

**ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดระบบสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ.2554**

\*\*\*\*\*

ด้วยเห็นเป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์การจัดระบบสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ.2554 ขึ้น เพื่อจัดระบบสหกิจศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยพายัพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 จึงประกาศให้ใช้หลักเกณฑ์การจัดระบบสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2554 ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การจัดระบบสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2554”
- ข้อ 2. หลักเกณฑ์นี้ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันถัดจากวันที่อธิการบดีลงนามในหลักเกณฑ์นี้

เป็นต้นไป

- ข้อ 3. ในหลักเกณฑ์นี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพายัพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยพายัพ

“คณะ/วิทยาลัย” หมายความว่า คณะ/วิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีที่นักศึกษาสังกัด

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่ขึ้นตรงต่อคณะ/วิทยาลัยของมหาวิทยาลัย

“ระบบสหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีการเสนองานคุณภาพที่ตรงกับวิชาชีพของนักศึกษาล่วงหน้า และให้นักศึกษามีโอกาสได้เลือกปฏิบัติงานตามที่นักศึกษามีความถนัด และให้เป็นหลักสูตรสำหรับนักศึกษาในคณะ/วิทยาลัย

“วิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า วิชาที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ในส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนเป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษาเต็ม และมีค่าเท่ากับ 9 หน่วยกิต

**“อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา”** หมายความว่า อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่คณะ/วิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม ดูแล แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การพิจารณาหัวข้อ โครงการหรืองานประจำนักศึกษา การนิเทศงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการต้องไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และประสานการจัดกิจกรรมภายหลังนักศึกษาจากสถานประกอบการ

**“ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาระดับสาขาวิชา”** หมายความว่า อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่คณะ/วิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้เป็นผู้ประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัย (หน่วยงานกลาง) ในการรับนโยบายจากมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ รวมถึงการจัดหาสถานประกอบการ งานคุณภาพ และเป็นศูนย์ข้อมูลสหกิจศึกษาของสาขาวิชา

**“ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาระดับคณะ/วิทยาลัย”** หมายความว่า อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่คณะ/วิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้เป็นผู้กำหนดแผนงาน จัดทำหลักสูตรประสานงาน ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการจัดสหกิจศึกษาของคณะ/วิทยาลัย

**“นักศึกษาสหกิจศึกษา”** หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา

**“สถานประกอบการ”** หมายความว่า หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยพายัพ

**“พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา”** หมายความว่า บุคลากรที่ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา เป็นผู้นิเทศและเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของสถานประกอบการ

**“คณะกรรมการอำนวยการ”** หมายความว่า คณะอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ/วิทยาลัย

#### **ข้อ 4. หน่วยงานรับผิดชอบระบบสหกิจศึกษา ได้แก่**

- (1) งานสหกิจศึกษา สำนักงานบริการวิชาการ เป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาในระดับสถาบัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้
- (2) คณะ/วิทยาลัย มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาในระดับคณะ/วิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

**ข้อ 5. ผู้ประสานงานวิชาสหกิจศึกษาระดับคณะ/วิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

- (1) จัดทำหลักสูตรวิชาสหกิจศึกษาของคณะ/วิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) กำกับ ควบคุม ดูแล วางแผน ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดสหกิจศึกษาของคณะ/วิทยาลัย
- (3) จัดทำรายงานสรุปผลประจำปีสหกิจศึกษาของคณะ/วิทยาลัยต่อรองอธิการบดี
- (4) การจัดทำระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศของคณะ/วิทยาลัย
- (5) เป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์สหกิจศึกษาของคณะ/วิทยาลัย

**ข้อ 6. คณะกรรมการอำนวยการ รับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา โดย**

- (1) เสนอแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลต่อรองอธิการบดีเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมาย
- (2) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา จากอาจารย์ประจำแต่ละสาขาวิชาในคณะ/วิทยาลัย เพื่อเป็นอาจารย์ผู้นิเทศงานสหกิจศึกษาและทำหน้าที่ให้คำปรึกษานักศึกษา

**ข้อ 7. คุณสมบัติของนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีดังนี้**

- (1) เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีซึ่งกำลังศึกษาอยู่ โดยผ่านการศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรการศึกษานั้น และมีเวลาการศึกษาเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา และไม่อยู่ในระหว่างพักการเรียนหรือภาคทัณฑ์
- (2) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00 สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีในภาคการศึกษาครบตามเงื่อนไขหลักสูตรก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- (3) ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ โดยสาขาวิชาต้นสังกัดของนักศึกษาดำเนินการที่คณะ/วิทยาลัย กำหนด
- (4) ผ่านการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง
- (5) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- (6) คุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติตาม (3) (4) และ (5) ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาได้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์สำเร็จการศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติตามข้ออื่น ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาวินิจฉัยตามที่เห็นเหมาะสมเป็นรายกรณี

**ข้อ 8.** ระบบการศึกษาสหกิจศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยนักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาในการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน คณะกรรมการอำนวยการจะพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

**ข้อ 9.** การปฏิบัติตัวของนักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนเจ้าหน้าที่หรือพนักงานชั่วคราว หรือเรียกว่าตำแหน่งผู้ช่วยในวิชาชีพตามสาขาวิชา หรือผู้ช่วยนักวิชาการ
- (2) ปฏิบัติตนเคร่งครัดตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการนั้น
- (3) รับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการนั้นอย่างมีคุณภาพ และเต็มความสามารถ
- (4) ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด โดยไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นได้

**ข้อ 10.** เมื่อสถานประกอบการแจ้งผลการคัดเลือกนักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการนั้นแล้ว นักศึกษาจะต้องไปปฏิบัติงานโดยจะเลื่อนไม่ได้เป็นอันขาด

กรณี มีเหตุจำเป็นและสุดวิสัย ไม่สามารถไปปฏิบัติงานได้ตามวรรคแรกให้นักศึกษายื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณา

**ข้อ 11.** เกณฑ์การประเมินผลและการวัดผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้ใช้เกณฑ์ระดับคะแนนตัวอักษร A-F

**ข้อ 12.** นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลและการวัดผลในข้อที่ 11 ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาสหกิจศึกษาอีกจนกว่าจะผ่าน จึงจะถือว่าศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

**ข้อ 13.** คณะ/วิทยาลัย อาจขอตัวนักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนครบกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ ในกรณีดังนี้

- (1) นักศึกษากระทำความผิดหรือร่วมกระทำความผิดที่สามารถพิสูจน์ได้ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการหรือมหาวิทยาลัย
- (2) นักศึกษาได้รับมอบหมายงานไม่เหมาะสมและไม่สามารถทำงานคุณภาพตรงตามข้อ 9 (1) ในสถานประกอบการเดิมได้
- (3) สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงาน โดยไม่ใช้ความผิดของนักศึกษา
- (4) มีเหตุจำเป็นทางด้านอื่น ที่คณะ/วิทยาลัยเห็นชอบให้นักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด

กรณีเหตุตาม (1) ให้พิจารณาใช้ข้อ 14

กรณีเหตุตาม (2) (3) และ (4) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาพิจารณาให้นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลรายวิชา โดยเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือให้คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการหาสถานประกอบการใหม่ โดยนับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานล่วงมาแล้วรวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใหม่ด้วย

ข้อ 14. นักศึกษาที่กระทำผิดต่อระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการหรือมหาวิทยาลัยตามข้อ 13(1) ให้ได้รับการประเมินผล ไม่ผ่าน (ระดับคะแนนตัวอักษร F) และให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาลงโทษอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (3) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การพิจารณาโทษใน (2) (3) และ (4) ให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมารับทราบความผิดและรับรองการลงโทษไว้ด้วย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ/วิทยาลัย

ข้อ 15. ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษากฎให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ นี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความ เพื่อให้การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฯ นี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2554



ฝ่ายวิชาการ

ปลต/บจ/รต/จจ/สค