดในหลักสูตรครบถ้วนแล้ว

8.2.8 นักศึกษาต้องเสนอดุษฎีนิพนธ์ และผ่านการสอบป้องกัน มหาวิทยาลัยแพทย์จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ โดยอาจารย์ผู้สอบดุษฎีนิพนธ์ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบดุษฎีนิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

- กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

- กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคุณวุฒิไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

8.2.9 นักศึกษาต้องส่งสำเนาคุณวุฒิบัตรตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อนำเสนอและสอบป้องกันคุณวุฒิบัตรต่อคณะกรรมการสอบคุณวุฒิบัตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามวัน-เวลา ที่มหาวิทยาลัยพำนักกำหนด โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้ส่งคุณวุฒิบัตรอย่างน้อย 4 สัปดาห์ ก่อนการสอบป้องกัน

8.2.10 การวัดผลคุณวุฒิบัตรให้ใช้อักษรระดับคะแนน EP, P, PC, NP

EP	หมายถึง	วิทยานิพนธ์มีคุณภาพดีมาก (Excellent Pass)
P	หมายถึง	ผ่าน (Pass)
PC	หมายถึง	ผ่านโดยมีเงื่อนไข (Pass with Conditions)
NP	หมายถึง	ไม่ผ่านการยอมรับ (No Pass)

8.2.11 คณะกรรมการสอบป้องกันคุณวุฒิบัตรตัดสินการสอบ โดยให้ใช้อักษรระดับคะแนน EP, P, PC, NP โดยถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์

8.2.12 คณะกรรมการสอบป้องกันคุณวุฒิบัตรตามข้อ 8.2.8 เมื่อดำเนินการสอบแล้ว ให้รายงานผลต่อมหาวิทยาลัยภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากวันสอบป้องกันคุณวุฒิบัตร

8.2.13 นักศึกษาผู้สอบผ่านคุณวุฒิบัตรจะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย และส่งคุณวุฒิบัตรฉบับสมบูรณ์ที่เข้ารูปล่มเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 เล่ม และคุณวุฒิบัตรบันทึกเป็น CD-ROM ในรูปแบบ PDF File จำนวน 1 แผ่น ที่มีข้อความตรงกับรูปล่มทุกประการให้แก่มหาวิทยาลัย

8.2.14 ทางหลักสูตรจัดให้มีคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ในคุณวุฒิบัตร โดยพิจารณาจากหลายองค์ประกอบ เช่น ระเบียบวิธีวิจัย การเคารพผลงานของผู้อื่น หรือสัมภาษณ์นักศึกษา เป็นต้น

9. การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

นักศึกษาจะได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยพำนักเมื่อผ่านเงื่อนไขต่างๆ โดยครบถ้วน ดังนี้

9.1 ศึกษารายวิชาต่างๆ ผ่านครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ และมีผลการเรียนได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00

9.2 จะต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของหลักสูตร

9.3 ระดับปริญญาโท

9.3.1 แผนการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ (Thesis) นักศึกษาจะต้องสอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้มหาวิทยาลัยพายัพ หรือตามเงื่อนไขของหลักสูตรที่มีการกำหนดให้ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

9.3.2 แผนการศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ (Independent Study) นักศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียน และ/หรือปากเปล่า ตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ โดยคณะกรรมการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

9.4 ระดับปริญญาเอก

9.4.1 แผนการศึกษาแบบ 1.1

- 1) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์
- 2) เสนอดุษฎีนิพนธ์
- 3) สอบผ่านการสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งต้องประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
- 4) ผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง

9.4.2 การศึกษาแบบ 2.1

- 1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร
- 2) ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.25 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- 3) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์
- 4) เสนอดุษฎีนิพนธ์
- 5) สอบผ่านการสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งต้องประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

6) ผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

9.5 ไม่มีพันธะหนี้สินใดๆ ผูกพันกับมหาวิทยาลัย

9.6 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

10. การสอบผ่านภาษาต่างประเทศ

การสอบภาษาต่างประเทศให้เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร

11. การเทียบวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตในสถาบันหรือต่างสถาบัน

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันหรือต่างสถาบัน สามารถกระทำได้ตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

11.1 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

11.1.1 มีคุณสมบัติเข้าศึกษาตามเกณฑ์แต่ละหลักสูตร

11.1.2 เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

11.2 การเทียบรายวิชาเรียนให้ถือเกณฑ์ดังนี้

11.2.1 เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

11.2.2 เนื้อหารายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอโอนจะต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหารายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเทียบเนื้อหารายวิชานั้นๆ

11.2.3 เป็นรายวิชาที่สอบไล่ได้อักษรระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือแต้มระดับคะแนน 3.00 หรืออักษรระดับคะแนน S, P หรือเทียบเท่า

11.2.4 รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

11.2.5 การโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะกระทำมิได้

11.3 การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถกระทำได้ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

11.3.1 ผู้มีสิทธิ์เทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย จะต้องมีความรู้ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(2) มีคุณสมบัติเข้าศึกษาตามเกณฑ์แต่ละหลักสูตร

11.3.2 การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) การเทียบโอนความรู้

(1.1) ผู้ขอเทียบโอนจะต้องสอบเทียบความรู้เป็นรายวิชาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ผู้ขอต้องการเทียบโอน โดยจะต้องสอบวัดความรู้ตามเนื้อหารายวิชาที่ขอเทียบโอนทุกรายวิชา

(1.2) สาขาวิชาสามารถจัดสอบโดยใช้วิธีการประเมินความรู้ และ/หรือเกณฑ์การตัดสินใจของการประเมินในแต่ละวิธีการตามที่สาขาวิชากำหนด และ/หรือ ใช้ผลการทดสอบมาตรฐานมาแสดงเพื่อขอเทียบโอน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาการเทียบโอนผลจากการทดสอบมาตรฐานเป็นกรณีๆ ไป

(2) การสอบวัดความรู้ ผู้ขอสอบเทียบโอนจะต้องได้ผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

(3) การบันทึกผลการเรียนที่ได้จากการสอบ และ/หรือการประเมินความรู้ของมหาวิทยาลัย ให้บันทึก “CE” (credits from examination) ส่วนการบันทึกผลการเรียนที่ได้จากการใช้แบบทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS” (credits from standardized test) โดยให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้อักษรระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(4) กรณีที่สามารถเทียบโอนความรู้หรือสอบผ่านรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน ให้ถือว่าผู้ขอเทียบโอนผ่านรายวิชาบังคับก่อนด้วย โดยผู้ขอเทียบโอนต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนรายวิชาบังคับก่อนทุกรายวิชาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11.4 การโอนหน่วยกิตและให้หน่วยกิตให้ถือเกณฑ์ดังนี้

11.4.1 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการโอนและการให้หน่วยกิตไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมที่ต้องศึกษาในแต่ละหลักสูตร

11.4.2 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยพายเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาและลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา **จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา**

12. การลาพักและลาออก

12.1 นักศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการเรียนตลอดภาคการศึกษาหรือนานกว่านั้น จะต้องยื่นคำร้องตามแบบของมหาวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมรายวิชาไปแล้ว

12.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด ระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้ลาออกให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

13. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- 13.1 ถึงแก่กรรม
- 13.2 ลาออก
- 13.3 ศึกษาจบหลักสูตร
- 13.4 ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ให้นับตั้งแต่ชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษาครั้งแรก
- 13.5 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติโดยไม่ลาพักการเรียน และไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 60 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
- 13.6 ลาพักการเรียนติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษาแรก โดยไม่มีหน่วยกิตสะสม
- 13.7 ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่สาขาวิชากำหนด ในกรณีที่เป็นักศึกษาทดลองเรียน และได้ศึกษาครบตามระยะเวลาของเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว
- 13.8 สอบรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้อักษรระดับคะแนน D+, D หรือ F
- 13.9 มหาวิทยาลัยให้พ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากประพฤติผิดระเบียบวินัยอย่างร้ายแรง
- 13.10 ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก (ยกเว้นเป็นความผิดอันเกิดจากความประมาท)

ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การปฏิบัติในการสอบและการขอเลื่อนสอบระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

เพื่อให้การสอบของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 จึงเห็น
สมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยการปฏิบัติในการสอบและการขอเลื่อนสอบระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2550 ขึ้น ดังความต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยการปฏิบัติในการสอบและการขอ
เลื่อนสอบระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดา ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง แนวปฏิบัติ หรือมติ ซึ่งขัดหรือแย้ง
กับระเบียบนี้ หรือที่ระเบียบนี้กำหนดไว้แล้ว และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยพายัพ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ

“รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ” หมายถึง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยพายัพ

“ผู้คุมสอบ” หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
และ/หรือ กำหนดให้เป็นผู้คุมสอบ และ/หรือ
มีหน้าที่ควบคุมการสอบ ตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ

ข้อ 5 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับในการสอบกลางภาคการศึกษา และการสอบไล่ประจำภาคการศึกษา
การสอบประมวลความรู้ข้อเขียนและปากเปล่า และการสอบวิทยานิพนธ์หรือการสอบอื่นใดที่มหาวิทยาลัย
จัดขึ้นเพื่อวัดผลการศึกษา เว้นแต่การสอบย่อยที่คณาจารย์จัดสอบขึ้นเอง

หมวด 1

การปฏิบัติในการสอบ

ข้อ 6 นักศึกษาจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ซึ่งขาดสอบ จะได้รับคะแนนเป็นศูนย์ในการสอบรายวิชาในครั้งนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติให้เลื่อนสอบตามระเบียบนี้

ข้อ 7 นักศึกษาที่เข้าสอบจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

ข้อ 8 สิ่งที่น่าเข้าห้องสอบได้ คืออุปกรณ์และเครื่องมือที่ได้รับอนุญาตจากผู้สอนสำหรับการสอบ ในรายวิชานั้น ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยให้ผู้คุมสอบมีอำนาจตรวจตราสิ่งของที่นักศึกษานำเข้าห้องสอบได้

ข้อ 9 นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาทุกครั้งที่จะเข้าสอบ

ข้อ 10 นักศึกษาต้องเข้าสอบตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาผู้ใดเข้าสอบช้ากว่าเวลาที่กำหนดไว้ในกรณีต่อไป นี้ ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น

10.1 ในกรณีสอบกลางภาคการศึกษาและการสอบไล่ประจำภาคการศึกษา เข้าสอบ หลังจากเวลาเริ่มสอบจริง 30 นาที

10.2 ในกรณีสอบประมวลความรู้ข้อเขียนและปากเปล่า เข้าสอบหลังจากเวลาที่ได้ตกลง กำหนดให้เป็นเวลาเริ่มสอบจริง 10 นาที

10.3 ในกรณีสอบวิทยานิพนธ์ เข้าสอบหลังจากเวลาที่ได้ตกลงกำหนดให้เป็นเวลา เริ่มสอบจริง 10 นาที

10.4 ในกรณีการสอบอื่นๆ เข้าสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบจริง 10 นาที

ข้อ 11 ในกรณีการสอบกลางภาคการศึกษาและการสอบไล่ประจำภาคการศึกษา ห้ามนักศึกษา ออกจากห้องสอบก่อน 35 นาที นับตั้งแต่เวลาเริ่มสอบจริง นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะได้รับอักษร W ในรายวิชานั้น

ข้อ 12 ในการทำกิจธุระอื่นใดในหรือนอกห้องสอบ นักศึกษาต้องได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ และ เมื่อหมดเวลาสอบให้หยุดทำข้อสอบทันที นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะได้รับอักษร W ในรายวิชานั้น

หมวด 2 การขอเลื่อนสอบ

ข้อ 13 นักศึกษาซึ่งไม่สามารถเข้าสอบกลางภาคการศึกษา หรือการสอบไล่ประจำภาคการศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยเหตุจำเป็นประการใดประการหนึ่งดังต่อไปนี้ มีสิทธิ์ขอเลื่อนสอบได้ คือ

13.1 ป่วย หรือได้รับบาดเจ็บจนถึงขนาดที่ไม่สามารถเข้าสอบได้ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลที่มหาวิทยาลัยกำหนด แสดงเหตุผลอย่างชัดเจน เว้นแต่กรณีป่วยหรือบาดเจ็บอันเกิดจากอุบัติเหตุจนถึงขนาดมีความจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลอื่น ให้ใช้ใบรับรองของแพทย์จากสถานพยาบาลนั้นๆ ประกอบการพิจารณาได้

13.2 บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร เสียชีวิตก่อนหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้มีความจำเป็นถึงขั้นไม่สามารถมาสอบได้

13.3 การขอเลื่อนสอบด้วยเหตุจำเป็นอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย และนักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอเลื่อนสอบด้วยเหตุอื่นใดตามข้อ 13.1 -13.2 ต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอเลื่อนสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอเลื่อนสอบ และมีความประสงค์ขอเลื่อนสอบ ให้อื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมหลักฐานต่อสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันสอบรายวิชานั้น เพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

ในกรณีที่มิได้รับอนุมัติให้เลื่อนสอบ นักศึกษาผู้ขอเลื่อนสอบมีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์ต่ออธิการบดี ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันรับทราบคำสั่งไม่อนุมัติ และให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยคำร้องดังกล่าว โดยคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ 15 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจใช้ ติความ และวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2550

(ดร.สายสุรี จุติกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยพายัพ

ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การทุจริตการสอบระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

เพื่อให้กระบวนการพิจารณาความประพฤติและวินัยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเกี่ยวกับการสอบ มีความเหมาะสมและเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่ง พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 จึงเห็นสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยการทุจริตการสอบระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 ขึ้น ดังความต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยการทุจริตการสอบระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดา ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง แนวปฏิบัติหรือมติ ซึ่งขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ หรือที่ระเบียบนี้กำหนดไว้แล้ว และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยพายัพ
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ
“ผู้คุมสอบ”	หมายถึง	บุคคลหรือคณะบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย และ/ หรือ กำหนดให้เป็นผู้คุมสอบ และ/หรือ มีหน้าที่ ควบคุมการสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
“คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย”	หมายถึง	คณะบุคคลซึ่งแต่งตั้งขึ้นตามระเบียบนี้
“การสอบ”	หมายถึง	การสอบกลางภาคการศึกษา การสอบไล่ประจำ ภาคการศึกษา หรือการสอบอื่นใดที่มหาวิทยาลัย จัดขึ้นเพื่อวัดผลการศึกษา เว้นแต่การสอบย่อย ที่คณาจารย์จัดสอบขึ้นเอง

หมวดที่ 1

ผู้คุมสอบและคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย

ข้อ 5 ให้ผู้คุมสอบตามระเบียบนี้มีหน้าที่ตรวจตรา จับ ยึด หรือดำเนินการตามความจำเป็นและสมควรด้วยประการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งอุปกรณ์ เอกสาร หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเกี่ยวข้องกับเหตุอันทำการทุจริตในการสอบตาม ข้อ 7 แล้วบันทึกไว้เป็นหลักฐานทันทีโดยมีผู้คุมสอบร่วมลงชื่อรับรอง ภายหลังจากนั้นให้รายงานการกระทำความผิดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 เมื่อมีนักศึกษาถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยชั้นชุดหนึ่ง จำนวนห้าคน ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานการกระทำความผิด โดยมีประธานกรรมการคนหนึ่ง และหัวหน้าสำนักงานนิติการหรือผู้แทนเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อดำเนินกระบวนการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ตลอดจนพิจารณาความผิด และโทษตามระเบียบนี้แก่นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ทั้งนี้ให้การดำเนินกระบวนการสอบสวนดังกล่าว มีขึ้นภายหลังจากการสอบทุกรายวิชาของนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดเสร็จสิ้นแล้ว

หมวดที่ 2

การพิจารณาความผิดและโทษ

ข้อ 7 การกระทำการทุจริตในการสอบ หมายความว่า การกระทำใดๆ เพื่อให้ได้มาหรือได้ใช้ซึ่งข้อมูลสำหรับการตอบคำถามโดยวิธีการอันมิชอบด้วยระเบียบ กฎเกณฑ์ และ วิธีการตอบข้อสอบโดยสุจริตตามปกติวิสัย (ในระหว่างเวลาที่ใช้ในการสอบ) เช่น การถาม การลอบดูผู้อื่น การจดบันทึกข้อความ การรับส่งข้อความ หรือเอกสารระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกันหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะโดยวิธีการใดๆ หรืออาศัยเครื่องมือ อุปกรณ์ใดๆ ตลอดจนการนำเอกสาร เครื่องมือ อุปกรณ์เทคโนโลยี หรือเครื่องมืออุปกรณ์พิเศษใดๆ เข้าห้องสอบ ทั้งนี้ โดยมีพฤติการณ์อันเชื่อได้ว่าได้รับหรือได้ใช้ประโยชน์ หรือเพื่อจะได้รับหรือได้ใช้ประโยชน์จากการนั้น กับให้หมายความรวมถึง การเข้าสอบแทนกัน การทำหรือส่งสัญญาณใดๆ โดยวิธีการใดๆ ซึ่งส่อไปในทางทุจริตรวมถึงการกระทำที่เข้าลักษณะการเตรียมการทุจริตด้วย

การกระทำการทุจริตในการสอบเป็นความผิดและมีโทษตามระเบียบนี้

ข้อ 8 เมื่อปรากฏเป็นที่ประจักษ์ว่ามีการทุจริตในการสอบแล้ว ให้คณะกรรมการตาม ข้อ 6 พิจารณาวินิจฉัยความผิดแก่ผู้กระทำการทุจริตในการสอบ ผู้ร่วมกระทำการทุจริตในการสอบ และผู้สนับสนุนการกระทำการทุจริตในการสอบ แล้วเสนอให้มหาวิทยาลัยวินิจฉัยลงโทษตามระดับโทษดังต่อไปนี้

8.1 กรณีนักศึกษากระทำทุจริตในการสอบให้ได้รับอักษร W และพักการเรียนไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

8.2 กรณีนักศึกษากระทำความผิดซ้ำเป็นครั้งที่สองให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 9 ในกรณีสอบแทนกัน ให้ผู้สอบแทนและผู้ถูกสอบแทนพ้นสภาพนักศึกษา ถ้าผู้สอบแทนเป็นบุคคลภายนอกให้ดำเนินคดีตามกฎหมายจนถึงที่สุด

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยรายงานผลการสอบสวน ตลอดจนเสนอความผิดและโทษต่ออธิการบดีภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่การดำเนินการสอบสวนและพิจารณาความผิดและโทษเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 11 เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานตาม ข้อ 10 แล้ว ให้มีคำสั่งลงโทษผู้กระทำความผิดตามระเบียบนี้ภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่ได้รับรายงานนั้น โดยแจ้งให้ผู้กระทำความผิดทราบถึงความผิดและโทษดังกล่าวด้วย

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจใช้ ติความ และวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้และถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2550

(ดร.สายสุรี จุติกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยพายัพ

**ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย
การทุจริตการสอบระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2560**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การทุจริตการสอบระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และมติสภามหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 24/2560 ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2560 สภามหาวิทยาลัยพายัพจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การทุจริตการสอบ ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การทุจริตการสอบ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5 ให้ผู้คุมสอบตามระเบียบนี้มีหน้าที่ตรวจตรา จับ ยึด หรือดำเนินการตามความจำเป็นและสมควรด้วยประการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร หรือสิ่งอื่นใด ที่เกี่ยวข้อง มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า เกี่ยวข้องกับเหตุอันทำการทุจริตในการสอบ ตามข้อ 7 แล้วบันทึกไว้เป็นหลักฐานทันที โดยมีผู้คุมสอบไม่น้อยกว่าสองคนลงชื่อรับรอง ภายหลังจากนั้นให้รายงานการถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบตามหลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน 7 วันนับแต่วันที่พบการถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบนั้น”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การทุจริตการสอบระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6 เมื่อมีนักศึกษาถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดหนึ่งภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานเหตุทุจริตในการสอบ ตามข้อ 5 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนแต่ไม่เกิน 5 คน โดยมีประธานกรรมการคนหนึ่ง และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อดำเนินกระบวนการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ตลอดจนพิจารณาความผิด และโทษตามระเบียบนี้ แก่นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตในการสอบ ทั้งนี้ ให้การดำเนินกระบวนการสอบสวนดังกล่าว มีขึ้นภายหลังจากการสอบทุกรายวิชาของนักศึกษาที่ถูกกล่าวหา นั้นเสร็จสิ้นลงแล้ว”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 8.1 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การทุจริตการสอบ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“8.1 กรณีนักศึกษากระทำทุจริตในการสอบให้ได้รับอักษร W สำหรับรายวิชาที่ทุจริตนั้น และพักการเรียนไม่เกินสองภาคการศึกษาตามที่หลักสูตรที่นักศึกษาผู้นั้นศึกษา ซึ่งบังคับไว้ให้ต้องเรียน”

ข้อ 6 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสอง ของข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วย การทุจริตการสอบ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

“การได้รับการลงโทษด้วยการพักการเรียนไม่เกินสองภาคการศึกษา หมายความว่า ให้เริ่ม พักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไปตามที่หลักสูตรที่นักศึกษาผู้นั้นศึกษาซึ่งบังคับไว้ให้ต้องเรียน กรณีที่ หลักสูตรที่นักศึกษาผู้นั้นศึกษา ไม่ได้บังคับให้เรียนในภาคฤดูร้อน และนักศึกษาได้กระทำความผิดใน ภาคการศึกษาที่สองนักศึกษาจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนของปีการศึกษานั้น และให้ได้รับโทษ พักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่หนึ่งของปีการศึกษาถัดไป”

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2560

(นายอภิศักดิ์ ก้องกังวาลโชค)
นายกสภามหาวิทยาลัยพายัพ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยพายัพ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยพายัพ เป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่อาจารย์ นักศึกษา เป็นศูนย์รวมทรัพยากรการเรียนรู้ (Learning Resources Center) ที่ทันสมัยหลากหลายประเภท ครอบคลุมทุกสาขาวิชา ทรัพยากรสารสนเทศ มีทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล ให้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย (Network) และระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless) ตลอด 24 ชั่วโมง ปัจจุบันมีห้องสมุดเปิดให้บริการ 2 แห่ง คือ

1. สำนักหอสมุด ตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้สิรินธร มีพื้นที่ให้บริการ 12,000 ตารางเมตร ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ทางด้านบริหารธุรกิจและวิทยาศาสตร์ การบัญชี เศรษฐศาสตร์ และการเงิน มนุษยศาสตร์และนิเทศศาสตร์ เกษศาสตร์ นิติศาสตร์ เป็นต้น
2. ห้องสมุดดิจิทัล เขตแก้วนคร ตั้งอยู่ที่อาคารแมคคิลลารี ชั้น 3 มีพื้นที่ให้บริการ 853 ตารางเมตร ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทางด้านศาสนศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ และดุริยางคศาสตร์

บริการสำหรับผู้ใช้อาคารหอสมุด

1. บริการสืบค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ระบบออนไลน์ (Online Public Access Catalog) หรือ OPAC นักศึกษาสามารถค้นข้อมูลได้ด้วยตนเองโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในสำนักหอสมุด หรือผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่ <http://lib.payap.ac.th> ซึ่งสำนักหอสมุดให้บริการสืบค้นข้อมูลตลอด 24 ชั่วโมง
2. บริการฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database) ซึ่งสามารถสืบค้นหาบทความวารสาร เอกสารฉบับเต็ม (Fulltext) ได้ในระบบออนไลน์ ภายในห้องสมุดหรือค้นหาภายนอกผ่าน IP Address ของมหาวิทยาลัย เช่น Academic Search Complete, CINAHL, EBSCO, ThaiLIS Digital Collection, ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย และฐานข้อมูลของบริษัท ศูนย์วิจัยกสิกรไทย เป็นต้น
3. บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เป็นบริการสืบค้นหนังสือในสาขาวิชาต่างๆ เช่น บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ นิติศาสตร์ ภาษาศาสตร์ เป็นต้น โดยสามารถอ่าน ยืม-คืน พิมพ์ และบันทึกข้อมูลได้ด้วยตนเองผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ <http://lib.payap.ac.th>
4. บริการ Internet เป็นบริการสืบค้นข้อมูลโดยผ่านระบบเครือข่าย Internet เพื่อให้ นักศึกษาสามารถค้นหาข้อมูลได้จากแหล่งข้อมูลอื่นๆ
5. ศูนย์ข้อมูลภาคเหนือ ใช้สำหรับค้นหาข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับจังหวัด ภาคเหนือตอนบน ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน ลำปาง พะเยา แพร่ น่าน แม่ฮ่องสอน และตาก โดยสามารถสืบค้นข้อมูลด้านเศรษฐกิจ การเงิน การค้า การลงทุน วัฒนธรรม อุตสาหกรรม การเมือง การปกครอง เป็นต้น รวมทั้งค้นหาภาพบุคคลหรือเหตุการณ์สำคัญทางประวัติศาสตร์ในรูปแบบสื่อดิจิทัลผ่านหน้า Homepage สำนักหอสมุดที่ http://lib.payap.ac.th/webin/ntic/homepage_ntic

6. บริการมุมความรู้ตลาดทุน (Set Corner) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมมือกับมหาวิทยาลัยพายัพ ได้จัดให้มีมุมความรู้ตลาดทุน (Set Corner) ซึ่งเป็นเสมือนสาขาของห้องสมุดตลาดหลักทรัพย์ฯ บริการไว้ที่ชั้น 3 เพื่อรวบรวมและให้บริการหนังสือ นิตยสาร และข้อมูลความรู้ด้านการเงินและการลงทุน รวมทั้งให้ข้อมูล SET Smart ซึ่งรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรมการเงินของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ออนไลน์ผ่านระบบคอมพิวเตอร์

7. บริการข้อมูล SMEs (SMEs Corner) สำนักหอสมุดร่วมกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) จัด SMEs Corner ให้บริการความรู้เกี่ยวกับเรื่อง ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผู้ใช้สามารถยืมหนังสือและอ่านวารสารภายในห้องสมุดได้ที่บริการ ชั้น 3

8. บริการรถตุ๊กตาข่าวออนไลน์ เป็นบริการสืบค้นข้อมูลข่าวประเภทต่างๆ จาก Matchonelibrary ซึ่งประกอบด้วย ข่าว บทสัมภาษณ์ บทวิเคราะห์ บทวิจารณ์ รายงานต่างๆ จากหนังสือพิมพ์ภาษาไทย หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ โดยสามารถค้นหาข่าวทั้งปัจจุบันและย้อนหลัง

9. บริการห้องศึกษาค้นคว้า (Study Room) มีให้บริการทั้งห้องศึกษาค้นคว้าเดี่ยวและกลุ่ม จำนวน 20 ห้อง บริการนี้จัดไว้ที่ชั้น 4 โดยต้องแสดงบัตรประจำตัวทุกครั้งก่อนใช้บริการ

10. บริการยืม – คืน เป็นบริการให้ยืมหนังสือ สิ่งพิมพ์ แก่นักศึกษา ซึ่งนักศึกษาระดับปริญญาตรีมีสิทธิยืมได้ 7 เล่ม / 7 วัน ส่วนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษายืมได้ 15 เล่ม / 2 สัปดาห์ นอกจากนี้สำนักหอสมุดได้เพิ่มสิทธิการยืมประเภทนวนิยาย เรื่องสั้น เขาวงกต รายงานวิจัย วิทยานิพนธ์ และสิ่งพิมพ์รัฐบาล จำนวน 7 เล่ม / 7 วัน รวมทั้งนักศึกษายังสามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองเกี่ยวกับรายการหนังสือที่ยืม วันกำหนดส่ง ต่ออายุหนังสือ หรือค่าปรับ (หากมี) ได้ในระบบ ที่ <http://lib.payap.ac.th> เลือกรายการตรวจสอบการยืมคืน

11. บริการช่วยการค้นคว้า เป็นบริการที่ห้องสมุดจัดทำไว้สำหรับให้คำแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลเพื่อทำรายงานและการวิจัย

12. บริการยืมระหว่างห้องสมุด เป็นบริการช่วยติดต่อขอยืมเอกสารที่มีในห้องสมุดอื่นๆ ให้แก่อาจารย์และนักศึกษา

แหล่งทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด

- ชั้นที่ 1** บริการยืม – คืน
 บริการห้อง Co-working
- ชั้นที่ 2** บริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
 บริการคอมพิวเตอร์เพื่อการค้นคว้า
 บริการศูนย์ข้อมูลภาคเหนือ
 บริการห้องฝึกอบรม
- ชั้นที่ 3** บริการหนังสือภาษาไทย
 บริการหนังสือด้านเภสัชศาสตร์ และศูนย์เภสัชสนเทศ
 บริการวารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
 บริการสิ่งพิมพ์พิเศษ
 บริการมุมความรู้ตลาดทุน SET Corner
 บริการ SMEs Corner
- ชั้นที่ 4** บริการหนังสือภาษาต่างประเทศ
 บริการหนังสืออ้างอิง
 บริการวิทยานิพนธ์ งานวิจัย
 บริการหนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น เยาวชน
 บริการสิ่งพิมพ์ทางด้านกฎหมาย
 Religion Culture and Peace Collections

เวลาเปิดบริการของสำนักหอสมุด

เวลาเปิดบริการของสำนักหอสมุด	ระหว่างเปิดภาคเรียน	ระหว่างปิดภาคเรียน
สำนักหอสมุด		
จันทร์ – ศุกร์	8.00 – 17.00 น.	8.00 – 17.00 น.
เสาร์ – อาทิตย์	10.00 – 18.00 น.	10.00 – 18.00 น.
ห้องสมุดดิจิทัล		
จันทร์ – ศุกร์	8.00 – 18.00 น.	8.00 – 18.00 น.
เสาร์ – อาทิตย์	ปิดบริการ	ปิดบริการ

✿ ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการห้องสมุด

1. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยพายัพ
2. บุคลากรของมหาวิทยาลัยพายัพ
3. สมาชิกบุคคลภายนอก
 - 3.1 สมาชิกประเภทที่ 1 สามารถยืมหนังสือ หรือสิ่งพิมพ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
 - 3.2 สมาชิกประเภทที่ 2 สามารถยืมหนังสือ หรือสิ่งพิมพ์ เฉพาะภาษาไทย
 - 3.3 สมาชิกประเภทที่ 3 สำหรับสมาชิกที่ไม่ประสงค์จะยืมสิ่งพิมพ์ออกจากห้องสมุด แต่ต้องการเข้าใช้บริการภายในห้องสมุดเท่านั้น

✿ การยืม - คืน ทรัพยากรห้องสมุด

☞ การยืมและคืนทรัพยากรห้องสมุด

แสดงบัตรประจำตัว หรือแสดง QR code จาก Mobile App ของห้องสมุด หรือ Payap Wallet App ซึ่งใช้เป็นบัตรสมาชิกห้องสมุด แก่เจ้าหน้าที่บริการทุกครั้ง เมื่อต้องการยืมทรัพยากรห้องสมุด งดใช้บัตรสมาชิกห้องสมุดของผู้อื่น

☞ ระเบียบการขดใช้ค่านั่งสือหาย

1. ผู้ยืมซื้อหนังสือชื่อเรื่องเดียวกันพร้อมค่าธรรมเนียม จำนวน 10 บาท หรือ
2. ผู้ยืมชำระเงินเป็น 2 เท่า ของราคาหนังสือพร้อมค่าธรรมเนียม จำนวน 10 บาท หรือ
3. ผู้ยืมต้องชำระเงินค่าปรับ หากเกินกำหนดส่ง

✿ การยืมหนังสือต่อผ่านระบบออนไลน์

หากท่านต้องการยืมหนังสือต่อ สามารถดำเนินการด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดที่ lib.payap.ac.th โดยเลือกที่รายการ Patron Login หรือ Mobile App ของห้องสมุด “Matrix Library” สำหรับนักศึกษาสามารถยืมหนังสือต่อติดต่อกันได้ 3 ครั้ง แต่ไม่สามารถยืมหนังสือต่อได้ในกรณีมีหนังสือค้างส่ง หรือมีค่าปรับค้างหรือมีผู้อื่นจองหนังสือไว้

✿ การคืนหนังสือเมื่อห้องสมุดปิดบริการ

หากท่านต้องการคืนหนังสือเมื่อห้องสมุดปิดทำการแล้ว ท่านสามารถส่งคืนหนังสือที่ตู้ล่วงเวลาซึ่งตั้งอยู่ที่บริเวณทางเข้าห้องสมุด เมื่อท่านส่งคืนหนังสือที่ตู้ล่วงเวลาแล้วเรียบร้อย ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลการยืม-คืน ของท่านได้ในวันถัดไป หรือตรวจสอบข้อมูลของท่านด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดที่ lib.payap.ac.th โดยเลือกที่รายการ Patron Login

ระเบียบการยืมหนังสือ

ประเภทสมาชิก	ประเภททรัพยากรห้องสมุด	จำนวนยืม	จำนวนวัน	อัตราค่าปรับ
อาจารย์	หนังสือทั่วไป	20	1 ภาคการศึกษา	5 บาท/เล่ม/วัน
	หนังสือสารรอง	3	1	2 บาท/เล่ม/ชม.
	นวนิยาย / เรื่องสั้น / เยาวชน รายงานวิจัย / วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์พิเศษ	7	7	5 บาท/เล่ม/วัน
	ซีดี / ดีวีดี / วิดีโอ / เทป บันทึกเสียง	2	3	5 บาท / แผ่น/วัน
	ซีดีประกอบหนังสือ	7	7	5 บาท / แผ่น/วัน
นักศึกษา ปริญญาโท	หนังสือทั่วไป	15	2 สัปดาห์	5 บาท/เล่ม/วัน
	หนังสือสารรอง	3	1	2 บาท/เล่ม/ชม.
	นวนิยาย / เรื่องสั้น / เยาวชน รายงานวิจัย / วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์พิเศษ	7	7	5 บาท/เล่ม/วัน
	ซีดี / ดีวีดี / วิดีโอ / เทป บันทึกเสียง	2	3	5 บาท / แผ่น/วัน
	ซีดีประกอบหนังสือ	7	7	5 บาท / แผ่น/วัน
นักศึกษา ปริญญาตรี	หนังสือทั่วไป	7	7	5 บาท/เล่ม/วัน
	หนังสือสารรอง	3	1	
	นวนิยาย / เรื่องสั้น / เยาวชน รายงานวิจัย / วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์พิเศษ	7	7	5 บาท/เล่ม/วัน
	ซีดี / ดีวีดี / วิดีโอ / เทป บันทึกเสียง	2	3	5 บาท / แผ่น/วัน
	ซีดีประกอบหนังสือ	7	7	5 บาท / แผ่น/วัน
เจ้าหน้าที่	หนังสือทั่วไป	7	7	5 บาท/เล่ม/วัน
	นวนิยาย / เรื่องสั้น / เยาวชน รายงานวิจัย / วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์พิเศษ	7	7	5 บาท/เล่ม/วัน
	ซีดี / ดีวีดี / วิดีโอ / เทป บันทึกเสียง	2	3	5 บาท / แผ่น/วัน
	ซีดีประกอบหนังสือ	7	7	5 บาท / แผ่น/วัน
หมายเหตุ	หนังสือประเภทอื่นๆ ใช้ภายในห้องสมุดเท่านั้น			

☀ การต่ออายุสมาชิกห้องสมุด

สมาชิกห้องสมุดประเภทนักศึกษา ต้องต่ออายุบัตรสมาชิกทุกภาคการศึกษา โดยนำบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือแสดง QR code ต่อเจ้าหน้าที่บริการ ที่เคาน์เตอร์บริการชั้น 1 เพื่อตรวจสอบสิทธิ์

☀ ระเบียบการเข้าใช้บริการห้องสมุด

1. โปรดแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย
2. แสดงบัตรประจำตัวหรือแสดง QR code จาก Mobile App ทุกครั้ง เมื่อติดต่อใช้บริการห้องสมุด
3. ไม่ส่งเสียงดัง รบกวนสมาธิผู้อื่น
4. ห้ามนำอาหาร หรือขนมเข้ามารับประทานในห้องสมุด
5. งดสูบบุหรี่ในห้องสมุด
6. ห้ามตัด ฉีก หรือขีดเขียนสิ่งพิมพ์ทุกประเภทของห้องสมุด
7. ห้ามนำทรัพยากรห้องสมุดออกนอกห้องสมุดโดยมิได้ขออนุญาตตามระเบียบ
8. โปรดให้ความร่วมมือกับทางเจ้าหน้าที่ หากจำเป็นต้องขอตรวจกระเป๋าหรือเพิ่มเอกสารก่อนออกจากห้องสมุด
