

1.การเข้าใช้ระบบสารสนเทศ

เข้าเว็บไซต์ฝ่ายวิชาการ

<http://academic.payap.ac.th>

หรือ

เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

เลือกเมนู หน่วยงานภายใน

และเลือกเมนู ฝ่ายวิชาการ

2.การเข้าดูข้อมูล และ/หรือ Download ข้อมูลในเว็บไซต์

เข้าเว็บไซต์ฝ่ายวิชาการ

<http://academic.payap.ac.th>

หรือ

เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

เลือกเมนู หน่วยงานภายใน

และเลือกเมนู ฝ่ายวิชาการ

เลือกเมนูหลักหัวข้องานแต่ละส่วนที่ประสงค์จะเข้าดูข้อมูล

เลือกเมนูหัวข้อย่อยต่าง ๆ ภายใต้เมนูหลัก

เลือกอ่านข้อมูล หรือ Copy หรือ Download

3.การนำข้อมูลขึ้นในเว็บไซต์

เข้าเว็บไซต์ฝ่ายวิชาการ

<http://academic.payap.ac.th>

หรือ

เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

เลือกเมนู **หน่วยงานภายใน**

และเลือกเมนู **ฝ่ายวิชาการ**

เข้า Login ที่ **Staff Only**

Username :

Password :

เลือกเมนูหลักหัวข้อที่จะขึ้นข้อมูล และกดเลือกคำว่า “แก้ไขหน้า”

เลือกแถบ “Add Media”

เลือกแถบ “Upload files” และ “Select files”

(ตั้งชื่อ files เป็นชื่อภาษาอังกฤษ)

เลือกแถบช่อง Title ใส่หัวข้อเรื่อง

และตั้งชื่อข้อมูลเป็นภาษาไทยตามชื่องาน ในช่อง Caption

เลือก Insert into page และเลือก update

4.การนำข้อมูลออกจากเว็บไซต์ หรือปรับปรุงแก้ไข

↓
เข้าเว็บไซต์ฝ่ายวิชาการ

<http://academic.payap.ac.th>

หรือ

เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

เลือกเมนู หน่วยงานภายใน
และเลือกเมนู ฝ่ายวิชาการ

↓
เข้า Login ที่ Staff Only

Username : user1

Password : user1

↓
เลือกเมนูหลักหัวข้อที่จะลบข้อมูล และกดเลือกคำว่า “Delete” และเลือก “update”

↓
เลือกเมนูหลักหัวข้องานที่จะปรับปรุงแก้ไขข้อความ พิมพ์ข้อความใหม่ และเลือก “update”