

คู่มือ ขั้นตอน แนวปฏิบัติการทำงานการเบิกค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน

1) แนวปฏิบัติการจัดเตรียมข้อมูล

ขั้นตอน	แนวปฏิบัติ	เอกสาร	หมายเหตุ
1	จัดเตรียมแบบฟอร์ม 1) แบบฟอร์มเบิกค่าตอบแทน 2) แบบฟอร์มบันทึกชั่วโมงการสอน นำขึ้นเว็บไซต์วิชาการที่หัวข้อ “ภาระงานคณาจารย์” / “แบบฟอร์มการสอนภาคฤดูร้อน” เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน ได้ Download	- วก.16/57 - วก.17/57	นำขึ้นประมาณ สัปดาห์ที่สอง ของการเปิด ภาคฤดูร้อน
2	ขอข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนภาคฤดูร้อนจากสำนักทะเบียนฯ ประกอบด้วย ชื่อวิชา จำนวนตอนที่เปิด จำนวนนักศึกษาต่อตอน และชื่ออาจารย์ผู้สอน	ข้อมูลรายวิชา ที่เปิดสอน	
3	นำข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนภาคฤดูร้อน มาจัดทำจัดสรุปงบประมาณ ค่าตอบแทนการสอน โดยแยกเป็นสาขาวิชา	สรุปงบประมาณ ค่าตอบแทนการสอน	
4	ทำบันทึกข้อความถึงอธิการบดี ขออนุมัติงบประมาณภาพรวมของ ค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน (นำเสนอผู้ช่วยรองฯ วิชาการ ตรวจทานก่อนเสนอรองฯ วิชาการ ลงนาม)	- บันทึกข้อความ - สรุปงบประมาณ	
5	เมื่ออธิการบดีอนุมัติงบประมาณดังกล่าวแล้ว - ส่งต้นฉบับจริงให้สำนักบริหารการเงิน - สำเนาไว้ที่วิชาการ 2 ฉบับ ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงาน และ ผู้ช่วยรองฯ วิชาการ		

2) แนวปฏิบัติการรับเรื่องเบิกเงิน

ขั้นตอน	แนวปฏิบัติ	เอกสาร	หมายเหตุ
1	อาจารย์ผู้สอนทำเรื่องเบิกค่าตอบแทนการสอนเสนอผ่านหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดีมายังวิชาการ	- ใบเบิกเงิน - วก.16/57 - วก.17/57	คณะวิชาทำเรื่องหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอน
2	วิชาการตรวจสอบความถูกต้อง - เอกสารครบถ้วน กรอกข้อมูลครบถ้วน - คำนวณเงินเป็นไปตามข้อสรุปงบประมาณที่วิชาการจัดทำ - คำนวณเงินเป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัย	- ใบเบิกเงิน - วก.16/57 - วก.17/57 - สรุปงบประมาณ ค่าตอบแทนการสอน - คำสั่ง มพย. 339/2558 15/2559	
3	นำเสนอผู้ช่วยรองฯ วิชาการ พิจารณา และนำเสนอรองฯวิชาการ พิจารณาอนุมัติ หากเกินอำนาจรองฯวิชาการ ให้เสนออธิการบดี	- ใบเบิกเงิน - วก.16/57 - วก.17/57	
4	เมื่ออธิการบดี หรือ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ อนุมัติ - ส่งเอกสารจริงให้สำนักบริหารการเงิน	- ใบเบิกเงิน - วก.16/57 - วก.17/57	

3) แนวปฏิบัติการคำนวณค่าตอบแทน (ระดับปริญญาตรี)

ขั้นตอน	แนวปฏิบัติ	เอกสาร	หมายเหตุ
1	หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย - รายวิชาบรรยาย 250 / ชั่วโมง - รายวิชาปฏิบัติ 125 / ชั่วโมง - นักศึกษาน้อยกว่า 15 คน (300 x จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา x จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน) แต่ไม่เกินกว่าอัตราต่อชั่วโมง หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ - รายวิชาบรรยาย 350 / ชั่วโมง - รายวิชาปฏิบัติ 175 / ชั่วโมง - นักศึกษาน้อยกว่า 15 คน (500 x จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา x จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน) แต่ไม่เกินกว่าอัตราต่อชั่วโมง รายวิชาโครงงาน รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาฝึกปฏิบัติ หรือ รายวิชาอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน - 500 บาทต่อนักศึกษา 1 คน	คำสั่ง มพย. 339/2558 15/2559	ค่าตอบแทนระดับปริญญาโทและอาจารย์พิเศษภายนอก ดูรายละเอียดได้จาก คำสั่ง มพย. 339/2558 15/2559

ขั้นตอน	แนวปฏิบัติ	เอกสาร	หมายเหตุ
	<p>อาจารย์สอนภาคพิเศษ (นักศึกษาน้อยกว่า 15 คน)</p> <ul style="list-style-type: none">- รายวิชาบรรยาย 350 / ชั่วโมง- รายวิชาปฏิบัติ 250 / ชั่วโมง <p>อาจารย์สอนภาคพิเศษ (นักศึกษามากกว่า 15 คน)</p> <ul style="list-style-type: none">- รายวิชาบรรยาย 500 / ชั่วโมง- รายวิชาปฏิบัติ 250 / ชั่วโมง		

สำนักงานวิชาการ

ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2559