



รายงานการดำเนินการจัดการความรู้  
ชื่อเรื่อง  
แนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่าย  
ปีการศึกษา 2562

โดย คณะกรรมการจัดการความรู้  
ฝ่ายวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยพายัพ  
ปีการศึกษา 2562

## คำนำ

ฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่คณะวิชาและหน่วยงาน โดยเฉพาะการให้บริการด้านเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารงานงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การนี้ ฝ่ายวิชาการและวิจัยได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2562 หัวข้อ “แนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่าย ปีการศึกษา 2562” ให้แก่บุคลากรในสังกัดฝ่ายวิชาการและวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้มีความเข้าใจถึงแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่าย ปีการศึกษา 2562
2. เพื่อให้มีความเข้าใจ และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่าย ปีการศึกษา 2562
3. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในเรื่องเกี่ยวกับงบประมาณ (การเบิกเงิน การทดรองจ่าย ฯลฯ)
4. เพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรสังกัดฝ่ายวิชาการและวิจัย

คณะกรรมการการจัดการความรู้ ฝ่ายวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยพายัพ

เดือนมีนาคม พ.ศ. 2563

## สรุปองค์ความรู้ที่ได้

### นโยบายหลัก

- 1) นโยบายการบริหารงบประมาณ (วันที่ 1 สิงหาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563)
  - ใช้จ่ายอย่างประหยัด โดยไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณให้หมดตามที่ได้รับจัดสรร
  - ใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามความจำเป็นและตามความสำคัญก่อนหลัง
  - ไม่ใช้จ่ายซ้ำซ้อน มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- 2) การจัดซื้อทั่วไป
  - การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน / ครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่นๆ ให้เขียนใบขอซื้อ ระบุงบประมาณ โดยผ่านระบบงานจัดซื้อของมหาวิทยาลัยเท่านั้น ไม่มีนโยบายให้จัดซื้อเอง หากวงเงินเกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการกลางการพัสดุของ มหาวิทยาลัยพายัพ (คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 291/2562)
- 3) การเบิกเงินในโครงการ / กิจกรรมต่างๆ
  - รายการค่าใช้จ่ายหรือค่าจ้างที่จ่ายตรงแก่บุคคลภายนอก / ห้างร้าน / บริษัท ให้เบิกเงินสั่งจ่ายโดยตรงแก่บุคคลภายนอก
  - ระบุหมวดงบประมาณรายจ่ายให้ชัดเจน ตรงกับหมวดงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 4) การใช้จ่ายพาหนะของมหาวิทยาลัย (ค่าไมล์รถ) / ค่าล่วงเวลาพนักงานขับรถ
  - ไม่มีนโยบายให้เบิกเป็นเงินสด หรือ ทดรองจ่าย ให้ใช้วิธีการตัดงบประมาณหน่วยงานเท่านั้น
- 5) กรณีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไม่เพียงพอ หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่าย ให้ทำหนังสือชี้แจง เหตุผลในการโอนงบประมาณถึงผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน

### การอนุมัติตามวงเงินของผู้บริหาร

- 1) ใบขอซื้อ ใบเบิกเงิน ทดรองจ่าย (เบิกงบตามหมวดงบประมาณ)

รองอธิการบดี	ไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
ผู้ช่วยรองอธิการบดี	ไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
คณบดี	ไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
ผู้อำนวยการ	ไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

## 2) ใบขอซื้อ ใบเบิกเงิน ทดรองจ่าย (เบิกงบกลาง)

ตั้งแต่ 1 บาทขึ้นไป เสนอผ่านตามลำดับชั้น ถึงรองอธิการบดี (ที่รับผิดชอบงบกลางตามหมวด)

ไม่เกิน 50,000 บาท สิ้นสุดที่รองอธิการบดี วงเงินเกิน 50,000 บาท เสนอไปยังอธิการบดี

## 3) ใบขอซื้อ ใบเบิกเงิน ทดรองจ่าย (เบิกเงินรับฝาก หรือ เงินนอกงบประมาณ)

รองอธิการบดี ไม่เกิน 50,000 บาท

ผู้ช่วยรองอธิการบดี ไม่เกิน 30,000 บาท

คณบดี ไม่เกิน 20,000 บาท

ผู้อำนวยการ ไม่เกิน 10,000 บาท

\*\* (วงเงินเกิน 50,000 – 100,000 บาท สิ้นสุดที่รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

วงเกิน 100,000 บาท สิ้นสุดที่อธิการบดี) \*\*

## งบประมาณที่ใช้ของสำนักงานฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลำดับ	รายละเอียด	รหัสหมวดงบประมาณ	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทนการสอน	521120001 เงินเดือนและค่าจ้างอาจารย์พิเศษ	เขียนเลข
2	ค่าตอบแทนการสอน CE	521120001 เงินเดือนและค่าจ้างอาจารย์พิเศษ	หมวดงบ
3	ค่าไปนำเสนองานทางวิชาการ ภายใน และต่างประเทศ	521120001 ค่าเดือนและค่าจ้างอาจารย์พิเศษ	ประมาณ ให้ตรงตาม
4	ค่าตอบแทนการผลิตผลงานทางวิชาการ	521120001 ค่าเดือนและค่าจ้างอาจารย์พิเศษ	รายการ
5	ค่าถ่ายเอกสาร รายวิชา	521130003 ค่าเอกสารสิ่งพิมพ์ - วิชาการ	ที่ทำเรื่องเบิก
6	ค่าตอบแทนการประชุม - กรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ - กรรมการพัฒนาหลักสูตร	521140005 กรรมการสอบไล่ภายนอก และกรรมการกำกับมาตรฐาน	
7	ค่ากรรมการพิธีประสาทปริญญาฯ	521140015 พิธีประสาทปริญญาบัตร	
8	ค่าตอบแทนนิเทศงานสหกิจศึกษา	521140021 ค่าใช้จ่ายทั่วไป	

ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ

ลำดับ	รายละเอียด	หมายเหตุ
1	กำหนดอัตราค่าตอบแทนพิเศษการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ ในการสอบเทียบโอนตามอัธยาศัย	คำสั่ง มพย 273/2551
2	หลักเกณฑ์ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน นอกเวลาปฏิบัติงานปกติของเจ้าหน้าที่พนักงาน พ.ศ. 2560	คำสั่ง มพย 39/2560
3	กำหนดอัตราค่าใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยพายัพ	คำสั่ง มพย 141/2560
4	การกำหนดอัตราค่าตอบแทนพิเศษการสอน	คำสั่ง มพย 177/2561 และ คำสั่ง มพย 41/2563
5	อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติภารกิจของบุคลากร ประจำมหาวิทยาลัยพายัพ	ประกาศ มพย ณ วันที่ 22 มกราคม 2558
6	การจ่ายค่าตอบแทนเพื่อส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ พ.ศ. 2558	ประกาศ มพย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2558
7	การจ่ายค่าตอบแทนเพื่อส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ พ.ศ. 2563 (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2563)	ประกาศ มพย ณ วันที่ 3 มีนาคม 2563
8	อัตราค่าธรรมเนียมการสอบซ่อม และค่าตอบแทนผู้สอน สำหรับการสอบซ่อมของนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ได้รับเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559	ประกาศ มพย ณ วันที่ 12 มกราคม 2559

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
สรุปองค์ความรู้ที่ได้	ค – จ
สารบัญ	
1. บทนำ	1
2. แรงแบนดาลใจ / สถานการณ์ปัญหา	2
3. แผนการจัดการความรู้	3
4. คณะกรรมการดำเนินการ	6
5. การถอดบทเรียนและสังเคราะห์ความรู้	9
ประเด็น : แนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่าย ปีการศึกษา 2562	
6. ภาคผนวก	13
- ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง นโยบายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2558	
- ระบบและกลไกในการจัดการความรู้ ฝ่ายวิชาการและวิจัย	
- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2562	
- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “แนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่าย ปีการศึกษา 2562”	
- รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 22 มกราคม 2563	
- รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 4 มีนาคม 2563	
- ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับงบการเงิน	

## บทนำ

---

ฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่คณะวิชาและหน่วยงาน ภายใต้สังกัด ฝ่ายวิชาการและวิจัย ประกอบด้วย 3 วิทยาลัย 9 คณะ 9 หน่วยงาน โดยเฉพาะการสนับสนุนด้านเกี่ยวกับ นโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารงานงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ฝ่ายวิชาการและวิจัยได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้มีความเข้าใจและทราบถึงนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบคำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ดีของแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่าย ปีการศึกษา 2562

โดยมีหน่วยงานที่ร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกอบด้วย

- 1) สำนักงานฝ่ายวิชาการและวิจัย
- 2) สำนักทะเบียนและศูนย์รับนักศึกษา
- 3) สำนักศึกษาทั่วไป
- 4) สำนักหอสมุดและหอจดหมายเหตุ
- 5) สำนักวิจัยและบริการวิชาการ
- 6) สำนักพัฒนานักศึกษา
- 7) สำนักนิติการ
- 8) สำนักการตลาดและสื่อสารองค์กร
- 9) สถาบันศาสนา วัฒนธรรมและสันติภาพ

## แรงบันดาลใจ / สถานการณ์ปัญหา

---

### แรงบันดาลใจ

ช่วยให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่คณะวิชาและหน่วยงาน โดยเฉพาะการให้บริการ ด้านเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารงานงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “แนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่าย ปีการศึกษา 2562” ให้แก่บุคลากรในสังกัดฝ่ายวิชาการ และวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบและสร้างความเข้าใจถึงแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่าย โดยกำหนดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขึ้น รวมทั้งเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร ในสังกัดฝ่ายวิชาการและวิจัย

### สถานการณ์ปัญหา

มหาวิทยาลัยพายัพ โดยสำนักบริหารการเงิน ได้แจ้งนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหาร งานงบประมาณรายจ่ายทุกปีการศึกษา แต่พบข้อสังเกตว่าบุคลากรในหลายหน่วยงานยังไม่ทราบ และ/หรือ ไม่มีความเข้าใจในนโยบายฯ ดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อการนำไปปฏิบัติงาน และส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างๆ จึงเป็นเหตุผลอันสำคัญที่ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขึ้น ตามรายละเอียด หลักการเหตุผลและวัตถุประสงค์ของโครงการข้างต้น



แผนการจัดการความรู้

**แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)**

ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการและวิจัย

ประเด็น KM : แนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่าย ปีการศึกษา 2562

เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้	- กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ - จัดทำโครงการ KM	มิ.ย. 2562 - มี.ค. 2563	- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ - โครงการ KM	องค์ความรู้เรื่อง “แนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่าย”	บุคลากรสังกัดฝ่ายวิชาการและวิจัย	คณะกรรมการ	ดำเนินการแล้ว
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	ดำเนินโครงการ KM	22 ม.ค. 2563 4 มี.ค. 2563	เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	องค์ความรู้เรื่อง “แนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่าย”	บุคลากรสังกัดฝ่ายวิชาการและวิจัย	คณะกรรมการ	ดำเนินการแล้ว
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	มีการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ดี	ม.ค. – มี.ค. 2563	มีแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน	องค์ความรู้เรื่อง “แนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่าย”	บุคลากรสังกัดฝ่ายวิชาการและวิจัย	คณะกรรมการ	ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	ดำเนินโครงการ KM	ม.ค. – มี.ค. 2563	ติดตามผลการดำเนินโครงการ KM	องค์ความรู้เรื่อง “แนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่าย”	บุคลากรสังกัดฝ่ายวิชาการและวิจัย	คณะกรรมการ	ดำเนินการแล้ว
5	การเข้าถึงความรู้	นำไปเผยแพร่ผ่านระบบคลังความรู้ของฝ่ายวิชาการฯ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้โดยง่าย	มี.ค. 2563	- มีข้อมูลแนวปฏิบัติที่ชัดเจน - มีคลังความรู้ที่เข้าถึงได้สะดวก	องค์ความรู้เรื่อง “แนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่าย”	บุคลากรสังกัดฝ่ายวิชาการและวิจัย	คณะกรรมการ	ดำเนินการแล้ว
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- นำความรู้จากการแลกเปลี่ยนความรู้ไปใช้ปฏิบัติจริง - หากพบปัญหา / ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานจริงให้นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมต่อไป	ม.ค. - พ.ค. 2563	แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงาน	องค์ความรู้เรื่อง “แนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่าย”	บุคลากรสังกัดฝ่ายวิชาการและวิจัย	คณะกรรมการ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
7	การเรียนรู้	นำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ม.ค. - พ.ค. 2563	แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงาน	องค์ความรู้เรื่อง “แนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่าย”	บุคลากรสังกัดฝ่ายวิชาการและวิจัย	คณะกรรมการ	ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
<p>ผู้อนุมัติ : .....</p> <p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เขตไท ลังการพิณธุ์</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</p>								

## คณะกรรมการดำเนินการ

---

### สำนักงานฝ่ายวิชาการและวิจัย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เขตไท	ฉิ่งการพิณรุฑ์	ที่ปรึกษา
2. อาจารย์ ดร. สุชาดา	รัตนพิบูลย์	ที่ปรึกษา
3. อาจารย์ธนะ	เนตรศุภลักษณ์	ที่ปรึกษา
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิตนธิ	ริชชี	ประธานกรรมการ
5. นายประสิทธิ์	แก้วเวียงจันทร์	กรรมการ
6. นางสุดารัตน์	ลอยลม	กรรมการ
7. นางมณฑิรา	สินธุรณ์	กรรมการ
8. นางโสพิศ	เมืองเกียง	กรรมการ
9. นางสาวทัศนีย์	เพ็งไธสง	กรรมการ
10. นางนิลมล	แก้วกล้า	กรรมการ
11. นางสาวชื่อนิจิต	นุดคำแหง	กรรมการและเลขานุการ

### สำนักทะเบียนและศูนย์รับนักศึกษา

1. อาจารย์นิภาภรณ์	เอื้อตรงจิตต์	ประธานกรรมการ
2. นางกรรณวี	หล้าเมฆ	กรรมการ
3. นางจุฑามาศ	กมล	กรรมการ
4. นางนิลอุบล	มณีโชติ	กรรมการ
5. นางพิกุล	ชวาลทัต	กรรมการ
6. นางวาสนา	บุญเรือง	กรรมการ
7. นายศุภชัย	ศุภกรโกศัย	กรรมการ
8. นางศุภรักษ์	ปิ่นใจ	กรรมการ
9. นายอดิศร	พิชัยศิริ	กรรมการ
10. นางอัมพร	วรมิตร	กรรมการ
11. นางสาวสุรพร	เตชะกิตติโรจน์	กรรมการและเลขานุการ

### สำนักการตลาดและสื่อสารองค์กร

1. อาจารย์ ดร. ญาณิศา	จันทร์เส็ง	ประธานกรรมการ
2. นายสุกิตติ	วีเป็เลียน	กรรมการ
3. นายณัฐพล	เหล่ากุลดิลก	กรรมการ
4. นายปริญญา	ชาวสกุล	กรรมการ
5. นางปาริชาติ	ยอดทองเลิศ	กรรมการ
6. นางวราภรณ์	วีเป็เลียน	กรรมการและเลขานุการ

### สำนักวิจัยและบริการวิชาการ

1. รองศาสตราจารย์เอนก	ชิตเกษร	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์มนฤดี	ม่วงรุ่ง	กรรมการ
3. อาจารย์พิมพ์ประภา	วรรณเนตร	กรรมการ
4. ดร. กันยารัตน์	เอี่ยมอัมพร	กรรมการ
5. นายอัษฎา	บุญเรืองยา	กรรมการ
6. นางหทัยทิพย์	ตาแสง	กรรมการและเลขานุการ

### สำนักนิติการ

1. อาจารย์ธนะ	เนตรศุภลักษณ์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวศุศิษา	ช่วงชิต	กรรมการ
3. นายภูมิพัฒน์	นนท์เมธาวัฒน์	กรรมการ
4. นางสุพิศ	ควรสมาคม	กรรมการและเลขานุการ

### สำนักพัฒนานักศึกษา

1. อาจารย์ธนะ	เนตรศุภลักษณ์	ที่ปรึกษา
2. นางวรวรรณ	ชิตชีนะ	ประธานกรรมการ
3. นายอดิสร	เมืองเกียง	กรรมการ
4. นายทศพร	ยุกตานนท์	กรรมการ
5. นางสาววรรรัตน์	รัตตะณะ	กรรมการ
6. นางสาวศิริลักษณ์	สะดาทุ	กรรมการและเลขานุการ

### สำนักศึกษาทั่วไป

1. อาจารย์เมตตา	พรวรรณศิริเวช	ที่ปรึกษา
2. อาจารย์ดารินทร์	เหมะวิบูลย์	ประธานกรรมการ
3. อาจารย์รุจพร	พุ่มงคล	กรรมการ
4. อาจารย์กมล	รุ่งสอาด	กรรมการ
5. นางสาวหงษา	อินทนนท์ไชย	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศินี	วุฒิวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

### สำนักหอสมุดและหอจดหมายเหตุ

1. นายพิชัย	วิมลไชยพร	ประธานกรรมการ
2. นายชัยนันธ์	หิรัญพันธุ์	กรรมการ
3. นางเพียงเพ็ญ	จำรัสเรืองพร	กรรมการ
4. นางสาวฉวีภัทร	ฉิมพาลี	กรรมการ
5. นายดนตรี	สิทธิธัญญา	กรรมการ
6. นายวิทวัส	นันทิ	กรรมการ
7. นางสาวพุทธรมนต์	พรนิมิตร	กรรมการและเลขานุการ
8. นางสาววิไลรัตน์	เชตะวัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### สถาบันศาสนา วัฒนธรรมและสันติภาพ

1. ศ. ดร. แอนโทนี่	วอเตอร์	ประธานกรรมการ
2. นางธันนิภา	ปวงจักร์ทา	กรรมการ

## การถอดบทเรียนและสังเคราะห์ความรู้

- ประเด็น : นโยบายการบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยพายัพได้มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ พร้อมกับแจ้งงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามหมวดงบประมาณให้แก่ คณะ / วิทยาลัย / หน่วยงาน ตามหนังสือที่ มพย 0302/170 ลงวันที่ 9 กันยายน 2562

สรุปประเด็น :

นโยบายการบริหารงบประมาณ ดังนี้

- รอบงบประมาณปีการศึกษา 2562 (วันที่ 1 สิงหาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2563)
- ใช้จ่ายอย่างประหยัด โดยไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณให้หมดตามที่ได้รับจัดสรร
- ใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามความจำเป็นและตามความสำคัญก่อนหลัง
- ไม่ใช้จ่ายซ้ำซ้อน มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

- ประเด็น : การอนุมัติตามวงเงินของผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยพายัพมอบอำนาจการอนุมัติวงเงินให้แก่ผู้บริหารในแต่ละระดับ ในการพิจารณาและอนุมัติการใช้งบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร

สรุปประเด็น :

อำนาจการอนุมัติวงเงินของผู้บริหารในแต่ละระดับ ดังนี้

- อธิการบดี 50,001 บาทขึ้นไป
- รองอธิการบดี ไม่เกิน 50,000 บาท
- ผู้ช่วยรองอธิการบดี ไม่เกิน 30,000 บาท
- คณบดี ไม่เกิน 20,000 บาท
- ผู้อำนวยการ ไม่เกิน 10,000 บาท

- ประเด็น : การเบิกค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศ

เพื่อให้การขอไปนำเสนอและเบิกค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศกรณีของอาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัยภายใน (ซึ่งสำนักวิจัยฯ ให้การสนับสนุนงบประมาณบางส่วน) เสนอให้มีลำดับขั้นตอนและให้เกิดความคล่องตัว

สรุปประเด็น :

ลำดับขั้นตอนที่ดีจากการแลกเปลี่ยนและหารือกับสำนักวิจัยฯ ดังนี้

ลำดับ	แนวปฏิบัติ (เดิม)	แนวปฏิบัติ (ใหม่)
1	คณะวิชาเสนอ คณบดีพิจารณา	คณะวิชาเสนอ คณบดีพิจารณา
2	คณะวิชาเสนอ ฝ่ายวิชาการฯ พิจารณา	คณะวิชาเสนอ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ พิจารณา
3	ฝ่ายวิชาการฯ เสนอสสำนักวิจัยฯ พิจารณา	สำนักวิจัยฯ เสนอต่อฝ่ายวิชาการฯ
4	สำนักวิจัยฯ พิจารณา และส่งให้ฝ่ายวิชาการฯ	ฝ่ายวิชาการฯ เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ
5	ฝ่ายวิชาการฯ เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ	ฝ่ายวิชาการฯ เสนอสสำนักบริหารการเงิน
6	ฝ่ายวิชาการฯ เสนอสสำนักบริหารการเงิน	-----

- ประเด็น : การเบิกเงินและเคลียร์เงินทดรองจ่าย งบกิจกรรมนอกหลักสูตร

การเบิกเงินและเคลียร์เงินทดรองจ่าย **งบกิจกรรมนอกหลักสูตร** จะต้องเสนอผ่านตามสายงานจนถึง ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (ภารกิจพัฒนานักศึกษาและนิติการ) อนุมัติตามวงเงิน พร้อมกับรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

เป็นไปได้หรือไม่ที่จะใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับ การเบิกเงินและเคลียร์เงินทดรองจ่าย

**งบกิจกรรมเสริมหลักสูตร** ให้เสนอผ่านตามสายงานและสิ้นสุดการอนุมัติตามวงเงินที่ได้รับอำนาจ

สรุปประเด็น :

สำนักพัฒนานักศึกษา ได้ชี้แจงว่ายังคงถือแนวปฏิบัติเดิม ดังนี้

ลำดับ	แนวปฏิบัติ (การเสนอโครงการ / เบิกเงิน)	แนวปฏิบัติ (เคลียร์เงินทดรองจ่าย)
1	คณะวิชาเสนอ สำนักพัฒนานักศึกษา	คณะวิชาเสนอ คณบดีพิจารณา
2	สำนักพัฒนานักศึกษา พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดของโครงการว่าเป็นไปตามหลักการวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด รวมทั้งเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	สำนักพัฒนานักศึกษา พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดการดำเนินโครงการว่าเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งตรวจสอบรายงานเอกสารผลการดำเนินโครงการ
3	สำนักพัฒนานักศึกษา เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติตามลำดับ	สำนักพัฒนานักศึกษา เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติตามลำดับ
4	สำนักพัฒนานักศึกษา เสนอสสำนักบริหารการเงิน	สำนักพัฒนานักศึกษา เสนอสสำนักบริหารการเงิน (สำนักพัฒนานักศึกษาเก็บเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้ประโยชน์อ้างอิงในการทำงานที่เกี่ยวข้อง)



- ประเด็น : อัตราค่าตอบแทนในการไปนิเทศงานนักศึกษา

คำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 177/2561 ได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ไปนิเทศงานรายวิชา  
ทั้งนี้ คณะวิชาเสนอว่า เป็นไปได้หรือไม่ที่มหาวิทยาลัยจะปรับเพิ่มอัตราค่าตอบแทนตามความเหมาะสม

สรุปประเด็น :

สำนักงานฝ่ายวิชาการ ได้นำเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในเบื้องต้นแล้ว แต่ทั้งนี้  
สำหรับปัจจุบันให้ใช้อัตราตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 177/2561 (จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง) ดังนี้

สถานภาพบุคลากร	พื้นที่นิเทศงาน นับจาก คณะวิชา / วิทยาลัย	อัตราค่าตอบแทน (บาท / อาจารย์ 1 คน / วัน)
อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษประจำ	ระยะทาง 0 – 30 กิโลเมตร	90
อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษประจำ	ระยะทาง 31 – 70 กิโลเมตร	120
อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษประจำ	ระยะทาง มากกว่า 70 กิโลเมตร	150
อาจารย์พิเศษภายนอก	เหมาจ่าย	600 บาท / คน / เวน

- ประเด็น : ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยพายัพมีระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ  
เพื่อใช้ในการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในงานของ คณะ วิทยาลัย หน่วยงาน อาทิ ค่าตอบการสอน  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติภารกิจ ฯลฯ

สรุปประเด็น :

ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มหาวิทยาลัยพายัพ ที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	หมายเหตุ
1	กำหนดอัตราค่าตอบแทนพิเศษการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ ในการสอบเทียบโอนตามอัธยาศัย	คำสั่ง มพย 273/2551
2	หลักเกณฑ์ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน นอกเวลาปฏิบัติงานปกติของเจ้าหน้าที่พนักงาน พ.ศ. 2560	คำสั่ง มพย 39/2560
3	กำหนดอัตราค่าใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยพายัพ	คำสั่ง มพย 141/2560
4	การกำหนดอัตราค่าตอบแทนพิเศษการสอน	คำสั่ง มพย 177/2561 คำสั่ง มพย 41/2563
5	อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติภารกิจของบุคลากร ประจำมหาวิทยาลัยพายัพ	ประกาศ มพย ณ วันที่ 22 มกราคม 2558

ลำดับ	รายละเอียด	หมายเหตุ
6	การจ่ายค่าตอบแทนเพื่อส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ พ.ศ. 2558	ประกาศ มพย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2558
7	การจ่ายค่าตอบแทนเพื่อส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ พ.ศ. 2563 (มีผลบังคับใช้ 1 มิถุนายน 2563)	ประกาศ มพย ณ วันที่ 3 มีนาคม 2563
8	อัตราค่าธรรมเนียมการสอบซ่อม และค่าตอบแทนผู้สอน สำหรับการสอบซ่อมของนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ได้รับเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559	ประกาศ มพย ณ วันที่ 12 มกราคม 2559

## ภาคผนวก

---

- 1) ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ เรื่อง นโยบายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2558
- 2) ประกาศการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2562  
(ของแต่ละหน่วยงานภายใต้สังกัดฝ่ายวิชาการและวิจัย)
- 3) ระบบและกลไกการจัดการความรู้ ฝ่ายวิชาการและวิจัย
- 4) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “แนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณรายจ่าย ปีการศึกษา 2562”
- 5) รายงานการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1 วันที่ 22 มกราคม 2563
- 6) รายงานการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 2 วันที่ 4 มีนาคม 2563
- 7) ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มหาวิทยาลัยพายัพ (ที่เกี่ยวกับการเบิกเงิน)
- 8) รูปภาพการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้